

CAIET DE SARCINI
pentru achiziție sistem videoconferinta

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Toate cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau –după caz- superioritatea lor tehnică. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse. În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Obiectul acestui contract este procurarea, livrarea și punerea în funcțiune a echipamentelor IT și a software-ului necesar funcționării acestora, așa cum sunt ele descrise mai jos.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada Târgului, nr.26 - Centru Multifuncțional.

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, Romania, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251415907

Email: achizitii@primariacraiova.ro, , Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În vederea desfășurării în condiții optime a ședințelor CLM, precum și a altor întâlniri organizate în sistem on-line, la nivelul Primăriei Municipiului Craiova.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Optimizarea procesului de organizare/desfășurare a întâlnirilor on-line.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Municipiul Craiova este persoana juridica de drept public, cu capacitate juridica deplina, cu patrimoniu propriu, in care autonomia locala se realizeaza de catre autoritati ale administratiei publice locale, alese prin vot liber, egal, direct, secret si liber exprimat, consiliul local, ca autoritate deliberativa si primarul, ca autoritate executiva. Municipiul Craiova este subiect de drept fiscal, titular al Codului de inregistrare fiscala. Consiliul Local al Municipiului Craiova, ca organ deliberativ este format din 27 de consilieri, alesi prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat, are initiativa si hotaraste in toate problemele de interes local, cu exceptia acelor date prin lege in competenta altor autoritati publice locale sau centrale. Potrivit prevederilor Legii nr. 351/2001, Sectiunea a IV-a-Reteaua de localitati, municipiul Craiova este localitate de rangul I municipiu de importanta nationala, cu influenta potentiala, la nivel european, resedinta judetului Dolj.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Având în vedere desfășurarea în sistem on-line a unor ședințe, întâlniri la nivelul Primăriei Craiova cu diferite structuri și instituții publice, este necesară achiziția unui sistem dedicat de videoconferință.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor din cadrul contractului de furnizare sistem videoconferință: - Asigurarea unor condiții propice pentru desfășurarea ședințelor CLM, cât și a altor întâlniri în sistem on-line în cadrul institutiei.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor din cadrul contractului de furnizare sistem videoconferință – este de a permite procesului de comunicare să se desfășoare in orice condiții la nivelul Primăriei Municipiului Craiova.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

- sistem complet videoconferință: camera duală cu zoom optic/hibrid și recunoaștere vorbitor, microfoane și difuzoare integrate, panou de comandă/telecomandă, compatibilitate cu platforme de videoconferinta: Zoom, Cisco Webex, Google Meet, Skype, ș.a., suport wi-fi și bluetooth – 1 buc
- monitor display touch: dimensiune min. 165cm, tehnologie IPS, multi touch, conectivitate HDMI – 1 buc.
- monitor display non touch: dimensiune min. 165cm, conectivitate HDMI – 1 buc.
- 1 buc. stand dublu pentru monitoare (spate în spate) sau 2 buc. stand simplu
- instalare și punere în funcțiune

3.4.1 Produse solicitate

- **3.4.1.1 Sistem complet videoconferință, conform pct. 3.4.**

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	buc	Primăria Municipiului Craiova, Centru Multifuncțional, Strada Târgului nr.26	30 de zile de la data comenzii	Conform Anexei 1 a prezentului Caiet de sarcini	Conform Anexei 1 a prezentului Caiet de sarcini	Conform Anexei 1 a prezentului Caiet de sarcini

3.4.1 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.4.1 Garanție

Pentru toate produsele garanția oferită va fi exprimată în număr întregi de luni și va fi de minim 12 luni. În acest timp se vor remedia gratuit orice neconformități de funcționare a produselor raportate la cerințele caietului de sarcini.

În cazul echipamentelor, serviciile de garanție includ constatarea defectiunii și remedierea ei în termenele stabilite în procedura de garanție. Remedierea se va face la sediul/sediile beneficiarului, iar în cazul unor defecte mai grave echipamentele vor fi transportate de către furnizor la sediul acestuia. În urma remedierii, furnizorul va reinstala echipamentele la sediul/sediile beneficiarului. În cazul defectiunilor majore ale echipamentelor care necesită o durată de depanare mai mare de timp, furnizorul va asigura echipament echivalent pentru desfășurarea în continuare a activității beneficiarului, respectând cerințele de disponibilitate a sistemului.

În perioada de garanție, service-ul echipamentelor va fi asigurat de furnizor prin unități de service, persoane juridice autorizate.

În cazul componentelor software, serviciile de garanție includ constatarea defectelor și remedierea lor în termenele stabilite în procedura de garanție. Remedierea defectelor se va realiza cu respectarea termenelor privind severitatea lor.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Instalarea, punerea în funcțiune și instruire personal fac parte integrată din acest contract.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită - Primăria Municipiului Craiova.

Pentru toate echipamentele livrate, ofertantul va prezenta o fișă de produs din partea producătorului, care să conțină minim următoarele informații: denumirea producătorului, date și specificații tehnice despre produs, precum și datele de contact ale producătorului.

Echipamentele vor avea toate componentele necesare conexiunilor (cabluri, conectori, ș.a.). Acestea vor intra în valoarea ofertei.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Echipamentele vor fi livrate, asamblate și puse în funcțiune.

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Transportul se va efectua de către și pe cheltuiela furnizorului până la sediul beneficiarului, respectiv Primaria Municipiului Craiova - Centru Multifuncțional Str. Târgului, nr. 26, magazia instituției.

Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00, modul de comunicare dintre furnizor și autoritate facându-se pe e-mail sau fax

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligații achizitor

- 1. Asigurarea suportului tehnic (documentație, acces la instalație) la solicitarea furnizorului și asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție
- 2. Asigurarea fondurilor pentru plățile în termen datorate furnizorului
- 3. Să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în contract
- 4. Să recepționeze produsele în termenul convenit
- 5. Să facă plata după recepție, în termen de maxim 30 de zile, pe baza facturii emise, depusă la sediul autorității contractante, cu ordin de plata prin Trezorerie
- 6. Exploatarea produsului conform instrucțiunilor puse la dispoziție de furnizor / producător

Obligații ofertant/furnizor

Furnizorul echipamentelor este responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile prezentului caiet de sarcini.

Furnizorul se obligă să asigure, pentru echipamentele furnizate o perioadă de garanție de minim 12 luni. Pe toată perioada de garanție, furnizorul are obligația de a asigura cu titlu gratuit asistență la cerere și remedierea/repararea oricăror defectiuni care nu sunt generate din culpa achizitorului, inclusiv înlocuirea utilajului defect cu unul nou dacă repararea nu este posibilă.

Responsabilitatea integrității pe timpul transportului, manipulării până la destinația finală a produselor este în sarcina furnizorului.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Contractantul va furniza Autorității/entității contractante declarația de conformitate, garanția și factura pentru produsele livrate.

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) acceptat;

b) acceptat cu observații minore;

c) acceptat cu rezerve;

d) refuzat.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost îndeplinite în totalitate condițiile de trecere a recepției, furnizorul este obligat să remedieze neconformitățile identificate în decurs de 5 zile de la constatarea lor.

6 Modalități și condiții de plată

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

a) certificatul de calitate și garanție;

b) declarația de conformitate;

c) avizul de expediție a produsului;

d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plata se va efectua cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii, în original, la Registratura Municipiului Craiova.

Beneficiarul poate intrerupe cursul termenului limita de 30 zile în cazul în care există obiecțiuni cu privire la orice parte din factura. Termenul pentru efectuarea plății va reîncepe să curgă de la data la care factura întocmită corect este acceptată de către beneficiar.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);

ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de servicii a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini,

Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractanta cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, protecției sociale și persoanelor vârstnice, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de mediu și protecția mediului, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea Contractanta este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea executiei Contractului și efectuarea platilor catre Contractant, conform Contractului.

Autoritatea Contractanta și Contractantul își transmit reciproc notificari de îndată ce una dintre parti devine constienta de aparitia în perioada imediat urmatoare a unui eveniment sau a unei situatii care ar putea:

- Sa conduca la intarzierea termenelor de predare, generand nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract.
- Sa afecteze activitatea Autoritatii Contractante sau a altor factori interesati identificati în legatura cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Anexa 1/Caiet sarcini nr. 77908/2022

Sistem de cameră	
Componenta	Descriere
Sistem de operare și platformă acceptată	<ul style="list-style-type: none"> • Android 9.0 sau echivalent • Server de întâlniri • Compatibilitate cu platforme de videoconferință: Zoom, Cisco Webex, Google Meet, Skype, ș.a • Mod USB <ul style="list-style-type: none"> - Ca și cameră USB pentru PC, până la 1080p30 - Ca și microfon și difuzor PC UCB
Sistem de cameră duală	<ul style="list-style-type: none"> • Cameră wide: <ul style="list-style-type: none"> - Cameră de 20 MP cu CMOS de 1 inch - Câmp vizual: minim 130° • Cameră telefoto: <ul style="list-style-type: none"> - Camera de 8MP - Camp vizual: 90° - Zoom hibrid (optic și digital) - Unghi de rotație orizontală și verticală • Obturator de confidențialitate • Caracteristica de inteligență <ul style="list-style-type: none"> - Încadrare automată - Urmărirea difuzorului
Microfon	<ul style="list-style-type: none"> • Built-in
Difuzor	<ul style="list-style-type: none"> • difuzoare încorporate de minim 5W Caracteristici audio • Codecuri audio: <ul style="list-style-type: none"> - ARES: lățime de bandă de 48 kHz - Opus: lățime de bandă 8~48kHz - G.722.1C: lățime de bandă de 14 kHz - G.722.1: lățime de bandă 7kHz - G.711 (PCMA/PCMU): lățime de bandă de 3,4 kHz - G.729 • Tehnologie audio: <ul style="list-style-type: none"> - Tehnologia antizgomot - Tehnologia de preluare a vocii direcționate - Funcție de eliminarea ecoului - Dereverberare multicanal
Funcții de apel	<ul style="list-style-type: none"> • Calitate video: până la 4K • Cerințe de lățime de bandă: <ul style="list-style-type: none"> - 4Kp30: 2 Mbps sau mai mult (H.265) - 1080p30: 512 Kbps sau mai mult (H.265) - 720p30: 384 Kbps sau mai mult (H.265) • Înregistrare și redare video/audio • DND (nu deranja)
Protocolul standard de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • H.323/SIP • Protocol dublu flux: H.239 (H.323)/BFCP (SIP) • FECC: H.224/H.281

Anexa 1/Caiet sarcini nr. 77908/2022

	<ul style="list-style-type: none"> • Suită de protocoale H.323: H.245, H.225, H.235, H.241 • Cont Gatekeeper și cont SIP <p>Standard video și adecvarea rețelei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codecuri video: H.265, H.264 Profil înalt, H.264, H.263, H.263+ • Forward Error Correction (FEC), anti 30% video pierderi de pachete și pierderi de pachete audio de 70%. • Ajustare adaptivă dinamică a lățimii de bandă • Conținut partajat și strategie de preferințe audio • Lățime de bandă/ protocol/ auto-adaptare video și audio
Funcții de rețea și securitate	<ul style="list-style-type: none"> • Rețea fără fir dual band încorporată (802.11a/b/g/n/ac) <ul style="list-style-type: none"> - Mod AP wireless - Modul Wireless Client • Bluetooth 4.2 • TCP/IP (IPv4 și IPv6), DHCP/IP static • Server Web HTTP/HTTPS • RS232/HTTP API pentru integrarea sistemului de control • Criptare SRTP/TLS/H.235/AES pe 256 de biți • QoS: 802.1p/q, Diffserv • VLAN, IEEE802.1X, LLDP-MED • Antiatac • Diagnoza rețelei: ping, urmărire rută • Sincronizarea orei și datei folosind SNTP • Certificat încorporat NAT și firewall Traversal <ul style="list-style-type: none"> • H.460 • NAT (mod manual/auto) Intelligent Firewall Traversal <ul style="list-style-type: none"> • OpenVPN Partajarea conținutului <ul style="list-style-type: none"> • HDMI/USB-C • Pod de prezentare wireless • Apple AirPlay • Miracast • Tablă virtuală
Managementul configurației	<ul style="list-style-type: none"> • Configurare prin web/display/auto-provisioning • Telecomandă virtuală
Conexiuni Codec Meeting	<ul style="list-style-type: none"> • HDMI (acceptat CEC) • Line-in/out (3,5 mm) • USB 2.0 • Ethernet 10/100/1000M
Alte caracteristici fizice	<ul style="list-style-type: none"> • Stocare: min 8 GB încorporat • Ieșire USB
Alte accesorii	<p>Pachetul include: (integrați codec/camera/microfon/difuzor)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telecomanda • Suport de perete
Monitor display touch	



Anexa 1/Caiet sarcini nr. 77908/2022

Panou	Dimensiunea ecranului 65" Tehnologia panoului IPS Raport de aspect:16: 9 Rezoluție nativă: 3.840 x 2.160 (UHD) Raport de contrast 1.200:1 Timp de răspuns 8 ms (G la G) Durată de viață (tip.) 30.000 ore (min.) Interfață de montare standard VESA™ 600 x 400
Conectivitate	(Intrare) Video / Audio HDMI (3), HDCP2.2/1.4 (Intrare) Control extern Intrare RS-232C (1) (Intrare) USB USB 3.0 tip A (3), USB 2.0 tip A (3) (Ieșire) Video / Audio Ieșire audio / Ieșire optică
Compatibilitate Media Player	Compatibil cu tip OPS Da (Slot) Putere OPS încorporată Da
Sunet	Difuzor Da (10W x 2)
Atingere	Dimensiune obiect disponibilă pentru atingere Ø3 mm ↑ Timp de răspuns 60 ms ↓ (Android), 100 ms ↓ (Windows), Precizie ±2mm, Interfață USB 2.0, Grosimea sticlei de protecție 4T (anti-orbire), Transmisie din sticlă de protecție 87% Sistem de operare Suport Windows 7/8/10 / Windows XP / Linux / Mac / Android (Acceptă un punct de atingere pe Windows XP / Linux / Mac) Punct de atingere multiplu 20 de puncte (max.)
Accesorii	Cablu de alimentare de bază 3 m, cablu USB (tip A-Tip B) 5 m, cablu HDMI 3 m, stilou de scris (2 buc), manual de utilizare, ghid de pornire rapidă, cutie de carton, telecomandă (inclusiv bateria 2ea), modul WiFi
Monitor display non touch	
Panou	Dimensiunea ecranului 65" Rezoluție nativă 3.840 × 2.160 (UHD) Raport de contrast 1.200 : 1 Timp de răspuns 8 ms (G la G) Interfață de montare standard VESA™ 300 × 300 mm
Conectivitate	Intrare HDMI (3, HDCP 2.2 / 1.4), USB 2.0 tip A (2)
Ieșire audio	Control extern Intrare / Ieșire RS232C (mufă telefon cu 4 pini), intrare RJ45 (LAN).
Sunet	Difuzor Da
Compatibilitate software	SuperSign CMS Da , SuperSign Control / Control+ Da, SuperSign WB Da, Editor media SuperSign Da, LG ConnectedCare Da (Disponibilitatea poate diferi în funcție de regiune.)

Anexa 1/Caiet sarcini nr. 77908/2022

Accesorii	Telecomandă de bază, cablu de alimentare, carte de reglementare, telefon la genul D-Sub9, suport (UE, Marea Britanie: nu este furnizat), suport pentru cablu
Alte caracteristici tehnice minimale obligatorii	
Suport monitoare display touch și non touch	1 buc. stand dublu pentru monitoare (spate în spate) sau 2 buc. stand simplu adaptat la dimensiunile panourilor (monitor, TV)
Instalare și punere în funcțiune	

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
<i>Verificat</i> Claudiu Popescu Claudia Lăpădat	Director executiv Șef serviciu	20.04.2022 20.04.2022	
<i>Întocmit</i> Mariana Ioana	Expert	20.04.2022	

<i>Nr.</i>	<i>Nr. exemplar difuzat</i>	<i>Destinatar</i>	<i>Nr. file</i>	<i>Nr file/anexe</i>	<i>Observații</i>
1	Exemplar 1	Serviciul Licitații	4		Comunicat direct
2	Exemplar 2	Serviciul Financiar-Contabilitate	4		Comunicat direct