



DISPOZIȚIA NR. 5884
Primarul Municipiului Craiova

Având în vedere Raportul nr. 123669 / 15.07.2021 al Direcției Investiții, Achiziții și Licitații - Serviciul Licitații prin care se propune aprobarea unei **PROCEDURI PROPRII** pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Raportul nr. 127553 / 20.07.2021 al Direcției Juridice, Asistența de Specialitate și Contencios Administrativ și dispozițiile art.68 și art.111 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin.1 lit.b) coroborat cu art.155 alin.1 lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1 - Se aprobă PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 - PROCEDURA PROPRIE este prevăzută în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 - La data emiterii prezentei își încetează efectele Dispozițiile Primarului municipiului Craiova nr. 3417/03.09.2018.

Art.4 - Serviciul Administrație Publică Locală și Direcțiile/ Serviciile/ Birourile/ Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Emisă azi 21.07 2021



Secretar general,
Miulescu Nicoleta

Vizat pentru legalitate,
cons. jr. Anamaria Isabela Cruceru



RAPORT

Prin Dispoziția Primarului mun. Craiova nr. 3417/03.09.2018 a fost aprobată "**Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. c) din lege, cuprinsă în intervalul de la 1035.060 la 3.376.500 lei**", în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în vigoare la momentul emiterii acestei dispoziții.

În conformitate cu prevederile art.7 alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

"(1) **Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:**

- a) 25.013.925 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) 649.895 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) 1.000.557 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
- d) 3.506.625 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2."

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 68 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

„Art. 68 - (1) **Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:**

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) **procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;**

i) *procedura simplificată.*

Totodată, conform art. 111 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

„Art. 111 - (1) *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

(2) *În aplicarea dispozițiilor alin. (1), în cazul achizițiilor a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă are următoarele obligații suplimentare:*

a) *de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;*

b) *de a publica un anunț de atribuire a contractului.”*

Drept urmare, procedura proprie se aplică și pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mare decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege în baza normelor procedurale interne stabilite de autoritatea contractantă cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere considerentele enunțate mai sus, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, propunem:

1. aprobarea **Procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**

2. încetarea efectelor Dispozițiilor Primarului mun. Craiova nr. 3417/03.09.2018 privind aprobarea Procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. c) din lege, cuprinsă în intervalul de la 135.060 la 3.376.500 lei, la data emiterii dispoziției de aprobare a Normelor procedurale interne.

**Director Executiv,
Maria Nuță**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 13.07.2021

Semnătura:



**Sef Serviciu,
Cristina Mădălina Crețu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 13.07.2021

Semnătura:



**Întocmit,
Responsabil procedură
Consilier achiziții publice,
Elena – Gabriela Mihalcea**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 13.07.2021

Semnătura:



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 127553 / 20.07.2021

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Raportul nr. 123669 din 15.07.2021 al Direcției Investiții, Achiziții, Licitații-Serviciul Investiții și Achiziții, prin care se propune aprobarea Procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- În conformitate cu prevederile art. 68 coroborate cu cele ale art.111 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Potrivit art.155 alin.1 lit. e coroborat cu art. 196 alin. lit. b, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Potrivit Legii 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

AVIZAM FAVORABIL

propunerea privind aprobarea Procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului


Semnătura

Intocmit,
cons. Jur. Isabela Cruceru

Îmi asum responsabilitatea privind
legalitatea actului administrativ


Semnătura

PROCEDURA PROPRIE
pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru
ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la
Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1 - Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5) din lege.

Art. 2 - Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică /acordurilor-cadru menționate la alin. (1) sunt:

a) **nediscriminarea** respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;

b) **tratamentul egal** respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;

c) **recunoașterea reciprocă** respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național;

d) **transparența** respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;

e) **proportionalitatea** respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;

f) **asumarea răspunderii** respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Art. 3 - Pe parcursul aplicării procedurii proprii se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unei astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

Art. 4 – (1) În aplicarea prezentelor norme, autoritatea contractantă prin compartimentul specializat în domeniul achizițiilor de achiziție publică, are următoarele atribuții:

a) întocmește instrucțiunile pentru ofertanți, modelul de contract, formulare și modele de documente;

b) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de prezentele dispoziții;

c) aplică și finalizează procedura proprie;

d) constituie și păstrează dosarul de achiziție publică.

(2) Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

(3) În sensul alin. (2), sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de servicii, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile necesare pentru elaborarea documentelor de achiziție a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea caietului de sarcini;

c) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora.

CAPITOLUL II

Procedura

Art. 5 - (1) În cazul contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. 5 din Lege procedura de atribuire reglementată de art. 68 alin. (1), lit. h) din Lege este procedura proprie.

(2) Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din anexa nr. 2 a Legii, poate fi aplicată procedura de negociere fără publicare prealabilă în cazurile și condițiile prevăzute la art. 104 din Lege.

(3) Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din anexa nr. 2 a Legii, poate fi aplicată procedura de negociere fără publicare prealabilă în condițiile în care în cadrul procedurii proprii nu a fost depusă nicio ofertă.

Art. 6 - (1) Etapele procedurii proprii aferentă contractelor/acordurilor-cadru a căror valoare estimată este mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, stabilite prin prezentele norme, sunt:

a) Identificarea necesității și elaborarea referatului de necesitate de către compartimentul de specialitate care solicită realizarea achiziției

b) Elaborarea documentației de atribuire și a strategiei de contractare.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

1) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

2) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitatea specială de atribuire: acordul- cadru, dacă este cazul;

3) modalitatea de implementare a contractului/acordului-cadru;

4) mecanismele de plată și stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

5) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru;

6) justificările privind alegerea procedurii, criteriile de calificare privind capacitatea (daca se cer) și criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați (daca este cazul);

7) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul.

c) Efectuarea publicității procedurii

A. Publicarea pe www.e-licitatie.ro, Publicitate-Anunturi, modulul de transparență voluntară la nivelul căruia se va completa în format electronic și se va publica un anunț de publicitate care conține informații legate de:

- tip contract

- denumire achiziție

- CPV
 - descriere contract,
 - condiții contract
 - condiții de participare
 - criteriile de atribuire (nu este obligatorie utilizarea criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț sau calitate-cost.)
 - termen limita primire oferte
 - informații suplimentare (cum ar fi termen de valabilitate oferta, solicitarea garanției de bună execuție, dacă este cazul),
- și

B. Publicarea pe site-ul propriu al autorității contractante a anunțului de publicitate privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice, însoțit de documentația de atribuire

Notă:

- Procedura poate fi organizată și cu etapă de negociere, dacă se specifică acest lucru în anunțul de publicitate/documentația de atribuire, urmând a fi invitați la negocieri operatorii care îndeplinesc cerințele de participare și putând fi negociate aspecte ce țin de propunerea financiară și de propunerea tehnică, fără a conduce la modificarea substanțială a condițiilor inițiale.

d) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire sau transmiterea din oficiu de clarificări/completări privind documentația de atribuire

e) primirea și înregistrarea ofertelor

f) constituirea comisiei de evaluare a ofertelor

g) verificarea și evaluarea ofertelor

h) elaborarea și aprobarea raportului procedurii/anularea procedurii:

i) comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

j) încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

h) publicarea pe site-ul propriu al autorității contractante a unui anunț de atribuire a contractului/acordului-cadru.

Art. 7 - Etapele procedurii proprii aferenta contractelor/acordurilor-cadru a căror valoare estimată fără TVA este mai mare sau egala cu pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, stabilite prin prezentele norme, sunt:

a) Identificarea necesității și elaborarea referatului de necesitate de către compartimentul de specialitate care solicită realizarea achiziției

b) Elaborarea documentației de atribuire și a strategiei de contractare.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

1) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

2) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitatea specială de atribuire: acordul- cadru, dacă este cazul;

3) modalitatea de implementare a contractului/acordului-cadru;

4) mecanismele de plată și stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:

5) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru;

6) justificările privind alegerea procedurii, criteriile de calificare privind capacitatea (dacă se cer) și criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați (dacă este cazul);

7) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul.

c) Efectuarea publicității procedurii

1) publicarea unui anunț de participare/de publicitate prin toate cele 3 modalități de mai jos:

A. Publicarea unui anunț de participare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (denumit în continuare JOUE)

Nota: Anunțurile se publică în JOUE cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18 CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.

și

B. Publicarea pe www.e-licitatie.ro - Publicitate-Anunțuri, modulul de transparență voluntară la nivelul căruia se va completa în format electronic un anunț de publicitate care conține informații legate de:

- tip contract
- denumire achiziție,
- CPV,
- descriere contract,
- condiții contract,
- condiții de participare,
- criterii de atribuire
- termen limita primire oferte,
- informații suplimentare (cum ar fi termen de valabilitate oferta, solicitarea garanției de bună execuție, dacă este cazul),

și

C. Publicarea pe site-ul propriu al autorității contractante a anunțului de publicitate privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specific, însoțită de documentația de atribuire

Note:

- Anunțul de participare nu poate fi publicat la nivel național înainte de data publicării acestuia în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.
- Anunțul de participare publicat la nivel național (transparența voluntară SEAP și pe site-ul autorității contractante) nu trebuie să conțină alte informații față de cele existente în anunțul publicat în JOUE.
- Procedura poate fi organizată și cu etapă de negociere, dacă se specifică acest lucru în anunțul de publicitate/documentația de atribuire, urmând a fi invitați la negocieri operatorii care îndeplinesc cerințele de participare și putând fi negociate aspecte ce țin de propunerea financiară și de propunerea tehnică, fără a conduce la modificarea substanțială a condițiilor inițiale.

d) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentele achiziției sau transmiterea din oficiu de clarificări/completări privind documentele achiziției.

e) primirea și înregistrarea ofertelor

f) constituirea comisiei de evaluare a ofertelor

g) verificarea și evaluarea ofertelor

h) elaborarea și aprobarea raportului procedurii/anularea procedurii:

i) comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

j) încheierea contractului de achiziție publică;

h) publicarea anunțului de atribuire a contractului/acordului-cadru.

Nota: Anunțurile se publică în JOUE cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18 CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.

Art. 8 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

(2) În cazul procedurii proprii aferenta contractelor/acordurilor-cadru a căror valoare estimată fără TVA este mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, perioada minima între data publicării anunțului de publicitate/ participare și data limita de depunere a ofertelor este de minim 3 zile lucrătoare.

(3) În cazul procedurii proprii aferenta contractelor/acordurilor-cadru a căror valoare estimată fără TVA este mai mare sau egală cu pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, perioada minima între data publicării anunțului de publicitate/ participare și data limita de depunere a ofertelor este de minim 10 zile.

(4) Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi perioada de depunere a ofertelor. În acest caz, autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua data de depunere pe site-ul autorității contractante.

Art. 9 – (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) Prevederile art. 58 – 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 se aplica în mod corespunzător.

Capitolul III Documentatia de atribuire

Art. 10 - (1) Documentatia de atribuire este alcatuita din urmatoarele:

- a) instrucțiuni pentru ofertanți;
- b) caietul de sarcini;
- c) proiectul de contract
- d) formulare și modele de documente

(2) Instrucțiunile pentru ofertanți trebuie să cuprindă, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, în special cu privire la adresa - inclusiv telefon, fax, e-mail -, persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;
- b) instrucțiuni privind date limita care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- c) dacă sunt solicitate, cerințele minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- d) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- e) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- f) instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;

(3) Caietul de sarcini conține specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea serviciilor în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

Specificațiile tehnice trebuie să permită tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate față de asigurarea unei concurențe efective între operatorii economici.

(4) Documentatia de atribuire se supune aprobării conducătorului autorității contractante.

(5) Autoritatea contractantă poate iniția aplicarea procedurii numai după ce documentatia de atribuire a fost aprobată de conducătorul autorității contractante.

(6) Documentatia de atribuire se publică pe web-site-ul propriu al autorității contractante, împreună cu anunțul de participare/publicitate.

(7) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

(8) Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților constituirea garanției de participare. Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 35-38 din Norme se aplică în mod corespunzător.

(9) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(10) Dacă se solicită constituirea garanției de bună execuție, prevederile art. 39-42 din Norme se aplică în mod corespunzător.

Art. 11 - (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de participare/de publicitate/invitația de participare

(2) Autoritatea contractantă stabilește prin anunțul de participare/publicitate unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare.

(3) În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare/publicitate, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel puțin 1 zi lucrătoare, în cazul procedurii proprii aferenta contractelor/acordurilor-cadru a căror valoare estimată fără TVA este mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, respectiv 3 zile în cazul procedurii proprii aferenta contractelor/acordurilor-cadru a căror valoare estimată fără TVA este mai mare decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe web-site-ul propriu răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de atribuire.

(6) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi, prin publicarea unui anunț de tip erata pe web-site-ul propriu, perioada stabilită, în cazul în care răspunsul la clarificări modifică documentația de atribuire.

Capitolul IV **Criterii de calificare și de selecție**

Art. 12 – Autoritatea contractantă poate solicita criteriile de calificare și de selecție în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V **Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru**

Art. 13 - Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de publicitate/participare și în documentația de atribuire, criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

Art. 14 - (1) Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, și a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul din următoarele criterii :

- a) pretul cel mai scăzut
- b) costul cel mai scăzut
- c) cel mai bun raport calitate- pret

d) cel mai bun raport calitate- cost

(2) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, și a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. c) și d) ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

(3) În cazul în care criteriul utilizat este criteriul "cel mai bun raport calitate-preț", stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

(4) Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare prevăzut la alin. (3) se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți și trebuie să aducă un avantaj real, să nu fie formali și să poată fi urmăriți în cadrul procesului de evaluare a ofertelor și aplicare a criteriului de atribuire.

(5) În cazul în care calitatea personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit are un impact semnificativ asupra nivelului de executare și a rezultatului acestuia, factorii de evaluare a ofertelor se pot referi și la organizarea, calificarea și experiența respectivului personal.

Art. 15 - (1) În cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut" stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Capitolul VI Oferta

Art. 15 - (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunere tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

(4) Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de către ofertant.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și după caz a garanției de participare, în situații care impun o astfel de prelungire. În cazul în care un operator economic nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate, se considera ca acesta și-a retras oferta depusa.

Art. 16 - (1) Ofertantul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare la procedura proprie.

(2) Oferta care este transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită de către aceasta sau după expirarea termenului-limita pentru depunere va fi respinsă.

(3) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Art. 17 - (1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea termenului-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.

Capitolul VII **Comisia de evaluare**

Art. 18 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurii proprii, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) În acest sens, din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membrii aparținând compartimentelor autorității contractante. În cazul în care beneficiarul final al contractului-acordului-cadru este o altă autoritatea contractantă, din cadrul comisiei de evaluare pot face parte atât membrii aparținând autorității contractante care organizează procedura de atribuire, cât și autorității contractante beneficiare.

(3) În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați.

(4) Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire, persoana care devine, totodată, și președinte al comisiei de evaluare. Președintele va fi membru în cadrul comisiei de evaluare, cu drept de vot.

(5) Persoanele care constituie comisia de evaluare nu trebuie să fie în relații de subordonare ierarhică unele față de altele.

(6) Autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membrii de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

(7) Autoritatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație), de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

(8) În cazul în care președintele comisiei de evaluare nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație), acesta va fi înlocuit de membrul de rezervă desemnat, care va prelua calitatea de președinte al comisiei de evaluare și va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 19 - (1) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;
- c) verificarea conformității propunerilor tehnice prezentate de ofertanți cu prevederile documentației de atribuire;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- e) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertelor;
- f) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- g) stabilirea ofertelor admisibile;
- h) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare și documentația de atribuire aferentă;
- i) stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare sau după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- j) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire.

Art. 20 - (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, în procedura de atribuire.

(2) Încalcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

(3) Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute de prezenta procedură.

(4) Înainte de preluarea atribuțiilor specifice în cadrul procesului de evaluare, după data și ora limită pentru depunerea ofertelor, comisia de evaluare și experții externi cooptați au obligația semnării unei declarații de confidențialitate și imparțialitate, prin care se angajează să respecte dispozițiile privind confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de ofertanți și prin care confirmă că nu se afla într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(5) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții externi cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(6) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(7) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/ remedierea oricăror aspect care pot determina apariția unui conflict de interese.

(8) Comisia de evaluare are obligația de a desfășura activitățile de verificare și evaluare a ofertelor numai la sediul autorității contractante.

Art. 21 - (1) Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare, în măsura în care nu a devenit necesară decalarea termenului de depunere a ofertelor.

(2) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.

(3) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

(4) Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.

(5) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

(6) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

(7) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Capitolul VIII

Verificarea și evaluarea ofertelor

Art. 22 - (1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de participare. Dacă acestea sunt îndeplinite, se verifică și din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Dacă și acestea sunt îndeplinite, se verifică și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Art. 23 - (1) În cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către ofertanți sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente, comisia de evaluare are dreptul

are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

(3) Comisia de evaluare stabilește care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare (în funcție de complexitate poate fi acordat și termen de 1 zi lucrătoare).

(4) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(5) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare, ca urmare a solicitării de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

(6) Prin excepție de la alin. (6), oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

(7) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (4), oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent.

(9) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(10) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

(11) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condițiile prevăzute la alin. (9), oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(12) În sensul dispozițiilor alin. (9), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Art. 24 - (1) Comisia de evaluare are obligatia de a respinge ofertele declarate inacceptabile si/sau neconforme.

(2) Oferta este declarata inacceptabila in urmatoarele situatii:

a) oferta nu este insotita de /ofertantul nu a depus garantia de participare in cuantumul, forma si având perioada de valabilitate solicitate in anunțul de publicitate/ participare (daca s-a solicitat);

b) oferta a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste cerintele minime de calificare;

c) oferta constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în invitatia de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitatia de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitatia de participare si, desi exista posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respective, se constata ca prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în invitația de participare.

f) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

g) în cazul în care unei oferte îi lipsește propunerea tehnica sau financiara.

(3) Oferta este considerate neconforma in urmatoarele situatii:

a) nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini;

b) contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, iar ofertantul desi a fost informat cu privire la respective situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective;

c) contine, in cadrul propunerii financiare, preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) in cadrul procedurii pentru care s-a prevazut defalcarea pe loturi, oferta este prezentata fara a se realiza distinctia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibila aplicarea criteriului de atribuire pe fiecare lot in parte;

f) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 14 alin. (1) lit. d) și e) din prezenta procedura, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

g) ofertantul nu a transmis in perioada precizata de comisia de evaluare clarificarile/completarile solicitate sau explicatiile oferite prin raspunsul la clarificari nu sunt concludente.

(3) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(4) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

Art. 25 - (1) În cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(3) În situația încheierii unui acord-cadru cu mai mulți operatori economici, fără reluarea competiției, atunci când două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora, fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare în clasament.

(4) În situația încheierii unui acord-cadru cu mai mulți operatori economici, cu reluarea competiției, atunci când două sau mai multe oferte au aceeași valoare totală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, autoritatea contractantă menționează în documentația de atribuire dacă uzează de prevederile alin. (3) sau dacă va încheia acordul-cadru cu toți operatorii economici clasați pe locurile aferente numărului maxim stabilit în anunțul de participare.

Art. 26 - (1) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

(3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Art. 27 - (1) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "costul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

(3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea care va prezenta prețul cel mai scăzut.

Art. 28 - (1) Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire, care va conține toți pașii procedurii, precum și rezultatul evaluării și va fi semnat de toți membrii comisiei și de președinte.

(3) Raportul procedurii de atribuire se aproba de către conducătorul autorității contractante.

(4) După aprobarea raportului procedurii de atribuire prevăzut la alin. (16), autoritatea contractantă are obligația informării ofertanților cu privire la rezultatul procedurii cu respectarea dispozițiilor de la cap. X.

Capitolul IX

Finalizarea procedurii de atribuire

Art. 28 - (1) Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; sau
- b) anularea procedurii de atribuire.

Art. 29 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege.

Art. 30 – Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la procedura de atribuire.

Art. 31 – Decizia de anulare va fi comunicată, în scris, tuturor ofertanților, menționându-se motivele anularii în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

Capitolul X **Informarea ofertanților**

Art. 32 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru.

Art. 33 - (1) Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru, ori de a relua procedura de atribuire, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor respective.

(2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

a) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;

b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

c) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

Capitolul XI **Încheierea contractului**

Art. 34 - (1) Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru cu ofertantul declarat câștigător după expirarea termenului legal de așteptare prevăzut pentru încheierea contractului/acordului-cadru.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractele/acordurile-cadru care intra în sfera de aplicare a prezentelor norme pot fi încheiate înainte de împlinirea termenului prevăzut la art. 34 alin. (1) în cazul în care contractul respectiv urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură și nu există alți operatori economici implicați în procedură.

(3) În situația în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în

imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul 2, in conditiile in care acesta este admisibila.

(4) In cazul in care, in situatia prevazuta la alin. (3), nu exista o oferta clasata pe locul 2 admisibila, sunt aplicabile dispozitiile art. 29 alin. (1) lit. d).

(5) Directiile/Serviciile/Birourile/Compartimentele de specialitate din cadrul autoritatii contractante care au solicitat achizitia serviciilor sunt responsabile pentru implementarea, administrarea si derularea contractului.

Capitolul XII **Dosarul achizitiei publice**

Art. 35 - (1) Autoritatea contractanta are obligatia de intocmi dosarul achizitiei publice pentru fiecare contract de achizitie publica/acord-cadru incheiat.

(2) Dosarul achizitiei publice cuprinde documentele intocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii proprii.

(3) Dosarul achizitiei publice se pastreaza de catre autoritatea contractanta atat timp cat contractul de achizitie publica/acordul-cadru produce efecte juridice dar nu mai putin de 5 ani de la data incetarii contractului respectiv.

(4) In cazul anularii procedurii de atribuire, dosarul se pastreza cel putin 5 ani de la data anularii respectivei proceduri.

(5) Ulterior finalizarii procedurii de atribuire, dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(6) Accesul persoanelor la dosarul achizitiei publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(7) Prin excepție de la prevederile alin.(5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Capitolul XIII **Dispoziții privind utilizarea cailor de atac**

Art. 36 - Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37 - Contestațiile privind procedura proprie de atribuire a contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mica decât cea prevazută la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, cuprinsa in intervalul de la 135.060 la 3.376.500 lei, se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și

funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XVI **Dispoziții finale**

Art. 38 - Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei proceduri se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

Art. 39 – (1) Orice comunicare, solicitare, informare și altele asemenea prevăzute de prezenta procedură trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat cu primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele pot fi transmise prin una din următoarele forme:

a) prin intermediul serviciilor postale

b) prin fax

c) prin e-mail

d) orice combinație a celor prevăzute la lit. a) – c).

Art. 40 - În procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care nu există o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege.