

## CAIET DE SARCINI

*„Achiziție servicii abonamente internet mobil, necesare Bancilor Smart (Wi-Fi) ”*

### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2. Contextul realizării achiziției

#### 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: **MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ.**

Date de contact: Municipiul Craiova- Craiova, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251415907.

Localitatea: Craiova, strada Târgului nr 26, județul Dolj,  
Cod poștal: 200632, Romania,  
Email: achizitii@primariacraiova.ro.  
Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro.  
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

## 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea

Scopul achiziției este contractarea serviciilor de furnizare internet mobil pe bază de abonament lunar pentru conectarea la internet a bancilor smart care sunt dotate cu router Wi-Fi cu slot SIM.

Bancile smart au rolul pe lângă funcțiunea clasică îndeplinită de mobilier urban, să îndeplinească și cerințe moderne și extrem de actuale privind accesibilitatea rapidă la internet și/sau posibilitatea de reîncărcare a device-urilor portabile individuale ale pietonilor aflați în spațiul public.

## 3 Specificații tehnice minimale

Pachetul de servicii trebuie să conțină, pentru o perioadă de 12 luni, abonament de internet mobil pentru conectarea la internet a bancilor smart și trebuie să aibă următoarele cerințe:

Nr.	Caracteristică	Cerință obligatorie
1.	Număr abonamente	24
2.	Tip abonament	Internet mobil pentru banca smart
3.	Viteza maximă	Viteza în rețeaua 3G până la 21,6 Mbps Viteza în rețeaua 4G până la 150 Mbps
4.	Trafic inclus în abonamentul lunar	Trafic inclus la viteza maximă - rețeaua 3G minim - 10 GB Trafic inclus la viteza maximă - rețeaua 4G minim - 20 GB
5.	Acoperire națională	Acoperire națională la viteze 3G/GPRS

După epuizarea traficului lunar inclus solicitat nu se vor percepe costuri suplimentare ci doar va scădea viteza de transfer asigurându-se un trafic nelimitat.

Prestatorul va bloca inițierea/primirea apelurilor de voce.

Prestatorul va asigura înlocuirea gratuită a cartelei SIM în caz de furt, pierdere sau deteriorare.

Prestatorul va asigura un serviciu gratuit Help Desk (suport tehnic și consultanță) pentru a prelua sesizările achizitorului. Serviciul va fi asigurat permanent, respectiv 24/24 ore, 7 zile / săptămână, 365 zile / an pentru problemele apărute.



#### **4. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare, instalare, testare și punere în funcțiune a serviciilor de internet mobil: în maxim 5 zile de la semnarea contractului.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al abonamentelor la internet și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

#### **5. Modalități si condiții de plata**

Prețul (exclusiv TVA) va fi exprimat în lei, cu două zecimale și va cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor care fac obiectul achiziției.

Pe durata abonamentului toate serviciile de internet mobil vor fi asigurate fără costuri suplimentare (instalare, chirii echipamente, etc)

De asemenea, nu se vor percepe autorității contractante niciun fel de taxe suplimentare.

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea contractantă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii și înregistrării la registratura municipiului Craiova.

Plățile se fac lunar.

#### **6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Lege nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Alte acte normative în vigoare specifice obiectului achiziției.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea

Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

<p>Director Executiv, Delia Ciucă</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 20.12.2021 Semnatura:</p>	<p>Director Executiv Adjunct, Alin Glăvan</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 20.12.2021 Semnatura:</p>
<p>Sef Serviciu, Claudiu Iancu</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 20.12.2021 Semnatura:</p>	<p>Întocmit, consilier. Adrian Atitienei</p> <p>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial Data: 20.12.2021 Semnatura:</p>