

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru proiectul
**“Cresterea accesului la educație prin îmbunătățirea infrastructurii unităților de învățământ din
municipiul Craiova – Grădinița cu program prelungit Casuta cu Povestii”, SMIS 126979**

1. DENUMIREA INVESTIȚIEI

“Cresterea accesului la educație prin îmbunătățirea infrastructurii unităților de învățământ din municipiul Craiova – Grădinița cu program prelungit Casuta cu Povestii”, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 – Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul Specific 4.4 Cresterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă .

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII :

Obiectivul principal al Contractului este de servicii de dirigenție de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor, până la recepția finală, aferente proiectului “Cresterea accesului la educație prin îmbunătățirea infrastructurii unităților de învățământ din municipiul Craiova – Grădinița cu program prelungit Casuta cu Povestii” din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Asistența tehnică pentru Beneficiar în administrarea contractului de lucrări;
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul MDRT 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).
- Raportarea și comunicarea cu beneficiarul.

III. SCURTĂ DESCRIERE A LUCRĂRILOR:

1. AMPLASAMENT

Imobilul *Grădinița cu program prelungit Casuta cu Povestii* se afla situat pe *str. G-ral Stefan Falcoianu, nr. 6*, Craiova, terenul aferent având o suprafață de 6000 mp, din acte și 5382 mp din măsuratori.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ

Imobilul, respectiv constructia Gradinita cu program prelungit Casuta cu Povesti, a fost construita in anul 1974, cu regim de inaltime P+1 si subsol tehnic cu o inaltime libera mai mica de 1,80 m. construita din panouri prefabricate si fundatie din beton, si acoperis tip terasa din beton, invelitoare carton asfaltat.

Instalatia termica nu este schimbata din anul 1974, anul de constructie al cladirii, fiind intr-o stare avansata de uzura. Apa calda menajera si agentul termic de incalzire sunt furnizate de sistemul centralizat de incalzire al orasului.

Cladirea, are in plan o forma neregulata si este compusa din patru tronsoane separate prin rosturi seismice, dupa cum urmeaza:

Tronson C1 :

Tronsonul are o forma neregulata in plan cu dimensiunile de 14.65m x 24,65m din care lipsesc trei zone dreptunghiulare cu dimensiunile de 3.00m x 12,00m, 2.60m x12.40m si 3.00m x 5.00m.

Tronson C2:

Acesta este un tronson de legatura cu forma rectangulara avand dimensiunile de 11.00m x 9.50m.

Tronson C3:

Tronsonul are o forma neregulata in plan obtinuta dintr-un dreptunghi cu dimensiunile de 12.00m x 30.20m din lipsesc doua colturi dreptunghiulare cu dimensiunile de 2.90m x14,60 m si 3.00 m x 12,00m.

Tronson C4:

Tronsonul este asemanator cu C3, diferenta constand in faptul ca intr-una din tramele de capat cu dimensiunile de 3.00m x 6.00m este amplasata casa scarii.

Funcțiuni existente:

Din punct de vedere functional, cladirea are destinatia de gradinita si este compusa din urmatoarele tipuri de spatii:

- Subsol — spatii tehnice;
- Parter: 6 sali de clasa, grupuri sanitare- spatii anexa la salile de clasa, bucatarie, oficiu camera alimente, vestiar, cabinet medical;
- Eaj :6 sali de clasa, grupuri sanitare, spatii anexa la salile de clasa, spalatorie, depozit lenjerie, depozit materiale, cabinet logopedic, cabinet consiliere, birou contabilitate,camera tehnica: camera troliu;

Aceesul pe verticala se realizeaza prin intermediul a doua scari interioare eu cate doua rampe pe nivel. Scarile sunt din beton armat. Zona de bucatarie este prevazuta cu un lift de tip montcharge.

Cladirea este dotata cu instalatii de apa-canal, instalatii electrice de iluminat si prize, instalatii termice si sanitare.

Acoperisul este de tip terasa necirculabila avand pante de scurgere catre sistemul de evacuare a apelor pluviale.Terasa prezinta un atic perimetral aplicat pe conturul exterior al acesteia.

Date tehnice existent:

Ac – arie construita = 935 mp

Au – arie utila = 1752.46 mp

Ac- arie construita desfasurata = 1870 mp

Finisaje existente:

Inchideri exterioare

Tamplaria exterioara existenta din PVC de culoare alba cu geam termoizolant va fi inlocuita cu tamplarie de aluminiu in sistem cu rupere de punte termica, geam tip termopan.

FINISAJE INTERIOARE

Tencuielile, de cca. 2,0 cm grosime la interior la pereti si tavane au fost realizate din mortar de ciment cu var, peste care s-au aplicat zugraveli lavabile si partial la pereti placaj faianta, vopsitorii de ulei. Pardoselile existente sunt din gresie si parchet.

Nu se va interveni asupra acestor finisaje mentionate.

FINISAJE EXTERIOARE

Soclu: tencuiala decorativa de exterior culoare caramizie.

Fatade:tencuiala decorativa de culoare bej.

ACOPERISUL SI INVELITOAREA

Acoperisul este de tip terasa necirculabila avand pante de scurgere catre sistemul de evacuare a apelor pluviale.Terasa prezinta un atic perimetral aplicat pe conturul exterior al acesteia.

3. SITUATIE PROIECTATĂ

Scenariul aprobat in cadrul documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie cuprinde urmatoarele lucrari:

- Extindere pe verticala (mansardare);
- Lucrările de reabilitare a sistemului de încălzire, sistemului de furnizare a apei calde de consum, si integrarea in circuit a panourilor solare existente;
- Reabilitare instalatie electrica si sanitara;
- Inlocuire tamplarie interioara si exterioara;
- Inchidere terasa cu tamplarie cu geam termopan;
- Sistem de alarmare la efracție, sistem de sonorizare pt alarmare si evacuare la dezastre, si inlocuire si extindere sistem de supraveghere video exterioara;
- Modernizare locuri de joaca pentru copii si teren de sport;
- Inlocuire partiala a retelelor de canalizare si apa pluviala;
- Imprejmuire si inlocuire porti acces incinta;
- Refacere alei si trotuare;
- Dotarea cu echipamente profesionale pentru bucatarie;
- Dotarea cu echipament tehnologic IT;
- Achizitie mobilier si dotari pentru salile de clasa

4. OBIECTIVELE PROIECTULUI:

Obiectivul general al proiectului vizeaza cresterea accesului la educatie prin imbunatatirea infrastructurii unitatilor de invatamant din municipiul Craiova, prin derularea de lucrari de interventie specifice, pentru imbunatatirea conditiilor de desfasurare a activitatilor prescolarilor in cadrul Gradinitei cu Program Prelungit Casuta cu Povesti - Craiova.

Obiectivul general sustine Obiectivul Specific 4.4 Cresterea calitatii infrastructurii în vederea asigurarii accesului sporit la educatie timpurie si sprijinirea participarii parintilor pe piata fortei de munca.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Extinderea, reabilitarea si dotarea corpului de cladire apartinand Gradinitei cu Program Prolungit Casuta cu Povesti in scopul imbunatatirii conditiilor de desfasurare a procesului educativ precum si a bunastarii elevilor
2. Asigurarea cresterii nivelului de educatie, de dezvoltare timpurie a copiilor, pentru construirea de abilitati sociale si capacitati de integrare sociala.

IV. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI

1. Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova - persoana juridică,

Beneficiarul - care finanțează investiția în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr. 5232/30.03.2020 încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Autoritate de Management și Agenția pentru Dezvoltare Regională SV Oltenia - Organism Intermediar.

Prestatorul este persoana juridică, autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă din România, să desfășoare activități de dirigenție de șantier în conformitate cu reglementările în vigoare;

Executantul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice;

Proiectantul: S.C. StudioArt Construct SRL - persoana juridică care a întocmit documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

2. Prestatorul

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Executant, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Prestatorul va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

În acest sens, solicitarea/propunerea pentru situațiile menționate anterior, se va face prin transmiterea de către Prestator a unei adrese, însoțită de un raport special și de documente justificative pentru susținerea acesteia.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru proiectul *“Cresterea accesului la educatie prin imbunatatirea infrastructurii unitatilor de invatamant din municipiul Craiova – Gradinita cu program prelungit Casuta cu Povesti ”* este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

V. ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare:

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de lucrări. Acest lucru presupune întâlniri ale Prestatorului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar: Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova
- Executant
- Proiectant: S.C. StudioArt Construct SRL
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Executantul și Proiectantul.

Toate discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței (Anexa nr. 12), întocmită de prestator.

Prestatorul are obligația întocmirii următoarelor:

➤ **Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Beneficiarului, nu mai târziu de zece zile calendaristice de la sfârșitul lunii raportate.

➤ **Raport Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor care va cuprinde:

-detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Prestator pe parcursul desfășurării contractului de servicii;

-detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;

-raportul va fi întocmit până la data recepției la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va înainta rapoartele și celelalte documente pe suport de hârtie.

➤ **Cartea Construcției** se va întocmi potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul va preda Beneficiarului **Cartea Construcției** la data recepției la terminarea lucrărilor, cu adresa de înaintare și Proces Verbal de predare-primire. **Cartea Construcției** va conține documentația de baza și centralizatorul cu părțile sale componente, îndosariate pe capitole conform prevederilor legale în vigoare, în dosare cu file numerotate prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

➤ **Rapoarte Speciale** emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Craiova.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea UAT Municipiul Craiova.

Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

2. Monitorizarea programului de lucrări:

a. Verificarea și amendarea programului de lucrări

Prestatorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Executant. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile, alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de execuție a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestator.

b. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Se va realiza pe baza Graficului de execuție a lucrărilor întocmit de către Executant și a estimării fluxului de numerar.

Dirigintele de Șantier va verifica estimarea fluxului de numerar și va analiza dacă acesta este realist, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Executantul are obligația de a actualiza previzionarea derulării plăților în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

3 Completarea jurnalului de șantier

Prestatorul are obligația de a se asigura ca Executantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în care se vor înregistra zilnic cel puțin următoarele date și informații:

- condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- numărul de ore lucrate;
- numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- testele efectuate și probele prelevate;
- lucrările executate;
- lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- incidente și/sau accidente;
- Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Executant la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Prestator în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o copie a Jurnalului de șantier ori de câte ori acesta din urmă va solicita.

4. Emiterea Dispozițiilor de Șantier și a Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare

Modificările pot fi inițiate de către Prestator, Executant, Inspectoratul de Stat în Construcții și Proiectant pe parcursul execuției lucrărilor. Executantul va avea obligația de a executa orice modificare numai după ce a fost emisă o Dispoziție de șantier de către proiectant și aprobată de Prestator și Beneficiar.

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;
- (b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
- (c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
- (d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți executanți;
- (e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrări, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare.

Executantul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor până când nu va exista o Dispoziție de șantier aprobată.

Se vor întocmi **Note de Constatăre** ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Prestator și Executant** și vor conține termene de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv emiterea de **Dispoziții de Șantier**, etc.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către **Proiectantul** lucrării și însoțită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificarile vor fi înaintate sub formă de **Dispoziție de Șantier**, acestea vor fi bine justificate și vor fi semnate de Proiectant, verificate și aprobate de Prestator, Beneficiar și Executant și vor conține obligatoriu estimarea costurilor impuse prin modificarea ce face obiectul dispoziției (daca este cazul se va face această precizare), cât și estimarea duratei de execuție a intervențiilor ce fac obiectul dispoziției.

Dispozițiile de Șantier vor fi primite de la **Proiectant** de către **Prestator**, care le va verifica și aproba în termen de maxim 5 zile, după care vor fi înaintate și **Beneficiarului** pentru aprobare.

Prestatorul are obligația de a face toate demersurile necesare pentru emiterea într-un termen cât mai scurt posibil a **Dispozițiilor de Șantier** de către **Proiectant**.

În situația în care Dispozițiile de șantier necesită executarea unor lucrări suplimentare sau renunțare la lucrări, proiectantul va întocmi Liste de cantități cu lucrări suplimentare/renunțare ce se vor anexa la Dispozițiile de șantier. **Prestatorul** va transmite **Executantului Dispoziția de Șantier** și Listele de cantități cu lucrări suplimentare / renunțare **pentru evaluare**. Prestatorul va verifica, în maxim 3 zile, dacă propunerile Executantului sunt în conformitate cu oferta financiară și a contractului de lucrări. În baza Dispoziției de șantier și a Devizelor cu lucrări suplimentare (renunțare), întocmite de către Executant, Beneficiarul va identifica modalitatea de plată a acestora.

Prestatorul poate emite Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Acestea se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Executantului.

5. Controlul financiar al contractului

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de către Executant.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 10 zile de la depunerea Situației de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Înainte de emiterea unui Certificat Intermediar de Plată, Prestatorul trebuie să obțină aprobarea scrisă din partea Beneficiarului pe Centralizatoarele anexă la Certificatul Intermediar de Plată și să rezolve orice comentariu făcut de beneficiar.

Situațiile intermediare de lucrări vor fi însoțite de foile de atașament, măsurători post execuție, desene, documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit și de documentele aferente cărții tehnice a lucrării întocmită în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare, în copie certificată „conform cu originalul” de către Prestator. Nu vor fi admise situații de plată pentru lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier aprobată de Beneficiar, Act Adițional sau Contract de lucrări, după caz.

Prestatorul nu poate emite un Certificat Intermediar de Plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Valoarea de Contract Acceptată, pentru fiecare linie bugetara.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament ce vor fi semnate de către Prestator și Executant. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator împreună cu reprezentantul Executantului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contract respectiv în formularele de liste de cantități de lucrări, formularele listele de cantități de utilaje și echipamente, etc. formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.

Certificatul Intermediar de Plată va fi alcatuit din:

1. "Fișa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată", (Anexa nr. 7), în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată. Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către Dirigintele de Șantier și prin care Beneficiarul lucrării aprobă Certificatul Intermediar de Plată. După aprobarea Certificatului de către Beneficiar, Executantul va putea înainta Factura de plată pentru sumele convenite. Fișa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor din contractul de lucrări referitoare la Modalitățile de plată.

2. Alte anexe: Formularele stabilite prin Instrucțiunea Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional nr. 162/2020, care modifică Instrucțiunea nr. 41/2019, Anexa nr. 2: Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări (Anexa nr.8), Sumarul situației lucrărilor executate (Anexa nr. 8a), Sumarul certificatelor lunare (a situațiilor de plată) (Anexa nr. 8b), Registrul NR – NCS (Anexa nr. 8c), Recuperarea avansului plătit (Anexa nr. 8d), Sumarul calculului cotei datorate ISC (Anexa nr. 8e), precum și prin Anexa nr. 1 – Documente justificative privind cheltuielile solicitate la decontare – pentru contractele de lucrări – „un document asumat de beneficiar din care să rezulte numărul total de articole de deviz solicitate la decontare (Anexa nr. 8f). Anexe ale Ordinului nr. 2050/30.12.2021 a AM POR, pentru modificarea și înlocuirea Ordinului nr. 1336/2021 privind ajustarea preturilor în baza OG nr. 15/2021, și pentru modificarea Anexei „Ghidul Solicitantului, Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020”

3. "Liste de cantități - Balanța cantităților decontate" (Anexa nr. 9) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Prestatorul va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport Foi de atașament cumulate (Anexa nr. 10), măsurători postexecuție, desene, și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Prestatorului Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care Executantul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul de Plată.

6. Cartea tehnică a construcției

Prestatorul se obligă să întocmească CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI conform legislației în vigoare și să o predea beneficiarului la recepția la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică va sta în permanență la șantier și va fi verificată de reprezentanții Inspectoratului de stat în construcții și ai organismelor de control OI – ADR SV Oltenia, AM POR – MDRAP - Autoritatea de Management.

Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Tehnică a Construcției.

Prestatorul trebuie să atașeze la situațiile de plată Cartea tehnică a construcției întocmită până la acea dată.

Prestatorului i se aduce la cunoștință că la verificarea cererilor de rambursare va fi verificată Cartea tehnică a construcției la șantier. Vor fi verificate următoarele elemente:

- autorizația de construire;
- autorizația de construire pentru lucrări cu caracter provizoriu (organizare de șantier) – dacă este cazul
- procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice care trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și șampilat de toate persoanele menționate în Programul de urmărire și control al calității lucrărilor
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de Inspekția de stat în construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant;
- Ordinul de începere a lucrărilor
- Procesele verbale de recepție calitative, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate și șampilate de toți participanții la elaborarea lor:
- Procesele verbale de recepție calitativă trebuie completate, datate, semnate și șampilate de către prestator (ca reprezentant al beneficiarului) și de reprezentanții executantului și proiectant;
- Procesele verbale de lucrări ascunse trebuie completate, datate, semnate și șampilate de către reprezentanții executantului și al beneficiarului;
- Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate și șampilate și să aibă o concluzie favorabilă;
- Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, datate, semnate și șampilate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de beneficiar;
- Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și șampilate, să reiasă clar că beneficiarul și-a însușit bunurile achiziționate. Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și șampilate. Documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții: certificate de calitate, buletine de încercări, declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, acorduri tehnice. Produsele noi pentru care s-au eliberat acorduri tehnice sunt supuse activității de certificare și conformitate.

Prestatorul trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate /conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt datate, semnate și șampilate de autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

7. Arbitraj

Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de reclamațiile și înștiințările de reclamații înaintate de către Executant. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a reclamațiilor, precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului. Beneficiarul și Executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

8. Controale și auditări efectuate de organisme române și ale Uniunii Europene

Prestatorul va asista reprezentanții Beneficiarului și ai organismelor de auditare în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute în timpul inspekțiilor de șantier.

V.I. MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Sarcinile Prestatorului în ceea ce privește monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini, dar nu se limitează la acestea:

SARCINA 1

PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Pregătirea execuției lucrărilor este perioada cuprinsă între data semnării contractului și constituirea garanției de buna execuție a lucrărilor. În această perioadă Prestatorul va avea următoarele atribuții:

- asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Executant, Proiectant;
- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor proiectului;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- de a-și exprima punctul de vedere asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar;
- examinarea Programului de execuție a lucrărilor al Executantului și a estimării fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate;
- dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Prestatorul va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea documentului prin care se constituie garanția aferentă acestuia sau a garanției de bună execuție;
- emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în Avans, dacă este cazul;
- verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- verificarea și aprobarea propunerilor Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului cât și pentru public (acolo unde este cazul);
- organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

SARCINA 2

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

În această perioadă atribuțiile Prestatorului sunt cele precizate de Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul nr. 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, dintre care, dar fără a se limita la acestea:

- verifica existența documentelor de certificare a calitatii produselor pentru construcții, respectiv corespondența calitatii acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
- efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, (Anexa nr. 3, Anexa nr. 4), etc.
- participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- recuperarea avansului plătit de Beneficiar, în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării, dacă este cazul;

- calcularea sumelor reținute (dacă este cazul), sub formă de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție;
- monitorizarea evoluției lucrărilor respectiv cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- preluarea documentelor de la Executant și Proiectant și completarea Cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Executantului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului, etc.
- anunțarea Inspecției de Stat în Construcții în legătură cu efectuarea fazelor determinante, așa cum au fost acestea prevăzute în Programul de Control;
- primirea reclamațiilor Executantului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plășilor adiționale/ prelungirii duratei de execuție;
- calcularea despăgubirilor/ penalităților;
- medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor verifică aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului “Cheltuieli pentru amenajarea terenului” din Devizul General.

În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi “Rapoarte de Neconformitate” (Anexa nr. 6) în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

La apariția oricărui tip de modificare a contractului de execuție, dirigintele de șantier va întocmi un raport, vizat de către proiectant în care va face o propunere supusă aprobării autorității contractante a încadrării modificării aparute, în conformitate cu legislația în vigoare și a modalității de soluționare a acesteia, în baza informațiilor solicitate și transmise de executant. Dacă este cazul, va analiza impactul modificării asupra autorizației de construire. După aprobarea modului de soluționare a modificării prestatorul va urmări punerea în aplicare a modificării.

Având în vedere faptul că obiectul contractului de servicii este de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor și perioada de garanție pentru obiectivul “Cresterea accesului la educație prin îmbunătățirea infrastructurii unităților de învățământ din municipiul Craiova – Grădina cu program prelungit Casa cu Povesti”, prestatorul va presta servicii de asistență tehnică și pentru eventualele lucrări suplimentare ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investiții.

La terminarea lucrărilor, diriginții de șantier întocmesc referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, conform H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

SARCINA 3

RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului la recepția lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție, conform prevederilor HG nr.273/1994 cu modificările și completările ulterioare;

- La data efectuării Recepției la terminarea lucrărilor predă către Beneficiar cu adresa de înaintare și proces verbal de predare-primire actele de recepție și cartea tehnică a construcției întocmită conform prevederilor legale în vigoare.
- întocmirea Certificatului final de plată în termen de 10 zile de la primirea Situației Finale de Lucrări;
- împreună cu executantul lucrărilor, dirigintele de șantier va întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări (mijloace fixe, obiecte de inventar etc.), situație ce va cuprinde cel puțin următoarele rubrici: denumirea, descrierea sumară a bunului, unitate de măsură, cantitate, valoare unitară, valoare totală, codul de clasificare conform HG. nr.2139/2004, acolo unde este cazul, observații. Situația anterior menționată va constitui anexă la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

SARCINA 4

PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECȚIUNILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului în perioada de notificare a defecțiunilor se referă, fără a se limita însă la acestea, la următoarele:

- urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor conform prevederilor HG nr. 273/1994 de aprobare a Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- în cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul, cu încunoștințarea Beneficiarului, va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului, cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuielile fiind suportate de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile. În acest sens, va stabili și cuantifica valoarea lucrărilor neconforme, în vederea emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție și licitării acestor lucrări;
- monitorizează modul de remediere a neconformităților de către, noul executant în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a documentației tehnice .

SARCINA 5

ACTIVITĂȚI POST CONSTRUCȚIE

Principalele atribuții ale Prestatorului în legătură cu contractul de execuție lucrări în această etapă cuprind, printre altele:

1. Intocmește, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției. Totodată, Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de un diriginte de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă;
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Prestatorul va face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
3. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Notificare a Defectelor și dispunerea oricăror lucrări de remediere;
4. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor și un punct de vedere în eliberarea Certificatului de bună execuție;
5. Pregătirea măsurătorilor finale și a certificatelor de plată;
6. Rezolvarea reclamațiilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor reclamațiilor rămase nerezolvate în timpul implementării contractului;
7. Supervizarea eventualelor lucrări rămase de executat pe timpul perioadei de Notificare a Defecțiunilor;
8. Întocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de notificare a defecțiunilor;
9. Eliberarea Certificatului de plată final;

10.Recomandări legate de eliberarea garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;

11. Completarea Cărții construcției cu toate documentele relevante, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și predarea acesteia către Beneficiar, cu adresa de înaintare și Proces Verbal de predare-primire.

Enumerarea acestor activități nu este limitativă, Prestatorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor caietului de sarcini ca și a contractului de execuție lucrări și a prevederilor legale (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

Caietul de sarcini și anexele la acesta se vor constitui ca anexe la contractul de prestări servicii

ALTE RESPONSABILITĂȚI

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

-lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea Prestatorului, sub orice formă;

-calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;

-pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a Prestatorului;

-prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a Prestatorului;

-se descoperă nereguli majore imputabile Prestatorului, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru Beneficiar, prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;

-aparitia accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului;

-daunele financiare produse beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prestatorului se suportă de către Prestator;

-va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator;

-urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul și cu respectarea actelor normative în vigoare și instrucțiunilor AMPOR;

-Prestatorul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale;

-Prestatorul are obligația de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate vizitele de monitorizare sau controalele efectuate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

VI. DURATA SI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI

1.Data de începere

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor. Garanția de bună execuție reținută pentru acest serviciu se va elibera conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prestarea serviciilor va începe odată cu primirea de la Beneficiar a ordinului de începere a serviciilor de dirigenție.

2 Modalitate de plată

Pe baza rapoartelor lunare, procentual față de valoarea situației de lucrări aprobate, prestatorul transmite factura care va fi achitată în termen de maxim de 30 zile de la data înregistrării la achizitor.

3. Perioada estimată a contractului

FAZA	DURATA
Construcția	9 luni
Recepția la terminarea lucrărilor	1 luna
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor)	5 ani, de la recepția la terminarea lucrărilor.
Recepția finală a lucrărilor	1 lună

Graficul de mai sus este estimativ:

- perioada de construcție se va finaliza la data menționată în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- perioada de notificare a defectelor va începe de la data finalizării lucrărilor, putând fi extinsă conform prevederilor legale;

Durata serviciilor de dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată în tabelul de mai sus), inclusiv durata lucrărilor diverse și neprevăzute / suplimentare ce pot apărea ulterior.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile al experților săi, în funcție de stadiul lucrărilor, și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a Programului Prestatorului în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului Prestatorului, asupra perioadelor mai sus definite, și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

Prestatorul va prezenta un grafic cu prezența zilnică a specialiștilor desemnați în șantier, grafic corelat cu graficul de lucru al executantului.

Totodată prestatorul are obligația îndeplinirii și respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 și Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada de garanție a lucrării.

4. Documente și informații puse la dispoziție de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție - format electronic;
- Caietele de sarcini pe specialități - format electronic ;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu executantul în copie;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire în copie.

VII. CERINȚE PROFESIONALE

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare, în acest sens fiind necesar ca personalul utilizat în monitorizarea acestui contract de lucrări să cuprindă cel puțin :

- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C - cod domeniu 2.2;
- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații sanitare, termoventilații - cod domeniu 8.2;
- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații gaze naturale cod domeniu – 8.3.

- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații electrice cod domeniu – 8.1

Pentru fiecare persoană nominalizată se vor prezenta:

- documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, în cazul în care persoanele nominalizate sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedură; în situația în care, la data limită de depunere a ofertelor, persoanele nominalizate nu sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedură, se va prezenta declarație de disponibilitate a persoanelor respective)

-dovada atestării conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier. Toate referirile la diplome/atestare etc. se vor citi cu mențiunea "sau echivalent".

Data fiind natura și nivelul de complexitate al investiției se acceptă cumulul de funcții.

Diriginții propuși pentru fiecare domeniu pot fi înlocuiți doar cu aprobarea beneficiarului. Persoana propusă trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate în cadrul Documentelor de atribuire și/sau cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini.

Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal, decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

**Director executiv
Adriana Motocu**

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea și legalitatea
în solidar cu întocmirii
inscrisului

Data: 29

Semnatura

**Pt.Sef Serviciu
Octavian Iures**

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea și legalitatea
în solidar cu întocmirii
inscrisului

Data: 28

Semnatura:

**Pt. Sef Birou
Marius Chetoiu**

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea și legalitatea
în solidar cu întocmirii
inscrisului

Data: 28.06

Semnatura:

**Manager Proiect
Cretu Cristina**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 28

Semnatura:

**Asistent Manager Proiect
Costache Victor**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data:

Semnatura: C.O.

**Manager financiar
Dicianu Marinela**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 28

Semnatura:

Manager T...

Fugaru Mariana-Liliana

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 28

Semnatura:

Responsabil Comunicare

Teodora Petroi

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea
realitatea și legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 28.6

Semnatura:

Manager...

Podeanu Nicolita

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 2

Semnatura:

ANEXE

- ANEXA 1 - Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- ANEXA 2 - Proces verbal de trasare a lucrărilor
- ANEXA 3 - Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
- ANEXA 4 - Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 - Proces verbal de recepție calitativă
- ANEXA 6 - Raport de neconformitate
- ANEXA 7 - Fișa rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- ANEXA 8 - Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări
- ANEXA 8a - Sumarul situației lucrărilor executate
- ANEXA 8b - Sumarul certificarilor lunare
- ANEXA 8c - Registrul NR - NCS
- ANEXA 8d - Recuperarea avansului plătit
- ANEXA 8e - Sumarul calculului cotei datorate ISC
- ANEXA 8f - Sumarul articolelor de deviz solicitate la plată
- ANEXA 9 - Liste de cantități – Balanța cantităților decontate
- ANEXA 10 - Foi de atașament cumulate
- ANEXA 11 - Raport de inspectare lucrări
- ANEXA 12 - Minuta ședinței lunare
- ANEXA 13 - Jurnal de șantier
- ANEXA 14 - Proces- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- ANEXA 15 - Cerere aprobare material

- ANEXA 16 - Anexa Ordin 2050/2021 Centralizator_financiar_la_data_AA
- ANEXA 17 - Anexa Ordin 2050/2021 Centralizator_materiale
- ANEXA 18 - Anexa Ordin 2050/2021 Centralizator_financiar_al_situatiilor_de_lucrari_la_CR_CP



PUNCT DE LUCRU _____
 ŞANTIER _____
 OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI ŞI A BORNELOR DE REPERE

Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ având coordonatele
 (axele): _____

Planşa nr. _____ Proiect nr. _____

Cu reperele de identificare a terenului şi trasare a lucrărilor (bornele, construcţiile
 etc.):

Indicativul bornei de referinţă _____ Cota _____ Cota absolută _____

	Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
Coordonata (Axa)	X	Y	Z	

2. Construcţii – instalaţii existente pe amplasament sau în subsol:

3. Alte menţiuni:

EXECUTANTUL se obligă:

- să transporte cantitatea de __ mc moloz existentă pe amplasament;
- să demoleze volumul de fundaţii existent pe amplasament pentru a fi transportate __ mc;

BENEFICIARUL se obligă:

- să plătească executantului costul încărcării şi transporturilor comandate;
- să plătească executantului valoarea lucrărilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnătura
BENEFICIAR /DIRIGINTE ȘANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnătura
EXECUTANT:				

hand

PUNCT DE LUCRU _____
ŞANTIER _____
OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL
DE TRASARE A LUCRĂRILOR**

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executată pe baza planşelor nr. _____ din proiectul
nr. _____.

Elementul de reper şi verificare este: (borna, construcţia învecinată etc)

	X	_____
avand coordonatele:	Y	_____
	Z	_____

Cota _____

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnătura: _____



INSPECȚIA DE STAT ÎN CONSTRUCȚII
ISC _____

PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITĂȚII LUCRĂRILOR ÎN FAZE DETERMINANTE

Nr. _____ Data _____

Nr. înregistrare ISC _____

Nr. de înregistrare de la societatea de construcții controlată _____.

Ca urmare a controlului statului efectuat la fața locului de Dirigintele de specialitate _____ la obiectivul _____ codul _____ ce se realizează în baza autorizației de construire nr. _____ valabilă până la data de _____ executată pe baza proiectului nr. _____ elaborat de _____

verificat de:

numele și prenumele:	atestat nr.:	în domeniile:
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

responsabil tehnic cu execuția:

numele și prenumele:	atestat nr.:	în domeniile:
_____	_____	_____

la faza determinanta: _____

în prezența Executantului: _____

reprezentat de : _____

cu participarea investitorului: _____

reprezentat de: _____

Dirigintei de șantier: _____

autorizat nr. _____

și a proiectantului: _____

reprezentat de: _____

În baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinante pentru rezistență și stabilitatea construcțiilor, a reglementărilor tehnice în vigoare, a controlului efectuat asupra lucrărilor din teren și a documentelor privind:

- calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în operă;
- calitatea lucrărilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrărilor constatată de investitor, executant și proiectant cu prilejul verificărilor efectuate în baza obligațiilor legale și contractuale

se constata ca:

- SUNT (NU SUNT) asigurate condițiile corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor;
- SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de execuție prevăzute în planșele:

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementărilor tehnice în vigoare:

MENȚIUNI SPECIALE:

În baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZĂ
CONTINUAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în ____ exemplare, câte un exemplar pentru fiecare semnatar și originalul la ISC _____

ISC: _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnătura: _____

INVESTITOR
/DIRIGINTE ȘANTIER
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnătura: _____

PROIECTANT
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnătura: _____

Executant
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnătura: _____



PUNCT DE LUCRU _____

ŞANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR CE DEVIN ASCUNSE

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusă verificării:

Elementele de identificare (sector, porțiune, ax, cotă etc.):

Verificările s-au făcut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ planșele nr. _____
sau a dispoziției de șantier nr. _____ din data de _____.

Concluzii:

	EXECUTANT:	BENEFICIAR /DIRIGINTE ŞANTIER:	PROIECTANT:
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

Atestăm refacerea (remedierea) lucrărilor conform prevederilor proiectului.

	EXECUTANT	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER	PROIECTANT
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____



PUNCT DE LUCRU _____

ŞANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPŢIE CALITATIVĂ

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificării efectuate la:

Au stat la baza verificărilor următoarele documente:

Din verificările efectuate pe teren şi examinarea documentelor au rezultat următoarele:

Au fost stabilite următoarele măsuri (concluzii):

Menţiuni speciale:

	BENEFICIAR /DIRIGINTE ŞANTIER	PROIECTANT	EXECUTANT
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____



Anexa 6

Beneficiar		Data
Diriginte șantier		
Executant		
Santier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.

Referitor la:		
Descrierea neconformității și a cauzei:		
Întocmit, Diriginte șantier _____ Semnătura _____		
Luat la cunoștință, Responsabil Tehnic cu Execuția _____ Semnătura _____		
Acțiunea corectivă propusă:		
Termen de remediere:		
Vizat șef șantier	Numele și Prenumele	Semnătura
Data:		
<i>Verificat eliminare neconformitate:</i>		
	Numele și Prenumele	Semnătura
Responsabil Tehnic cu Execuția		
Diriginte șantier		
Data:		



Anexa 7

FIȘA REZUMATIVĂ PENTRU CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ NR. <INTRODUCETI>

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI >
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI >
 BENEFICIAR: <INTRODUCETI >
 EXECUTANT: <INTRODUCETI >
 DIRIGINTE ȘANTIER: <INTRODUCETI >
 DATA TRANSMITERII SITUAȚIEI DE LUCRĂRI: <INTRODUCETI >
 PERIOADA DE REFERINȚĂ PENTRU LUCRĂRI: <INTRODUCETI >
 DATA APROBĂRII DE CĂTRE DIRIGINTELE DE ȘANTIER: <INTRODUCETI >

Ref.		TOTAL (LEI)
A. LUCRARI LA PREȚUL UNITAR DIN OFERTĂ		
a	Valoarea cumulată a lucrărilor în certificatul anterior	
b	Valoarea cumulată a lucrărilor în certificatul curent	
c= b-a	Valoarea lucrărilor în certificatul curent	
d	Valoarea cumulată a variațiilor în certificatul anterior	
e	Valoarea cumulată a variațiilor în certificatul curent	
f= de-d	Valoarea variațiilor în certificatul curent	
a+d	Valoarea cumulată a lucrărilor și variațiilor în certificatul anterior	
b+e	Valoarea cumulată a lucrărilor și variațiilor în certificatul curent	
c+f	Valoarea lucrărilor și variațiilor în certificatul curent	
(A) Total lucrări la prețul unitar de ofertă		{A=c+f}
B. AVANSUL CONTRACTULUI		
g	Avansuri plătite (art.... din contractul de lucrări)	
h	Avans cumulată recuperat în certificatul anterior	
i.	Avans cumulată recuperat în certificatul curent	
j=i-h	Recuperarea avansului în certificatul curent	
(B) Total avans contract în acest certificat		{B=-j}
C. SUME REȚINUTE		
k	Valoarea cumulată a sumelor reținute în certificatul anterior	
l=k+m	Valoarea cumulată a reținerilor în acest certificat	
m=A*X%	Sumele reținute în certificatul curent (<INTRODUCETI>% cf. Anexa la Ofertă	
n	Eliberarea sumelor reținute	
(C) Total rețineri în acest certificat		{C=n-m}
D. DIVERSE DEBITE ȘI CREDITE		
o	Valoare cumulată a diverse debite și credite în certificatul anterior	
p	Penalități (art..... din contractul de lucrari) - <INTRODUCETI>% pe zi din valoarea contractului	

q	Penalități (art..... din contractul de lucrări) - <INTRODUCETI>% pe zi din plata neefectuată	
r=o+s	Valoare cumulată a diverse debite și credite în certificatul curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite și credite în certificatul curent	
(D) Diverse debite și credite în acest certificat		{D=-s}
(T) Total general		T=A+B+C+D
(TA) Total general actualizat conform contract		TA=TxK(A)
<p>Certific ca suma <INTRODUCETI>Suma în litere <INTRODUCETI>Lei este datorată Executantului în conformitate cu termenii Contractului</p> <p>Semnatura _____</p> <p>Diriginte Santier</p>		
<p>Aprob suma <INTRODUCETI>Suma in litere <INTRODUCETI> Lei care este datorata Executantului in conformitate cu termenii Contractului.</p> <p>Semnătura _____</p>		

Anexa 8

DENUMIREA PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:
 DIRIGINTE ȘANTIER:
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ
 NR.

<INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI

NR.	LISTA DE CANTITĂȚI	VALOAREA DIN CONTRACT (lei)	CUMULAT (lei)	ANTERIOR (lei)	CERTIFICATUL CURENT (lei)
1	<INTRODUCETI> {Ex.:Terasam ente}		0.00		0.00
2	<INTRODUCETI>		0.00		
3	<INTRODUCETI>		0.00		
4	<INTRODUCETI>		0.00	0.00	
5	<INTRODUCETI>		0.00	0.00	
Etc.			0.00	0.00	
VALOAREA TOTALĂ A LUCRĂRILOR		0.00	0.00	0.00	0.00
VALOAREA TOTALĂ A VARIAȚIILOR			0.00	0.00	0.00
TOTAL		0.00	0.00	0.00	0.00

Diriginte Șantier,

Antreprenor,

Beneficiar,

scmb

Anexa 8a

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
 BENEFICIAR: <INTRODUCETI>
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
 Contract nr.: <INTRODUCETI>
 EXECUTANT: <INTRODUCETI>
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ NR. <INTRODUCETI>
 Data încheierii perioadei certificate: <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>

SUMARUL SITUAȚIEI LUCRĂRILOR EXECUTATE

Nr.crt	Descriere categorie lucrare conform oferta/oferta actualizata	Valoarea contractului	Lucrari executate (lei)		Realizare exprimata in procente		
			Anterior a	Pentru cererea curenta	Anterior a	Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta
1							
2							
3							
....							
	Total TVA						
	Total inclusiv TVA						
	Diriginte Șantier,	Nume	Semnătură				Data
	Beneficiar,	Nume	Semnătură				Data
	Executant /Responsabil tehnic,	Nume	Semnătură				Data

Anexa 8b

DENUMIREA PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

Contract nr.:

EXECUTANT:

CERTIFICAT DE PLATĂ NR.

Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>

SUMARUL certificatelor lunare (a situațiilor de plată)

Nr.crt.	Certificatul nr.	Perioada/An	Lucrari executate(lei)	Anterioara Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta	Retineri	Recuperarea avansului platit	Valoarea certificatelor de plata
1								
2								
...								
	Total TVA							
	Total inclusiv TVA							
	Diriginte Şantier, Beneficiar, Executant /Responsabil tehnic,	Nume Nume Nume		Semnătură Semnătură Semnătură		Data Data Data		

Anexa 8c

DENUMIREA PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

Contract nr.:

EXECUTANT:

CERTIFICAT DE PLATĂ NR.

Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

Registrul NR - NCS

Nr. crt.	Dispozitia de santier	NR nr.	NCS nr.	Situatia de plata nr. (identificare, nr.)	Perioada aferenta executarii lucrarilor	Descriere	Costul aprobat	Costul certificat		Observatii
								Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta	
1								0,00	0,00	
2										
3										
...										
	Total							0,00	0,00	
	Diriginte Șantier, Beneficiar, Executant /Responsabil tehnic,	Nume	Nume	Nume		Semnătură Semnătură Semnătură		Data Data Data		

Anexa 8f

DENUMIREA PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
Contract nr.:
EXECUTANT:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ
NR.
Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

Sumarul articolelor de deviz solicitate la plată

Nr. crt.	Cod și denumire deviz de lucrări	Număr articole solicitate la plată
----------	----------------------------------	------------------------------------

1
2
3
....

Total

Diriginte Șantier, Beneficiar, Executant /Responsabil tehnic,	Nume Nume Nume	Semnătură Semnătură Semnătură	Data Data Data
---	----------------------	-------------------------------------	----------------------

Anexa 9

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
 BENEFICIAR: <INTRODUCETI>
 EXECUTANT: <INTRODUCETI>
 Contract nr.: <INTRODUCETI>
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. <INTRODUCETI>

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

Lista nr. <INTRODUCETI>

Nr.	Articol	Descrierea articolului	U.M.	Cantitatea	Pret unitar	Total (4x5)	Cantitati		De plata (lei)		Certificat curent	
							Cumulat	Anterior	Cumulat	Anterior		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>										
2	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>										
3	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>										
4	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>										
6	Etc.											
	Total Lista											

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 10

DENUMIREA
PROIECTULUI:

<INTRODUCETI
>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

<INTRODUCETI
>

BENEFICIAR:

<INTRODUCETI
>

EXECUTANT: *Contract nr.*

<INTRODUCETI
>

DIRIGINTE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA
NR.

<INTRODUCETI
>

<INTRODUCETI
>

**FOI DE ATASAMENT
CUMULATE**

**PE CATEGORII DE
LUCRARI**

din LUNA

<INTRODUCETI>

Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI	U.M.	Cantitatea din Contract
1		<INTRODUCETI >	<INTRODUCETI>
CALCULUL CANTITATII			
2			
n			

Intocmit Diriginte Santier,

Executant,

Anexa 11

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
BENEFICIAR: <INTRODUCETI>
EXECUTANT: <INTRODUCETI>
DIRIGINTE ȘANTIER: <INTRODUCETI>
Contract nr. <INTRODUCETI>

RAPORT DE INSPECTARE LUCRĂRI

DESCRIEREA LUCRĂRII	
DOCUMENTE DE	
OBSERVAȚII	CONTACTE
DIRIGINTE ȘANTIER/DATE	
RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA/DATE	



Anexa 12

MINUTA ȘEDINȚEI LUNARE

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI>

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI>

DIRIGINTE DE ȘANTIER: <INTRODUCEȚI>

EXECUTANT: <INTRODUCEȚI>

MINUTA ȘEDINȚEI LUNARE: <INTRODUCEȚI>

DATA/LOCAȚIA: <INTRODUCEȚI>

Au participat:

NUME	REPREZENTÂND	SEMNĂTURA
<INTRODUCEȚI>	<INTRODUCEȚI>	

Minuta agreată de:

Executant

Nume

Funcția

Semnătura

Data

Diriginte Șantier

Nume

Funcția

Semnătura

Data

	Introducere	
	2. Progres 2.1 General 2.2 Lucrări 2.3 Obstrucționări	
	3 Financiar 4 Asigurări	

<p>5 Personal cheie</p> <p>6 Graficul de eşalonare al lucrărilor</p> <p>7 Programarea derulării fondurilor</p> <p>8 Organizarea de şantier, laboratoare</p> <p>9 Facilităţile Dirigintelui de şantier</p> <p>10 Subcontractori şi furnizori</p> <p>11 Planul de asigurare a calităţii</p> <p>12 Materiale</p> <p>13 SIGURANŢA CIRCULAŢIEI</p> <p>14 Protecţia muncii</p> <p>15 Protecţia mediului</p>	
16 Altele	
17 Plangeri	
18 Închiderea şedinţei şi programarea următoarei întâlniri	

Minuta pregătită de: <INTRODUCEȚI>

Anexa 13
Jurnal de șantier

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI>
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI>
Contract nr.

Data:

1. Lucrari in desfasurare

Articolul din lista de cantități	Locația/Descrierea art.	Cantitatea	Forța de muncă utilizată	Echipamente folosite

2. Materiale/Lucrări finalizate și verificate/Locația

--

3. Ridicări topo efectuate/Verificate/Locația

--

4. a) Echipamente aduse în șantier

--

4. b) Echipamente îndepărtate din șantier

--

5. Starea Vremii

--

6. Vizitatori în șantier

--

7. Alte observații

--

8. Lista documentelor anexate

--

Întocmit de: <INTRODUCEȚI>



BENEFICIAR _____
 institutiei)

SE APROBA
 (Conducatorul

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE
 la terminarea lucrărilor**

Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din, încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă
- număr cadastral/număr topografic
- număr carte funciară

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data:

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: până la data:, fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume)

Membri: (nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

-
-
-
-
-
-

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

-
-
-
-
-
-

5. Secretariatul a fost asigurat de - diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile, Autorizație nr.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, re-proiectări, refaceri de lucrări și altele.

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de lei (cu și fără TVA).

6.6. Perioada de garanție

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de

construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

.....
.....

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- admiterea recepției la terminarea lucrărilor
- respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....

(semnătura)

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Alți participanți:

Proiectant:

.....

Executant:

.....



Anexa 15
CERERE PENTRU APROBARE MATERIAL

CEREREA NR. 1			
Proiect nr.	<input style="width:100%;" type="text"/>		
Denumire proiect:	<input style="width:100%;" type="text"/>		
Beneficiar:	<input style="width:100%;" type="text"/>		
Antreprenor:	<input style="width:100%;" type="text"/>		
Material :	<input style="width:200px; height:20px;" type="text"/>	Origine/ Producator:	<input style="width:150px; height:20px;" type="text"/>
Lista de cantitati. :	<input style="width:200px; height:20px;" type="text"/>	Documente atasate:	<input style="width:150px; height:20px;" type="text"/>
Distribuitor :	<input style="width:600px; height:20px;" type="text"/>		
	<input style="width:150px; height:20px;" type="text"/>		<input style="width:150px; height:20px;" type="text"/>
Semnatura si stampila antreprenorului		Data:	

INSPECTOR DE SANTIER /COMMENTARII: Aprobat () Aprobat cu comentarii () Respins ()			
APROBAT	APROBAT CU COMENTARII	RESPINS	
Dirigintele de Şantier			
Semnatura			
Data:			

DATE TEHNICE

CEREREA NR. 1		
Material :		
Nr.	Descriere	Date tehnice
1.	Producator a) Nume b) Tara	
2.	Furnizor:	

Executant **Diriginte de santier**

Semnatura **Semnatura**

.....



Valori in Lei (RON)		VALOARE CONTRACT									REST DE REALIZAT
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8=6 -7	9	10= 9*An - 9	11=8+10	
		OFERTA	NCS-Ia OFERTA	NR-Ia oferta	TOTAL	ANTERIOR realizat (conform situatii de lucrari)	Rest de executat la data intrarii in vigoare a OG15 (se ataseaza F3)	Valoare Materiale incluse in F3 rest de executat (conform C6)	Valoare ajustare materiale conform OG 15		
54001	INFRASTRUCTURA										
54002	SUPRASTRUCTURA										
54003	ARHITECTURA										
45004	INSTALATII ELECTRICE INTERIOARE SI EXTERIOARE										
54005	INSTALATII TERMICE INTERIOARE										
54006	INSTALATII SANITARE INTERIOARE SI EXTERIOARE										
54008	ALEI SI TEREN DE FESTIVITATI IN AER LIBER										
54009	AMENAJARE SPATIU VERDE										
54010	TEREN DE SPORT										
54011	IMPREJMUIRE										
	Montaj utilaje,echipamente tehnologice si functionale										
	Utilaje si echipamente functionale care necesita montaj										
54012	ORGANIZARE DE SANTIER										
	TOTAL FARA TVA	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
	TVA	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
	TOTAL CU TVA	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

An = av + m * Mn/Mo

„An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii cheltuielilor cu materialele

„av” este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans conform contractului

0%

„m” reprezintă ponderea indicelui de cost în construcții pentru costul materialelor

„n” - luna transmiterii solicitării de plată

luna anterioara lunii „n”

„Mn”, indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii „n” de referință .

„Mo”, indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii ianuarie 2021.

Valoarea indicelui este publicată de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, în tabelul 15 (<https://insse.ro/cms/> => Produse statistice => Publicații statistice=> Publicații=> Data apariției => Ultimele 12 luni => Filtrează => Vor apărea publicațiile, printre care și Buletinele statistice de prețuri);

Data:

BENEFICIAR

EXECUTANT

BENEFICIAR:

Anexa 17

CONSTRUCTOR:S.C.

OBIECTIV : E

BORDEROU CENTRALIZATOR MATERIAL F3

SL nr. ... /

			Valori realizate (fără TVA)		
			Material F3		
Nr. crt	Categorie lucrari	Formular F3	Valoare material conform F3	Sume cf OG 15	Total
1	2	2	3	4	5=3+4
	INFRASTRUCTURA				
		Fundatii			
		Zidarie			
		Sarpanta			
	ARHITECTURA				
		Fatada			
		Pardoseli			
		Finisaje			
	INSTALATII ELECTRICE				
		Inst. Interioare			
	etc.				
		etc			
		TOTAL FARA TVA			
		TVA			
		TOTAL CU TVA			

BENEFICIAR

Constructor

BCP-BORDEROU CENTRALIZATOR AL PRODUCTIEI

Valori in Lei (RON)	VALOARE CONTRACT													VALOARE REALIZARI													Realizate exprimat in procente		
	ANTERIOR						IN LUNA						ANTERIOR						IN LUNA										
	OFERTA	NCS-la OFERTA	NR-la OFERTA	Suma OG 15 ECONOMICE CONTRACT FINANCIARE	Suma OG 15 necesibile	TOTAL CONTRACT	CONFORM OFERTA	CONFORM NCS DISPOLITI	CONFORM NR DISPOLITI	Suma OG 15 ECONOMICE CONTRACT FINANCIARE	Suma OG 15 necesibile	TOTAL	CONFORM OFERTA	CONFORM NCS DISPOLITI	CONFORM NR DISPOLITI	Suma OG 15 ECONOMICE CONTRACT DE FINANCIARE	Suma OG 15 necesibile	TOTAL	REST DE REALIZAT	REST SUME d. OG 15 CONTRACT DE FINANCIARE	REST SUME d. OG 15 Necesibile	Anteriora	Pentru curenta	Cumulati la data curenta					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
54001	INFRASTRUCTURA																												
54002	SUPRASTRUCTURA																												
54003	ARHITECTURA																												
54004	INSTALATII ELECTRICE INTERIOARE SI EXTERIOARE																												
54005	INSTALATII TERMICE INTERIOARE																												
54006	INSTALATII SANITARE INTERIOARE SI EXTERIOARE																												
54008	ALII SI TEREN DE FESTIVITATI IN AER LIBER																												
54009	AMENAJARE SPAIU VERDE																												
54010	TEREN DE SPORT																												
54011	IMPRENUMURE																												
	Montaj utilaje,echipamente tehnologice si functionale				N/A	N/A					N/A	N/A					N/A	N/A			N/A	N/A							
	Utilaje si echipamente functionale care necesita montaj				N/A	N/A					N/A	N/A					N/A	N/A			N/A	N/A							
54012	ORGANIZARE DE SANTIER																												
	TOTAL FARA TVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	TVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	TOTAL CU TVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

BENEFICIAR

EXECUTANT