

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU ACHIZIȚIE LICENȚE

1. Introducere

Obiectul acestui document este achiziția de licențe software pentru desfășurarea în condiții optime și eficientizarea activității compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Craiova și pentru vizualizarea și interpretarea corectă a datelor, scurtarea timpilor de procesare a informațiilor și elaborarea complexă a documentelor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire licență	Cantitate
1	Microsoft Office 2019 Home and Business English 32 bit & 64 bit - cheie individuală	9
2	Microsoft Windows 10 PRO 64 bit OLP NL Legalization	36
3	Nitro PDF Pro for Enterprise v13	1

Orice exprimare care include specificații tehnice, indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Livrarea se va efectua în baza unei comenzi de la Autoritatea/entitatea contractantă în termen de maxim 7 zile de la primirea acesteia.

2. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Contractantul va furniza Autorității/entității contractante declarația de conformitate, garanția și factura pentru produsele livrate.

3 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă în termen de maxim 7 zile de la livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de instituție. Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost îndeplinite în totalitate condițiile de trecere a recepției, furnizorul este obligat să remedieze neconformitățile

identificate în decurs de 5 zile de la constatarea lor.

4 Modalități si condiții de plata


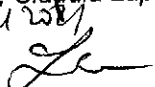

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va fi trimisă în original la adresa specificata de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă. Procesul verbal de recepție cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;

Plata se va efectua cu ordin de plata in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii, in original, la Registratura Municipiului Craiova.

Beneficiarul poate intrerupe cursul termenului limita de 30 zile in cazul in care exista obiectiuni cu privire la orice parte din factura. Termenul pentru efectuarea platii va reincepe sa curga de la data la care factura intocmita corect este acceptata de catre beneficiar.

<p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului</p> <p>Director Executiv, Claudiu Popescu Data: 08.11.2011 Semnătura: </p> <p>Şef Serviciu, Claudia Lăpădat Data: 08.11.2011 Semnătura: </p>	<p>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial</p> <p>Expert, Mariana Ioana Data: 08.11.2011 Semnătura: </p>
---	---