

I. Impozitul pe clădiri

Valorile impozabile pe metru pătrat, în cazul persoanelor fizice prevăzute la art.457 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal:

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă - lei/m ² -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.000	600
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	300	200
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

II. Impozitul/taxa pe teren

II.a Nivelul impozitului/taxei pe teren pe hectar pentru terenurile situate în intravilanul municipiului Craiova, înregistrate în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, precum și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții în suprafață de până la 400 m², inclusiv:

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei - lei/ha -
A	8597
B	6499
C	4447
D	2113

II.b Nivelul impozitului/taxei pe teren pe hectar pentru terenurile situate în intravilanul municipiului Craiova, înregistrate în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții:

Nr. crt.	Zona Categorie de folosință	A	B	C	D
1	Teren arabil	28	21	19	15
2	Pășune	21	19	15	13
3	Fâneață	21	19	15	13
4	Vie	46	35	28	19
5	Livadă	53	46	35	28
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15
7	Teren cu ape	15	13	8	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
9	Teren neproductiv	0	0	0	0

II.b Nivelul impozitului/taxei pe teren pe hectar pentru terenurile situate în extravilanul municipiului Craiova

Nr. crt.	Categorie de folosință	Impozit (lei)
1	Teren cu construcții	31
2	Teren arabil	50
3	Pășune	28
4	Fâneață	28

5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	55
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	56
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	16
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34
9	Drumuri și căi ferate	0
10	Teren neproductiv	0

III. Impozitul pe mijloacele de transport

III.a Pentru vehiculele din listă se stabilesc următoarele niveluri pe fiecare grupă de 200 cm³ sau fracțiune:

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta)		
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	8
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	9
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	18
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	72
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	144
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	290
7	Autobuze, autocare, microbuze	24
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	30
9	Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate		
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm ³
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150 lei/an

III.b În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
I	două axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	133
	2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	133	367
	3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	367	517
	4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	517	1.169
	5	Masa de cel puțin 18 tone	517	1.169
II	3 axe			
	1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	133	231
	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	231	474
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	474	615
	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	615	947
	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	947	1.472
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	947	1.472
	7	Masa de cel puțin 26 tone	947	1.472
III	4 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	615	623
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	623	973
	3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	973	1.545
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.545	2.291
	5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.545	2.291
	6	Masa de cel puțin 32 tone	1.545	2.291

III.c În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I.	2 + 1 axe		

	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	60
	4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	60	137
	5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	137	320
	6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	320	414
	7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	414	747
	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	747	1.310
	9	Masa de cel puțin 28 tone	747	1.310
II	2+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	128	299
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	299	491
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	491	721
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	721	871
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	871	1.429
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.429	1.984
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	1.984	3.012
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.984	3.012
	9	Masa de cel puțin 38 tone	1.984	3.012
III	2+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.579	2.197
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.197	2.986
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2.197	2.986
IV	3+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.395	1.937
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.937	2.679
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2.679	3.963
	4	Masa de cel puțin 44 tone	2.679	3.963
V	3+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	794	960
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	960	1.434
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.434	2.283
	4	Masa de cel puțin 44 tone	1.434	2.283

III.d În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la III.c impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei -
a. Până la 1 tonă, inclusiv	9
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52

d. Peste 5 tone	64
-----------------	----

III.e În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Mijlocul de transport pe apă	Impozit - lei/an -
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56
3. Bărci cu motor	210
4. Nave de sport și agrement	
a) Cu lungimea de la 2,5 m până la 7 m inclusiv	500
b) Cu lungimea de la 7,01 m până la 15 m inclusiv	800
c) Cu lungimea de peste 15 m	1.119
d) Yahturi	Stabilită conform lit.a-c plus cota adițională de 50%
5. Scutere de apă	210
6. Remorchere și împingătoare:	X
a) până la 500 CP, inclusiv	559
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	909
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1398
d) peste 4000 CP	2237
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	182
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	182
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	280
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	490

IV. Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor

IV. a Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban, este egală cu suma stabilită conform tabelului următor:

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	- lei -
a) până la 150 m ² , inclusiv	6
b) între 151 și 250 m ² , inclusiv	7
c) între 251 și 500 m ² , inclusiv	9
d) între 501 și 750 m ² , inclusiv	12
e) între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	14
f) peste 1.000 m ²	14 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește

IV.b Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește la 15 lei.

IV.c Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare studiilor geotehnice, ridicărilor topografice, exploatărilor de cariere, balastierelor, sondelor de gaz și petrol precum și altor exploatări, se stabilește la 8 lei/mp afectat.

IV.d Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de 8 lei, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

IV.e Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește la valoarea de 12 lei, pentru fiecare racord.

IV.f Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se stabilește la 10 lei.

IV.g Taxa pentru eliberarea atestatului de producător și viza anuală a acestuia se stabilește la valoarea de 92 lei.

IV.h Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilește la 13 lei.

IV.i(1) Taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor se stabilește astfel:

- a) pentru unitățile cu suprafață desfășurată până la 50 mp-900 lei;
- b) pentru unitățile cu suprafață desfășurată între 51 mp și 150 mp-1.800 lei;
- c) pentru unitățile cu suprafață desfășurată între 151 mp și 300 mp-3.300 lei;
- d) pentru unitățile cu suprafață desfășurată de peste 301 mp-500 mp-4.000 lei;
- e) pentru unitățile cu suprafață desfășurată de peste 500 mp-4.500 lei.

(2) Taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților înregistrate în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive se stabilește la 500 lei.

(3) Taxa se plătește anticipat la eliberarea/vizarea autorizației de funcționare. Autorizațiile pentru desfășurarea unei activități economice se vizează anual, până la data de 31 decembrie pentru anul următor.

IV.j Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește la 20 lei.

V. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

V.a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de 32 lei.

V.b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de 23 lei.

Alte taxe locale

Nr. crt.	Denumirea și cuantumul taxei	Direcția/Serviciul care o administrează																
1.	<p>Taxa pentru ocuparea terenurilor, aparținând domeniului public și privat cu terase sezoniere, parcuri de distracții și activități de agrement în care se desfășoară activități comerciale, diferențiată pe zone de atracție comercială, se stabilește astfel:</p> <table border="1" data-bbox="546 512 1200 719"> <thead> <tr> <th>Zona de atracție comercială</th> <th>lei/mp/zi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zona 0</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Zona 1</td> <td>0,40</td> </tr> <tr> <td>Zonele 2 și 3</td> <td>0,30</td> </tr> </tbody> </table>	Zona de atracție comercială	lei/mp/zi	Zona 0	0,50	Zona 1	0,40	Zonele 2 și 3	0,30	Direcția Patrimoniu								
Zona de atracție comercială	lei/mp/zi																	
Zona 0	0,50																	
Zona 1	0,40																	
Zonele 2 și 3	0,30																	
2.	<p>Taxa pentru ocuparea terenurilor, aparținând domeniului public și privat cu construcții provizorii și rulote, diferențiată pe zone de atracție comercială, se stabilește astfel:</p> <p>a) Pentru activități de producție și prestări de servicii:</p> <table border="1" data-bbox="533 919 1189 1137"> <thead> <tr> <th>Zona de atracție comercială</th> <th>lei/mp/zi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zona 0</td> <td>0,25</td> </tr> <tr> <td>Zona 1</td> <td>0,20</td> </tr> <tr> <td>Zonele 2 și 3</td> <td>0,1</td> </tr> </tbody> </table> <p>b) Pentru activități comerciale:</p> <table border="1" data-bbox="533 1177 1189 1401"> <thead> <tr> <th>Zona de atracție comercială</th> <th>lei/mp/zi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zona 0</td> <td>0,40</td> </tr> <tr> <td>Zona 1</td> <td>0,35</td> </tr> <tr> <td>Zonele 2 și 3</td> <td>0,30</td> </tr> </tbody> </table>	Zona de atracție comercială	lei/mp/zi	Zona 0	0,25	Zona 1	0,20	Zonele 2 și 3	0,1	Zona de atracție comercială	lei/mp/zi	Zona 0	0,40	Zona 1	0,35	Zonele 2 și 3	0,30	Direcția Patrimoniu
Zona de atracție comercială	lei/mp/zi																	
Zona 0	0,25																	
Zona 1	0,20																	
Zonele 2 și 3	0,1																	
Zona de atracție comercială	lei/mp/zi																	
Zona 0	0,40																	
Zona 1	0,35																	
Zonele 2 și 3	0,30																	

3.	<p>(1) Taxă pentru ocuparea terenurilor, aparținând domeniului public și privat, cu tonete stradale, măsuțe, etc, pentru vânzare, expunere, diferentiată pe zone de atracție comerciala, se stabilește astfel:</p> <table border="1" data-bbox="533 288 1189 504"> <thead> <tr> <th>Zona de atracție comercială</th> <th>lei/mp/zi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zona 0</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Zona 1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Zonele 2 și 3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) Pentru ocuparea temporară a locurilor publice pe o perioadă mai mică de 10 zile, nivelul taxelor de mai sus, va fi majorat cu 300%.</p>	Zona de atracție comercială	lei/mp/zi	Zona 0	7	Zona 1	5	Zonele 2 și 3	4	Direcția Patrimoniu
Zona de atracție comercială	lei/mp/zi									
Zona 0	7									
Zona 1	5									
Zonele 2 și 3	4									
4.	<p>(1) Taxa pentru ocuparea temporara a terenurilor, aparținand domeniului public si privat, in scopul amplasarii de tonete/măsuțe pentru comercializarea de carte-presa și prestari de servicii diferentiata pe zone de atracție comerciala, se stabilește astfel:</p> <table border="1" data-bbox="533 756 1200 971"> <thead> <tr> <th>Zona de atracție comercială</th> <th>lei/mp/zi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zona 0</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Zona 1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Zonele 2 și 3</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) Pentru ocuparea temporară a locurilor publice pe o perioadă mai mică de 3 zile, nivelul taxelor de mai sus, va fi majorat cu 300%.</p>	Zona de atracție comercială	lei/mp/zi	Zona 0	3	Zona 1	2	Zonele 2 și 3	1	Direcția Patrimoniu
Zona de atracție comercială	lei/mp/zi									
Zona 0	3									
Zona 1	2									
Zonele 2 și 3	1									
5.	<p>Taxa pentru ocuparea temporară a terenurilor, aparținând domeniului public și privat, în scopul depozitării de diverse materiale si utilaje, precum si amplasarea de schele pentru efectuarea unor lucrari de constructii/reparatii cladiri, diferențiate pe zone de atracție comercială, se stabilește astfel:</p> <table border="1" data-bbox="533 1267 1653 1382"> <thead> <tr> <th>Zona de atracție comercială</th> <th>lei/mp/zi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zona 0</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Zona de atracție comercială	lei/mp/zi	Zona 0	3	Direcția Patrimoniu				
Zona de atracție comercială	lei/mp/zi									
Zona 0	3									

