



**Anexă la Nota de fundamentare nr. 18902/22.06.2020**

**METODOLOGIA**

**privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă**

Prezenta Metodologie stabilește în acord cu prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și în funcție de specificul local, modalitatea de acordare a ajutorului financiar pentru plata bonelor familiilor cu domiciliul/reședința pe raza municipiului Craiova.

Scopul aprobării prezentei metodologii îl reprezintă sprijinirea părinților care au copii de vârstă preșcolară pentru depășirea unor situații de dificultate prin reconcilierea vieții de familie cu viața profesională și încurajarea ocupării locurilor de muncă existente pe piața muncii.

**Capitolul I.**

**Cadrul legal general**

1. Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;
2. Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
3. H.G nr. 652/2017 privind probarea Normelor Metodologice de aplicare a aLegii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
4. Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 50/2011 privind aprobarea Normeor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completăriole ulterioare;
7. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
9. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.

## Capitolul II

### Definiții

**Art.1** În sensul prezentei *Metodologii de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bună*, denumită în continuare Metodologie, se definesc următorii termeni:

- a. **asistența socială**- are ca scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială;
- b. **ajutorul financiar pentru plata bonelor** – este o măsură de redistribuire financiară destinată persoanelor singure sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Legea nr. 35/2020;
- c. **domiciliul stabil sau reședința**– reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;
- d. **bonă** - persoana fizică, cetățean român sau străin, cu domiciliul ori reședința legală în România, calificată potrivit prevederilor legale să desfășoare servicii de îngrijire și supraveghere a copilului;
- e. **copil preșcolar** – copilul care nu a implinit vârsta de 6 ani;
- f. **domiciliul/reședința copilului** - locul unde reprezentantul legal al copilului la care acesta locuiește în mod statornic sau locul unde reprezentantul legal al copilului declară că își are locuința principală/secundară;
- g. în sensul prezentei metodologii, termenul **familie** desemnează:

- soțul și soția sau soțul/ soția necăsătoriți și copiii lor, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună;
- persoana care locuiește și gospodărește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa și se află în una dintre următoarele situații:

1. este necăsătorită;
2. este văduvă;
3. este divorțată;
4. a l cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
5. nu a implinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la punctele 1-4;
6. frații cu copii, care gospodăresc împreună și care nu au domiciliul sau reședința comună cu părinții.
7. bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună.

- **părintele singur** este părintele la care copilul are stabilit domiciliul în urma:

1.separării în fapt a părinților căsătoriți, constatată prin anchetă socială și dovada faptului că părintele singur l-a acționat în instanță pe celălalt părinte pentru plata pensiei de întreținere;

2.constatării faptului că părinții necăsătoriți, nu locuiesc și nu gospodăresc împreună, prin anchetă socială și dovada faptului că părintele singur l-a acționat în instanță pe celălalt părinte pentru plata pensiei de întreținere;

3.divorțului stabilit prin hotărâre judecătorească definitivă sau pe cale notarială;

4.constatării dispariției unuia din părinți prin hotărâre judecătorească definitivă;  
declaratii morții unuia din părinți prin hotărâre judecătorească definitivă;

5.decesului unuia din părinți, dovedit prin certificat de deces;

6.decăderii din drepturile părintești, dovedită prin hotărâre judecătorească definitivă;

7.arestului, dovedit prin mandat;

8. situației în care filiația a fost stabilită doar față de unul dintre părinți.

- h. **reprezentant legal al copilului** - persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil (hotărârea judecătorească de încredințare a copilului în caz de divorț)

### Capitolul III

#### Beneficiari

**Art. 2** Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum este prevăzut de Legea nr. 35/2020 (denumit în continuare ajutor financiar), în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor [art.104](#) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### Capitolul IV

#### Condițiile de acordare

**Art. 3 (1)** Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a)** până la 2.100 lei - 710 lei;
- b)** de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c)** de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d)** de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

**(2)** Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

**(3)** La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 [alin. \(1\)](#) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4 (1)** Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art. 1 trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele **condiții**:

**a)** să fie cetățean român cu domiciliul/reședința în municipiul Craiova, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România care are reședința în Craiova, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

**b)** sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

**(2)** Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) **lit. b)** dacă îndeplinesc în mod **cumulativ** următoarele **condiții**:

**a)** sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;

**b)** nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene.

**(3)** Acordarea ajutorului financiar se efectuează **numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță** ( publică/privată) sau pentru care **solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță** publică de pe raza municipiului, ori **nu a retras copilul de la creșă/grădiniță** publică și a făcut dovada înscrierii la unitatea de învățământ (creșă/grădiniță) în ultimele 12 luni și cererea a fost respinsă pentru lipsă de locuri.

