

CAIET DE SARCINI
ACHIZIȚIE CONSUMABILE IT

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzătoare necesității instituției.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice oferta prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește achiziția de consumabile, în vederea asigurării necesarului acestora la nivelul Primăriei Municipiului Craiova.

2. SPECIFICATIILE TEHNICE MINIME OBLIGATORII

Nr. crt.	Denumire consumabil	Cant.
1	Mouse Optic, PS2	10
2	Mouse Optic, USB	200
3	Tastatură Ro, PS2	10

4	Tastatură Ro, USB	200
5	CD blank + plic	100
6	DVD blank + plic	500
7	Flash memory 32GB	50
8	Flash memory 64GB	50
9	Hard extern USB 1000GB, USB 3.0	8
10	Switch 8 porturi, rata transfer 10/100, IEEE 802.3, IEEE 802.3x, IEEE 802.3u	5
11	Cablu PC VGA, 1,5 metri	20
12	Mufa retea RJ-45	200
13	Router wireless retea rata transfer 10/100/1000, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n	4
14	Cablu UTP (cat5e rola 305 metri)	1

NOTĂ

Livrarea produselor se va face în funcție de necesități, la comanda achizitorului.

Cantitățile de consumabile sunt estimative, comenzile urmând a fi emise pe parcurs, în funcție de necesitățile care apar. Toate consumabilele trebuie să aibă un termen de garanție de minim 12 luni de la data livrării.

3. CONDIȚII DE LIVRARE

Ofertanții vor preciza persoana de contact, telefonul persoanei de contact și nr. de fax sau e-mailul pentru transmiterea comenzilor.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente, după caz:


- a) factură fiscală;
- b) certificat de calitate;
- c) certificate de garanție;

Furnizarea se va face în cursul anului 2022 la sediul Primăriei municipiului Craiova, respectiv Centru Multifuncțional, str. Târgului, nr. 26, în maxim 48 de ore de la comandă. Transportul cade în sarcina furnizorului, iar contravaloarea lui va fi inclusă în preț. Prețurile unitare prevăzute în ofertă au caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității documentului de achiziție.

4. CONDIȚII GENERALE

Procedura de achiziție se va încheia cu respectarea dispozițiilor din Legea 98/2016

privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

<p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului</p> <p>Director Executiv, Claudiu Popescu Data: 23.02.2022 Semnătura: </p> <p>Șef Serviciu, Claudia Lăpădat Data: 23.02.2022 Semnătura:</p>	<p>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial</p> <p>Expert, Mariana Ioana Data: 23.02.2022 tura:</p>
---	--