

# ***REGULAMENTUL***

serviciului de salubritate  
al județului Dolj, respectiv componentele de  
colectare, transport și transfer, de sortare,  
compostare și depozitare a deșeurilor municipale

## Anexa nr.1 la contractul de delegare

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

#### SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

##### **Art. 1.**

**(1)** Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Dolj, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul tuturor UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ (denumită în continuare "ADI ECODOLJ"), pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul acestor unități administrativ-teritoriale.

**(2)** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014);
- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare
- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare
- Ordinul 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor

**(3)** Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (denumit în continuare "SMID"), cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

**(4)** Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

**(5)** Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Dolj sau ADI ECODOLJ pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

## **Art. 2.**

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b)** colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c)** organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d)** operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e)** sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f)** măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g)** colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- h)** administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

## **Art. 3.**

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a)** protecția sănătății populației;
- b)** responsabilitatea față de cetățeni;
- c)** conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d)** asigurarea calității și continuității serviciului;
- e)** tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f)** securitatea serviciului;
- g)** dezvoltarea durabilă.

## **Art. 4.**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

**4.1.** autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

**4.2.** biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, curți și grădini (20.02.01), deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unităților de prelucrare a produselor alimentare (20.03.02, 20.01.08);

**4.3.** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

**4.4.** colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

**4.5.** colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

**4.6.** compostare individuală - procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației

**4.7.** curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

**4.8.** depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

**4.9.** deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

**4.10.** deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

**4.11.** deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

**4.12.** deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

**4.13.** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

**4.14.** deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa [nr. 2](#) la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

**4.15.** deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

**4.16.** deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa 4 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;

**4.17.** deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa [nr. 2](#) la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

**4.18.** deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

**4.19.** deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

**4.20.** deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

**4.21.** deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**4.22.** deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

**4.23.** deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

**4.24.** deținător de deșeuri - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;

**4.25.** ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

**4.26.** eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de

energie. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în Anexa nr. 2 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă;

**4.27.** gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

**4.28.** gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

**4.29.** incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

**4.30.** instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.31.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

**4.32.** licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

**4.33.** măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

**4.34.** neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

**4.35.** producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

**4.36.** reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

- 4.37.** rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.38.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.39.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.40.** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.41.** spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.42.** stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.43.** stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.44.** tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.45.** tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.46.** tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.47.** unitate de compostare individuală - echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;
- 4.48.** utilizatori - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- 4.49.** valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în

întreprinderi ori în economie în general. O listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în Anexa nr. 3 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă;

**4.50.** vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

#### **Art. 5.**

**(1)** Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

**(2)** Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) punctele de colectare și echipamentele de colectare-transport;

b) unități de compostare individuale;

c) stațiile de transfer Bailesti, Calafat, Filiasi, Dobresti si Goicea;

d) stațiile de sortare Goicea și Mofleni;

e) stațiile de compostare Calafat și Mofleni;

f) depozitul de la Mofleni;

g) bazele de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate, ale operatorului de salubritate.

#### **Art. 6.**

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din **Anexa 1** la prezentul regulament, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Adunarea Generală a Asociațiilor ADI ECODOLJ.

## SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate

#### **Art. 7.**

**(1)** Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Dolj, au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

**(2)** Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.



**(3)** Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

**(4)** Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Județean Dolj și ADI ECODOLJ (în numele și pe seama UAT-urilor member), cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

## SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică

### **Art. 8.**

**(1)** Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate, pe raza teritorială a județului Dolj.

**(2)** Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

**(3)** Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

### **Art. 9.**

**(1)** Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

**a)** actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

**b)** planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

**c)** planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

**d)** planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

**e)** cărțile tehnice ale construcțiilor;

**f)** documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

**g)** procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

**h)** proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

**i)** documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

**1.** procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
  - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
  - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
  - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2)** Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

**Art. 10.**

- (1)** Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2)** Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale

de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

**(3)** Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

**(4)** În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **Art. 11.**

**(1)** Consiliul Județean Dolj și autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

**(2)** La încheierea activității, operatorul va preda către ADI ECODOLJ, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

**(3)** Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;

j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

### **SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ**

#### **Art. 12.**

**(1)** Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește activitățile aferente SMID, destinate prestării Serviciului având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

**(2)** Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

**(3)** Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

**a)** gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

**b)** gradul de automatizare a instalațiilor;

**c)** gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

**d)** necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### **Art. 13.**

**(1)** În timpul prestării Serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

**(2)** Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

**a)** protejarea sănătății populației;

**b)** protecția mediului înconjurător;

**c)** menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

**d)** conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;

**e)** continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II**

### **Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

#### **SECȚIUNEA 1**

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

#### **Art. 14.**

- (1)** În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale (reziduale, reciclabile și biodegradabile) până la stațiile de transfer (Băilești, Calafat, Filiași, Dobrești și Goicea)/depozitul Mofleni/stația de sortare și compostare Mofleni, va fi desemnat 1 operator de salubritate, care vor opera în cele 6 zone de colectare (menționate în Anexa 2 la Regulament) pe o durată de delegare a acestei activități de 8 ani.
- (2)** Dacă la data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubritate, mai există în derulare contracte de delegare a activităților de salubritate, încheiate în conformitate cu legislația în vigoare, acestea vor fi păstrate, fiind însă modificate astfel încât să fie integrate SMID Dolj. Modificarea va fi cu precădere asupra duratei acestor contracte, în sensul limitării acestora la durata de amortizare a investițiilor realizate de operatorii respectivi, în vederea îndeplinirii contractului.
- (3)** După încetarea contractelor de delegare menționate la alin. (2), prestarea activităților de colectare și transport va fi trecută în sarcina Operatorului de salubritate desemnat prin licitație publică în cadrul SMID

**Art. 15.**

Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a)** tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b)** cerințele tehnice generale;
- c)** măsurile de precauție necesare;
- d)** informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

**Art. 16.**

- (1)** Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale și ADI ECODOLJ, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- (2)** Autoritățile administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.
- (3)** Operatorul de salubritate are obligația, în condițiile alin. (2), de a colecta deșeurile similare (din spațiile de colectare aparținând sectorului Comercial, Industrial și Institutional (CII)) chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

**(4)** Finantarea activitatilor componente ale serviciului de salubritate organizat la nivel judetean se face prin taxa de salubritate, pentru populatie si tarif, pentru institutii si agenti comerciali, in conditiile stabilite prin aplicatia de finantare pentru proiectul SMID Dolj.

**Art. 17.**

**(1)** Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

**(2)** Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitățile administrativ-teritoriale.

**(3)** În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipient care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

**(4)** Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005 și nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

**(5)** Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

**(6)** Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

**(7)** În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

**(8)** Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

**(9)** Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații

aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

**(10)** Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

**(11)** Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

**(12)** Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

#### **Art. 18.**

**(1)** Colectarea deșeurilor municipale de la populație se face în recipiente adecvate închise, astfel:

a) Colectarea deșeurilor reziduale:

- mediul urban

- din zonele de case – în pubele de 120 l;
- din zonele de blocuri - în containere de 1,1 mc
- Municipiul Craiova zonele de blocuri – în containere subterane de 5000 l

- mediul rural

- în pubele de 120 l repartizate la gospodăriile particulare
- în containere de 1,1 mc , pentru zonele cu acces dificil.

b) Colectarea deșeurilor reciclabile

- mediul urban

- din zonele de case
  - \* 2 europubele de 240 litri, unul albastru pentru hârtie/carton și unul galben pentru plastic/metal, pentru fiecare gospodărie;
  - \* 1 container verde tip clopot de 3 mc pentru sticlă – în puncte de colectare

- din zonele de blocuri

\* 3 containere clopot de 3 mc: albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă, în puncte de colectare

- Municipiul Craiova zonele de blocuri – containere subterane de 5000 l (pentru hârtie/carton și plastic/metal), respectiv de 3000 l (pentru sticlă)

• mediul rural

– în 3 containere clopot de 1,1 mc pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă, în puncte de colectare

c) Colectarea deșeurilor biodegradabile

• mediul urban

- din zonele de case - pubele maro de 120 l pentru fiecare gospodărie

- din zonele de blocuri din Calafat pentru început, urmând a fi extins în alte localități urbane dacă se obțin rezultate pozitive - containere de 1,1 mc

**(2)** În funcție de sistemul de colectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 17.

**(3)** Colectarea deșeurilor municipale similare se va face în recipiente închise, puse la dispoziție de operatorul de salubritate, conform contractului de prestări servicii încheiat de acesta cu fiecare persoană juridică.

