

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Serviciul Imagine
Nr. 181431/13.10.2021

CAIET DE SARCINI
Servicii de organizare evenimente culturale
în perioada 25 noiembrie 2021 - 26 decembrie 2021 în municipiul Craiova

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru serviciile ce urmează a se achiziționa, respectiv "*organizare evenimente culturale în perioada 25 noiembrie 2021 - 26 decembrie 2021*".

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Primăria Municipiului Craiova este autoritate a administrației publice locale ce funcționează în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, pentru realizarea serviciilor publice de interes local. Potrivit principiilor transparenței în actul administrativ, Primăria Municipiului Craiova trebuie să aducă la cunoștință publică acte sau evenimente de interes general ce au fost emise sau au loc ca materializare a competențelor legal exercitate.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Sărbătorile de iarnă sunt printre cele mai importante sărbători de peste an, fiind o atracție cultural-turistică pentru orice localitate, indiferent că este din România sau din altă țară. De asemenea, este o oportunitate extraordinară pentru Municipiul Craiova de a beneficia de o promovare regională și națională.



SL 252/14.10.2021

Temeiul juridic ce stă la baza acestor proceduri este bazat pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 484 din Legea nr. 227/2017 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – art. 1, art. 2 alin (1) lit. a), art. 7 alin. 5, art. 18 și HG 395/2016 – art. 43 alin. 1, 2, 3 și 4.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova; creșterea numărului de vizitatori în municipiul Craiova; impactul economic pozitiv; creșterea ocupării forței de muncă; îmbunătățirea imaginii unei destinații turistice, catalizator pentru dezvoltarea socio-economică locală și regională; animația tradițiilor și obiceiurilor; consolidarea comunității.

2.4 Alte inițiative / proiecte / programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea potrivit OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în realizarea serviciilor solicitate de către Autoritatea Contractantă sunt firmele care organizează evenimente.

3. Descrierea serviciilor solicitate:

Specificații tehnice:

Cerințele și specificațiile tehnice ale autorității contractante fac parte integrantă din documentația pentru atribuire a contractului și constituie ansamblul de cerințe pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru atribuirea contractului.

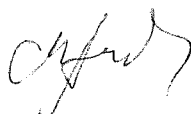
N.B – Oferta ce va cuprinde caracteristici tehnice sub aceste cerințe, va fi respinsă ca ofertă neconformă.

Date generale

Perioada: 25 noiembrie 2021 – 26 decembrie 2021

Locul desfășurării: Piața Mihai Viteazul sau Piata Frații Buzești - Centrul Vechi, Craiova

Primăria și Consiliul Local Municipal Craiova organizează o serie de



evenimente în perioada 25 noiembrie 2021 – 26 decembrie 2021, în conformitate cu Nota de fundamentare nr. 47313/12.03.2021 privind cheltuielile estimative necesare activităților ce se vor desfășura prin grija Serviciului Imagine în anul 2021 și a Hotărârii Consiliului Local Municipal nr. 122/2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova.

Servicii muzicale, de divertisment și de organizare la scenă a acestora

1. ORGANIZARE SPECTACOL ARTISTIC – GAȘCA ZURLI în data de **26.11.2021**, începând cu orele 18.00, în Piața Mihai Viteazul sau Piata Frații Buzești- Centrul Vechi Craiova, reprezentație cu durata de o (1) oră + prezentator eveniment (MC).

2. SERVICII SUPORT PRODUCȚIE – Sceno-tehnică

Sceno-tehnică pentru evenimente live în aer liber, adecvată numărului de spectatori ce va fi permis în perioada respectivă, conform reglementărilor de pandemie, cu dotările la scenă aferente, precum și alte servicii necesare pentru realizarea de spectacole live.

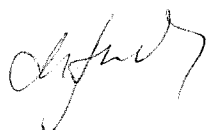
Acestea se vor desfășura astfel:

- 26 noiembrie, orele 18.00: Gașca Zurli
- 27 - 28 noiembrie, 3 - 5 decembrie, 10 - 12 decembrie, 17 - 19 decembrie, 23-24 decembrie, între orele 18.00 – 20.00: diverse spectacole specifice perioadei de iarnă, susținute de instituțiile subordonate și/sau parteneri Primăriei Craiova precum Opera Română Craiova, Filarmonica Oltenia, Ansamblul Folcloric Maria Tănase, Teatrul Colibri, Palatul Copiilor.

Facem precizarea că în sarcina prestatorului vor reveni doar onorariile artiștilor din data de 26 noiembrie – Gașca Zurli, nu și onorariile pentru artiștii de la instituțiile de cultură menționate anterior.

- Se va avea în vedere adaptarea scenei la condițiile meteo, scenă acoperită, modulară cu dimensiunile podinei de minimum 8 x 4 m și înălțime de minimum 1 m, dotată cu trussing aluminiu, scări de acces, mașini de fum, sistem de ancorare scenă, sisteme profesionale de sunet de minim 45 kw și sisteme profesionale de lumini. Sceno-tehnica (echipamentele de sunet și lumini) trebuie să fie conform cerințelor de rider tehnic al trupei Gașca Zurli din data de 26 noiembrie și, ulterior, conform cerințelor tehnice necesare instituțiilor subordonate Primăriei, pentru a-și desfășura spectacolele conform programării mai sus menționate;

- asigurarea a minim 2 tunuri de căldură, de minimum 30 kw/h pentru scenă și un tun de căldură pentru back-stage;



- asigurare tun de confetti cu 5 programe de confetti doar pentru spectacolul din data de 26 noiembrie 2021.
- generator electric aferent funcționării scenei și combustibil pentru deservire;
- 2 ecrane LED de exterior cu dimensiunea 4m x 3m, cu structură de susținere tip tower – truss, poziționat pe spatele scenei și/sau lateral, care să asigure vizibilitatea pentru numărul de spectatori estimat, mixer video, două camere video (una fixă, una mobilă), doi operatori, regizor, sistem de ancorare pentru amplasare ecran LED pe spatele scenei. Ecranele vor funcționa în weekendurile 26 – 28 noiembrie, 3 - 5 decembrie, 10 - 12 decembrie, 17 - 19 decembrie, 23-24 decembrie, între orele 18.00 – 20.00.

În oferta tehnică, vor fi prezentate descrierile camerelor video, a ecranului de proiecție/LED, dar și schița de amplasament a echipamentelor.

Facem precizarea că sceno-tehnica va rămâne în aceeași locație, pentru spectacolele programate în timpul weekend-urilor din perioada 26 noiembrie 2021 – 26 decembrie 2021, respectiv: 27 – 28 noiembrie, 3 - 5 decembrie, 10 - 12 decembrie, 17 - 19 decembrie, 23-24 decembrie 2021 și prestatorul trebuie să asigure personal tehnic și paza acestor echipamente pe toată durata menționată anterior.

3. SERVICII DE PROMOVARE

Servicii de promovare a Municipiului Craiova și/sau a evenimentelor organizate în perioada mai sus menționată, pe plan local și național, în perioada 25 noiembrie – 07 decembrie 2021, cu acordul Autorității Contractante, după cum urmează:

- 1 post TV național Full HD: producția și difuzarea a 3 publireportaje diferite, de aproximativ 60-90 sec. fiecare, în intervalul orar 18.00 – 23.00. Vă rugăm să nominalizați și să prezentați costul separat pentru producție și difuzare.
- 7 publicații online cu distribuție națională din top 10 BRAT, conform clasamentelor de audiență și trafic internet de tipul celor oferite de BRAT din **domeniul știri și analiză**, respectiv, din **domeniul știri generale**, cu acordul autorității contractante: publicarea a minim 3 advertoriale diferite. Acestea vor fi publicate în același timp, cu aceeași machetă, pe cele 7 publicații. Fiecare advertorial va avea maximum 500 semne, text + foto/video. Vă rugăm să nominalizați și să prezentați costul de publicare a celor 3 advertoriale x 7 publicații online naționale.
- minim 2 Tv locale: 3 publireportaje tv diferite, de aproximativ 60-90 sec. fiecare, ce vor fi difuzate în același format pe cele două televiziuni, în intervalul orar 18.00 – 23.00, cu acordul autorității contractante. Vă rugăm să nominalizați și să



prezentați costuri producție și difuzare, **cu mențiunea că publireportajele vor fi aceleași de la postul național, nu va fi o altă producție.**

- minim 1 post național radio: producție și difuzare a 3 spoturi radio diferite de maximum 60 sec., cu un total de 90 difuzări, în interval orar 07.00– 20.00. Vă rugăm să nominalizați și să prezentați costuri producție și difuzare.

- 7 publicații online locale: minim 3 advertoriale diferite, de maximum 500 semne, text + foto/video, ce vor fi publicate în același timp, cu aceeași machetă, pe cele 7 publicații online locale, cu acordul autorității contractante . Fiecare advertorial va avea maximum 500 semne, text + foto/video. Vă rugăm să nominalizați și să prezentați costul de publicare a celor 3 advertoriale x 7 publicații online locale, **cu mențiunea că macheta advertorialelor locale va fi aceeași cu cea de la publicațiile online naționale.**

- campanie promovare platita social media: facebook și Instagram – creare și gestionare conținut pagină, în perioada 25 noiembrie 2021 – 26 decembrie 2021.

Menționăm că publireportajele tv și advertorialele pentru online difuzate pe plan național vor fi aceleași cu cele difuzate pe plan local.

4. SERVICII CONEXE:

- Asigurarea tuturor măsurilor dispuse de autorități în contextul epidemiologic actual, pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 la momentul desfășurării evenimentelor;

- asigurare servicii medicale de urgență pe parcursul desfășurării evenimentului din data de 26 noiembrie 2021;

- asigurare servicii de salubritate și toalete ecologice pe parcursul desfășurării evenimentului din data de 26 noiembrie 2021;

- asigurare servicii de pază și protecție - agenți de pază - pentru artiști și echipamente etc., pentru data de 26 noiembrie 2021 și pentru echipamente în perioada 26 noiembrie 2021 – 26 decembrie 2021;

- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului;

- prestatorul va asigura un cort de backstage încălzit unde va asigura servicii de protocol pentru artiștii care vor evolua (cafea, suc, apă, produse de patiserie, pizza, sandvișuri calde, ceai cald etc.), cort ce va fi securizat și dotat corespunzător pentru a permite schimbarea costumelor artiștilor, pentru data de 26 noiembrie 2021;

- prestatorul va asigura serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării artiștilor (pentru data de 26 noiembrie 2021) conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor de repetiții, dacă este cazul, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului Caiet de Sarcini, pentru perioada 26 noiembrie 2021 – 26 decembrie 2021;



- prestatorul trebuie să aibă experiență în domeniul organizării de evenimente și să mai fi organizat minim 1 eveniment similar ca notorietate artiști și anvergură în ultimii 3 ani, experiență demonstrată prin prezentarea în copie a unui contract de prestări servicii similar și procese verbale de recepție servicii la finalizarea contractului similar/document constatator;
- oferta prestatorului va cuprinde detalii de scenografie, plan de amplasament, pentru data de 26 noiembrie 2021;
- prestatorul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului de genul: manipulanți, inginer sunet, inginer lumini, regizor, electrician etc., precum și un coordonator comunicare. Prestatorul va detalia personalul propus.
- prestatorul va asigura obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului;
- prestatorul va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, montarea/demontarea, instalarea, funcționarea etc.;
- pentru susținerea spectacolului, Prestatorul va asigura scena, cât și dotarea acesteia în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, oferta fiind însoțită de fotografii de la evenimente similare cu scena /echipamentele propuse. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației vor fi asigurate de Prestatorul de servicii, în ziua și la orele stabilite de către Beneficiar. Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de maxim 12 ore de la terminarea evenimentului descris mai sus. Finalizarea montării echipamentelor se va face cu minimum 12 ore înainte de începerea evenimentului descris mai sus. La amplasarea scenei se va avea în vedere asigurarea stabilității, cât și poziționarea ei corectă în relația cu accesele și căile de evacuare. Structura podinei de scenă se va realiza astfel încât să asigure rigiditatea și stabilitatea necesară desfășurării în bune condiții a tuturor reprezentațiilor artistice pe perioada evenimentului și să reziste la greutatea necesară echipamentelor tehnice corespunzătoare desfășurării evenimentelor și a numărului de artiști și dansatori care vor evolua. Față de cele menționate se va respecta legislația în vigoare.
- prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația și este unic responsabil de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
- prestatorul va asigura măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii, prin care să asigure protejarea integrală a personalului propriu și



spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară pe toată durata desfășurării contractului;

- prestatorul are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării probelor de sunet înainte de începerea evenimentului, dacă este cazul, conform solicitărilor artiștilor care vor evolua, pentru perioada 26 noiembrie 2021 – 26 decembrie 2021;
- prestatorul este responsabil de asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru a susține spectacolul, pentru data de 26 noiembrie 2021. Aceștia au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator;
- prestatorul este responsabil de comunicarea către reprezentanții presei a clauzelor de mediatizare privind repertoriul trupei Gașca Zurli și asigurarea oportunităților de imagine și interviuri pentru reprezentanții mass-media;
- prestatorul va asigura la scenă mijloacele necesare în vederea apărării împotriva incendiilor, conform legislației în vigoare, pe toată perioada descrisă anterior;
- prestatorul va asigura serviciile de transport, cazare și masă pentru toți cei implicați în eveniment, pentru data de 26 noiembrie 2021 și pentru personalul tehnic pentru toată perioada 26 noiembrie 2021 – 26 decembrie 2021;
- prestatorul va asigura monitorizarea evenimentului;
- prestatorul va asigura obținerea și achitarea contravalorii autorizațiilor și licențelor necesare bunei desfășurării a evenimentelor organizate în zilele de 26 noiembrie 2021, 27 -28 noiembrie 2021, 3 - 5 decembrie 2021, 10 - 12 decembrie 2021, 17 - 19 decembrie 2021, 23-24 decembrie 2021, conform legislației în vigoare, de la toate instituțiile specializate și de profil, precum UCMR – ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGOA etc.;

N.B – Prețurile vor fi precizate pentru fiecare tip de serviciu, respectiv:

- 1) ORGANIZARE SPECTACOL ARTISTIC – GAȘCA ZURLI**
- 2) SERVICII SUPORT PRODUCȚIE – Sceno-tehnică**
- 3) SERVICII DE PROMOVARE**
- 4) SERVICII CONEXE**

Criteriul de atribuire este prețul cel mai mic.

Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini și prețul pe tipuri de servicii.

Cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii, oferta care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă, iar la elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pentru perioada evenimentului.



Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de Sarcini și din propunerea tehnică.

La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va prezenta un raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți, precum și monitorizarea preseii privind promovarea evenimentelor. Procesul Verbal de recepție va însoți documentele de plată și centralizatorul de plăți.

Plata pentru serviciile prestate se va face în două tranșe, după cum urmează:

- tranșa I - după evenimentul din data de 26 noiembrie 2021, pentru perioada 25 – 28 noiembrie 2021, în termen de 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către Prestator la sediul Beneficiarului, numai după prezentarea tuturor documentelor justificative privind cheltuielile efectuate și este condiționată de recepția serviciilor prestate.
- Tranșa II – după evenimentul din data de 24 decembrie 2021, pentru perioada 29 noiembrie – 26 decembrie 2021, în termen de 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către Prestator la sediul Beneficiarului, numai după prezentarea tuturor documentelor justificative privind cheltuielile efectuate și este condiționată de recepția serviciilor prestate.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea contractantă, Primăria Municipiului Craiova, este o autoritate a administrației publice locale care își desfășoară activitatea pe baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general constă în îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul specific constă în:

- asigurarea unor evenimente culturale pentru cetățenii municipiului Craiova, și nu numai.
- îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova;
- creșterea numărului de vizitatori în municipiul Craiova;
- creșterea ocupării forței de muncă;
- catalizator pentru dezvoltarea socio-economică locală și regională;
- animația tradițiilor și obiceiurilor.



3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Principalele activități ce vor fi realizate sunt:

- servicii organizare spectacol Gașca Zurli
- servicii suport producție – sceno-tehnică
- servicii de promovare
- servicii conexe

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Principalul rezultat al prestării serviciilor este organizarea unor evenimente culturale cu respectarea tuturor specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul



trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipoteze care pot fi considerate oportunități în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f. contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b. pandemia de COVID 19 și restricțiile pe care aceasta le poate impune la momentul desfășurării contractului. Efectele pandemiei sau ale oricăror măsuri impuse de o autoritate competentă se consideră imprevizibile pe toată durata executării prezentului contract, iar în aceste cazuri autoritatea publică locală nu își asumă riscul aferent dinamicii evoluției situației epidemiologice naționale și internaționale. Așadar, în cazul în care se vor impune restricții din cauza pandemiei care vor duce la neefectuarea serviciilor menționate în contract, plata se va face exclusiv la nivelul serviciilor furnizate până la momentul respectiv.
- c. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- d. adăugarea de activități, solicitări de informații noi.

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Metodologia utilizată pentru prestarea serviciilor va fi stabilită de către Ofertant.

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Prestatorul va prezenta un plan de lucru ce va fi aprobat de Autoritatea Contractantă după încheierea contractului.



7. Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

Municipiul Craiova, Piața Mihai Viteazul sau Piata Frații Buzești Craiova

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

25 noiembrie 2021 – 26 decembrie 2021.

8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Nu este cazul

8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Nu este cazul

8.2. Numărul de zile/expert pe categorie

Nu este cazul

8.3. Profilul experților principali

Nu este cazul

8.4. Experți secundari (experți non-cheie)

Nu este cazul

8.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Nu este cazul

8.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Prestatorul va propune și un **coordonator de comunicare**, responsabil de îndeplinirea, realizarea și monitorizarea serviciilor de promovare solicitate.

8.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție zona de desfășurare a evenimentului.

8.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Nu este cazul.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.



10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

10.1. *Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă*

Prestatorul de servicii va exprima prețul total în lei, fără TVA și detaliat pe fiecare tip de serviciu. Prețul ofertat va cuprinde toate cheltuielile generate de prestarea serviciilor conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv onorariile, taxele aferente etc.

Din partea Autorității contractante va fi desemnată o persoană care va ține legătura cu reprezentanții Prestatorului. Informațiile necesare realizării materialelor de promovare vor fi transmise de Autoritatea contractantă, cu mențiunea că materialele de promovare se vor utiliza numai după obținerea "Bun de Tipar / Producție / Difuzare" din partea autorității.

La finalul celor două perioade aferente tranșelor de plată, Prestatorul va înainta un Raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți, precum și monitorizarea presei privind promovarea evenimentului. Procesul Verbal de recepție va însoți documentele de plată și centralizatorul de plăți.

10.2. *Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant*

Derularea serviciilor va începe după semnarea contractului. La finalul fiecărei perioade aferentă celor două tranșe de plată, Prestatorul va înainta un Raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți, precum și monitorizarea presei privind promovarea evenimentului.

10.3. *Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului*

La finalul fiecărei perioade aferentă celor două tranșe de plată (tranșa I = 25 – 28 noiembrie 2021 și, respectiv, tranșa II = 29 noiembrie – 26 decembrie 2021), Prestatorul va înainta un Raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă și a decontării acestora în conformitate cu prevederile legale.

10.4. *Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului*

Serviciile vor fi considerate finalizate după încheierea Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție se va încheia pe baza Raportului de activitate pus la dispoziția Autorității contractante de către Prestator.

10.5. *Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului*

Un reprezentant al Autorității contractante va monitoriza realizarea serviciilor efectuate de către Prestator conform planului de lucru aprobat de autoritate.



10.6. Evaluarea performanței Contractantului

Evaluarea realizării serviciilor se va regăsi în Procesul Verbal de recepție

11. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de evaluare a ofertelor primite este prețul cel mai mic.

12. Informații suplimentare/administrative

Nu este cazul.

12.1. Interviuri în cadrul procesului de evaluare dacă este necesar [indicând pentru care expert/poziție]

Nu este cazul.

12.2. Realizare DEMO ca parte a procesului de evaluare

Nu este cazul.

12.3. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

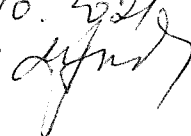
Nu este cazul.

12.4. Alte cerințe

Nu este cazul.

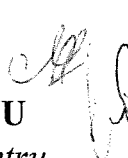
**Șef Serviciu,
Marina ANDRONACHE**

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului*

*Data: 13.10.2021
Semnătura: *

**Întocmit,
Mădălina ALBU
Lucian PREJBEANU**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

*Data: 13.10.2021
Semnătura: *