	Zona 1	2									
	Zonele 2 și 3	1									
6.	<p>Tariful minim pentru scoaterea la licitație și ocuparea spațiilor comerciale și a construcțiilor provizorii (căsuțe, chioșcuri, etc) ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Craiova, în funcție de zona de atracție comercială, se stabilesc astfel:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zona de atracție comercială</th> <th>lei/mp/lună</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zona 0</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Zona 1</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Zonele 2 și 3</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>		Zona de atracție comercială	lei/mp/lună	Zona 0	20	Zona 1	17	Zonele 2 și 3	15	Direcția Patrimoniu
Zona de atracție comercială	lei/mp/lună										
Zona 0	20										
Zona 1	17										
Zonele 2 și 3	15										
7.	<p>(1) Taxa pentru folosirea suprafețelor de teren aparținând domeniului public al Municipiului Craiova, prevăzute în autorizațiile de construire, pentru executarea de căi de acces la spațiile cu altă destinație, decât cea de locuit situate în blocurile de locuințe ori în alte clădiri, se stabilește la valoarea de 60 lei/mp/an.</p> <p>(2) Prin cale de acces se înțelege realizarea de: alei, scări, rampe, jardiniere și alte lucrări pentru realizarea de accese la spațiile cu altă destinație decât cea de locuit, care nu vor fi prevăzute cu închideri laterale.</p> <p>(3) Taxa se datorează începând cu luna următoare celei în care s-a eliberat autorizația de construire.</p> <p>(4) Taxa se plătește anticipat la eliberarea autorizațiilor de construire pentru întreaga perioadă prevăzută în acestea.</p> <p>(5) Pentru anii următori celui în care s-a eliberat autorizația de construire taxa se plătește integral până la data de 31 martie, inclusiv, a fiecărui an.</p> <p>(6) Pentru sumele neachitate în termen, contribuabilii datorează majorări de întârziere calculate potrivit prevederilor legale pentru neplata în termen a obligațiilor bugetare.</p>		Direcția Patrimoniu								
8.	Taxa pentru folosința terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului Craiova, cultivat cu legume și zarzavaturi se stabilește la 2,5 lei /mp/an.		Direcția Patrimoniu								
9.	Taxa pentru folosința terenurilor ocupate cu construcții provizorii având destinația de garaje se stabilește la 1,5 lei/mp/lună.		Direcția Patrimoniu								

10.	<p>Taxa pentru folosința terenurilor ocupate cu construcții provizorii având destinația de copertine, se stabilește la 1,2 lei/mp/lună.</p>	Direcția Patrimoniu
11.	<p>Taxa de parcare pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, referitoare la autovehiculele operatorilor de transport public județeni, care utilizează capete de traseu pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.267/2006, se stabilește la 6 lei/zi/vehicul.</p>	Direcția Servicii Publice
12.	<p>Taxa pentru parcare curentă pe domeniul public pe bază de vinieta pentru autovehiculele înregistrate în evidența fiscală a municipiului Craiova, aparținând persoanelor fizice și juridice, se stabilește la 40 lei/an. Taxa se plătește în conformitate cu procedurile aprobate de Consiliul local.</p>	Direcția Servicii Publice
13.	<p>Taxa pentru parcare curentă pe domeniul public cu plata prin SMS, semnalizată cu indicator „Parcare cu Plată”, se stabilește la 2 lei/oră. Taxa se plătește în conformitate cu procedurile aprobate de Consiliul local.</p>	Direcția Servicii Publice
14.	<p>Taxa pentru parcare ocazională pe domeniul public cu plata prin SMS se stabilește la 1 lei/zi și 12 lei/lună. Taxa se plătește în conformitate cu procedurile aprobate de Consiliul local.</p>	Direcția Servicii Publice
15.	<p>Taxa de reabilitare termică stabilită conform HCL nr.35/2013</p>	Direcția Elaborare și Implementare Proiecte
16.	<p>Taxa pentru eliberarea copiilor heliografice de pe planuri cadastrale sau alte asemenea planuri, deținute de autoritatea locală, se stabilește la 4 lei/ filă.</p>	Direcția Urbanism
18.	<p>Taxa de divorț pe cale administrativă se stabilește la 500 lei</p>	Direcția de Evidența a Persoanelor

Taxe speciale

Nr. crt.	Denumirea și cuantumul taxei	Direcția/Serviciul care o administrează													
1.	<p>(1) Taxă pentru eliberarea autorizațiilor de liber acces pentru autovehiculele cu greutate mai mare de 3,5 tone, în perimetrul „A” și „B” ale municipiului Craiova, se stabilește la următoarele niveluri:</p> <table border="1" data-bbox="398 579 1599 1362"> <thead> <tr> <th data-bbox="398 579 889 668">Perimetrul</th> <th data-bbox="889 579 1375 668">Specificație</th> <th data-bbox="1375 579 1599 668">lei/zi/vehicul</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="398 668 889 979" rowspan="2"> Perimetrul „A”: Bd. Dacia – Bd. Decebal – Str. Caracal – Str. Corneliu Coposu – Bd. 1 Mai – Bd. Stirbei Voda – Str. Brestei – Str. Pelendava, din care se exceptează perimetrul interior B </td> <td data-bbox="889 668 1375 863">Pentru transportarea unor marfuri perisabile (carne, peste, produse lactate, vin, etc.) și materiale de construcții</td> <td data-bbox="1375 668 1599 863">12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="889 863 1375 979">Pentru transportarea altor tipuri de mărfuri</td> <td data-bbox="1375 863 1599 979">24</td> </tr> <tr> <td data-bbox="398 979 889 1161" rowspan="2"> Perimetrul „B”: Calea București – Bd. Carol I – str. Aries – str. M.Kogalniceanu – str. Sf. Dumitru – str. Felix Aderca – str. Madona Dudu – str. Ion Măiorescu – str. Mihai Miteazu – str. Unirii </td> <td data-bbox="889 979 1375 1161">Pentru transportarea unor marfuri perisabile (carne, peste, produse lactate, vin, etc.) și materiale de construcții</td> <td data-bbox="1375 979 1599 1161">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="889 1161 1375 1362">Pentru transportarea altor tipuri de mărfuri</td> <td data-bbox="1375 1161 1599 1362">30</td> </tr> </tbody> </table>	Perimetrul	Specificație	lei/zi/vehicul	Perimetrul „A”: Bd. Dacia – Bd. Decebal – Str. Caracal – Str. Corneliu Coposu – Bd. 1 Mai – Bd. Stirbei Voda – Str. Brestei – Str. Pelendava, din care se exceptează perimetrul interior B	Pentru transportarea unor marfuri perisabile (carne, peste, produse lactate, vin, etc.) și materiale de construcții	12	Pentru transportarea altor tipuri de mărfuri	24	Perimetrul „B”: Calea București – Bd. Carol I – str. Aries – str. M.Kogalniceanu – str. Sf. Dumitru – str. Felix Aderca – str. Madona Dudu – str. Ion Măiorescu – str. Mihai Miteazu – str. Unirii	Pentru transportarea unor marfuri perisabile (carne, peste, produse lactate, vin, etc.) și materiale de construcții	15	Pentru transportarea altor tipuri de mărfuri	30	Direcția Servicii Publice
Perimetrul	Specificație	lei/zi/vehicul													
Perimetrul „A”: Bd. Dacia – Bd. Decebal – Str. Caracal – Str. Corneliu Coposu – Bd. 1 Mai – Bd. Stirbei Voda – Str. Brestei – Str. Pelendava, din care se exceptează perimetrul interior B	Pentru transportarea unor marfuri perisabile (carne, peste, produse lactate, vin, etc.) și materiale de construcții	12													
	Pentru transportarea altor tipuri de mărfuri	24													
Perimetrul „B”: Calea București – Bd. Carol I – str. Aries – str. M.Kogalniceanu – str. Sf. Dumitru – str. Felix Aderca – str. Madona Dudu – str. Ion Măiorescu – str. Mihai Miteazu – str. Unirii	Pentru transportarea unor marfuri perisabile (carne, peste, produse lactate, vin, etc.) și materiale de construcții	15													
	Pentru transportarea altor tipuri de mărfuri	30													

	<p>(2) Se exceptează de la plata acestei taxe, următoarele categorii de autovehicule:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autovehicule aparținând instituțiilor publice din municipiul Craiova; - autovehicule destinate intervențiilor de orice fel la agenții economici și instituțiile publice; - autovehicule aparținând unităților militare, salvării, unităților de pompieri, unităților de jandarmi, penitenciarelor; - autovehiculele folosite în scopul salubrității; - autovehiculele folosite pentru aprovizionarea populației cu butelii de aragaz; - autovehiculele destinate transportului angajaților la locul de muncă și de la locul de muncă; - autovehiculele ce efectuează colectarea deșeurilor (de hârtie, de proveniență animală etc.) și transporturi funerare. 	
2.	Taxa pentru accesul în Parcul Nicolae Romanescu pentru toate tipurile de vehicule așa cum sunt menționate în Hotărârea Consiliului Local nr.217/2005 se stabilește la 4,8 lei/mp/zi/vehicul.	Direcția Servicii Publice
3.	<p>Taxa de parcare pentru parcare subterană în zona tetrului Național”</p> <p>1 leu/oră, pentru parcare (staționarea) de până la 2 ore;</p> <p>6 lei, pentru staționarea de la 2 ore până la 5 ore;</p> <p>100 lei/lună, pentru parcare pe timpul nopții, de luni până vineri (18.00-6.00) și tot weekendul;</p> <p>120 lei/lună, parcare pe timpul zilei, de luni până vineri (6.00-18.00);</p> <p>50 lei/lună, parcare pe timpul zilei, de luni până vineri (8.00-18.00) pentru mașinile electrice;</p> <p>100 lei/lună, staționare nelimitată, pentru mașinile electrice;</p> <p>300 lei/lună, staționare nelimitată, pentru restul mașinilor.</p>	Direcția Servicii Publice

4.	Taxe pentru accesul la „Craiova Water park” 24 lei/zi pentru copii între 5 și 10 ani, de luni până vineri; 36 lei/zi pentru persoanele peste 10 ani, de luni până vineri; 34 lei/zi pentru copii între 5 și 10 ani, în week-end; 50 lei/zi pentru persoanele peste 10 ani, în week-end; 15 lei/zi pentru acces la saună, persoane de peste 16 ani; 20 lei/curs/copil pentru concursurile de înot pentru copii.	Direcția Servicii Publice
5.	Taxa pentru acordarea autorizației de transport persoane efectuat cu tramvaie, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009 se stabilește la 500 lei.	Direcția Servicii Publice
6.	Taxa pentru acordarea autorizației de transport persoane în regim de închiriere, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009 se stabilește la 500 lei.	Direcția Servicii Publice
7.	Taxa pentru acordarea autorizației de transport marfuri în regim contractual, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009 se stabilește la 1.000 lei.	Direcția Servicii Publice
8.	Taxa pentru acordarea autorizației de transport marfuri efectuat cu tractoare cu remorci sau semiremorci, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009 se stabilește la 20.000 lei	Direcția Servicii Publice
9.	Taxa pentru acordarea autorizației de transport efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009 se stabilește la 500 lei.	Direcția Servicii Publice
10.	Taxa pentru eliberare duplicat al autorizației de transport ocazională de pierdere, sustragerea sau deteriorarea celei eliberate anterior, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009: tarif inițial stabilit conform pct.22-26 din prezenta anexă.	Direcția Servicii Publice
11.	Taxa pentru eliberare copie conformă a autorizației de transport, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009 se stabilește la 500 lei/ vehicul.	Direcția Servicii Publice
12.	Taxa pentru modificarea autorizației de transport (date de identificare, denumire, sediu), stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009 se stabilește la 50% din tariful inițial, stabilit conform pct.22-26 din prezenta anexă.	Direcția Servicii Publice

13.	Taxa pentru prelungirea autorizației de transport, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009 se stabilește la 50% din tariful initial stabilit conform pct.22-26 din prezenta anexă.	Direcția Servicii Publice
14.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de transport pentru transportul de persoane sau bunuri, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.122/2008 se stabilește la 50 lei.	Direcția Servicii Publice
15.	Taxa pentru eliberarea unui duplicat al autorizatiei de transport/ autorizatiei de taxi se stabilește la 4 lei.	Direcția Servicii Publice
16.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de dispecerat, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.122/2008 se stabilește la 50 lei.	Direcția Servicii Publice
17.	Taxa pentru inlocuirea autorizatiei de transport, a autorizatiei de taxi sau a autorizatiei pentru activitatea de dispecerat taxi ocazionata de schimbarea denumirii transportatorului, de înlocuirea persoanei desemnate sau a autovehiculului, stabilita prin Hotărârea Consiliului Local nr.122/2008 se stabilește la 25 lei.	Direcția Servicii Publice
18.	Taxa pentru eliberarea cazierului de conduita profesionala, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.122/2008 se stabilește la 10 lei.	Direcția Servicii Publice
19.	Taxa de eliberarea autorizației taxi/vizare anuală, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.258/2007, se stabilește la 60 lei/an.	Direcția Servicii Publice
20.	Taxa pentru folosirea parcarilor aparținând domeniului public de către autovehiculele care desfășoară activitatea de taximetrie, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.258/2007, se stabilește la 0,36 lei/zi/vehicul.	Direcția Servicii Publice
21.	Taxa pentru eliberarea licenței de traseu pentru transportul public local de persoane prin curse regulate, stabilita prin Hotărârea Consiliului Local nr.273/2009, se stabilește la 30 lei.	Direcția Servicii Publice
22.	Taxa pentru eliberare duplicat al licenței de traseu pentru transportul public local de persoane ocazionat de pierderea , sustragerea sau deteriorarea celei eliberate anterior, stabilita prin Hotărârea Consiliului Local nr.118/2016, tarif initial.	Direcția Servicii Publice