**(4)** În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota, acolo unde este cazul, punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar în cazul în care acestea sunt dotate va asigura buna lor funcționare, iar în caz de defectare va asigura înlocuirea acestora cu recipiente de colectare similare.

## **Art. 19.**

**(1)** Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

**a)** deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare neagră și sunt de tip:

- 1.** resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
- 2.** resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
- 3.** ouă întregi;
- 4.** grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
- 5.** excremente ale animalelor de companie;
- 6.** scutece/tampoane;
- 7.** cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
- 8.** resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;



9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

**b)** deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiete mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

**c)** deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

**d)** deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

**e)** deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

#### **Art. 20.**

**(1)** După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

**(2)** Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

#### **Art. 21.**

**(1)** Colectarea separată a deșeurilor se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale/ADI ECODOLJ sau prin contract, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, date ce vor fi precizate în contractul de delegare a gestiunii. Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat pe sosea situate în apropierea locuințelor din zone îndepărtate

sau inaccesibile; astfel, producatorii de deseuri vor putea sa duca deseurile la aceste puncte mai usor accesibile.

**(2) Colectarea separată a deșeurilor se realizeaza cu următoarea frecvență:**

*Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale va fi:*

- urban – blocuri – de 3 ori/săptămână vara și de 2 ori/săptămână iarna
- urban – case – 1 /săptămână
- rural – 1 /săptămână

*Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile va fi diferențiată în funcție de zona (urban/rural) și de tipul de deșeu reciclabil colectat. In funcție de gradul de umplere al recipientelor, numărul de goliri poate fi micșorat sau mărit, cu acordul Autorității Contractante. Astfel:*

a) mediul urban

- din zonele de case
  - colectare hârtie/carton – 90 de goliri / an
  - colectare plastic/metal – 220 de goliri/an.
  - colectare sticla – 12 goliri /an
- din zonele de blocuri
  - colectare hârtie/carton – 78 de goliri/an
  - colectare plastic/metal – 135 de goliri /an
  - colectare sticla – 12 goliri /an
- Municipiul Craiova
  - colectare hârtie/carton – 78 de goliri/an
  - colectare plastic/metal – 135 de goliri/an
  - colectare sticlă – 12 goliri /an

b) mediul rural

- colectare hârtie/carton – 30 de goliri/an
- colectare plastic/metal – 78 de goliri / an
- colectare sticlă – 12 goliri/an

*Frecvența de colectare a deșeurilor biodegradabile va fi săptămânală.*

*Frecvența de colectare a deșeurilor similare va fi stabilită de comun acord între operatorul de salubritate și operatorul economic, în funcție de numărul de personal angajat al acestuia, fiind menționată în contractul de prestări servicii.*

**(3)** Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (2) poate fi modificat cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

**(4)** Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean Dolj/ADIED, în caietul de sarcini, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

**(5)** Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform Caietului de Sarcini. Numărul suplimentar de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.

#### **Art. 22.**

**(1)** Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a)** colectarea în containere/recipiente închise;
- b)** colectarea prin schimb de recipiente;
- c)** colectarea ermetică în autovehicule compactoare
- d)** alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

**(2)** Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

**(3)** Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

**(4)** Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

**(5)** Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomet sau să se răspândească deșeurile în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

**(6)** În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurile în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

**(7)** Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurile existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare.

**(8)** În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeurile.

**(9)** După colectare, deșeurile municipale de la populație, agenți comerciali, instituții, vor fi transportate la stațiile de transfer (pentru zonele de colectare 2-6) sau direct la Depozitul de deșuri nepericuloase Mofleni (zona 1).

**(10)** De la stațiile de transfer, deșeurile vor fi transportate la stațiile de sortare (în cazul deșeurilor reciclabile), stațiile de compostare (deșuri vegetale, biodegradabile) sau direct la depozit.

**(11)** Este interzisă depozitarea directă a fracțiilor reciclabile/biodegradabile colectate separat fără sortarea/compostarea acestora prealabilă a acestora.

**(12)** Județul Dolj este împărțit în 6 zone de colectare și transfer a deșeurilor, așa cum este arătat în Anexa nr. 2 la prezentul regulament. Aceste zone sunt: zona 1 – Craiova; zona 2 – Bailești; zona 3 – Calafat; zona 4 – Filiași; zona 5 – Dobresti și zona 6 - Goicea

**(13)** Operatorul de salubritate va transporta deșeurile municipale la stația de transfer care deservește zona de colectare respectivă.

#### **Art. 23.**

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### **Art. 24.**

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

#### **Art. 25.**

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate

să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

#### **Art. 26.**

**(1)** În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operator de salubritate, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a)** obiecte ascuțite;
- b)** fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c)** deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d)** substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e)** medicamente citotoxice și citostatice;
- f)** alte tipuri de medicamente;
- g)** deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

**(2)** Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

#### **Art. 27.**

**(1)** Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

**(2)** Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

**(3)** Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri/ADI ECODOLJ.

**(4)** Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

**(5)** Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

**(6)** Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

**(7)** Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a)** data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b)** punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c)** cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d)** cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e)** cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

#### **Art. 28.**

**(1)** Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să

nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

**(2)** Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

**(3)** Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

**(4)** Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

**(5)** Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

**(6)** Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

**(7)** Consiliul Județean Dolj, UAT-urile și ADI ECODOLJ, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 06:00-22:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare. În anumite situații sau perioade din an se pot stabili și alte intervale de colectare, cu notificarea prealabilă a operatorului de salubritate.

**(8)** Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 06:00-22:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

**(9)** Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

#### **Art. 29.**

**(1)** În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de

deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

**(2)** Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

**(3)** În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### **Art. 30.**

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

**a)** să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

**b)** să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

**c)** să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

**d)** să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

**e)** să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;

**f)** să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

**g)** să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

#### **Art. 31.**

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

**a)** să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;



**b)** să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

**c)** să nu abandoneze deșeurile pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

**d)** să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

#### **Art. 32.**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeurile solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeurile conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

#### **Art. 33.**

**(1)** Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor vor fi colectate de către operatorul de salubritate prin sisteme stabilite în caietul de sarcini;

**(2)** Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

**(3)** Deșeurile din construcții provenite de la populație (altele decât cele de la alin 1) se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

**(4)** Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorii Serviciului, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeurile.

**(5)** Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate/operatorul autorizat, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate/operatorul autorizat. Transportul, în vederea valorificării/depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate/operatorului autorizat, în baza unui contract de prestări servicii.

**(6)** Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

**(7)** Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

**(8)** În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### **Art. 34.**

**(1)** Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, conform prevederilor legale (legea 211/2011, art. 17)

**(2)** Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

**(3)** Eliminarea deșeurilor care nu pot fi gestionate conform alin. (1) se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

#### **Art. 35.**

**(1)** Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

**(2)** Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

**Art. 36.**

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale sau al Consiliului Județean Dolj.

**SECȚIUNEA a 3-a****Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor****Art. 37.**

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

**Art. 38.**

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

**Art. 39.**

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

**Art. 40.**

(1) În cadrul SMID Dolj, deșeurile biodegradabile colectate separat de la populație vor fi procesate în stațiile de compostare de la Mofleni și Calafat, realizate în cadrul Proiectului SMID Dolj și prezentate în Anexa 3 la prezentul Regulament.

(2) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării în stațiile de compostare sunt:

- deșeurile biodegradabile colectate de la populația din mediul urban (excepție orașele Dăbuleni și Berechet) din zona de case și din zona de blocuri (doar Calafat);
- deșeurile specifice predominant vegetale, care provin din parcuri și grădini;
- deșeurile din piețe.

3) Deșeurile de bucătărie și deșeurile verzi generate în zona de case cu grădini din mediul rural, precum și cele de pe raza orașelor Dăbuleni și Bechet, vor fi tratate la locul de generare, prin utilizarea compostoarelor individuale, puse la dispoziție de către unitatea administrativ teritorială / ADI ECODOLJ .

(4) La compostarea deșeurilor biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

#### **Art. 41.**

Operatorul stațiilor de compostare, care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost / material inert), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind functionarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deșeurilor

#### **Art. 42.**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de compostare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor;

- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
- c) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la o stație de epurare a apelor uzate;
- d) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- e) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- h) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- i) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

**Art. 43.**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

## SECȚIUNEA a 4-a

### Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

**Art. 44.**

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor fără sistem de compactare.

**Art. 45.**

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operator numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

**Art. 46.**

(1) Toate deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale colectate din zonele de colectare 2-6, vor fi transportate de operatorul de salubritate desemnat în Stațiile de transfer existente pe raza județului Dolj, pentru stocarea temporară în vederea transferării lor, după caz, la instalațiile de tratare/eliminare de pe raza județului, astfel:

Zona de colectare	Locația stației de transfer	Capacitatea proiectată (tone/an)	Categoria de deșeu transferat	Destinația deșeurilor transferate
Zona 1	Nu există	-	Deșeu rezidual	Depozitul Mofleni
			Deșeuri reciclabile	Stația de sortare Mofleni
			Deșeu biodegradabil	Stația de compostare Mofleni
Zona 2	Băilești	15000	Deșeu rezidual	Depozitul Mofleni
			Deșeuri reciclabile	Stația de sortare Mofleni
			Deșeu biodegradabil	Stația de compostare Calafat
Zona 3	Calafat	10.500	Deșeu rezidual	Depozitul Mofleni
			Deșeu reciclabil	Stația de sortare Mofleni
				Deșeu biodegradabil
Zona 4	Filiași	9.500	Deșeu rezidual	Depozit Mofleni
			Deșeu reciclabile	Stația de sortare Mofleni
			Deșeu biodegradabil	Stația de compostare Mofleni
Zona 5	Dobrești	11.500	Deșeu rezidual	Depozit Mofleni
			Deșeu reciclabil	Stația de sortare Mofleni
Zona 6	Goicea	1.600	Deșeu rezidual	Depozit Mofleni
			Deșeuri reciclabile	Stația de sortare Goicea (direct)

**(2)** Stațiile de transfer care vor funcționa pe raza județului Dolj sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Regulament.

**(3)** În stațiile de transfer vor fi stocate temporar, în containere de 40 mc, următoarele categorii de deșeuri municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat
- deșeurile de plastic și metal colectate separat
- deșeurile de sticlă colectate separat
- deșeurile reziduale

- deșeurile biodegradabile menajere
- deșeuri din piețe
- deșeurile stradale (colectate de operatori specializați alții decât operatorii de salubritate)

- deșeurile predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire (colectate de operatori specializați alții decât operatorii de salubritate)

**(4)** Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile (menajere, din piețe, din parcuri, grădini și cimitire) poate fi de maximum 24 ore.

**(5)** Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generator, dar nu poate depăși 2 zile pentru deșeurile reziduale și 7 zile pentru deșeurile reciclabile;

**(6)** Operatorii care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

**(7)** La intrarea în stațiile de transfer, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locații.

**(8)** Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer următoarele:

a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;

b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;

c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)

d) data și ora fiecărui transport;

e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină

f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).

**(9)** Informațiile de la punctul (8) vor fi transmise și conducătorului vehiculului;

**(10)** Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere;

**(11)** Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;

**(12)** Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container (excepție deșeurile biodegradabile din deșeurile menajere, cele din piețe sau deșeuri vegetale).

**(13)** Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer

**(14)** Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la instalațiile de tratare/eliminare prevăzute în contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

**(15)** Livrarea deșeurilor din stațiile de transfer către instalațiile de tratare/eliminare se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere din dotarea stației de transfer;

**(16)** Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

#### **Art. 47.**

**(1)** Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de tratare/eliminare;

b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeuri pentru care operatorii de colectare și transport sunt îndreptățiți să le descarce în stația de transfer;

c) o procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;

d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;

e) condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;

f) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

g) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție;

h) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație;

i) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol;

j) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc).

**(2)** Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

a) să permită stocarea temporară a deșeurilor prevăzute la art. 31, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;



- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

**(3)** Stațiile de transfer din județul Dolj vor fi operate de un singur operator, care va asigura și transferul deșeurilor la instalațiile de tratare (compostare, respectiv sortare), precum și operarea acestor instalații (cu excepția stației de transfer și sortare de la Goicea, care va fi operată de operatorul de salubritate).

#### **Art. 48.**

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operator licențiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

#### **Art. 49.**

**(1)** Din stațiile de transfer, deșeurile stocate temporar în containere de 40 mc, vor fi transportate la instalațiile de tratare/eliminare din cadrul SMID Dolj, cu ajutorul unor mașini specializate de transport containere, furnizate în cadrul Proiectului SMID Dolj.

**(2)** Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament), și să prezinte o bună ținută a benelor de încărcare (este necesară licența ARR valabilă)

**(3)** Autovehiculele care transportă deșeuri trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

**(4)** Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

**(5)** Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

**(6)** Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer

(7) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, atâta cît și containerele vor fi spalate si dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producator si in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

## SECȚIUNEA a 5-a

### Sortarea deșeurilor municipale și deșeuri similare în stațiile de sortare

#### **Art. 50.**

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul UAT-urilor se transportă către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C. care are contracte de delegare a gestiunii încheiate cu ADI ECODOLJ.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

#### **Art. 51.**

(1) Pentru reducerea volumului, a cantitatii, si pentru cresterea gradului de reciclare, deseurile destinate depozitarii trebuie sortate și/sau tratate.

(2) În cadrul SMID Dolj, vor funcționa stațiile de sortare de la Mofleni și de la Goicea, prezentate în Anexa 3 la prezentul Regulament.

(3) În cadrul stațiilor de sortare vor fi sortate deșeurile reciclabile provenite de la populație, precum și cele provenite din deșeurile similare, rezultate de la industrie, comerț și institutii.

(4) Tipurile de deseuri care vor fi sortate în stațiile de sortare sunt: deseurile din hartie si carton, deseurile de plastic si deseurile metalice. Deșeurile de sticlă colectate separat vor intra în stațiile de sortare doar în vederea stocării temporare, urmând a fi transportate către instalațiile de reciclare.

(5) In situatia in care transportul deseurilor sortate de la statia de sortare catre instalatiile de tartare, inclusive reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare aceste servicii se asigura de catre operatorii economici care au contracte de vanzare cumparare incheiate cu operatorul statiei de sortare in conditiile legii.

(6) Operatorii instalațiilor de sortare, împreună cu ADI ECODOLJ/Consiliul Județean Dolj vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate. De asemenea, operatorii instalațiilor de sortare au obligatia de a dezvolta o strategie de marketing pentru

materialele reciclabile sortate, fiind responsabili pentru rezultatele și succesul acestei strategii.

**(7)** Operatorul împreună cu UAT-urile / ADI ECODOLJ vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectării separate și la valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuala, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ

#### **Art. 52.**

Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

#### **Art. 53.**

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a)** să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b)** să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c)** să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d)** să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### **Art. 54.**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a)** să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b)** să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c)** să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d)** să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

## SECȚIUNEA a 6-a

### Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

#### **Art. 55.**

**(1)** Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, excepție facand Municipiul Craiova, Segarcea precum si localitatile care si-au exprimat optiunea in acest sens

**(2)** În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale/ADI ECODOLJ, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

**(3)** Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

**(4)** Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

**(5)** Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

**(6)** Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

**(7)** În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

**(8)** În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

**(9)** Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

#### **Art. 56.**

**(1)** Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

**(2)** Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

**(3)** Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

**(4)** Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

#### **Art. 57.**

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

#### **Art. 58.**

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

**(6)** Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

**(7)** Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

**(8)** Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### **Art. 59.**

**(1)** Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

**(2)** În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

**(3)** În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

**(4)** Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

### **SECȚIUNEA a 7-a**

#### **Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare**

#### **Art. 60**

Consiliile locale de pe raza județului Dolj sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

#### **Art. 61.**

**(1)** Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea

deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(2)** Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

**Art. 62.**

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către UAT (care se poate autosesiza sau poate fi sesizata de populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice) inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

**Art. 63.**

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

**Art. 64.**

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

**Art. 65.**

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

**Art. 66.**

**(1)** Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

**(2)** În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.



(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

## SECȚIUNEA a 8-a

### Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

#### Art. 67.

- (1) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor similare este permisă numai la depozitul conform Mofleni, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea.
- (2) Depozitul de deșeuri de la Mofleni este administrat de SC ECO SUD SRL, în baza unui contract de delegare, pe o perioadă de 39 de ani, începând din 2002.
- (3) Depozitul de deșeuri de la Mofleni poate fi administrat numai în condițiile autorizării conform legislației în vigoare, și numai dacă operatorul deține licență ANRSC valabilă.

#### Art. 68.

- (1) Depozitul de deșeuri este un depozit clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 6.000.000 mc..
- (2) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri gestionate în cadrul SMID Dolj:
  - Refuzul stațiilor de sortare Mofleni și Goicea (în cazul în care nu sunt valorificabile energetic)
  - Refuzul de la stațiile de compostare din județ, Mofleni și Calafat
  - Deșeurile stradale colectate de pe raza întregului județ;
  - Nămoluri de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare)
  - Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu
- (3) Cheltuielile cu exploatarea și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

#### Art. 69.

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin;

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri.

**Art. 70.**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) În funcție de categoriile de deșuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

**Art. 71.**

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor rezultat din sortare, ce urmează să fie depozitate.

**(3)** Operatorii care realizează activitatea de compostare trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor rezidual rezultat din compostare, ce urmează să fie depozitat.

**Art. 72.**

Operatorul care administrează depozitul Mofleni trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

**Art. 73.**

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri, operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
  - 2. rezultatele programului de monitorizare;
  - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

**Art. 74.**

**(1)** Depozitul de deșeuri trebuie administrat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

**(2)** La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

- b) În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

**Art. 75.**

- (1)** Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2)** Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3)** Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:
  - a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
  - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
  - c) dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
  - d) data și ora fiecărui transport;
  - e) locul de depozitare în cadrul depozitului.
- (4)** Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:
  - a) temperatura minimă, maximă și la ora 15,00;
  - b) cantitatea de precipitații;
  - c) direcția și viteza vântului dominant;
  - d) infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
  - e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.
- (5)** Se vor preleva lunar, sau cu frecvența precizată în autorizația de mediu, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată cel puțin pentru următoarele componente:
  - a) acid clorhidric;

- b) acid fluorhidric;
- c) mercur și compușii acestuia;
- d) cadmiu și compușii acestuia;
- e) taliu și compușii acestuia;
- f) arsenic și compușii acestuia;
- g) plumb și compușii acestuia;
- h) crom și compușii acestuia;
- i) cupru și compușii acestuia;
- j) nichel și compușii acestuia;
- k) zinc și compușii acestuia;
- l) dioxine și furani.

**(6)** Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretratată;
- c) cantitatea de levigat pretratată transmisă la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratată, după caz;
- e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
- f) analiza chimică a levigatului pretratată înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;

**(7)** Analiza gazelor colectate, în special pentru:

1. metan;
2. dioxid de carbon;
3. oxigen;
4. hidrogen sulfurat;
5. hidrogen.

**(8)** Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin 3 puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (5).

**(9)** Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

**Art. 76.**

- (1) În depozitul de deșeuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

**Art. 77.**

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit.
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

## CAPITOLUL III Drepturi și obligații

### SECȚIUNEA 1

#### Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

**Art. 78.**

- (1) Operatorul *Serviciului* va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Autoritățile administrației publice locale împreună cu ADI ECODOLJ și operatorul au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- (3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

**Art. 79.**

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

**Art. 80.**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxi/tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare taxele/tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii; suspendarea/limitarea prestării Serviciului se va aplica doar utilizatorilor (UAT-uri sau agenți economici) care nu au respectat condiția mai sus menționată;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art. 81.**

Operatorii Serviciului au următoarele obligații:

- a) să aibă evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare, dacă prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar și pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

- d)** să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e)** să furnizeze autorității administrației publice locale/ ADI ECODOLJ, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f)** să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g)** să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h)** să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i)** să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza județului Dolj pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j)** să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k)** să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m)** să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n)** să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament și contractual de delegare;
- o)** să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p)** să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q)** să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase și să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- r)** să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- s)** să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI ECODOLJ, la tarife legal aprobate;



**t)** să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

**u)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

**v)** să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

**w)** să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori

## SECȚIUNEA a 2-a

### Drepturile și obligațiile utilizatorilor

#### **Art. 82.**

**(1)** Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate comunitățile locale componente ale ADI ECODOLJ, precum și operatorii economici și instituțiile publice, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

**(2)** Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### **Art. 83.**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

**a)** să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

**b)** să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

**c)** să sesizeze autorităților administrației publice locale/ADI ECODOLJ orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;

**d)** să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

**e)** să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI ECODOLJ, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și central/ADI ECODOLJ cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

#### **Art. 84.**

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de delegare a *Serviciului*;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare a *Serviciului*, respectiv a contractelor de prestări servicii (pentru agenții economici);
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate;
- f) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, respectiv gospodăriile individuale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

- i)** în cazul agenților economici, să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile Serviciului menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se afla utilizatorul;
- j)** să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k)** să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l)** să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m)** să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n)** să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o)** să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p)** să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q)** să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r)** să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## CAPITOLUL IV

### Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

#### **Art. 85.**

**(1)** La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) operatori economici;

b) instituții publice.

#### **Art. 86.**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite in statiile de transfer/ sortare/ compostare/ depozit se face numai prin cantarire. De asemenea, la iesirea din statiile de transfer pentru transport la statia de compostare/sortare /depozit, cantitatile de deseuri vor fi cantarite.

(4) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, deșeuri din construcții-demolări, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc.), operatorii vor stabili cu ADI ECODOLJ modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

#### **Art. 87.**

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Reprezentantul ADI ECODOLJ/Consiliul Județean Dolj va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritățile administrației publice locale/județene/ADI ECODOLJ, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

## CAPITOLUL V

### Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

**Art. 88.**

(1) Consiliul Județean Dolj sau ADI ECODOLJ, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* se precizează *Anexa 1* la prezentul regulament, în caietul de sarcini precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale și ADI ECODOLJ sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau ADI ECODOLJ, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

**Art. 89.**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ADI ECODOLJ sunt responsabile;
- c) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**Art. 90.**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

**Art. 91.**

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**Art. 92.**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 93.**

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru în vigoare, a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată 2014) și a Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale județului Dolj.

**Art. 94.**

**(1)** Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Dolj atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ale
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată în 2014
- OUG 196/ 2005(\*actualizata\*) privind Fondul pentru mediu
- Hotărârile Consiliilor Locale, Consiliul Județean sau ADI ECODOLJ.

**(2)** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către împuternicitii din cadrul autorităților administrației publice locale și de împuternicitii președintelui ANRSC.

**(3)** La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**(4)** ADI ECODOLJ și Consiliul Județean Dolj pot stabili și alte fapte care constituie contravenții, altele decât cele stabilite prin legislația primară și secundară.

**(5)** ADI ECODOLJ va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va întreprinde demersuri pentru perceperea penalităților contractuale.

#### **Art. 95.**

Serviciul public de salubritate în județul Dolj se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui Serviciu, încheiate de către unitățile administrativ-teritoriale (pentru contractele existente)/ADI ECODOLJ /Consiliul Județean Dolj cu operatorii în urma derulării procedurilor de delegare a gestiunii.

#### **Art. 96.**

**(1)** Unitățile administrativ teritoriale, membre ADI ECODOLJ, care au în derulare contracte de delegare a serviciului de salubritate valabil încheiate la data atribuirii delegării gestiunii serviciului conform art. 95, vor respecta prevederile contractelor lor de delegare.

**(2)** Unitățile administrativ teritoriale menționate la alin. (1) vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele lor de delegare, după aprobarea acestuia de către AGA ADI ECODOLJ. Modificarea va fi cu precădere asupra duratei acestor contracte, în sensul limitării acestuia la durata de amortizare a investițiilor realizate de operatorii respectivi, în vederea îndeplinirii contractului.

**(3)** În cazul încheierii/rezilierii/încetării contractelor de delegare precizate la alin (1), serviciul de salubritate pe raza UAT-ului va fi preluat automat de operatorii desemnați conform art. 95, cu adaptarea clauzelor contractuale.

**Art. 97.**

Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deseurile menajere (periculoase și nepericuloase provenite de la populație), deseurile similare, deșeurile din construcții-demolări provenite de la activități de reabilitare exterioară/interioară a locuințelor, deșeurile stradale și cadavrele de animale de pe domeniul public . Autoritățile administrației publice locale trebuie să reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, prin regulamente locale, cu avizarea prealabilă a ADI ECODOLJ. Schema detaliată ale fluxurilor de deseuri din județ sunt prezentate în Anexa 4 a prezentului document

**Art. 98.**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă din domeniul gestionării deșeurilor municipale, prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj și AGA ADI ECODOLJ.

**Art. 99.**

Prezentul regulament intră în vigoare de la data intrării în vigoare a contractului privind **DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRITATE, RESPECTIV COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A ALTOR FLUXURI DE DEȘURI ÎN JUDEȚUL DOLJ, ȘI OPERAREA STATIEI DE SORTARE ȘI TRANSFER GOICEA**, încheiat de către ADI ECODOLJ, în urma derulării procedurii de licitație publică, în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj.

Prezentul regulament nu se aplică pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice în Municipiul Craiova, Segarcea precum și în localitățile care nu delegă această activitate prin intermediul ADI ECODOLJ.



## INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

**Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la stațiile de transfer (pentru zonele 2-6), respectiv la depozitul ecologic (pentru zona 1)**

Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul	Total an			
			I	II	III	IV
0	1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>					
<b>1.1.</b>	<b>CONTRACT AREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>					
	a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de	100%	100%	100%	100%	100%

	solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile					
	e) numarul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numarul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	92%	95%	98%	100%	96.25%
	c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	10%	10%	10%	10%	10%
	g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	10%	10%	10%	10%	10%

h) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%
i) cantitatea de deșeuri predate la Stațiile de transfer (zonele 2-6) / Mofleni(zona 1), raportata la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100 %
j) reducerea cu 15% a cantitatilor reziduale transportate direct la depozit in anul current, fata de cantitatea totala de deseuri reziduale depozitata in anul anterior	100%	100%	100%	100%	100 %
k) cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu inidcatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100 %
l) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100%	100%	100%	100 %
m)cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu inidcatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100 %
n) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/Depozitul Mofleni sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100 %
o) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor colectată separat/locuitor și an ca procent stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor/caietul de sarcini	70%	70%	70%	70%	70%
p) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor valorificata prin reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, raportata la cantitatea colectată	100%	100%	100%	100%	100 %

	q) cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate (pentru zona Goicea)**	60%	60%	60%	60%	60%
	r) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
	s) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	90%	93%	96%	98%	95%
	t) cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	u) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	v) ponderea din numarul de reclamatii de la pct.u) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	x) procentul de solicitari de la lit. v) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	y) raportul dintre cantitatea de deseuri biodegradabile colectate separat intr-un trimestru și cea colectată separat în trimestrul anterior	>1	>1	>1	>1	
<b>1.3.</b>	<b>FACTURAR EA SI INCASARE A CONTRAV ALORII PRESTATIIL OR</b>					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%

	c) procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totala a facturilor incasate de la utilizatorii non-casnici raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si pe categorii de utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totala a facturilor emise pentru utilizatorii non-casnici raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
<b>1.4.</b>	<b>RASPUNSURI LA SOLICITARI LE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
<b>2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>					
<b>2.1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A</b>					

	<b>SERVICIUL UI</b>					
	a) numărul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0	0	0	0	0
	b) numărul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
<b>2.2.</b>	<b>INDICATO RI DE PERFORM ANTA A CAROR NERESPEC TARE ATRAGE PENALITAT I CONFORM CONTRACT ULUI DE DELEGARE</b>					
	a) numărul de cazuri in care s-au produs pagube de orice fel in dauna utilizatorilor sau imbolnavirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, din culpa operatorului	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	c) numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice (ADI ECODOLJ), pe activități, pe parcursul derularii contractului	0	0	0	0	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%

e) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%
--	-----	-----	-----	-----	-----

n.a. – ne-aplicabil

\* - in anii 2-4: 65%, in anii 5-8: 70%

\*\* - procent care va creste anual, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini pentru serviciul de salubritate

**Indicatori de performanță anuali pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, transferul către instalațiile de sortare, compostare și operarea acestor instalații**

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>		
<b>1.1</b>	<b>Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate</b>		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de tartare si eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer (excepție fluxurile de deșeuri speciale)	%	100
1.1.4.	Cantitatea totală de deșeuri valorificate în instalația de sortare, în procente față de cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație	%	80
1.1.5	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton intrate in statia de sortare	%	>85

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Unitate măsură</b>	<b>Valoare</b>
1.1.6	Cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal intrate în stația de sortare	%	>75
1.1.7	Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile produse raportată la cantitatea de deșeuri acceptată la stația de compostare	%	>40
1.1.8	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsă	%	>87
1.1.9	Reducerea cu 15% a cantității de deșeuri reziduale rezultate din instalațiile de tratare (sortare, compostare) depozitate în anul curent față de cantitățile depozitate în anul anterior	%	100
1.1.10	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere intrate în stația de transfer colectate	%	100
1.1.11	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații compostare)	%	0
1.1.12	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații de compostare)	%	100
1.1.13	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.12 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.14	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.13 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.15	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.1.16	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.15 care s-au dovedit justificate	%	1



<b>Nr. Crt.</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Unitate măsură</b>	<b>Valoare</b>
1.1.17	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.16 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.18	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.1.19	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.18 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.20	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.19 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
<b>1.2</b>	<b>Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor</b>		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare și transport raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	92
<b>1.3</b>	<b>Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor</b>		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>		
<b>2.1</b>	<b>Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului</b>		

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Unitate măsură</b>	<b>Valoare</b>
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
<b>2.2</b>	<b>Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare</b>		
2.2.1	Cantitatea totală de deșeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate în instalația de sortare	%	>80
2.2.2	Cantitatea totală de deșeuri organice colectate separate tratate, raportată la cantitatea de deșeuri organice acceptate la stația de compostare	%	>90

**ANEXA NR. 1B**

la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate  
al ADI ECODOLJ

**CONTRAVENTII SI SANCTIUNI**

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
<b>Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate</b>				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500

6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de către operatorii serviciului de salubritate.	-	-	250 – 1.000
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
8.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranță			500-2.500
9.	Nerespectarea de către operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	-	1.500 -2.500
10.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.	-	-	200 – 500
<b>Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate</b>				
11.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 – 200	500 - 1.000	500 - 2.500
12.	Neîncheierea contractelor utilizatorii non-casnici cu operatorii autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale	-	100 - 1.000	500 - 2.500

13.	Descarcarea directa a reziduurilor menajere în recipientele de precolectare (containere, pubele) fara strangerea lor prealabila în pungi de plastic inchise.	25 - 50	50 -500	250 – 1.000
14.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
15.	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de constructii/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
16.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
17.	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
18.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deșeurile de constructii	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
19.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrarii.	-	500-1.000	1.500-2.500

20.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
21.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflați în punctele de precolecare.	500 – 2.000 100 - 200	250 – 1.000	
22.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolecare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici.		250 – 1.000	500 – 2.000
23.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, de pe platformele de precolecare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către persoanele fizice sau juridice rezidente la case.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
24.	Folosirea platformelor de precolecare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000

## ANEXA 2

ZONAREA JUDEȚULUI DOLJ DIN PUNCT DE VEDERE AL STATIILOR DE TRANSFER ȘI AL CENTRELOR DE COLECTARE ȘI TRANSFER

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Dolj propus prin Proiectul finanțat prin POS Mediu, va acoperi întregul teritoriu al județului, atât mediul urban cât și mediul rural, înglobând activitățile de colectare, transport, tratare și eliminare a deșeurilor municipale.

În vederea optimizării activităților de colectare și transport, județul Dolj a fost împărțit în 6 zone de colectare după cum urmează:

- zona 1 Craiova – 410.192 locuitori deserviți
- zona 2 Băilești – 69.182 locuitori deserviți
- zona 3 Calafat – 52.797 locuitori deserviți
- zona 4 Filiași – 28.434 locuitori deserviți
- zona 5 Dobrești – 77.239 locuitori deserviți
- zona 6 Goicea – 22.700 locuitori deserviți



## **ZONA 1 - CRAIOVA**

Zona 1 Craiova are următoarea componență:

municipiul Craiova, orasul Segarcea si comunele: Cerăt, Almăj, Argetoaia, Botoșești Paia, Brabova, Braloștița, Breasta, Bucovăț, Bulzești, Bratovoești, Castranova, Calopar, Cârcea, Carpen, Cernătești, Coșoveni, Coțofenii din Dos, Coțofenii din Față, Dioști, Drăgotești, Ghercești, Ghindeni, Gogoșu, Goiești, Grecești, Ișalnița, Întorsura, Leu, Lipovu, Malu Mare, Mischii, Murgăși, Teasc, Pielești, Pleșoi, Podari, Predești, Radovan, Robănești, Sălcuța, Scaești, Seaca de Pădure, Secu, Sopot, Șimnicu de Sus, Terpezița, Teslui, Țuglui, Vârvoru de Jos, Vela

## **ZONA 2 - BAILESTI**

Zona 2 – Bailesti este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Municipiul Băilești si comunele: Afumați, Caraula, Galicea Mare, Galiciuica, Ghidici, Giubega, Izvoare, Moțăței, Negoi, Perișor, Plenița, Rast, Siliștea Crucii, Unirea, Cioroiași, Orodol, Urzicuța, Verbița, Vârtop.

## **ZONA 3 - CALAFAT**

Zona 3 – Calafat este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Municipiul Calafat, Cetate, Ciupercenii Noi, Desa, Maglavit, Seaca de Camp, Piscu Vechi, Poiana Mare.

## **ZONA 4 - FILIASI**

Zona 4 – Filiasi este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Orasul Filiasi (nu face parte din aria de delegare) si comunele: Bradesti, Farcas, Melinesti, Talpas.

## **ZONA 5 - DOBRESTI**

Zona 5 – Dobresti este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Orasul Bechet, Orasul Dăbuleni si comunele: Dobrești, Amarastii de Jos, Amărăștii de Sus, Apele Vii, Călărași, Celaru, Daneți, Dobrotești, Mârșani, Ostroveni, Sadova, Valea Stanciului, Rojiște, Drănic, Gângiova.

## **ZONA 6 - GOICEA**

Zona 6 – Goicea este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Goicea, Bârca, Bistreț, Cârna, Catane, Gighera, Giurgița, Măceșu de Jos, Măceșu de Sus.



## **1. Echipamente de colectare și transport al deșeurilor**

### **a) Colectarea și transportul Deșeurilor reziduale**

- containere îngropate pentru colectarea deșeurilor în municipiul Craiova – 509 bucăți de 5000 litri
- amenajarea punctelor de colectare pentru containerele îngropate (comune cu cele pentru deșeuri reciclabile) – 438 puncte
- autovehicule compactoare de 16 mc– 6 bucăți
- autovehicule compactoare de 25 mc (pentru municipiul Craiova)– 2 bucăți
- autovehicule compactoare de 20 mc (pentru municipiul Craiova)– 2 bucăți
- autovehicule compactoare de 10 mc– 8 bucăți
- vehicul special pentru spălarea containerelor îngropate (pentru municipiul Craiova)– 1 buc.

### **b) Colectarea și transportul Deșeurilor reciclabile**

- containere îngropate pentru colectarea deșeurilor în municipiul Craiova – 220 bucăți de 5000 litri pentru hârtie/carton și plastic/metal și 30 bucăți de 3000 litri pentru sticlă
- containere tip clopot de 3 mc pentru colectarea Deșeurilor reciclabile în zona urbană (excepție Craiova)- blocuri și în zona urbană - case (doar pentru sticlă) – 226 buc
- containere tip clopot de 1,1 mc pentru colectarea Deșeurilor reciclabile în mediul rural – 3.647 buc
- vehicule speciale (cu hooklift) de 20 mc (pentru municipiul Craiova) – 7 buc
- vehicule speciale de 16 mc (cu hooklift) – 5 buc
- vehicule speciale de 10 mc (cu hooklift) – 11 buc

### **c) colectarea și transportul Deșeurilor biodegradabile**

- containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din Calafat zona de blocuri – 33 buc
- vehicule speciale cu platformă de 12 mc– 5 buc

## 2. Statii de transfer

Zona de colectare	Locația stației de transfer	Capacitatea proiectată (tone/an)	Număr de containere 40 mc	Nr de masini transport containere	Categoria de deșeu transferat	Destinația deșeurii transferate
Zona 2	Băilești	15000	12	2	Deșeu rezidual (9000 t/an)	Depozitul Mofleni
					Deșeuri reciclabile (3500 t/an)	Stația de sortare Mofleni
					Deșeu biodegradabil (2400 t/an)	Stația de compostare Calafat
Zona 3	Calafat	10.500	8	2	Deșeu rezidual (7100 t/an)	Depozitul Mofleni
					Deșeu reciclabil (3400 t/an)	Stația de sortare Mofleni
Zona 4	Filiași	9.500	7	2	Deșeu rezidual (6000 t/an)	Depozit Mofleni

Zona de colectare	Locația stației de transfer	Capacitatea proiectată (tone/an)	Număr de containere 40 mc	Nr de masini transport containere	Categoria de deșeu transferat	Destinația deșeurii transferat
					Deșeu reciclabil (2300 t/an)	Stația de sortare Mofleni
					Deșeu biodegradabil (1200 t/an)	Stația de compostare Mofleni
Zona 5	Dobrești	11.500	6	2	Deșeu rezidual (7400 t/an)	Depozit Mofleni
					Deșeu reciclabil (4100 t/an)	Stația de sortare Mofleni
Zona 6	Goicea	1.600			Deșeu rezidual (1600 t/an)	Depozit Mofleni

### 3. Stații de sortare

Denumire/Locația	Zone deservite	Capacitate de tratare (tone/an)	Tipuri de deșuri tratate

<b>Stația de sortare Mofleni</b> (pe același amplasament cu stația de compostare)	Zona 1 Craiova, Zona 2 Bailesti, Zona 3 Calafat, Zona 4 Filiași, Zona 5 Dobrești	44 000 tone/an	Deșeurile reciclabile colectate separat de hârtie/carton, plastic și metal
<b>Stația de sortare Goicea</b> (pe același amplasament cu stația de transfer)	Zona 6 Goicea	1 100 tone/an	Deșeurile reciclabile colectate separat de hârtie/carton, plastic și metal

#### 4. Stații de compostare

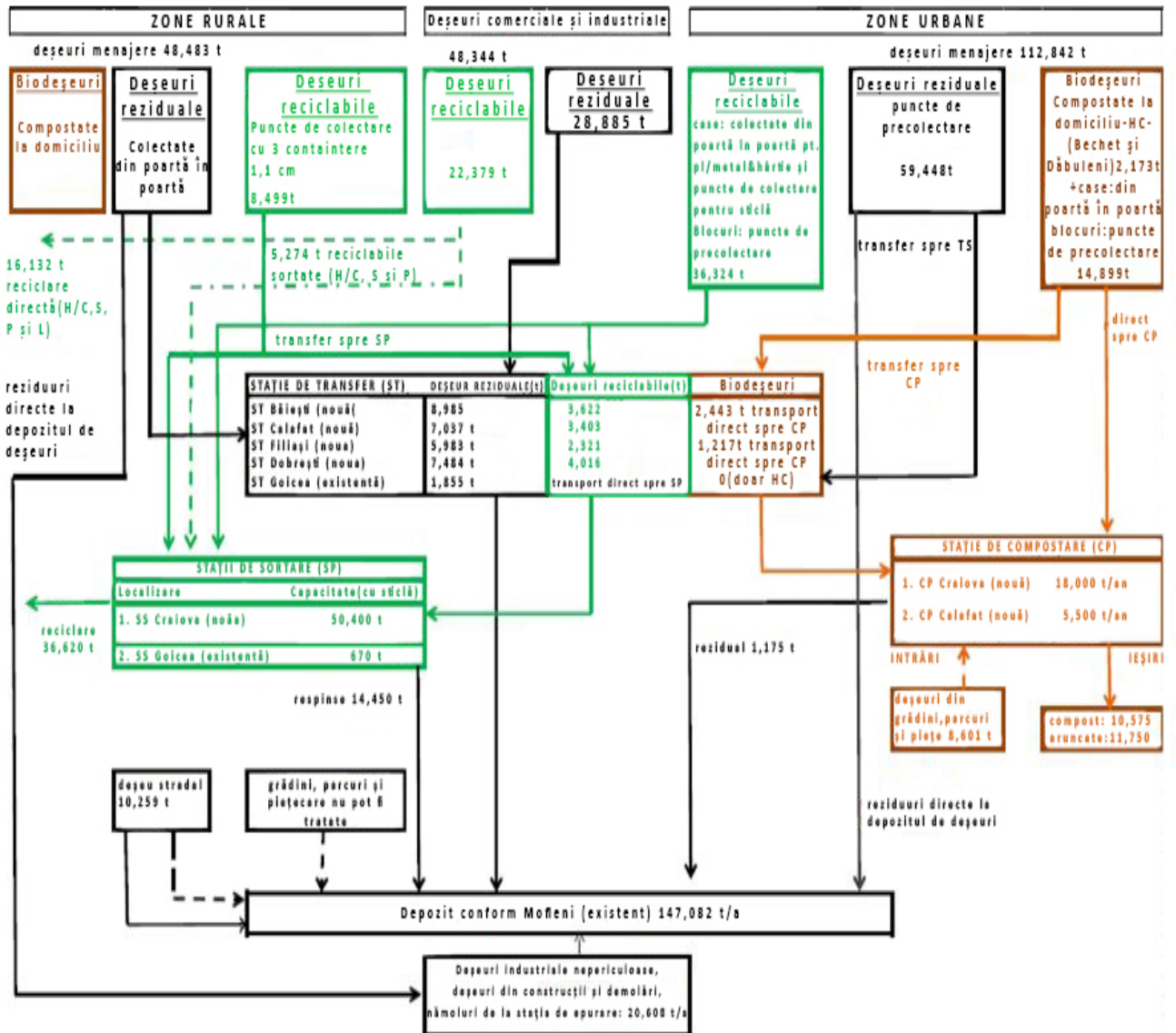
Denumire/Locația	Zone deservite	Capacitate de tratare (tone/an)	Tipuri de deșuri tratate
<b>Stația de compostare Mofleni</b> (pe același amplasament cu stația de sortare)	Zona 1 Craiova, Zona 4 Filiași, Zona 5 Dobrești	18 000 tone/an	Deșuri biodegradabile menajere (10 000 t/an)  Deșuri din grădini și parcuri (4500 t/an)  Deșuri din piețe (3500 t/an)
<b>Stația de compostare Calafat</b> (pe același amplasament cu stația de transfer)	Zona 2 Băilești Zona 3 Calafat	5 500 tone/an	Deșuri biodegradabile menajere (3800 t/an)  Deșuri din grădini și parcuri (400 t/an)  Deșuri din piețe (300 t/an)

#### 5. Depozitul de deseuri nepericuloase Mofleni

Depozitul este amplasat în localitatea Mofleni și a fost proiectat pentru o capacitate maximă de 6.000.000 mc, care asigură practic capacitatea necesară pentru întregul județ Dolj. Depozitul este prevăzut să funcționeze pe o perioadă de 39 de ani, începând cu 2002.

Conform Proiectului depozitul va fi integrat în SMID Dolj, urmând a prelua, până la închiderea sa, toate deșeurile care nu se pot valorifica/recicla, generate de populația din județ. De asemenea, depozitul va prelua o cantitate de nămoluri de la stațiile de epurare a apelor uzate orășenști (în raport de 1:10 față de cantitățile de deșeuri municipale).

#### **ANEXA 4 - SCHEMA FLUXURILOR DE DESEURI ALE JUDETULUI DOLJ**



## ANEXA8 LA CONTRACTUL DE DELEGARE

### *Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale*

Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANT A	Trimestrul	Total an			
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>					
<b>1.1.</b>	<b>CONTRACTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>					
	a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%

	c) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	10 0 %	100%
	d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%	100%	100%	10 0 %	100%
	e) numarul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	10 0 %	100%
1.2.	<b>MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	10 0 %	100%
	b) numarul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	92%	95%	98%	10 0 %	96.25%



c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	10%	10%	10%	10%	10%
g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	10%	10%	10%	10%	10%
h) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%
i) cantitatea de deșeuri predate la Stațiile de transfer (zonele 2-6) / Mofleni (zona 1), raportata la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de	100%	100%	100%	100%	100%

deșeuri					
j) reducerea cu 15% a cantitatilor reziduale transportate direct la depozit in anul curent, fata de cantitatea totala de deseuri reziduale depozitate in anul anterior	100%	100%	100%	100%	100%
k) cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu inidicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
l) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
m) cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu inidicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
n) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/Mofleni sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%

o) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor colectată separat/locuitor și an ca procent stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor/caietul de sarcini	70%	70%	70%	70%	70%
p) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor valorificata prin reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, raportata la cantitatea colectată	100%	100%	100%	100%	100%
q) cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate (pentru zona Goicea)**	60%	60%	60%	60%	60%
r) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
s) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	90%	93%	96%	98%	95%
t) cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la	10%	7%	4%	2%	5%

	cantitatea totala de deseuri colectate					
	u) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	v) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. u) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	y) procentul de solicitari de la lit. v) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	z) raportul dintre cantitatea de deseuri biodegradabile colectate separat intr-un trimestru și cea colectată separat în trimestrul anterior	>1%	>1%	>1%	>1%	>1%
<b>1.3.</b>	<b>FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALOR II PRESTATIILOR</b>					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%

	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totala a facturilor incasate de la utilizatorii noncasnici raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totala a facturilor emise pentru utilizatorii noncasnici raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
<b>1.4.</b>	<b>RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi	1%	1%	1%	1%	1%

	intemeiat					
<b>2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>					
<b>2.1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0	0	0	0	0
	b) numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
<b>2.2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE</b>					

		<b>DELEGARE</b>				
a) numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnavirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, din culpa operatorului	0	0	0	0	0	
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
c) numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice (ADI ECODOLJ), pe activități, pe parcursul derulării contractului	0	0	0	0	0	
d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100 %	95%	
e) cantitatea de Deșuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșuri colectate*	20%	20%	20%	20 %	20%	

n.a. – ne-aplicabil

\* - în anii 2-4: 65%, în anii 5-8: 70%

\*\* - procent care va crește anual, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini pentru serviciul de salubritate

### Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
<b>1. Indicatori de performanță</b>				
1.1	<b>Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității</b>	- numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnavirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, din culpa operatorului - Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)	<b>0</b>          <b>100%</b>	O penalitate de 1000 lei/caz.          O penalitate de 1000 lei/caz.
1.2	<b>Neconformități din Caietul de sarcini</b>	numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice (ADI ECODOLJ), pe activități, pe parcursul derulării contractului	<b>0</b>	O penalitate de 500 lei/caz.
1.3	<b>Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii</b>	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea	<b>minim 95%</b>	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.



Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
	(în decurs de 30 zile)	Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)		
<b>2. Indicatori tehnici</b>				
2.1	<b>Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje</b>	Cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, deșuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșuri colectate (%)	<b>20% până la sfârșitul lui 2016;</b>  <b>40% până la sfârșitul lui 2018; și</b>  <b>60% până la sfârșitul lui 2020</b>	<p>50.000 LEI pentru fiecare 10% sub procentele de 20%, 40%, respectiv 60%.</p> <p>Cu alte cuvinte: Se aplică anual (2016 și 2017) următoarele penalizări la următoarele procente de deșuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 100.000 LEI Între 10% și 20%: 50.000 LEI 20% sau mai mult: nicio penalizare</p> <p>Se aplică anual (2018 și 2019) următoarele penalizări la următoarele procente de deșuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 200.000 LEI 20% sau mai puțin: 150.000 LEI 30% sau mai puțin: 100.000 LEI Între 30% și 40%: 50.000 LEI 40% sau mai mult: nicio penalizare</p> <p>Următoarele penalități ar urma să se aplice anual (2020 și în continuare): 10% sau mai puțin: 300.000 LEI 20% sau mai puțin: 250.000 LEI 30% sau mai puțin: 200.000 LEI</p>

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
				40% sau mai puțin: 150.000 LEI 50% sau mai puțin: 100.000 LEI Între 50% și 60%: 50.000 LEI 60% sau mai mult: nicio penalizare

**1. Indicatori de performanță anuală pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, transferul către instalațiile de sortare, și operarea acestor instalații**

Nr. Crt.	Indicatori de performanță		Unitate măsură	Valoare
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI</b>			
<b>1.1</b>	<b>Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate</b>			
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri reziduale transportate spre instalațiile de tartare și eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stația de transfer		%	100
1.1.4.	Cantitatea totală de deșeuri valorificate în instalația de sortare, în procente față de cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație		%	80
1.1.5	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton intrate în stația de sortare		%	>85
1.1.6.	Cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal intrate în stația de sortare		%	>75

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Unitate măsură</b>	<b>Valoare</b>
1.1.7	Reducerea cu 15% a cantitatilor de deseuri reziduale rezultate din instalatiile de tratare (sortare, compostare) depozitate in anul curent fata de cantitatile depozitate in anul anterior	%	100
1.1.8	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a stației de transfer și sortare	%	0
1.1.9	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare și transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării stației de sortare și transfer	%	100
1.1.10.	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.9 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.11	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.10 care au fost rezolvate in mai puțin de două zile calendaristice	%	100
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>		
<b>2.1</b>	<b>Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului</b>		
2.1.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare și transfer rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
<b>2.2</b>	<b>Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare</b>		
2.2.1	Cantitatea totală de deșeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate în instalația de sortare	%	>80
2.2.2	Cantitatea totala de deseuri organice colectate separate, tratate, raportata la cantitatea de deseuri organice acceptate la statia de compostare	%	>90

## INDICATORI CU PENALITĂȚI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
<b>1. Indicatori de performanță</b>				
1.1	Eficiență în sortare pen	Cantitatea totală de deșuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșuri (reciclabile uscate) acceptată la Instalația de deșuri (%)	<b>Min. 80 %</b>	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 80% pe an: 10% sau mai puțin: 80.000 LEI 20% sau mai puțin: 70.000 LEI 30% sau mai puțin: 60.000 LEI 40% sau mai puțin: 50.000 LEI 50% sau mai puțin: 40.000 LEI 60% sau mai puțin: 30.000 LEI 70% sau mai puțin: 20.000 LEI Între 70% și 80%: 10.000 LEI 80% sau mai mult: nicio penalizare

Nr.	T i t l u	Descriere/unitate de măsurare	Valori propușe/ interval de valori	Penalități propușe
	t r u s t a ț i a d e s o r t a r e			

**INDICATORI FĂRĂ PENALITĂȚI**

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
<b>2. Indicatori tehnici</b>				
2.1	<b>Deșeurile reciclate de hârtie și carton (%)</b>	Cantitatea totală de deșeurile de hârtie și carton (inclusiv deșeurile de ambalaje) reciclate ca procent din cantitatea totală de deșeurile de hârtie și carton acceptată la Stația de sortare	<b>Minim 85%</b>	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.2	<b>Deșeurile reciclate de plastic și metal</b>	Cantitatea totală de deșeurile din plastic și metal (inclusiv deșeurile de ambalaje) reciclate ca procent din cantitatea totală de deșeurile de plastic și metal acceptată la stația de sortare (%)	<b>Minim 75%</b>	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.3	<b>Deșeurile reciclate de sticlă</b>	Cantitatea totală de deșeurile de sticlă (inclusiv deșeurile de ambalaje) reciclate ca procent din cantitatea totală de deșeurile de sticlă acceptată la stația de sortare (%)	<b>Minim 75%</b>	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.