



TEMĂ DE PROIECTARE
Realizare Studiu de Fezabilitate pentru
**SISTEM INFORMATIC INTEGRAT PENTRU DIGITALIZAREA PROCESELOR
ÎN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CRAIOVA**

1. Informații generale 1.1. Denumirea serviciilor de proiectare: Studiu de Fezabilitate pentru **SISTEM INFORMATIC INTEGRAT (SII) PENTRU DIGITALIZAREA PROCESELOR ÎN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CRAIOVA**, aferente următoarelor programe/măsuri de intervenție aplicabile domeniului de digitalizare în cadrul cărora autoritatea locală dorește să aplice:

- Planul Național de Redrasare și Reziliență, Componenta C7. Transformare digitală;
- Programul Operațional Regional 2021-2027.

1.2. Ordonator principal de credite / investitor: U.A.T. Craiova

1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar): –

1.4. Beneficiarul investiției: U.A.T. Craiova

1.5. Elaboratorul temei de proiectare: U.A.T. Craiova

2. Date de identificare a perimetrului care face obiectul serviciilor de proiectare

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al perimetrului care face obiectul serviciilor de proiectare.

a) Descrierea succintă a amplasamentelor

Obiectul serviciilor de proiectare, sau mai exact aria de studiu pentru care se dorește întocmirea documentației de proiectare pentru realizarea unui studiu de fezabilitate va fi constituită din aplicațiile informatice aflate în exploatare la nivelul aparatului de specialitate al primarului și structurile subordonate Consiliului Local Craiova.

b) Relațiile cu zonele învecinate, accese existente și/sau căi de acces posibile

Nefiind vorba de un obiectiv de investiții ci de servicii de proiectare pentru realizarea unui studiu de fezabilitate, respectiv a unui audit informatic, relaționarea ariei de studiu, din punct de vedere al aspectelor analizate rezultă în mod implicit din analiza arhitecturii informatice.

c) surse de poluare existente în zonei analizate

Nu este cazul

d) particularități de relief

Nu este cazul

e) nivele de echipare tehnico-edilitară al zonelor analizate și posibilități de asigurare a utilităților

Nu este cazul

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasamente, care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate

Nu este cazul

g) posibile obligații de servitute

Nu este cazul.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică a sistemului constructiv al unor construcții existente în amplasamente, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz.

Nu este cazul.

i) reglementări urbanistice aplicabile ariei de studiu, conform documentațiilor de urbanism aprobate, PUG, PUZ, Regulament de Urbanism

Nu este cazul.

j) existența de monumente istorice / de arhitectură sau situri arheologice pe amplasamente sau în zone imediat învecinate; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție.

Nu este cazul.

2.2. Descrierea succintă a serviciilor de proiectare:

a) Contextul și destinația serviciilor de proiectare

Resursele IT sunt folosite tot mai frecvent în cadrul proceselor de guvernare, contribuind substanțial la fluidizarea fluxurilor informaționale existente la nivelul instituțiilor publice locale și centrale iar la acest moment, nevoia pentru o infrastructură digitală coerentă și integrată la nivelul Primăriei Municipiului Craiova și a structurilor subordonate Consiliului Local Municipal, a devenit una certă.

În acest sens un rol important se acordă procesului de informatizare (asigurarea unei infrastructuri hardware și software corespunzătoare) a administrației publice, ce presupune utilizarea metodelor specifice tehnologiei informaționale, ce conduc la eficientizarea activității primăriei și asigură atât îndeplinirea cerințelor și așteptărilor cetățenilor și comunității locale, cât și respectarea tuturor reglementărilor legale.

Lipsa interoperabilității sistemelor informatice este un obstacol major în dezvoltarea serviciilor digitale centrate pe utilizatorul final. Prin implementarea unui **Sistem informatic integrat (SII)**, Primaria Municipiului Craiova își propune să îmbunătățească interoperabilitatea dintre aplicațiile deja implementate în vederea reducerii birocrăției și timpul de răspuns la solicitări, să îmbunătățească considerabil relația cu cetățeanul, mediul de afaceri, alte institutii etc.

b) Obiectul serviciilor de proiectare, situație existentă, caracteristici și date tehnice specifice preconizate;

Obiectul serviciilor de proiectare

Obiectul serviciilor de proiectare îl reprezintă realizarea unui Studiu de Fezabilitate pentru SISTEM INFORMATIC INTEGRAT (SII) PENTRU DIGITALIZAREA PROCESELOR ÎN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CRAIOVA

Pentru demonstrarea modului de îndeplinire a obiectivelor proiectului, atingerea standardelor de calitate propuse, în limitele de timp și de buget stabilite, ofertantul va prezenta detaliat metodologia de management a proiectului precum și referințe asupra rolurilor și responsabilităților experților din cadrul echipei tehnice de proiect.

