

MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE  
Serv. Administrare și Monitorizare Transport Public Local și Siguranța Circulației  
Compartimentul Admnistrare Parcare Subterana  
Nr. 148434 / 26.08 .2021

## CAIET DE SARCINI

**Achiziționare servicii de mentenanță pentru sistemele din domeniul instalațiilor de curenți slabi din incinta obiectivului de investiții „Parcare Subterană” situat în Craiova, Calea București nr. 10**

### INFORMAȚII GENERALE

**1. Autoritatea contractantă:** Municipiul Craiova

**2. Sursa de finanțare:** bugetul local

**3. Durata contractului:** până la 31 decembrie 2021.

### **4. Scopul și necesitatea:**

În calitate de proprietar și administrator, Primăria Municipiului Craiova, trebuie să pună în aplicare prevederile legale și prescripțiile tehnice privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor din cadrul obiectivului „Parcare Subterană”.

În scopul funcționării permanente în condiții optime a instalațiilor și echipamentelor, sistemele sunt supuse regimului de verificare și întreținere de către personae fizice/juridice competente.

Prin „instalații electrice aferente construcțiilor”, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, se înțeleg toate echipamentele electrice care asigură utilitățile necesare funcționării construcțiilor, situate în interiorul limitei de proprietate, de la branșament/racord (inclusiv) la utilizatori, indiferent dacă acestea sunt sau nu încorporate în construcție.

Funcționarea unitară a obiectivului cu responsabilizare privind interconexiunea sistemelor determină necesitatea achiziționării la pachet a serviciilor de mentenanță pentru instalațiile din grupa curenți slabi.

Prin instalații de curenți slabi se înțeleg în general instalațiile electrice care sunt parcurse de curenți de intensitate relativ mică în raport cu cei care parcurg instalațiile de lumină sau forță.

Reglementarea tehnică aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.741/2011, **indicativ I 7/2011- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor** definește:

- **mentenanță** – combinația tuturor acțiunilor tehnice și administrative, inclusiv a acțiunilor de supraveghere cu scopul de a menține un element într-o stare sau a readuce un element la o stare în care acesta poate să realizeze o funcție cerută

- **verificare** – toate măsurile cu ajutorul cărora este verificată conformitatea instalațiilor electrice cu prescripțiile în uz

În conformitate cu prevederile aceleiași reglementări tehnice indicativ I7/2011- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor:

9.2.3.3.1 - „Obiectul verificărilor este asigurarea că o instalație electrică este conform regulilor de securitate și prescripțiilor tehnice specificate în normele care se aplică. **Scopul verificărilor periodice** este de a **detecta defectele** care pot surveni după punerea în funcțiune și pot împiedica funcționarea sau pot produce riscuri”.

9.2.3.3.3. „Verificările trebuie efectuate de **persoane calificate** care au o experiență în verificarea instalațiilor similare. Verificările trebuie efectuate cu un echipament omologat pentru tipul de verificare”.

9.2.3.3.4. „ Rezultatele verificărilor trebuie înregistrate”.

9.4.1.1 „ Scopul întreținerii este de a conserva instalația electrică în condițiile cerute. Întreținerea poate consta în: „**întreținere preventivă**” care se realizează sistematic în intenția de a **preveni defectările** și de a conserva echipamentul în condiție bună; sau „**întreținere corectivă**” care este realizată pentru repararea sau înlocuirea unei părți defecte.”

9.4.2.3. „ Personalul care trebuie să realizeze lucrarea trebuie să fie calificat pentru activitatea de efectuat și să fie competent pentru sarcina de îndeplinit”.

## 5. Locația și sistemele care fac obiectul pentru prestarea serviciilor:

**Locația:** Parcarea Subterana, situata în municipiul Craiova, Calea Bucuresti nr.10.

Sistemele și structura acestora care fac obiectul prestării serviciilor de verificare, mentenanță preventivă și corectivă sunt următoarele:

### 5.1- Sistemul de detecție și avertizare incendiu

În Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, este menționat la :

Art. 5 „Organizarea apărării împotriva incendiilor presupune :

j) asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;  
Art. 52

(1) Instalațiile de protecție împotriva incendiilor fac parte din măsurile de protecție activă la foc cu rol important în asigurarea cerinței esențiale "securitatea la incendiu" a construcțiilor, instalațiilor tehnologice și a amenajărilor, precum și pentru securitatea utilizatorilor.

(2) Instalațiile de protecție împotriva incendiilor pot fi:

c) instalații de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu”.

Sistemul de detecție și avertizare la incendiu din cadrul obiectivului este compus din:

- Centrala detecție incendiu 6 bucle, posibilitate conectare în rețea, modul relee, inclusive panou operare centrala
- Ansamblu echipamente de detecție și avertizare incendiu (detectoare, butoane, sirene)
  - a. Detector multicriterial de fum și temperatură – 340 buc
  - b. Buton de incendiu – 40 buc
  - c. Sirena interior – 40 buc
  - d. Sursa de alimentare externa, 24V c.c – 2 buc
  - e. Flash optic pentru interior – 12 buc
  - f. Sirena exterior cu flash – 2 buc
  - g. Flash optic pentru exterior – 2 buc
  - h. Apelator telefonic – 1 buc

- Ansamblu module acționări echipamente cu rol de protecție la foc
- a. Modul adresabil intrari iesiri – 12 buc
- b. Modul adresabil 4 intrari – 3 buc
- c. Modul adresabil 4 iesiri – 5 buc
- d. Modul adresabil 2 iesiri 4 intrari – 2 buc
- e. Modul tip input/output – 2 buc
- f. Cutie de montaj aparent – 24 buc

## 5.2 - Sistemul detecție și alarmare "CO"

Sistemul de detecție "CO" din cadrul obiectivului este compus din:

- Unitate de control cu 4 module de linii (până la 64 detectori) – 2 buc
- Ansamblu detecție și avertizare optică monoxid de carbon (detectoare, panouri de semnalizare, surse de alimentare)
- a. Detector emisii CO – 98 buc
- b. Panou avertizare optic și acustic – 62 buc
- c. Sursa alimentare – 1 buc
- Tablou automatizări, comandă, panouri afișare – 1 buc

## 5.3. – Sistemul de televiziune cu circuit închis

Sistemul de supraveghere video monitorizează și înregistrează activitatea desfășurată în spațiile protejate.

Sistemul este compus din următoarele elemente:

- NVR 16 canale – 4 buc
- PC Server – 1 buc
- Monitoare LCD 14" – 4 buc
- Monitoare 42" – 2 buc
- Rack – 1 buc
- Camera Video IP – 64 buc
- Software management de Securitate – 1 buc
- UPS 6000 VA – 1 buc

## 5.4. – Sistemul de voce date

Sistemul este compus din următoarele elemente:

- Switch 24 porturi – 5 buc
- Rack – 4 buc

## 5.5. – Sistemul de sonorizare

Sistemul este compus din următoarele elemente:

- Combina cu tuner / CD/ MP3 – 1 buc
- Consola digitala de apel pompieri – 1 buc
- Consola digitala de apel inclusiv modul digital cu taste – 1 buc
- Unitate comunicatie – 1 buc
- Modul digital de iesire – 1 buc

- Modul universal interfata – 1 buc
- Amplificator 2 x 500 w – 2 buc
- Ansamblu echipament avertizare sonora:
  - a. difuzoare de perete – 38 buc
  - b. difuzoare tip goarna – 65 buc
- Alimentator de rezerva inclusiv acumulator 12V/105AH
- Rack – 1 buc

## 5.6. – Sistemul de management al parcării

Sistemul este compus din următoarele elemente:

- Semafor pietoni cu LED – 1 buc
- Sistem Afisare Locuri Libere – 2 buc
- Contor Locuri Libere – 2 buc
- Statie Plata Manuala Dotata cu Calculator PC+Monitor – 1 buc
- Concentrator Nivel – 2 buc
- Concentrator de Zona – 2 buc
- Bariera Auto cu Brat Mobil 3m – 3 buc
- Automat de Plata Tichete – 8 buc
- Stand Intrare in Parcare – 2 buc
- Stand Iesire din Parcare – 1 buc
- Panou de Exterior – 2 buc
- Panouri cu Mesaje Variabile – 1 buc
- Switch Comunicatii – 1 buc
- Camera ANPR – 3 buc

## 6. Cantități:

1. verificare preventivă = 8 servicii
2. mentenanță corectivă (la cerere) = 50 ore

## 7. Servicii solicitate

7.1 Scopul principal al tuturor operațiunilor este menținerea în permanență stare de funcționare a sistemelor din parcare subterană. Pentru atingerea acestui scop, vor fi întreprinse mai multe activități, care sunt relatate în continuare.

Servicii de mentenanță se vor desfășura după cum urmează:

- **mentenanță corectivă** – intervenții la solicitarea Beneficiarului
- **mentenanță preventive** – lunar / trimestrial / semestrial și anual pentru sistemele din parcare subterană.

Prestatorul se obligă să asigure serviciile la standardele și / sau performanțele impuse de prevederile legale și cerute de beneficiar, după cum urmează:

### a) Asigurarea de suport tehnic:

- Asigurarea de suport tehnic și consultanță telefonic, la nevoie;
- Punerea la dispoziția achizitorului a unui număr telefonic și adresa de e-mail pentru preluarea solicitărilor de intervenție sau suport tehnic, cu funcționare 24/7/365.

**b) Verificare preventivă:**

- Verificarea stării și integrității componentelor hardware și software ale sistemului;
- Inspecția vizuală și evaluarea funcționării echipamentelor;
- Informarea beneficiarului cu privire la neregulile constatate.

**c) Mentenanța corectivă sau intervenții la avarie/defect:**

- Intervenții la cerere, oricând este necesar, în maxim 24 ore de la solicitare;
- Identificarea defectului la sediul autorității contractante;
- Identificarea măsurilor de remediere a defectului;
- Remedierea la sediul beneficiarului sau preluarea echipamentului și efectuarea reparațiilor identificate ca necesare;
- La nevoie, rectificarea conformității cu standardele în vigoare;
- Predarea la sediul autorității contractante a echipamentului reparat și certificat (dacă s-a dovedit necesar) și punerea acestuia în funcțiune.

Lucrări de reparații care necesită înlocuiri de piese-se vor executa pe baza unei documentații tehnice preliminară de reparare avizată și doar ca urmare a comenzii ferme emise de către beneficiar.

Având în vedere încadrarea în perioada de garanție a obiectivului, în nota de constatare privind reparația trebuie să se specifice cauza defecțiunii și justificarea necesității înlocuirii/reparației componentelor (ex.: defect de fabricație, defect de exploatare, defect de întreținere, etc.); echipamentele care necesită înlocuirea și nu sunt acoperite de termenii de garanție vor face obiectul unei oferte ulterioare, ce va fi înaintată către aprobare și achiziție de către beneficiar.

## **7.2 Desfășurarea serviciilor**

### **7.2.1. Sistemul de detecție și avertizare incendiu**

Conform Ordinului nr. 364 din 9 martie 2015 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare", indicativ P118/3-2015, pentru exploatarea instalațiilor de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor din construcții, este prevăzut la cap. 5.6. MENTENANȚA IDSAI:

5.6.1. Pentru a asigura funcționarea corectă și continuă a instalației, aceasta trebuie verificată și întreținută periodic.

5.6.2. Procedura pentru întreținerea IDSAI trebuie aplicată imediat după recepție, indiferent dacă clădirea este ocupată sau nu.

Operațiuni de mentenanță:

Efectuarea mentenanței se va face după următoarea procedură:

- Planificarea mentenanței trimestrială va face obiectul unui grafic stabilit de comun acord cu beneficiarul
- Deplasarea personalului specializat al unității prestatoare la sediul beneficiarului și rezolvarea problemelor sesizate ori de câte ori este nevoie.

Activitățile asociate inspecțiilor (prevăzute în cap. 5.6. Mentenanța IDSAI din P118-2015):

Operații la „verificarea trimestrială”:

- a) Analizarea alarmelor din log-ul de evenimente și deranjamentelor din „Registrul de control pentru instalațiile de detectare, semnalizare, alarmare, limitare și stingerea a incendiilor”;
- b) Verificări ale soft-ului;

- c) Verificări ale componentelor: funcționalitate, curățire de praf, grad de uzură, înlocuire dacă este cazul;
- d) Verificarea proiectului tehnic privind execuția în fapt pe teren a acestuia, în conformitate cu normativele în vigoare privind sistemele de detecție și alarmare la incendiu;
- e) Verificarea menținerii spațiului liber în jurul detectorilor, a butoanelor, sirenelor, tastaturilor și centralei de detecție și alarmare la incendiu;
- f) Verificarea montării și poziționării corecte a componentelor sistemului: detectori, butoane, sirene, tastaturi și a centralei de detecție și alarmare la incendiu;
- g) Verificarea integrității componentelor sistemului: detectoare, butoane, sirene, tastaturi și a centralei de detecție și alarmare la incendiu;
- h) Verificarea circuitelor imprimate ale centralei pentru observarea eventualelor semne de supraîncălzire, întrerupere de circuite sau alte tipuri de defecțiuni;
- i) Verificarea legării la împământare a unității centralei;
- j) Verificarea prezenței tensiunii de alimentare principală și de rezervă;
- k) Verificarea și efectuarea reglajelor și ale tensiunii de alimentare a sursei auxiliare (dacă este cazul);
- l) Verificarea stării acumulatorilor (integritate, tensiune și curent debitat în sarcină);
- m) Verificarea stării unității centrale și remedierea defectelor dacă este cazul;
- n) Verificarea funcționalității corecte a elementelor de detecție și transmiterea evenimentelor în unitatea centrală sau în softul de monitorizare (dacă este cazul);
- o) Verificarea funcționării corespunzătoare a imprimantei (dacă este cazul);
- p) Verificarea funcționării indicatoarelor optice și sonore ale sistemului de detecție incendiu;
- q) Verificarea funcționării globale a semnalizărilor de defect;
- r) Repunerea pe poziție sau înlocuirea în cazul defectării detectorilor, butoanelor și elementelor de comandă și control;
- s) Analiza alarmelor și deranjamentelor, verificarea gradului de încărcare cu praf a detectorilor și prezentarea soluțiilor de remediere către Beneficiar;
- t) Consemnarea verificării tehnice în registrul de control pentru instalațiile de detectare, semnalizare, alertare, limitare și stingerea incendiilor;
- u) Instruirea personalului desemnat să exploateze sistemul;

Verificarea trimestrială se realizează de persoane juridice autorizate conform OMAI 87/2010 completat cu OMAI 112/2014.

### 7.2.2. Sistemul detecție și alarmare "CO"

Operațiuni de mentenanță:

Efectuarea mentenanței se va face după următoarea procedură:

- a) Planificarea mentenanței trimestriale va face obiectul unui grafic stabilit de comun acord cu beneficiarul;
- b) Deplasarea personalului specializat al unității prestatoare la sediul beneficiarului și rezolvarea problemelor sesizate ori de câte ori este nevoie;
- c) Activitățile asociate inspecțiilor ( prevăzute în cap. 5.6. Mentenanța IDSAI din P118-2015).

Operații la „verificarea trimestrială”:

- a) Analizarea alarmelor din log-ul de evenimente și deranjamentelor din „Registrul de control pentru instalațiile de detectare, semnalizare, alarmare, limitare și stingerea a incendiilor”;

- b) Verificarea proiectului tehnic privind execuția în fapt pe teren a acestuia, în conformitate cu normativele în vigoare privind sistemele de detecție și alarmare CO;
- c) Verificări ale soft-ului;
- d) Verificări ale componentelor: funcționalitate, curățire de praf, grad de uzură, înlocuire dacă este cazul;
- e) Verificarea menținerii spațiului liber în jurul detectorilor, a butoanelor, sirenelor și centralei de detecție și alarmare CO;
- f) Verificarea montării și poziționării corecte a componentelor sistemului: detectori, butoane, sirene și a centralei de detecție și alarmare CO;
- g) Verificarea integrității componentelor a sistemului: detectori, butoane, sirene și a centralei de detecție și alarmare CO;
- h) Verificarea circuitelor imprimate ale centralei pentru observarea eventualelor semne de supraîncălzire, întrerupere de circuite sau alte tipuri de defecțiuni;
- i) Verificarea legării la împământare a unității centrale;
- j) Verificarea tensiunii de alimentare principală și de rezervă;
- k) Verificarea tensiunii de alimentare a sursei auxiliare;
- l) Verificare stare acumulatori (integritate, tensiune și curent debitat în sarcină);
- m) Verificare stării unității centrale și remedierea defectelor dacă este cazul;
- n) Verificarea funcționării corecte a elementelor de detecție și transmiterea evenimentelor către unitatea centrală;
- o) Verificarea funcționării globale a semnalizărilor de defect;
- p) Verificarea funcționării indicatoarelor optice și sonore ale sistemului de detecție incendiu;
- q) Repunerea pe poziție sau înlocuirea în cazul defectării detectorilor, butoanelor și elementelor de comandă și control;
- r) Analiza alarmelor și deranjamentelor și prezentarea soluțiilor de remediere către Beneficiar;
- s) Instruirea personalului desemnat să exploateze sistemul;

Verificarea trimestrială se realizează de persoane juridice autorizate conform OMAI 87/2010 completat cu OMAI 112/2014.

### 7.2.3 Sistemul de televiziune cu circuit închis

Operațiuni de mentenanță:

Efectuarea mentenanței se va face după următoarea procedură:

Planificarea mentenanței trimestrială va face obiectul unui grafic stabilit de comun acord cu beneficiarul

Deplasarea personalului specializat al unității prestatoare la sediul beneficiarului și rezolvarea problemelor sesizate ori de câte ori este nevoie.

Operații la „verificarea trimestrială”:

- a) Verificarea analizei alarmelor din logo-urile de evenimente și a deranjamentelor din ”Jurnalul de Service”;
- b) Verificarea vizuală a echipamentelor sistemului de supraveghere video (camere video, unități de înregistrare, surse de alimentare back-up, etc) sunt montate corespunzător și nu prezintă deteriorări (se repun pe poziție dacă este cazul);
- c) Verificări ale soft-ului;

- d) Verificări ale componentelor: funcționalitate, curățire de praf, grad de uzură, înlocuire dacă este cazul;
- e) Verificarea legăturii la împământare a unităților de înregistrare și remedierea legăturilor echipamentelor din teren;
- f) Verificarea blocurilor terminale, cabluri de interconectare și remedierea legăturilor imperfect dacă este cazul;
- g) Verificarea surselor auxiliare de tensiune și a tensiunilor de alimentare și se efectuează reglaje dacă este cazul;
- h) Verificarea funcționării corespunzătoare a monitoarelor de supraveghere;
- i) Verificarea zonelor de supraveghere a camerelor video (repoziționarea dacă este cazul), starea echipamentelor de fixare/blocare și etanșeitarea carcaselor;
- j) Verificarea calității imaginilor transmise de la camerele video atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte și efectuarea de reglaje dacă este cazul;
- k) Verificarea comunicației tastaturii de comandă cu camerele mobile;
- l) Verificarea funcționării iluminatului în inflorășu pe timp de noapte și acoperirea zonei de supraveghere
- m) Verificarea setarilor NVR-urilor și a softului de management și să se efectueze reglaje dacă este cazul;
- n) Verificarea calității înregistrărilor pe timp de zi cât și pe timp de noapte și posibilitatea salvării a unui eveniment pe suport CD/DVD;
- o) Verificarea generării evenimentelor (dectecție de intruziune, pierderea semnalului video-sabotaj, etc) și verificarea transmiterii automat a acestora în softul de management BIS;
- p) Instruirea personalului privind utilizarea sistemului STVCI.

Dacă se constată urme de murdărie pe geamul de la carcasa camerelor video acestea se vor curăța cu laveta din microfibră imbibată cu soluție de alcool izopropilic.

În cazul în care se constată prezența unui defect se iau măsurile necesare pentru remedierea lui și se consemnează evenimentul în Jurnalul de Service.

Prestarea serviciilor/verificarea preventivă se realizează doar de personal și unități service autorizate în baza Legii 333/2003 și completările ulterioare.

#### **7.2.4 Sistemul de voce date**

Operațiuni de mentenanță:

Efectuarea mentenanței se va face după următoarea procedură:

Planificarea mentenanței semestriale va face obiectul unui grafic stabilit de comun acord cu beneficiarul

Deplasarea personalului specializat al unității prestatoare la sediul beneficiarului și rezolvarea problemelor sesizate ori de câte ori este nevoie.

Operații la „verificarea semestrială”:

- a) Analizarea alarmelor și a deranjamentelor consemnate în ”Jurnalul de Service”;
- b) Analizarea istoricului de evenimente din centrala telefonică și switch;
- c) Verificări ale soft-ului;
- d) Verificări ale componentelor: funcționalitate, curățire de praf, grad de uzură, înlocuire dacă este cazul;
- e) Verificarea corespondenței cu proiectul și constatarea eventualelor modificări;



- f) Verificarea integrității componentelor: central telefonică, switch, consola, prize voce-date, posturi interioare, etc;
- g) Verificarea circuitelor imprimate ale centralei telefonice pentru observarea eventualelor semne de supraîncălzire, întrerupere de circuite sau alte tipuri de defecțiuni;
- h) Verificarea legării la împământare a centralei telefonice și a echipamentelor din rack;
- i) Verificarea funcționării corecte a centralei telefonice conform cerințelor de programare ale beneficiarului;
- j) Verificarea tensiunilor și a conexiunilor la sursa principală și secundară de alimentare a centralei telefonice;
- k) Verificarea funcționării aparatelor telefonice;
- l) Verificarea interferențe centralei telefonice cu alte echipamente de control și comutație (funcția de gestionare a taxării apelurilor, de deschidere a ușii, de paging, etc), dacă este cazul;
- m) Verificarea comutării între sursa principală și cea de rezervă ;
- n) Verificarea stării acumulatorilor ;
- o) Consemnarea verificării tehnice în "Jurnalul de Service" și prezentarea soluțiilor către beneficiar;
- p) Instruirea personalului să exploateze sistemul ;

#### 7.2.5. Sistemul de sonorizare

Operațiuni de mentenanță:

Efectuarea mentenanței se va face după următoarea procedură:

Planificarea mentenanței semestriale va face obiectul unui grafic stabilit de comun acord cu beneficiarul

Deplasarea personalului specializat al unității prestatoare la sediul beneficiarului și rezolvarea problemelor sesizate ori de câte ori este nevoie.

Operații la „verificarea semestrială”:

- a) Verificarea alarmelor și a deranjamentelor consemnate în "Jurnalul de Service";
- b) Verificarea funcționării difuzoarelor;
- c) Verificarea funcționării selectoarelor de canal;
- d) Verificarea funcționării potențioanelor de volum control;
- e) Verificarea funcționării unității centrale de comandă;
- f) Verificarea funcționării unității de interfață;
- g) Verificarea funcționării unității de amplificare;
- h) Verificarea funcționării panoului sinoptic;
- i) Verificarea funcționării consolei de apel;
- j) Verificări ale soft-ului;
- k) Verificări ale componentelor: funcționalitate, curățire de praf, grad de uzură, înlocuire dacă este cazul;
- l) Verificarea existenței și corectitudinii derulării mesajelor de apel în caz de urgență ;
- m) Verificarea modului de funcționare a sistemului în caz de urgență (comandă locală și comandă de la sistemul de detecție incendiu);
- n) Verificarea modului de selecție și anunțare pe zone;
- o) Verificarea comutării surselor de muzică;
- p) Verificarea integrității cablurilor și legăturii la sistemul central;

- q) Consemnarea verificării tehnice în "Jurnalul de Service" și prezentarea soluțiilor de remediere către beneficiar;
- r) Instruirea personalului privind utilizarea sistemului.

#### 7.2.6. Sistemul de management al parcării

Operațiuni de mentenanță:

Efectuarea mentenanței se va face după următoarea procedură:

Planificarea mentenanței lunare va face obiectul unui grafic stabilit de comun acord cu beneficiarul

Deplasarea personalului specializat al unității prestatoare la sediul beneficiarului și rezolvarea problemelor sesizate ori de câte ori este nevoie.

Operații la „verificarea lunară”:

- a) Analizarea alarmelor și a deranjamentelor consemnate în "Jurnalul de Service"
- b) Verificări ale soft-ului;
- c) Verificări ale componentelor electro-mecanice: funcționalitate, curățire de praf, grad de uzură, înlocuire dacă este cazul;
- d) Verificarea corespondenței cu proiectul și consemnarea eventualelor modificări;
- e) Verificarea menținerii spațiului liber în jurul echipamentelor sistemului;
- f) Verificarea integrității componentelor;
- g) Verificarea sursei de alimentare principal ;
- h) Verificarea și curățirea coin-dispanser;
- i) Verificarea și curățirea banknote reader și danknote box;
- j) Verificarea și curățirea coin box și distribution system;
- k) Verificarea și curățirea banknote dispenser;
- l) Verificarea și curățirea imprimantelor;
- m) Verificarea interferențe cu alte echipamente de control și comunicație;
- n) Verificarea legăturilor la sursa de rezervă;
- o) Verificarea comutării între sursa principal și cea de rezervă;
- p) Consemnarea verificărilor tehnice în "Jurnalul de Service" și prezentarea soluțiilor de remediere către beneficiar;
- q) Instruirea personalului să exploateze sistemul.

## 8. Ipoteze și Riscuri

### 8.1. Ipoteze care vor sta la baza contractului:

Principalele ipoteze sunt:

- buna cooperare între prestator și beneficiar, în special între persoanele desemnate a avea atribuții în derularea contractului;
- număr optim de persoane repartizate din cadrul părților implicate pentru a asigura desfășurarea adecvată a activităților ;
- flexibilitatea echipelor pentru adaptarea activităților proprii la eventualele modificări ale cerințelor determinate de exploatarea echipamentelor/instalațiilor
- prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, cel puțin egal cu cel menționat în prezentul caiet de sarcini.

## 8.2 Riscuri

Riscurile care vor fi luate în considerare pe durata implementării serviciilor, sunt:

1. Deficiențe/dificultăți de colaborare/comunicare la nivel instituțional și inter-instituțional pentru implementarea contractului (imposibilitatea transmiterii unor comunicări în timp util—se menționează în contract mai multe căi de transmitere: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/ desemnează persoane de contact; datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de autoritatea contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini la nivelul de calitate așteptat ; apariția necesității de adăugare a unor activități/solicitări de informații noi în funcție de progresul activităților);

2. schimbări în sistemul instituțional și/sau legislativ de natură să afecteze implementarea acestui contract ( ex faliment prestator și/sau lipsă fonduri beneficiar, delegare administrare obiectiv);

3. schimbarea graficului de prestare a serviciilor ca urmare a diferitelor necesități/evenimente ce pot apărea (+,-): se menționează obligația prestatorului de a se adapta la nevoile exprese ale beneficiarului);

4. serviciile furnizate să nu coincidă cu cele oferite și contractate (lipsa de profesionalism a prestatorilor este posibil să nu identifice/anticipeze în cadrul intervențiilor preventive cauze pentru posibile defecte care pot afecta major funcționarea instalațiilor verificate și fără informare beneficiarul să nu acționeze luând măsuri corective;

5. Riscuri la securitatea fizică ( nivel risc- redus):

- risc de „terorism”- atac terorist asupra obiectivului în timpul prestării serviciilor,

- risc de „calamități naturale” - ex. cutremur în timpul prestării serviciilor: există posibilitatea accidentării fizice a angajaților în timpul prestării serviciilor, scurtcircuitarea instalației electrice, deteriorarea instalației de încălzire și apă caldă determinate de producerea evenimentului natural;

mijloace de control propuse: back-up comunicații de securitate; echipament semnalizare stare de pericol; monitorizare și intervenție rapidă; instruire personal angajat, proceduri de securitate;sistem de detectare și alarmare la efracție funcțional

- risc de „accidente tehnologice” – există posibilitatea electrocutării personalului angajat al prestatorilor de servicii de mentenanță în timpul intervenției la tabloul electric, surse de alimentare a sistemelor de securitate

mijloace de control propuse: acces doar al personalului autorizat pentru mentenanță, back-up comunicații de securitate; echipament semnalizare stare de pericol; monitorizare și intervenție rapidă; instruire personal angajat, proceduri de securitate; cunoașterea/însușirea proiectului tehnic pentru sisteme de securitate, sistem de detectare și alarmare la efracție funcțional

- risc de „activism” - există posibilitatea apariției unor discuții neprincipiale pe modul de prestare a serviciului/întocmirii diverselor documente sau pe teme diverse

mijloace de control propuse: back-up comunicații de securitate; echipament semnalizare stare de pericol; monitorizare și intervenție rapidă a personalului cu autoritate; instruire personal angajat, proceduri de securitate;sistem de detectare și alarmare la efracție funcțional

- risc pentru lucrul la înălțime (prestatorul va asigura realizarea activităților cu personal specializat alpiniști utilitari)

6. Lipsa de confidențialitate a prestatorului conform prevederilor art. 29 din Legea 333/2003

Măsurile de gestionare a riscurilor, prin mecanisme de prevenire sau reducere a consecințelor, se reflectă în sarcinile, responsabilitățile și obligațiile părților:

### **8.3 Obligații ofertant/prestator care derivă din evidențierea riscurilor**

1. Pentru evitarea deficiențelor de comunicare, transmiterii în timp util – se vor menționa mai multe căi: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/desemnează persoane de contact, responsabile);

2. Schimbări intervenite pe parcursul derulării contractului cum ar fi faliment prestator și/sau lipsă fonduri beneficiar, delegare administrare obiectiv vor face obiectul reglementărilor prin clauze contractuale

3. Prestatorului îi revine obligația de a se adapta la nevoile exprese ale beneficiarului (mentenanță corectivă)

4. Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare a obligațiilor prestatorului având drept consecințe funcționarea defectuoasă a instalațiilor, neasigurarea asistenței la nivel corespunzător va determina atragerea de plăți compensatorii pentru beneficiar în sume reprezentând dublul valorii oferite a prestației neefectuate sau efectuate defectuos, precum și suportarea prejudiciului cauzat prin interconexiune cu sistemele din ansamblu. Garantarea serviciilor prestate se va face și prin asumarea răspunderii financiare, societatea prezentând în acest sens contracte de asigurare de răspundere civilă profesională/polițe de asigurare cu societăți de asigurare în valoare minimă de 20000 Euro/an, valabile la data începerii prestațiilor, astfel încât să poată fi acoperite eventualele daune.

5. Riscul la securitatea fizică se tratează de către părțile implicate prin instruirea personalului și utilizarea mijloacelor de control propuse la evidențierea riscului..

6. Nerespectarea confidențialității de către prestator conform dispozițiilor Legii 333/2003 atrage, după caz, răspunderea civilă, materială, disciplinară, contravențională sau penală.

### **8.5 Obligații beneficiar care derivă din evidențierea riscurilor:**

Stabilire/nominalizare persoane instruite, responsabile și cu autoritate pentru urmărirea desfășurării activității prestatorului

Asigurarea suportului tehnic (documentație, proiect tehnic) la solicitarea prestatorului și asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție

Asumarea consecințelor solicitărilor de modificare transmise către prestator

## **9. Alte cerințe obligatorii:**

### **9.1 . Obligațiile prestatorului:**

Ofertanții trebuie să se angajeze că vor fi respectate în cursul prestării serviciilor următoarele:

- Lucrările de întreținere/ reparare să se efectueze, de către persoane juridice autorizate conform prevederilor legislative ( se vor prezenta copii ale autorizațiilor valabile pentru întreaga perioadă a contractării serviciilor ): în baza Legii 333/2003și OMAI 87/2010 completat cu OMAI 112/2014.

- Întreținătorul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a sistemelor

- Activitatea de reparare, revizie și întreținere se consemnează, sub semnătură, în registrul de supraveghere a lucrărilor de reparare, revizie și întreținere(registru pus la dispoziție de către prestator).

- Pentru preluarea apelurilor de urgență să organizeze un dispecerat propriu cu funcționare permanentă asigurat telefonic precum și o echipă de intervenție, dotată cu mijloace de comunicare adecvate, care să asigure intervenția

- Materialele mărunte, mijloacele tehnice necesare activității de întreținere ( multimetru de măsură pentru mărimi electrice, truse de scule, mașini de găurit portabile, scară, schelă, laptop, echipamente-dispozitiv de verificare/testare a detectoarelor de incendiu), registrul de supraveghere și etichetele informative(interioare/exteroare) vor fi asigurate de prestator pe cheltuiala acestuia.

- Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția muncii și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii 319/2006- Legea securității și sănătății în muncă; în acest sens, se va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se precizează că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național.

- În conformitate cu Art. 29 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată : „Beneficiarii, conducătorii și personalul societăților specializate în domeniul sistemelor de alarmare și al mijloacelor de protecție mecano-fizice sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor referitoare la sistemele instalate sau avute în întreținere”.

- Prestatorul trebuie să respecte regulamentul de funcționare al beneficiarului pe toată durata prestării serviciilor în zonele unde sunt instalate echipamentele care fac obiectul prestației.

## **9.2 Obligațiile beneficiarului:**

Autoritatea Locală se va îngriji ca cei care administrează obiectivul în cauză, pe parcursul derulării contractului să țină cont de obligațiile și responsabilitățile care revin deținătorului / utilizatorului în conformitate cu prevederile legale.

Plata serviciilor se va face, cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de maxim 30 zile pe baza facturii emise și a procesului verbal de confirmare a prestațiilor care va conține date referitoare la tipul, cantitatea și calitatea activității prestate.

Ulterior semnării contractului, reprezentanții delegați ai părților vor întocmi, de comun acord, graficul de realizare al prestațiilor pentru mentenanța preventivă pe baza planului de lucru inclus de ofertant în propunerea tehnică având suport cerințele caietului de sarcini. Pentru mentenanța corectivă ( la solicitarea beneficiarului) timpul pentru prezența la obiectiv a prestatorului este de maxim 24 ore în funcție de nivelul estimat pentru gradul de complexitate și implicațiile în cadrul funcționării celorlalte sisteme.

În ziua programată începerii prestației, se confirmă prezența în locație și se asigură accesul de către cei care asigură paza obiectivului; administratorului obiectivului desemnează persoana/persoanele care însoțesc prestatorul în locație, furnizează documentele necesare și asigură accesul în spațiile unde sunt montate echipamentele asupra cărora se intervine; la încheierea prestației, aceasta, se notează de către prestator în registrul de supraveghere.

Activitatea prestatorului se încheie prin întocmirea în două exemplare originale a procesului verbal de recepție al lucrărilor realizate (care conține date referitoare la tipul prestației, sistemul asupra căruia s-a intervenit, cantitatea, tipul activităților, concluzii) și se confirmă de persoana însoțitoare din partea beneficiarului.

După părăsirea locației de către prestator, confirmarea prestației (semnarea procesului verbal) se realizează, de către reprezentanții desemnați de către administratorul obiectivului în termen de cel mult 15 zile și apoi, un exemplar se transmite prestatorului. În baza proceselor verbale acceptate fără obiecțiuni de către beneficiar, lunar prin cumularea prestațiilor se întocmește factura conform tarifelor oferite. Factura pentru prestațiile din luna anterioară se întocmește în luna următoare.

În situația prestării defectuoase sau neprezentării conform graficului și/sau solicitărilor beneficiarului, beneficiarul va solicita plăți compensatorii și în baza unei note interne de constatare va

întocmi facturi către prestator. Asigurarea serviciului de către terți, pentru situații de urgență la care prestatorul nu dă curs, va fi suportată de către acesta.

## **10. Termen de execuție:**

Se va stabili cu beneficiarul graficul prestării serviciilor repetitive cu stabilirea intervalului de prezență la obiectiv .

## **11 . Cerințe asupra ofertei**

Serviciile de mentenanță, upgrade software, obligatoriu vor fi oferite de către un reprezentant autorizat al producătorului în România. În cazul în care ofertantul este și reprezentantul autorizat al producătorului va putea efectua serviciile de mentenanță, dar va prezenta documentele care atestă calitatea acestuia de reprezentant autorizat. În cazul în care ofertantul va efectua serviciile de mentenanță, upgrade software sau orice intervenție asupra echipamentelor, va prezenta documente justificative din care sa reiasă că deține în acest sens acceptul producătorului sau reprezentantului autorizat al acestuia.”

Justificare:

Cerințele de asigurare a mentenanței solicitate au la baza nevoia primordială a Autorității Contractante de a avea certitudinea că produsele oferite (piese de schimb, consumabile etc) nu sunt achiziționate prin canale de distribuție neautorizate și că acestea nu sunt contrafăcute, uzate moral, retrase de pe piață, reutilizate.

În cazul produselor software, responsabilitatea corecției erorilor (bug-uri) pe perioada mentenanței și a livrării de versiuni noi este cea a producătorului, el fiind în cele din urmă responsabil atât de producția cât și de distribuția acestuia. Având în vedere gradul ridicat de complexitate atât al echipamentelor cât și al softurilor utilizate, producătorul este cel mai competent în a efectua eventualele intervenții de corecții sau actualizări.

În acest sens se solicită ca ofertantul să prezinte un document din partea producătorului că produsele oferite sunt achiziționate prin canale oficiale de distribuție din România, că este certificat să emită oferta în țara noastră și că beneficiază de toate condițiile de garanție și suport oferite de către producător în România.

Solicitarea autorității contractante nu este restrictivă atât timp cât se accepta ca serviciile de mentenanță să fie asigurate și de un reprezentant al producătorului. Prin urmare, în cazul în care nu producătorul va asigura serviciile de mentenanță, ofertantul are posibilitatea fie să dețină certificările necesare în vederea asigurării serviciilor de mentenanță, fie să subcontracteze aceste servicii.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele solicitate de beneficiar prin caietul de sarcini; de asemenea trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor din caietul de sarcini pentru asigurarea funcționalității în condiții de siguranță a tuturor sistemelor care fac obiectul caietului de sarcini .

Oferta financiară va avea anexată și prezentarea sub formă de tarif exprimat în lei pentru fiecare tip de prestație solicitată. Nu se vor percepe tarife speciale/suplimentare (ex.: pentru prestarea serviciilor în afara orelor de program din intervalului 8:00-16:00 și/sau în zilele de sâmbătă, duminică și/sau sărbători legale, etc). Tariful va include toate costurile pentru asigurarea serviciilor solicitate și care decurg din prevederile legale. Cheltuielile suportate de societatea prestatoare și care se regăsesc în tariful oferit sunt, fără limitare: valoarea prestației, taxe și impozite către bugetul statului, cheltuieli indirecte, cazare, profit, impozit pe profit, cheltuieli pentru transport, cheltuieli pentru utilaje și echipamente

necesare prestării serviciilor și altele dacă intervin și cad în sarcina prestatorului în scopul realizării activității.

Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.

Ofertantul trebuie să asigure prestarea serviciilor pentru toate sistemele enumerate în caietul de sarcini și pentru toate categoriile de prestații. Nu se acceptă oferte parțiale; sistemele asigură prin interconexiune funcționarea unitară a întregului obiectiv.

## 12. Criteriul de atribuire al contractului

Criteriul de atribuire a acestui contract de achiziție publică este „prețul cel mai scăzut“.

Prevederile din prezentul caiet de sarcini au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către ofertant atrage respingerea ofertei.

## 13. Dispoziții finale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens orice ofertă, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

## 14. Cadrul legislativ:

Activitatea de întreținere: inspecție și intervenție este reglementată (fără a fi limitativă enumerarea) de următoarele acte normative:

- a. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată
- b. Reglementarea tehnică aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.741/2011, indicativ I 7/2011- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor
- c) Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată
- d) Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, modificat cu Ordinul ministrului administrației și internelor și al ministrului culturii, cultelor și patrimoniului național nr. 28/ 2338/ 2009
- e) Ordinul MINISTERULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor completat cu ORDIN Nr. 112 din 16 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, aprobată prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010
- f) Ordin nr. 364 din 9 martie 2015 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare", indicativ P118/3-2015

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea serviciilor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea acestora.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Se vor respecta prevederile Legii protecției muncii nr. 90/1996, Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006 actualizate cu HG 955/2010 și HG 1242/2011, precum și orice modificare legislativă care are legătură și este apărută pe timpul derulării contractului.

La ofertare, operatorii economici vor prezenta o declarație în care vor indica faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

#### **I. Ministerul Finanțelor Publice**

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

#### **II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro)

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:



<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>  
<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>


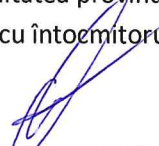


**III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice**

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: [relatiicupublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.ro)

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:  
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>.

<p>Director Executiv, Delia Ciucă</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 25.08.2021 Semnatura: </p>	<p>Sef Serviciu, Claudiu Iancu</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 25.08.2021 Semnatura: </p>
	<p>Întocmit, consilier. Adrian Atitienei  Mihai Cîrciumaru</p> <p>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial Data: 25.08.2021 Semnatura: </p>