

**Municipiul Craiova**  
**Primăria Municipiului Craiova**  
**Serviciul Imagine**  
**Nr. 76504/02.03.2023**

**CAIET DE SARCINI**  
*Servicii de organizare spectacole cultural - artistice*  
*pentru evenimentul Ziua Municipiului Craiova 2023*

**1. Introducere**

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru serviciile ce urmează a se achiziționa, respectiv *Servicii de organizare spectacole cultural - artistice pentru evenimentul Ziua Municipiului Craiova 2023*.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii**

**2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă**

Primăria Municipiului Craiova este autoritate a administrației publice locale ce funcționează în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, pentru realizarea serviciilor publice de interes local. Potrivit principiilor transparenței în actul administrativ, Primăria Municipiului Craiova trebuie să aducă la cunoștință publică acte sau evenimente de interes general ce au fost emise sau au loc ca materializare a competențelor legal exercitate.

**2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor**

"Ziua Municipiului Craiova", eveniment ajuns anul acesta la cea de-a XXVI-a ediție va avea loc în perioada 01 – 05 iunie 2023 și este o importantă ocazie de a redescoperi Craiova, dar și de a atrage turiști. Este conceput ca un eveniment divers, interactiv și dinamic, fiind unul dintre reperele cele mai așteptate de către craioveni pentru petrecerea timpului liber și pentru distracție.

Diversitatea actului artistic a adus, de-a lungul timpului, un număr tot mai mare de participanți la manifestări și o vizibilitate crescută a municipiului Craiova, fiind o

oportunitate extraordinară pentru Municipiul Craiova de a beneficia de o promovare regională și națională.

**Temeiul juridic** ce stă la baza acestor proceduri este bazat pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 484 din Legea nr. 227/2017 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – art. 1, art. 2 alin (1) lit. a), art. 7 alin. 5, art. 18 și HG 395/2016 – art. 43 alin. 1, 2, 3 și 4.

### **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Asigurarea unor spectacole de amploare pentru cetățenii care își doresc să petreacă în aer liber, ducând implicit la creșterea numărului de turiști și îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova.

### **2.4 Alte inițiative / proiecte / programe asociate cu această achiziție de servicii**

Nu este cazul.

### **2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea**

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea potrivit OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

### **2.6. Factori interesați și rolul acestora**

Factorii interesați în realizarea serviciilor solicitate de către Autoritatea Contractantă sunt firme care organizează evenimente.

## **3. Descrierea serviciilor solicitate:**

### **Specificatii tehnice:**

**Cerințele și specificațiile tehnice ale autorității contractante** fac parte integrantă din documentația pentru atribuire a contractului și constituie ansamblul de cerințe pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru atribuirea contractului.

*N.B – Oferta ce va cuprinde caracteristici tehnice sub aceste cerințe va fi respinsă ca ofertă neconformă.*

### **Date generale**

Perioada: 01 – 04 iunie 2023, interval orar aproximativ 19.00 – 23.00.

Locul desfășurării: Piața Mihai Viteazul, Craiova

Primăria și Consiliul Local Municipal Craiova organizează în perioada 01 -04 iunie 2023 spectacole artistice cu ocazia Zilei Municipiului Craiova în conformitate cu Nota de fundamentare nr. 220871/15.12.2022 privind cheltuielile estimative necesare activităților ce se vor desfășura prin grija Serviciului Imagine în anul 2023 și a Hotărârii Consiliului Local Municipal nr. 52/2023 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova.

Contractantul va numi un reprezentant – coordonator de contract – care va comunica în scris cu Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Coordonatorul de contract organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului și are următoarele atribuții:

- Să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- Gestionează relația dintre contractant și subcontractorii acestuia;
- Gestionează și raportează dacă activitățile care fac obiectul contractului se realizează cu respectarea clauzelor contractuale, a conținutului caietului de sarcini și a ofertei depuse.

Experiență specifică: minim un proiect/ contract având ca obiect organizarea de evenimente culturale/artistice sau similar din punct de vedere al calității și/sau complexității în cadrul căruia a îndeplinit aceleași activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în contract.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta:

- Documente suport relevante care atestă experiența specifică a experților cheie propuși (coordonator de proiect): fișă de post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare;
- Documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului (contract individual de muncă/Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului; în situația în care la data limită de depunere a ofertelor persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o declarație de disponibilitate semnată de aceasta).

### **Specificații minime**

#### **Servicii muzicale, de divertisment și de organizare la scenă a acestora**

#### **1. ORGANIZARE SPECTACOLE ARTISTICE**

- **Sâmbătă, 03 iunie 2023**, interval orar 19.00 – 23.00, Piața Mihai Viteazul, Craiova  
Artiști solicitați:
  - **No Antidote** (trupă locală)
  - **Feli**
  - **Mario Fresh**
  - **Partydul Kiss Fm**

*Propunerea de program pentru sâmbătă ar fi următoarea:*

19.00 – 19.05: MC Tom Crîngureanu

19.05 – 19.35: No Antidote  
19.40 – 20.30: Feli  
20.35 – 21.25: Mario Fresh  
21.30 – 23.00: Partydul Kiss FM

- **Duminică, 04 iunie 2023**, interval orar 19.00 – 23.00, Piața Mihai Viteazul, Craiova  
Artiști solicitați:
  - **Mash-UP (trupă locală)**
  - **Connect - R**
  - **Deliric X Silent Strike (Vlad Fluerau și DJ Nasa) / Deliric X Silent Strike X Muse Cvartet**
  - **Irina Rimeș**

*Propunerea de program pentru duminică ar fi următoarea:*

19.00– 19.10: MC Tom Crîngureanu  
19.10 – 19.40: Mash-UP  
19.45 – 20.45: Connect - R  
20.50 – 21.50: Deliric X Silent Strike (Vlad Fluerau și DJ Nasa)/ Deliric X Silent Strike X Muse Cvartet  
21.55 – 22.55: Irina Rimeș

- **MC de notorietate locală** pentru 3 zile de spectacol (02 - 04 iunie, 18.30 – 23.30) – Tom Crîngureanu

**Facem precizarea că scenotehnica este necesară în perioada 01 – 04 iunie 2023, iar spectacolele din zilele de 01 și 02 iunie 2023 vor fi asigurate din punct de vedere artistic de către Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri, Filarmonica Oltenia Craiova, Opera Română Craiova, Ansamblul Folcloric Maria Tănase și invitații lor (interval orar 18.00 – 23.00), așadar în sarcina prestatorului vor reveni doar onorariile artiștilor din zilele de 03 și 04 iunie 2023, nu și onorariile pentru artiștii care vor evolua pe scenă în zilele de 01 și 02 iunie 2023. În situații obiective de neprezentare, cazuri de forță majoră, ivite în termenul de derulare a contractului, pentru unul sau mai mulți artiști din cei enumerați mai sus, din zilele 03 – 04 iunie 2023, se va oferi un artist similar ca preț și notorietate cu cel care se înlocuiește, numai cu acordul autorității contractante. Prin ofertarea artiștilor solicitați prin caietul de sarcini se prezumă că ofertantul a obținut un acord de disponibilitate a artiștilor, anterior depunerii ofertei. Situația în care imposibilitatea de prezentare a unui artist se datorează contractării acestuia într-un alt eveniment nu poate fi considerată situație obiectivă de neprezentare.**

*N.B – prețurile vor fi precizate pentru fiecare artist în parte, incluzând toate costurile aferente (onorarii, cazare, transport etc., unde este cazul).*

**Facem precizarea că, la deschiderea ofertelor din cadrul procedurii de achiziție**

publică, va fi obligatorie prezentarea tuturor rider-lor tehnice ale tuturor celor care urcă pe scena din Piața Mihai Viteazul, în perioada 01 – 04 iunie 2023, respectiv artiștii/trupele menționate mai sus, pentru zilele de 03 și 04 iunie, precum și de la instituțiile de cultură Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri, Filarmonica Oltenia Craiova, Opera Română Craiova, Ansamblul Folcloric Maria Tănase și invitații lor, pentru zilele de 01 și 02 iunie 2023, semnate de către ofertant, asumându-și astfel respectarea tuturor cerințelor stipulate în aceste ridere tehnice!

## **2. SERVICII SUPORT PRODUCȚIE**

*Sceno-tehnica și echipamentele de sunet și lumini trebuie să fie conform cerințelor rider tehnic solicitate de artiștii prezenți la evenimentul din perioada 01 – 04 iunie 2023: 01 -04 iunie 2023, sceno-tehnică pentru 4 zile de spectacole*

a) Sceno-tehnică pentru eveniment live în aer liber, adecvată unui număr de peste 30 000 de spectatori, cu dotările la scenă aferente, precum și alte servicii necesare pentru realizarea de spectacole live. Se va avea în vedere adaptarea scenei la condițiile meteo, scenă modulară acoperită cu dimensiunile podinei de minim 10 m adâncime x 14 m deschidere și înălțime de 8 m, dotată cu trussing aluminiu, scări de acces, mașini de fum, efecte speciale de lumini, sistem de ancorare scenă, sisteme profesionale de sunet de minim 50 kw adaptate la specificul zonei unde va fi amplasată scena și care să includă boxe de întârziere, dacă este cazul. Având în vedere că în zilele de 01 și 02 iunie 2023 vor evolua pe scenă **Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri, Filarmonica Oltenia Craiova, Ansamblul Folcloric Maria Tănase, Opera Română Craiova și invitații lor**, vă rugăm să țineți cont de specificul și necesarul tehnic de sonorizare și lumini pentru orchestra, cor, dansatori etc. Având în vedere prezența unor DJ în cadrul spectacolului, prestatorul trebuie să asigure și amplasarea echipamentelor specifice acestui gen muzical, cum ar fi DJ Booth cu podium și lumini în aer liber, cu dotări complete specifice show-urilor cu DJ în aer liber, backline complet pentru artiști conform rider-elor tehnice specifice unui eveniment live cu DJ, în aer liber, sonorizare și personal tehnic aferent.

Pentru controlul tehnic al scenei (FOH), Prestatorul va asigura o structură fixă și stabilă, de tip Layher, cu acoperiș și laterale waterproof (de culoare neagră) pentru protejarea împotriva vântului și a altor intemperii. Distanța între buza scenei și latura din față a structurii FOH va fi conform cerințelor de rider tehnic ale artiștilor/trupelor care vor evolua pe scenă.

Scena va fi prevăzută cu backdrop și fundaluri laterale pentru protejarea împotriva vântului și a altor intemperii.

b) dotări la scenă, personal aferent, precum și alte servicii necesare pentru realizarea concertelor live

c) minim 2 ecrane LED modulare de exterior, cu sistem de ancorare având următoarele dimensiuni: unul cu o suprafață de minimum 50 mp care va fi poziționat în spatele scenei, cu posibilitate de montare modulară. Și un alt ecran cu dimensiunea de 4 m x 3 m SAU 2 ecrane cu dimensiunea de 2 m x 3 m pentru prim planuri artiști, care va/vor fi poziționate în stânga și dreapta scenei sau la o distanță de maxim 50 metri și care va/vor asigura

vizibilitatea pentru un număr mare de spectatori. Pe ecranul/ecranele laterale să fie afișate imagini transmise în direct din cadrul concertului, un mix cu camerele ce filmează evenimentul, iar pe ecranul din spatele scenei grafică și imagini cu numele evenimentului, organizatori, parteneri etc, dar și grafică animată și imagini video în funcție de artistul care concertează. Prestatorul trebuie să asigure mixer video, minim 3 camere video (două fixe, una mobilă), trei operatori, regizor etc. Având în vedere că ecranele sunt modulare, modul de prezentare al acestora poate fi pe portrait sau landscape și se stabilește cu acordul autorității contractante.

d) generator electric aferent funcționării scenei și combustibil pentru deservire;

e) înregistrarea video multicameră și audio, cu sunet din mixer, la calitate superioară, a spectacolelor desfășurate în perioada 01 - 04 iunie 2023 (sunetul și imaginile video să fie sincronizate) și furnizarea către autoritatea locală, post-eveniment, pe suport electronic;

f) realizarea și furnizarea către autoritatea locală, post-eveniment, pe suport electronic, a unei producții video after movie cu cele 4 zile de spectacol, care să aibă maximum 3 minute și să poată fi folosită pentru promovarea ulterioară;

g) tunuri de confetti profesionale, specifice acestui tip de eveniment și adaptate dimensiunilor scenei, înălțime de proiectare în public 40 m, confetti colorate, sub formă de fâșii lungi, durata de împrăștiere confetti – 20 secunde x 3 momente pe seară (la finalul prestației artistilor/trupelor), 4 zile de spectacol;

În oferta tehnică, vor fi prezentate descrierile camerelor video, a ecranelor de proiecție/LED, dar și schița de amplasament a echipamentelor.

### **3. SERVICII DE PROMOVARE (CONCEPȚIE ȘI PRODUCȚIE PUBLICITARĂ)**

Servicii de promovare a Municipiului Craiova și/sau a evenimentelor organizate cu ocazia Zilelor Municipiului Craiova, numai cu acordul autorității contractante, după cum urmează:

- campanie promovare social media plătită, audiență promovare de minim 300.000 persoane: Facebook și Instagram –gestionare conținut pagină, în perioada 15 mai 2023 – 05 iunie 2023, astfel: 1 postare/zi în perioada 15 – 24 mai 2023 și 2 postari/zi, în perioada 25 mai – 5 iunie 2023. Cost – concepție, publicare;

- Concepție machete imagine eveniment, adaptate pentru promovare social-media, pentru afișe și pentru panouri outdoor;

- Tipărire și distribuire 250 afișe SRA3 și 30 afișe A2;

### **4. SERVICII CONEXE:**

- asigurare servicii medicale de urgență, 2 ambulanțe pe seară, pentru perioada 01 -04 iunie 2023, interval orar 18.30 – 23.00;

- asigurare servicii de pază și protecție - agenți de pază - pentru artiști, echipamente, public etc., pentru perioada 01 - 04 iunie 2023;

- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului, inclusiv autorizațiile pe drepturi de autor, conform legislației în vigoare,

de la toate instituțiile specializate și de profil, precum UCMR – ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGOA etc., pentru perioada 01 - 04 iunie 2023;

- cort backstage și servicii de protocol (apă, sucuri, cafea, gustări calde și reci, produse de patiserie etc – conform cerințelor artiștilor/trupelor care vor evolua pe scena din Piața Mihai Viteazul), pentru perioada 01 – 04 iunie 2023.

- prestatorul va asigura serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării artiștilor conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor de repetiții la orele stabilite de către artiști, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului Caiet de Sarcini;

- oferta prestatorului va cuprinde plan de amplasament și propunere desfășurător pentru perioada 01 – 04 iunie 2023;

- prestatorul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului de genul: manipulanți, inginer sunet, inginer lumini, regizor, electrician etc. Prestatorul va detalia personalul propus.

- prestatorul va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, montarea/demontarea, instalarea, funcționarea etc.;

- pentru susținerea spectacolului, Prestatorul va asigura scena, cât și dotarea acesteia în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, oferta fiind însoțită de fotografii de la două evenimente similare cu scena /echipamentele propuse. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației vor fi asigurate de Prestatorul de servicii, în ziua și la orele stabilite de către Beneficiar. Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face obligatoriu în termen de 12 ore de la terminarea evenimentului descris mai sus, respectiv la data de 05 iunie 2023, ora 13.00. Finalizarea montării echipamentelor se va face cu minimum 12 ore înainte de începerea evenimentului descris mai sus, respectiv 01 iunie 2023, ora 06.00. La amplasarea scenei se va avea în vedere asigurarea stabilității, cât și poziționarea ei corectă în relația cu accesese și căile de evacuare. Structura podinei de scenă se va realiza astfel încât să asigure rigiditatea și stabilitatea necesară desfășurării în bune condiții a tuturor reprezentațiilor artistice pe perioada evenimentului și să reziste la greutatea necesară echipamentelor tehnice corespunzătoare desfășurării evenimentelor și a numărului de artiști și dansatori care vor evolua. Față de cele menționate se va respecta legislația în vigoare.

- prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația și este unic responsabil de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni accidente, de orice natură ar fi ele;

- prestatorul va asigura măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii, prin care să asigure protejarea integrală a personalului propriu și spectatorilor, precum și

- eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară pe toată durata desfășurării contractului;
- prestatorul are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării probelor de sunet înainte de începerea evenimentului, conform solicitărilor artiștilor care vor evolua, pentru perioada 01 – 04 iunie 2023, în Piața Mihai Viteazul;
  - prestatorul este responsabil de asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru a susține spectacolul, pentru zilele de 03 și 04 iunie 2023; aceștia au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator;
  - prestatorul este responsabil de comunicarea către reprezentanții presei a clauzelor de mediatizare privind repertoriul artiștilor și asigurarea oportunităților de imagine și interviuri pentru reprezentanții mass-media, pentru perioada 03 – 04 iunie 2023;
  - prestatorul va asigura la scenă mijloacele necesare în vederea apărării împotriva incendiilor, conform legislației în vigoare, pentru perioada 01 – 04 iunie 2023;
  - prestatorul va asigura serviciile de transport, cazare și masă pentru toți cei implicați în eveniment, pentru perioada 01 – 04 iunie 2023 și pentru artiștii care vor evolua în serile de 03 și 04 iunie 2023 etc;
  - să obțină și să achite autorizațiile de liberă trecere și acces în zona evenimentului, pentru transportatorii și furnizorii săi, ce asigură montarea și demontarea elementelor logistice, cât și aprovizionarea, pentru mijloacele de transport ce depășesc 3,5 tone;
  - prestatorul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Craiova, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat;
  - prestatorul va asigura coordonarea și monitorizarea evenimentului;

***N.B – Prețurile vor fi precizate pentru fiecare tip de serviciu, respectiv:***

- 1) ORGANIZARE SPECTACOLE ARTISTICE**
- 2) SERVICII SUPORT PRODUCȚIE – Sceno-tehnică**
- 3) SERVICII DE PROMOVARE (CONCEPȚIE ȘI PRODUCȚIE PUBLICITARĂ)**
- 4) SERVICII CONEXE**

**Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate preț.**

Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini și prețul pe tipuri de servicii.

Cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii, oferta care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă. La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pentru perioada evenimentului.

Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de Sarcini și din propunerea tehnică.

La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va prezenta un raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și serviciile prestate și care



va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți. Raportul de activitate va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în original de către Prestator la sediul Beneficiarului, pe baza Raportului de activitate, a dovezilor foto, video, audio etc. privind serviciile prestate și a Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante**

Autoritatea contractantă, Primăria Municipiului Craiova, este o autoritate a administrației publice locale care își desfășoară activitatea pe baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

### **3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor**

Obiectivul general constă în îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova.

### **3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor**

- asigurarea unui eveniment de anvergură pentru toți cetățenii municipiului Craiova și din împrejurimi care doresc să sărbătorească Zilele Municipiului Craiova;
- creșterea numărului de vizitatori în municipiul Craiova;
- creșterea ocupării forței de muncă;
- catalizator pentru dezvoltarea socio-economică locală și regională;
- animația tradițiilor și obiceiurilor.

### **3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate**

Principalele activități ce vor fi realizate sunt:

- servicii organizare spectacole artistice
- servicii suport producție – sceno-tehnică
- servicii de promovare – concepție și producție publicitară
- servicii conexe

### **3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor**

Principalul rezultat al prestării serviciilor este organizarea unui eveniment cultural cu respectarea tuturor specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini.

### **3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;

- e. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

#### **4. Ipoteze și riscuri**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

**Ipoteze** care pot fi considerate oportunități în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f. contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

**Riscuri** care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b. impunerea oricăror măsuri de o autoritate competentă se consideră imprevizibile pe toată durata executării prezentului contract, iar în aceste cazuri autoritatea publică locală nu își asumă riscul aferent dinamicii evoluției situației naționale și internaționale; intemperii care pot duce la suspendarea temporară sau totală a evenimentul aflat în desfășurare. Așadar, în cazul în care se vor impune restricții de orice natură care vor duce la neefectuarea serviciilor menționate în contract, plata se va face exclusiv la nivelul serviciilor furnizate până la momentul repectiv;

c. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;

d. adăugarea de activități, solicitări de informații noi.

**5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului**

Metodologia utilizată pentru prestarea serviciilor va fi stabilită de către Ofertant.

**6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate**

Nu este cazul.

**7. Locul și durata desfășurării activităților**

**7.1. Locul desfășurării activităților**

Piața Mihai Viteazul, Craiova

**7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor**

01 – 04 iunie 2023.

**8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor**

Nu este cazul.

**8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară**

Nu este cazul.

**8.2. Numărul de zile/expert pe categorie**

Nu este cazul.

**8.3. Profilul experților principali**

Nu este cazul.

**8.4. Experți secundari (experți non-cheie)**

Nu este cazul.

**8.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului**

Nu este cazul.

**8.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor**

Nu este cazul.

**8.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului**

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție zona de desfășurare a evenimentului.

**8.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului**

Nu este cazul.

**9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și Hotărârea CNSU nr. 112/07.12.2021, HG nr. 1242/08.12.2021.

## **10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

### **10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

Prestatorul de servicii va exprima prețul total în lei, fără TVA și detaliat pe fiecare tip de serviciu. Prețul ofertat va cuprinde toate cheltuielile generate de prestarea serviciilor conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv onorariile, taxele aferente etc.

Din partea Autorității contractante va fi desemnată o persoană care va ține legătura cu reprezentanții Prestatorului. Informațiile necesare realizării materialelor de promovare vor fi transmise de Autoritatea contractantă, acolo unde este cazul. La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va prezenta un Raport de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și serviciile prestate și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

Raportul de activitate va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în original de către Prestator la sediul Beneficiarului, pe baza Raportului de activitate, a dovezilor foto, video, audio etc. privind serviciile prestate și a Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

### **10.2. Raportele/documentele solicitate de la Contractant**

Prestatorul va înainta un Raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți, precum și toate dovezile foto, video, audio etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini.

### **10.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului**

Raportul de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului.

### **10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului**

Serviciile vor fi considerate finalizate după încheierea Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

### **10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului**

Un reprezentant al Autorității contractante va monitoriza realizarea serviciilor efectuate de către Prestator.

### **10.6. Evaluarea performanței Contractantului**

Evaluarea realizării serviciilor se va regăsi în Procesul Verbal de recepție.

## **11. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate**

Criteriul de evaluare a ofertelor primite este prețul cel mai mic.

## **12. Informații suplimentare/administrative**

Nu este cazul.

**12.1. Interviuri în cadrul procesului de evaluare dacă este necesar [indicând pentru care expert/poziție]**

Nu este cazul.

**12.2. Realizare DEMO ca parte a procesului de evaluare**

Nu este cazul.

**12.3. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Nu este cazul.

**12.4. Alte cerințe**

Nu este cazul.

**Șef Serviciu,  
Marina ANDRONACHE**

**Întocmit,  
Mădălina ALBU  
Lucian PREJBEANU**

*Îmi asum responsabilitatea privind  
realitatea și legalitatea în solidar cu  
întocmitorul înscrisului*

Data: 02.03.2023

Semnătura:

*Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea, realitatea și legalitatea  
întocmirii acestui act oficial*

Data: 02.03.2023

Semnătura: