

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnatul, Claudiu Popescu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: pe pagina de Facebook a instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Informațiile de interes public au fost publicate de asemenea și pe pagina oficială de Facebook a instituției
- b) A fost optimizat portalul instituției astfel încât informațiile de interes public și cele care vizează transparența decizională (proiecte supuse consultării, achiziții publice, ordinea de zi a ședințelor CLM, ș.a.) să fie evidențiate pe prima pagină a portalului;
- c) Au fost publicați și distribuiți fluturași informativi cu informații de interes public;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: proiecte aflate în curs de implementare, informații asupra documentelor și etapelor premergătoare emiterii actelor de autoritate, regulamente locale, registre de acte de autoritate emise, ș.a.;
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- Se solicită compartimentelor funcționale din cadrul instituției comunicarea informațiilor în format editabil (word, .doc) astfel încât să poată fi transformate cu ușurință într-un format deschis și publicate astfel pe pagina web;
 - Au fost modificate în acest sens procedurile operaționale care descriu activitatea de publicare pe site a informațiilor pe portalul oficial al instituției;
 - A fost continuată colaborarea instituțională dintre Primăria Municipiului Craiova și Secretariatul General al Guvernului în vederea testării pilot a Metodologiei de publicare a datelor deschise de către autorități și instituții publice prin dezvoltarea de standarde și mecanisme din domeniu

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 271 | 215 | 56 | 77 | 191 | 3 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|-----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 28 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 120 |
| c) Acte normative, reglementări | 33 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: Informații privind achiziții publice, litigii, reconstituirea dreptului de proprietate, resurse umane, investiții, inf. Urbanistice, inf domeniul public/privat, documente din arhiva instituției | 90 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | | Termen de răspuns | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|---|--|--|--|------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Redirecționat e către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală și direct | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 197 | 7 | 157 | 30 | 3 | 124 | 70 | 3 | 20 | 100 | 30 | - | - | 47 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu au fost identificate informațiile în termenul de 10 zile și nu s-a făcut prelungire conform art. 7 alin (1)

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

A fost trimisă o informare asupra prevederilor Lg. 544/2001 tuturor compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate.

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|------------------------------------|---|--|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitate a liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele: Informații privind achiziții publice, litigii, reconstituirea dreptului de proprietate, resurse umane, investiții, inf. Urbanistice, inf. din arhiva instituției |
| 74 | 64 | 10 | - | 8 | 20 | 3 | - | - | 43 |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
 Procese verbale de control, solicitări de documente personale pentru care nu s-a făcut dovada calității de persoană îndreptățită, documente, informații/documente ce fac obiectul unor procese pe rolul instanțelor de judecată.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționat e favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 12 | - | 12 | 3 favorabile pt cetatean | 5 | 0 | 8 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|--|--|--|--|
| - | 209 lei | 0,3 | HCL 533/2018 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Creșterea sistematică a numărului de informații publicate pe site-ul instituției;
 -Instruire continuă a personalului asupra prevederilor Legii nr. 544/2001;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Creșterea numărului de informații publicate pe site-ul instituției;
-A fost instruit personalul instituției asupra modificării normelor de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
-Au fost actualizate procedurile interne ce vizează accesul la informații de interes public;
-Creșterea numărului de informații disponibile pe site-ul instituției în format deschis;
-A fost revizuită dispoziția primarului cu privire la persoanele responsabile de aplicare a legii nr. 544/2001. Au fost clar definite atribuțiile responsabilului în relația cu mass-media;
-În anul 2018, Primăria Municipiului Craiova a obținut finanțarea din fonduri europene, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritara 2 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari, pentru două proiecte, ce au ca obiectiv simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni.

Director executiv,

Claudiu Popescu

Întocmit,

insp. Alina Gheorghe