

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Elaborare si Implementare Proiecte
Nr. 202037/ 10 .11 .2021

CAIET DE SARCINI

- achizitie servicii de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor aferente obiectivului

„Modernizare depou si modernizarea statiilor de redresare pentru alimentarea electrica a tramvaielor- Faza 2 Modernizare depou tramvai” -

I.DENUMIREA INVESTITIEI

„Modernizare depou si modernizarea statiilor de redresare pentru alimentarea electrica a tramvaielor- Faza 2 Modernizare depou tramvai”


II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII :

1. Obiectivul principal al Contractului este furnizarea de servicii de supervizare de inalta calitate, atat in timpul perioadei de proiectare si executie a lucrarilor cat si pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor, in vederea urmaririi corectei utilizari a fondurilor disponibile si pentru a se asigura ca Antreprenorul proiecteaza si executa lucrarile in conformitate cu obligatiile contractuale, in special in ceea ce priveste durata, cantitatea, calitatea si costul proiectarii si al lucrarilor.

2. Serviciile care trebuie prestate sunt urmatoarele, dar fara a se limita la acestea:

a) Servicii de management de proiect si consultanta pentru Beneficiar referitoare la Contractul de „Proiectare si executie **„Modernizare depou si modernizarea statiilor de redresare pentru alimentarea electrica a tramvaielor- Faza 2 Modernizare depou tramvai”**

SL 272/11.11.2021

Manager proiect  Adriana Cimpeanu

b) Servicii de supervizare privind elaborarea documentatiilor pentru obtinerea acordurilor si autorizatiilor necesare pentru derularea Contractului Proiectare si executie **„Modernizare depou si modernizarea statiilor de redresare pentru alimentarea electrica a tramvaielor- Faza 2 Modernizare depou tramvai”**

c) Servicii de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor la standarde de înalta calitate, cu respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei în vigoare, evaluarea si aprobarea lucrarilor, cantitatilor, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de „Supervizor” conform prevederilor Conditiiilor contractului incheiat cu Antreprenorul, pe durata perioadei de proiectare si a perioadei de executie a lucrarilor, astfel încât Antreprenorul sa execute lucrari de buna calitate si sa finalizeze executia lucrarilor conform prevederilor contractuale, pentru obiectivul Proiectare si executie „Modernizare depou si modernizarea statiilor de redresare pentru alimentarea electrica a tramvaielor- Faza 2 Modernizare depou tramvai”

d) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garantie a lucrarilor aferente Contractului de Proiectare si executie „Modernizare depou si modernizarea statiilor de redresare pentru alimentarea electrica a tramvaielor- Faza 2 Modernizare depou tramvai” astfel încât Antreprenorul sa execute lucrarile de remediere a defectelor aparute în perioada de garantie pentru lucrarile executate;

3. Rezultatele activitatii Supervizorului se vor reflecta in urmatoorii indicatori de performanta:

- Certificate de plata corect intocmite;
- instructiunile scrise si verbale emise pe parcursul executarii contractului, la solicitarea Antreprenorului; acestea vor fi consemnate in jurnalul de santier;
- certificatele de plata intocmite in urma verificarii si revizuirii situatiilor de plata inaintate de catre Antreprenor;
- procesele verbale de lucrari ascunse/ faze determinante, in conformitate cu Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor, semnate de catre toti participantii la aceste faze;
- procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor /receptia finala, semnate de catre toti participantii la aceste etape.



Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract/ caiet de sarcini	Nivelul de performanta asteptat	Ce masoara	Modalitatea de evaluare	Scop
Financiar	CertIFICATELE DE PLATA	Cap. IV.2.A pct.5 din Caietul de sarcini	Documentele sunt intocmite conform cerintelor stabilite in contract si Caietul de sarcini, in termenele stabilite, dupa verificarea si revizuirea situatiilor de plata inaintate de catre Antreprenor	Evolutia financiara a contractului de lucrari	Masura in care se coreleaza progresul fizic cu cel al financiar al contractului de lucrari	Incadrarea in valoarea contractata a lucrarilor
Nivelul de calitate	Instructiunile scrise si verbale emise pe parcursul executarii contractului	Cap. IV.2. B –din Caietul de sarcini	Sunt in conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic si Dispozitiile de santier, elaborate de catre Antreprenor	Aplicarea corecta si respectarea tehnologiilor de executie	Masura in care sunt evitate intarzierile in raport cu graficul de executie	Clarificarea aspectelor tehnice referitoare la proiectul Tehnic de executie care nu necesita modificarea solutiilor tehnice autorizate



Procesele verbale de lucrari ascunse	Cap. IV.2. B –din Caietul de sarcini	Lucrarile care fac obiectul acestor procese verbale respecta din punct de vedere cantitativ si calitativ Proiectul Tehnic si legislatia in vigoare in domeniul calitatii in constructii	Cantitatea si calitatea lucrarilor executate	Incadrarea in graficul executie lucrarilor si in Programul Calitatii aprobat de ISC	Respectarea prevederilor din documentatia tehnica (PT+DS) si normativele in vigoare
Procesele verbale de faze determinante	Cap. IV.2. B –din Caietul de sarcini	Lucrarile care fac obiectul acestor procese verbale respecta din punct de vedere cantitativ si calitativ Proiectul Tehnic si legislatia in vigoare in domeniul calitatii in constructii	Cantitatea si calitatea lucrarilor executate	Incadrarea in graficul executie contractual si in Programul Calitatii aprobat de ISC	Respectarea prevederilor din documentatia tehnica (PT+DS) si normativele in vigoare
Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor	Cap. IV.2. B –din Caietul de sarcini	Lucrarile care fac obiectul acestor procese verbale respecta din punct de vedere cantitativ si calitativ Proiectul Tehnic si legislatia in vigoare in domeniul calitatii in constructii	Cantitatea si calitatea lucrarilor executate	Incadrarea in graficul executie lucrarilor	Respectarea prevederilor din documentatia tehnica (PT+DS) si normativele in vigoare

III. IPOTEZE SI RISCURI

Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de supervizare:

- (i) Supervizorul se va asigura ca proiectarea si executia lucrarilor vor fi finalizate in termenele contractuale, cu incadrarea in bugetul alocat;
- (ii) Supervizorul asigura supervizarea proiectarii, executiei lucrarilor, cantitatilor si obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii Proiectului, cu respectarea duratelor prevazute in contract, in conditii de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare;
- (iii) Supervizorul asigura supervizarea comportarii in timp a lucrarilor executate de Antreprenor in perioada de garantie;
- (iv) Supervizorul asigura supervizarea lucrarilor de remediere a defectelor aparute in perioada de garantie pentru lucrarile executate.

Ipoteze privind autoritatea contractanta:

- (i) Proiectul pentru obtinerea Autorizatiei de construire se va realiza de catre Antreprenor;
- (ii) Antreprenorul va fi imputemicit de catre autoritatea contractanta. sa obtina, in numele acesteia toate autorizatiile, acordurile si avizele necesare realizarii obiectivului de investitii;
- (iii) Autoritatea contractanta. va pune la dispozitia Antreprenorului terenul aferent constructiei


Riscuri

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.



Nr crt	Identificare Risc	Autoritate Contractanta	Supervizor/ Antreprenor	Strategie Recomandata/ detalii si masuri
1	Mobilizarea prea indelungata a personalului Antreprenorului si /sau Supervisorului		Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind
				neconcordantele dintre resursele programate si cele alocate.
2	intarzieri in asigurarea suficienta si la timp de catre Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/utilajelor/forteii de munca necesare		Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate si cele alocate.
5	intarzieri in elaborarea proiectului pentru autorizarea executiei lucrarilor si proiectului tehnic de executie		Da	Monitorizare permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata

				proiectarii.
6	Intarzieri in elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor a autorizatiei de construire necesare Proiectului		Da	Monitorizarea permanenta A mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
7	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrarile executate, avand ca efect intarzieri in certificarea acestora de catre supervizor si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuarii lucrarilor si finalizarii la timp a lucrarilor de catre Antreprenor		Da	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificarea si implicarea in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii Certificatelor de plata
8	Incapacitatea Antreprenorului de		Da	Asigurarea de catre



	a emite documente justificative care sa stea la baza Modificarilor, cu efecte asupra platii lucrarilor suplimentare si. deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului si asupra posibilitatii finalizarii la timp a lucrarilor			Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.
9	Aprobarea Modificarilor de catre Autoritatea contractanta cu intarziere, afectand astfel plata lucrarilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului si, implicit, impiedicand astfel Antreprenorul sa finalizeze la timp lucrarile respective; Antreprenorul intampina dificultati financiare, care duc la scaderea capacitatii de executie lucrari si intarzie sau face imposibila finalizarea lucrarilor la termen	Da	Da	Supervizorul va mentine permanent legatura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobarii modificarilor.
10	Antreprenorul nu-si indeplineste obligatiile in conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la intarzieri		Da	Monitorizarea permanenta de catre Supervisor si personalul sau a activitatilor Antreprenorului, notificarea imediata a oricarei nonconformitati sau a oricarei abateri de la clauzele contractului.
11	Conditii climatice sunt deosebit de dificile in timpul constructiei, produca noi intarzieri	Da	Da	Monitorizarea permanenta a conditiilor meteo, verificarea veridicitatii inscrurilor din Jurnalul Lucrarilor. Actualizarea graficului de executie astfel incat aceste intarzieri sa fie monitorizate si evaluate corect.

15	Nerespectarea de catre Antreprenor a programului de executie lucrari		Da	Monitorizarea permanenta Antreprenorului din partea Supervizorului, cat si a Beneficiarului, in vederea respectarii programului de executie asumat de catre Antreprenor.
16	Suspendarea Contractului de lucrari cu Antreprenorul		Da	Antreprenorul sa asigure toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
17	Schimbari in structura organizatiei si a personalului cheie		Da	Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul.
18	Calitate slaba a documentelor furnizate de Supervizor		Da	Asigurarea de catre Supervizor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza Emiterii certificatelor.

				Totodata, Consultantul va aloca timpul si experienta, priceperea, in vederea Intocmirii unor Documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii contractante.
19	in cazul neindeplinirii la termen si in conditii corespunzatoare a sarcinilor de catre Supervizor/ Antreprenor poate aparea rezilierea contractului de lucrari sau a contractului de supervizare.		Da	Antreprenorul/ Supervizorul va asigura toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.

IV.SCURTA DESCRIERE A LUCRARILOR:

1. Amplasament

Imobilul propus pentru modernizare este situat in intravilanul **Municipiului Craiova, pe Bulevardul Dacia nr. 3, nr. cad. 23351**

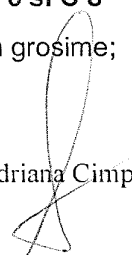
Descrierea investitiei

Actualul proiect vizeaza intreg ansamblul privind reabilitarea depoului de tramvai respectiv:

a)Reabilitare cladiri:

Cladirile C1, C10 DECANTOR + STATIE POMPE SPALATORIE C 5, C 6 si C 8

- termoizolarea peretilor exteriori cu vata minerala de 10 cm grosime;
- aplicarea unei tencuieli strucurate;



- recompartimentare interioara nestructurala;
- inlocuirea tamplariei metalice cu tamplarie PVC;
- hidroizolarea si termoizolarea teraselor.

Corp C3

Se propune inlocuirea invelitorii din tabla metalica cutata cu acelasi material.

Refacerea finisajelor exterioare ale profilelor metalice.

Nu se intervine asupra niciunui element structural din beton sau zidarie.

Nu se intervine asupra elementelor de rezistenta ale cladirii.

Nu este necesara suplimentarea nici unui bransament.

Deoarece, conform **art. 8,4(2)** din **Normativul P 100-1/2008** cladirile **nu necesita lucrari de consolidare** a structurii de rezistenta, se vor lua urmatoarele masuri:

- tencuiala exterioara se va desface **numai cu mijloace manuale si cu scule de mica putere**. Pentru desfasurarea in bune conditii a lucrarilor **de desfacere a tencuielilor** se vor lua urmatoarele masuri si se vor executa urmatoarele lucrari :

- se vor demonta usile si ferestrele;

- tencuielile exterioare se vor desface de pe schele montate in exteriorul constructiei, materialul rezultat din desfacere fiind depozitat in exteriorul acesteia, cat mai departe de cladire;

- toate inchiderile de goluri din zidaria existenta se va face cu caramida sau b.c.a. de aceleasi dimensiuni, tesute corespunzator cu armatura;

- toate golurile noi din zidaria existenta se vor fi prevazute cu buiandrugii dimensionati corespunzator;

- se interzice evacuarea si sortarea materialului rezultat in timp ce se lucreaza la desfacerea tencuielilor si zidariilor;

- personalul care va lucra la desfacerea tencuielilor si zidariilor va fi instruit in privinta regulilor de protectie a muncii privind lucrul la inaltime, fiind dotat cu centuri de siguranta si casca de protectie si va fi in permanenta supravegheat de catre conducatorul lucrarii.

