

**Caiet de sarcini
privind
recertificarea Sistemului de management al calității
conform SR EN ISO 9001:2015**

1. Generalități

În cursul anului 2006, pentru punerea în aplicare a prevederilor HG 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, la nivelul Primăriei Municipiului Craiova a fost certificat sistemul de management al calității.

În anul 2019, în cadrul proiectului „**S.I.M.C.A – Standarde si Instrumente în Implementarea Managementului Calității Administrative la nivelul Primăriei Municipiului Craiova**” a fost semnat contractul de achiziție publică de servicii nr. 27536/08.02.2019 având ca obiect: „*Achiziție serviciu de certificare a sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001/2015*”.

Având în vedere, că valabilitatea ciclului de certificare va expira în **27 februarie 2022**, urmează o altă etapă de certificare în conformitate cu prevederile standardului SR EN ISO 9001:2015.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară, pentru serviciile ce urmează a se achiziționa.

Neîndeplinirea uneia sau mai multor cerințe din prezentul caiet de sarcini duce la respingerea ofertei.

2. Obiectul achiziției

Achiziție publică pentru **recertificarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015** implementat la nivelul Primăriei Municipiului Craiova și obținerea recertificării.

Se urmărește menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității, implementat din anul 2006, în cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Domeniile de certificare/aplicare sunt:

- Servicii de Administrație publică generală;

Număr total de posturi: **615**, conform Organigrama Primăriei Municipiului Craiova, aprobată prin HCL nr. 242/2021.

Sediile de desfășurare a activității: conform Anexa nr. 1 - Listă sedii PMC

3. Autoritatea contractantă:

Municipiul Craiova, adresa sediului: str.Târgului nr.26, Craiova, cod postal 200632, jud. Dolj, telefon:+40 251416235, fax: +40 251411561, cod fiscal 4417214



512/12.01.2022

4. Sursa de finantare

Bugetul local

5. Cerințe tehnice

Pentru această etapă prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Va asigura efectuarea misiunii de audit (1 audit certificare) în cadrul Primăriei Municipiului Craiova, în perioada stabilită și în condițiile respectării prevederilor standardelor, ghidurilor, reglementărilor și procedurilor naționale și internaționale în domeniu;

- Va emite certificatul de conformitate;

- Prestatorul trebuie să fie acreditat pentru acordarea certificatului de conformitate și supravegherea sistemului de management al calității, implementat conform prevederilor standardului SR EN ISO 9001:2015;

- Prestatorul serviciilor de certificare, pe toată perioada de valabilitate a certificatului de conformitate emis în urma etapei de certificare, trebuie să supravegheze sistemul de management al calității, pentru a se asigura că sunt menținute condițiile față de care a fost acordată certificarea inițială, prin audituri de supraveghere anuale (audit de supraveghere 1 și audit de supraveghere 2);

- Prestatorul de servicii în propunerea tehnică trebuie să detalieze programa analitică atât pentru etapa de certificare, cât și pentru etapele de supraveghere;

- Se obligă să garanteze păstrarea confidențialității absolute asupra informațiilor obținute în timpul procesului de auditare.

6. Durata contractului

- Durata de prestare a serviciului de certificare: **2 zile lucratoare** de la data primirii ordinului de începere a prestării serviciului.

- Perioada de desfășurare a auditurilor de recertificare și supraveghere se va stabili de comun acord cu beneficiarul, după semnarea contractului.

- Emiterea certificatului se va face în termen de 10 zile de la finalizarea auditului de recertificare.

7. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

7.1. Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele impuse în Caietul de sarcini.

7.2. Propunerea financiară

Prețul va fi exprimat în lei (excl. TVA), cu două zecimale, cu specificarea separată a TVA-ului.

Prețul oferit va include toate cheltuielile pentru prestarea serviciului de certificare solicitat. Formularul de oferta va conține prețul oferit pentru etapa de recertificare și pentru cele 2 audituri de supraveghere (2023, 2024).

Contractul de achiziție publică de servicii se va încheia doar pentru etapa de certificare, urmând ca serviciile pentru auditurile de supraveghere 1 și 2 să fie achiziționate în anii 2023 și 2024 de la operatorul economic care va asigura certificarea în anul 2022, conform ofertei adjudecate.

În acest sens, în cadrul Centralizatorului de prețuri, operatorul economic va detalia prețul oferit, respectiv: pentru etapa de recertificare, cât și pentru auditul de supraveghere 1 și auditul de supraveghere 2.

8. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire care se va aplica este „prețul cel mai scăzut”.

Oferta care va fi declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire trebuie să îndeplinească toate cerințele prezentului caiet de sarcini, iar valoarea trebuie să nu depășească valoarea estimată.

La evaluarea ofertelor se va lua în considerare prețul oferit pentru serviciile solicitate (certificare, audit de supraveghere 1, audit de supraveghere 2).

9. Recepție și condiții de plată

Serviciul de recertificare va fi considerat recepționat la data obținerii efective a certificării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015 (primirea certificatului), nu mai târziu de 27 februarie 2022, pentru a asigura continuitatea recertificării.

Plata serviciilor pentru etapa de certificare se va efectua în lei, cu ordin de plată, pe baza facturii emise de către prestator și înregistrată la Registratura Municipiului Craiova, în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciului prestat.

10. Obligațiile achizitorului

- să emita ordinul de începere a prestării serviciului;
- să pună la dispoziția prestatorului documentațiile, datele și informațiile pe care le deține pentru realizarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții;
- să recepționeze serviciile în termen de 1 zi lucrătoare după obținerea efectivă a recertificării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015, prin întocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor;
- să efectueze plata către prestator pentru serviciile prestate conform prezentului Caiet de sarcini.

11. Precizări finale

Operatorul economic declarat câștigător, va încheia contractul de achiziție publică de servicii cu autoritatea contractantă. Oferta pe baza căreia operatorul economic a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de achiziție publică de servicii.

Respectarea specificațiilor tehnice din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

Director Executiv,

Întocmit,

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 11.01.2021

Semnătura:

Data: 11.01.2022

Semnătura:



Anexa nr. 1 - Listă sedii PMC la Caiet de sarcini nr. 4489/ 10.01.2022

Nr.	Adresa	Activitati desfășurate
1	Craiova, str.Târgului, nr. 26	-Directia Urbanism, -Directia Patrimoniu, -Directia Fond locativ, -Directia Elaborare și Implementare proiecte, -Directia Economico-Financiara, -Directia Servicii Publice, -Directia Investitii, Achizitii și Licitatii, -Directia Juridică, -Serv Reg agricol, -Serv Imagine, -Serviciul Resurse umane, -Comp. Control intern, -Comp. Audit Inten, -Serv Administrativ, Întretinere, -Biroul Situatii de Urgenta si protectie civilă, -Serv Admin Publica locala, -Biroul Relatii cu CLM, arhiva, -Directia Relatii Publice și Management Documente
2	Craiova, str.Calea București. nr. 51C	Direcția Impozite și taxe
3	Craiova, str.Unirii, nr. 45	Direcția de Evidență a Persoanelor, Serviciul autoritate tutelară
4	Craiova, str.Banu Stepan, nr. 2 A	Direcția Baze Sportive și Agreement Craiova
5	Craiova, B.dul Ilie Balaci, nr. 8	Complex Sportiv Ion Oblemenco