Elaboratorul studiului de fezabilitate va trebui să identifice alternativele tehnologice de implementare a sistemului integrat, prin realizarea următoarelor activități în *etapa de analiză*:

- Cercetarea și analiza cadrului legal și a mediului economico-social de funcționare a instituției publice, identificarea cerințelor și condițiilor legale aplicabile;
- Cercetarea și analiza mediului tehnologic, a pieței de profil și a capacităților și resurselor existente în cadrul instituției publice, identificarea cerințelor și condițiilor tehnice aplicabile;
- Cercetarea și analiza funcționării și specificului instituției publice, identificarea cerințelor și condițiilor operaționale aplicabile;
- Identificarea soluțiilor informatice (aplicații, module) de gestionare a activităților, resurselor, informațiilor și comunicării instituției publice (identificarea soluțiilor aplicabile);

În urma acestor activități de analiză, prestatorul va propune:

- cerințele operaționale/de securitate;
- specificațiile tehnice și financiare;
- arhitectura;
- soluții tehnice de interconectare ale Sistemului informatic integrat pentru digitizarea proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova, pe baza cărora se vor elabora caietul/caietele de sarcini pentru investiție.

Obs. Toate specificațiile tehnice rezultate în urma studiului care vor indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului/serviciului și nu vor avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi însoțite de o matrice de neutralitate cu scopul de a demonstra echivalența produselor/serviciilor propuse sau, după caz, superioritatea lor tehnică.

Obiective specifice:

- Se vor analiza aplicațiile informatice existente, aflate în funcțiune la Primăria Municipiului Craiova, în scopul studierii integrării/interfațării cu sistemul integrat care face obiectul investiției.
- Se vor avea în vedere compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, cât și instituțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Craiova;
- Se va avea în vedere interconectarea sistemului cu soluțiilor existente cât și cu cele care se află în implementare.

Situație existentă

Diferitele componente ale sistemului informatic din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, sunt aplicații distincte cu un scop determinat și delimitat de specificul unei anumite activități. Astfel, la nivelul instituției, se află în exploatare mai multe aplicații informatice destinate proceselor din cadrul instituției care nu sunt interoperabile sau sunt interconectate doar parțial:

A. Aplicație de management documente în cadrul căreia au fost dezvoltate o suită de aplicații integrate intranet realizate pe platforma software suport document management IBM Domino:

- a) sistemul back-office de management al documentelor DocManager-registratură, petiții, cereri acces informații publice. Sistemul permite gestiunea documentelor pe întreg procesul operațional, de la creare la arhivare;
- b) Modul back-office de gestiune a audiențelor, Telefonul cetățeanului 984;
- c) Modulul back-office de gestiune secretariat Consiliu Local (Hotărâri, Dispoziții);
- d) Modulul de gestiune stare civilă (nașteri, căsătorii, decese);
- e) Modulul de gestiune activitate de urbanism (autorizații construire/desființare, certificate de urbanism, certificate de nomenclatură stradală, regularizări, certificate de edificare a construcției, somații, rapoarte ACC, LOC1, LOC2 și TR);
- f) Modul de gestiune asociații de proprietari;
- g) Modul gestiune registru agricol;
- h) Modul de gestiune a autorizațiilor de intervenție/spargere stradă;
- i) Modul destinat activității de taximetrie;
- j) Modul destinat dosarelor juridice și de evidență a solicitărilor pe Lg. 10/ Lg 247;
- k) Modul pentru gestiunea autorizațiilor de liber acces;

În total, sistemul asigură din anul 2005 accesul controlat la toate documentele emise sau intrate în instituție, toate actele electronice gestionate electronic de modulele enumerate anterior.

B. Aplicația de execuție bugetară care gestionează următoarele procese: Buget, Contabilitate, Dări de seamă, Casă-bancă și Furnizori, Gestiunea Materialelor, Mijloace fixe/ Obiecte de inventar, Resurse umane, Salarizare, evidență concedii, Evidență venituri, Estimări bugetare, Angajamente și ordonanțări și, Modul web situații financiare unități subordonate

C. Aplicația ProTAXI pentru modulele: Evidență și calcul taxe și impozite persoane fizice, Evidență și calcul taxe și impozite persoane juridice, Evidență și calcul chirii și concesiuni, Contabilitatea veniturilor, Facturare chirii și concesiuni, Comunicare web cu contribuabilii, Plata prin internet cu card bancar, Administrare Infochiosc, Plata prin terminale tip P.O.S, Modul validare-corectare adrese, Modul gestionare contracte de vanzare-cumparare cu plata integrala in rate a locuintelor pentru tineri(ANL), Modul patrimoniu.

D. Se află de asemenea în implementare:

Un proiect de "Realizare Plan Urbanistic General Municipiul Craiova", prin integrarea gestiunii activității de urbanism într-un sistem informațional.

E. A fost finalizat la finalul anului 2021 Proiectul **A.R.C.A. – Accesibilitatea procedurilor administrative prin Reducerea birocratiei și digitizare pentru Cetățenii BANIEI** în cadrul Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritara 2 **Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente**, Obiectivul Specific 2.1. **Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP**, finanțat din Fondul Social European (FSE), obiectivul tematic nr. 11 **Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice** (OT 11) care își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susține o economie modernă și competitivă, abordând provocarea 5 **Administrația și guvernarea și provocarea 2 Oamenii și societatea** din Acordul de Parteneriat al României.

Rezultate ale proiectului:

- Un **Portal de e-servicii** pentru cetățeni. Portalul facilitează accesul utilizatorilor la serviciile digitalizate și funcționează ca un birou virtual;
- **Digitalizarea** cu acces și livrare online completă a minim 10 servicii gestionate exclusiv de primărie. Acces și livrare online completă a minim 10 servicii gestionate exclusiv de primărie. La nivelul lunii mai 2022, erau gestionate în cadrul portalului de servicii peste 40 de servicii online;
- **Actualizarea** sistemului de management al documentelor prin digitalizarea fluxurilor interne ce deservesc serviciile online disponibile pe portal. A fost actualizat sistemul de management al documentelor prin digitalizarea fluxurilor interne ce deservesc serviciile online disponibile pe portal
- **Modernizarea site-ului oficial** al instituției cu preluarea informațiilor existente și dezvoltarea capacității de adaptabilitate pentru orice dispozitiv și de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități. Modernizarea site-ului instituției cu preluarea informațiilor existente și dezvoltarea capacității de adaptabilitate pentru orice dispozitiv și de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități.

- Dezvoltarea și implementarea unui **sistem online de colectare și votare** a proiectelor propuse în cadrul procedurii prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.
- **Instrument extranet** pentru confirmare a veridicității actelor emise de primărie. Documentele eliberate în format electronic și disponibile pe portalul de servicii poartă un cod QR ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv mobil
- **Retro-digitalizarea** documentelor din arhiva instituției. ~2 milioane pagini scanate (2.044.130 imagini), echivalentul a 370 mii documente scanate și indexate. Documentele sunt disponibile pentru consultare în cadrul sistemului de document management.

Au fost implementate și se află în exploatare o serie de servicii on-line, disponibile pe site-ul instituției www.primariacraiova.ro:

- Programare on-line pentru: registratură, evidența persoanelor, stare civilă, impozite și taxe;
- Consultare on-line a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- Serviciul on-line de verificare a statusului cererilor, *Urmărește-ți cererea*;
- Modul on-line de transparență decizională;

c) nivelul de echipare și de dotare, exigențe stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;

Se va avea în vedere o propunere tehnică pentru asigurarea interoperabilității aplicațiilor informatice existente, aflate în exploatare. Propuneri pentru înlocuirea unor aplicații deja funcționale se va avea în vedere doar în cazuri temeinic justificate (imposibilitate de interoperabilitate, funcționare defectuoasă, ș.a.).

d) număr estimat de utilizatori sau rezultate estimate ca urmare a implementării măsurilor proiectului;

Rezultate estimate

Creșterea eficienței proceselor operaționale

1. automatizarea fluxurilor de date și a comunicării între departamente;
2. automatizarea fluxurilor de date și a comunicării între unitățile subordonate Consiliului Local al Municipiului Craiova;
3. optimizarea schimbului de date instituțional;
4. rezolvarea mai rapidă a sarcinilor de lucru și a atribuțiilor ce revin fiecărui departament, prin accesul imediat la datele și informațiile necesare;
5. soluționarea mai rapidă și mai eficientă a solicitărilor venite din partea cetățenilor, operatorilor economici, altor instituții publice;
6. reducerea și chiar eliminarea erorilor materiale din cadrul actelor administrative/de informare emise de diferitele departamente;

Creșterea transparenței prin informare și consultare publică

1. informarea corectă și la timp a publicului (cetățeni, mediu de afaceri, operatori economici etc);
2. gestionarea eficientă a banului public (ca urmare a aplicării corecte și la timp a măsurilor legale: impunerea la plata taxelor și impozitelor locale, aplicarea și încasarea amenzilor etc);
3. transparența decizională și administrativă printr-o comunicare mult mai eficientă cu cetățenii, persoane fizice și juridice;
4. oferirea de servicii publice de "web mapping".

Suport pentru decizii și politici publice

1. posibilitatea luării de decizii administrative/de informare corecte și eficiente prin accesul rapid la date eliminând informația redundantă, asigurând acuratețea datelor, corectitudinea și completitudinea informațiilor necesare luării deciziilor;
2. căutarea și regăsirea cu ușurință a datelor și informațiilor necesare;
3. generarea de rapoarte și statistici integrate, generarea și tipărirea de planșe/harti tematice;
4. actualizarea continuă a Bazei de Date Urbane;
5. perspectivă unică asupra informațiilor, prin faptul că pot fi analizate modelele spațiale, iar informațiile de fundamentare pentru planurile operaționale pot îmbunătăți rezultatele obținute prin deciziile de alocare a resurselor.

e) sarcina proiectantului, durata de derulare a contractului și furnizarea de date intermediare;

Studiul de fezabilitate va sta la baza documentației

Având în vedere faptul că la data prezentei teme de proiectare nu sunt publicate ghidurile solicitantului pentru axele de finanțare, este necesar ca la data publicării acestora să se facă o evaluare de specialitate care să confirme încadrarea în specificațiile tehnice prevăzute.

Studiul de fezabilitate va fi semnat și asumat de către elaborator.

La apariția ghidurilor proiectantul este obligat să respecte toate cerințele finanțatorului prevăzute în ghidul specific axei de finanțare.

Astfel, proiectantul împreună cu beneficiarul vor reanaliza încadrarea tuturor activităților proiectului în categoria activităților eligibile prevăzute în ghid

f) nevoi și probleme identificate, alegerea și prezentarea variantei alese și soluții;

La acest moment, nevoia pentru o infrastructură digitală coerentă și integrată la nivelul Primăriei Municipiului Craiova, care să ofere servicii digitale de calitate cetățenilor, a devenit una certă. Lipsa interoperabilității sistemelor informatice obstacol major în dezvoltarea serviciilor digitale. Sistemele existente sunt în general fragmentate, fiind proiectate și dezvoltate izolat de către diferiți dezvoltatori, fiind deloc sau doar parțial interoperabile.

Astfel, proiectantul, în urma studiului, va prezenta varianta pe care o recomandă și motivele ce fundamentează alegerea propusă și avantajele comparative.

g) corelarea soluțiilor studiului cu diverse condiționări;

- Legea (proiect) privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei Naționale de Interoperabilitate;
- Hotărârea nr. 908/2017 pentru aprobarea Cadrului Național de Interoperabilitate;
- Legea 267/2021 pentru completarea OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Hotărârea 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

h) stabilirea etapelor în derularea contractului și alte condiții contractuale.

Etapele în derularea contractului:

1. Constituirea garanției de bună execuție.
2. Predarea unei variante draft a studiului la 45 de zile după ordinul de începere a prestării serviciilor
3. Predarea studiului.
4. Plata serviciilor prestate, după aprobarea acestuia în Consiliul Local al municipiului Craiova

Alte condiții contractuale:

Termenul de prestare al serviciilor pentru predarea a studiului de fezabilitate va fi de 60 zile calendaristice de la transmiterea ordinului de începere a prestării serviciilor.

Întreaga documentație se va preda în format electronic și pe suport de hârtie, astfel:

- 2 (două) exemplare pe suport hârtie;
- 1 (un) exemplar pe suport electronic în format editabil;
- 1 (un) exemplar pe suport electronic semnat, în format .pdf.

Prestatorul este pe deplin responsabil de corectitudinea și realitatea datelor menționate în studiu. Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentația elaborată, achizitorul urmând a avea dreptul de a utiliza documentația fără acordul scris al prestatorului.

2.3. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Director Executiv

Claudiu Popescu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: *06-06-2023*

Semnătura:

Șef Serviciu

Claudia Lapadat

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Întocmit,

Ionuț Ciobanu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: *06-06-2023*

Semnătura: