

REGULAMENT
privind inchirierea bunurilor apartinand domeniului privat al
Municipiului Craiova aflate in administrarea R.A.A.D.P.F.L. Craiova
(spatii comerciale si de prestari servicii)

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament reglementeaza regimul juridic al contractelor de inchiriere al bunurilor ce fac parte din proprietatea municipiului Craiova aflate in administrarea R.A.A.D.P.F.L. Craiova , respectiv spatiile cu alta destinatie (comerciale , prestari servicii) , inchirierea celorlalte bunuri administrate de regie (locuinte, teren curte aferent imobilelor cumparate in baza legii nr.112/1995, spatii atribuite beneficiarilor unor legi speciale) fiind reglementata in mod distinct prin legislatia specifica.

2. Inchirierea bunurilor administrate de R.A.A.D.P.F.L. Craiova se desfasoara in conformitate cu prevederile Hotararii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.192/2015 care aproba Regulamentul Cadru de Inchiriere a Bunurilor Apartinand Domeniului Public sau Privat al Municipiului Craiova adoptat in temeiul legii nr.215/2001 , legii 213/1998, Codului Civil coroborat cu prevederile OUG 54/2006 si in conformitate cu Hotararea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.323/2015.

3. Inchirierea bunurilor proprietate privata ale Municipiului Craiova administrate de R.A.A.D.P.F.L. Craiova se face in baza unui contract de inchiriere atribuit in conditiile prezentului regulament prin metoda licitatiei publice sau negocierii directe.

4. Inchirierea are loc la initiativa regiei in baza hotararii Consiliului de Administratie al R.A.A.D.P.F.L. Craiova care este mandatat in acest sens de catre Municipiul Craiova .

5. Consiliul de Administratie al R.A.A.D.P.F.L. Craiova hotaraste oportunitatea inchirierii , profilul activitatii ce urmeaza sa se desfasoare in spatiul inchiriat si tariful de pornire al procedurii de atribuire a contractului de inchiriere in conformitate cu tarifele aprobate prin hotarare de catre autoritatea locala.

6. Termenul inchirierii este de 3 ani , ulterior acestei perioade oportunitatea prelungirii contractelor de inchiriere urmand sa fie analizata si aprobata/respinsa prin hotarare a Consiliului de Administratie al R.A.A.D.P.F.L. Craiova , conform mandatului emis in acest scop de Consiliul Local al Municipiului Craiova .

7. Procedura atribuirii contractului de inchiriere este cea stabilita prin prezentul regulament in conformitate cu reglementarile din documentatia de atribuire care cuprinde instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere, caietul de sarcini al procedurii, instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor , informatii privind criteriul de atribuire pentru stabilirea ofertei castigatoare, instructiuni privind utilizarea cailor de atac , forma contractului de inchiriere si formularele necesare participarii la procedura de inchiriere.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

1. Dupa aprobarea inchirierii prin hotararea consiliului de administratie , regia va proceda la intocmirea si publicarea anuntului privind inchirierea bunului prin licitatie publica/negociere directa.

2. Regia in calitate de locator are obligatia de a atribui contractul de inchiriere, de regula prin aplicarea procedurii licitatiei si in mod exceptional prin metoda negocierii directe , in situatia in care dupa organizarea procedurii inchirierii de doua ori succesiv nu se depun cel putin 3 oferte valabile conform conditiilor precizate in documentatia de atribuire.

3. Anuntul de licitatie /negociere directa se publica intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unul de circulatie locala , precum si pe pagina de internet a regiei cu cel putin 10 zile calendaristice anterior datei limita de depunere a ofertelor si va cuprinde urmatoarele elemente :

- informatii generale privind regia : denumire, sediu, CUI, telefon, fax
- informatii privind spatiul ce face obiectul inchirierii
- informatii privind documentatia de atribuire , costul acesteia si modalitatea in care persoanele interesate pot intra in posesia acesteia
- denumirea compartimentului din cadrul regiei de la care se poate obtine documentatia de atribuire
- informatii privind ofertele , data limita de depunere a ofertelor si adresa la care se depun , data si locul desfasurarii procedurii

4. Dupa publicarea anuntului de atribuire , orice persoana interesata poate solicita clarificari in scris privind documentatia de atribuire , regia urmand sa formuleze un raspuns clar si complet in termen de doua zile de la solicitare.

5. Documentatia de atribuire si caietul de sarcini anexa la prezentul regulament sunt valabile atat pentru inchirierea prin licitatie , cat si pentru procedura negocierii directe .

6. Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere sunt prevazute ca anexa la prezentul regulament si fac parte din documentatia de atribuire.

7. In vederea desfasurarii licitatiei/negocierii directe , a analizarii , selectarii si evaluarii ofertelor , intocmirea raportului de evaluare , a proceselor verbale de sedinta , desemnarea ofertei castigatoare la nivelul R.A.A.D.P.F.L. Craiova si intocmirea raportului final privind atribuirea contractului de inchiriere se constituie prin decizie a directorului general Comisia de evaluare care este formata din cel putin 5 membrii , membrii supleanti si secretar care nu are calitate de membru.

8. Unul dintre membrii comisiei de evaluare va fi numit presedinte prin decizia directorului regiei . Comisia este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.

9. Nu au dreptul sa fie implicate in procesul de verificare /evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

- sot/sotie , ruda sau afin pana la gradul IV inclusiv cu ofertantul persoana fizica
- sot/sotie , ruda sau afin pana la gradul IV inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie sau cu directorii unuia dintre ofertantii persoane juridice
- persoane care detin parti sociale , parti de interes , actiuni din capitalul unuia dintre ofertanti sau fac parte din consiliul de administratie al ofertantilor
- persoane care pot avea un interes de natura sa le afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare oferte

In acest sens , dupa termenul limita de depunere al ofertelor membrii Comisiei de evaluare si supleantii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate ,impartialitate si confidentialitate pe proprie raspundere.

10.Comisia de solutionare a contestatiilor este alcatuita dintr-un numar impar de membrii , altii decat cei numiti in Comisia de Evaluare si este numita prin decizie a directorului regiei , iar dintre membrii acesteia va fi numit un presedinte tot prin decizie a directorului general.

11. Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor nu au dreptul de a participa la solutionarea unei contestatii daca se regasesc intr-una din urmatoarele situatii:

- daca acestia , sotulsau rudele lor au vreun interes in solutionarea contestatiei sau cand sunt soti, rude sau afini pana la gradul IV inclusiv cu vreuna dintre parti
- daca s-au pronuntat public cu privire la contestatia pe care o solutioneaza
- daca se constata ca au primit de la una din parti bunuri materiale , promisiuni de bunuri materiale sau alte avantaje

12. Licitatia propriu zisa sau procedura negocierii directe se desfasoara in conformitate cu instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere care fac parte din documentatia de atribuire si sunt anexa la prezentul regulament.

13. Ofertele se intocmesc in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini si Instructiunile privind modul de elaborare si prezentare care fac parte din documentatia de atribuire aprobate ca anexe la prezentul regulament, iar criteriul de atribuire al contractului se va face in functie de nivelul cel mai mare al chiriei ofertate.

14. Dupa finalizarea procedurii de inchiriere Comisia de Evaluare va intocmi raportul final al procedurii si in termen de 3 zile va fi informat in scris ofertantul declarat castigator , cat si ceilalti ofertanti despre respingerea ofertelor lor.

15. Contractul de inchiriere se va semna in termen de 15 zile calendaristice de la data comunicarii anuntului de atribuire in situatia in care nu se formuleaza contestatii privind procedura sau contestatiile sunt respinse.

16. Forma contractului de inchiriere este anexa la caietul de sarcini , iar formularele de participare la procedura sunt anexa la documentatia de atribuire .

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

1.Contractele de inchiriere incheiate anterior prezentului regulament , raman supuse reglementarilor in vigoare la momentul incheierii pana la data incetarii lor.

2. La data incetarii contractelor incheiate anterior prezentului regulament , acestea vor fi prelungite numai in baza hotararii consiliului de administratie al RAADPFL Craiova dupa verificarea prealabila a respectarii tuturor obligatiilor inserate in contractele de inchiriere , precum si orice alte verificari apreciate de locator ca fiind oportune.



Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ

Craiova, str. Brestei nr 129 A, județul Dolj; Tel.: 0251411214; 0251418973; Fax: 0251414205

CUI: RO 7403230; Nr. ORC: J16/752/1995; RO58CECEDJ0152RON0525452 – CEC BANK

e-mail: raadpfl.craiova@yahoo.com

Documentație de atribuire a contractului de închiriere pentru spațiul cu altă destinație situat în

A. INFORMAȚII GENERALE

Documentația de atribuire are ca obiect reglementarea cerințelor criteriilor, regulilor necesare pentru informarea privind atribuirea contractului de închiriere prin licitație publică /negociere directă a spațiului cu altă destinație situat în Craiova, conform Hotărârii Consiliului de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova nr. _____ și a regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. _____.

DENUMIREA și SEDIUL LOCATORULUI care închiriază spațiul:

- R.A.A.D.P.F.L. Craiova
- cod fiscal R 7403230
- Craiova, str. Brestei nr. 129, județul Dolj.
- Tel.: 0251411214, Fax: 0251414205.

B. CUPRINS DOCUMENTAȚIE

Prezenta documentație de atribuire cuprinde următoarele anexe:

- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere
- Caiet de sarcini și Fișa tehnico-economică
- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare oferte
- Informații privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare
- Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac
- Forma contractului de închiriere și Formularele 0-4 necesare pentru elaborarea ofertelor

DIRECTOR GENERAL,

Toate constatările din sedinta de deschidere a ofertelor vor fi consemnate in procesul-verbal de catre secretarul comisiei , acesta urmand sa fie semnat de presedintele comisiei , de membrii , de secretar si de ofertantii prezenti la procedura.

Daca se constata ca exista cel putin 3 oferte financiare valabile se va intocmi clasamentul acestora in cadrul raportului procedurii incheiat in baza procesului -verbal de deschidere a ofertelor.

In situatia in care dupa desemnarea ofertelor valabile se constata ca cel putin doua oferte sunt de valoare egala , se va trece la procedura licitatiei cu strigare pentru aceste oferte.

Presedintele comisiei de evaluare va conduce licitatia cu strigare astfel :

-daca se ofera doar pretul de pornire al licitatiei , presedintele va creste pretul cu cate un pas de licitatie (1 leu/mp/luna) pana cand unul din ofertanti va accepta pretul astfel majorat si nu este oferit un prèt mai mare

-in cursul sedintei de licitatie cu strigare ofertantii au dreptul sa anunte prin strigare un prèt egal sau mai mare decat pretul anuntat de presedintele comisiei

- adjudecarea licitatiei se face in favoarea ofertantului care ofera cel mai mare prèt

Presedintele comisiei va anunta adjudecatarul, va declara inchisa procedura de licitatie si se va incheia procesul-verbal semnat de membrii comisiei, de adjudecatar si de catre ceilalti ofertanti.

NEGOCIEREA DIRECTA

Anuntul privind initierea procedurii negociere directe va fi publicat in aceleasi conditii ca cel pentru licitatia publica , cu 10 de zile inainte de data la care va avea loc negocierea .

Pentru negocierea directa va fi pastrata documentatia de atribuire si caietul de sarcini aprobate pentru licitatie , criteriile pentru valabilitatea ofertelor neputand face obiectul negocierii.

Pe parcursul derularii procedurii de negociere directa , comisia de evaluare poate solicita ofertantului in termen de 3 zile clarificari si completari necesare demonstrarii conformitatii ofertei cu cerintele solicitate prin caietul de sarcini.

Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea comisiei in termen de doua zile de la data primirii solicitarii.

Deschiderea plicurilor exterioare va avea loc in prezenta tuturor ofertantilor si a comisiei de evaluare , dupa care in situatia in care se constata valabilitatea ofertelor conform cerintelor din caietul de sarcini se va proceda la negocierea directa separata cu fiecare ofertant.

In situatia in care ofertele nu pot fi departajate prin compararea valorii pretului negociat , acestea fiind egale , se va solicita ofertantilor aflati in aceasta situatie o noua valoare a pretului , in plic sigilat , totodata presedintele comisiei stabilind si pasul de licitatie.

Criteriul de atribuire al contractului de inchiriere este cel mai mare prèt/mp/luna.

In baza procesului verbal incheiat in momentul finalizarii procedurii , comisia va intocmi raportul procedurii care va cuprinde mentiuni privind finalizarea procedurii, desemnarea castigatorului si incheierea contractului de inchiriere.

DIRECTOR GENERAL,

Nr _____

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică /negociere directă

A. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect închirierea prin licitație publică /negociere directă a spațiului cu alta destinație situat în Craiova, conform Hotărârii Consiliului de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova nr. _____ și a regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. _____.

A.1. DENUMIREA și SEDIUL LOCATORULUI care închiriază spațiul:

- R.A.A.D.P.F.L. Craiova
- cod fiscal R 7403230
- Craiova, str. Brestei nr. 129, județul Dolj.
- Tel.: 0251411214, Fax: 0251414205.

A.2. INDIVIDUALIZAREA SPAȚIULUI:

Obiectul închirierii îl constituie spațiul cu alta destinație în suprafața de _____ situat în Craiova, _____, având profilul de _____ stabilit în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. _____.

Elementele de identificare și descriere tehnică a spațiului vor fi precizate în fișa tehnico-economică a spațiului care constituie anexa la prezentul caiet de sarcini.

A.3. Spațiul ce urmează a se închiria va fi utilizat conform destinației și profilului prevăzut în caietul de sarcini și documentația de atribuire în regim de continuitate și permanentă, locatarul fiind obligat să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege pentru activitatea desfășurată în spațiul închiriat și să încheie contracte cu toți furnizorii de utilități necesare funcționării în spațiu.

Locul, data și ora desfășurării procedurii:

Licitația/Negocierea directă se va desfășura la sediul R.A.A.D.P.F.L. Craiova din str. Brestei nr. 129, județul Dolj în data de _____, ora _____.

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE VALABILITATE ALE OFRTELOR

La licitația publică (negocierea directă) organizată în vederea închirierii au dreptul de a participa persoane fizice și juridice, române sau străine, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor la care România este parte.

Persoana fizica sau juridica are dreptul de a inspecta spatiul ce se inchiriaza prin licitatie inainte de a depune oferta de participare la licitatie.

Orice reclamatie ulterioara, dupa incheierea procesului verbal de atribuire a contractului de inchiriere privind starea spatiului adjudecat este tardiva.

Ofertele se redacteaza in limba romana , conform legislatiei romane , ofertantul avand obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire , atat plicul exterior cu documentele de calificare ,cat si plicul interior cu oferta financiara.

Oferta are caracter obligatoriu pe toata perioada de valabilitate care va fi de 90 de zile si se depune la sediul regiei, respectiv Craiova , str. Brestei , nr.129, pana la data limita stabilita in anuntul de participare _____.

Nerespectarea datei și orei stabilite pentru depunerea ofertelor sau depunerea acestora la o alta adresa , se considera oferte intarziate si decad ofertantii din dreptul de a participa la licitatie , acestora urmand sa li se returneze plicurile cu ofertele nedeschise .

Oferta se inainteaza pentru inregistrare cu adresa de inaintare conform Formularului 0, care face parte din documentatia de atribuire.

B2. CRITERII DE VALABILITATE

Criteriile de valabilitate au caracter obligatoriu pentru ofertanti , iar nerespectarea lor atrage descalificarea ofertelor si imposibilitatea participarii ofertantilor la licitatie .

Pentru ca ofertele sa fie valabile in vederea calificarii pentru etapa licitatiei propriu zise , acestea trebuie sa contina urmatoarele documente:

1. acte doveditoare privind achizitionarea documentatiei de atribuire si a caietului de sarcini in valoare de ____ lei (chitanta sau OP in original), aceasta suma nefiind restituita
2. acte doveditoare privind efectuarea platii garantiei de participare la procedura in valoare de _____ lei(aceasta suma va fi restituita)
3. documente care dovedesc calitatea si capacitatea ofertantului , dupa cum urmeaza:
 - opis intocmit de ofertant , semnat si stampilat , in care sunt precizate toate documentele depuse in plic exterior/interior cu mentiunea daca sunt in original sau in copie
 - fisa cu informatii generale privind ofertantul(Formularul 2)
 - declaratia de participare , semnata si stampilata de ofertant (Formularul 3)
 - certificat de inmatriculare emis de Oficiul Registrului Comertului in original sau copie legalizata si documente de infiintare si de exercitare a activitatii ofertantului – actul constitutiv (copie) pentru persoanele juridice
 - copie dupa actul de identitate in cazul persoanelor fizice
 - certificat fiscal eliberat de Directia Finantelor Publice privind achitarea tuturor obligatiilor fata de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertei(daca certificatul nu este valabil la data deschiderii ofertei sau ofertantul figureaza cu obligatii neachitate , oferta va fi declarata neconforma)
 - certificat fiscal eliberat de Directia Taxe si Impozite privind achitarea tuturor obligatiilor fata de bugetul local, valabil la data deschiderii ofertei(daca certificatul nu este valabil la data deschiderii ofertei sau ofertantul figureaza cu obligatii neachitate , oferta va fi declarata neconforma)
 - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului valabil la data desfasurarii procedurii , in original su copie legalizata – pentru persoanele juridice

- copie act de identitate al persoanei imputernicite sa participe la desfasurarea procedurii de atribuire a contractului de inchiriere , precum si actul de imputernicire (procura legalizata daca este cazul)
- declaratie privind neincadrarea in cazurile de conflict de interese astfel cum sunt prevazute de art.49 din OUG 54/2006 (Formularul 4)
- ultimul bilant depus si inregistrat la Directia Finantelor Publice (necesar doar pentru persoanele care au obligatia legala de a incheia si depune bilant contabil)
- dovada ca ofertantul nu are datorii fata de R.A.A.D.P.F.L. Craiova

C. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Pentru atribuirea contractului de inchiriere pentru spatiul situat in _____ se aplica procedura de inchiriere prin licitatie publica /negociere directa , **tariful de pornire** al ofertelor fiind de _____ lei/mp/luna conform H.C.L.214/2007.

Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere sunt valabile atat pentru procedura licitatiei publice, cat si pentru procedura negocierii directe , fiind reglementate prin documentatia de atribuire .

Procedura de atribuire a contractului este asigurata de catre Comisia de evaluare numita prin Decizia nr. _____ a conducerii R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

Pentru desfasurarea procedurii licitatiei este obligatorie participarea a cel putin 3 ofertanti , acestia avand dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

In situatia in care , in urma publicarii anuntului privind licitatia nu au fost depuse cel putin 3 oferte valabile , procedura va fi anulata si se va organiza o noua licitatie .

Daca ,dupa desemnarea ofertelor valabile , se constata ca cel putin doua oferte sunt de valoare egala , se va trece la procedura licitatiei cu strigare in conditiile prevazute in documentatia de atribuire.

Daca nici dupa repetarea procedurii de licitatie nu au fost depuse cel putin 3 oferte valabile , comisia de evaluare va anula procedura si va organiza procedura de negociere directa astfel cum este prevazuta in documentatia de atribuire.

Documentația de atribuire este disponibilă la sediul regiei din str. Brestei nr. 129 și poate fi ridicată după achitarea costului ei de _____ lei, începând cu data publicarii anuntului privind procedura de inchiriere.

Costul documentației nu se restituie participanților.

Garanția de participare la procedura este in cuantum de _____ lei si se achita la casieria regiei sau prin OP in contul regiei , aceasta suma urmand a fi restituita in termen de 5 zile lucratoare de la data incheierii contractului cu ofertantul castigator.

Ofertantului castigator i se va restitui garantia de participare , numai dupa constituirea garantiei contractuale (garantie de buna executie).

Garantia contractuala este in cuantum de _____ lei si se poate constitui prin scrisoare de garantie bancara valabila pe toata durata contractului , depozit bancar in contul regiei sau prin achitare la casieria unitatii, in termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data semnarii contractului.

D. DURATA ÎNCHIRIERII SI CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

1. Durata închirierii este de **3 ani** de la data atribuirii si semnarii contractului de inchiriere , data la care se va proceda si la predarea efectiva a spatiului inchiriat.

Dupa expirarea perioadei mentionate mai sus contractul poate fi prelungit doar cu acordul Consiliului de Administratie al R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

2. In cazul nerespectării clauzelor principale prevăzute în contract de către locatar (neplata chiriei, schimbarea destinației, subînchirierea) rezilierea va opera de plin drept, fără somație sau punere în întârziere (pact comisoriu) și se va proceda la preluarea spațiului pe bază de proces verbal încheiat de salariații regiei .

3. Este interzisă subînchirierea , asocierea , cesionarea de către locatar în tot sau în parte unei terțe persoane a obiectului închirierii , în caz contrar rezilierea operând de plin drept fără notificare prealabilă, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

4. Obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor sunt în sarcina locatarului, iar acesta este obligat și la plata taxei pe clădire și a utilitatilor și cheltuielilor comune de întreținere.

5. La încetarea contractului , locatarul este obligat să restituie liber de orice sarcină și în stare corespunzătoare folosirii bunul închiriat , garanția contractuală fiindu-i restituită doar după îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate prin contract.

E. CRITERIUL DE ATRIBUIRE :

Atribuirea contractului de închiriere se va face în funcție de nivelul cel mai mare al chiriei oferite.

E. DISPOZIȚII FINALE

1. Contractul de închiriere se semnează în termen de 15 zile calendaristice de la data realizării comunicării anunțului de atribuire a contractului , în conformitate cu regulamentul cadru al închirierii.

2. Refuzul ofertantului câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage plata de daune-interese , precum și pierderea garanției de participare

3. Forma contractului de închiriere face parte din documentația de atribuire și cuprinde clauzele convenite de părțile contractante în completarea celor din caietul de sarcini, fără să contravină obiectivelor închirierii.

4. Formularele(0-4) prevăzute în caietul de sarcini fac parte din documentația de atribuire .

**PREȘEDINTE,
COMISIA DE EVALUARE**

MEMBRII



Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ

Craiova, str. Brestei nr 129 A, județul Dolj; Tel. :0251411214; 0251418973; Fax :0251414205

CUI: RO 7403230; Nr. ORC: J16/752/1995; RO58CECEDJ0152RON0525452 – CEC BANK

e-mail: raadpfl.craiova@yahoo.com

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare oferte

Ofertele pentru procedura de închiriere a spațiului cu altă destinație situat în _____ se vor elabora și prezenta conform prezentelor instrucțiuni întocmite în conformitate cu prevederile H.C.L. _____ și ale caietului de sarcini al procedurii.

Oferta are caracter obligatoriu pe toată perioada de valabilitate care va fi de 90 de zile și se depune la sediul regiei, respectiv Craiova, str. Brestei, nr. 129, până la data limită stabilită în anunțul de participare _____.

Nerespectarea datei și orei stabilite pentru depunerea ofertelor sau depunerea acestora la o altă adresă, se consideră „**oferta întârziată**” și decadal ofertanții din dreptul de a participa la licitație, acestora urmând să li se returneze plicurile cu ofertele nedeschise.

Oferta se înaintează pentru înregistrare cu adresa de înaintare conform **Formularului 0**, care face parte din documentația de atribuire, acestea urmând să fie transmise în două plicuri sigilate unul exterior și unul interior, care se înregistrează la sediul regiei în ordinea primirii în registrul „Oferte”.

Ofertele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și semnate pe fiecare pagină de ofertant sau reprezentantul ofertantului, iar pentru documentele emise de instituții acestea trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice adaugare, stersatură, interliniere sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Criteriile de valabilitate au caracter obligatoriu pentru ofertanți, iar nerespectarea lor atrage descalificarea ofertelor și imposibilitatea participării ofertanților la licitație.

PLICUL EXTERIOR va trebui să conțină :

1. acte doveditoare privind achiziționarea documentației de atribuire și a caietului de sarcini în valoare de ____ lei (chitanța sau OP în original), această sumă nefiind restituită
2. acte doveditoare privind efectuarea plății garanției de participare la procedura în valoare de ____ lei (această sumă va fi restituită)
3. documente care dovedesc calitatea și capacitatea ofertantului, după cum urmează:
 - opis întocmit de ofertant, semnat și stampilat, în care sunt precizate toate documentele depuse în plic exterior/interior cu mențiunea dacă sunt în original sau în copie
 - fișa cu informații generale privind ofertantul (**Formularul 2**)
 - declarația de participare, semnată și stampilată de ofertant (**Formularul 3**)

- certificat de inmatriculare emis de Oficiul Registrului Comertului in original sau copie legalizata si documente de infiintare si de exercitare a activitatii ofertantului – actul constitutiv (copie) pentru persoanele juridice
- copie dupa actul de identitate in cazul persoanelor fizice
- certificat fiscal eliberat de Directia Finantelor Publice privind achitarea tuturor obligatiilor fata de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertei(daca certificatul nu este valabil la data deschiderii ofertei sau ofertantul figureaza cu obligatii neachitate , oferta va fi declarata neconforma)
- certificat fiscal eliberat de Directia Taxe si Impozite privind achitarea tuturor obligatiilor fata de bugetul local, valabil la data deschiderii ofertei(daca certificatul nu este valabil la data deschiderii ofertei sau ofertantul figureaza cu obligatii neachitate , oferta va fi declarata neconforma)
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului valabil la data desfasurarii procedurii , in original su copie legalizata – pentru persoanele juridice
- copie act de identitate al persoanei imputernicite sa participe la desfasurarea procedurii de atribuire a contractului de inchiriere , precum si actul de imputernicire (procura legalizata daca este cazul)
- declaratie privind neincadrarea in cazurile de conflict de interese astfel cum sunt prevazute de art.49 din OUG 54/2006 (**Formularul 4**)
- ultimul bilant depus si inregistrat la Directia Finantelor Publice (necesar doar pentru persoanele care au obligatia legala de a incheia si depune bilant contabil)
- dovada ca ofertantul nu are datorii fata de R.A.A.D.P.F.L. Craiova

PLICUL INTERIOR va fi inscriptionat „Oferta Financiara” si se marcheaza cu denumirea ofertantului, precum si sediul social sau domiciliului acestuia , se sigileaza si se va introduce in plicul EXTERIOR alaturi de documentele de calificare prevazute in caietul de sarcini. Acest plic va cuprinde oferta financiara completata pe **Formularul 1** , fiind exprimata in lei/mp/luna.(formularul face parte din documentatia de atribuire).

PLICUL EXTERIOR (care cuprinde si PLICUL INTERIOR cu oferta financiara), netransparent si sigilat se va depune cel mai tarziu pana la data de _____, ora _____ si se va marca astfel:

Denumirea locatorului

Oferta pentru atribuirea contractului de inchiriere pentru spatiul situat in _____
„A nu se deschide inainte de data _____, ora _____”

Plicurile sigilate se vor preda comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea ofertelor.

DIRECTOR GENERAL,



Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ

Craiova, str. Brestei nr 129 A, județul Dolj; Tel. :0251411214; 0251418973; Fax :0251414205

CUI: RO 7403230; Nr. ORC: J16/752/1995; RO58CECEDJ0152RON0525452 – CEC BANK

e-mail: raadpfl.craiova@yahoo.com

**Informatii privind criteriul de atribuire a contractului de inchiriere
și informatii privind utilizarea cailor de atac**

Atribuirea contractului de inchiriere pentru spatiul situat în _____, se va face în funcție de nivelul cel mai mare al chiriei oferit de către participanții la procedura organizată de locator.

Comisia de evaluare are dreptul de a exclude din procedura :

- orice ofertant împotriva căruia s-a declansat procedura insolvenței în condițiile Legii nr.85/2006

- orice ofertant care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată ale taxelor și impozitelor datorate către bugetul de stat și bugetul local

- în cazul în care a detinut alte contracte încheiate cu regia și nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contract

- ofertanții care prezintă informații false în legătură cu situația proprie

Totodată comisia are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește o cerință din documentația de atribuire sau caietul de sarcini.

În situația în care comisia consideră necesar poate solicita clarificări participanților pentru demonstrarea conformității ofertelor cu cerințele solicitate , aceștia fiind obligați să răspundă în termen de 4 zile de la data solicitării.

După analizarea ofertelor și stabilirea ofertei castigătoare care se consemnează în procesul-verbal încheiat de comisia de evaluare , se va întocmi raportul cu rezultatul procedurii care va fi prezentat conducerii regiei.

În termen de 3 zile de la primirea raportului comisiei de evaluare , regia va informa în scris ofertantul declarat castigator , cât și ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor , indicând după caz motivele care au stat la baza excluderii sau respingerii lor.

Cai de atac împotriva rezultatelor procedurii de atribuire

Ofertanții nemulțumiți de deciziile luate în cadrul procedurii de atribuire , pot formula contestații care se depun în termen de 3 zile de la primirea comunicărilor din procedura pe care înțeleg să le conteste.

Acestea se vor înainta Comisiei pentru soluționarea contestațiilor înființată prin decizia conducerii regiei , care va examina situația prezentată și va comunica decizia în scris contestatorului în termen de 3 zile de la emiterea acesteia .

În situația în care se confirmă aspectele contestate , procedura va fi anulată și se va dispune reluarea procedurii utilizate pentru atribuirea contractului de inchiriere.

Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea , încheierea , executarea , modificarea și încetarea contractelor de inchiriere se soluționează de către instanțele de judecată de drept comun având în vedere că spațiile ce se închiriază fac parte din domeniul privat al Municipiului Craiova.

DIRECTOR GENERAL,



CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr. /

la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință

ART. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

R.A.A.D.P.F.L. Craiova, cu sediul în **Craiova, str. Brestei nr. 129**, înregistrată prin Codul de Înregistrare Fiscală nr. **R7403230**, cont bancar nr. **RO58CECEDJ0152RON0525452** deschis la C.E.C Craiova, reprezentată prin **Filip Aurelia** în calitate de **Director General**, numită pe parcursul contractului **LOCATOR**

Și

....., cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., CUI, reprezentată legal prin administrator, numit pe parcursul contractului **LOCATAR**.

Prezentul contract de închiriere s-a încheiat în baza licitației publice /negocierii directe din data de, conform procesului-verbal nr.....

ART. 2 TEMEIUL LEGAL

Prezentul contract a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 republicată, H.C.L. 214/2007, O.G. 69/1994, Legii 135/1994 completate cu dispozițiile Codului Civil privind locațiunea.

ART. 3 OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1 Obiectul contractului îl reprezintă închirierea spațiului comercial situat în **Craiova**,, în suprafața de **mp**, cu profil de

3.2 Spațiul descris la art. 3.1. se predă în stare de folosință, cu instalațiile și inventarul prevăzute în procesul verbal de predare-primire care face parte integrantă din prezentul contract.

3.3 Predarea-primirea obiectului închirierii se realizează după semnarea contractului de închiriere.

ART. 4 TERMENUL CONTRACTULUI

4.1 Termenul de închiriere este de _____ de la _____ până la _____ și începe să curgă de la data încheierii procesului verbal de predare-primire, dată de la care se va trece la înregistrarea la plată a chiriei.

4.2 La expirarea termenului contractual, contractul se prelungește numai cu aprobarea Consiliului de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. CRAIOVA .

ART. 5 PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Chiria aferentă spațiului închiriat este de lei la care se adaugă TVA și se plătește lunar în termen de 30 zile de la data emiterii facturii lunii respective.

5.2 Chiria se datorează în temeiul prezentului contract, chiar și fără recepția de către locatar a facturilor emise lunar de către locator.

5.3 Chiria se actualizează lunar în funcție de rata inflației, operând din oficiu, fără ca aceasta să scadă sub cuantumul din luna anterioară, iar în cazul în care prin act normativ se modifică nivelul chiriilor se vor aplica tarifele prevăzute în acest act normativ, prin act adițional.

5.4 Plata chiriei se face în numerar sau prin virament în contul locatorului nr. RO58CECEDJ0152RON0525452, deschis la CEC BANK Craiova.

5.5 În termen de maxim 30 de zile de la data încheierii prezentului contract, locatarul achită locatorului suma de lei la care se adaugă TVA reprezentând contravaloarea a două chirii cu titlu de **garanție contractuală (locativa)**. Aceasta reprezintă o garanție pentru locator că locatarul își va respecta obligația de plată a chiriei, în caz contrar fiind percepută cu titlu de chirie, iar valoarea garanției se restituie la încetarea contractului, dar numai după ce locatarul face dovada achitării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Valoarea garanției urmează să fie actualizată conform indicelui de inflație, diferența dintre garanția inițială și cea actualizată urmând să fie percepută la data prelungirii contractului.

5.6 Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare de 0,1 % din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează aceleia în care suma a devenit exigibilă.

5.7 În cazul existenței mai multor debite decurgând din acest contract, imputația plății urmează să se facă asupra debitului celui mai vechi, fără ca debitorul să poată imputa cu preferință asupra datoriei.

5.8 Neplata chiriei mai mult de 60 zile atrage încetarea de drept a contractului fără altă somație, ducând la rezilierea contractului.

ART. 6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR

6.1 LOCATORUL are următoarele drepturi și obligații:

6.1.1 Să predea locatorului spațiul.

6.1.2 Pentru nerespectarea obligației sau executarea necorespunzătoare a obligației prevăzute la art. 5 pct. 1 de către locatar, locatorul are obligația să convoace locatarul în scris în vederea reglementării situației.

6.1.3 Dacă în termen de 15 zile de la notificare, locatarul nu își respectă obligația de plată, locatorul are dreptul să instituie sigiliu prin aplicarea unui lacăt la spațiul deținut prin contract, până la achitarea integrală a debitului restant de către locatar și să înceapă demersurile în vederea evacuării acestuia din spațiu.

6.1.4 Să asigure locatorului liniștită și utilă folosință a imobilului pe perioada închirierii.

6.1.5 Locatorul garantează contra tuturor viciilor imobilului care împiedică sau micșorează folosința lui, chiar dacă nu le-a cunoscut la încheierea contractului, însă nu răspunde pentru viciile aparente la data încheierii contractului pe care locatarul nu le-a reclamat.

6.2 LOCATARUL are următoarele drepturi și obligații:

6.2.1 Să achite chiria în cuantum și la termenele prevăzute în prezentul contract, precum și penalitățile de întârziere pentru neexecutarea în termen a acestei obligații.

6.2.2 Să folosească spațiul închiriat conform destinației acestuia și să nu schimbe destinația spațiului închiriat, în caz contrar fiind obligat la plata de daune interese în cuantum de 50 lei/zi, locatorul având dreptul de a solicita rezilierea contractului.

6.2.3 Să nu subînchirieze, să nu se asocieze sau să încheie contracte de altă natură cu terțe persoane având ca obiect spațiul închiriat.

6.2.4 A) Să efectueze la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații la suprafețele locative destinate în exclusivitate sau în comun după cum urmează:

1. La partea de construcții:

a) zugrăveli și vopsiri interioare și exterioare, inclusiv reparații și completări de tencuieli, curățirea fațadelor;

b) repararea, înlocuirea și vopsirea tâmplăriei interioare și exterioare, inclusiv a feroneriei, tocurilor și căptușelilor; reparații și înlocuiri de pardoseli și placaje de orice natură ca: faianță, mozaic;

c) înlocuirea gemurilor sparte sau lipsă, inclusiv chituirea lor, chituirea și montarea de baghete de lemn sau metalice la geamuri;

2. *La instalațiile sanitare:*

a) repararea și înlocuirea robinetelor și bateriilor amestecătoare de apă la chiuvete, WC, etc., repararea și înlocuirea sifoanelor aparente de scurgere de la obiectele sanitare, înlocuirea garniturilor la capacele pieselor de curățire, desfundarea sifoanelor de scurgere și a rețelei de canalizare până la câminul de ieșire din clădire;

b) să asigure starea de curățenie permanentă a instalației sanitare (WC), dezinfectarea cu substanțe specifice și să asigure apă în permanență pentru uzul instalației sanitare;

c) consolidarea și înlocuirea etajerei și a oglinzii;

d) repararea sau înlocuirea parțială a conductelor de alimentare și a tuburilor de scurgere, înlocuirea obiectelor sanitare sparte sau deteriorate inclusiv vopsirea lor; repararea sau înlocuirea armăturilor de orice fel și a pieselor de legătură, revopsirea conductelor aparente;

e) înlocuirea rezervorului de apă de la closet, inclusiv a părților sale componente; repararea elementelor de automatizare; vidanșarea haznalelor de tip uscat.

f) răspunde în fața organelor de control de buna gospodărire și exploatare a spațiului (grupului social).

3. *La instalațiile electrice:*

a) repararea și revizuirea instalației electrice; repararea și înlocuirea dozelor, întrerupătoarelor, comutatoarelor, prizelor, siguranțelor fuzibile sau automate; înlocuirea becurilor și a globurilor, repararea tablourilor electrice;

B) Alte obligații în sarcina locatarului:

1) repararea sau înlocuirea instalațiilor specifice, iluminat;

2) solicita prelungirea contractului cu 3 luni înainte de expirarea acestuia;

3) predarea parțială sau totală a spațiului se va face la starea normală de funcționare;

4) să suporte toate cheltuielile necesare refacerii spațiului deteriorat ca urmare a exploatării necorespunzătoare sau distrugerii din culpă;

6.2.5 Să efectueze pe cheltuiala proprie lucrările de intretinere, de reparatii sau de inlocuire a elementelor de constructii si instalatii din folosinta exclusiva.

6.2.6 Să repare sau să înlocuiască pe cheltuiala proprie elementele de constructii si instalatii deteriorate din folosinta comuna ca urmare a folosirii lor necorespunzatoare, indiferent daca acestea sunt in interiorul sau exteriorul cladirii. Daca persoanele care au produs degradarea nu au fost identificate, atunci cheltuielile de reparatii se suporta de catre cei care au acces sau folosesc in comun elementele de constructii, instalatii, obiectele si dotarile aferente.

6.2.7 Să nu execute modificari sau transformari ale structurii de rezistenta a constructiei si dupa caz a instalatiilor .

6.2.8 Sa nu depaseasca in exploatare portanta maxima a planseelor, pardoselelor, si a rampelor de incarcare descarcare.

6.2.9 La încetarea contractului, locatarul are obligația să predea locatarului spatiul in strare de folosinta si de curatenie, cu obiectele mentionate in procesul verbal de predare-primire intocmit la preluarea in folosinta a spatiului.

6.2.10 Să nu cesioneze drepturile și obligațiile sale rezultate din prezentul contract.

6.2.11 Să înștiințeze locatorul despre necesitatea efectuării reparațiilor care sunt în sarcina locatarului, sub sancțiunea plății de daune – interese

ART. 7. ALTE OBLIGATII:

7.1 Locatarul va suporta taxele si impozitele asupra bunului inchiriat, stabilite de lege in sarcina sa, totodata in vederea stabilirii taxei pe cladire care reprezinta sarcina fiscala a locatarului, acesta se obliga sa inainteze Directiei Impozite si Taxe o copie a contractului de inchiriere.

7.2 Orice lucrare realizată la spațiul închiriat de către locatar se face numai cu acordul prealabil al R.A.A.D.P.F.L. CRAIOVA pe bază de deviz de lucrări acceptat.

7.3 Lucrările de modernizare realizate pe cheltuiala locatarului revin de drept locatarului la data incetatiei prezentului contract, fara ca locatarul sa pretindă locatarului nici un fel de despăgubiri, chiar daca a avut acordul locatarului pentru efectuarea acestora.

7.4 Locatarul se obliga sa elibereze integral spatiul ce face obiectul prezentului contract, in maxim 10 zile de la expirarea termenului contractului sau de la data rezilierii acestuia, daca părțile nu au hotărât prelungirea contractului, iar chiria se datorează până la data predării efective.

7.5 Pentru evenimentele produse din culpa locatarului se vor executa pe cheltuiala acestuia lucrările de reparații, remedierii ale daunelor sau prejudiciilor constructiv funcționale (exemplu incendii, explozii, inundații, distrugerii de structură ale elementelor constructiv funcționale și nefuncționale) cu obținerea acordurilor și avizelor legale pentru executarea și nerecepționarea acestor tipuri de lucrări

7.6 În situația în care locatarul se dovedește a fi rău platnic, figurând în evidențele financiar contabile ale regiei cu restanțe la plata chiriei, locatarul își rezervă dreptul de a nu mai prelungi prezentul contract, iar locatarul nu va mai putea beneficia ulterior de un alt spațiu cu altă destinație din fondurile de stat.

7.7 Locatarul se obligă să suporte cheltuielile de întreținere comune, cheltuielile cu energie electrică, energia termică, apă canal, asigurarea spațiului, precum și a altor utilități, fără ca acestea să fie solicitate la plată locatarului, ori să diminueze cuantumul chiriei. În acest sens, locatarul are obligația să încheie contracte cu fiecare furnizor de utilități, în termen de 30 de zile.

7.8 Locatarul are obligația să respecte, normele speciale în vigoare privind protecția muncii și PSI, instalații electrice și de gaze privind protecția consumatorului, protecția mediului, norme sanitare veterinare, etc.

7.9 În cazul în care locatarul/ asociatul (persoană juridică) devine insolubil, administratorul/ reprezentantul legal respectiv asociatul garantează personal plata creanței locatarului.

7.10 Să înștiințeze locatarul, în situația în care locatarul persoană juridică își schimbă statutul, sediul social, asociații, este supus procedurii insolvenței sau orice alte schimbări menite a modifica relațiile contractuale.

ART. 8. INCETAREA CONTRACTULUI

Contractul încetează prin:

8.1 Expirarea termenului contractual, daca nu s-a convenit asupra prelungirii contractului.

8.2 Acordul părților.

8.3 Contractul încetează prin denunțare unilaterală:

a) Când locatarul renunță la folosință, în acest sens comunică în scris în termen de 60 de zile intenția sa;

b) În cazul în care proprietarul hotaraste schimbarea modalitatii de exploatare a imobilului, contractul înceteaza in urma unei notificari cu 30 zile inainte, iar spatiul este predat cu obligatiile executate integral atat in ceea ce priveste chiria, intretinerea si furnizorii de utilitati.

c) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 7.7 de către locatar, rezoluția va opera deplin drept, fără somație, ducând la rezilierea contractului fără a fi necesară o hotărâre judecătorească;

d) În cazul în care locatarul nu respectă obligațiile ce decurg din executarea prezentului contract, în acest sens locatarul poate solicita rezilierea contractului înainte de expirarea termenului contractual.

8.4 În cazul în care spațiul este revendicat și restituit proprietarului contractul încetează de drept.

8.5 În situația înstrăinării imobilului, contractul încetează, cu respectarea termenului de preaviz instituit pentru denunțarea unilaterală.

8.6 La încetarea contractului locatarul este obligat să predea spațiul necondiționat în termen de maxim 10 zile. Pentru nerespectarea termenului de predare a spațiului locatarul se obligă să plătească în plus față de chiria stabilită daune cominatorii în valoare de 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

ART. 9 FORTA MAJORA

9.1 Forța majoră, convenită ca fiind acel eveniment imprevizibil și de neînlăturat, petrecut după intrarea în vigoare a contractului, care împiedica partea sau părțile să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

9.2 Partea care invocă forța majoră va înmâna celeilalte părți certificarea emisă de autoritatea competentă în termen de maximum 48 de ore de la obținere.

9.3 Dacă durata confirmată a existenței cazului de forța majoră este mai mare de 10 zile, părțile se vor reuni în mod obligatoriu pentru a decide condițiile continuării contractului sau rezilierea acestuia.

9.4 Exonerarea de răspundere operează numai pe durata existenței cazului de forța majora.

Art. 10 LITIGII

Orice litigii apărute în legătură cu interpretarea sau executarea contractului se vor soluționa pe cale amiabilă sau prin mediere; în situația în care acest demers eșuează, competența soluționării litigiului aparține instanțelor judecătorești.

ART. 11 DISPOZIȚII FINALE

Prezentul contract se încheie prin acordul părților, în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte cu valoare de original.

**LOCATOR,
R.A.A.D.P.F.L. Craiova**

LOCATAR,

DIRECTOR GENERAL,

CONTABIL SEF,

**BIROU CONTRACTE FOND LOCATIV SI SPATII
CU ALTA DESTINATIE,**

**BIROU JURIDIC, EXECUTARI SILITE,
RECUPERARI**

ÎNTOCMIT,

OFERTANTUL

.....

Formular 0

Înregistrat la R.A.A.D.P.F.L CRAIOVA

Nr. _____/_____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

R.A.A.D.P.F.L CRAIOVA

Ca urmare a anunțului public de aplicare a procedurii privind atribuirea contractului pentru închirierea spațiului disponibil situat în

Noi, vă transmitem alături coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă.

Ofertant

Data completării

OFERTANTUL

Formular 1

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

R.A.A.D.P.F.L CRAIOVA

1. Examinând Documentația de atribuire și Caietul de Sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în acestea, să închiriem spațiul disponibil situat în.....

oferta noastră fiind de/mp/lună (fără TVA).

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă timp de 90 de zile de la deschiderea ofertei.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Ofertant

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

Data completării.....

OFERTANTUL

.....

Formular 2

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/Numele:
2. Codul Fiscal:
3. Cont bancar:
4. Adresa sediului central/Domiciliul:
5. Telefon/Fax/E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
(pentru persoane juridice)
7. Obiectul de activitate, pe domenii:
(pentru persoane juridice)

Ofertant

Data completării:

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice
că la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere a
..... organizată de R.A.A.D.P.F.L Craiova la data de
....., particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat al

2. Subsemnatul declar ca voi informa imediat R.A.A.D.P.F.L Craiova, dacă
vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării
procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi
desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate, conform documentelor
depusse la procedură, sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
R.A.A.D.P.F.L Craiova are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
R.A.A.D.P.F.L Craiova, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

OFERTANT

Data completării:

**DECLARAȚIE privind neincadrarea
în situațiile de conflict de interese astfel cum sunt reglementate de
prevederile art.49 din O.U.G. 54/2006**

Subsemnatul(a)/Subscrisa,.....(denumirea/numele și
sediul / adresa participantului), în calitate de ofertant/ofertant asociat/ la procedura
pentru atribuirea contractului de închiriere a spațiului cu alta destinație situat în
..... organizată de R.A.A.D.P.F.L Craiova, declar pe
propria răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații, că nu ne
aflăm în situațiile de conflict de interese așa cum sunt definite de art.49 din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.54/2006 cu modificările și completările
ulterioare.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de
atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris de
îndată R.A.A.D.P.F.L CRAIOVA.

OFERTANT

Data compeltării: