



**NOTĂ CONCEPTUALĂ**  
Realizare Studiu de Fezabilitate pentru  
**SISTEM INFORMATIC INTEGRAT PENTRU DIGITALIZAREA PROCESELOR**  
**ÎN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CRAIOVA**

**1. Informații generale**

**1.1. Denumirea obiectivului de investiții: SISTEM INFORMATIC INTEGRAT (SII) PENTRU DIGITALIZAREA PROCESELOR ÎN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CRAIOVA**

**Componentele proiectului:**

*Faza 1* - Studiu de Fezabilitate pentru **SISTEM INFORMATIC INTEGRAT (SII) PENTRU DIGITALIZAREA PROCESELOR ÎN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CRAIOVA**

*Faza 2* - Achiziție **SISTEM INFORMATIC INTEGRAT (SII) PENTRU DIGITALIZAREA PROCESELOR ÎN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CRAIOVA**

**1.2. Ordonator principal de credite / investitor: U.A.T. Craiova**

**1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar): -**

**1.4. Beneficiarul investiției: U.A.T. Craiova**

**2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus**

**2.1. Scurtă prezentare privind:**

**a) Deficiențe ale situației actuale**

La acest moment, nevoia pentru o infrastructură digitală coerentă și integrată la nivelul Primăriei Municipiului Craiova, care să ofere servicii digitale de calitate cetățenilor, a devenit una certă. Lipsa interoperabilității sistemelor informatice reprezintă un obstacol major în dezvoltarea serviciilor digitale. Sistemele existente sunt în general fragmentate, fiind proiectate și dezvoltate izolat de către diferiți dezvoltatori, fiind deloc sau doar parțial interoperabile.

**b) Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții**

Principalul obiectiv urmărit prin realizarea investiției este creșterea eficienței și eficacității actului administrativ prin creșterea gradului de interconectare a sistemelor informatice de la nivelul primăriei municipiului Craiova și a structurilor subordonate Consiliului Local, facilitarea schimbului de date inter și extra instituțional și simplificarea proceselor administrative.

Se urmărește implementarea principiului „doar o singură dată” ce duce la furnizarea de servicii publice de calitate, disponibile permanent, proiectate în acord cu nevoile beneficiarilor acestor servicii, prin utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor în cadrul instituției și creșterea gradului de trasabilitate și transparență a actului administrativ.

**c) Impactul negativ previzionat prin nerealizarea obiectivului de investiții**

Neimplementarea acestui proiect va duce la menținerea actualei situații dezavantajoase din punct de vedere al interoperabilității sistemelor informatice, ce are impact asupra timpilor de acces și procesare a informației, implicând la imposibilitatea de scădere a timpilor de eliberare a actelor administrative.

**2.2 Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zona, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus.**

Diferitele componente ale sistemului informatic din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, sunt aplicații distincte cu un scop determinat și delimitat de specificul unei anumite activități. Astfel, la nivelul instituției, se află în exploatare mai multe aplicații informatice destinate proceselor din cadrul instituției care nu sunt interoperabile sau sunt interconectate doar parțial:

**A. Aplicație de management documente în cadrul căreia au fost dezvoltate o suită de aplicații integrate intranet realizate pe platforma software suport document management IBM Domino:**

- a) sistemul back-office de management al documentelor DocManager-registratură, petiții, cereri acces informații publice. Sistemul permite gestiunea documentelor pe întreg procesul operațional, de la creare la arhivare;
- b) Modul back-office de gestiune a audiențelor, Telefonul cetățeanului 984;
- c) Modulul back-office de gestiune secretariat Consiliu Local (Hotărâri, Dispoziții);
- d) Modulul de gestiune stare civilă (nașteri, căsătorii, decese);
- e) Modulul de gestiune activitate de urbanism (autorizații construire/desființare, certificate de urbanism, certificate de nomenclatură stradală, regularizări, certificate de edificare a construcției, somații, rapoarte ACC, LOC1, LOC2 și TR);
- f) Modul de gestiune asociații de proprietari;
- g) Modul gestiune registru agricol;
- h) Modul de gestiune a autorizațiilor de intervenție/spargere stradă;
- i) Modul destinat activității de taximetrie;
- j) Modul destinat dosarelor juridice și de evidență a solicitărilor pe Lg. 10/ Lg 247;
- k) Modul pentru gestiunea autorizațiilor de liber acces;

În total, sistemul asigură din anul 2005 accesul controlat la toate documentele emise sau intrate în instituție, toate actele electronice gestionate electronic de modulele enumerate anterior.

- B. **Aplicația de execuție bugetară** care gestionează următoarele procese: Buget, Contabilitate, Dări de seamă, Casă-bancă și Furnizori, Gestiunea Materialelor, Mijloace fixe/ Obiecte de inventar, Resurse umane, Salarizare, evidență concedii, Evidență venituri, Estimări bugetare, Angajamente și ordonanțări și, Modul web situații financiare unități subordonate
- C. **Aplicația ProTAXI** pentru modulele: Evidență și calcul taxe și impozite persoane fizice, Evidență și calcul taxe și impozite persoane juridice, Evidență și calcul chirii și concesiuni, Contabilitatea veniturilor, Facturare chirii și concesiuni, Comunicare web cu contribuabilii, Plata prin internet cu card bancar, Administrare Infochiosc, Plata prin terminale tip P.O.S, Modul validare-corectare adrese, Modul gestionare contracte de vanzare-cumparare cu plata integrala in rate a locuintelor pentru tineri(ANL), Modul patrimoniu.
- D. Se află de asemenea în implementare:  
Un proiect de "Realizare Plan Urbanistic General Municipiul Craiova", prin integrarea gestiunii activității de urbanism într-un sistem informațional.
- E. A fost finalizat la finalul anului 2021 Proiectul A.R.C.A. – **Accesibilitatea procedurilor administrative prin Reducerea birocratiei si digitizare pentru Cetatenii BANIEI** în cadrul Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, **Axa prioritara 2 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP**, finanțat din Fondul Social European (FSE), obiectivul tematic nr. 11 *Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice* (OT 11) care își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susține o economie modernă și competitivă, abordând provocarea 5 *Administrația și guvernarea* și provocarea 2 *Oamenii și societatea* din Acordul de Parteneriat al României.

#### **Rezultate ale proiectului:**

- Un **Portal de e-servicii** pentru cetățeni. Portalul facilitează accesul utilizatorilor la serviciile digitalizate și funcționează ca un birou virtual;
- **Digitalizarea** cu acces și livrare online completă a minim 10 servicii gestionate exclusiv de primărie. Acces și livrare online completă a minim 10 servicii gestionate exclusiv de primărie. La nivelul lunii mai 2022, erau gestionate în cadrul portalului de servicii peste 40 de servicii online;
- **Actualizarea** sistemului de management al documentelor prin digitalizarea fluxurilor interne ce deserveșc serviciile online disponibile pe portal. A fost actualizat sistemul de management al documentelor prin digitalizarea fluxurilor interne ce deserveșc serviciile online disponibile pe portal
- **Modernizarea site-ului oficial** al instituției cu preluarea informațiilor existente și dezvoltarea capacității de adaptabilitate pentru orice dispozitiv și de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități. Modernizarea site-ului instituției cu preluarea informațiilor existente și dezvoltarea capacității de adaptabilitate pentru orice dispozitiv și de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități.

- Dezvoltarea și implementarea unui **sistem online de colectare și votare** a proiectelor propuse în cadrul procedurii prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.
- **Instrument extranet** pentru confirmare a veridicității actelor emise de primărie. Documentele eliberate în format electronic și disponibile pe portalul de servicii poartă un cod QR ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv mobil
- **Retro-digitalizarea** documentelor din arhiva instituției. ~2 milioane pagini scanate (2.044.130 imagini), echivalentul a 370 mii documente scanate și indexate. Documentele sunt disponibile pentru consultare în cadrul sistemului de document management.

Au fost implementate și se află în exploatare o serie de servicii on-line, disponibile pe site-ul instituției [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro):

- Programare on-line pentru: registratură, evidența persoanelor, stare civilă, impozite și taxe;
- Consultare on-line a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- Serviciul on-line de verificare a statusului cererilor, *Urmărește-ți cererea*;
- Modul on-line de transparență decizională;

**2.3 Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus**

Nu este cazul.

**2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea romană la realizarea obiectivului de investiții**

Nu este cazul.

**2.5 Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției.**

Prin implementarea unui **Sistem informatic integrat (SII)**, Primăria Municipiului Craiova își propune să îmbunătățească interoperabilitatea dintre aplicațiile deja implementate în vederea reducerii birocrăției și timpul de răspuns la solicitări, să îmbunătățească considerabil relația cu cetățeanul, mediul de afaceri, alte instituții etc.

### 3. Estimarea suportabilității investiției publice

Pentru determinarea valorii estimate a serviciilor ce urmează a fi achiziționate a fost realizat un studiu de piață prin solicitarea de oferte de preț de la mai mulți operatori economici având ca obiect de activitate prestarea de servicii de proiectare.

S-au primit astfel două oferte, înregistrate la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 78645/20.04.2022 și nr. 89130/11.05.2022. În urma analizării ofertelor s-a stabilit valoarea estimată a achiziției serviciilor de proiectare, faza SF, ca prețul cel mai scăzut dintre cele două oferte primite, respectiv 24.000 eur fără TVA, echivalentul a 118,677.60 lei, la cursul valutar de referință din data de 15.06.2022.

În data de 23.05.2023 a fost solicitat ofertanților un punct de vedere asupra ofertelor transmise inițial pentru a stabili dacă prețul și condițiile tehnice prevăzute mai sunt de actualitate. Astfel, au fost transmise oferte actualizate, înregistrate cu numerele 188065/30.05.2023 și 188045/30.05.2023.

În urma analizării ofertelor actualizate s-a stabilit valoarea estimată a achiziției serviciilor de proiectare, faza SF, ca media aritmetică dintre cele două oferte primite, respectiv 25.794 euro (fără TVA) echivalent la cursul zilei din 07.06.2023 cu 127.977 lei (fără TVA).

**Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată).**

Studiul de fezabilitate este necesar pentru a stabili condițiile tehnice și de cost pentru implementarea unui **Sistem informatic integrat**, prin care Primăria Municipiului Craiova își propune să îmbunătățească interoperabilitatea dintre aplicațiile deja implementate în vederea reducerii birocrăției și timpul de răspuns la solicitări, să îmbunătățească considerabil relația cu cetățeanul, mediul de afaceri, alte instituții.

Studiul de fezabilitate va sta la baza aplicării pentru programe de finanțare nerambursabilă. Sunt vizate astfel, Programul Operațional Regional 2021-2027 și Planul Național de Redresare și Reziliență, prin axele/componentele corespunzătoare, dar fără a ne limita la acestea. Menționăm faptul că la data prezentei note nu sunt publicate încă ghidurile specifice.

În Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, pentru anul 2023, studiul de fezabilitate a fost încadrat în capitolul bugetar **51 02 01 03 71 01 30**.

#### 4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente

Studiul de fezabilitate are în vedere aplicațiile aflate în exploatare la nivelul instituției care sunt proprietate a municipiului Craiova sau pentru există contracte de mentenanță.

5. Particularități ale amplasamentului / amplasamentelor propus / propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) Descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții;

Nu este cazul.

b) Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Nu este cazul.

c) surse de poluare existente în zonă;

Nu este cazul.

d) particularități de relief;

Nu este cazul.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonelor și posibilități de asigurare a utilităților;

Nu este cazul.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare / protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Nu este cazul.

g) posibile obligații de servitute;

Nu este cazul.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

Nu este cazul.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Nu este cazul.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție.

Nu este cazul.

#### 6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

În urma acestor activități de analiză, prestatorul va propune:

- cerințele operaționale / de securitate;

- specificațiile tehnice;

- arhitectura;

- soluții tehnice de interconectare ale *Sistemului informatic integrat pentru digitizarea proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova*, pe baza cărora se vor elabora *caietul/caietele de sarcini pentru investiție*.

Se vor avea în vedere:

##### **Creșterea eficienței proceselor operaționale**

1. automatizarea fluxurilor de date și a comunicării între departamente;

2. automatizarea fluxurilor de date și a comunicării între unitățile subordonate Consiliului Local al Municipiului Craiova;

3. optimizarea schimbului de date instituțional;

4. rezolvarea mai rapidă a sarcinilor de lucru și a atribuțiilor ce revin fiecărui departament, prin accesul imediat la datele și informațiile necesare;

5. soluționarea mai rapidă și mai eficientă a solicitărilor venite din partea cetățenilor, operatorilor economici, altor instituții publice;

6. reducerea și chiar eliminarea erorilor materiale din cadrul actelor administrative/de informare emise de diferitele departamente;

##### **Creșterea transparenței prin informare și consultare publică**

7. informarea corectă și la timp a publicului (cetățeni, mediu de afaceri, operatori economici etc);

8. gestionarea eficientă a banului public (ca urmare a aplicării corecte și la timp a măsurilor legale : impunerea la plata taxelor și impozitelor locale, aplicarea și încasarea amenzilor etc);

9. transparenta decizionala si administrativa printr-o comunicare mult mai eficienta cu cetatenii, persoane fizice si juridice;
10. oferirea de servicii publice de "web mapping".

**Support pentru decizii și politici publice**

11. posibilitatea luarii de decizii administrative/de informare corecte si eficiente prin accesul rapid la date eliminand informatia redundanta, asigurand acuratetea datelor, corectitudinea si completitudinea informatiilor necesare luarii deciziilor;
12. cautarea si regasirea cu usurinta a datelor si informatiilor necesare;
13. generarea de rapoarte si statistici integrate, generarea si tiparirea de planse/harti tematice;
14. actualizarea continua a Bazei de Date Urbane;
15. perspectivă unică asupra informațiilor, prin faptul că pot fi analizate modelele spațiale, iar informațiile de fundamentare pentru planurile operaționale pot îmbunătăți rezultatele obținute prin deciziile de alocare a resurselor.

**7. Justificarea necesității elaborării, după caz, a expertizei tehnice și a studiului de circulație**

Nu este cazul.

**Director Executiv**

*Claudiu Popescu*

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

*Data: 06.06.2023*

Semnătura:

**Șef Serviciu**

*Claudia Lapadat*

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

*Data: 06-06-2023*

Semnătura:

**Întocmit,**

*Ionuț Ciobanu*

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

*Data: 06-06-2023*

Semnătura: