

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de Servicii de dirigentie de santier asigurate de personal de specialitate autorizat pentru proiectul

“Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova apartinand sectorului Sanatate, Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie Victor Babes Craiova”

Capitolul 1. INFORMAȚII GENERALE

Pentru implementarea proiectului *“Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova apartinand sectorului Sanatate, Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie Victor Babes Craiova”*, Municipiul Craiova a incheiat contractual de finantare nr. 3927/11.03.2019 în cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operatiunea B - Cladiri publice.

1.1.DENUMIREA INVESTIȚIEI:

“Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova apartinand sectorului Sanatate, Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie Victor Babes Craiova” proiect finanțat prin Programul Operational Regional 2014-2020, Apel de Proiecte nr. POR/2018/3/3.1/B/2/SV.

Capitolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII:

Obiectivul principal al Contractului este de achiziție servicii de dirigentie de șantier asigurată de personal de specialitate autorizat pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepțiile lucrărilor, până la recepțiile finale, în cadrul proiectului *“Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova apartinand sectorului Sanatate, Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie Victor Babes Craiova”* din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul MDRT 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare);
- Asistența tehnică pentru Beneficiar în administrarea contractului de lucrări;
- Raportarea și comunicarea cu beneficiarul.

Capitolul 3. DEFINIȚII

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova - persoana juridică, în calitate de Beneficiar care finanțează investiția în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 3927/11.03.2019 încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Autoritate de Management și Agenția pentru Dezvoltare Regională SV Oltenia - Organism Intermediar;

Prestatorul - este persoana fizică sau juridică, autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă din România, să desfășoare activități de dirigentie de șantier în conformitate cu reglementările în vigoare;

Executantul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma parcurgerii unei proceduri de atribuire;

Lucrări - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul Proiectului;

Proiect Tehnic - Documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate;

Proiectantul: persoana juridică care a întocmit documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Capitolul 4. SCURTĂ DESCRIERE A LUCRĂRILOR

4.1 Situația existentă

SITUAȚIA EXISTENTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Clădirile aflate în incinta Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumofiziologie Victor Babeș, Craiova, sunt construcții de tipul: P, P+1E (pavilion C3) sau S+P+6 E (pavilionul C4), construite în perioada 1933 - 1986.

Informații generale:

Clădire Pavilion contagioși II (C3)

- Regim de înălțime: S+P+1E,
- Anul dării în folosință: 1959
- Suprafața construită: 634 mp.
- Suprafața desfășurată: 1268 mp
- Suprafața utilă: 1133 mp
- Înălțimea unei camere: 3,10 m
- Structura de rezistență:
 - Fundație: din beton, cu centuri din beton armat;
 - Stâlpi și grinzi: din beton armat;
 - Zidărie din cărămidă;
 - Planșee: beton armat;
 - Șarpantă lemn, învelitoare din tablă;
- Tâmplăria din pavilionul C3, tâmplăria exterioară este 100% PVC, tâmplăria interioară este PVC și lemn;
- Sistemul de încălzire: instalație de încălzire centralizată, cu două centrale termice pe gaz și instalație de distribuție din conducte de PPR și radiatoare de otel.;
- Finisaje exterioare: tencuieli driscuite + zugrăveli lavabile;
- Programul activității: 24 ore/zi;

În acest corp de clădire, tâmplăria exterioară este 100% PVC, tâmplăria interioară este PVC și lemn. Pereții exteriori și planșeul sub șarpantă nu sunt termoizolați. Clădirea nu prezintă probleme legate de scurgeri/ infiltrații ale apei de ploaie. Totuși, burlanele de scurgere a apei pluviale de pe acoperiș au probleme de etanșitate.

Clădire pavilion boli infecțioase I (Corp A+B+C+D) (C4)

- Regim de înălțime: S+P+6E,
- Anul dării în folosință: 1980
- Suprafața construită: 1681 mp.
- Suprafața desfășurată: 7761 mp
- Suprafața utilă: 7005 mp
- Înălțimea unei camere: 3.00 m
- Structura de rezistență:
 - Fundație: din beton, cu centuri din beton armat;
 - Stâlpi și grinzi: din beton armat;
 - Zidărie din BCA;
 - Planșee: beton armat;
 - Acoperiș: terasă, învelitoare membrane bituminoasă;
- Sistemul de încălzire: alimentare de la rețeaua de termoficare urbană, calorifere din fontă, originale; a fost înlocuită rețeaua interioară de distribuție a agentului termic, în anul 2003;
- Tâmplărie din PVC cu geam termopan (înlocuită în perioada 2009-2015);
- Finisaje exterioare: tencuieli driscuite;



- o Programul activității: 24 ore/zi.

În Corpul C4, asigurarea necesarului de caldură se face cu un consum ridicat de energie termică din rețeaua de termoficare a orașului.

Clădirea are un subsol tehnic, prin care trec conductele rețelei de termoficare. La subsol se afla contorul de decontare pentru energia termică și distribuitorul de energie termică pentru spital. Aici se află sistemul de reglaj al debitului de agent termic din rețeaua orașului.

De asemenea, la subsol se află stația de producere a aerului purificat.

Acesta este principalul corp de clădire al spitalului, având o capacitate de 200 de paturi. Clădirea nu este anvelopată termic și nici terasa nu este termoizolată. Nu există probleme cu infiltrațiile de apă pluvială prin acoperis.

2. DESCRIEREA LUCRARILOR

a) *Descrierea principalelor lucrări de intervenție*

PAVILION C3

S1 - Izolarea termică a peretelui exterior cu 10 cm polistiren expandat, cu intercalarea unui strat de vată minerală bazaltică în zona planșeului dintre Parter și Etaj, precum și a planșeului între Etaj și Pod; a soclului cu polistiren extrudat de 10 cm. Izolarea planșeului peste subsolul tehnic cu 5 cm de polistiren extrudat la intradosul planșeului; Izolarea planșeului sub pod cu polistiren extrudat de 20 cm.

S2 - Înlocuirea tamplăriei existente din PVC cu o tamplărie nouă, termoizolantă care să respecte rezistențele minime normate actuale. Se propune o tamplărie PVC pentacamerală cu geam termoizolant triplu. Prin adoptarea acestei soluții se obține:

- ✓ creșterea rezistenței termice a ferestrelor și usilor clădirii față de situația actuală, peste limita minimă impusă de normativele în vigoare și anume $R = 0,69 \text{ m}^2 \cdot \text{K} / \text{W}$;
- ✓ reducerea infiltrațiilor de aer rece prin neetanșeitățile elementelor mobile;
- ✓ reducerea punților termice la contactul dintre tocul ferestrelor și usilor cu zidăria.

S3 - Înlocuirea conductelor de distribuție apă caldă menajeră și apă rece și izolarea acestora, reducând astfel pierderile necontrolate de căldură pe aceste trasee; Înlocuirea corpurilor de iluminat actuale cu corpuri echipate cu surse de lumină cu LED.

- Montarea de sisteme alternative de energie, și anume: panouri solare pentru aport la prepararea apei calde menajere și panouri fotovoltaice pentru economii importante în iluminatul interior;

PAVILION C4

S1 - Izolarea termică a peretelui exterior cu 10 cm vată minerală bazaltică și apoi placare cu fibrociment; Izolarea soclului cu polistiren extrudat de 10 cm; Izolarea planșeului peste subsol cu 5 cm de polistiren extrudat la intradosul planșeului, inclusiv în zona adaposturilor ALA (normativul referitor la adaposturi nu interzice acest lucru); Izolarea planșeului sub terase cu polistiren extrudat de 20 cm; Înlocuirea acoperisului peste fosat curte de lumină (zona internari) cu un acoperis realizat din panou metalic sandwich cu izolație din spuma poliuretanică de 12 cm grosime.

S2 - Înlocuirea tamplăriei existente din PVC mai veche de 6 ani, precum și a tamplăriei de metal, cu o tamplărie nouă, termoizolantă care să respecte rezistențele minime normate actuale. Prin adoptarea acestei soluții se obține:

- creșterea rezistenței termice a ferestrelor și usilor clădirii față de situația actuală, peste limita minimă impusă de normativele în vigoare și anume $R_{\text{min}} = 0,69 \text{ m}^2 \cdot \text{K} / \text{W}$;
- reducerea infiltrațiilor de aer rece prin neetanșeitățile elementelor mobile;
- reducerea punților termice la contactul dintre tocul ferestrelor și usilor cu zidăria.

S3 - Înlocuirea conductelor de distribuție apă caldă menajeră și apă rece și izolarea acestora, reducând astfel pierderile necontrolate de căldură pe aceste trasee; Înlocuirea corpurilor de iluminat actuale cu corpuri echipate cu surse de lumină cu LED.

Montarea de sisteme alternative de energie, și anume: panouri solare pentru aport la prepararea apei calde menajere și panouri fotovoltaice pentru economii importante în iluminatul interior.

b) *Descrierea categoriilor de lucrări conexe incluse în soluția tehnică de intervenție propusă*

PAVILION C3

- Refaceri finisaje interioare pe zonele de intervenție
- Lucrări conexe la acoperis
- Lucrări masuri ISU
- Demontare și remontare aparate de aer condiționat

- Instalatie detectie incendiu
- Instalatii electrice (schimbare circuite) si instalatie de impamantare
- Reparatii trotuar perimetral.

PAVILION C4

- Lucrari hidroizolare terasa
- Refaceri finisaje interioare pe zonele de interventie
- Lucrari masuri ISU
- Demontare si remontare aparate de aer conditionat
- Instalatie detectie incendiu
- Instalatii electrice (schimbare circuite) si instalatie de impamantare
- Instalatie apa rece
- Instalatii curenti slabi.

Capitolul 5. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului vizeaza cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova apartinand sectorului Sanatate, prin derularea de lucrari de interventie specifice, pentru imbunatatirea performantelor energetice a 2 cladiri din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie Victor Babes Craiova.

Obiectivul general sustine Prioritatea de investitii 3.1 Sprijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice, inclusiv in cladirile publice, si in sectorul locuintelor, Operatiunea B - Cladiri publice.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

1. Reabilitarea termica a 2 corpuri de cladire apartinand Spitalului Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie Victor Babes Craiova, in scopul reducerii consumurilor energetice din surse conventionale si diminuarea emisiilor de gaze cu efect de sera.

Prin implementarea proiectului se vor obtine cladiri eficiente energetic usor de administrat, care sa asigure, un climat interior corespunzator in ceea ce priveste calitatea aerului, confortul termic, vizual si acustic atat pentru pacienti si aparținatori, cat si pentru cadrele medicale ce isi desfasoara activitatea in cadrul structurii de sanatate.

2. Imbunatatirea confortului termic in 2 cladiri apartinand Spitalului Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie Victor Babes Craiova prin realizarea unor lucrari de eficientizare energetica a acestora.

Capitolul 6. DESCRIEREA GENERALA A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Executant, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Prestatorul va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări.

În acest sens, solicitarea de aviz pentru cele doua situații menționate anterior, se va face prin transmiterea de către Prestator a unei adrese, însoțită de un raport special și de documente justificative pentru susținerea solicitării respective.

Scopul serviciilor pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru proiectul **“Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova apartinand sectorului Sanatate, Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie Victor Babes Craiova”**, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

6.1 Administrarea contractului de lucrări

Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

Realizarea sistemului de comunicare și raportare:

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de lucrări. Acest lucru presupune întâlniri ale Prestatorului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar: Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova
- Executant
- Proiectant: SC GREEN BUSINESS SRL
- Inspectoratul de Stat în Construcții Dolj

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Executantul și Proiectantul.

Toate discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței (Anexa nr. 12), întocmită de prestator.

Prestatorul are obligația întocmirii următoarelor:

➤ **Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent.

Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct referitor la respectarea termenului și a graficului de execuție a lucrărilor, iar dacă se înregistrează întâzieri se vor preciza clar motivele care au condus la acestea și măsurile propuse pentru finalizarea în termen a lucrărilor. De asemenea, acesta trebuie să precizeze procentul de realizare a investiției, atât fizic cât și valoric.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului, nu mai târziu de zece zile calendaristice de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul de activitate lunar trebuie să fie transmis Beneficiarului în termenul menționat, acesta fiind un document obligatoriu pentru efectuarea plății contravalorii serviciilor prestate.

➤ **Raport Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Prestator pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- raportul va fi întocmit până la data recepției la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va înainta rapoartele și celelalte documente pe suport de hârtie.

➤ **Cartea Construcției** se va întocmi potrivit prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, ale H.G. nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul va preda Beneficiarului **Cartea Construcției** la data recepției la terminarea lucrărilor, cu adresa de înaintare și Proces Verbal de predare-primire. **Cartea Construcției** va conține documentația de bază și centralizatorul cu părțile sale componente, îndosariate pe capitole conform prevederilor legale în vigoare, în dosare cu file numerotate prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

➤ **Rapoarte Speciale** emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Unității Administrative Teritoriale Municipiul Craiova.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea UAT Municipiul Craiova.

Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului, cu excepția situației în care acestea sunt solicitate de instituții de control ale statului.

6.2. Monitorizarea programului de lucrări:

a. Verificarea și amendarea programului de lucrări

Prestatorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Executant. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile, alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de execuție a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestator.

b. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Se va realiza pe baza Graficului de execuție a lucrărilor întocmit de către Executant și a estimării fluxului de numerar.

Dirigintele de Șantier va verifica estimarea fluxului de numerar și va analiza dacă acesta este realist, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Executantul are obligația de a actualiza previzionarea derulării plăților în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

6.3 Completarea jurnalului de șantier

Prestatorul are obligația de a se asigura ca Executantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în care se vor înregistra zilnic cel puțin următoarele date și informații:

- condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- numărul de ore lucrate;
- numărul și calificarea forței de muncă prezent pe șantier;
- materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- testele efectuate și probele prelevate;
- lucrările executate;
- lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- incidente și/sau accidente.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Executant la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Prestator în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o copie a Jurnalului de șantier ori de câte ori acesta din urma va solicita.

6.4. Emiterea Dispozițiilor de Șantier și a Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare

Modificările pot fi inițiate de către Prestator, Executant, Inspectoratul de Stat în Construcții și Proiectant pe parcursul execuției lucrărilor. **Executantul va avea obligația de a executa orice modificare numai după ce a fost emisă o Dispoziție de șantier de către proiectant și aprobată de Prestator și Beneficiar.**

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;
- (b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
- (c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
- (d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți executanți;
- (e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrări, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare;
- (f) modificarea succesiunii sau programului de execuție al lucrărilor.

Executantul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor până când nu va exista o Dispoziție de șantier aprobată.

Se vor întocmi **Note de Constatare** ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Prestator și Executant** și vor conține problemele aparute și termene de rezolvare a acestora de la data comunicării către Executant a Dispoziției de șantier aprobata, etc.

Orice modificare adusă, din motive obiective și care nu are în vedere funcțiunile și/sau capacitățile funcționale caracteristice, indicatorii tehnico-economici aprobați, soluțiile spațiale și/sau de amplasament



și alte asemenea cerințe, care au fundamentat elaborarea documentației tehnice - D.T. care a stat la baza emiterii autorizației de construire, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către **Proiectantul** lucrării și însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi înaintate sub formă de **Dispoziție de Șantier**, acestea vor fi bine justificate (inclusiv în ceea ce privește necesitatea, oportunitatea și legalitatea acestora) și vor fi semnate de Proiectant, verificate și aprobate de Prestator, Beneficiar (numai cu aprobarea prealabilă a Prestatorului) și Executant și vor conține obligatoriu estimarea costurilor impuse prin modificarea ce face obiectul dispoziției (dacă este cazul se va face această precizare), cât și estimarea duratei de execuție a intervențiilor ce fac obiectul dispoziției.

Dispozițiile de Șantier vor fi primite de la **Proiectant** de către **Prestator**, care le va verifica și aproba, după care vor fi înaintate și **Beneficiarului** pentru aprobare.

Prestatorul are obligația de a face toate demersurile necesare pentru emiterea într-un termen cât mai scurt posibil a **Dispozițiilor de Șantier** de către **Proiectant**.

În situația în care Dispozițiile de șantier necesită executarea unor lucrări suplimentare sau renunțare la lucrări, proiectantul va întocmi Liste de cantități cu lucrări suplimentare/renunțare ce se vor anexa la Dispozițiile de șantier.

Prestatorul va transmite **Executantului Dispoziția de Șantier** și Listele de cantități cu lucrări suplimentare/ renunțare **pentru evaluare**.

Prestatorul va verifica, cât mai curând posibil, dacă propunerile Executantului sunt în conformitate cu oferta financiară și a contractului de lucrări. În baza Dispoziției de șantier și a Devizelor cu lucrări suplimentare, întocmite de către Executant, Beneficiarul va identifica modalitatea de plată a acestora.

Prestatorul poate emite Notificări, fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități întocmite de Proiectant, numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale și a proiectului tehnic de execuție.

Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuielile Executantului, în această situație fiind obligatorie această precizare în cadrul dispozițiilor de șantier.

Orice Dispoziție de șantier va fi însoțită obligatoriu de un Raport special întocmit de Prestator, în care vor fi precizate și justificate cel puțin următoarele aspecte:

- motivele care au condus la modificări și necesitatea acestora;
- necesitatea, oportunitatea și legalitatea emiterii dispoziției de șantier;
- încadrarea modificării, în prevederile Instrucțiunii nr.1/2021 emisă de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională pentru Achiziții Publice, publicată în Monitorul Oficial nr.56/19.01.2021;
- dacă este cazul, modul de plată a acestora (capitol/linie de deviz).

Dispozițiile de șantier și întreaga documentație aferentă vor fi transmise în 5 exemplare originale, și 1 exemplar electronic cu întreaga documentație scanată în format pdf (din care 2 exemplare pentru Beneficiar, un exemplar la executant, un exemplar la prestator pentru întocmirea Cartii tehnice și un exemplar va fi transmis Organismului intermediar/Autorității de management), numerotate și opisate.

6.5. Controlul financiar al contractului

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de către Executant.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii, dacă este cazul, a Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 10 zile de la depunerea Situației de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Situațiile intermediare de lucrări vor fi însoțite de foile de atașament, măsurători post execuție, desene, documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit și de documentele aferente cărții tehnice corespunzătoare situației respective întocmită în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare, în copie certificată „conform cu originalul” de către Prestator.

Nu vor fi admise situații de plată pentru lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier aprobată de Beneficiar, Act adițional sau Contract de lucrări, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prestatorul nu poate emite un Certificat Intermediar de Plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Valoarea de contract acceptată.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament ce vor fi semnate de către Prestator și Executant. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator împreună cu reprezentantul Executantului.

Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contractul de execuție de lucrări, respectiv în devizele ofertă cu liste de cantități de lucrări, în listele de cantități de utilaje și echipamente, etc. formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.

Pentru lucrările suplimentare, a caror valoare se încadrează în valoarea contractului, Prestatorul le va evalua și, ulterior, aproba, astfel:

1. Pentru cantitățile suplimentare din oferta se vor utiliza prețurile unitare din oferta,
2. Pentru lucrările care nu au corespondent în oferta, prețurile unitare se vor determina astfel:
 - Pentru manopera se va utiliza manopera din oferta de baza;
 - Pentru materiale se vor prezenta facturi de procurare recente, pt. același tip de materiale, sau 3 oferte de la 3 furnizori de materiale;
 - Pentru utilaj și transport se vor utiliza tarifele din oferta de baza și în cazul în care, nu există tarife similare, prețurile vor fi justificate cu facturi de închiriere sau analize de preț emise de executantul lucrării.

Certificatul Intermediar de Plată va fi alcătuit din:

1. **“Fișa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată”** (Anexa nr.7), în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată.

Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către Dirigintele de Șantier și prin care Beneficiarul lucrării aprobă Certificatul Intermediar de Plată. După aprobarea Certificatului de către Beneficiar, Executantul va putea înainta Factura de plată pentru sumele convenite. Fișa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor din contractul de lucrări referitoare la Modalitățile de plată.

2. Alte anexe:

Formularele stabilite: prin Anexa nr. 2 la Instrucțiunea Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional nr. 162/2020, care modifică Anexa nr. 24 la Instrucțiunea nr. 41/2017, respectiv:

- Sumarul situației lucrărilor executate (Anexa nr. 8a);
- Sumarul certificatelor lunare (a situațiilor de plată) (Anexa nr. 8b);
- Registrul NR - NCS (Anexa nr. 8c);
- Recuperarea avansului plătit (Anexa nr. 8d);

- Sumarul calculului cotei datorate ISC (Anexa nr. 8e);

prin Anexa nr. 1 - Documente justificative privind cheltuielile solicitate la decontare - pentru contractele de lucrări - „un document asumat de beneficiar din care să rezulte numărul total de articole de deviz solicitate la decontare” (Anexa nr. 8f);

prin Anexe la Ordinul MDLPA nr. 2050/30.12.2021, pentru modificarea și înlocuirea Metodologiei privind ajustarea prețurilor aferente materialelor de construcții pentru contractele de achiziție publică finanțate prin Programul Operațional Regional 2014- 2020, în vederea punerii în aplicare a OG nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal bugetare, Metodologie aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1336/2021 și pentru modificarea Anexei „Ghidul Solicitantului, Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1021/2015 (Anexa nr. 16, Anexa nr. 17, Anexa nr. 18);

precum și prin Anexa nr. 7 la Instrucțiunea nr. 193/23.03.2022 privind punerea în aplicare a Metodologiei privind ajustarea prețurilor aferente materialelor de construcții pentru contractele de achiziție publică finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, ca urmare a intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal bugetare, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de documente justificative (Anexa nr. 19).

3. “Liste de cantități - Balanța cantităților decontate” (Anexa nr. 9) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată.

4. “Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare” (Anexa nr. 8c) va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată careia îi va fi întocmită o “Balanță a cantităților decontate”.

În vederea verificării și certificării la plată, în timp cât mai scurt, a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Prestatorul va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport Foi de atașament cumulate (Anexa nr. 10), măsurători postexecuție, reprezentari grafice, fotografiile dacă este cazul, și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Prestatorului Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care Executantul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul de Plată.

Cartea tehnică a construcției

Prestatorul se obligă să întocmească CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI conform legislației în vigoare și să o predea beneficiarului la recepția la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică va sta în permanență la șantier și va fi verificată de reprezentanții Inspectoratului de stat în construcții și ai organismelor de control OI - ADR SV Oltenia, AM POR - MDRAP - Autoritatea de Management.

Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Tehnică a Construcției.

Prestatorul trebuie să atașeze la situațiile de plată Cartea tehnică a construcției întocmită până la acea dată.

Prestatorului i se aduce la cunoștință că la verificarea cererilor de rambursare va fi verificată Cartea tehnică a construcției la șantier. Vor fi verificate următoarele elemente:

- autorizația de construire;
- autorizația de construire pentru lucrări cu caracter provizoriu (organizare de șantier) - dacă este cazul;

- procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice care trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat de toate persoanele menționate în Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de Inspekția de stat în construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant;
- Ordinul de începere a lucrărilor.

Procesele verbale de recepție calitative, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate și ștampilate de toți participanții la elaborarea lor:

- Procesele verbale de recepție calitativă trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către prestator (ca reprezentant al beneficiarului) și de reprezentanții executantului și proiectant;
- Procesele verbale de lucrări ascunse trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către reprezentanții executantului și al beneficiarului;
- Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate și ștampilate și să aibă o concluzie favorabilă;
- Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, datate, semnate și ștampilate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de beneficiar;
- Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate, să reiasă clar că beneficiarul și-a însușit bunurile achiziționate. Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate. Documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții: certificate de calitate, buletine de încercări, declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, acorduri tehnice. Produsele noi pentru care s-au eliberat acorduri tehnice sunt supuse activității de certificare și conformitate.

Prestatorul trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate /conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt datate, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

6.7. Arbitraj

Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de reclamațiile și înștiințările de reclamații înaintate de către Executant. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a reclamațiilor, precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului. Beneficiarul și Executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

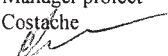
6.8. Controale și auditări efectuate de organisme române și ale Uniunii Europene

Prestatorul va asista reprezentanții Beneficiarului și ai organismelor de auditare în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute în timpul inspecțiilor de șantier.

Prestatorul are obligația de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate vizitele de monitorizare sau controalele efectuate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Prestatorul este obligat să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Capitolul 7. MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII




Sarcinile Prestatorului în ceea ce privește monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini, dar nu se limitează la acestea:

SARCINA 1 PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Pregătirea execuției lucrărilor este perioada cuprinsă între data semnării contractului și constituirea garanției de buna execuție a lucrărilor. În această perioadă Prestatorul va avea următoarele atribuții, fără a se limita însă la acestea:

- asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Executant, Proiectant;
- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordantei dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor proiectului;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiectul tehnic;
- la predarea amplasamentului, prestatorul va convoca reprezentanții beneficiarului, ai antreprenorului și ai detinatorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament;
- la predarea - primirea amplasamentului va fi întocmit procesul verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare, dacă este cazul; (Anexa 1);
- va informa Inspectoratul de Stat în Construcții despre începerea lucrărilor;
- va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate caile de acces la amplasament și limitele acestuia. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției (Anexa 2);
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- de a-și exprima punctul de vedere asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități întocmite de Proiectant și puse la dispoziție de către Beneficiar;
- examinarea Programului de execuție a lucrărilor al Executantului și a estimării fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate;
- preia amplasamentul și reперele de nivelment și le preda executantului, libere de orice sarcină;
- predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dispune amplasarea acestuia la loc vizibil;
- Prestatorul va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea documentului prin care se constituie garanția de bună execuție. Astfel, acesta va verifica existența, valabilitatea și legalitatea documentelor prin care se constituie garanția de buna execuție și va întocmi un raport cu privire la acestea;
- dacă în contractul de execuție de lucrări se prevede și plăți sub formă de avans, Prestatorul va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea documentului prin care se constituie garanția aferentă acestuia. Astfel, acesta va verifica existența, valabilitatea și legalitatea documentelor prin care se constituie garanția avansului și va întocmi un raport cu privire la acestea;
- emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în Avans, dacă este cazul;
- verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- verificarea și aprobarea propunerilor Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului cât și pentru public (acolo unde este cazul);



- organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

SARCINA 2

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

În această perioadă atribuțiile Prestatorului sunt cele precizate de Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, dintre care, dar fără a se limita la acestea:

- Recuperarea avansului platit de beneficiar în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării, dacă este cazul;
- Calcularea sumelor reținute (dacă este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție;
- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- verifică și aprobă propunerea de materiale a Executantului;
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse (Anexa nr. 3, Anexa nr. 4), etc.
- participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzice executarea de lucrări a caror execuție necesită personal calificat, de către personal necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante și semnează procesul verbal;
- analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- monitorizarea evoluției lucrărilor respectiv cu Graficul de execuție al Executantului și propune măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri ce pot conduce la depășirea termenelor din graficul de execuție și le transmite Executantului pentru ducerea la îndeplinire;
- transmite către proiectant, și aduce la cunoștința Beneficiarului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ Beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
- urmărește respectarea de către Executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al Beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- preia documentele de la Executant și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- anunță Inspecției de Stat în Construcții în legătură cu efectuarea fazelor determinante, așa cum au fost acestea prevăzute în Programul de Control;



- anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către Beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- primește reclamațiile Executantului și formulează recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție;
- calculează despăgubirile/ penalitățile;
- mediează disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- întocmește rapoartele lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifică aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de organizarea de șantier.

În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi **“Rapoarte de Neconformitate”** (Anexa nr. 6) în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Având în vedere faptul că obiectul contractului de servicii este de supraveghere a lucrărilor prin dirigenți de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor și perioada de garanție pentru obiectivul **“Cresterea eficienței energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului Sanatate, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumofiziologie Victor Babes Craiova”**, prestatorul va presta servicii de dirigenție de șantier și pentru eventualele lucrări suplimentare ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investiții.

Prestatorul răspunde, în numele Autorității Contractante, de realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se asigure minimizarea riscurilor de accidentare, evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnavirilor profesionale. În acest scop, Prestatorul are obligația de a analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

Pentru lucrările executate lunar, Prestatorul va confirma, prin semnătură proprie și ștampilă, Situațiile de lucrări emise de executant. Pe toate documentele pe care dirigențele de șantier are obligația legală să le întocmească sau să le verifice, acesta va aplica ștampila alături de semnătura proprie, precum și ștampila firmei prestatoare însoțită de semnătura reprezentantului legal/împuternicitului.

Masuratorile diferențelor dintre cantitățile estimate inițial (în anexa la contractul de execuție) și cele real executate, fără modificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, în situația în care aceste diferențe sunt datorate doar nepotrivirilor dintre estimarea inițială și realitatea execuției, fără a fi afectat proiectul tehnic sau specificațiile tehnice, vor fi efectuate de reprezentantul executantului și de dirigențele de șantier. În cazul în care cantitățile rezultate în urma măsurătorilor sunt mai mari decât cele înscrise în cantitățile de lucrări ale proiectului tehnic de execuție, acestea vor fi confirmate și de către proiectant, urmând a fi reglementate printr-o dispoziție de șantier.

În situația în care, pe parcursul derulării contractului de execuție lucrări, apare necesitatea unei modificări a condițiilor de implementare stabilite prin clauzele inițiale ale contractului, autoritatea contractantă împreună cu executantul, dirigențele de șantier și proiectantul vor stabili, înainte de aprobarea și implementarea acestei modificări, dacă modificarea avută în vedere este, raportat la circumstanțele specifice ale contractului, fie aplicarea directă a clauzelor contractuale, ce nu necesită interpretare în funcție de situația de fapt constatată în implementare, fie o modificare în condiții excepționale, fie una nesubstanțială, fie una substanțială.

În baza informațiilor transmise de către executant și având în vedere contractul de execuție lucrări, caietul de sarcini și oferta depusă aferente acestuia, Dirigențele de șantier va întocmi și semna un raport, vizat de către proiectant, în care va face o propunere supusă aprobării autorității contractante a încadrării modificării aparute, în conformitate cu legislația în vigoare și a modalității de soluționare a acesteia. Dacă este cazul, va analiza impactul modificării asupra autorizației de construire.

La terminarea lucrărilor, dirigenții de șantier întocmesc referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, conform H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

SARCINA 3

RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului la recepția lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- participă la recepția la terminarea lucrărilor;
- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție, conform prevederilor HG nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare;
- verifică dacă sunt întrunite condițiile de recepție și emite către Beneficiar, un raport la terminarea la terminarea lucrărilor prin care va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amanarea sau respingerea recepției lucrărilor. Acesta va fi însoțit de Certificatul final de plată;
- urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- la data efectuării Recepției la terminarea lucrărilor predă către Beneficiar cu adresa de înaintare și proces verbal de predare-primire actele de recepție și cartea tehnică a construcției întocmită conform prevederilor legale în vigoare;
- împreună cu executantul lucrărilor, prestatorul va întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări (construcții, instalații, mijloace fixe, obiecte de inventar etc. conform Hotărârii nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, active necorporale etc.), situație ce va cuprinde cel puțin următoarele rubrici: denumirea, descrierea sumară a bunului, unitate de măsură, cantitate, valoare unitară, valoare totală, codul de clasificare conform H.G. nr. 2139/2004, durata normală de funcționare, acolo unde este cazul, observații. Situația anterior menționată va constitui anexă la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

SARCINA 4

PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECȚIUNILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului în perioada de notificare a defecțiunilor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv:

- urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu completările și modificările ulterioare;
- în cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul, cu încunoștințarea Beneficiarului, va emite o somație către Executant și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului, cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuielile fiind suportate de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile. În acest sens, va stabili și cuantifica valoarea lucrărilor neconforme.

SARCINA 5

ACTIVITĂȚI POST CONSTRUCȚIE

Principalele atribuții ale Prestatorului în legătură cu contractul de execuție lucrări în această etapă cuprind, printre altele:

- Prestatorul va proceda la finalizarea tuturor ordinelor de variație conform prevederilor legale;
- Informează în scris Beneficiarul în vederea convocării comisiei de recepție, conform Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Inspectează lucrările efectuate în timpul Perioadei de Notificare a Defectelor și dispune orice lucrări de remediere;
- Supervizează eventualele lucrări rămase de executat pe timpul perioadei de Notificare a Defecțiunilor;



- Întocmește rapoarte pe perioada de notificare a defecțiunilor, dacă este cazul;
- Face Recomandări legate de eliberarea garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
- Convoacă executantul lucrării, proiectantul sau reprezentanții altor instituții dacă este cazul, ori de câte ori se impune în perioada de garanție a lucrărilor și verifică modalitatea de execuție a acestora atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.

Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Prestatorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin și care deriva inclusiv din prevederile Contractului de execuție lucrări și sunt în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții, Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

Caietul de sarcini și anexele se vor constitui ca anexe la contractul de prestări servicii.

ALTE RESPONSABILITĂȚI

- va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator;
- urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul și cu respectarea actelor normative în vigoare și instrucțiunilor AMPOR;

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

- lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea Prestatorului, sub orice formă;
- calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;
- pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a Prestatorului;
- prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a Prestatorului;
- se descoperă nereguli severe imputabile Prestatorului, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru Beneficiar, prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului;
- daunele financiare produse Beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului se suportă de către acestea din urmă.

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Autorității Contractante, în circumstanțele mai sus menționate și va acoperi daunele financiare produse Beneficiarului din vina sa.

Capitolul 8. DURATA SI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI

8.1. Data de începere

Data de începere a contractului de prestări de servicii va fi corelată cu data de finalizare a procedurii de achiziție a contractului de lucrări, astfel ca prezentul contract va intra în vigoare la data emiterii ordinului de începere a serviciilor transmis de către beneficiar Prestatorului și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor. Garanția de bună execuție reținută pentru acest serviciu se va elibera conform prevederilor H.G. nr. 395/2016.

Prestarea serviciilor va începe odată cu primirea de la Beneficiar a ordinului de începere a serviciilor de dirigenție.

8.2. Modalitate de plată

Plățile către Prestator se vor face pe baza rapoartelor lunare, proporțional cu valoarea lucrărilor aprobate la plată.

8.3. Perioada estimată a contractului

FAZA	DURATA
Construcția	18 luni
Recepția la terminarea lucrărilor	1 luna
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor)	5 ani, de la recepția la terminarea lucrărilor
Recepția finală a lucrărilor	1 lună

Graficul de mai sus este estimativ:

- perioada de construcție se va finaliza la data menționată în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- perioada de notificare a defectelor va începe de la data finalizării lucrărilor, putând fi extinsă conform prevederilor legale;

Durata serviciilor de dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată în tabelul de mai sus), inclusiv durata lucrărilor diverse și neprevăzute / suplimentare ce pot apărea ulterior, fara costuri suplimentare.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile al experților săi, în funcție de stadiul lucrărilor, și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a Programului Prestatorului în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului Prestatorului, asupra perioadelor mai sus definite, și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

Prestatorul va prezenta un grafic cu prezența zilnică a specialiștilor desemnați în șantier, grafic corelat cu graficul de lucru al executantului.

Totodată prestatorul are obligația îndeplinirii și respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 și Ordinului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada de garanție a lucrării.

Capitolul 9. DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție, inclusiv caiete de sarcini - format electronic;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu Executantul și oferta acestuia;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

Capitolul 10. CERINȚE PROFESIONALE

Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin dirigenți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare, în acest sens fiind necesar ca personalul utilizat în monitorizarea acestui contract de lucrări să cuprindă cel puțin:

- Diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B - 2.3;
- Diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații electrice - 8.1;
- Diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații sanitare, termoventilații - 8.2;
- Diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații gaze naturale - 8.3;
- Diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Lucrări tehnico-edilitare și rețele de apă și canalizare - de alimentare cu apă și de canalizare și rețele - 6.1.

Pentru fiecare persoană nominalizată se vor prezenta:

- documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de muncă/extras REVISAL, în cazul în care persoanele nominalizate sunt salariate ale unuia

dintre participantii la procedură; în situația în care, la data limită de depunere a ofertelor, persoanele nominalizate nu sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedură, se va prezenta declarație de disponibilitate a persoanelor respective)

- dovada atestării conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier. Toate referirile la diplome/atestare etc. se vor citi cu mențiunea "sau echivalent". Se accepta și cumulul de funcții.

Dirigenții propuși pentru fiecare domeniu pot fi înlocuiți doar cu aprobarea Beneficiarului. Persoana propusă trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate în cadrul Documentelor de atribuire și/sau cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini.

Toate costurile aferente desfășurării activității Prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal, decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

Capitolul 11. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Modelul anexelor ce vor fi utilizate sunt atasate la prezentul caiet de sarcini, numerotate de la 1 la 19.F

**Pt. Director executiv,
Adriana Motocu**

Imi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorii scrisorului

**Pt. Sef Serviciu PPD,
Alin Rinzescu**

Imi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorii înscrisului

**Pt. Sef Birou MF,
Marius Chetoiu**

Imi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorii înscrisului

**Manager Proiect,
Victor Costache**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

**Asistent Manager,
Alina Rosca**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

**Manager financiar,
Ramona Zegheanu**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

**Manager Tehnic,
Alisa Grigorie**

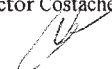
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

**Responsabil Comunicare,
Lavinia Fortan**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

**Manager Achizitii,
Ileana Bica**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial



ANEXE

- ANEXA 1 - Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- ANEXA 2 - Proces verbal de trasare a lucrărilor
- ANEXA 3 - Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
- ANEXA 4 - Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 - Proces verbal de recepție calitativă
- ANEXA 6 - Raport de neconformitate
- ANEXA 7 - Fișa rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- ANEXA 8a - Sumarul situației lucrărilor executate
- ANEXA 8b - Sumarul certificarilor lunare
- ANEXA 8c - Registrul NR - NCS
- ANEXA 8d - Recuperarea avansului plătit
- ANEXA 8e - Sumarul calculului cotei datorate ISC
- ANEXA 8f - Sumarul articolelor de deviz solicitate la plată
- ANEXA 9 - Liste de cantități – Balanța cantităților decontate
- ANEXA 10 - Foi de atașament cumulate
- ANEXA 11 - Raport de inspectare lucrări
- ANEXA 12 - Minuta ședinței lunare
- ANEXA 13 - Jurnal de șantier
- ANEXA 14 - Proces- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- ANEXA 15 - Cerere aprobare material
- ANEXA 16 - Anexa Ordin 2050/2021 Centralizator_financiar_la_data_AA
- ANEXA 17 - Anexa Ordin 2050/2021 Centralizator_materiale
- ANEXA 18 - Anexa Ordin 2050/2021 Centralizator_financiar_al_situatiilor_de_lucrari_la_CR_CP
- ANEXA 19 - Centralizator-beneficiar-ADD-OG15-DEFALCARE

