



Direcția Investiții, Achiziții și Licitații
 Serviciul Licitații
 Nr.50222/09.03.2022

Se aprobă,
Primar,
Lia-Olguța Vasilescu



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Contract de achiziție publică având ca obiect:
Servicii organizare spectacole artistice pentru evenimentul „Ziua Municipiului Craiova 2022”

Această documentație de atribuire cuprinde următoarele:

- Instrucțiuni pentru ofertanți
- Caietul de sarcini nr. 41707/24.02.2022;
- Proiectul de contract de achiziție publică de servicii;
- Formulare.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Municipiul Craiova	Număr național de înregistrare:		
Adresă: str. Târgului, nr. 26			
Localitate: Craiova	Cod NUTS: RO411	Cod poștal: 200632	Țara: România
Persoană de contact: Serviciul Licitații, Șef Serviciu		Telefon: +40 251/415907	
E-mail: achizitii@primariacraiova.ro		Fax: +40 251/411561	
Adresă (adrese) internet (dacă este cazul):			
Adresa principală (URL): www.primariacraiova.ro			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariacraiova.ro			

I.2) Achiziție comună

- Contractul implică o achiziție comună: Nu
 Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

- Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.primariacraiova.ro/Secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice](http://www.primariacraiova.ro/Secțiunea%20Informații%20Publice/Achiziții%20Publice)
 Număr zile lucrătoare până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 3
- Informații suplimentare pot fi obținute de la
 adresa menționată mai sus
 o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)
- Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse
 pe cale electronică via: (URL)
 la adresa menționată mai sus
 la următoarea adresă: Primăria Municipiului Craiova, Centrul de informare pentru cetățeni, str. Târgului nr. 26, cod 200632, Craiova, jud. Dolj

I.4) Tipul autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală

I.5) Activitate principală

<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Obiectul achiziției**

II.1.1) Titlu: <i>Servicii organizare spectacole artistice pentru evenimentul „Ziua Municipiului Craiova 2022”</i>

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 4417214-2022-II-3.
--

II.1.2) Cod CPV principal: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)
--

II.1.3) Tip de contract

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Tipul de servicii:
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Servicii sociale administrative,
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale (anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016).
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Servicii organizare spectacole artistice pentru evenimentul „Ziua Municipiului Craiova 2022”, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 41707/24.02.2022.
--

Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

A. Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de **3 zile lucrătoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.5887/21.07.2021, autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidat formulat la solicitările de clarificări/ informații suplimentare cu **2 zile lucrătoare** înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată: Valoarea estimată fără TVA: 512.725,28	Monedă: RON
---	--------------------

II.1.6) Împărțire în loturi Contractul este împărțit în loturi <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

II.2) Descriere

II.2.1) Denumire	-
-------------------------	---

II.2.2) Cod(uri) CPV secundare(e):	-
---	---

II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: RO411 Dolj	Locul principal de executare: Municipiul Craiova
---	---

II.2.4) Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele): <i>Servicii organizare spectacole artistice pentru evenimentul „Ziua Municipiului Craiova 2022”, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 41707/24.02.2022.</i>

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, astfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

II.2.5) Criterii de atribuire <input checked="" type="checkbox"/> Pretul cel mai scazut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scazut

- Cel mai bun raport calitate – pret
- Cel mai bun raport calitate – cost
- Prețul nu este singurul criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției
- criteriile menționate în continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*)
- criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

Criterii	Pondere	Intră în licitație electronică/ reofertare S.E.A.P.
1. Pretul ofertei		
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
() Intră în licitație electronică / reofertare (↗) Direct proporțional (↘) Invers proporțional		
Punctaj maxim componenta tehnică <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)		

II.2.7) Durata contractului, concesiunii a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:
Conform caietului de sarcini nr. 41707/24.02.2022.

II.2.8) Durata sistemului de calificare:
 Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)
 Durată nedeterminată
 Reînnoirea sistemului de calificare
 Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)
 Numărul de candidați preconizat:
 sau Număr minim preconizat:..... / Număr maxim:
 Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

II.2.10) Informații privind variantele
 Vor fi acceptate variante da nu

II.2.11) Informații privind opțiunile
 Opțiuni: da nu
 Descrierea opțiunilor:

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice
 Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **nu**

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene
 Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene da nu
 Identificarea proiectului:
 Tip de finanțare:
 Alte fonduri
 Cofinanțare
Fonduri bugetare
 Program/Proiect:

II.2.14) Informații suplimentare: -

II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului da nu
 (daca da, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) vor prezenta odată cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Aceste documente sunt:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

Notă: documentele se vor prezenta pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate .

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic cu privire deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător)

e) alte documente edificatoare, după caz.

Notă: Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

Atenție: Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura.

Cerința nr. 2

Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească într-o situație de conflict de interese

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa o declarație privind neîncadrarea în prevederile privind conflictul de interese, conform Formular nr.1 din secțiunea Formulare.

In scopul evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese,

a) persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Vasilescu Lia-Olguța-Primar, Miulescu Nicoleta-Secretar general, Militaru Vasilica Daniela-Director executiv temporar Direcția Economico-Financiară, Ștefan Lucia-Director executiv adjunct Direcția Economico-Financiară, Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții, Achizitii si Licitatii, Crețu Cristina Mădălina-Șef Serviciu Licitatii, Lițoiu Georgeta-consilier juridic Serviciul Licitatii, Andronache Marina – Sef Serviciul Imagine, Piperescu Minică Inspector Serviciul Imagine, Albu Mădălina – Inspector Serviciul Imagine, Prejbeanu Lucian – Inspector Serviciul Imagine, Cruceru Anamaria Isabela-consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Rînzescu Adriana-inspector Serviciul Buget.

b) Persoanele cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Andrei Ioan, Berceanu Dorel, Borțoi Manuel, Cîrceag Eduard Alexandru, Corățu Cosmin Ion, Diaconu Răzvan-Cristian-viceprimar, Diaconu Dan, Dindirică Lucian Costin, Dinescu Sorin Nicolae, Dinu Ionela Angelica, Drăgoescu Cezar Mihail, Enescu Georgel, Filip Aurelia - viceprimar, Marînescu Octavian Sorin, Marînescu Radu, Mogoșanu Constantin, Pîrvulescu Ionuț Cosmin, Nicoli Marin, Nicolicea Romulus-Victor, Sas Teodor Nicușor, Săuleanu Lucian Bernd, Spânu Dan Ștefan, Stoian Daniel, Teodorescu Nicu Cosmin, Ungureanu Adriana, Vasile Marian, Voicinovschi Mădălin Romeo.

Note:

- Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura;

- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător;

- Oferta depusă cu nerespectarea prevederilor art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul

evaluării acestora atrage respingerea acestora ca neconformă;

- În cazul operatorilor economici nerezidenți se accepta ca documente probante documente echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenți, emise de autorități competente din țara de origine a operatorului economic în cauză sau din țara în care este stabilit. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natură celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege, se va accepta ca document probant o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare care are competențe în acest sens;

- **Declarațiile solicitate se vor prezenta în original.**

- În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori și/sau ofertantul prezintă subcontractanți/terți sustinatori, se va prezenta, după caz, acordul de asociere, acordul de subcontractare și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, în original.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** sau, în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri autorizate în limba română. Informațiile cuprinse în certificatul constatator/documentele relevante trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale /secundare din cadrul acestuia cu obiectul activității se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o va realiza.

Note:

- Documentele care demonstrează capacitatea de exercitare a activității profesionale, se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și tertului susținător.

- Depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face în oricare dintre formele: original sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*", însoțite după caz de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
1. Experiență similară Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii prestate similare în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați din care să reiasă că au fost prestate servicii similare, respectiv organizarea a minim 2 evenimente similare, servicii duse la bun sfârșit. Prestarea de servicii similare se confirmă prin prezentarea în copie a maxim 2 contracte de prestări servicii similare și procese verbale de recepție	Ofertantul va completa Anexa nr. 15 – Declarație privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare. Prestarea de servicii similare se confirmă prin prezentarea în copie a maxim două contracte de prestări servicii similare și procese verbale de recepție servicii la finalizarea contractelor similare/documente constatatoare sau alte documente relevante emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul

servicii la finalizarea contractelor similare/documente constatatoare sau alte documente similare emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar.

Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Numarul de ani solicitati în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.

Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta minima privind experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului.

beneficiar.

În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita informații și documente suplimentare.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectului contractului prezentat drept experiența similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Pentru calculul echivalenței contractelor a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, se va utiliza cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. Pentru anul 2022 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR în data publicării anunțului de publicitate.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Tertul susținător va prezenta:

- Angajament privind susținerea tehnică – Experiența similară;

- documente transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

Informații privind asocierea – *daca este cazul*

1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

2. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică, dacă acestia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii oferei.

În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori se va prezenta acordul de asociere, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original.

3. În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica și profesionala conform Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Atentie: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art.164, art.165 și art.167 în legatura cu fiecare asociat.

Informații privind subcontractarea - *daca este cazul*

Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să/o/le subcontracteze, dace este cazul

1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/părțile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, daca aceștia din urma sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.
2. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 și 167 în legatura cu subcontractantii propusi.
3. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situație.
4. Autoritatea contractantă nu stabilește cerinte de participare pentru subcontractantii propuși de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnica și profesionala a subcontractantilor propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens.
5. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează sa o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singura data înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnică și profesionala necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează sa o/le îndeplineasca efectiv.

În situatia în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, pentru fiecare subcontractant se va prezenta acordul de subcontractare, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original.

Atentie: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art.164, art.165 și art.167 în legatura cu fiecare subcontractant.

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)**III.1.6.a) Garanție de participare**da nu Cuantumul garanției de participare: **5.127,25 lei**.

Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 1 lună de la data limită de primire a ofertelor.

Modalitatea de constituire (conform art. 36 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare): **virament bancar** în contul RO04TREZ2915006XXX000180, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova sau printr-un **instrument de garantare** emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii (Formular 3 din Secțiunea Formulare).

Dovada constituirii garanției de participare se va face cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită pentru suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare în original sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia cel mai târziu până la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie să fie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă, în mod solidar, toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora). Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Echivalența unei garanții de participare depusă în VALUTA se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de publicitate.

-Retinerea garanției de participare: conf. art.37 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

-Restituirea garanției de participare: conf. art.38 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuțieda nu Cuantumul garanției de bună execuție: **10% din valoarea contractului (fără TVA).**

Mod de constituire: conform prevederilor art.39 și art.40 alin.(1) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile art.41 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9. Legislația aplicabilă

- Legea privind achizițiile nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro;
- legislația în vigoare, precizată în caietul de sarcini nr.41707/24.02.2022;
- Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.5887/21.07.2021 privind **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare**

III.2) Condiții referitoare la contract**III.2) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii)**

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului
<input type="checkbox"/> Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație deschisă accelerată <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Procedura competitivă cu negociere <input type="checkbox"/>
Procedura competitivă cu negociere accelerată <input type="checkbox"/>
Dialogul competitiv <input type="checkbox"/>
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>
Negocierea fără publicare prealabilă <input type="checkbox"/>
Concursul de soluții <input type="checkbox"/>
Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice (Procedura proprie) <input checked="" type="checkbox"/>
Procedura simplificată într-o singură etapă <input type="checkbox"/>
IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:
<input checked="" type="checkbox"/> Contract de achiziție publică
<input type="checkbox"/> Achiziția implică încheierea unui acord-cadru
<input type="checkbox"/> Acord-cadru cu un singur operator economic
<input type="checkbox"/> Acord-cadru cu mai mulți operatori economici
IV.1.6 Informații despre licitația electronică
Se va organiza o licitație electronică: <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice: <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind aceasta procedura da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da,
Anunt de intenție: (numărul anunțului, denumirea contractului, data publicării)
Numărul anunțului din vechiul sistem:
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON
IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, procedură simplificată)
Durata în luni: 2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.
Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei.
Propunerea tehnică prezentată trebuie să satisfacă în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini nr. 41707/24.02.2022.
Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minime, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă.
Propunerea tehnică va fi astfel întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită

identificarea corespondentei cu specificatiile solicitate in caietul de sarcini. Neindeplinirea oricarei cerinte din documentatia de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabila, respectiv neconforma.

Ofertantul va include în propunerea tehnică următoarele:

1. Prezentarea modului de realizare a serviciilor solicitate prin caietul de sarcini nr. 41707/24.02.2022, astfel încât în procesul de evaluare informatiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini, respectiv fiecărei cerințe din caietul de sarcini să-i corespundă modalitatea de îndeplinire. Se va prezenta pe lângă identificarea echipamentelor solicitate, resursele umane și materiale identificate ca fiind necesare pentru derularea contractului, inclusiv persoanele responsabile pentru derularea contractului;
2. Graficul de prestare a serviciilor (Formular nr.20B);
3. Alte informatii si documente relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice;
4. Proiectul de contract insusit sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventualele obiectiuni sau propuneri cu privire la proiectul de contract se vor prezenta in perioada de clarificari la documentatia de atribuire;
5. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior încheierii contractului de achiziție publică fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
6. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formular din Secțiunea Formulare) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
7. **Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale**, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: -Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca **neconformă** în baza art.24 din **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.**

- Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind **neconformă**.

- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

- Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect **descalificarea ofertantului**.

- În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Note: -Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

-Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Moneda ofertei: **RON**

Operatorul economic va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu

privire la pretul serviciilor oferite, solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

-Formular de oferta servicii cu valoarea totală-Anexa nr. 24;

-Centralizator de preturi pentru servicii -Anexa nr.25, în care se va detalia pretul total oferit, pe serviciile solicitate conform cerințelor caietului de sarcini nr.41707/24.02.2022.

Nota: Pretul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA cu două zecimale și va conține toate costurile și cheltuielile necesare pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini nr. 41707/24.02.2022.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

PRECIZARE: Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica, **motivată**, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertele care nu îndeplinesc condițiile solicitate în caietul de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate inacceptabile, respectiv neconforme conform prevederilor art.24 din **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare** aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.5887/21.07.2021.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

1. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, motivată, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, însoțite de dovada care le oferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. După caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

3. Data limită de depunere a ofertei este cea menționată în Anunțul publicitar din SEAP, Secțiunea Inițiere de proceduri de achiziție/ Publicitate anunturi, cât și în invitația de participare, publicată pe site-ul www.primariacraiova.ro, Secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice.

4. Oferta se va depune la: Primăria Municipiului Craiova- Centrul de Informare pentru Cetățeni și Audiențe, str. Târgului, Nr. 26, Craiova, cod 200632, jud. Dolj.

5. **Număr de exemplare** pe suport hârtie, în:

- original: 1 exemplar;

- copie: 1 exemplar.

6. **Modul de prezentare:** Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **"A nu se deschide înainte de data/.....2022, ora:"** (Se va menționa data și ora pentru deschiderea ofertelor, precizate în anunțul publicitar din SEAP și invitația de participare).

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor.

Atât originalul ofertei cât și copia acesteia vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină; Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare (**Anexa nr.45** din Secțiunea Formulare).

7. **Mod de transmitere al ofertei:** prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante.

8. **Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:** Ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

Deschiderea ofertelor:

1. Ofertele se vor deschide de catre comisia de evaluare la data și ora precizate in Anuntul publicitar din SEAP și invitatia de participare publicata pe site-ul www.primariacraiova.ro, Sectiunea: *Informatii Publice/Achiziții Publice*, la **Primaria Municipiului Craiova, str. Târgului, nr. 26, Craiova, Sala Nicolae Titulescu cam. 201.**
Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentantii împuterniciti ai ofertantilor.
 Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia (împuternicirea societatii ofertante), precum și o copie a actului de identitate.

Note:

1. Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentantii operatorilor economici, prezenti la sedinta in care se va consemna modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodata, lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.
2. Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

NOTA:

Oferta trebuie sa fie semnata de o persoana împuternicita sau autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiasi proceduri de atribuire:

- a) sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauza;
- b) sa depuna oferta individuala/comuna și sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) Aceasta achizitie este periodica da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, precizati Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare :		
VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice		
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Se va accepta facturarea electronica: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Se vor utiliza platile electronice: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
VI.3) Informații suplimentare		
1) În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori economici, oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere din Sectiunea Formulare. In cazul ofertei declarate castigatoare, la incheierea acordului-cadru, autoritatea contractanta va solicita viitorului prestator legalizarea acordului de asociere (legalizarea semnaturilor conform prevederilor Legii nr. 36/1995 republicata in 2014).		
2) In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă va solicita în plic inchis, noi propuneri financiare acestora, iar contractul va fi atribuit operatorului a cărui propunere financiara are pretul cel mai scăzut.		
3) In cazul unei contestatii, contestatorul are obligatia de a respecta prevederile Legii nr.101/2016, cu modificările și completările ulterioare.		
4) În situația în care specificațiile/cerințele tehnice definite la nivelul anunțului publicitar din SEAP, caietul de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.		
VI.4) Proceduri de contestare		
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod postal:030084.	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro		Telefon: +40 213104641
Adresă Internet (URL): www.cnsr.ro		Fax: +40 213104642/ +40 218900745
VI.4.3) Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: Primăria Municipiului Craiova - Directia Juridica, Asistenta de specialitate si Contencios Administrativ		
Adresă: str. Târgului, Nr.26		

Localitate: Craiova	Cod postal: 200632	Țara: Romania
E-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro		Telefon: +40 251416235
Adresă Internet (URL): www.primariacraiova.ro		Fax: +40 251411561

Director Executiv,

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 09.03.2022

Semnătura

Sef Serviciu.

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 09.03.2022

Semnătura

**Întocmit,
Responsabil procedură
Consilier juridic**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 09.03.2022

Semnătura