

CAIET DE SARCINI
pentru
"Achiziție cu montaj stații de încărcare autovehicule electrice în parcare subterană"

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primaria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: **MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ.**

Date de contact: Municipiul Craiova- Craiova, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251415907.

Localitatea: Craiova, strada A.I. Cuza, Nr. 7, județul Dolj,

Cod poștal: 200585, Romania,

Email: achizitii@primariacraiova.ro.

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro.

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Urmare a implementării proiectului cu finanțare europeană "Amenajare parcare subterană în zona Teatrului Național", au fost construite un număr de 619 locuri de parcare, dintre care 33 sunt pentru motociclete și 586 pentru autoturisme și au fost montate 2 stații de reîncărcare rapide de 22 kw și 244 prize electrice pentru încărcarea autovehiculelor electrice.

Ținând cont de faptul că numărul de autovehicule a crescut și este în continuă creștere iar cele două stații de încărcare rapidă nu pot fi utilizate datorită posibilităților de cuplare la aparat doar de către autoturismele produse în perioada de implementare a proiectului, apare necesitatea înlocuirii lor sau amplasarea altor stații de reîncărcare de generație mai nouă cu modul de comandă la distanță pentru Wi-Fi sau GSM.

La nivel mondial, există diferite standarde/prize de încărcare. În efortul de a stabili standarde comune la nivelul UE privind prizele, Directiva privind infrastructura pentru combustibili alternativi a prevăzut că, pentru a se asigura interoperabilitatea, punctele de încărcare din UE ar trebui să fie echipate cel puțin cu standardul de tip 2 (curent alternativ) și cu standardul sistemului de încărcare combinat (Combined Charging System – CCS) (curent continuu).

În ceea ce privește vehiculele, toți producătorii de vehicule electrice au adoptat standardul de tip 2 pentru încărcarea cu curent alternativ pe piața europeană. În ceea ce privește încărcarea cu curent continuu, majoritatea au trecut deja sau sunt în curs de a trece la standardul CCS, dar unele modele continuă să utilizeze alte standarde.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Beneficiile stațiilor de reîncărcare sunt următoarele:

- îmbunătățirea calității mediului, prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice;
- dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică;
- dezvoltarea transportului ecologic.

3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- a) Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării și funcționării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- b) Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Pentru realizarea acestui obiectiv este necesară achiziția cu montaj a două stații de reîncărcare autovehicule electrice.

3.1. Descrierea produselor solicitate

Se intenționează a se achiziționa cu montaj un număr de două stații de reîncărcare autovehicule electrice în Parcare Subterană situată pe Calea București nr. 10, cu specificațiile din tabelul de mai jos :

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Cerințe funcționale minime	Cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție
0	1	2	3	4.	5.	6.
2	buc	Municipiul Craiova, Parcarea Subterana, Calea București nr 10	30 zile de la comanda	Stații de reîncărcare autovehicule electrice Specificații tehnice minime: <ul style="list-style-type: none"> - Tip conector: Type 2 - Numar de conectori: 2 - Mod de incarcare: Mode 3, Z.E. Ready - Tensiune intrare: 380VAC - Frecvență intrare: 50Hz - Putere maximă: 44KW - Tensiune ieșire 280V AC - Curent iesire: 32A x 2 - Comunicații: GPRS / CAN / OCPP1.5 / Ethernet - Temperatură de lucru: -20+ 50 grade C Elemente funcționale: <ul style="list-style-type: none"> - Display; - Cititor card; - Tastatură; - Buton oprire de urgență; - Control Acces - Blocare mușă alimentare Securitate: <ul style="list-style-type: none"> - Protecție la supratensiuni - Protecție la tensiuni joase; - Protecție la scurt circuit; 	-	min.24 luni

	<ul style="list-style-type: none"> - Protecție la temperatură joasă sau ridicată; - Protecție lipsă circuit de împământare 	
	Mod de instalare: pardoseală	

3.2. Garanție

Intregul produs achiziționat trebuie să fie acoperit de garanție min.24 luni.

Nu pot fi acceptate garanții mai mici de 24 de luni pe componente individuale sau părți din produs.

Piese defecte în perioada de garanție vor fi înlocuite fără alte costuri. Pentru acestea se va acorda o noua garanție care începe de la data recepției lor.

Perioada de garanție începe de la data recepției întregului sistem.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Punerea în funcțiune a produselor nu poate fi condiționată de achiziționarea altor componente sau elemente de orice altă natură, dacă acestea nu au fost specificate în oferta și nu au fost acceptate de achizitor.

Onorarea garanției nu poate fi condiționată de îndeplinirea unor condiții speciale, altele decât cele care au fost precizate în ofertă și acceptate de achizitor, indiferent dacă acestea sunt de natură tehnică, de condiții de funcționare sau de personal de exploatare.

Operațiunile care țin de onorarea garanției trebuie asigurate în așa fel încât achizitorul să nu fie supus la costuri de transport, demontare, instalare, reconfigurare sau altele.

Costurile legate de imposibilitatea utilizării unor consumabile deja instalate și utilizate de aparat și care nu mai pot fi utilizate în continuare datorită operațiunilor de onorare a garanției vor fi în sarcina contractantului.

3.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare stație în parte (30 zile de la comanda).

Stațiile de reîncărcare sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și sistemul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă pentru fiecare echipament în parte.

Echipamentele vor fi livrate cantitativ și calitativ în Parcare Subterana situate pe Calea București la nr. 10.

Fiecare echipament va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Echipamentele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al echipamentelor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.4.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Pentru instalarea și punerea în funcțiune a celor două stații de reîncărcare autoturisme în parcare subterană, furnizorul va folosi materialele proprii, fără a fi implicat în vreun fel beneficiarul.

Contractantul va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a echipamentelor.

Contractantul trebuie să instaleze toate echipamentele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt montate, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune în funcțiune stațiile de reîncărcare autovehicule electrice. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua **teste funcționale** ale stațiilor. Testarea va avea în vedere funcționarea optimă în condiții de utilizare specificate în caietul de sarcini.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționării la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea echipamentelor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

3.4.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera stațiile de reîncărcare.

Se vor instrui un număr de minim trei persoane.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante pentru:

-înțelegerea diferitelor componente ale produsului;

-înțelegerea tuturor funcționalităților;

-operarea stațiilor;

-informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;

-depistarea problemelor și diagnosticare de baza.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română, în termen de 5 zile de punerea în funcțiune a sistemului.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire **materiale suport** în limba română.

La finalizarea sesiunii se va semna un proces verbal de instruire între reprezentantul contractantului și cel al achizitorului.

3.4.3. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, inclusiv în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic gratuit.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Contractantului:

- va furniza stațiile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- va furniza stațiile de reîncărcare cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
- va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- are obligația de a desemna, în termen de 2 (două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

Obligațiile principale ale autorității contractante:

- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească pretul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturilor.
- să pună la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
- se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.
- își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept, care au aprobat respectivele documente, având funcție de decizie.
- va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- are obligația să desemneze, în termen de 2 (două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- se obligă să recepționeze sistemul de produse și să certifice conformitatea, astfel cum este prevăzut la punctul 5 din Caietul de sarcini.

- poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii produselor livrate. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 3 ori, pe motive de calitate.
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Ofertanții au obligația ca, în cazul în care au neclarități asupra unei cerințe, să ceară clarificări. În caz contrar, se consideră că toate condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini au fost acceptate.

Achizitorul își rezerva dreptul de a respinge orice oferta ca neconforma, în cazul în care ofertantul prezintă în propunerea tehnică soluții tehnice, performanțe și funcționalități diferite decât cele prevăzute în caietul de sarcini sau lipsesc unele dotări cu echipamente, sisteme sau software, etc.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul, în cadrul contractului

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- a. Instrucțiuni generale de utilizare și întreținere a stațiilor de reîncărcare;
- b. Cartea tehnică, schițe detaliate, schema electrică și electronică a stației, cu manuale (user manual, service manual pentru bariera și sistem de management);
- c. Documentații legate de setări necesare pentru încărcarea autovehiculelor.

5. Recepția stațiilor de reîncărcare

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă după livrarea echipamentelor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă, instalarea, punere în funcțiune și testarea sistemului și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

Recepția sistemului se va face maxim în 15 zile de la punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor și stabilirea conexiunii și verificarea funcționării întregului sistem.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost îndeplinite în totalitate condițiile de trecere a recepției, contractantul fără a modifica prețul contractului este obligat să remedieze neconformitățile constatate în decurs de 5 zile de la constatarea lor.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură pentru echipamentele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune a stațiilor. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- avizul de expediție a produsului;

Plata se va face pe baza facturii emisă de furnizor și acceptată de către Autoritatea contractantă, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- SR HD 478.2.1 S1:2002 – Clasificarea condițiilor de mediu. Partea 2: Condiții de mediu prezente în natură. Temperatură și umiditate.

- Lege nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

-Alte acte normative în vigoare specifice obiectului achiziției.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului, în conformitate cu:

- Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006,
- HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de munca,
- O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a
- Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

- Legislația fiscală: www.mfinante.ro
- Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro
- Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractanta va coordona, monitoriza și controla toate activitățile și rezultatele realizate de Contractant având în vedere Graficul de livrare a produselor acceptat de părți, așa cum este definit în Contract și în caietul de sarcini precum și a tuturor responsabilităților contractuale ce revin partilor pentru atingerea tuturor obiectivelor și derularea fără probleme a contractului.

9. Riscuri și măsuri de gestionare a acestora

Au fost identificate următoarele riscuri și măsuri de gestionare a acestora:

- Nerespectarea termenului de livrare

În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate.

- Nerespectarea termenului de plată

În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate.

-Livrarea de produse care nu respectă cerințele Caietului de sarcini

Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost îndeplinite în totalitate condițiile de trecere a recepției, contractantul fără a modifica prețul contractului este obligat să remedieze neconformitățile constatate în decurs de 5 zile de la constatarea lor.

- Falimentul, situatii de excludere, modificari legislative, forta majora, cauze de incetare a contractului

1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin contract de catre una din parti, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept si de a pretinde plata de daune-interese.

2. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nicio compensatie, daca aceasta din urma da faliment, cu conditia ca ceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

3. Achizitorul va fi indreptatit sa rezilieze contractul si daca contractantul:

a) subcontracteaza sau cesioneaza obligatiile contractuale, peste limitele stabilite prin contract;

b) nu indeplineste total sau partial obligatiile prevazute in contract cu plata unei despagubiri in sarcina furnizorului.

In cazurile prevazute la literele a) si b) contractul se considera desfiintat de plin drept fara punerea in intarziere si fara orice alta finalitate prealabila.

4. Contractul inceteaza in urmatoarele situatii:

a) de drept

– prin incetarea activitatii furnizorului(faliment, dizolvare, desfiintare, lichidare voluntara, etc);

– la data indeplinirii tuturor obligatiilor asumate decatre parti;

– daca forta majora actioneaza pe o durata egala sau mai mare de 15 zile si care face imposibila executarea obligatiilor de catre partile semnatare ale prezentului contract.

b) prin reziliere, ca efect al neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor contractuale.

c) prin denuntare unilaterala din partea autoritatii contractante, in perioada de valabilitate a acestuia, fara a aduce atingere dispozitiilor dreptului comun privind incetarea contractelor sau dreptului autoritatii contractante de a solicita constatarea nulitatii absolute a contractului de achizitie publica, in conformitate cu dispozitiile dreptului comun, in una dintre urmatoarele situatii:

– contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, in una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 dinj Legea achizitiilor publice nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;

– contractul nu ar trebui sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

d) prin denuntarea unilatera din partea autoritatii contractante in situatia in care intervin modificari ale prezentului contract in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat cele prevazute la art,221 din Legea

nr.98/2016, cu modificarile si completariel ulterioare, care se realizeaza fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legii.

<p>Director Executiv, Delia Ciucă</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului</p> <p>Data: 08.03</p> <p>Semnatura:</p>	<p>Director Executiv Adjunct, Alin Glăvan</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului</p> <p>Data: 08.03/2011</p> <p>Semnati</p>
<p>Sef Serviciu, Claudiu Iancu</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului</p> <p>Data: 08.03/2011</p> <p>Semnata</p>	<p>Întocmit, consilier. Adrian Atitienei</p> <p>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial</p> <p>Data: 08.03/2011</p> <p>Semnat</p>