23.	Taxa pentru modificarea licenței de traseu (datele de identificare, denumire, sediu), se stabilește la 50% din tariful initial.	Direcția Servicii Publice
24.	Taxa pentru prelungirea licenței de traseu pentru transportul public local de persoane prin curse regulate, în limita valabilității programului de transport, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.118/2016, se stabilește la 50% din tariful initial.	Direcția Servicii Publice
25.	Taxa de parcare pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, referitoare la autovehiculele operatorilor de transport public județeni, care utilizează capete de traseu pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.267/2006, se stabilește la 6 lei/zi/vehicul.	Direcția Servicii Publice
26.	Taxa pentru bransamente aeriene electrice de telefonie și televiziune prin cablu este de 12 lei.	Direcția Servicii Publice
27.	Taxa pentru obținerea Autorizației spargere stradă, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.468/2013, va reprezenta 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.	Direcția Servicii Publice
28.	Taxa pentru prelungirea Autorizației spargere stradă, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.468/2013, este de 100 lei pentru persoane fizice și 5000 lei pentru persoane juridice.	Direcția Servicii Publice
29.	Taxa de eliberare a Certificatului de agreere, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.18/2013, este de 2500 lei.	Direcția Servicii Publice
30.	Taxa pentru nesterilizarea câinelui se stabilește la 500 lei/an/câine.	Direcția Servicii Publice
31.	Taxa pentru câinii nesterilizați, de rasă, cu certificat de origine eliberat de către Cărțile de origine (pedigree) și înregistrați la asociațiile chinologice teritoriale sau câinii de rasă care prezintă un document de apartenență la o rasă canină, se stabilește la 50 lei/an/câine. Taxa a fost instituită prin Hotărârea Consiliului Local nr.464/2013 privind aprobarea Regulamentului de ecarisaj din Municipiul Craiova.	Direcția Servicii Publice

	Taxa pentru deținerea de către proprietarii gospodăriilor individuale a unui număr mai mare de 2 câini, cu vârsta de peste 6 luni, se stabilește la 500 lei/an/câine. Taxa a fost instituită prin Hotărârea Consiliului Local nr.464/2013 privind aprobarea Regulamentului de ecarisaj din municipiul Craiova.	Direcția Servicii Publice
32.	Taxele stabilite prin HCL nr.424/2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate, care se datorează de către utilizatori, persoane fizice și juridice, în cazul prestațiilor de care aceștia beneficiază individual, fără contract încheiat cu operatorii serviciului de salubritate din municipiul Craiova: a) 7 lei/lună/persoană, pentru persoane fizice; b) 77 lei/lună/mc, pentru persoane juridice; c) 77 lei/lună/mc, pentru persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare, desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, care nu au încheiat contract de prestări servicii cu S.C. Salubritate Craiova S.R.L.	Direcția Servicii Publice
33.	Contravaloare carte de identitate se stabilește la 7 lei	Direcția de Evidența a Persoanelor
34.	Contravaloare carte de identitate provizorie se stabilește la 1 leu	Direcția de Evidența a Persoanelor
35.	Taxa oficiere căsătorie în sediul Direcției de Evidența a Persoanelor Craiova se stabilește la 50 lei.	Direcția de Evidența a Persoanelor
36.	Taxa oficiere căsătorie în sediul Primăriei se stabilește la 1500 lei.	Direcția de Evidența a Persoanelor
37.	Taxa pentru executarea de fotografii în incinta Casei Căsătoriilor se stabilește la 35 lei.	Direcția de Evidența a Persoanelor

38.	Taxa înregistrare video în incinta Casei Căsătoriilor se stabilește la 35 lei.	Direcția de Evidența a Persoanelor									
39.	Contravaloarea fotografiilor executate de Direcția de Evidență a Persoanelor Craiova este de 3,5 lei/bucată.	Direcția de Evidența a Persoanelor									
40.	<p>Taxele pentru eliberarea de copii ale documentelor existente în arhiva Primăriei Municipiului Craiova, cu excepția celor referitoare la drepturile salariale, precum și copii ale documentelor aflate în cadrul compartimentelor de specialitate, stabilesc astfel:</p> <table border="1" data-bbox="645 528 1391 742"> <thead> <tr> <th data-bbox="645 528 857 655">Tip format</th> <th data-bbox="857 528 1113 655"><i>Persoane fizice</i> lei</th> <th data-bbox="1113 528 1391 655"><i>Persoane juridice</i> lei</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="645 655 857 699">Format A4</td> <td data-bbox="857 655 1113 699">4</td> <td data-bbox="1113 655 1391 699">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 699 857 742">Format A3</td> <td data-bbox="857 699 1113 742">5</td> <td data-bbox="1113 699 1391 742">7</td> </tr> </tbody> </table>	Tip format	<i>Persoane fizice</i> lei	<i>Persoane juridice</i> lei	Format A4	4	5	Format A3	5	7	Direcția Administrație Publică și Asistență Socială
Tip format	<i>Persoane fizice</i> lei	<i>Persoane juridice</i> lei									
Format A4	4	5									
Format A3	5	7									
41.	<p>Taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a acordului de funcționare pentru activități comerciale conform O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, se stabilește la 100 lei.</p> <p>Taxa de viză reprezintă 50% din cuantumul taxei pentru eliberarea autorizației și se plătește anticipat, până la 31 decembrie a anului în curs, pentru anul următor.</p>	Direcția Patrimoniu									
42.	<p>Taxele pentru eliberarea formularelor necesare emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire, se stabilesc astfel:</p> <table border="1" data-bbox="398 1109 1608 1361"> <thead> <tr> <th data-bbox="398 1109 1429 1193">Denumirea formularului</th> <th data-bbox="1429 1109 1608 1193">lei/set</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="398 1193 1429 1278">a) formulare documentație pentru obținerea certificatului de urbanism</td> <td data-bbox="1429 1193 1608 1278">9</td> </tr> <tr> <td data-bbox="398 1278 1429 1361">b) formulare documentație pentru obținerea autorizației de construire</td> <td data-bbox="1429 1278 1608 1361">12</td> </tr> </tbody> </table>	Denumirea formularului	lei/set	a) formulare documentație pentru obținerea certificatului de urbanism	9	b) formulare documentație pentru obținerea autorizației de construire	12	Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului			
Denumirea formularului	lei/set										
a) formulare documentație pentru obținerea certificatului de urbanism	9										
b) formulare documentație pentru obținerea autorizației de construire	12										

	c) formulare documentație pentru obținerea autorizației de demolare	12	
	d) formulare documentație pentru obținerea avizului Consiliului Județean	7	
	e) formulare documentație pentru obținerea fișei tehnice	2	
43.	Taxa pentru fiecare aviz obținut, în numele solicitantului, de structura de specialitate organizată în cadrul Primăriei Municipiului Craiova se stabilește la 7 lei.		Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
44.	Taxa pentru eliberarea avizului prealabil de oportunitate se stabilește la 50 lei, în baza HCL 15/2016.		Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
45.	Taxa pentru eliberarea certificatului de atestare a stadiului construcției se stabilește la 5 lei		Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
46.	Taxa pentru eliberarea certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției se stabilește la 5 lei		Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
47.	Taxă pentru atestarea, în vederea îndeplinirii funcției de administrator de imobile, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.303/2012, este de 100 lei în cazul persoanelor fizice și 300 lei în cazul persoanelor juridice. Taxele speciale pentru activitatea de administrare a imobilelor se utilizează integral pentru buna desfășurare a activității de atestare a persoanelor fizice, precum și de autorizare a persoanelor juridice, conform art.60 din Hotărârea Consiliului Local nr.303/2012.		Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari
48.	Taxa pentru eliberarea de copii după documentele solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001, se stabilește la 0,3 lei/coala si/sau filă.		Direcția Relații Publice și Management Documente

**ZONAREA MUNICIPIULUI CRAIOVA
INTRAVILAN**

în vederea stabilirii impozitului (taxei) pe clădiri și impozitului (taxei) pe teren

ZONA A – Perimetrul cuprins între străzile:

* **Vest** : str.Paşcani, str.Maria Tănase, str.Breștei, str.Mohorului, str.Str. Calugareni, Câmpia Islaz, str.Pictor H. Barbousse, str.Alexandru cel Bun, str.Petuniilor, str.Bucovat, str.Ecaterina Teodoroiu, Str.Şoimului, Bvd.1 Mai.

* **Sud** : Bvd.1 Mai, str.Unirii, str.Corneliu Coposu, str.Ana Ipătescu, str.Anul 1848.

* **Est**: str.Anul 1848, str.G-ral Magheru, str.Imparatul Traian, str.Sararilor, str.Calea Bucuresti, str.Petre Ispirescu, str. N. Iorga.

* **Nord**: str.N. Iorga, str.Fratiilor Golesti, str.G-ral C-tin Argetoianu, str.G-ral Cernătescu, str.Serg. C-tin Popescu, str.Lămiștei, str.Brazda lui Novac, str.Maresal Averescu, str.1 Decembrie 1918, str.Doljului, str.Opanez, str.G.Enescu, str.Paşcani.

ZONA B-Perimetrul cuprins între străzile:

* **Vest**: Limita estică a localității Izvorul Rece, Calea Severinului, Canalul HC 200, Canalul HC 181/1, limita intravilan până la intersecția cu De 1, limita vestică a proprietăților S.C. CEZ CRAIOVA S.A., Regia Autonomă de Transport Craiova, S.C. TCIF S.A., canal până la Balta HB 479, limita de est a Bălții HB 479 până la intersecția cu str.Fermierului, str.Pelendava, limita estică a lacului Craiovița, str.Râului până la intersecția cu str.Popoveni.

* **Sud**: str.Popoveni până la intersecția cu bvd.Nicolae Romanescu, bvd.N. Romanescu până la intersecția cu bvd.1 Mai, str.Unirii, limita de nord a Parcului Nicolae Romanescu, limita de sud a U.M., drumul de exploatare DE 357 până la intersecția cu calea ferată Craiova-Calafat.

* **Est**: Limita Vestică de-a lungul Căii ferate Craiova-Calafat, str.Caracal, limita vestică a străzii Drumul Apelor și aleile, calea ferată Bucuresti-Craiova-Timișoara.

* **Nord**: Limita sudică a Căii ferate București-Craiova-Timisoara, limita de sud a localității Izvorul Rece.

ZONA C – Perimetrul cuprins intre strazile:

* Limita exterioară a zonei B până la marginile localităților componente ale municipiului Craiova respectiv Șimnicul de Jos, Făcăi, Popoveni, Mofleni, Cernele, Izvorul Rece, Rovine.

ZONA D

*Începând cu anul fiscal 2008, în zona D a municipiului Craiova sunt cuprinse cele 7(șapte) cartiere arondate municipiului Craiova, respectiv Mofleni Popoveni, Cernele, Izvorul Rece, Făcăi, Rovine și Șimnicul de Jos .

ORGANIZAREA
teritoriului municipiului Craiova
pe zone de atracție comercială

- ZONA 0** - delimitată de străzile: Calea București, Unirii, Mihail Kogălniceanu, Eugeniu Carada (Ialomicioarea), Arieș, B-dul Carol, Parcul Romanescu.
- ZONA 1** - delimitată de străzile: Vasile Alecsandri de la intersecția cu str.Frații Golești (Reforma Agrară), str.Fr. Golești de la intersecția cu Vasile Alecsandri până la Calea București, str.Dezrobirii de la intersecția Calea București până la A.I.Cuza, Lupeni, Împăratul Traian (Siloz) de la str.Buzești până la str.Lupeni, Alexandru Macedonski, de la intersecția cu str.Împăratul Traian (Siloz), până la str.Unirii, Unirii de la intersecția cu str.Macedonski până la b-dul Știrbei Vodă (23 August), Știrbei Vodă de la intersecția cu str. Unirii, Unirii până la intersecția cu str. Cîmpia Izlaz, Cîmpia Izlaz de la intersecția cu str.Știrbei Vodă până la intersecția cu str.Madona Dudu (Maxim Gorki), Brândușa, Mihai Viteazu de la intersecția cu str.Breștei, Breștei de la intersecția cu str.Iancu Jianu, Iancu Jianu până la intersecția cu str.Nicolae Titulescu, Nicolae Titulescu până la str.Constantin Brâncuși, Constantin Brâncuși până la str.Principatele Unite, Ștefan cel Mare, de la Principatele Unite până la str.Doinei, Vasile Conta de la str.Doinei până la b-dul Carol I, B-dul Carol I de la Calea București până la intersecția cu b-dul Dacia, b-dul Decebal de la intersecția cu b-dul Carol I până la intersecția cu str.Bătrânilor, str.Vasile Alecsandri de la intersecția cu str.Frații Golești până la intersecția cu str.Dezrobirii, str.Dezrobirii de la intersecția cu str.Gilortului până la intersecția str.Petre Ispirescu, str.Petre Ispirescu de la intersecția cu str.Dezrobirii până la intersecția cu Calea București, Calea București de la intersecția cu str.Frații Golești (Reforma Agrară) până la intersecția cu str. Petre Ispirescu, Nicolae Titulescu de la intersecția cu str.Iancu Jianu până la intersecția cu str.Maria Tănase, B-dul 1 Mai de la intersecția cu b-dul Știrbei Vodă până la intersecția cu b-dul Nicolae Romanescu.
- ZONA 2** - celelalte străzi din municipiul Craiova necuprinse în zona 0 și 1.
- ZONA 3** - cartierele Șimnicu de Jos, Făcăi, Mofleni, Cernele, Izvorul Rece, Rovine.

OBS.- În toate cazurile, pe ambele laturi ale unei străzi care delimitează două zone de atracție comercială, taxa pentru folosirea domniului public va fi reprezentată de taxa aplicabilă zonei superioare.

OBS.- În toate cazurile, pe ambele laturi ale unei străzi care delimitează două zone de atracție comercială, taxa pentru folosirea domeniului public va fi reprezentată de taxa aplicabilă zonei superioare.

Procedura

de acordarea a scutirii de la plata impozitului/taxei pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice

Art. 1 Nu se datorează impozit/țaxa pe clădiri în anul fiscal 2017, pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2017, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31.12.2016 inclusiv.

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale clădirii sau părții din clădire pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere a contribuabilului sau reprezentantului legal al acestuia în care să se menționeze următoarele informații:
 - dacă clădirea pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxei are încăperi care sunt folosite pentru activități economice.
 - toate activitățile desfășurate în clădirea pentru care se solicită scutirea;
- actul de identitate/codul unic de înregistrare al proprietarului;
- actul de proprietate și documentația cadastrală a clădirii;
- documentul justificativ emis de autoritatea/instituția competentă prin care clădirea este clasată ca monument istoric, de arhitectură sau arheologic, muzeu ori casă memorială;

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și aprobat de conducerea direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/ taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2017.

Art.9 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2016, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului/taxei pentru clădirile utilizate
pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale si
întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale

Art. 1 Nu se datorează impozit/taxa pe clădiri în anul fiscal 2017, pentru clădirile utilizate de către **organizații neguvernamentale si întreprinderi sociale** sau de către acestea în parteneriat cu autorități sau instituții publice, exclusiv pentru acordarea de servicii sociale care constau în: asigurarea de găzduire, hrană, sprijin material; servicii de îngrijire; asistență socială; consiliere în vederea integrării sociale - psihologică, profesională, familială; activități educaționale si suport pentru găsirea unui loc de muncă, a unei locuințe, accesarea de cursuri de formare/recalificare profesională; activități de recuperare, reabilitare si reinserție socială pentru persoanele aflate în situații de risc social.

Art.2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2017, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2016 inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale clădirii sau părții din clădire pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al organizației neguvernamentale sau întreprinderi sociale în care să se menționeze următoarele informații:
 - dacă clădirea pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxei este utilizată total sau parțial pentru activitățile prevăzute la art.1;
 - toate activitățile desfășurate în clădirea pentru care se solicită scutirea;
 - modalitatea de furnizare a serviciilor respective;
- actul constitutiv al organizației neguvernamentale sau întreprinderi sociale;
- certificatul de acreditare emis de autoritatea competentă, dup caz;

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/ taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2017.

Art.9 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2016, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

**Procedura
de acordare a scutirii de la plata taxei pentru clădirile utilizate de organizații
nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ pentru care se
datorează taxa pe cladire**

Art. 1 Nu se datorează taxa pe clădiri în anul fiscal 2017, pentru clădirile utilizate de către **organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ**.

Art. 2 Scutirea se acordă pentru clădirea afectată activităților prevăzute la art.1.

Art. 3 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2017, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2016 inclusiv;

Art. 4 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Datele de identificare ale utilizatorului, după caz;
- Elementele de identificare ale clădirii sau părții din clădire pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al organizației nonprofit în care să se menționeze următoarele informații:
 - dacă clădirea pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxei este utilizată total sau parțial pentru activitățile prevăzute la art.1;
 - toate activitățile desfășurate în clădirea pentru care se solicită scutirea;
- actul constitutiv al organizației nonprofit;
- contractul de închiriere și actele adiționale, în baza cărora este utilizată clădirea;

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.6 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.7 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 8 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.9 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/ taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2017.

Art.10 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2016, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului/taxei pentru clădirile restituite potrivit art.16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public.

Art. 1 Nu se datorează impozit/taxa pe clădiri în anul fiscal 2017, pentru clădirile restituite potrivit art.16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2017, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2016, inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
 - Elementele de identificare ale clădirii sau părții din clădire pentru care se solicită acordarea scutirii;
 - Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
- La cerere vor fi anexate următoarele documente:
- actul de identitate al proprietarului;
 - actul de proprietate și documentația cadastrală a clădirii;
 - documentul justificativ prin care este dovedită afecțiunea de interes public.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate, vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare ascutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2017.

Art.9 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2016, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului/taxei pentru pentru clădirile retrocedate potrivit art.1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

Art. 1 Nu se datorează impozit/taxa pe clădiri în anul fiscal 2016, pentru clădirile retrocedate potrivit art.1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2017, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2016 inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale clădirii pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul de identitate al proprietarului;
- actul de proprietate și documentația cadastrală a clădirii;
- documentul justificativ prin care este dovedită afectarea de interes public.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2017.

Art.9 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2016, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului/taxei pentru pentru
clădirile restituite potrivit art.1 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului
nr.83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților
cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru
perioada pentru care proprietarul menține afectatiunea de interes public.**

Art. 1 Nu se datorează impozit/taxa pe clădiri în anul fiscal 2017, pentru clădirile restituite potrivit art.1 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectatiunea de interes public.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2017, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2016 inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale clădirii pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul de identitate al proprietarului;
- actul de proprietate și documentația cadastrală a clădirii;
- documentul justificativ prin care este dovedită afectatiunea de interes public.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2017.

Art.9 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2016, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului/taxei pentru
clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.**

Art. 1 Nu se datorează impozit/țaxa pe clădiri în anul fiscal 2017, pentru clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2017, pe bază de cerere depusă la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2016 inclusiv;

Art. 4 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale clădirii sau părții din clădire pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul constitutiv al asociației de dezvoltare intercomunitară;
- actul de proprietate al clădirii pentru care se solicită scutirea de la plată;

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.6 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.7 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/țaxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2017.

**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului pentru terenul aferent clădirilor
restituite potrivit art.16 din Legea nr.10/2001, republicată, cu modificările și
completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectățiunea de
interes public.**

Art. 1 Nu se datorează impozit pe teren în anul fiscal 2017, pentru terenul aferent clădirilor restituite potrivit art.16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectățiunea de interes public.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2017, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2016 inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale terenului pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul de identitate al proprietarului;
- actul de proprietate și documentația cadastrală a terenului;
- documentul justificativ prin care este dovedită afectățiunea de interes public.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/ taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2016.

Art.9 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2016, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului pentru terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art.1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

Art. 1 Nu se datorează impozit pe teren în anul fiscal 2017, pentru terenurile aferente clădirilor retrocedate potrivit art.1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2017, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2016 inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale terenului pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul de identitate al proprietarului;
- actul de proprietate și documentația cadastrală a terenului;
- documentul justificativ prin care este dovedită afectarea de interes public.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/ taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2017.

Art.9. Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2016, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului pentru terenurile
utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații
neguvernamentale si întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale.**

Art. 1 Nu se datorează impozit pe teren în anul fiscal 2017, pentru terenurile utilizate de către **organizații neguvernamentale si întreprinderi sociale** sau de către acestea în parteneriat cu autorități sau instituții publice, exclusiv pentru acordarea de servicii sociale care constau în: asigurarea de găzduire, hrană, sprijin material; servicii de îngrijire; asistență socială; consiliere în vederea integrării sociale - psihologică, profesională, familială; activități educaționale si suport pentru găsierea unui loc de muncă, a unei locuințe, accesarea de cursuri de formare/recalificare profesională; activități de recuperare, reabilitare si reinsertie socială pentru persoanele aflate în situații de risc social.

Art.2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2017, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2016 inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale terenului pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al organizației neguvernamentale sau întreprinderi sociale în care să se menționeze următoarele informații:
 - dacă terenul pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxei este utilizată total sau parțial pentru activitățile prevăzute la art.1;
 - toate activitățile desfășurate pe terenul pentru care se solicită scutirea;
 - modalitatea de furnizare a serviciilor respective;
- actul constitutiv al organizației neguvernamentale sau întreprinderi sociale;
- certificatul de acreditare emis de autoritatea competentă, dup caz;

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/ taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2017.

Art.9. Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2016, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului pentru terenurile afectate de calamități
naturale, pentru o perioadă de 5 ani.**

Art. 1 Nu se datorează impozit pe teren în anul fiscal 2017, pentru terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de 5 ani.

Art.2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2017, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2015 și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2016 inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale terenului pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- documentația cadastrală;
- documentul justificativ care atestă afectarea terenului de calamități naturale.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2017.

Art.9. Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2016, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului pentru suprafețele terenurilor afectate
de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor**

Art. 1 Nu se datorează impozit pe teren pentru suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor.

Art.2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2017, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2016 inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale terenului pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- documentația cadastrală;
- documentul justificativ care atestă afectarea terenului de cercetările arheologice.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2017.

Art.9. Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2016, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu
aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1)
lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările
ulterioare**

Art. 1 Nu se datorează impozit pe clădiri în anul fiscal 2017, pentru clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2017, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2016 inclusiv.

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale clădirii sau părții din clădire pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul de identitate/codul unic de înregistrare al proprietarului;
- actul de proprietate și documentația cadastrală a clădirii;
- certificatul de revoluționar emis de autoritatea competentă

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și aprobat de conducerea direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/ taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2017.

Art.9. Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2016, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

Procedura

de acordare a scutirii de la plata impozitului pentru terenul aferent clădirii folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1 Nu se datorează impozit pe clădiri în anul fiscal 2017, pentru pentru terenul aferent clădirii folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2017, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2016 inclusiv.

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale terenului pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul de identitate/codul unic de înregistrare al proprietarului;
- actul de proprietate și documentația cadastrală a terenului;
- certificatul de revoluționar emis de autoritatea competentă

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și aprobat de conducerea direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2017.

Art.9. Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2016, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.