

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

Serv. Administrare și Monitorizare Transport Public Local și Siguranța Circulației

Nr. 39869/29.02.2022

## **CAIET DE SARCINI**

privind

**Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Craiova  
(reactualizare S.F.)**

## 1-INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de **achiziție publică de servicii - proiectare faza SF** și are ca scop elaborarea documentației SF în conformitate cu H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, pentru obiectivul de investiții „**Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Craiova (reactualizare S.F.)**” și prezintă cerințele necesare pe care autoritatea contractantă le solicită la elaborarea ofertei de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, astfel că orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Studiul de Fezabilitate: Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice și Certificatul de Urbanism împreună cu avizele** sunt anexate la prezentul Caiet de sarcini.

## 2-CONTEXTUL

Contextul îl reprezintă pregătirea documentațiilor necesare pentru aprobarea finanțării din cadrul *Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități*, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1962/ 2021.

Având în vedere faptul că prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1962/ 2021, s-a aprobat finanțarea proiectului din cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, apare oportunitatea de finanțare pentru stații de reîncărcare vehicule electrice.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 29/2019 s-a aprobat Studiul de Fezabilitate „Stații de reîncărcare pentru vehiculele electrice”-scenariul 2, având următorii indicatori tehnico – economici:

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA):	2.137.665,05 lei
din care construcții+montaj (C+M)	396.667,52 lei
(inclusiv TVA)	

Pentru accesarea fondurilor respective este necesară reactualizarea Studiului de Fezabilitate „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice”.

Suprafețele de teren pe care se dorește amplasarea de stații de reîncărcare vehicule electrice sunt:

Stația de reîncărcare nr. 1

Localizare – Strada Romul (lângă sediul primărie) – CF: 204644

Regim juridic – Imobilul situat în perimetrul administrativ-teritorial al Municipiului Craiova, este în proprietatea Municipiului Craiova și se află în administrarea Consiliului Local.

Stația de reîncărcare nr. 2

Localizare – Strada C.S. Nicolaescu Ploșor (La intrarea pe stradă dinspre str. A.I. Cuza pe partea cu parcul) – CF: 203186

Regim juridic – Imobilul situat în perimetrul administrativ-teritorial al Municipiului Craiova, este în proprietatea Municipiului Craiova și se află în administrarea Consiliului Local.

Stația de reîncărcare nr. 3  
Localizare – Calea București (Vis-à-vis de magazinul LIDL după intersecția cu strada Sărarilor) – CF: 204901  
Regim juridic – Imobilul situat în perimetrul administrativ-teritorial al Municipiului Craiova, este în proprietatea Municipiului Craiova și se află în administrarea Consiliului Local.

Stația de reîncărcare nr. 4  
Localizare – Calea București (lângă Biserica Eroii Neamului) – CF: 204901  
Regim juridic – Imobilul situat în perimetrul administrativ-teritorial al Municipiului Craiova, este în proprietatea Municipiului Craiova și se află în administrarea Consiliului Local.

Stația de reîncărcare nr. 5  
Localizare – Calea București (lângă mall Electroputere) – CF: 204901  
Regim juridic – Imobilul situat în perimetrul administrativ-teritorial al Municipiului Craiova, este în proprietatea Municipiului Craiova și se află în administrarea Consiliului Local.

Stația de reîncărcare nr. 6  
Localizare – Calea București (Vis-à-vis de mall Electroputere) – CF: 204901  
Regim juridic – Imobilul situat în perimetrul administrativ-teritorial al Municipiului Craiova, este în proprietatea Municipiului Craiova și se află în administrarea Consiliului Local.

Stația de reîncărcare nr. 7  
Localizare – Calea București (Vis-à-vis de mall Electroputere) – CF: 204901  
Regim juridic – Imobilul situat în perimetrul administrativ-teritorial al Municipiului Craiova, este în proprietatea Municipiului Craiova și se află în administrarea Consiliului Local.

Stația de reîncărcare nr. 8  
Localizare – Calea București (Colț cu Strada Grigore Pleșoianu) – CF: 204901  
Regim juridic – Imobilul situat în perimetrul administrativ-teritorial al Municipiului Craiova, este în proprietatea Municipiului Craiova și se află în administrarea Consiliului Local.

Stația de reîncărcare nr. 9  
Localizare – Bulevardul Decebal (La intrarea în campus Politehnică) – CF: 205120  
Regim juridic – Imobilul situat în perimetrul administrativ-teritorial al Municipiului Craiova, este în proprietatea Municipiului Craiova și se află în administrarea Consiliului Local.

## **2.1 Informații despre autoritatea contractantă**

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, Județul Dolj

Date de contact: Craiova, județul Dolj, strada Târgului, Nr. 26

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, România,

Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251415907

Email: achizitii@primariacraiova.ro,

Adresa internet (URL): [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro),

Adresa profilului cumpărătorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor și beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Prin adoptarea Pactului verde european în decembrie 2019, UE urmărește în prezent să reducă cu 90 %, până în anul 2050, emisiile de gaze cu efect de seră generate de transporturi, comparativ cu nivelurile din anul 1990, în cadrul unui efort mai amplu de a se transforma într-o economie neutră din punct de vedere climatic. Un element esențial al efortului de reducere a emisiilor provenite din transportul rutier este tranziția către combustibili alternativi, cu emisii mai reduse de carbon. Dintre acești combustibili, energia electrică constituie sursa nouă cel mai frecvent utilizată, în special pentru autoturisme.

Un factor determinant pentru tranziția la combustibili alternativi îl constituie instalarea infrastructurii de încărcare în ritm cu nivelul de adoptare a vehiculelor electrice. Obiectivul final al politicii este de a face încărcarea autovehiculelor electrice la fel de ușoară ca alimentarea rezervorului unui autovehicul tradițional, astfel încât vehiculele electrice să poată circula fără dificultăți în întreaga UE.

## **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

În următorii ani, toți constructorii importanți vor oferi Vehicule Electrice (VE) și Vehicule Electrice cu Alimentare la Priză (PHEV) pe piață. Spre deosebire de alte schimbări treptate pentru vehicule și funcționarea acestora, acesta este un pas care va afecta pentru totdeauna mediile urbane.

Beneficiile datorate reducerii poluării fonice și a aerului, vor face ca orașele să devină prietenoase cu mediu. Pentru a profita pe deplin de aceste beneficii însă, orașele vor trebui să asigure integrarea eficientă a politicilor urbane, reglementărilor de planificare, infrastructurii de alimentare cu energie electrică și aprovizionarea pieței cu vehicule electrice.

## **2.4 Factori interesați și rolul acestora**

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

- Primăria Municipiului Craiova
- Avizatorii din cadrul certificatului de urbanism
- Verificatorul/verificatorii atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități
- Agenții economici/populația care tranzitează zona obiectivului de investiții

## **3- DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

Reactualizarea Studiului de Fezabilitate precum și calculele tehnico-economice trebuie să respecte conținutul cadru în conformitate cu prevederile H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, pentru obiectivul de investiții, cu modificările și completările ulterioare.

Reactualizarea Studiului de fezabilitate pentru amplasarea de stații de reîncărcare vehicule electrice prin “Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități”, este necesar a se interveni asupra următoarelor puncte:

- actualizarea cheltuielilor din deviz în conformitate cu noile condiții din forma actuală a Ghidului de finanțare și noile preturi în forma actualizată
- actualizarea caracteristicilor tehnice ale stațiilor de încărcare pentru vehicule electrice, conform modificărilor prevăzute în Ghid pe această componentă

- modificări ale valorilor cuprinse în capitolele privind costurile investiției, analiza financiară, analiza cost-eficacitate, în acord cu noile dețize
- modificări ale structurii scenariilor în ceea ce privește Fișa tehnică a stațiilor electrice, cu completarea caracteristicilor impuse de Ghid
- revizuirea studiului de fezabilitate în totalitate în vederea înlăturării oricărui inadvertențe și asigurarea unui caracter unitar al documentației.

### **3.1 Situația actuală:**

Dezvoltarea transportului utilizând combustibili alternativi constituie un obiectiv important asumat de Primăria Craiova.

Municipiul Craiova dispune în acest moment de două stații de reîncărcare pentru vehicule electrice amplasate în parcare subterană care contribuie la creșterea numărului de autovehicule de transport nepoluant din punct de vedere energetic.

Amplasarea unui număr de 9 stații de reîncărcare pe raza municipiului Craiova, vine în întâmpinarea cetățenilor din municipiul Craiova și a turiștilor de a achiziționa și utiliza un tip de autovehicul mai puțin poluant.

Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Stații de reîncărcare pentru vehiculele electrice” a fost elaborat în conformitate cu prevederile HG 907/2016 privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective și lucrări de intervenții.

Obiectivele Studiului de Fezabilitate sunt corelate cu obiectivele documentelor strategice existente la nivelul municipiului și nivelul național, și anume:

- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă Municipiul Craiova;
- Programul Operațional Regional, Obiectivul specific 4.1 „Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabil”.

### **3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor**

Municipiul Craiova și-a propus ca în următorii ani să atingă următoarele obiective:

- îmbunătățirea calității mediului, prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice;
- dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică;
- dezvoltarea transportului ecologic.

Luând în calcul aceste obiective precum și posibilitățile de creștere a numărului de automobile electrice în municipiul Craiova, obiectivul prezentei investiții este de a crea 27 puncte de reîncărcare, prin montarea a 9 stații de reîncărcare.

### **3.3 Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor**

Ca urmare a oportunității de finanțare pentru stații de reîncărcare vehicule electrice prin “Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități”, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr. 1962/2021, au fost alocate fonduri pentru îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Obiectivul Programului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică și vizează dezvoltarea transportului ecologic.

Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice.



### 3.4 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Contractant se va angaja să presteze serviciile de proiectare de o manieră rezonabilă și prin competență și profesionalism, în conformitate cu standardele stabilite în acest caiet de sarcini.

Reactualizarea Studiului de fezabilitate pentru amplasarea de stații de reîncărcare vehicule electrice prin “Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități”, fiind necesar a se interveni asupra următoarelor puncte:

- actualizarea cheltuielilor din deviz în conformitate cu noile condiții din forma actuală a Ghidului de finanțare și noile preturi în forma actualizată
- actualizarea caracteristicilor tehnice ale stațiilor de încărcare pentru vehicule electrice, conform modificărilor prevăzute în Ghid pe această componentă
- modificări ale valorilor cuprinse în capitolele privind costurile investiției, analiza financiară, analiza cost-eficacitate, în acord cu noile devize
- modificări ale structurii scenariilor în ceea ce privește Fișa tehnică a stațiilor electrice, cu completarea caracteristicilor impuse de Ghid
- revizuirea studiului de fezabilitate în totalitate în vederea înlăturării oricărui inadvertențe și asigurarea unui caracter unitar al documentației.

Prin Program se finanțează stațiile de reîncărcare formate din minimum două puncte de reîncărcare, alimentate de același punct de livrare din rețeaua publică de distribuție, dintre care un punct de reîncărcare permite încărcarea în curent continuu la o putere  $\geq 50$  kW și un punct de reîncărcare permite încărcarea în curent alternativ la o putere  $\geq 22$  kW a vehiculelor electrice. Stația de reîncărcare va permite încărcarea simultană la puterile declarate.

Stațiile de reîncărcare trebuie să fie în conformitate cu cerințele standardului pe părți SR EN IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice).

Stațiile de reîncărcare vor fi echipate cel puțin cu prize și conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din standardul SR EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ, și cu conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din standardul SR EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu.

La actualizarea Studiului de Fezabilitate, elaboratorul va avea în vedere să se țină cont prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1962/ 2021.

Documentația va fi actualizată în conformitate cu HG nr. 907/2016 și va respecta conținutul-cadru conform Anexei nr. 3 la HG nr. 907/2016.

**Propunere de proiect:** La elaborarea actualizării documentației și întocmirea tuturor documentelor, Contractantul economic va avea obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, Contractantul va aplica / respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către Contractantul, cu acceptul și în numele beneficiarului.

Studiul de Fezabilitate (SF) va respecta conținutul cadru în conformitate cu HG nr. 907/2016. Studiul de Fezabilitate va conține cel puțin două soluții tehnice. Proiectantul va respecta toate normele de protecție a mediului, sănătate și siguranță în muncă, siguranța circulației în vigoare.

**Lucrări de mutări și protejări Instalații** – Legislația românească impune ca proiectele de relocare a rețelelor de utilități (gaze, apă, telecomunicații, electricitate) să fie elaborate de către companii specializate și autorizate. În acest sens, Proiectantului i se cere să facă verificări amănunțite ale rețelelor de utilități publice afectate de lucrările de drum și/sau artă. Verificările se vor face prin inspecții vizuale sau alte metode. În funcție de caz, Proiectantul va contacta proprietarii rețelelor de utilități pentru a obține informații despre rețele, supraterane sau subterane, sau alte infrastructuri care vor fi afectate de lucrările de construcție a stațiilor de reîncărcare.

**Proceduri de Expropriere - Pentru realizarea acestui obiectiv de investiții se dorește să nu fie nevoie de proceduri de expropriere (investiția să fie realizată numai pe domeniul public).**

În cazul în care vor fi afectate alte proprietăți se vor identifica modalități legale de a prelua dreptul de proprietate asupra terenului.

Actualizarea documentației va fi elaborată în conformitate cu Certificatul de Urbanism nr. 824/26.04.2021 a avizelor, acordurilor și studiilor specificate în acesta.

**Studiul de fezabilitate:**

- Conform HG 907 /2016, art. 7, alin. (1), alin (2):

„(1): „Studiul de fezabilitate este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de prefezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

(2) Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) potrivit alin. (1), cuprinde:

a) soluția tehnică;

b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții;

c) certificatele de urbanism, avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții;

d) strategia de implementare, exploatare/operare și de întreținere a investiției.”

Toate măsurile propuse vor ține seama de implementarea directivelor UE relevante, conform acordului încheiat între România și Uniunea Europeană în sectorul construcțiilor, transportului și urbanismului. Studiul de fezabilitate va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acestuia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr. ./dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.

Variantele tehnice I și II propuse pentru construcția stațiilor de reîncărcare vor prezenta în detaliu Caracteristicile tehnice ce descriu lucrarea (lungime, număr de deschideri, alcătuire constructivă a infrastructurilor, alcătuire constructivă a suprastructurilor, etc.) și Tehnologia de Execuție.

Studiul de fezabilitate va fi prezentat conform HG nr. 907/2016. În funcție de realitatea din teren se vor elabora două variante tehnice viabile privind realizarea de stații de reîncărcare, astfel încât să nu prezinte dezavantaje majore din punct de vedere urbanistic.

În situația în care avizele luate prin Certificatul de Urbanism expiră, documentația tehnică pentru obținerea noilor avizelor / acordurilor necesare conform C.U. emise de Primăria Municipiului Craiova se va prezenta în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. În conformitate cu prevederile art. 7 alin 1 lit. a din Anexa la H.G. nr. 742/2018 privind modificarea a H.G. nr. 925/1995 aceasta se va preda verificată pentru toate exigențele conform cerințelor esențiale de calitate, de specialiști atestați MLPAT (Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului – actualmente Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice), în condițiile legii alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului. Verificarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor / acordurilor necesare intră în sarcina contractantului.

Predarea documentației de proiectare va fi condiționată de existența avizelor favorabile solicitate prin certificatele de urbanism.

#### 4-RISCURI

Următoarele riscuri au fost identificate:

Nr.crt.	RISCURI	MĂSURI DE GESTIONARE
1	Nepredarea la timp a documentației	Prin contractul de servicii sunt prevazute penalități ce vor fi aplicate în cazul nerespectării duratei de prestare.
2	Imposibilitatea de plată a beneficiarului	Suma necesară contractului este prevazută în bugetul local
3	Documentația tehnică să nu fie întocmită în conformitate cu prevederile H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținut cadru al documentațiilor tehnico-economice	Procesul verbal de predare-primire a documentației va fi semnat de achizitor numai după verificarea acesteia de către personalul de specialitate al acestuia cu privire la respectarea îndeplinirii prevederilor H.G. 907/2016 privind conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice și obținerea avizului Comisiei Tehnico-Economice a achizitorului

#### 5 – ABORDAREA ȘI METODOLOGIA ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Ofertantul are libertatea de a alege abordarea și metodologia de planificare și realizare a activităților din Contract.

Metodologia propusă trebuie să conțină minim următoarele informații:

- Descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
- Descrierea detaliată a modului de implementare a fiecărei activități prezentată în caietul de sarcini pentru executarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor așteptate, a impactului așteptat a fiecărei activități.
- Prezentarea resurselor materiale utilizate în contract;
- Structura echipei de specialiști propuse și documentele suport care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de sarcini pentru experții cheie;
- În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor;
- Descrierea oricăror aranjamente de subcontractare a unei părți a serviciilor solicitate, interacțiunii dintre operatorul economic și subcontractor(i), precum și o descriere detaliată a serviciilor ce vor fi subcontractate
- Planificarea activităților și a graficului de implementare a acestora
- Activitățile aflate în responsabilitatea Contractantului sunt prevăzute a se desfășura conform graficului de implementare a proiectului.
- Calendarul propus trebuie să se încadreze în termenele indicate în caietul de sarcini și documentația de atribuire.

#### 6- PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE

Durata maximă de prestare a serviciilor va fi de **30 zile** de la data primirii ordinului de începere a serviciilor, emis de achizitor.

Documentația de actualizare faza SF se va recepționa numai după susținerea și primirea aprobării Comisiei Tehnico-Economice a beneficiarului, însoțită de avizele / acordurile solicitate prin certificatele de urbanism atașat prezentului caiet de sarcini. Din cadrul duratei de prestare nu fac



parte perioadele necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism și avizării studiului.

## **7-LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR**

### **7.1 Locul desfășurării activităților**

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza o parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul realizării obiectivelor cerute de autoritatea contractantă implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții dacă este cazul
  - ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții în cazul în care expiră avizele luate prin Certificatul de Urbanism.
  - iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante
- Pentru desfășurarea activităților, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

### **7.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor**

Data de început: Ordin de începere emis după semnarea contractului de servicii de proiectare pentru reactualizare Studiu de Fezabilitate

Data de încheiere a prestării serviciilor: Obținerea avizului favorabil din partea Comisieo Tehnico-Economice din partea Autorității Contractante.

## **8-RESURSE NECESARE/EXPERTIZĂ NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR**

Pe parcursul derulării contractului, Contractantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Contractantul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să asigure necesarul de personal pe toată durata contractului.

Experți cheie:

- Manager de proiect
- Inginer proiectant

Experți non-cheie și alți experți necesari:

Dacă este cazul, Contractantul poate avea în vedere pentru îndeplinirea prezentului contract și alți experți decât cei solicitați de beneficiar. Toți experții nominalizați de Contractantul trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferat, Contractantul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

## 8.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Experți cheie:	
Manager de proiect	1
Inginer proiectant	1
Experți non-cheie	
Dacă este cazul, Contractantul poate avea în vedere pentru îndeplinirea prezentului contract și alți experți decât cei solicitați de beneficiar.	
Alți experți necesari	
Dacă este cazul, Contractantul poate avea în vedere pentru îndeplinirea prezentului contract și alți experți decât cei solicitați de beneficiar.	
Toți experții nominalizați de Contractant trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin. Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul ofertat, Contractantul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.	

## 8.2 Profilul experților principali

Cerințe minime pentru experții cheie:

1. Manager de proiect

- Studii superioare finalizate prin diplomă de licență sau echivalent, diplomă de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);
- Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/ certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la managementul de proiect, recunoscută cel puțin la nivel național, cum ar fi „Manager de proiect” - cod C.O.R. 241919/242101 sau echivalent);
- Experiență profesională în calitate de Coordonator și/sau Adjunct Coordonator și/sau Manager proiect și/sau Adjunct Manager și/sau Director și/sau Adjunct Director și/sau Project Manager și/sau Șef Echipă proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect, în cadrul unui proiect/contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Documentație tehnico-economică (orice fază de proiectare).

Principalele sarcini în cadrul contractului:

- este managerul general al contractului și va răspunde de implementarea conformă a întregului contract pe toată perioada contractului, de pregătirea logisticii, de coordonarea activității de raportare și monitorizare și de coordonarea/supervizarea întregului personal implicat în realizarea contractului;
- va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea proiectului;
- va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice alte rapoarte solicitate de Beneficiar;
- va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele solicitate de Beneficiar sau de autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale.

2. Inginer proiectant - Deține diplomă de inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire de lungă durată sau echivalent în domeniul inginerie instalații electrice și autorizat ANRE –autorizație ANRE gradul IVA.

- Experiență profesională în calitate de inginer proiectant în activități de proiectare rețele electrice de joasă și medie tensiune în cadrul unui proiect/contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Documentație tehnico-economică (orice fază de proiectare).

Principalele sarcini în cadrul contractului:

- va răspunde de toate aspectele legate de proiectare;
- va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele solicitate de Beneficiar sau de autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale

**Nota:** În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se permite prezentarea pentru personalul nerezident a certificatelor/ autorizărilor/ diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență, autoritatea contractantă urmând să accepte documente echivalente referitoare la studiile solicitate, autorizări, acreditări, atestate, e.t.c. în acord cu cele emise de organismele din statul în care ofertantul este rezident.

De asemenea în ceea ce privește experții non-cheie, Ofertantul va prezenta o descriere a momentului în care aceștia vor interveni în implementarea contractului, precum și o descriere a modului de acces la specialiștii atestați (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

### **8.3 Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului**

Dacă este cazul, Contractantul poate avea în vedere pentru îndeplinirea prezentului contract și alți experți decât cei solicitați de beneficiar. Toți experții nominalizați de Contractantul trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin. Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferit, Contractantul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

### **8.4 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor**

Contractantul este obligat să asigure personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul este obligat să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele Contractului, cerințele legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul trebuie să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de

zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

### **8.5 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului**

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

### **8.6 Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului**

Nu este cazul.

## **10. CADRUL LEGAL**

Contractantul trebuie să țină cont în elaborarea documentației tehnice aferente Expertizei tehnice de STAS-urile, Normativele și legislația în vigoare.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative:

- Legea 10 / 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărâre nr. 742 din 13 septembrie 2018 privind modificarea H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor
- Ordinul nr. 817 din 23 iunie 2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici
- Hotărârea 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Legea 98 / 2016 – privind Achizițiile Publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG 395/2016 – pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică / Acordului cadru din legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 319 / 2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
- Hotărârea 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- OUG 195 / 2005 privind protecția mediului
- Legea 265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea 107/1996 – Legea Apelor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul comun M.I. și M.T. nr. 1112/411/2000 privind instituirea restricțiilor de circulație;
- AND 593-2012 Sisteme de Protecție Pentru Siguranța Circulației la Drumuri și Autostrăzi
- AND 546-2013 Normativ privind executarea la cald a îmbrăcăminților bituminoase pentru calea

pe pod;

- Hotărârea 845/2018 privind aprobare Regulament din 24 octombrie 2018 privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național
- HG 742/2018 Text publicat în M.Of. al României Nr. 828/2018 În vigoare de la 27 septembrie 2018 - Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, din 13.09.2018
- Hotărârea 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.1391/2006 privind aprobarea regulamentului de aplicare al O.U.G.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- STAS 10100 / 0-75 Principii generale de verificare a siguranței construcțiilor
- STAS 1799-88 Construcții de beton, beton armat și beton precomprimat. Tipul și frecvența verificării calității materialelor și betoanelor destinate executării lucrărilor de construcții
- STAS 438/1-89 Produse din oțel pentru armarea betonului. Oțel laminat la cald. Mărci și condiții tehnice de calitate.
- NE 012-2/2010 Normativ pentru producerea și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat.
- NE 102-1-2007 Cod de practică pentru executarea lucrărilor din beton și beton armat
- C 162-73 Normativ pentru alcătuirea și folosirea cofrajelor metalice
- STAS 4273-83 Încadrarea în clase de importanță
- STAS 11100/1-93 Zona seismică
- STAS 6054-77 Teren de fundare. Adâncimi de îngheț. Zonarea teritoriului României
- P 130-99 Norme metodologice privind urmărirea comportării construcțiilor, inclusiv supravegherea curentă a stării tehnice a acestora
- P 100 – 1/2006 Cod de proiectare seismică
- GT 006/1997 Ghid privind identificarea și monitorizarea alunecărilor de teren și stabilirea soluțiilor cadru de intervenție asupra terenurilor pentru prevenirea și reducerea efectelor acestora, în vederea satisfacerii cerințelor de siguranță în exploatarea construcțiilor, refacerea și protecția mediului
- EUROCODURI

Orice alte norme tehnice și standarde românești în vigoare, precum și cele care vor apărea sau vor face obiectul revizuirilor în perioada de derulare a proiectului

## **10 – MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

### **10.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

#### **10.1.1 Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului**

Întâlnirile de lucru/ședințe de monitorizare se realizează lunar la sediul Autorității Contractante sau prin utilizarea de mijloace electronice de comunicare. Aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Autorității Contractante.

Oricare dintre părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop: găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate, găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați, luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale, stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/inlăturate.

#### **10.1.2 Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale.**

Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă:

- a. începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare (kick-off meeting), această întâlnire va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a Contractului;
  - i. Autoritatea Contractantă va organiza această întâlnire;
  - ii. caracter fiind pur informativ, începerea activităților din Contract nu depinde de realizarea sau nu a întâlnirii sau este o întâlnire care marchează efectiv începerea activităților în Contract;
  - iii. se va discuta modalitatea de derulare a contractului, etapele principale a contractului și modalitatea de recepție a documentelor emise.
- b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:
  - i. întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante: pentru monitorizarea progresului pe toată perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Dacă este sau nu necesară prezența fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/ședința de monitorizare sau se pot utiliza și alte mijloace de comunicare precum conferințe skype, teleconferințe, videoconferințe etc.
  - ii. posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Contractantului: exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.
  - iii. posibilitatea solicitării de către Contractant a realizării de întâlniri ad-hoc și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Autorității Contractante: exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt de 3 (trei) zile lucrătoare.
- c. Responsabilitățile fiecărei părți pentru fiecare întâlnire, de exemplu ce trebuie să pregătească Contractantul sau Autoritatea Contractantă: să pregătească o agendă; să asigure participarea personalului relevant; să pregătească minuta întâlnirii, ce anume include minuta întâlnirii – o evaluare a stadiului actual - o listă cu elemente de acțiune, să prezinte minutele întâlnirii Autorității Contractante pentru observații în termen de un anume număr zile lucrătoare de la data reuniunii; să colecteze și să includă corecțiile solicitate de Autoritatea Contractantă în procesul-verbal de întâlnire în termen de un anume număr de zile lucrătoare de la depunerea proiectului versiunii; să difuzeze versiunea finală etc.

### 10.1.3 Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,
- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților din Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

### 10.2 Rapoartele/ Documentele solicitate de la Contractant

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	Conform legislației în vigoare pentru fiecare domeniu <i>Documentațiile vor fi depuse cu adresă de înaintare (număr înregistrare, conținut documentație, semnături, etc)</i> <i>Toate documentele vor fi opisate</i>
Limba document	Română
Număr exemplare pentru documente în format letric	1. Documentația faza SF va fi predată în 4 exemplare pe hârtie, șampilat și semnat în original și 2 exemplare pe suport digital (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și șampilate; un format editabil al documentației (word, excel, CAD (.dwg).
Modalitatea de transmitere a documentelor	Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris (in limba română) și depusă personal de parte sau expediată printr-un serviciu de curierat sau alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

### 10.3 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Rezultat/Document/Raport	Descrierea mecanismului de acceptare a rezultatelor/rapoartelor/documentelor
Documentația la faza S.F.	Obținerea avizului favorabil din partea Comisiei Tehnico Economice a Autorității Contractante

### 10.4 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite;
- rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

### 10.5 Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Monitorizarea se va realiza prin ședințele și documentațiile realizate/depuse în conformitate cu legislația în vigoare, cu termenele asumate și modalitatea agreată.

### 10.6 Evaluarea performanței Contractantului

Respectarea termenelor de predare a documentațiilor.  
Calitatea documentațiilor realizate  
Respectarea solicitărilor de răspuns

## 11 - BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Plata serviciilor prestate se va face în termen de maximum **30 de zile** de la primirea avizului Comisiei Tehnico-Economice a Autorității Contractante și înregistrarea facturii în original, la registratură.

## 12 - INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

### 12.1 Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire pentru incheierea contractului: pretul cel mai scazut.



## 12.2 Anexe

Studiul de Fezabilitate: Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice  
Certificatul de Urbanism împreună cu avize

<p>Director Executiv, Delia Ciucă</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 25.02.2022 Semnatura: _____</p>	<p>Director Executiv Adjunct, Alin Glăvan</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 25.02.2022 Semnatura: _____</p>
<p>Șef Serviciu, Claudiu Iancu</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 25.02.2022 Semnatura: _____</p>	<p>Întocmit, referent Alexandru Maria</p> <p>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial Data: 25.02.2022 Semnatura: _____</p>