

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția serviciului de închiriere purificatoare de apă și servicii de întreținere**  
**purificatoare apă**

**1. Introducere**

Prezentul caiet de sarcini, conține specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici constituind ansamblul cerințelor minimale și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**2. Obiectul achiziției**

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția serviciului de închiriere purificatoare de apă pentru dotarea sediilor aparținând Primăriei Municipiului Craiova și servicii întreținere purificatoare apă ce aparțin Primăriei Municipiului Craiova.

**3. Contextul realizării acestei achiziții**

Conform referatului de necesitate este necesară încheierea unui contract de servicii de închiriere purificatoare de apă și servicii de întreținere purificatoare apă, pentru o perioadă de 8 luni în anul 2022 cu posibilitatea de suplimentare cu 4 luni în anul 2023 și suplimentarea corespunzătoare a cantității cu maxim 50%, în funcție de fondurile bugetare alocate.

**3.1. Informații despre Autoritatea contractantă**

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

**3.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor**

Serviciile de închiriere purificatoare de apă și servicii de întreținere purificatoare apă sunt necesare pentru buna desfășurare a activității UAT Municipiului Craiova, pentru o perioadă de maxim 8 luni în anul 2022 cu posibilitatea de suplimentare cu 4 luni în anul 2023 în funcție de fondurile bugetare alocate și suplimentarea cantității cu maxim 50 %.

**3.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Prin achiziția de servicii de închiriere purificatoare de apă și servicii de întreținere purificatoare apă, se urmărește desfășurarea unei bune activități în cadrul instituției și realizarea unui nivel mai înalt de satisfacție a cetățenilor.

**3.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Misiunea autorității publice este satisfacerea nevoilor și așteptărilor cetățenilor dar și a îndeplinirii cerințelor legale, respectiv soluționarea problemelor curente ale colectivității locale.

S.L. 216/16.02.2022

#### ***Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante:***

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic, cu promptitudine, orice informație și /sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor /informațiilor/documentelor puse la dispoziția operatorului economic în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele /informațiile, documentele prezentate operatorului economic sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu operatorul economic pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze lucrările -serviciile și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzută în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă poate notifica operatorul economic cu privire la necesitatea revizuirii serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul .

Autoritatea contractantă are posibilitatea emiterii unui document constatator negativ în care vor fi notificate motivele rezilierii și calculul prejudiciului.

Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Operatorul economic va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

#### **4. Servicii solicitate**

**a) Servicii de închiriere** (cu toate costurile de funcționare incluse) se va realiza pentru un număr de 6 purificatoare.

Aparatele pentru purificat apa vor fi legate la rețeaua de distribuție a apei potabile.

##### ***Specificații tehnice purificatoare:***

- purificator apă în sistem dozator, răcire – încălzire;
- consum de apă fără restricție;
- sistem de răcire (în intervalul 0-15 C și de încălzire (în intervalul 75-100C ) cu rezervoare dedicate de minim 1,5 litri pentru apă caldă și minim 2 litri pentru apă rece;
- sistem de purificare permanentă cu lampă UV.

##### ***Obligațiile prestatorului:***

- să asigure montajul purificatoarelor de apă atât la rețeaua de apă, cât și la cea de electricitate, folosindu-se racordurile existente;
- să intervină în termen de maxim 48 de ore după semnalarea oricărei defecțiuni a purificatoarelor și să remedieze gratuit orice defecțiune, pe toată perioada de implementare a contractului; în cazul în care acest lucru nu se poate face la sediul beneficiarului pe durata reparațiilor/retragerii pentru lucrări de întreținere, contractantul va înlocui gratuit purificatorul defect;
- să instruiască Beneficiarul cu privire la funcționarea purificatoarelor;
- să efectueze, pe toată perioada de implementare a contractului, toate înlocuirile de filtre și/sau intervențiile/lucrările de întreținere /curățare, necesare pentru buna funcționare a purificatoarelor;
- să dezafecteze și să evacueze/transporte purificatoarele, la finalul perioadei de implementare a contractului, toate costurile aferente fiind suportate de operatorul economic și incluse în prețul final de închiriere;
- să emită după efectuarea înlocuirii de filtre/lucrărilor de întreținere /reviziilor/ reparațiilor un proces verbal de recepție care va fi semnat și de către Beneficiar;
- livrarea produselor se va face în termen de maxim 7 zile calendaristice de la data semnării contractului de către părți;
- aparatele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare aparat în parte; fiecare aparat va fi însoțit de toate subansamblele / părțile componente necesare punerii în funcțiune;
- transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului;

- filtrele purificatoarelor de apă vor fi înlocuite semestrial indiferent de cantitatea de apă consumată (schimb filtru sediment/6 luni, schimb filtru precarbon/6 luni, schimb COMBI /6 luni, schimb filtru postcarbon /6 luni și igienizare /6 luni).

***Purificatoarele vor fi amplasate în următoarele locații:***

- birouri Str. N.Iorga nr. 31 bl. E1 - 1 aparat
- birouri Str. Doljului bl. G4 - 1 aparat
- birouri Str. Calea București nr. 137 bl. T6 - 1 aparat
- birouri Str. Independenței bl. 7 - 1 aparat
- birouri Direcția Impozite și Taxe, Str. Calea București nr. 51C - 2 aparate.

**b) Servicii de întreținere și consumabile pentru 16 aparatele ce aparțin PMC:**

- igienizare /ozonare - 2 intervenții
- schimb filtru sediment - 2 intervenții
- schimb filtru precarbon - 2 intervenții
- schimb filtru COMBI - 2 intervenție
- schimb filtru postcarbon - 2 intervenție

***Purificatoarele sunt amplasate în următoarele locații:***

- birouri Centrul Multifuncțional, Str. Târgului nr. 26
- birouri Direcția Impozite și Taxe, Calea București nr. 51C
- birouri Direcția Impozite și Taxe, Cartier Craiovița Nouă bl. 65A.

***Obligații prestator:***

- să asigure buna funcționare a purificatoarelor de apă, instruind achizitorul cu privire la funcționarea acestora;
- să intervină în termen de 48 de ore după semnalarea unei defecțiuni la purificatoarele de apă toate costurile aferente fiind incluse în abonament;
- orice reparație a aparatelor dacă este nevoie se va efectua, de regulă la locul de funcționare al acestora, la sediul achizitorului. În cazul în care acest lucru nu este posibil reparația va fi efectuată în atelierele prestatorului, iar în maxim 5 zile lucrătoare aparatul va fi returnat beneficiarului;
- achizitorul va semnala prestatorului o comandă telefonic privind necesitatea reparației;
- prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru procedura de execuție utilizată privind serviciul de întreținere și reparații purificatoare apă;
- piesele și subansamblele defecte se vor înlocui iar contravaloarea manoperei de instalare fiind inclusă în contractul de prestări servicii;
- filtrele de purificatoare vor fi înlocuite periodic conf. prescripțiilor producătorilor de echipamente și materiale filtrante;
- calitatea consumabilelor și a pieselor de schimb este atestată prin Certificatul de garanție și conformitate.

***Servicii incluse:***

- transport și instalare gratuite;
- service în 48 ore de la înregistrarea sesizării;
- schimbarea filtrelor conform graficului;
- igienizarea conform graficului.

**5. Modalități de plată:**

Furnizorul va factura contravaloarea serviciilor către achizitor.

Valoarea serviciilor de închiriere se facturează lunar și va fi achitată pe baza facturilor emise de furnizor și acceptate de către autoritatea contractanta, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la Primăria Municipiului Craiova.

Valoarea serviciilor și consumabilelor pentru aparatele ce aparțin Primăriei Mun Craiova va fi achitată pe baza facturilor emise însoțite de Procese Verbale de recepție cantitativă și calitativă, după ce au fost efectuate intervențiile (2 intervenții) de către prestator, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la Primăria Municipiului Craiova.

**Observații:**

Prețurile vor include toate cheltuielile suportate de ofertant. Prețurile comunicate vor fi prețuri de vânzare în lei (TVA exclus). Prețurile rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

Ofertații vor preciza persoana de contact, telefonul persoanei de contact și numărul de fax pentru transmiterea sesizărilor.

**6. Durata contractului**

Serviciile vor fi prestate până la 31.12.2022 (maxim 8 luni) cu posibilitate de prelungire cu maxim 4 luni în anul 2023, precum și suplimentarea cantității de servicii deja achiziționate cu maxim 50%, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Șef Serviciu,

Burnea Doru Marian

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

*Data: 14.02.2022*

*Semnătura:*

Întocmit,

Insp.Surdu Rodica

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

*Data: 14.02.2022*

*Semnătura:*