**Art. 5** Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la [art. 1](#) care se află în una sau mai multe dintre următoarele **situații**:

a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;

b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 [lit. b\)](#) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 [alin. \(4\)](#) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile [art. 2](#) sau [31](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 132/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;

e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii [nr. 227/2015](#) privind [Codul fiscal](#), cu modificările și completările ulterioare.

## Capitolul V

### Modalitatea de acordare a dreptului la ajutorul financiar

**Art. 6** Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere (conform anexei 1) și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute prezenta metodologie privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

**Art. 7** (1) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, cu sediul în Craiova, str. Eustațiu Stoenescu, bl T8, parter, sau online la adresa [contact@spascraiova.ro](mailto:contact@spascraiova.ro).

#### (2) Documentele doveditoare sunt :

a) copie după documentul de identitate al solicitantului (părinte, reprezentant legal, persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților);

b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;  
c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor:

- hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;
- hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, **fiind exceptate următoarele categorii de venituri:**

- alocația pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- alocația de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- bugetul personal complementar lunar și a prestațiilor sociale prevăzute la art. 58 alin. (4) lit. b) și, respectiv, alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- bursele școlare, a drepturilor acordate în baza art. 51 alin. (2) și art. 85 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- stimulentele educaționale oferite, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- sprijinul financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», cu modificările și completările ulterioare;

- veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale.

e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art. 7 din Legea nr.167/2014.

e') contractul de prestări servicii încheiat cu bona ( Exerțitarea profesiei de bonă se poate realiza, prin:

- în baza unui contract individual de muncă încheiat între bonă și o persoană juridică acreditată ca furnizor de servicii sociale și care deține licența de funcționare pentru serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone, în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și care a încheiat un contract de prestări de servicii sociale cu reprezentantul legal al copilului;

- în baza unui contract de prestări de servicii încheiat între bonă, persoană fizică autorizată, acreditată ca furnizor de servicii sociale și care deține licență de funcționare pentru serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone, în condițiile Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, și reprezentantul legal al copilului., înregistrat la ANAF conform HG nr. 652/2017 actualizată, contract înregistrat la ANAF conform HG nr. 652/2017 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă.

f) angajament de plată (**conform anexei 3**) la solicitarea dreptului de ajutor financiar, cum că aceste sume pot fi recuperate și din alte drepturi plătite de Agenția Județeană Pentru plăți și Inspecție Socială Dolj.

g) declarație pe proprie răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță ( publică/privată), făcând dovada că:

- a solicitat înscrierea la greșă/ grădiniță publică de pe raza municipiului în ultimele 6/12 luni iar cererea a fost respinsă pentru lipsă de locuri

- nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță publică de pe raza municipiului;

- nu a retras copilul de la creșă/grădiniță publică (**conform anexei 2**);

h) dovadă de la PMC-Direcția de Impozite și Taxe că și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate.

**(3)** Pentru persoanele prevăzute la art. 4 alin. (2) ( șomeri indemnizați și cei care nu au refuzat maxim două oferte de muncă din partea AJOFM) cererea este însoțită de următoarele documente:

a) documentele doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. a)- c) și lit. e) -h), precum și alte documente eliberate de Agenția Pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Dolj.

**Art. 8 (1)** În vederea verificării condițiilor de acordare sau de respingere a cererii dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, compartimentul de specialitate din cadrul DGAS Craiova va analiza cererea însoțită de documentele doveditoare în ordinea înregistrării cererilor și a tuturor documentelor justificative.

(2) După analiza cererii și a documentelor depuse, se redactează raportul privind aprobarea/respingerea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, motivat, care se înaintează primarului în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere a dreptului. În situația documentelor incomplete, se transmite răspuns solicitantului în vederea completării actelor depuse.

(3) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în baza:

- a) documentelor depuse de solicitant;
- b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale; Inspectoratul Școlar Județean Dolj etc;
- c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

**Art. 9** (1) Acordarea dreptului sau respingerea cererii se realizează în termen de maximum **60 de zile** de la depunerea cererii, prin dispoziție a primarului.

(2) În dispoziția de acordare a dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor se vor menționa următoarele:

- a. Numele, prenumele, codul numeric personal al titularului;
- b. Adresa de domiciliu a titularului;
- c. Data de începe a acordării dreptului;
- d. Precizarea că dispoziția poate fi atacată pe calea contenciosului administrativ;
- e. Termenul de comunicare a dispoziției.

(3) Dreptul la ajutorul financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate.

**Art. 10** (1) Dispoziția primarului se comunică în termen de **10 zile** lucrătoare de la emiter.

(2) Sumele acordate cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se vor plăti lunar, prin transfer bancar, sau prin mandat poștal, în funcție de opțiunea solicitantului.

**Art. 11** (1) În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la DGAS Craiova, **din 6 în 6 luni**, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului (**conform anexei 4**), însoțită de documente justificative privind veniturile realizate.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la [alin. \(1\)](#) în termen de maximum **30 de zile** de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

(3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

## Capitolul VI

### Modificarea cuantumului ajutorului financiar pentru plata bonelor

**Art. 12** (1) Dacă după acordarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, apar schimbări în situația socioeconomică a persoanei prevăzute la art. 1, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația ca în termen de maximum **10 zile** să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare, Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

(2) Verificarea modificărilor prevăzute la alin. (1) se va face după parcurgerea aceluiași proceduri ca și în cazul acordării dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor.

(3) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, acesta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului și se va comunica beneficiarului în termenul prevăzut la art. 11 alin. (2).

## Capitolul VII

### Suspendarea plății ajutorului financiar

**Art. 14** (1) **Suspendarea plății ajutorului financiar** poate interveni în una dintre următoarele situații:

a) în situația când se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;

b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul financiar, reverificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează prin efectuarea unei anchete sociale de către compartimentul de specialitate din cadrul DGAS Craiova. În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului și recuperarea sumelor încasate necuvenit pe baza propunerii transmise de către DGAS Craiova. În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare prin dispoziția primarului.

## Capitolul VIII

### Încetarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor

**Art. 15** (1) Încetarea dreptului intervine:

a. la data împlinirii de către copil a vârstei de 6 ani;



- a. la data decesului copilului;
- b. la data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță sau părintele refuză un loc de creșă/grădiniță publică;
- c. la data încetării contractului de prestări servicii prevăzut la art 7 alin.2 lit. e;
- d. la data schimbării domiciliului în altă localitate;
- e. la cererea titularului;
- f. se înregistrează situația prevăzută la art. 11 alin. (2) din prezenta Metodologie, respectiv nedepunerea declarației pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului în termen de maximum **30 de zile** de la împlinirea termenului de 6 luni de la acordarea dreptului;
- g. neîndeplinirii condițiilor de acordare;

(2) Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se face prin dispoziția primarului începând cu luna următoare, cu excepția situației în care prin cerere titularul menționează expres o altă dată certă de la care nu mai sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

(3) În caz de suspiciune/sesizare privind modificarea/neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate, DGAS Craiova va efectua anchetă socială în termen de **5 zile lucrătoare** de la data suspiciunii/sesizării.

(4) În situația în care, în urma anchetei sociale efectuate, se constată că titularul dreptului nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate, se va dispune încetarea dreptului la ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă începând cu data neîndeplinirii condițiilor de acordare, și se va proceda la recuperarea sumelor încasate cu titlu necuvenit de către Agenția Județeană Pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj.

(5) Încetarea dreptului la ajutorul financiar pentru plata bonelor se va realiza prin dispoziția primarului, în baza raportului justificativ al DGAS Craiova și a anchetei sociale, dispoziția urmând a se comunica titularului dreptului în termenul prevăzut la art. 10, respectiv 10 zile lucrătoare de la emitere.

## **Capitolul IX**

### **Dispoziții finale**

**Art. 16** Ajutorul financiar pentru plata bonelor se acordă în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul DGAS Craiova, în **ordinea cronologică a depunerii cererilor**.

**Art. 17** Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se recuperează conform legii.

DIRECTOR GENERAL,

Daniela Barbu

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Ioana Stoian

SEF SERVICIU SRUJMAP,

Camelia Nicoleta Florea











Nu  Da, din alte țări  Da, din România

<b>4. Numele</b>	_____
<b>Prenumele</b>	_____
<b>Cod numeric personal</b>	_____

<b>Act de identitate/doveditor*</b> (copie atașată)	_____ Seria _____ Nr. _____
---	-----------------------------

<b>Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?</b>	<input type="checkbox"/> copil natural <input type="checkbox"/> copil adoptat <input type="checkbox"/> copil în plasament familial
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă <input type="checkbox"/> copil în curatelă <input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție

<b>Situația școlară?</b>	<input type="checkbox"/> preșcolar	

**Grad de dizabilitate?**  Nu  Da (se vor atașa acte doveditoare)

<b>Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?</b> (se vor atașa acte doveditoare)
<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da, din alte țări <input type="checkbox"/> Da, din România

**Cap. 3. Date despre soțul/soția partenerul/partenera solicitantului:**

<b>Numele</b>	_____
---------------	-------

<b>Prenumele</b>	_____
<b>Cod numeric personal</b>	_____

<b>Cetățenia?</b>	<input type="checkbox"/> <b><u>UE</u></b>	}	și anume (țara) .....
<input type="checkbox"/> <b><u>Română</u></b>	<input type="checkbox"/> <b><u>Non-UE</u></b>		

<b>Act de identitate/doveditor* (copie atașată)</b>	_____	<b>Seria</b>	_____	<b>Nr.</b>	_____
<b>Eliberat de</b>	_____	<b>La data de</b>	_____		
<b>(z z) (l l) (a a a a)</b>					

<b>Domiciliul/Data de contact:</b> Strada	_____																									
Nr.	_____	Bl.	_____	Sc.	_____	Et.	_____	Apart.	_____	Sector	_____															
<b>Localitatea</b>												_____														
<b>Județ</b>												_____														
<b>Telefon</b>												_____					<b>Mobil</b>					_____				
<b>Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României?</b>																										
<input type="checkbox"/> <b>Nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Da</b> , în localitatea .....												țara .....														

<b>Starea civilă?</b>	<input type="checkbox"/> căsătorit(ă) <input type="checkbox"/> necăsătorit(ă) <input type="checkbox"/> uniune consensuală
-----------------------	---







1	Venituri din profesii liberale: venituri obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Adm. financiară			
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii				
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea				
<b>SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE</b>					
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator			
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap				
6	Salariul asistentului maternal				
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente				
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Adm. financiară			
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal/extras de cont/decizie			
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Adm. financiară			
11	Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial				
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii				

13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome			
14	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale			
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari			
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică			
17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori			
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii			
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale			
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice			
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net cuvenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Adm. financiară		
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație			
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă			
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori			

	asimilate salariilor în vederea impunerii				
<b>VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR</b>					
25	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Adm. financiară			
<b>VENITURI DIN INVESTIȚII</b>					
26	Dividende	adeverință eliberată de Adm. financiară			
27	Venituri impozabile din dobânzi				
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare				
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare				
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice				
<b>PENSII</b>					
<b>PENSII DE STAT</b>					
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal/extras de cont/decizie			
32	Pensia anticipată				
33	Pensia anticipată parțială				
34	Pensia de invaliditate				
35	Pensia de urmaș				
<b>PENSII AGRICULTORI</b>					
36	Pensie agricultor	mandat poștal/extras de cont/			
37	Indemnizația minimă pentru pensionari				
<b>PENSII MILITARE</b>					

38	Pensie de serviciu	mandat poștal/extras de cont/decizie			
39	Pensia de invaliditate				
40	Pensia de urmaș				
41	Pensia I.O.V.R.				
<b>INDEMNIZAȚII</b>					
42	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal/extras de cont/decizie			
43	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav				
44	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator			
45	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți				
<b>INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI</b>					
46	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator			
47	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani	mandat poștal/extras de cont/decizie			
48	Stimulent lunar/de inserție				
49	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap				
<b>INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT</b>					
50	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal/extras de cont/decizie			
51	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice				
52	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor,				

	<b>veteranilor și văduvelor de război</b>			
<b>53</b>	<b>Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961</b>			
<b>54</b>	<b>Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică</b>			
<b>55</b>	<b>Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap</b>			
<b>56</b>	<b>Indemnizația cuvenită revoluționarilor</b>			
<b>57</b>	<b>Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002</b>			
<b>58</b>	<b>Renta viageră pentru sportivi</b>			
<b>59</b>	<b>Indemnizația lunară de hrană pentru adulți și copii infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA</b>			
<b>VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE*</b>				
<b>60</b>	<b>Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solare special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat</b>	<b>adeverință eliberată de Adm. financiară</b>		
<b>61</b>	<b>Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor</b>			
<b>62</b>	<b>Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicele și altele asemenea</b>	<b>adeverință eliberată de Adm. financiară</b>		
<b>63</b>	<b>Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare</b>			
<b>VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC</b>				
<b>64</b>	<b>Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri</b>	<b>adeverință eliberată de Adm. financiară</b>		
<b>65</b>	<b>Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot</b>			

<b>VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA</b>					
66	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Adm. financiară			
<b>VENITURI DIN ALTE SURSE</b>					
67	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Adm. financiară			
68	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare				
69	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale				
70	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial				
71	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile				
<b>VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE</b>					
72	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă			
<b>ALOCAȚII*</b>					
73	Alocația lunară de plasament	mandat poștal/extras de cont/decizie			
74	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească			
<b>AJUTOARE</b>					



75	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal/extras de cont/decizie			
<b>ALTE SURSE DE VENIT*</b>					
76	Depozite bancare	adeverință eliberată de Adm. financiară			
77	Rentă viageră agricolă				
78	Alte venituri				
<b>FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI</b>					
79					
80					
83					
<b>VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI</b>					
<b>VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE</b>					

***Cap. 5. Modalitatea de plată a ajutoarului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă***

Mandat poștal

În cont bancar Nume titular cont .....

Număr cont bancar .....

Deschis la banca .....

***Cap. 7. Declar pe propria răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.***

**Prin prezenta cerere sunteți informat ca datele cu caracter personal sunt prelucrate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale instituției.**

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de ANPIS/AJPIS cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

***Data .....***

***Numele solicitantului .....***

***Semnătura .....***

**Se atașează următoarele documente:**

.....

.....

.....

.....



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro



*Anexa nr. 2 la Metodologie*

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Sulsemnatul/a .....în calitate de părinte/ reprezentant legal al  
minorului/minorilor.....  
declar prin prezenta, pe propria raspundere, faptul că:

- minorul/minorii nu este/sunt înscriși la o grădiniță publică/privată;
- nu am refuzat un loc la grădinița publică;
- nu am retras minorul/minora de la grădiniță publică.
- anexez dovada respingerii cererii de înscriere la unitatea de învățământ (creșă/grădiniță) pentru lipsă de locuri ( dacă este cazul).

Data.....

Semnătura.....



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro



Anexa 3 la Metodologie

Nr.....

## ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul/a....., cu domiciliul în ....., județul ....., CNP ....., posesor al cărții de identitate seria ..... nr. .... eliberată de SPCLEP ....., în calitate de părinte/reprezentant legal al minorului/minorilor..... și ....., născuți la data de ..... în ....., județul ....., beneficiar de ajutorul financiar pentru plata bonelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2020, în cuantum de .....lei/lună, declar prin prezenta, că în situația în care am produs o pagubă provenită din acordarea acestui beneficiu de asistență socială plătit necuvenit și s-a dispus recuperarea acestuia prin dispoziție de primar, îmi iau angajamentul de a plăti aceste sume prin rețineri lunare din drepturile cuvenite și din alte beneficii de asistență socială acordate de Agenția Județeană Pentru Plăți și Inspecție Socială Dolj pentru care s-a constituit debitul, până la achitarea integrală a sumei de care am beneficiat necuvenit. În cazul nerespectării angajamentului de plată se va proceda la executarea silită.

Dat astăzi .....

Solicitant.....

Semnat în fața noastră,

Semnătura .....

Numele și prenumele

Calitatea .....

Semnătura .....



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,  
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617  
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro



*Anexa nr. 4 la Metodologie*

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

În calitate de părinte/ reprezentant legal al copilului/copiilor preșcolari  
..... aflați în creșterea și îngrijirea mea, cunoscând ca  
falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice  
omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită  
conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, faptul că nu a intervenit nicio modificare  
în situația copilului/copiilor preșcolari mai sus numiți sau în privința veniturilor realizate, care pot  
conduce la încetarea/ suspendarea dreptului privind acordarea ajutorului financiar pentru plata  
serviciilor oferite de bonă, astfel cum a fost stabilit prin Dispoziția nr.....emisă de  
Primarul Municipiului Craiova

Anexez:

- avederință privind veniturile realizate pe ultimele 6 luni

Nume solicitant.....

Data.....

Semnătura.....