

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Investiții, Achiziții și Licitatii
Serviciul Investiții și Achiziții
Nr. 16223/26.01.2022

CAIET DE SARCINI

RELOCARE ȘI RESTAURARE BISERICĂ DIN LEMN DIN POCRUIA (dirigenție de șantier)

SL 11 / 26.01.2022.

Cuprins

1	DENUMIREA INVESTIȚIEI.....	3
2	OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII	3
3	SCURTA DESCRIERE A LUCRĂRILOR	3
3.1	Amplasamentul.....	3
3.2	Descrierea investiției	3
3.3	Lucrări propuse a se executa	6
4	DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI	7
4.1	Definiții	7
4.2	Administrarea contractului de lucrări.....	8
4.2.1	Realizarea sistemului de comunicare și raportare	8
4.2.2	Rapoarte Speciale	8
4.2.3	Monitorizarea programului de lucrări:	9
4.2.4	Completarea jurnalului de șantier	9
4.2.5	Emiterea Dispozițiilor de Șantier	9
4.2.6	Controlul financiar al contractului.....	11
4.2.7	Cartea tehnică a construcției.....	12
4.2.8	Arbitraj	13
4.2.9	Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții.....	13
5	LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA PLĂȚILOR	16
5.1	Data de începere și perioada de execuție.	16
6	FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	17
7	CERINȚE PROFESIONALE	17
8	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	18

1 DENUMIREA INVESTIȚIEI

„RELOCARE ȘI RESTAURARE BISERICĂ DIN LEMN DIN POCRUIA”

2 OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Obiectivul principal al Contractului este de supravegherea lucrărilor prin diriginți de șantier pe perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor, perioada de garanție la obiectivul „RELOCARE ȘI RESTAURARE BISERICĂ DIN LEMN DIN POCRUIA” din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Asistența tehnică pentru Beneficiar în administrarea contractului de Lucrări;
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții, Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată și Ordinul nr. 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

3 SCURTA DESCRIERE A LUCRĂRILOR

3.1 Amplasamentul

Obiectiv: Biserica din lemn din satul Pocruia, orașul Tismana, este înscrisă în Lista Monumentelor Istorice din România aprobată prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr.2361/2010 la nr. 322, poziția GJ-ll-m-B-09354, având hramul Sf. Andrei.

Amplasament existent: Județul Gorj, orașul Tismana, sat Pocruia.

Amplasament propus: Județul Dolj, Municipiul Craiova, grădina Mihai Bravu

Beneficiarul investiției: Municipiul Craiova, str. Târgului, nr. 26, Craiova, jud. Dolj

Proiectant general faza DALI, DTAC, PT+DE: S.C. CARDUM 7 SRL TÂRGU JIU, b-dul C-tin Brâncuși, bl. 51, sc.1, ap.2, tel/fax 0353405503

3.2 Descrierea investiției

Utilizarea într-o formă viabilă a monumentului - condiție a supraviețuirii acestuia-, impune luarea unor decizii radicale pentru salvarea sa.

În acest sens proprietarul, Arhiepiscopia Craiovei, a luat decizia strămutării acesteia pe un alt amplasament nou, unde acesta să-și dovedească utilitatea, în strânsă relație cu păstrarea caracterului de unicitate a monumentului.

Biserica se va strămuta în municipiul Craiova, strada Mihai Bravu, în grădina cu același nume.

În aceste condiții, strămutarea (relocarea) și re restaurarea în cauză constă în depistarea și consemnarea degradărilor survenite în decursul vremurilor cât și a intervențiilor neautorizate și efectuarea unor ample lucrări de refacerea pardoselilor și a învelitorii din șită, redându-i astfel forma originală în strânsă relație cu statutul obiectivului.

Știut fiind faptul că funcțiunea originală a fost cea de biserică capelă de mir până la data realizării noii biserici din zid în aceeași incintă, noul administrator al spațiului prin funcțiunea propusă, ca biserică de mir și obiectiv turistic, se adaptează perfect la partiul existent, astfel că intervențiile funcționale nu vor altera forma originală a monumentului.

Noua funcțiune, a putut fi integrată perfect în partiul existent respectându-se forma și dimensiunile elementelor, alterările față de configurația original, fiind inexistente.

Până în prezent obiectul lucrărilor de întreținere a constat în refacearea periodică a învelitorii, pentru a împiedica pătrunderea precipitațiilor, în rest, după dezafectare, biserica fiind utilizată ca spațiu de depozitare .

Un grad avansat de uzură îl prezintă pardoselile și elevația din piatră, datorită tasării inegale a acesteia. La aceasta se adaugă degradarea într-o mică măsură a tălpilor și a căpriorilor.

Istoric

Biserica de lemn cu hramul Sfântul Apostol Andrei, - parohia Pocruia, este situată în satul Pocruia, orașul Tismana, județul Gorj, în partea de N-V a județului, într-o incintă cu o altă biserică de zid de dimensiuni mult mai mari. Datorită acestui fapt, biserica din lemn, monument, a fost dezafectată de peste 70 de ani.

Biserica a fost ridicată la 1807, după unele date, pe locul unui fost schit al Mănăstirii Tismana.

Biserica a fost construită din lemn de stejar (*Quercus robur*), la origine, ulterior fiind refăcute anumite elemente din lemn de brad (*Abies alba*).

Descriere

Tipologic, biserica este de tip axial, având de la vest la est: pridvor, pronaos, naos și altar, fără turlă. Dimensiunile acestui edificiu sunt de 11,30 m. lungime iar lățimea este de 4,35 m.

Pridvorul este spațiul cu caracter introductiv într-o biserică, precedând pronaosul. Acesta a fost tratat, ca o încăpere deschisă, fiind străjuit pe latura de vest de patru stâlpi din lemn cu secțiunea pătrată având la partea superioară capitele sculptate.

Pe laturile de nord și sud se regăsesc doi stâlpi de aceleași dimensiuni și formă, adosați la peretele pronaosului.

Pe aceștia sprijină fruntarul de asemenea sculptat.

Pălimarul este realizat din scânduri de brad, la origine acestea au fost din stejar.

Accesul în acest spațiu se realizează pe o scară din lespezi de piatră, cu două trepte, una din acestea fiind dispărută.

Pronaosul, așa cum apare în planimetria bisericilor ortodoxe din România, este al doilea spațiu situat pe axul V-E. El a fost tratat ca o încăpere distinctă .

Este acoperit cu o boltă din dulapi de stejar, semicilindrică, care se prelungește și peste naos. Spațiile dintre dulapii ce alcătuiesc bolta la fel ca și cele dintre grinzile ce alcătuiesc pereții sunt obturate cu șipci din lemn, cu scopul de a împiedica curenții de aer să pătrundă în interior.

Această intervenție a fost realizată, probabil mult mai târziu, la fel ca și vopsirea întregului material lemnos cu vopsele pe bază de apă.

Accesul în acest spațiu se face din pridvor pe o ușă din lemn ce sprijină pe doi montanții verticali din lemn masiv.

Pardoselile sunt din cărămizi de epocă așezate pe lat, având un grad avansat de uzură.

Naosul este spațiul central de cult, încăpere ce precede altarul, de care este separat prin tâmplă sau iconostas, având în plan forma aproximativ pătrată (4,35 x 4,15).

Despărțit de pronaos printr-o deschide de dimensiuni 0,83 x 1,45 m.

Altarul este spațiul rezervat sanctuarului și avea ca anexe obligatorii proscomidarul și diaconiconul, în mijlocul lui aflându-se masa altarului - prestolul.

Tipologic, acesta are în plan forma pentagonală (exceptând iconostasul), decroșat simetric în plan orizontal, având lumina asigurată de o fereastră dispusă în ax, cu dimensiuni egale cu celelalte ferestre ale naosului și o mică fantă în dreptul diaconiconului.

Proscomidiarul, amplasat pe latura de nord a altarului, este realizat printr-un decroș în plan vertical, în prelungirea pereților naosului.

Diaconiconul destinat adăpostirii veșmintelor preoțești, lipsește.

Decorația exterioară este simplă, edificiul excelând prin proporțiile volumetrice și decorația de la nivelul fruntarelor pridvorului cât și sculpturile cosoroabelor perimetrare. Trebuie menționată și sculptura tocului ușii de intrare în pronaos.

Acoperișul urmărește conturul construcției și are învelitoare din șiță de stejar ce a fost înlocuită în mai multe rânduri de-a lungul existenței monumentului.

Biserica nu are nici un fel de instalații interioare sau exterioare.

Materiale și tehnici de construcție

Fundațiile și elevațiile sunt realizate din bolovani de munte - calcar- legați cu mortar de var, pe anumite porțiuni fiind realizate mici intervenții cu mortar de var-ciment.

Pereții sunt din bârne de stejar (*Quercus robur*), având grosimea de 10-11 cm funcție de modul de cioplire al grinzilor .

Stara de conservare a grinzilor din stejar este bună, exceptând tălpile care au porțiuni degradate la bază sub formă de putregai brun, produs de un atac fungic vechi, în zonele de contact cu pământul ce constituie stratul suport al pardoselilor din cărămidă.

Cei doi stâlpi situați spre exteriorul pridvorului sunt degradați la bază. Degradarea va fi vizibilă după îndepărtarea protecției de tablă.

Cosoroabele de la nivelul cornișei sunt într-o stare de conservare bună, exceptând pe cea de pe latura sudică, care, datorită lipsei învelitorii a dus la instalarea atacului fungic și degradarea lemnului sub formă de putregai, intrând într-un proces de degradare fizico-mecanic și biologic. Necesită înlocuire.

Sistemul de acoperire al spațiului de cult este format din dulapi de stejar (*Quercus robur*), așezați în:

- sistem planșeu drept în pridvor (lipsă parțial),

- bolți semicilindrice în pronaos, naos și parțial în altar și triunghiuri sferice care fac legătura cu pereții poligonali ai altarului.

Circa o treime din aceste bolți, datorită lipsei învelitorii, a intrat într-un proces de degradare fizico-mecanic și biologic. Necesită înlocuire sau tratament de conservare.

Căpriorii din stejar cu dimensiuni de 12 x 12 cm și cleștii, tot datorită lipsei învelitorii, prezintă atac fungic, implicit și degradarea lemnului sub formă de putregai. Necesită înlocuire.

Șița din stejar este degradată la fel ca și lănteții (6 x 10-15 cm) tot din stejar. În condițiile strămutării șița se înlocuiește în totalitate, iar lănteții doar zonele degradate.

La nivelul cornișei se află o grindă cosoroabă, perimetrală, cu rol de centură la partea superioară a monumentului, pe aceasta rezemând căpriorii din stejar, peste aceștia fiind montați lații, tot din stejar cu secțiunea de 6 x 10-15 cm prinși în căpriori prin cuie de lemn. Șița din stejar este bătută în trei rânduri și are dimensiunea de 8-10 x 60-65 cm cu grosimea de 8-12 mm.

Pardoselile interioare sunt din cărămizi pline arse așezate pe lat pe un pat de nisip.

Instalații electrice interioare

În momentul de față, construcția nu dispune de instalație electrică interioară

Instalații sanitare interioare

Nu există.

Instalații termice interioare

Nu există.

Instalații de curenți slabi

Nu există.

Intervenții asupra monumentului

Având în vedere că durata de viață a șiței este de 20 - maxim 40 ani, este de la sine înțeles că aceasta a fost înlocuită în timp de mai multe ori, ultima dată fiind la începutul anilor 80 ai secolului al XX-lea.

O intervenție realizată în aceeași perioadă este refacerea pălimarului din scânduri de brad, înlocuind vechiul pălimar deteriorat din scânduri de stejar.

O altă intervenție realizată în perioada de funcționare a monumentului este cea a montării șipcilor de etanșare dintre grinzi, cu rolul de a împiedica pătrunderea curenților de aer în interior.

Putem consemna de asemenea și executarea unor mici reparații la nivelul fundațiilor din piatră de munte.

Noul amplasament

Biserica va fi strămutată în municipiul Craiova, în Parcul Mihai Bravu, strada Mihai Bravu.

3.3 Lucrări propuse a se executa

Intervențiile propuse și ordinea executării lor sunt următoarele:

- demontarea, marcarea, tratarea și depozitarea pieselor demontabile (uși, cercevele, elemente feronerie etc.), concomitent cu fotografierea acestora,
- desfacerea învelitorii și depozitarea ei,
- demontarea și depozitarea laților (riglelor),
- demontarea și depozitarea a căpriorilor (panelor) și contravântuirilor,
- marcarea, demontarea și depozitarea a bolților (de la centru către margine) în paralel cu a timpanelor,
- marcarea, demontarea și depozitarea grinzilor cosoroabă,
- marcarea, demontarea și depozitarea grinzilor fruntar,
- marcarea, demontarea și depozitarea elementelor pridvorului,
- marcarea, demontarea și depozitarea grinzilor pereților,
- marcarea, demontarea și depozitarea tălpilor,
- desfacerea și depozitarea pardoselii,
- transportarea elementelor pe amplasamentul propus și protejarea temporara de intemperii.

În paralel pe amplasamentul propus, conform proiectului întocmit, se vor executa:

- fundațiile,
- montarea tălpilor,
- montarea grinzilor pereților,
- montarea elementelor pridvorului,
- montarea fruntarelor,
- montarea grinzilor cosoroabă,
- montarea în paralel a timpanelor,
- montarea căpriorilor și a contravântuirilor,
- montarea laților (riglelor),
- confecționarea și montarea crucilor,
- baterea șiței,
- montarea pieselor mobile, uși, feronerie, etc.,
- montarea pardoselilor,
- branșarea imobilului la rețeaua de curent electric și realizarea instalației interioare în tub metalic și piese de comutație ignifuge,
- tratarea întregii structuri din lemn, inclusiv învelitoarea din sita, cu substanțe anti fungice, anti xilofage, și ignifuge,
- protejarea clădirii monument cu sistem paratrăsnet, și sistem electronic împotriva rozătoarelor,
- confecționarea și montarea stranelor,
- realizarea unui trotuar perimetral și sistematizarea întregii incinte.

4 DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI

4.1 Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova - persoana juridică

Prestatorul este persoana fizică sau juridică, autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă din România, să desfășoare activități de dirigenție de șantier în conformitate cu reglementările în vigoare.

Executantul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul: - S.C. CARDUM 7 SRL TÂRGU JIU, persoana juridică care a întocmit documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Prestatorului va fi condusă de principiul de imparțialitate atât față de Beneficiar cât și fata de Executant, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale.

Prestatorul va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

În acest sens, solicitarea de aviz pentru cele două situații menționate anterior, se va face prin transmiterea de către Prestator a unei adrese însoțită de un raport special și de documente justificative pentru susținerea solicitării respective.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții „RELOCARE ȘI RESTAURARE BISERICĂ DIN LEMN DIN POCRUIA” este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

4.2 Administrarea contractului de lucrări

Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

4.2.1 Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de lucrări. Acest lucru presupune întâlniri ale Prestatorului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar
- Executant
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Executantul și Proiectantul. Toate discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței.

4.2.2 Rapoarte Speciale

vor fi emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Craiova.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea UAT Municipiul Craiova. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al UAT Municipiul Craiova.

4.2.3 Monitorizarea programului de lucrări:

a. Verificarea și amendarea programului de lucrări

Prestatorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Executant.

Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile, alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de execuție a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întâzierilor. Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestator.

b. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Se va realiza pe baza Graficului de execuție a lucrărilor întocmit de către Executant și a estimării fluxului de numerar. Dirigintele de Șantier va verifica estimarea fluxului de numerar și va analiza dacă aceasta este realist, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Executantul are obligația de a actualiza previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

4.2.4 Completarea jurnalului de șantier

Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier, Prestatorul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

4.2.5 Emiterea Dispozițiilor de Șantier

Modificările pot fi inițiate de către Prestator, Executant, Inspectoratul de Stat în Construcții, Beneficiar și Proiectant pe parcursul execuției lucrărilor. Executantul va avea

obligația de a executa orice modificare numai după ce a fost emisă o Dispoziție de șantier de către proiectant și aprobată de Prestator și Beneficiar.

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract ;
- (b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări,
- (c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări
- (d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți executanți,
- (e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrări, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare

Executantul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor până când nu există o Dispoziție de șantier aprobată.

Se vor întocmi Note de Constatate ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de Prestator și Constructor și vor conține termene de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv emiterea de Dispoziții de Șantier, etc.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verificali de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de Șantier, acestea vor fi bine justificate și vor fi semnate de Proiectant, verificate și aprobate de Prestator, Beneficiar și Constructor și vor conține obligatoriu estimarea costurilor impuse prin modificarea ce face obiectul dispoziției (dacă este cazul se va face aceasta precizare) cât și estimarea duratei de execuție a intervențiilor ce fac obiectul dispoziției.

Dispozițiile de Șantier vor fi primite de la Proiectant de către Prestator, care le va verifica și aproba după care vor fi înaintate și Beneficiarului pentru aprobare.

Prestatorul are obligația de a face toate demersurile necesare pentru emiterea într-un termen cât mai scurt posibil a Dispozițiilor de Șantier de către Proiectant.

În situația în care, Dispozițiile de șantier necesită executarea unor lucrări suplimentare sau renunțare la lucrări, proiectantul va întocmi Liste de cantități cu lucrări suplimentare/renunțare ce se vor anexa la Dispozițiile de șantier.

Prestatorul va transmite Executantului Dispoziția de Șantier și Listele de cantități cu lucrări suplimentare/renunțare pentru evaluare.

Prestatorul va verifica, cât mai curând posibil, dacă propunerile Executantului sunt în conformitate cu oferta financiară și a contractului de lucrări.

În baza Dispoziției de șantier și a Devizelor cu lucrări suplimentare (renunțare), întocmite de către Constructor, Beneficiarul va identifica modalitatea de plata a acestora.

Prestatorul poate emite Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Acestea se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Executantului.

4.2.6 Controlul financiar al contractului

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii (dacă este cazul) a Situației de plată înaintate de către Executant.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de foile de atașament, măsurători post execuție, desene, documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit și de documentele aferente Cărții Tehnice a lucrării întocmită în conformitate cu Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, în copie, certificată „conform cu originalul” de către Prestator.

Nu vor fi admise situații de plată pentru lucrările pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier aprobată de Beneficiar, Act Adițional sau Contract de lucrări, după caz.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament ce vor fi semnate de către Prestator și Executant. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator împreună cu reprezentantul Executantului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de Șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contract respectiv în formularele de liste de cantități de lucrări, formularele listele de cantități de utilaje și echipamente, formulare incluse în oferta financiară anexă la contractul de execuție.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Prestatorul va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport Foi de atașament, măsurători post execuție, desene, și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor Executantul va înainta Prestatorului Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care Executantul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

4.2.7 Cartea tehnică a construcției

Prestatorul se obligă să întocmească cartea tehnică a construcției conform legislației în vigoare și să o predea beneficiarului în termen de 30 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică va sta în permanență la șantier și va fi verificată de reprezentanții Inspectoratului de stat în construcții.

Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Construcției.

Prestatorul trebuie să atașeze la situațiile de plată Cartea tehnică a construcției întocmită până la acea dată.

Prestatorului i se aduce la cunoștință că va fi verificată Cartea tehnică a construcției la șantier. Vor fi verificate următoarele elemente:

- Autorizația de construire;
- Autorizația de construire pentru lucrări cu caracter provizoriu (organizare de șantier) - dacă este cazul
- Procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice care trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat de toate persoanele menționate în Programul de urmărire și control al calității lucrărilor
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant;
- Ordinul de începere a lucrărilor
- Procesele verbale de recepție calitative, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate și ștampilate de toți participanții la elaborarea lor:
- Procesele verbale de recepție calitative trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către reprezentanții constructorului, beneficiarului și proiectant
- Procesele verbale de lucrări ascunse trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către reprezentanții constructorului și beneficiarului
- Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate și ștampilate și să aibă o concluzie favorabilă
- Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, datate, semnate și ștampilate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de beneficiar
- Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate, să reiasă clar că beneficiarul și-a însușit bunurile achiziționate. Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate. Documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții: certificate de calitate, buletine de încercări,

declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, agrementez tehnice. Produsele noi pentru care s-au eliberat agrementez tehnice sunt supuse activității de certificare și conformitate.

- Prestatorul trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate / conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt datate, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

4.2.8 Arbitraj

Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de reclamațiile și înștiințările de reclamații înaintate de către Executant. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a reclamațiilor precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului.

Beneficiarul și Executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

4.2.9 Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Sarcinile Prestatorului în ceea ce privește monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini, dar nu se limitează la acestea:

SARCINA 1

Pregătirea execuției lucrărilor

Pregătirea execuției lucrărilor este perioada cuprinsă între data semnării contractului și constituirea garanției de buna executie a lucrărilor. În această perioadă Prestatorul va avea următoarele atribuții:

Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Executant, Proiectant.

Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor și ale proiectului;

Verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect

De a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.

Examinarea Programului de execuție a lucrărilor al Executantului și a estimării fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate.

Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

SARCINA 2

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

În această perioadă atribuțiile Prestatorului sunt cele precizate de Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții, Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier și Ordinul M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare, dintre care, dar fără a se limita la acestea:

Verificarea/aprobarea în colaborare cu Dirigintele în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Executantului;

Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse (Anexa nr. 3, Anexa nr. 4), etc

Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.

Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.

Monitorizarea evoluției lucrărilor respectiv cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.

Preluarea documentelor de la Executant și Proiectant și completarea Cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.

Anunțarea Inspecției de Stat în Construcții în legătură cu efectuarea fazelor determinante, așa cum au fost acestea prevăzute în Programul de Control

Primirea reclamațiilor Executantului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție.

Calcularea despăgubirilor/ penalităților.

Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.

Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.

Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifică aducerea la forma inițială a terenului

și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului “Cheltuieli pentru amenajarea terenului” din Devizul General.

În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi “Rapoarte de Neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Având în vedere faptul că obiectivul contractului de servicii este de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor și perioada de garanție, prestatorul va presta servicii de asistență tehnică și pentru eventualele lucrări diverse și neprevăzute ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investiții.

SARCINA 3

RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului la recepția lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

Participarea la recepția la terminarea lucrărilor.

Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Predarea Beneficiarului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente Cărții tehnice a construcției.

SARCINA 4

PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECȚIUNILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului în perioada de notificare a defecțiunilor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor:

Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termenul stabilit de comisia de recepție.

În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

SARCINA 5

ACTIVITĂȚI POST CONSTRUCȚIE

Principalele atribuții ale Prestatorului în legătură cu contractul de execuție lucrări în această etapă cuprind, printre altele:

1. După finalizarea lucrărilor, și după primirea notificării din partea Executantului conform prevederilor legale, Prestatorul va demara procedura de organizare a Recepției Lucrărilor și de eliberare a Procesului verbal de recepție a lucrărilor.

2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc.. Prestatorul va face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;

3. Informarea în scris a Beneficiarului în vederea convocării comisiei de recepție, conform Legii nr. 10/1995;

4. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Notificare a Defectelor și dispunerea oricăror lucrări de remediere.

5. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor și un punct de vedere în eliberarea Certificatului de bună execuție

6. Pregătirea măsurătorilor finale și a situației de plată finale

7. Rezolvarea reclamațiilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor reclamațiilor rămase nerezolvate în timpul implementării contractului;

8. Supervizarea eventualelor lucrări rămase de executat pe timpul perioadei de Notificare a Defecțiunilor;

9. Recomandări legate de eliberarea garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;

10. Completarea Cărții construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar.

11. Prestatorul va asigura secretariatul și pentru recepția finală și va întocmi documentele conform dispozițiilor legale aplicabile.

Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Prestatorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Contractului de execuție lucrări și prevederilor legale (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

Caietul de sarcini și anexele se vor constitui ca anexe la contractul de prestări servicii.

5 LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA PLĂȚILOR

5.1 Data de începere și perioada de execuție.

Data de începere a contractului de prestări de servicii va fi data primirii ordinului de începere a contractului.

Plățile către Prestator se vor face procentual față de factura emisă de executantul lucrării (procentual din valoarea cu TVA a facturii emise de executantul lucrării).

Procentul în baza căruia se vor face plățile lunare către prestator este cel realizat în lună de către constructor față de oferta inițială.

Perioada estimată a contractului

FAZA	DURATA ESTIMATĂ
Mobilizarea	1 zi de la data primirii ordinului de începere al contractului
Construcția	Maxim 6 luni
Recepția la terminarea lucrărilor	maxim ½ lună
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor)	3 ani, de la recepția la terminarea lucrărilor
Recepția finală a lucrărilor	maxim ½ lună

Graficul de mai sus este estimativ. Perioada de construcție se va finaliza la data menționată în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Perioada de notificare a defectelor va începe de la data recepției la terminarea lucrărilor, putând fi extinsă conform prevederilor legale.

Durata serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată în tabelul de mai sus), inclusiv durata lucrărilor diverse și neprevăzute ulterioare.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, în funcție de stadiul lucrărilor, și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a Programului Prestatorului în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului Contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite, și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

Prestatorul va prezenta echipa în șantier în prima zi după primirea ordinului de începere al contractului.

6 FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție-format electronic;
- Caietele de sarcini pe specialități- format electronic
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu Executantul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire și cea de desființare.

7 CERINȚE PROFESIONALE

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare, în acest sens fiind necesar ca personalul pe care va trebui să îl utilizeze în monitorizarea acestui contract de lucrări trebuie să cuprindă cel puțin:

- un diriginte de șantier - Atestat MCIN - Specialist / Expert, specializarea - F; domeniul consolidare /restaurare, structuri istorice - 4, conform Ordinului nr. 2495/ 26.08.2010;

Dirigintele propus poate fi înlocuit doar cu aprobarea beneficiarului. Persoana propusă trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate în cadrul Documentelor de atribuire și/sau cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini.

8. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Atribuirea contractului se va face conform criteriului prețului cel mai scăzut.

În conformitate cu art.187 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. În realizarea acestui obiectiv autoritatea contractantă alege să aplice criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”, conform prevederilor art.187 alin (3), lit. a) din Legea nr.98/2016.

Director executiv,
Maria Nuță.

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data: 26.01.2022
Semnătura: ,

Întocmit,
Șef Serviciu,
Marian Deselnicu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data: 26.01.2022
Semnătura: _____