- toti peretii de compartimentare propusi pentru desfiintare sunt nestructurali;

- toti peretii noi se vor realiza din materiale usoare – gips-carton, zidarie de b.c.a, etc;

- se vor reface trotuarele exterioare ale cladirilor in zonele in care acestea sunt degradate;



- se va asigura o panta a trotuarelor perimetrare de minim 5% spre exterior;
- se va reface hidroizolatia rostului dintre trotuare si cladire pentru a impiedica infiltrarea apelor meteorice in zona fundatiilor;
- se vor inlocui toate jgheaburile si burlanele.

Cladirea C 9

Deoarece cladirea se afla intr-o stare proasta datorata lipsei de intretinere, iar fundatiile nu respecta adancimea minima de inghet, este necesara luarea urmatoarelor masuri si se vor realiza urmatoarele lucrari :

- se vor subzidi fundatiile peretilor structurali;
- se vor camasui, pe o fata, cu tencuiala armata cu plasa de sarma toti peretii structurali;
- se vor inlocui profilele tip C ale sarpantei metalice cu profile tip Z;
- tencuielile exterioare se vor desface de pe schele montate in exteriorul constructiei, materialul rezultat din desfacere fiind depozitat in exteriorul acesteia, cat mai departe de cladire;
- toate inchiderile de goluri din zidaria existenta se va face cu caramida sau b.c.a. de aceleasi dimensiuni, tesute corespunzator cu armatura;
- toate golurile noi, din zidaria existenta, vor fi prevazute cu buiandrugi dimensionati corespunzator;
- se interzice evacuarea si sortarea materialului rezultat in timp ce se lucreaza la desfacerea tencuielilor;
- personalul care va lucra la desfacerea tencuielilor va fi instruit in privinta regulilor de protectie a muncii privind lucrul la inaltime, fiind dotat cu centuri de siguranta si casca de protectie si va fi in permanenta supravegheat de catre conducatorul lucrarii;
- toti peretii de compartimentare propusi pentru desfiintare sunt nestructurali;
- toti peretii noi se vor realiza din materiale usoare – gips-carton, zidarie de b.c.a, etc;
- se vor reface trotuarele exterioare ale cladirilor in zonele in care acestea sunt degradate;
- se va asigura o panta a trotuarelor perimetrare de minim 5% spre exterior;
- se va reface hidroizolatia rostului dintre trotuare si cladire pentru a impiedica infiltrarea apelor meteorice in zona fundatiilor;
- se vor inlocui toate jgheaburile si burlanele.



Vata bazaltica de 10 cm grosime, in vederea reabilitarii termice a cladirii. Fatadele se vor finisa cu tencuieli decorative in culori bej/gri. Usile exterioare existente se vor inlocui cu usi metalice termoizolate, iar suprafetele vitrate exterioare vor fi din tamplarie de p.v.c. cu geam termoizolant multistratificat.

Acoperisul si invelitoarea sunt de tip terasa, neizolata termic, acoperita cu carton bituminat, urmand a se termoizola si hidroizola cu materiale moderne si de o buna calitate, cu urmatoarele straturi:

- strat de inchidere (membrana termosudabila cu bitum) - 5,2 mm;
- hidroizolatie (membrana autoadeziva la rece) - 3mm;
- placi termoizolante pentru acoperis cu strat de acoperire din aluminiu pe ambele fete - 100 mm;
- bariera de vapori - 4 mm;
- amorsa bitum cu continut de solvent;
- sapa autonivelanta semiuscata - 5 cm.

b)Reabilitare instalatii si retele

1.Instalatia de 0,4 KV

Instalatia de 0,4 KV existenta se va inlocui in totalitate cu o instalatie noua.

Noua instalatie va respecta urmatoarele conditii:

- Din punct de vedere energetic va fi dimensionata in conformitate cu noile echipamente;
- Va fi prevazuta cu instalatie pentru compensarea factorului de putere;
- Tablourile de distributie vor respecta:
 1. Grad de protectie IP66;
 2. Vor fi prevazute cu releu de monitorizare tensiune care asigura monitorizare locala „Prezenta tensiune” si semnal semnalizare la distanta;
 3. Toate intreruptoarele vor fi prevazute cu contacte auxiliare cablate in siruri de cleme;
 4. Schema sinoptica va fi animata optic;
 5. Vor fi prevazute cu spatiul necesar pentru instalarea ulterioara a analizoarelor de retea pentru masurarea si monitorizarea energiei electrice. Tabloul general din PT va fi obligatoriu prevazut cu analizor de retea.
- Cablurile de forta vor respecta:



- Vor fi calculate conform necesarului de energie, rezultat in urma stabilirii noilor echipamente ce se vor utiliza;
- Pentru alimentarea instalatiilor electrice aferente constructiilor, fiecare tablou va avea un circuit special;
- Instalatia de protectie impotriva atingerilor directe va fi legata la instalatia de impamantare a constructiei aferente.

c. Reteaua de alimentare cu energie electrica a firului de contact

La aceasta instalatie nu se intervine.

d. Reteaua de contact a tramvaiului

Reteaua de contact din depou se va inlocui in totalitate.

Noua retea de contact va indeplini urmatoarele cerinte:

- Va fi mentinuta pe stalpii existenti;
- Sistemul de suspensie al retelei de contact va fi inlocuit in totalitate;
- Firul de contact va fi de tip "cupru profilat";
- Inaltimea firului de contact pe traseu va fi cea existenta;
- Reglarea intinderii firului de contact sa va face prin compensatoare automate;
- Pentru toate elementele retelei de contact se vor prevedea cel putin 2 trasee de izolatie fata de suportii retelei si fata de alte elemente electrice sau mecanice aflate in vecinatate.

e. Iluminatul exterior

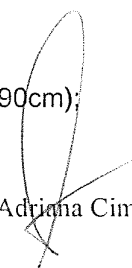
Se va inlocui in totalitate instalatia si se vor respecta cerintele:

- Se va folosi aceeaasi amplasare pe stalpii existenti, care sustin si reseaua de contact;
- Se vor utiliza corpuri de iluminat de ultima tehnologie;
- Pentru alimentare si comanda se va realiza un dulap de iluminat;
- Se vor folosi cabluri montate pe stalpi (cabluri speciale pentru iluminat);
- Iluminatul va fi prevazut cu comanda manuala si automata on-off si sistem de reglare a intensitatii luminoase.

f. Reabilitare cale de rulare

-Lucrarile de realizare a infrastructurii caii:

-Executarea sapaturii pana la adancimea de fundare (-90cm);



- Compactarea terenului de fundare;
- Asternerea geotextilului pe fundul sapaturii;
- Asternerea stratului de nisip - 5cm;
- Asternerea in straturi successive a balastului - 18cm si 18cm;
- Asternere geogriile;
- Turnarea stratului de AB2- 6cm.

-Lucrarile de realizare a suprastructura caili:

- Pozarea plasei sudate PC52 de $\phi 8 \times 100 \times 100 \text{mm}$
- Pozarea traverselor si calarea acestora
 - Inglobarea traverselor bibloc din beton cu armatura vazuta (prevazute cu sisteme de calare inglobate in bibloc) in stratul 1 de beton de monolitizare avand grosimea 25cm marca C30/37 (traverse pe care se va monta sina cu canal, prin intermediul prinderilor directe protejate cu vaselina si folie PVC). Betonul se va turna pana la partea superioara a biblocului astfel incat amortizorul de zgomote si vibratii de sub talpa sinei sa fie inglobat in beton. Acest strat de beton se va arma cu plasa PC 52 $\Phi 8$ 100x100 pozata sub biblocurile traverselor;
 - Delimitarea sensurilor de circulatie se va realiza cu polistiren extrudat numai pentru zona betonata STRATUL1, STRATUL2 nu va avea rost de separatie;
 - Montarea amortizoarelor de zgomote si vibratii la inima sinei si sub talpa acesteia inainte de betonare;
 - Turnarea stratului 2 de monolitizare in grosime de 9 cm marca C30/37 armat cu fibre de polipropilena;
 - Asternerea geocompozitului;
 - Asternere stratului de legatura – 5cm;
 - Asternerea stratului de uzura – 4cm;
 - Turnarea si inchiderea rosturilor de la ciuperca sinei cu mastic de etansare turnat deasupra amortizoarelor de zgomote si vibratii;
 - Sina cu canal protejata prin grunduire si vopsire.

Pentru limitarea curentilor vagabonzi trebuie luate masuri de incadrarea in normele admise a caderilor de tensiune in sine, prin asigurarea continuitatii maxime a

rețelei de sîna și o rezistență cât mai mare între sîna și sol. Din acest motiv sîna va fi izolată electric respectînd standardul SR EN 50122-2:2011 - "Aplicații feroviare. Instalații fixe. Securitate electrică, legare la pămînt și circuit de retur. Partea 2: Măsurile de protecție împotriva efectelor curenților vagabonzi produși de rețele de tracțiune în curent continuu".

În scopul realizării unei echipotentializări a sînei de tramvai, între sîne și între firele de cale de rulare a liniei de tramvai se vor realiza eclisări electrice transversale din 120 în 120 de metri. Eclisarea se va realiza din cablu de oțel zincat tip A - 2x120mm² sau cablu de cupru 1x35mm², cu prindere mecanică specială la sîna.

-Zona aparatelor de cale

a. Lucrări aferente infrastructurii pe zona aparatelor de cale:

- Executarea săpăturii până la adîncimea de fundare (-90cm);
- Compactarea terenului de fundare;
- Asternerea geotextilului pe fundul săpăturii;
- Asternerea nisipului - 5cm;
- Asternerea în straturi succesive a balastului – 18cm și 18cm;
- Asternere geogrilă;
- Asternerea stratului de AB2 – 6cm.

b. Lucrări aferente suprastructurii pe zona aparatelor de cale:

Se va realiza din sîna cu canal, montată pe o fundație din beton marca C30/37 turnată în două straturi, primul avînd o grosime de 19 cm, armat cu două plase Ø8 100/100 PC 52, iar al doilea strat de beton avînd aceeași marcă în grosime de 15 cm, armat cu fibre de polipropilenă. Cel de-al doilea strat de beton se va turna numai după montarea amortizoarelor de zgomot și vibrații sub talpa sînei și la înălțimea acestora. Înglobarea la nivel în carosabil se execută din 2 straturi unul de uzură (4cm) și unul de legătură (5cm). Între stratul de legătură al sistemului rutier și cel de-al doilea strat de beton se vor introduce geocompozite din poliester bituminat.

Închiderea rosturilor se va realiza cu mastic de etansare care se va turna deasupra amortizoarelor de zgomot și vibrații.

g. Reabilitare rețele utilități

I. REȚEA EXTERIOARĂ ALIMENTARE CU APA



In prezent in incinta este realizata din conducte de otel o retea inelara de alimentare cu apa montata ingropat. Avand in vedere gradul avansat de colmatare al conductelor, precum si durata de exploatare depasita se propune inlocuirea tuturor elementelor aferente retelei de alimentare cu apa. Reteua de alimentare cu apa se propune a se realiza din conducte de polietilena de inalta densitate tip PEHD, dimensionate corespunzator. Reteaua de alimentare cu apa va fi comuna pentru consum menajerer si pentru alimentarea hidrantilor exteriori de incendiu.

II. RETEA CANALIZARE MENAJERA

Avand in vedere gradul avansat de colmatare al conductelor si tinand cont de amenajarile exterioare din incinta beneficiarului se propune inlocuirea tuturor elementelor aferente retelei de canalizare menajera.

Reteua de canalizare menajera se propune a se realiza din conducte de PVC-KG, pentru trafic greu, dimensionate corespunzator. La schimbarile de directie si la iesirea apelor uzate din cladiri se vor amplasa camine de beton echipate cu capace carosabile.

III. RETEA CANALIZARE PLUVIALA

Avand in vedere gradul avansat de colmatare al conductelor si tinand cont de amenajarile exterioare din incinta beneficiarului se propune inlocuirea tuturor elementelor aferente retelei de canalizare pluviala.

Avand in vedere distantele mari intre cladiri precum si specificul activitatiilor desfasurate in incinta, reteaua de canalizare ape pluviale de pe terasa corpurilor de cladire va fi comuna cu reteaua de canalizare ape pluviale de pe suprafetele carosabile exterioare. Pentru colectarea apelor uzate provenite de pe suprafetele carosabile din incinta se propune montarea mai multor rigole si guri de captare tip geiger prevazute cu depozit de nisip si gratare carosabile din fonta.

Reteua de canalizare pluviala se propune a se realiza din conducte de PVC-KG, pentru trafic greu, dimensionate corespunzator. La schimbarile de directie se vor amplasa camine de beton echipate cu capace carosabile. Conform legislatiei in vigoare apele pluviale colectate de pe suprafetele carosabile se vor epura inainte de deversarea in sistemul public de colectare ape uzate. In acest scop a fost prevazut in DALI un separator de nisip si hidrocarburi care se va monta in incinta beneficiarului inainte de cuplarea in reteaua publica stradala.

V. DESCRIEREA GENERALA A ACTIVITATII SUPERVIZORULUI

V.1. Definitii

In contextul prezentelor specificatii tehnice, termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definiti astfel:

Supervizorul - operator economic sau echipa din cadrul Beneficiarului, desemnat de catre Beneficiar. Supervizorul are atributiile tehnice, financiare si contractuale stabilite în Condițiile Contractuale. reprezentantul Beneficiarului in relatia cu Antreprenorul, raportat la toate etapele de implementare a contractului de proiectare si executie de lucrari. Supervizorul are obligatia de a asigura prin dirigintii de santier disponibilitatea si prezenta personalului implicat in urmarirea desfasurarii contractului pe intreaga durata de implementare a proiectului precum si pe perioada de garantie a lucrarilor.

Dirigintele de Șantier - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională și verifică calitatea materialelor și produselor puse în lucrare și/ sau verifică execuția corectă a lucrărilor de construcții. El poate activa în cadrul unei entități (Supervizor) și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, până la recepția finală.

Caiet de Sarcini - prezentul document, intocmit de catre Beneficiar, care include definirea conditiilor din Contractul de Servicii i/sau obiectivele Serviciilor, specificand, acolo unde este cazul, metodele si resursele care urmeaza sa fie utilizate in executarea Contractului de servicii;

Beneficiar - persoana/e juridica/e care finanteaza si realizeaza investitii sau interventii la constructiile existente in sensul legii.

Antreprenorul - persoana juridica ce a incheiat contractul de proiectare si executie, in urma unei proceduri de achizitiei

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinarea si prezentarea de probe obiective a faptului ca cerintele specifice au fost satisfacute.



Cerintele profesionale - cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintii de santier si alt personal specific, in functie de sarcini si domeniile de activitate pentru care acestia sunt autorizati, corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte.

V.2. Supervizorul

V.2.1 Generalitati

1. Supervizorul isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului in relatiile cu Antreprenorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii implicati in derularea contractului avand ca obiect proiectarea si executia de lucrari aferente obiectivului de investitii „**Modernizare depou si modernizarea statiilor de redresare pentru alimentarea electrica a tramvaielor- Faza 2 Modernizare depou tramvai**”

2. Scopul serviciilor de supervizare: supervizarea proiectarii, executiei lucrarilor, garantiei lucrarilor, inchiderea contractului, activitati ce vor fi realizate pentru obiectivul de investitii „**Modernizare depou si modernizarea statiilor de redresare pentru alimentarea electrica a tramvaielor- Faza 2 Modernizare depou tramvai**”

3. Activitatea **Supervizorului** va fi condusa de urmatoarele principii:

- imparțialitate atat fata de Beneficiar cat si fata de Antreprenor si Furnizori. Se va tine seama de prevederile legii concurentei si legii privind combaterea concurentei neloiale.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalitatii

4. Activitati specifice desfasurate de Supervizor:

a) Activitati de informare si analiza

In vederea pregatirii corespunzatoare a managementului contractului de proiectare si executie lucrari, Supervizorul va analiza si se va informa in legatura cu contractul de proiectare si executie lucrari, si prevederile legale in vigoare, iar in cazul in care va gasi neconcordante intre prevederile din documentele contractului sau intre prevederile din documentele contractului si

prevederile legale in vigoare, va aduce aceste neconcordanțe în atenția **Autorității Contractante** împreună cu propuneri de soluții de remediere.

b) Activități de management de proiect

Supervizorul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare și execuție și la un nivel superior de calitate în conformitate cu standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.

c) Activități de verificare, organizare și arhivare a documentației

Supervizorul va verifica conținutul și existența tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Beneficiar și/sau Antreprenor în legătură cu Contractul de proiectare și execuție lucrări, astfel încât acestea să fie complete și corecte, apoi le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

d) Activități aferente supervizării în perioada de proiectare

Activitatea de proiectare va fi îndeplinită de către Antreprenor în conformitate cu Condițiile contractului având ca obiect proiectarea și execuția de lucrări aferente obiectivului de investiții „**Modernizare depou și modernizarea stațiilor de redresare pentru alimentarea electrică a tramvaielor- Faza 2 Modernizare depou tramvai**”, Supervizorul respectând prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Sarcinile Supervizorului în perioada de proiectare sunt în conformitate atât cu Condițiile contractului, având ca obiect proiectarea și execuția de lucrări aferente obiectivului de investiții „**Modernizare depou și modernizarea stațiilor de redresare pentru alimentarea electrică a tramvaielor- Faza 2 Modernizare depou tramvai**”, cât și cu Cerințele Beneficiarului pentru acest Contract.

Supervizorul prin Dirigintii de șantier, va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de proiectare și de execuție lucrări iar, în acest sens, va avea toate atribuțiile

Supervizorului, așa cum sunt acestea definite **in condițiile de contract de lucrări din HG nr. 1/ 2018, anexa 2.**

V.2.2. Atribuțiile Supervizorului

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare :

Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de proiectare și execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale Supervizorului cu una, mai multe, sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar: Autoritatea Contractantă, PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Antreprenor:

Inspectoratul de Stat în Construcții Dolj

Supervizorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie, în timpul proiectării și execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Antreprenorul, pentru care va întocmi minuta ședinței, consemnând toate discuțiile purtate.

Supervizorul va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor care ar conduce la modificarea prețului contractului sau, schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un subAntreprenor care nu este numit în Contractul cu Antreprenorul pentru a îndeplini o parte a sarcinilor aferente contractului.
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- a aproba subcontractarea oricărei părți a serviciilor /lucrărilor de proiectare/ execuție.

Supervizorul va întocmi și va prezenta beneficiarului mai multe rapoarte, respectiv: **Raportul inițial**- va fi prezentat într-o lună de la începerea activității supervizorului și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului.

Acesta care va cuprinde:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții,



- un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului,
- un program de lucru al personalului,
- datele cu privire la: supozitii, investigatiile de teren suplimentare.

Raportul de activitate lunar - va trebui sa contina detalierea tuturor serviciilor/ lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii serviciilor/ lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Antreprenorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului, nu mai tarziu de 14 zile de la sfarsitul lunii raportate.

Raport la terminarea lucrarilor- se va depune la Beneficiar inaintea Receptiei lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate de catre Antreprenor, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de Supervizor. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a executiei lucrarilor.

Raportul- va fi intocmit la terminarea serviciilor/ lucrarilor supervizate care va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Supervizor pe parcursul desfasurarii contractului de servicii de supervizare.
- detalii si explicatii referitoare la desfasurarea activitatilor contractului supervizat, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor.

Raportul va mai prezenta si activitatile de intretinere/reparatie necesare a fi asigurate de catre Beneficiar, in perioada de garantie. Reparatiile vizeaza deficientele neimputabile Antreprenoru Raportul va mai cuprinde si instructiuni de exploatare in perioada de garantie.

De asemenea, acest raport va include:

- Cartea Constructiej, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 273/14.06.1994, cu modificarile si completarile ulterioare referitoare la regulamentul de receptie a lucrarilor de constructie si a instalatiilor conexe.

- Versiunea finala a raportului de intretinere intocmit de catre Antreprenor: raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitatile de intretinere necesare a fi asigurate pentru o perioada a 10 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.

Raportul final- se va intocmi la finalul perioada de garantie si la momentul organizarii receptiei finale, si va contine o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate de catre Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrarilor in Perioada de garantie precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garantie, precum si

- **Rapoarte Speciale**, - emise in legatura cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau, la cererea expresa a Municipiului Craiova.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt si vor ramane proprietatea Municipiului Craiova. Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente, fara acordul scris al Municipiului Craiova.

Supervizorul va inainta rapoartele si documentele aferente atat pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

Avand in vedere caracterul livrabilelor pe care Supervizorul trebuie sa le intocmeasca si sa le inainteze beneficiarului, acestea nu se supun unei proceduri de acceptanta/receptie, continutul acestora fiind doar informativ.

Toate celelealte situatii in care Supervizorul are nevoie de aprobarea beneficiarului pentru luarea unor decizii conform contractului nu sunt generatoare ale unor livrabile aflate in sarcina acestuia (document ce trebuie elaborat si predat), ci reprezinta strict indeplinirea clauzelor contractuale.



2. Monitorizarea programului de lucrari:

a. Verificarea si amendarea programului de lucrari

Supervizorul va verifica respectarea graficului de executie al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre Antreprenor.

Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector, sau articol important din lucrare.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau, ori de cate ori este nevoie astfel incat, sa indice modul de abordare al lucrarilor, pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta din motive imputabile Antreprenorului graficul de executie al lucrarilor, Supervizorul are obligatia de a notifica Antreprenorul in vederea luarii de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Supervizorul va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/ recuperare, propuse de catre Antreprenor si aprobate de catre Supervizor.

b. Asistenta Beneficiarului privind planificarea platilor catre Antreprenor

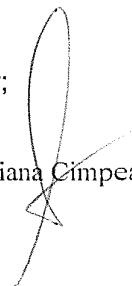
Se va realiza pe baza graficului de executie al lucrarilor intocmit de catre Antreprenor si a estimarii fluxului de numerar. Dirigintele de santier va verifica estimarea fluxului de numerar si va analiza daca aceasta este realista, iar daca nu, va instrui Antreprenorul in vederea reesalonarii fondurilor necesare.

Odata cu inaintarea situatiilor de plata, Antreprenorul are obligatia de a actualiza previzionarea derularii platilor, in stransa legatura cu graficul de esalonare al lucrarilor.

3. Completarea jurnalului de santier

Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Supervizor. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- (a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- (b) numărul de ore lucrate;
- (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;



- (d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- (e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- (f) testele efectuate și probele prelevate;
- (g) lucrările executate;
- (h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- (i) incidente și/sau accidente;
- (j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Supervisor în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Supervisorul nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Antreprenorului sunt corecte. Supervisorul va fi responsabil pentru eventualele deficiențe survenite în urma neverificării Jurnalului de Șantier în timp util ce ar putea cauza vicii ale obiectivului de investiții sau care pot aduce prejudicii beneficiarului.

În cazul în care Supervisorul notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Supervisorului comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Supervisorul a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Antreprenorul acceptă poziția Supervisorului.

La cererea Supervisorului, Antreprenorul va pune la dispoziția Supervisorului, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Șantier.

4. Emiterea dispozițiilor de șantier

Modificările pot fi inițiate de către Supervisor, Antreprenor, Inspectoratul de Stat în Construcții și Beneficiar, pe parcursul execuției lucrărilor. Antreprenorul va avea obligația de a executa orice modificare, numai după ce a fost emisă o dispoziție de șantier de către acesta și aprobată de Supervisor și Beneficiar.

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;



- (b) modificari ale calitatii si ale altor caracteristici ale unui articol de lucrari;
- (c) modificari ale cotelor, pozitiilor si/sau dimensiunilor unei parti din lucrari;
- (d) omiterea unor lucrari, cu exceptia celor realizate de catre alti Antreprenor;

(e) orice lucrare suplimentara, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrarile permanente, impreuna cu testele la terminare aferente, foraje si alte activitati de testare si investigare sau,

- (f) modificarea succesiunii sau programului de executie al lucrarilor.

Antreprenorul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrarilor permanente, pana cand nu exista o dispozitie de santier aprobata.

Orice modificare adusa din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati, va fi facuta numai de catre Antreprenorul lucrarii si insusita de catre specialistii verificatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de dispozitie de santier a Proiectantului.

Supervizorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru proiectarea și executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remediarea oricărui defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervisor.

Instructiunile si/sau Ordinele emise in scris de catre Supervisor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate si notate de Supervisor intr-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, dupa caz, Reprezentantului Antreprenorului. Supervisorul poate emite ordine administrative, dar fara a modifica proiectul, caietele de sarcini sau listele de cantitati. Aceste instructiuni se emit numai in vederea respectarii de catre Antreprenor a cluzelor contractuale.

Dispozitiile de santier vor fi solid motivate si vor fi semnate de Antreprenor si aprobate de Beneficiar cu aprobarea prealabila a Supervisorului.



Orice modificare care conduce la suplimentarea sau renuntarea unor cantitati de lucrari se regularizeaza prin note de comanda suplimentara/renuntare emise de Antreprenor, semnate, parafate si inregistrate de Antreprenor si Supervizor.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici, fara aprobarea Antreprenor. Solutia tehnica reprojectata si noii indicatori tehnico-economici, vor fi avizati de catre Comisia tehnico-economica a Beneficiarului. Toate dispozitiile de santier emise de catre Antreprenor vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie, vor fi insotite de justificari.

Supervizorul are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Antreprenor, a dispozitiilor de santier emise de acesta.

In cazul in care dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea, se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.

Nota: In situatia in care, pe parcursul derularii contractului de proiectare si executie, apare necesitatea unei modificari a conditiilor de implementare stabilite prin clauzele initiale ale contractului, aceasta se va face cu respectarea a HG nr. 1/2018, anexa 2.

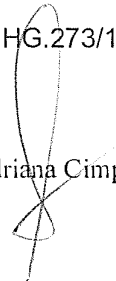
5.Controlul financiar al contractului

Supervizorul va avea responsabilitatea intocmirii certificatelor de plata pentru lucrarile executate de Antreprenor conform clauzelor 50 si 51 din HG 1/ 2018 si a instructiunilor A.M. POR incidente.

Supervizorul va pregati, in urma verificarii si revizuirii situatiei de plata inaintate de catre Antreprenor, certificatul de plata, in termen de maxim 30 zile de la depunerea situatiei de plata.

Inainte de emiterea unui certificat de plata, Supervizorul trebuie sa rezolve orice comentariu facut de Beneficiar.

Situatiile de lucrari vor fi insotite de foile de atasament si de documentele aferente Cartii Tehnice corespunzatoare situatiei respective, in conformitate cu HG.273/1994, cu



modificarile si completările ulterioare, in copie certificata „conform cu originalul”, de catre Supervizor.

Nu vor fi admise situatii de lucrari pentru lucrarile suplimentare pentru care, nu s-a emis o dispozitie de santier emisa de Antreprenor si aprobata de Beneficiar.

Toate certificatele de plata vor contine in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.

Supervizorul nu poate emite un certificat de plata ce ar face ca valoarea cumulata aprobata pentru plata, sa depaseasca valoarea contractului.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor), din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in caietele de sarcini sau, in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Supervizor impreuna cu reprezentantul Antreprenorului. Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse, masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintii de Santier desemnati de Supervizor, vor dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare, verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si vor dispune refacerea lor, daca este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrari, tariful sau pretul corespunzator articolului, va fi tariful sau pretul specificat pentru articolul la care se face referire in contract respectiv, in formularele de liste de cantitati de lucrari, formulare incluse in oferta financiara anexa la contract.

Pentru **lucrarile suplimentare**, evaluarea acestora se va face astfel:

1. Pentru cantitati suplimentare din oferta se vor utiliza preturile unitare din oferta;
2. Pentru lucrari care nu au corespondent in oferta, preturile unitare se vor determina astfel:

- pentru manopera se va utiliza manopera din oferta de baza;
- pentru materiale se vor prezenta facturi de procurare, cu 3 oferte de la 3 furnizori diferiti de materiale similare;
- pentru utilaj si transport se vor utiliza tarifele din oferta de baza si in cazul in care, nu exista tarife similare, preturile vor fi justificate cu facturi de inchiriere sau, analize de pret emise de Antreprenor;
- cheltuielile indirecte si profitul, vor fi cele din oferta de baza.

Supervizorul va aproba preturile materialelor/tarifelor utilaje si transport, tinand cont de preturile existente pe piata.

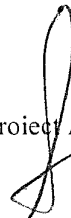
-Certificatul de plata va fi alcatuit din:

1. **“Fisa rezumativa a certificatului de plata”** in care, se vor evidentia valorile lucrarilor real executate la data de decontare, valorile variatiilor in situatia in care sunt lucrari suplimentare sau renuntari, retenirile si restituirea lor (garantia de buna executie, daca este cazul), penalitatile si recuperarea avansului, toate acestea fiind evidentiata pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat. Avansul la lucrare va fi acordat in conditiile legislatiei in vigoare, respectiv HG 264/13.03.2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice (Anexa Nr. 1, Capitolul I, alineatul 6). Fisa rezumativa va fi documentul prin care se face certificarea platii de catre Supervisor. Dupa aprobarea certificatului, Antreprenorul va putea inainta factura de plata pentru sumele cuvenite. Fisa rezumativa va fi datata pentru a se urmari respectarea clauzelor 50 si 51 din HG 1/2018 referitoare la plati.

2. **“Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari”** va cuprinde balanta decontarii categoriilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat (Anexa 8).

3. **“Liste de cantitati - Balanta cantitatilor decontate”** (Anexa 9) reprezinta detalierea articol cu articol a decontarii cantitatilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat.

4. **“Restituirea avansurilor”** cuprinde balanta recuperarii sumelor avansate de catre Beneficiar, Antreprenorului.



5. “**Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/renuntare**” va cuprinde balanta centralizata a decontarilor pentru cantitatile de lucrari rezultate din variatii. Pentru fiecare nota de comanda suplimentara/renuntare, se intocmeste o lista de cantitati separata careia, ii va fi intocmita o “Balanta a cantitatilor decontate”.

In vederea verificarii si certificarii la plata in timp cat mai scurt a situatiilor de plata inaintate de catre Antreprenor, Supervizorul va tine inregistrările zilnice ale masuratorilor. Vor fi inregistrate locul si cantitatile de lucrari executate de catre Antreprenor, in conformitate cu specificatiile contractului.

Situatia de lucrari inaintata de catre Antreprenor va avea ca suport foi de atasament, masuratori post executie, desene, facturi si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Antreprenorul este indreptatit.

Dupa terminarea lucrarilor Antreprenorul va inainta Supervizorului situatia de plata in care, va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform contractului precum si alte sume la care Antreprenorul considera ca este indreptatit. Aceasta situatie de plata va fi insotita de documente si justificari referitoare la sumele cerute la plata.

Daca Supervizorul nu este de acord cu situatia de plata sau, documentatia nu este completa sau edificatoare, Antreprenorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Supervizorul le solicita, pentru clarificarea problemelor aparute.

Supervizorul va pregati, in urma verificarii si revizuirii situatiei de plata inaintate de catre Antreprenor, **certificatul final de plata**.

In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori difera de cele inscrise in listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre Antreprenor, urmand ca ele sa fie regularizate prin note de comanda suplimentara/renuntare.

In cazul in care, pe parcursul lucrarilor, Antreprenorul se va confrunta cu alte conditii decat cele prevazute in contract, temeinic justificate si insusite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Supervizorul va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Antreprenorului, va pregati notele de comanda suplimentara/renuntare numai in cazul in care, acestea sunt solid motivate, prin dispozitii de santier emise de Antreprenor si acceptate de Beneficiar.

6. Cartea tehnica a constructiei

Supervizorul se obliga sa intocmeasca **Cartea tehnica a constructiei** conform legislatiei in vigoare. Cartea tehnica va sta in permanenta la santier si va fi verificata de reprezentantii Inspectoratului de stat in constructii si ai organismelor de control.

Supervizorul va raspunde pentru calitatea si corectitudinea documentelor din **Cartea constructiei**.

Supervizorul trebuie sa ataseze la situatiile de plata documentele aferente **Cartii tehnice a constructiei** pentru perioada respectiva.

Supervizorului i se aduce la cunostinta ca, la verificarea cererilor de rambursare, va fi verificata cartea tehnica la santier. Vor fi verificate urmatoarele elemente:

- autorizatia de construire;
- autorizatia de construire pentru lucrari cu caracter provizoriu (organizare de santier);
- procesul verbal de predare al amplasamentului si planul de amplasare al investitiei continand pozitiile bornelor topografice care, trebuie sa fie datat, semnat (cu numele mentionat in clar) si stampilat de toate persoanele mentionate in Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor;
- Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor vizat de Inspectia de stat in constructii, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de Proiectant si Executant;
- Ordinul de incepere al lucrarilor;
- Procesele verbale de receptie calitative, pentru lucrari ascunse si faze determinante elaborate in conformitate cu Programul de urmarire si control al calitatii lucrarilor, semnate de toti participantii la elaborarea lor;
 - o Procesele verbale de receptie calitative trebuie completate, datate si semnate si de catre reprezentantii Antreprenorului si Beneficiarului;
 - o Procesele verbale de lucrari ascunse trebuie completate, datate si semnate de catre reprezentantii Antreprenorului;
 - o Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate si sa aiba o concluzie favorabila;
 - o Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor trebuie completate corespunzator, datate, semnate si trebuie sa mentioneze ca lucrarile au fost acceptate de Beneficiar;



- Procesele verbale de receptie a bunurilor achizitionate trebuie completate, datate, semnate si sa reiasa clar ca Beneficiarul si-a insusit bunurile achizitionate;
- Procesele verbale de punere in functiune a bunurilor achizitionate trebuie completate, datate si semnate.

Supervizorul trebuie sa se asigure ca buletinele de analize si certificatele de calitate / conformitate a materialelor folosite la lucrari sunt datate, semnate si stampilate de Autoritatea emitenta (trebuie sa aiba inscise numele in clar al persoanelor imputernicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiza vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie sa fie in termenul de valabilitate.

Documentele si inregistrarile privind asigurarea calitatii in constructii sunt: certificate de calitate, buletine de incercari, declaratii de conformitate a calitatii produselor, procese verbale de receptie pentru produsele procurate, acorduri tehnice. Produsele noi, pentru care s-au eliberat acorduri tehnice, sunt supuse activitatii de certificare si conformitate.

7. Dispute

Supervizorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete si confidentiale cuprinzand detalii si comentarii legate de reclamatii si instiintarile de reclamatii, inaintate de catre Antreprenor. Comentariile vor indica scenariile posibile si recomandari pentru solutionarea corespunzatoare a reclamatii, precum si pentru apararea intereselor Beneficiarului.

Beneficiarul si Antreprenorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care, se poate ivi intre ei, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

8. Controale si auditari efectuate de organisme romane si ale Uniunii Europene

Supervizorul are obligatia sa furnizeze orice informatii de natura tehnica sau financiara legate de proiect solicitate de catre Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plata/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeana sau orice alt organism abilitat sa verifice sau sa realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinantate din instrumente structurale. Supervizorul trebuie sa asigure o pista de audit care sa permita posibilitatea verificarii documentelor originale de

catre reprezentantii Autoritatii de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Frauda si de catre Curtea Europeana a Auditorilor.

IV.2. B – MONITORIZAREA SI SUPERVIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII

Sarcinile Supervisorului in ceea ce priveste monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii sunt in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea in Constructii, Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare cat si cu prevederile clauzelor din Conditii generale si specifice si acordul contractual pentru contractele de proiectare si executie de lucrari, anexa 2 la HG nr.1/2018 si constau in urmatoarele sarcini, dar nu se limiteaza la acestea:

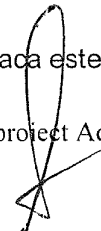
SARCINA 1

PREGATIREA EXECUTEI LUCRARILOR

Pregatirea executiei lucrarilor este perioada cuprinsa intre data semnarii contractului si constituirea garantiei de buna executie a lucrarilor. In aceasta perioada Supervisorul va avea urmatoarele atributii, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind Calitatea in Constructii, Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr. 1/2018, respectiv:

- Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportare intre Beneficiar si Antreprenor;
- Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si a indeplinirii conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenele de valabilitate;
- Verificarea concordantei dintre prevederile autorizatiei si ale proiectului;
- Aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- Emite Ordinul Administrativ de Începere;
- Verificarea existentei si valabilitatii tuturor avizelor, acordurilor, precum si a modului de preluare a conditiilor impuse de acestea in proiect;
- La predarea amplasamentului, Supervisorul va convoca reprezentanti ai Beneficiarului, ai Antreprenorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament;

- La predarea-primirea amplasamentului, va fi intocmit un proces verbal de predare a amplasamentului care, va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare (Anexa 1);
- Va informa Inspectia de Stat in Constructii despre inceperea lucrarilor;
- Anuntarea Inspectiei de Stat in Constructii in legatura cu efectuarea fazelor determinante, asa cum au fost acestea prevazute in Programul de Control;
- Va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinta si a cotelor de nivel in imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate si materializate caile de acces la amplasament si limitele acestuia. Supervizorul va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei (Anexa 2);
- Analizarea proiectului tehnic intocmit de catre Antreprenor si verificat de catre verficator autorizat si intocmirea unui raport cu privire la neconcordantele constatate intre DALI, caietul de sarcini cu privire la cerintele solicitate Antreprenorului si PT intocmit de Antreprenor;
- De a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, estimate de catre Antreprenor, respectiv cheltuielile necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii – montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie, taxe de conectare la utilitati, etc. Totodata va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al constructiei/ investitiei;
- De a emite comentarii asupra aplicabilitatii detaliilor de executie, caietelor de sarcini si asupra corectitudinii listelor de cantitati, puse la dispozitie de catre Beneficiar;
- Examinarea programului de executie al lucrarilor de catre Antreprenor si a estimarii fluxului de numerar, a mainii de lucru si necesarului de echipamente asociate;
- Sa asiste Beneficiarul in verificarea si aprobarea constituirii garantiei de buna executie si a tuturor documentelor anexate (daca este cazul), inaintate de catre Antreprenor. Supervizorul va verifica existenta, valabilitatea si legalitatea documentelor prin care se constituie garantia de buna executie;
- Daca in contractul de executie de lucrari se prevad si plati sub forma de avans, Supervizorul va asista Beneficiarul in verificarea si aprobarea scrisorii de garantie bancara;
- Emiterea certificatului de plata pentru plata in avans, daca este cazul;



- Verificarea planului de actiuni pentru implementarea masurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, intocmit pe baza documentelor contractului, cerintelor acordului de mediu precum si monitorizarea implementarii acestor masuri;
- Verificarea si aprobarea propunerilor Antreprenorului privind managementul traficului si masurile de protectia muncii, atat pentru personalul din santier al Antreprenorului, cat si pentru public (acolo unde este cazul);
- Organizarea de santier, accesul la si din santier, trebuie amenajate in asa fel incat, sa nu distruga mediul inconjurator, iar in privinta programului de lucru al santierului, Supervizorul va verifica existenta aprobarilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau, pe timp de noapte (acolo unde este cazul), in scopul asigurarii confortului riveranilor.
- Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurarile incheiate si prezentate de catre Antreprenor, precum si documentelor anexate lor, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile contractului de executie de lucrari.

SARCINA 2

EXECUTIA LUCRARILOR

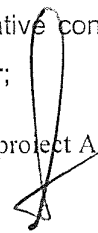
In aceasta perioada atributiile Supervizorului sunt:

- Verificarea si aprobarea, prin Dirigintele in domeniul, de materiale si produse pentru constructii a propunerii de materiale ale Antreprenorului;
- Verifica, accepta sau respinge, motivat, Programul de Executie al Antreprenorului, inclusiv existenta fizica a resurselor necesare indeplinirii programului transmis;
- Efectuarea verificarilor prevazute in norme si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse (Anexa 3, Anexa 4) etc.;
- Se va asigura ca antreprenorul nu va pune in opera materiale si produse fara sa detina aprobarea prealabila a acestora de catre dirigintele de santier in domeniul materialelor
- Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Antreprenor), atunci cand sunt cerute teste suplimentare, inregistrand rezultatele si pastrand probe



martor;

- Emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- Analizarea masuratorilor si testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsa, inainte ca aceasta sa fie acoperita;
- Recuperarea avansului platit de Beneficiar in perioada initiala a contractului, in vederea mobilizarii, daca este cazul;
- Calcularea sumelor retinute (daca este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plata, drept garantie de buna executie;
- Monitorizarea evolutiei lucrarilor in comparatie cu graficul de executie al Antreprenorului, pentru a lua masuri de remediere in cazul in care apar stagnari, incetiniri sau alte impasuri;
- Preluarea documentelor de la Antreprenor completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- Inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier si a instructiunilor date Antreprenorului intr-un jurnal de lucru. Inregistrările trebuie sa fie facute in baza activitatilor Antreprenorului, incluzand echipamentul si forta de munca pe santier, precum si toate informatiile relevante privind factorii care ar afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului etc.;
- Anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
- Primirea reclamatilor Antreprenorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar, in privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei contractului;
- Calcularea despagubirilor / penalitatilor;
- Medierea disputelor care apar pe santier, in timpul implementarii contractului;
- Intocmirea rapoartelor lunare, in formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul care, trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrării, calitate, protectia muncii, variatii si orice alte probleme care, ar afecta executia adecvata a lucrarilor;
- Recuperarea avansului platit de beneficiar in perioada initiala a contractului, in vederea mobilizarii, daca este cazul;
- Calcularea sumelor retinute(daca este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plata, drept garantie de buna executie;
- Informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;



- Primirea reclamatilor Antreprenorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar in privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei de executie.
- Urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare si predarea terenului detinatorului acestuia. La terminarea lucrarilor, va dispune si verifica aducerea la forma initiala a terenului si a mediului afectat de lucrari, decontarea acestor lucrari fiind facuta conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.

In cazul in care, Supervizorul constata neconformitatea lucrarilor executate cu prevederile mentionate mai sus, acesta are obligatia de a intocmi "Rapoarte de Neconformitate" in care, va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere.

Avand în vedere faptul ca obiectivul contractului de servicii este de supraveghere a lucrarilor prin diriginti de santier pe întreaga perioada de desfasurare a lucrarilor de proiectare si executie, receptia lucrarilor si perioada de garantie, Supervizorul va presta servicii de asistenta tehnica si pentru eventualele lucrari diverse si neprevazute ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investitii.

Supervizorul se va asigura ca nu se va executa nicio lucrare aferenta proiectului elaborat de Antreprenor inainte de aprobarea Dirigintelui a Documentelor Antreprenorului aferente acestei lucrari si cu conditia existentei unei autorizatii de construire pe deplin valabile pentru aceasta lucrare.

Reprezentantul Antreprenorului in santier va trebui sa propuna masurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsa pana cand, problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Pentru lucrarile executate lunar, prestatorul va confirma, prin semnatura proprie si stampila, Situatiile de lucrari emise de executant. Pe toate documentele pe care dirigintele de santier are obligatia legala sa le întocmeasca sau sa le verifice, acesta va aplica stampila alaturi de semnatura proprie, precum si stampila firmei prestatoare însoțita de semnatura reprezentantului legal/împuternicitului.



SARCINA 3

RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR

Sarcinile si indatoririle Supervisorului la receptia lucrarilor sunt, fara a se limita insa la acestea,

urmatoarele:

- Participarea la receptia la terminarea lucrarilor;
- Asigura secretariatul Comisiei de receptie si intocmeste actele de receptie, respectiv Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (Anexa nr. 18), anexele care cuprind lucrarile restante/necorespunzatoare stabilite de Comisia de receptie si care trebuie finalizate/remediate in timpul Perioadei de notificare a defectiunilor;
- Verifica daca sunt intrunite conditiile de receptie si va emite catre Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport la terminarea la terminarea lucrarilor prin care va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliata, admiterea, amanarea sau respingerea receptiei lucrarilor;
- urmaresc solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
- Predarea catre Beneficiar a actelor de receptie si cartea tehnica a constructiei la data efectuarii receptiei la terminarea lucrarilor;
- Intocmirea Certificatului final de plata in termen de 10 de zile de la primirea Situatiei Finale de Lucrari.
- Impreuna cu Antreprenorul, dirigintele de santier va intocmi o situatie privind bunurile rezultate in urma finalizarii contractului de executie de lucrari (constructii, instalatii, mijloace fixe conform Hotararii nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, active necorporale etc.), situatie ce va cuprinde cel putin urmatoarele rubrici: denumirea, descrierea sumara a bunului, unitate de masura, cantitate, valoare unitara, valoare totala, codul de clasificatie conform H.G. nr. 2139/2004 si durata normala de functionare cu incadrarea in prevederile H.G. nr. 2139/2004, acolo unde este cazul, observatii. Situatia anterior mentionata va constitui anexa la Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

SARCINA 4

PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECTIUNILOR



Sarcinile si indatoririle Supervizorului in perioada de notificare a defectiunilor se refera, fara a se limita insa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre Comisie la receptia la terminarea lucrarilor, respectiv:

- Urmarirea rezolvarii problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie. Supervizorului va urmari rezolvarea remedierilor conform prevederilor HG nr. 273/1994 privind Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.;
- In cazul in care Antreprenorul nu-si va respecta obligatiile, Supervizorul va emite o somatie si daca nici in acest caz Antreprenorul nu se conformeaza, va notifica atat Antreprenorul cat si Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt Executant, cheltuiala fiind suportata de Antreprenor care nu si-a indeplinit obligatiile;
- Propunerea unei programari a inspectiilor periodice, efectuate de catre Beneficiar, ale lucrarilor in timpul acestei perioade pentru a se asigura de o functionare corespunzatoare a acestora.

SARCINA 5

ACTIVITATI POST CONSTRUCTIE

Dupa finalizarea tehnica a lucrarilor, Supervizorul va inspecta periodic lucrarile si va elibera certificate de intretinere, cu acordul Beneficiarului.

Principalele atributii ale Supervizorului in legatura cu contractul de proiectare si executie lucrari in aceasta etapa cuprind, printre altele:

- Dupa finalizarea lucrarilor si dupa primirea notificarii din partea Antreprenorului conform **Clauzei 60. Receptia la Terminarea Lucrarilor** din Conditii de Contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018, Supervizorul va demara procedura de organizare a receptiei lucrarilor si de eliberare a unui raport la terminarea lucrarilor prin care Supervizorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliata, admiterea, amanarea sau respingerea receptiei lucrarilor. Pana la receptia lucrarilor,

- Supervizorul isi va asuma toate atributiile specifice Supervizorului conform HG nr. 1/ 2018, si va proceda la finalizarea tuturor ordinelor administrative de verificare in conformitate cu prevederile clauzei 37 a Modificariș;
- Elaborarea si transmiterea catre Beneficiar a unui raport privind modul de executie a lucrarilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului si a prescriptiilor tehnice in vigoare, lucrarile nefinalizate, neconformitati etc.. Supervizorul va face recomandari cu privire la indeplinirea conditiilor de efectuare a receptiei;
 - Informarea in scris a Beneficiarului in vederea convocarii comisiei de receptie, conform legii 10/1995;
 - Inspectarea lucrarilor efectuate in timpul perioadei de garantie si dispunerea oricaror lucrari de remediere;
 - Implementarea procedurilor contractuale si financiare pe parcursul perioadei de garantie si eliberarea certificatului de buna executie;
 - Pregatirea masuratorilor finale si a certificatelor de plata, in mod special aplicarea prevederilor clauzelor 49, 50 si 51 a Conditiiilor de Contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018;
 - Rezolvarea reclamatiiilor si a disputelor, inclusiv solutionarea tuturor reclamatiiilor ramase nerezolvate in timpul implementarii contractului;
 - Supervizarea remedierii oricarui viciu si oricarei deteriorari a unei parti a lucrarilor ce se poate produce sau poate aparea in perioada de garantie;
 - Intocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de garantie;
 - Eliberarea certificatului de plata final;
 - Recomandari legate de eliberarea garantiei de buna executie, daca au fost intrunite conditiile satisfacatoare;
 - Completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele relevante si predarea acesteia catre Beneficiar.

SARCINA 6

RECEPTIA FINALA

Sarcinile si indatoririle Supervizorului la receptia finala a lucrarilor sunt, fara a se limita in sa la acestea, urmatoarele:

- Participa la receptia finala a lucrarilor;



- Asigura secretariatul comisiei de receptie si intocmeste procesul verbal de receptie finala a lucrarilor;
- Certifica la plata sumele retinute sau, confirma eliberarea garantiei de buna executie, in termenul prevazut prin contract.

Nota: *Enumerarea acestor activitati este orientativa, Supervizorul avand obligatia de a indeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor contractului de executie lucrari, intocmit in baza Conditiei de Contract de lucrari din HG nr. 1/ 2018 si legislatiei in vigoare.*

Caietul de sarcini si anexele se vor constitui ca anexe la contractul de prestari servicii.

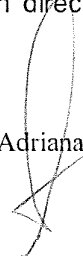
ALTE RESPONSABILITATI

Supervizorul va trebui sa obtina aprobarea scrisa a Beneficiarului inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:

- emiterea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- emiterea procesului verbal de receptie finala;
- modificari care ar conduce la o modificare a proiectului si/sau care ar face ca pretul contractului sa depaseasca valoarea contractului sau, orice valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar si Antreprenor, in cadrul unor acte aditionale la contract;
- emiterea aprobarii subcontractantilor care nu sunt nominalizati in contract pentru realizarea unei parti a serviciilor sau lucrarilor;
- emiterea unei dispozitii sau aprobari pentru prelungirea duratei de executie;
- emiterea certificatului de buna executie.

Supervizorul isi va asuma raspunderea financiara, conform prevederilor legale, in fata Autoritatii Contractante, in urmatoarele circumstante:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorului, sub orice forma (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele contractului si Supervizorul ar fi putut sa imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in orice modalitate prevazuta in conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018;
- Pe parcursul perioadei de garantie sunt constatate defectiuni, deficiente si neconformitati fata de cerintele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);
- Pretul contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);



- Se descopera nereguli severe imputabile Supervizorului, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Aparitia accidentelor in teren datorate masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Supervizorului (conditiile de contract din HG nr. 1/ 2018);
- Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Supervizorului se acopera de catre acesta din urma.

Atributiile si responsabilitatile Achizitorului cu privire la implementarea contractului se refera, fara a se limita, la:

- obligatia de a pune la dispozitia Supervizorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea contractului.
- obligatia de a se implica activ, prin reprezentantii sai, pentru a rezolva toate problemele ce pot aparea pe parcursul derularii activitatilor a caror supervizare face obiectul contractului incheiat cu antreprenorul, care sunt in responsabilitatea sa si de care depinde indeplinirea obligatiilor contractuale ale Supervizorului.
- obligatia de a furniza toate autorizatiile si avizele pe care le detine, conform prevederilor legale, daca nu s-a prevazut altfel in prezentul caiet de sarcini sau in contract.
- transmiterea catre Supervizor a aprobarii scrise inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:
 - emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea lucrarilor;
 - emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala;
 - oricarei Modificari care ar conduce la o modificare a proiectului si/sau care ar face ca Pretul Contractului sa depaseasca Valoarea Contractului sau, orice valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar si Antreprenor, in cadrul unor acte aditionale la Contract;
 - emiterea aprobarii subcontractantilor care nu sunt nominalizati in contractul incheiat cu Antreprenorul;
 - emiterea Certificatului de Buna Executie.

Responsabilitatile Supervizorului si Beneficiarului, prevazute in acest caiet de sarcini se coreleaza si se completeaza cu prevederile contractului, ce se va incheia intre beneficiar si Antreprenor.



RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

Aplicabile Supervizorului:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorului, sub orice forma (Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018);
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele contractului si Supervizorul ar fi putut sa imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in orice modalitate prevazuta in Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018;
- Pe parcursul perioadei de garantie sunt constatate defectiuni, deficiente si neconformitati fata de cerintele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorului (Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018);
- Pretul contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Supervizorului (Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018);
- Se descopera nereguli severe imputabile Supervizorului, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Aparitia accidentelor in teren datorate masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Supervizorului (Conditiiile de Contract din HG nr. 1/ 2018);

Supervizorul isi va asuma raspunderea financiara, conform prevederilor legale, in fata Autoritatii Contractante, in circumstantele mai sus mentionate si va acoperi daunele financiare produse Beneficiarului din vina sa.

Neaplicabile Supervizorului:

- modificari/schimbari ale cadrului legal, care pot afecta major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului (in special modificari/schimbari ale legislatiei aplicabile lucrarilor/activitatilor descrise in acest caiet de sarcini
- conditii meteorologice nefavorabile executarii lucrarilor si/sau motive tehnice neprevazute care pot impiedica desfasurarea lucrarilor conform planificarii, cu impact si asupra serviciilor de supervizare.



Masuri de gestionare:

Autoritatea contractanta si Supervizorul trebuie sa aiba in vedere la planificarea resurselor necesitatea flexibilitatii si adaptabilitatii in derularea contractului astfel incat impactul unor eventuale riscuri, neimputabile acestora, sa fie unul minim.

V. LOGISTICA SI PROGRAMAREA

V.1 Locatia

In timpul perioadei de supervizare a lucrarilor, Prestatorul va lucra pe teren, la amplasamentul proiectului.

V.2 Data de incepere si perioada de executie.

V.2.1 Data de incepere

Data de incepere a contractului de prestari de servicii va fi corelata cu data de finalizare a procedurii de achizitie a contractului de lucrari, astfel ca prezentul contract va intra in vigoare la data emiterii ordinului de incepere a serviciilor transmis de catre beneficiar Prestatorului.

V.2.2 Perioada de implementare contract (estimata)

FAZA	DURATA
Mobilizarea	maxim 1(una) luna
Proiectare si executie	18 luni
Receptia la terminarea lucrarilor	maxim 2 luni
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garantie acordata lucrarilor)	5 ani, de la receptia la terminarea lucrarilor.
Receptia finala a lucrarilor	1 luna

Graficul de mai sus este estimativ, conform conditiilor de contract din HG nr. 1/ 2018 ce guverneaza contractul de proiectare si executie.

- perioada de constructie se va finaliza la data mentionata in procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (conform conditiilor de contract din HG nr. 1/ 2018);

- perioada de garantie va incepe de la data semnarii procesului verbal la terminarea lucrarilor;



Durata serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata lucrarilor din cadrul contractului (nu neaparat durata mentionata in tabelul de mai sus). Supervizorul are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numarul de zile al expertilor sai, in functie de stadiul lucrarilor si in consecinta, in functie de tipul de servicii prestate. Aceasta cerinta de adaptare a programului Supervizorului in functie de evolutia contractului de supervizare, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite si in acelasi timp, asupra modalitatii de modificare a scopului contractului, a bugetului si a perioadei totale a contractului, la care se adauga perioada de garantie acordata lucrarilor.

VI. CERINTE PROFESIONALE

Cerinte profesionale

Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligatia de asigura verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii prin diriginti de specialitate sau agenti economici de consultanta specializati, pe tot parcursul lucrarilor. Aceste prevederi se aplica constructiilor si instalatiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinatie, categorie si clasa de importanta sau sursa de finantare, in scopul protejarii vietii oamenilor, a bunurilor acestora, a societatii si a mediului inconjurator.

Serviciile asigurate de Supervizor vor respecta legislatia romana in vigoare. In acest sens, personalul pe care va trebui sa il utilizeze in monitorizarea acestui contract de proiectare si executie lucrari va tine cont de clasificarea pe domenii/subdomenii de autorizare si trebuie sa cuprinda cel putin:

Expert 1: 1 Coordonator proiect: administrarea contractului de lucrari prin coordonarea si monitorizarea activitatii echipei propuse. – 1 persoană;

Astfel calificarea si experienta persoanei desemnate pentru coordonarea contractului de servicii are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului.

Prin urmare se solicita ca persoana desemnata ca expert 1 sa aiba experienta specifica in cel putin 2 (doua) proiecte/contracte similare in care a avut atributii de coordonator.

Expert 2: 1 diriginte de santier autorizat ISC, domeniul 2.2;

Expert 3: 1 diriginte de santier autorizat ISC, subdomeniul 4;

Expert 4: 1 diriginte de santier autorizat ISC, subdomeniul 9.1;

Expert 5: 1 diriginte de santier autorizat ISC, subdomeniul 8.2;

Expert 6 si 7: Doua persoane, cu pregatire tehnica, pentru asigurarea managementului documentelor, care vor detine cunostinte in operarea calculatorului (asumate prin CV), numiti prin dispozitie interna, cu urmatoarele atributii, fara a se limita insa la acestea:

- analiza situatiilor de lucrari ale Antreprenorului pentru decontarea lucrarilor executate, si intocmirea certificatelor de plata si anexelor acestora;
- calcularea si analiza cantitatilor si tipurilor de resurse propuse spre decontare;

- elaborarea de rapoarte scrise;
- inregistrarea si analizarea datelor;
- intocmirea oricaror studii/situatii solicitate de catre Beneficiar.

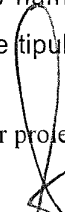
Lista este orientativa si nu este limitativa. Supervizorul va asigura personalul necesar pentru supervizarea tuturor lucrarilor de proiectare si executie, conform cerintelor investitorului. Supervizorul va trebui sa aiba specialisti autorizati pe toate specialitatile necesare derularii contractului de proiectare si executie incheiat cu Antreprenorul, care sa indeplineasca cerintele impuse de Caietul de sarcini.

Nota: Data fiind natura si nivelul de complexitate al investitiei se accepta cumulul de functii.

Pentru dirigintii de santier utilizati in indeplinirea contractului vor fi prezentate documente suport relevante din care sa rezulte experienta profesionala specifica la cel putin 1 proiect in cadrul caruia sa fi realizat acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract ce urmeaza a fi atribuit. Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras revisal, in cazul in care persoanele nominalizate sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoanele nominalizate nu sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta o declaratie de disponibilitate a persoanelor respective). Documentele se vor depune in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” cu semnatura ofertantului. Ofertantii straini vor putea prezenta documentele echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta, in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata. Ofertantul trebuie sa se asigure ca pregatirea profesionala si numarul persoanelor care fac parte din echipa de proiect si declarata in propunerea tehnica poate asigura cu succes indeplinirea in integritate a cerintelor tehnice si legale care decurg din acordul cadru si contractele subsecvente. Nerespectarea acestor cerinte obligatorii a Caietului de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconforma.

Dirigintii propusi pentru fiecare domeniu pot fi inlocuiti doar cu aprobarea beneficiarului. Persoana propusa trebuie sa indeplineasca aceleasi criterii de calificare solicitate in cadrul Documentelor de atribuire si/sau cerintele minime solicitate in Caietul de sarcini.

Pentru a garanta indeplinirea contractului in termenul contractual stabilit si pentru folosirea in mod corect si eficient a resurselor de finantare de care dispune beneficiarul, Supervizorul are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numărul de zile al expertilor săi, în functie de stadiul lucrărilor, si în consecință în functie de tipul de servicii prestate; **in**



timpul perioadei de supraveghere Supervizorul va lucra pe teren si va asigura in mod continuu, pana la finalizarea proiectului, prezenta personalului angajat sau a altor specialisti pe care considera necesar a-i implica la locul de executie a lucrarilor.

De asemenea se solicita si prezenta sa regulata la sediul beneficiarului pentru a participa la intalniri si pentru a asigura asistenta de specialitate beneficiarului in relatia cu organele de control si alti factori implicati.

Toate costurile aferente desfasurarii activitatii Supervizorului, asa cum este ea specificata in prezentul caiet de sarcini, sunt in sarcina sa si vor fi incluse in pretul contractului. Beneficiarul nu are nici o obligatie de a suporta alte costuri pentru activitatea desfasurata de Supervizor, deplasari, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzatoare, etc.

Supervizorul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal, decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Supervizorul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Pentru fiecare persoana propusa se vor prezenta urmatoare: CV, iar dirigintii vor prezenta dovada autorizarii conform Ordinului nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

Supervizorul va adapta programul de lucru al personalului utilizat in functie de evolutia contractului de lucrari, inclusiv in cazul prelungirii termenului acestuia.

Decontarea serviciilor prestate in cadrul contractului se va face pe baza de pontaj si raport de activitate, coroborat cu stadiul fizic al lucrarilor.

Plățile catre Prestator se vor face lunar, pe baza rapoartelor lunare, procentual față de factura emisă de executantul lucrării (procentual din valoarea cu TVA a facturii emise de executantul lucrării).

Procentul în baza căruia se vor face plățile lunare către prestator este cel realizat în lună de către constructor față de oferta inițială.

Autoritatea Contractanta are obligatia de a efectua plata catre Supervizor in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii, la registratura Autoritatii Contractante

Prin exceptie plata facturii emise de Supervizor se va efectua in termen de 5 zile lucratoare de la data incasarii sumelor virate de catre autoritatea management, sume

aferente cererilor de plata, in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 si Hotararii nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, in cazul in care plata se face prin mecanismul cererii de plata.

Pentru serviciile prestate, plata datorata de Autoritatea Contractanta Supervizorului este pretul declarat in propunerea financiara, anexa la contract.

VII. DURATA:

Contractul de servicii va intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti si va produce efecte pana la data receptiei finale a lucrarilor. Garantia de buna executie retinuta pentru acest serviciu se va elibera conform H.G. nr. 395/2016.

Prestarea serviciilor de supervizare si dirigenție de santier va incepe odata cu emiterea ordinului de incepere a contractului de proiectare si executie, incheiat intre beneficiar si Antreprenor.

**Pt. Director executiv
Nelu Pirvu**

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea si legalitatea
in solidar cu intocmitorii
inscrisului

Data: 09.11.2016
Semnatura: _____

**Pt. Sef Serviciu
Adriana Motocu**

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea si legalitatea
in solidar cu intocmitorii
inscrisului

Data: 1.11.2016
Semnatura: _____

**Manager Proiect
Adriana Cimpeanu**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
acestui act oficial

Data: 06.10
Semnatura: _____

**Asistent Manager Proiect
Georgescu Sorin**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 06.10.2016
Semnatura: _____

**Manager financiar
Marius Chetoiu**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea intocmirii
intocmirii acestui act oficial

Data: 06.10
Semnatura: _____

**Manager Tehnic
Daniel Cojan**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 06.10.2016
Semnatura: _____

**Responsabil Comunicare
Roxana Pirsoi**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 06.10.16
Semnatura: _____

**Manager Achizitii
Paduraru Mioara**

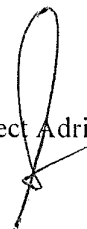
Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 06.10.2016
Semnatura: _____

ANEXE

ANEXA 1	Proces verbal de predare - primire a amplasamentului si a bornelor de repere
ANEXA 2	Proces verbal de trasare a lucrarilor
ANEXA 3	Proces verbal de control al calitatii lucrarilor in faze determinante
ANEXA 4	Proces verbal pentru verificarea calitatii lucrarilor ce devin ascunse
ANEXA 5	Proces verbal de receptie calitativa
ANEXA 6	Raport de neconformitate
ANEXA 7	Fisa rezumativa pentru certificatul intermediar de plata
ANEXA 8	Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari
ANEXA 9	Liste de cantitati
ANEXA 10	Restituirea avansurilor
ANEXA 11	Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/de renuntare
ANEXA 12a	Sumarul situatiei lucrarilor executate
ANEXA 12b	Sumarul certificarilor lunare
ANEXA 12c	Registrul NCS – NR
ANEXA 12d	Recuperarea avansului platit
ANEXA 12e	Sumarul calculului cotei datorate Inspectoratului de Stat in Constructii
ANEXA 13	Foaie de atasament
ANEXA 14	Nota de comanda suplimentara/de renuntare
ANEXA 15	Raport de inspectare lucrari
ANEXA 16	Minuta sedintei lunare
ANEXA 17	Jurnal de santier
ANEXA 18	Proces- verbal de receptie la terminarea lucrarilor
ANEXA 19	Cerere aprobare material

Manager proiect Adriana Cîmpeanu I



Anexa 1

SANTIER _____

PUNCT DE LUCRU _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI SI A BORNELOR DE REPERE

Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ avand coordonatele (axele):

Plansa nr. _____

Proiect nr. _____

Cu reperatele de identificare a terenului si trasare a lucrarilor (bornele, constructiile etc.):

Indicativul bornei de referinta _____

Cota _____

Cota absoluta _____

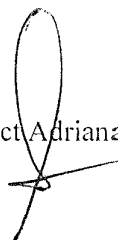
	Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
Coordonata (Axa)	X			
	Y			
	Z			

2. Constructii – instalatii existente pe amplasament sau in subsol:

3. Alte mentiuni:

CONSTRUCTORUL se obliga:

- a) sa transporte cantitatea de ___ mc moloz existenta pe amplasament;
- sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi transportate ___ mc;



BENEFICIARUL se obliga:

- a) sa plateasca constructorului costul incarcarii si transporturilor comandate;
- b) sa plateasca constructorului valoarea lucrarilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
BENEFICIAR /DIRIGINTE SANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
CONSTRUCTOR:				



Anexa 2

SANTIER _____ PUNCT DE LUCRU _____

OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL
DE TRASARE A LUCRARILOR**

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executata pe baza planselor nr. _____ din proiectul nr. _____.

Elementul de reper si verificare este: (borna, constructia invecinata etc)

avand coordonatele: X _____
Y _____
Z _____

Cota _____

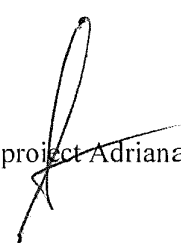
Executat trasarea:

Verificat:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

Manager proiect  Adriana Cimpeanu

Anexa 3

INSPECTIA DE STAT IN CONSTRUCTII
ISC _____

PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR IN FAZE DETERMINANTE

Nr. _____ Data _____

Nr. inregistrare ISC _____
Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata _____.
Ca urmare a controlului statului efectuat la fata locului de Dirigintele de specialitate _____
la obiectivul _____ codul _____ ce se realizeaza in baza autorizatiei
de construire nr. _____ valabila pana la data de _____ executata pe baza proiectului nr.
_____ elaborat de _____

verificat de:

numele si prenumele:	atestat nr.:	in domeniile:
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

responsabil tehnic cu executia: numele si prenumele:	atestat nr.:	in domeniile:
_____	_____	_____

la faza determinanta: _____
in prezenta Executantului: _____
reprezentat de : _____
cu participarea investitorului: _____
reprezentat de: _____
Dirigintelui de santier: _____
autorizat nr. _____
si a proiectantului: _____
reprezentat de: _____

In baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului in fazele de executie determinante pentru rezistenta si stabilitatea constructiilor, a reglementarilor tehnice in vigoare, a controlului efectuat asupra lucrarilor din teren si a documentelor privind:

- calitatea materialelor si a elementelor de constructii puse in opera;
- calitatea lucrarilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrarilor constatata de investitor, executant si proiectant cu prilejul verificarilor efectuate in baza obligatiilor legale si contractuale

se constata ca:

- SUNT (NU SUNT) asigurate conditiile corespunzatoare de continuare a executiei lucrarilor;
- SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de executie prevazute in plansele:

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementarilor tehnice in vigoare:

MENTIUNI SPECIALE:

In baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZA

CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

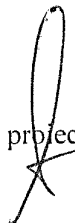
Prezentul proces-verbal a fost intocmit in ___ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare semnatar si originalul la ISC _____

ISC: _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

INVESTITOR
/DIRIGINTE SANTIER _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

PROIECTANT _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

Executant _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

Manager proiect Adriana Cimpeanu


Anexa 4

SANTIER _____

PUNCT DE
LUCRU _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITATII LUCRARILOR CE DEVIN ASCUNSE

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusa verificarii:

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

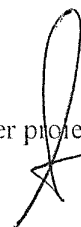
Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ plansele nr. ___ sau a dispozitiei de santier nr. _____ din data de _____.

Concluzii:

	CONSTRUCTOR:	BENEFICIAR /DIRIGINTE SANTIER:	PROIECTANT:
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor proiectului.

	CONSTRUCTOR	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE SANTIER	PROIECTANT
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____



Anexa 5

PUNCT DE LUCRU _____

SANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPTIE CALITATIVA

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificarii efectuate la:

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente:

Din verificarile efectuate pe teren si examinarea documentelor au rezultat urmatoarele:

Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

Mentiuni speciale:

	BENEFICIAR /DIRIGINTE SANTIER	PROIECTANT	CONSTRUCTOR
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

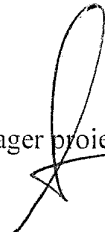


Anexa 6

Beneficiar	<INTRODUCETI>	Data <INTRODUCETI>
Diriginte santier	<INTRODUCETI>	
Executant	<INTRODUCETI>	
Santier	<INTRODUCETI>	
Obiectul	<INTRODUCETI>	

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr. <INTRODUCETI>

Referitor la:		
Descrierea neconformitatii si a cauzei:		
Intocmit, Diriginte santier _____ Semnatura _____		
Luat la cunostinta, Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____		
Actiunea corectiva propusa:		
Termen de remediere:		
Vizat sef santier	Numele si Prenumele	Semnatura
Data:		
<i>Verificat eliminare neconformitate:</i>		
	Numele si Prenumele	Semnatura
Responsabil Tehnic cu Executia		
Diriginte santier		
Data:		


 Manager proiect Adriana Cimpeanu

Anexa 7

FISA REZUMATIVA PENTRU CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. <INTRODUCETI>


DENUMIREA PROIECTULUI:	<INTRODUCETI>
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:	<INTRODUCETI>
BENEFICIAR:	<INTRODUCETI>
CONSTRUCTOR:	<INTRODUCETI>
DIRIGINTE SANTIER:	<INTRODUCETI>
DATA TRANSMITERII SITUATIEI DE LUCRARI:	<INTRODUCETI>
PERIOADA DE REFERINTA PENTRU LUCRARI:	<INTRODUCETI>
DATA APROBARII DE CATRE DIRIGINTELE DE SANTIER:	<INTRODUCETI>

MII LEI

Ref.		TOTAL
	A. LUCRARI LA PRETUL UNITAR DIN OFERTA	
a	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul anterior	
b	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul curent	
c= b-a	Valoarea lucrarilor in certificatul curent	
d	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul anterior	
e	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul curent	
f= de-d	Valoarea variatiilor in certificatul curent	
a+d	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul anterior	
b+e	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
c+f	Valoarea lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
	(A) Total lucrari la pretul unitar de oferta	{A=c+f}
	B. AVANSUL CONTRACTULUI	
g	Avansuri platite (art.... din contractul de lucrari)	
h	Avans cumulat recuperat in certificatul anterior	
i	Avans cumulat recuperat in certificatul curent	
j=i-h	Recuperarea avansului in certificatul curent	
	(B) Total avans contract in acest certificat	{B=-j}
	C. SUME RETINUTE	
k	Valoarea cumulata a sumelor retinute in certificatul anterior	
l=k+m	Valoarea cumulata a retinerilor in acest certificat	
m=	Sumele retinute in certificatul curent (<<INTRODUCETI>% cf.	
A*X%	Anexa la Oferta)	
n	Eliberarea sumelor retinute	
	(C) Total retineri in acest certificat	{C=n-m}
	D. DIVERSE DEBITE SI CREDITE	
o	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul anterior	
p	Penalitati (art..... din contractul de lucrari) - <INTRODUCETI>% pe zi din valoarea contractului	
q	Penalitati (art..... din contractul de lucrari) - <INTRODUCETI>% pe zi din plata neefectuata	
r=o+s	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite si credite in certificatul curent	
	(D) Diverse debite si credite in acest certificat	{D=-s}
	(T) Total general	T=A+B+C+D
	(TA) Total general actualizat conform contract	TA=TxK(A)

Certific ca suma	<INTRODUCETI>Suma in litere <INTRODUCETI> Lei este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului
Semnatura Diriginte Santier	_____
Aprob suma	<INTRODUCETI>Suma in litere <INTRODUCETI> Lei care este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului.
Semnatura Ordonator de credite	_____

Manager proiect Adriana Cimpeanu



Anexa 8

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

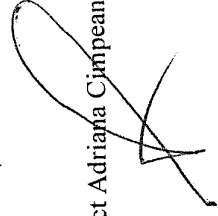
CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRARI

NR.	LISTA DE CANTITATI	VALOAREA DIN CONTRACT (mii lei)	CUMULAT (mii lei)	ANTERIOR (mii lei)	CERTIFICATUL CURENT (mii lei)
1	<INTRODUCETI>{Ex.:Terasamente}				
2	<INTRODUCETI>				
3	<INTRODUCETI>				
4	<INTRODUCETI>				
5	<INTRODUCETI>				
Etc.					
VALOAREA TOTALA A LUCRARILOR					
VALOAREA TOTALA A VARIATIILOR					
DIVERSE SI NEPREVAZUTE					
TOTAL					

Intocmit Diriginte Santier,

12

Manager proiect Adriana Cimpeanu 12



Anexa 9

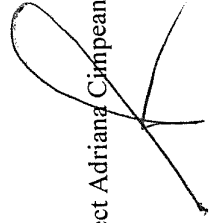
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

Nr. Articol	Descrierea articolului	U.M.	Cantitatea	Pret unitar	Total (4x5)	Cantitati			De plata (mii Lei)			
						Cumulat	Anterior	Cumulat	Cumulat	Anterior	Cumulat	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<INTRODUCETI>	m ³	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>							
	<INTRODUCETI>		<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>							
	<INTRODUCETI>		<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>							
	<INTRODUCETI>		<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>							
	Etc.											
	Total Lista											

Intocmit Diriginte Santier,



13
Manager proiect Adriana Cimpeanu 13

Anexa 10

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

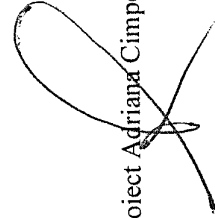
DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

RESTITUIREA AVANSULUI

Certificat nr.	AVANSUL PLATTI (mii Lei)	RESTITUIREA AVANSULUI		CERTIFICATUL CURENT (mii Lei)
		CUMULAT (mii Lei)	ANTERIOR (mii Lei)	
1				
2				
3				

Intocmit Diriginte Santier,

14
Manager proiect Adriana Cimpeanu 14



Anexa 11

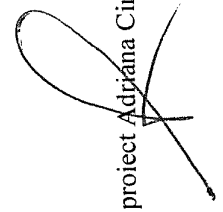
<INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>

DENUMIREA PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:
 DIRIGINTE DE SANTIER:
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

CENTRALIZATORUL NOTELOR DE COMANDA SUPPLEMENTARA/DE RENUNTARE

NR.	Descrierea	Aprobat/ In asteptare	Valoarea totala a variatiei (+/-)	VALOAREA VARIATIILOR		CERTIFICATUL CURENT
				CUMULAT	ANTERIOR	
1	<INTRODUCETI>					
2						
3						
4						
5						
TOTAL VALOARE VARIATII						

Intocmit Diriginte Santier,



15
 Manager proiect Adriana Cimpeanu 15

Anexa 13

DENUMIREA PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:
 DIRIGINTE SANTIER:
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

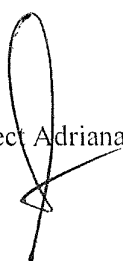
<INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>

FOAIE DE ATASAMENT NR.<INTRODUCETI>
 din LISTA <INTRODUCETI>

Constructor: <INTRODUCETI>		Diriginte Santier <INTRODUCETI>	
Lista <INTRODUCETI>			
Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI	U.M.	Cantitatea din Contract
		<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>
CALCULUL CANTITATILOR			
	CANTITATEA		SEMNATURI
	CUMULAT	ANTERIOR	IN LUNA
			CONSTRUCTOR
			DIRIGINTE DE SANTIER
Valoric			
Procentual			
COMENTARII:			

Intocmit Diriginte Santier,

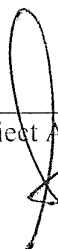
16 Manager proiect Adriana Cimpeanu



Anexa 14

NOTA DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE			
DENUMIREA PROIECTULUI		<INTRODUCETI>	
BENEFICIAR DE GRANT:		<INTRODUCETI>	
CONSTRUCTOR:		<INTRODUCETI>	
N.C.S./N.R. nr/data:		<INTRODUCETI>	
TITLUL		<INTRODUCETI>	
Descriere:		<INTRODUCETI>	
Valoarea :		<INTRODUCETI>	
Valoarea Contractului		<INTRODUCETI>	
Valoare C+M		<INTRODUCETI>	
Valoare diverse si neprevazute		<INTRODUCETI>	
Valoare initiala al Contractului		<INTRODUCETI>	
Valoare initiala C+M		<INTRODUCETI>	
Valoare initiala diverse si neprevazute		<INTRODUCETI>	
Valoarea revizuita a Contractului		<INTRODUCETI>	
Valoare revizuita C+M		<INTRODUCETI>	
Valoare revizuita diverse si neprevazute		<INTRODUCETI>	
Perioada de timp indusa de N.C.S./N.R.		<INTRODUCETI>	
Data finalizarii conform Contract		<INTRODUCETI>	
Data finalizarii contractului conform precedentei N.C.S./N.R. Nr.		<INTRODUCETI>	
Data finalizarii revizuita		<INTRODUCETI>	
Intocmit :	Avizat:	Luat la cunostinta:	Aprobat:
Diriginte Santier:	Proiectant:	Constructor:	Beneficiar de Grant:
<INTRODUCETI>	<INTRODUCET>	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>
Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :
Nume:	Nume:	Nume:	Nume:

17 Manager proiect Adriana Cimpeanu



Anexa 14 (continuare)

CONTINUT

1. Preambul
2. Justificari
 - 2.1 Justificari tehnice
 - 2.2 Justificari financiare
3. Listele de cantitati referitoare la aceasta N.C.S./N.R.
4. Balanta N.C.S./N.R. pe Contract
5. Corespondenta relevanta

1. Preambul

Pe parcursul executarii lucrarilor la obiectivul de investitii <INTRODUCETI> , ca urmare a verificarii efectuate in data de <INTRODUCETI> la obiectul <INTRODUCETI> aflat in faza <INTRODUCETI> s-au constatat urmatoarele aspecte:

{Descrierea exacta a situatiei constatate, referitoare la neconcordanta dintre documentatia intocmita si situatia reala din teren, modificari geo-morfologice ale terenului, obstacole neprevazute intalnite, etc.}

Urmare a celor constatate, au fost convocati pe data de <INTRODUCETI> reprezentantii proiectantului, constructorului si beneficiarului.

In urma analizei la fata locului a situatiei aparute s-a convenit de comun acord ca, in urma analizei tehnico-economice facute de proiectantul lucrarii asupra celor constatate, acesta va emite o Dispozitie de Santier pentru rezolvarea situatiei.

La data de <INTRODUCETI> a fost emisa Dispozitia de Santier nr.<INTRODUCETI> in urma careia s-a intocmit Nota de Comanda Suplimentara/Nota de Renuntare nr.<INTRODUCETI>.

2. Justificari

2.1 Justificari tehnice

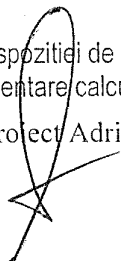
{Se introduc datele cuprinse in Nota de Constatate si Minuta intalnirii, intocmite la fata locului in urma aparitiei situatiei create si propunerile tehnice de rezolvare stabilite de proiectant si acceptate de beneficiar}

2.2 Justificari financiare

{Se vor introduce datele economice din Dispozitia de Santier emisa de Proiectant, inclusiv capitolul din Devizul General de unde se vor suporta costurile in cazul Notelor de Comanda Suplimentara dupa compensarea acestora cu Notele de Renuntare, daca exista}.

Ca urmare a Dispozitiei de Santier nr. <INTRODUCETI> s-a intocmit devizul financiar al lucrarilor suplimentare calculate in preturi de oferta/negociate la data de <INTRODUCETI>.

18 Manager proiect Adriana Cimpeanu



Anexa 14 (continuare)

3. Devizul financiar <INTRODUCETI>.

4. Sumarul variatiilor pe Contract

Nr.	Descriere	Valoare initiala	Variatii		Total variatie	Valoare Revizuita C+M	Valoare Contract revizuita	Diverse si neprevazute
			Cheltuieli Suplimentare	Economii				
1	<INTRODUCETI>							
2								
3								
....								

5. Corespondenta relevanta

1. Nota de constatare nr./data <INTRODUCETI>
2. Minuta intalnirii nr./data <INTRODUCETI>
3. Dispozitia de Santier nr./data <INTRODUCETI>
4. Proces verbal de negociere nr./data <INTRODUCETI>

19 Manager proiect Adriana Cimpeanu



Anexa 16

MINUTA SEDINTEI LUNARE

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

DIRIGINTE DE SANTIER: <INTRODUCETI>

CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>

MINUTA SEDINTEI LUNARE: <INTRODUCETI>

DATA/LOCATIA: <INTRODUCETI>

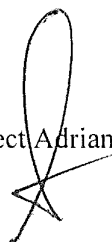
Au participat:

NUME	REPREZENTIND	SEMNATURA
<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>	

Minuta agreeata de:

Constructor		Diriginte Santier	
Nume	.....	Nume	.....
Functia	.....	Functia	.....
Semnatura	.....	Semnatura	.....
Data	.....	Data	.....

21 Manager proiect Adriana Cimpeanu



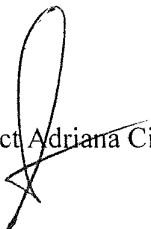
	Introducere	
1.1	Sedinta a inceput la <ora> si a fost prezidata de <Nume>, <Functia> care a urat bun venit participantilor.	
1.2	Minutele sedintelor Precedente au fost agreate si semnate de catre ambele parti.	
2	Progres	
2.1	General	
2.2	Lucrari	
2.3	Obstructionari	
3	Financiar	
3.1	Plata avansului	
3.2	Variatii si pretul final al contractului	
4	Asigurari	
5	Personal cheie	
6	Graficul de esalonare al lucrarilor	
7	Programarea derularii fondurilor	
8	Organizarea de santier, laboratoare	
9	Facilitatile Dirigintelui de santier	
10	Subcontractori si furnizori	
11	Planul de asigurare a calitatii	
12	Materiale	
13	SIGURANTA CIRCULATIEI	
14	Protectia muncii	
15	Protectia mediului	
16	Altele	
17	Plingeri	
18	Inchiderea sedintei si programarea urmatoarei intilniri	

Minuta pregatita de: <INTRODUCETI>

22 Manager proiect Adriana Cimpeanu



23 Manager proiect Adriana Cimpeanu

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a small flourish at the end.

Anexa 17
Jurnal de santier

Ziua:

Data:

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

1. Lucrari in desfasurare Articolul din lista de cantitati	Locatia/Descrierea art.	Cantitatea	Fora de munca utilizata	Echipamente folosite
2. Materiale/Lucrari finalizate si verificate/Locatia				
3. Ridicari topo efectuate/Verificate/Locatia				
4. a) Echipamente aduse in santier				
4. b) Echipamente indepartate din santier				
5. Starea Vremii				
6. Vizitatori in santier				
7. Alte observatii				
8. Lista documentelor anexate				

Intocmit de: <INTRODUCETI>

Manager proiect/ Adriana Cimpeanu

Anexa 18

INVESTITOR _____

SE APROBA
(Conducatorul institutiei)

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

Nr. _____ din _____

Privind lucrarea _____ executata in cadrul
contractului nr. _____ din _____, incheiat intre
_____ si _____ pentru lucrarile de

1. Lucrarile au fost executate in baza autorizatiei nr. _____, eliberata de _____ la _____ ,
cu valabilitate pana la _____.

Comisia de receptie numita in baza Deciziei nr. _____ din data _____ si-a desfasurat activitatea in
intervalul _____, fiind formata din:

Presedinte _____

(nume si prenume)

Membrii _____

(nume si prenume)

3. Au mai participat la receptie:

(nume si prenume)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de receptie:

4.1. Din documentatia scrisa si desenata necesara a fi prezentata au lipsit sau sunt incomplete piesele
cuprinse in lista Anexa nr. 1.

4.2. Cantitatile de lucrari cuprinse in lista Anexa nr. 2 nu au fost executate.

4.3. Lucrarile cuprinse in lista Anexa nr. 3 nu respecta prevederile proiectului.

5. Comisia de receptie, in urma constatarilor facute, propune:

6. Comisia de receptie motiveaza propunerea facuta prin:

7. Comisia de receptie recomanda urmatoarele:



8. Prezentul proces- verbal, continand _____ file si _____ anexe numerotate cu un total de _____ file, a fost incheiat astazi _____ la _____ in _____ exemplare.

Comisia de receptie

Presedinte: _____

Membri: _____

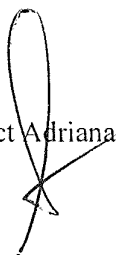
(Numele, prenumele)

(semnatura)

Specialisti _____

(Numele, prenumele)

(semnatura)



Anexa 19

CERERE PENTRU APROBARE MATERIAL

CEREREA NR. 1	
Proiect nr.	<input type="text"/>
Denumire proiect:	<input type="text"/>
Beneficiar:	<input type="text"/>
Contractor/Constructor:	<input type="text"/>
Material :	<input type="text"/>
Origine/ Producator:	<input type="text"/>
Lista de cantitati. :	<input type="text"/>
Documente atasate:	<input type="text"/>
Distribuitor :	<input type="text"/>
<input type="text"/> SPECIFICATII	<input type="text"/>
Semnatura si stampila contractorului.	Data:

INSPECTOR DE SANTIER / COMMENTARII: Aprobat () Aprobat cu comentarii () Respins ()

APROBAT

APROBAT CU COMENTARII

RESPINS

DIRIGINTE SANTIER

Semnatura

Data:

DATE TEHNICE

CEREREA NR. 1

Material :

Nr. Crt.	Descriere	Date tehnice
1.	Producator a) Nume b) Tara	

REPREZENTANT BENEFICIAR

CONTRACTOR

DIRIGINTE DE SANTIER

Semnatura

Semnatura

.....

.....

