

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunera tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea /entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 1. Obiectul achiziției

Încheierea unui contract de furnizare valabil până la sfârșitul anului 2021, având ca obiect furnizarea de rechizite și consumabile de birou descrierilor și cantităților menționate în Caietul de sarcini.

Rechizitele și consumabilele de birou sunt necesare pentru personalul din cadrul Primăriei Municipiului Craiova și cetățenii care tranzitează această instituție.

Contextul realizării acestei achiziții de produse

Conform referatului de necesitate este necesară încheierea unui contract pentru furnizarea de rechizite și consumabile de birou în vederea desfășurării în mod corespunzător a activității în cadrul instituției.

Informații despre Autoritatea /entitatea contractantă

Primăria Municipiului Craiova achiziționează de rechizite și consumabile pentru salariații din următoarele locații :

- Centrul Multifuncțional
- Impozite și taxe
- Evidența persoanelor și Casa Căsătoriilor
- Parcarea Subterană
- Directia Baze Sportive
- Water Park

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Conform referatului de necesitate se va încheia un contract pentru furnizarea de rechizite și consumabile de birou.

Obiectul procedurii în constituie achiziționarea de rechizite și consumabile de birou care contribuie la buna desfășurare a activității în cadrul instituției .

Rolul produselor strict necesare pentru efectuarea curățeniei în cadrul instituției

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini

*Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea /entitatea contractantă :*

Prin achiziția de materiale de rechizite și consumabile de birou se urmărește asigurarea necesarului în vederea desfășurării unei bune activități în cadrul instituției și realizarea unui nivel mai înalt de satisfacție a cetățenilor.

Alte inițiative /proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul  
Nu este cazul.

Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Misiunea autorității publice este satisfacerea nevoilor și așteptărilor cetățenilor dar și a îndeplinirii cerințelor legale, respectiv soluționarea problemelor curente ale colectivității locale.

Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul  
Nu este cazul.

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante :

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic, cu promptitudine, orice informație și /sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor /informațiilor/documentelor puse la dispoziția operatorului economic în vederea îndeplinirii Contractului .În acest sens, se prezumă că toate datele /informațiile, documentele prezentate operatorului economic sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu operatorul economic pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzută în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă poate notifica operatorul economic cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respingerea produsul livrat, de 2 ori consecutiv, pe motive de calitate

Autoritatea contractantă are posibilitatea emiterii unui document constatator negativ în care vor fi notificate motivele rezilierii și calculului prejudiciului.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Operatorul economic va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.



## 2. CONDIȚII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un document cu rechizitele și consumabilele de birou oferite ce va cuprinde în mod obligatoriu: denumirea produsului așa cum este precizată în Caietul de sarcini, unitate de măsură, modul de ambalare, firma producătoare.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică prezentată, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini și anexă; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini anexă vor fi declarate neconforme.

Specificațiile tehnice din caietul de sarcini care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

*Fișa tehnică a produsului originală și /sau tradusă autorizat în limba română, cu următoarele informații:*

-denumirea comercială

-tipul de produs

-domeniul de utilizare corespunzător tipului de produs , indicațiile de utilizare,

- forma de condiționare, modul de ambalare și cantitățile exprimate în unități metrice;

Certificat de calitate și conformitate al produsului

Condiții tehnice de asigurare a calității

Fiecare produs va fi însoțit de un certificat de calitate corespunzător lotului din care face parte. Acesta trebuie să conțină un minim de informații cum ar fi :

-denumirea produsului;

-numărul lotului din care face parte;

Indicații privind condițiile de păstrare, depozitare și de eliminare finală –să nu necesite condiții speciale de depozitare în ceea ce privește temperatura

Indicații privind pericolozitatea și măsuri de prim ajutor

Fișa cu date de securitate a produsului, în limba română, și copie de pe fișa cu date de securitate a producătorului și documentația care a stat la baza întocmirii fișei cu date de securitate.

Eticheta, cu text în limba română, care să cuprindă următoarele informații:

Documentele se prezintă în copie certificate pentru conformitate cu originalul și traduse în limba română.

*Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”,*

*Orice certificat, avizare, autorizație specifică în cadrul caietului de sarcini și anexă va fi considerată ca având mențiunea „sau echivalent”,*

*Oferta tehnică și financiară se va depune pentru întreaga cantitate maximă solicitată.*

## 3. CONDITII DE LIVRARE

Produsele vor fi livrate în baza contractului ce se va încheia în urma procedurii de achiziție publică, numai în baza comenzilor emise de către autoritatea contractantă, comenzi ce vor fi transmise prin fax sau e-mail.

Prin excepție, în cazurile de extremă urgență, furnizorul este obligat să livreze materialele solicitate în termen de 24 ore.

Livrările se vor efectua în maxim 5 zile calendaristice, pe bază de comanda, în funcție de necesarul comunicat de către beneficiar.

Livrarea produselor va fi însoțită de :

-factura fiscală  
-certificat de calitate și garanție  
Condiții de livrare : franco-depozit unitatea beneficiară.

#### 4. RECEPȚIA PRODUSULUI

Recepția se va efectua la destinația finală, respectiv Primăria Municipiului Craiova, Recepția calitativă și cantitativă se va face la sediul autorității contractante, în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind recepția mărfurilor, de către comisia de recepție în termen de 24 ore de la primirea mărfii. Programul achizitorului de acceptare și recepție cantitativă a produselor comandate și livrate, este de luni-joi, intervalul orar : 8-16,30 și vineri 8-13,00.

a) În situația în care se constată livrarea incompletă a produselor sau deteriorarea acestora, va fi întocmit un Proces verbal de neconcordanță. Un exemplar de document va fi predat furnizorului care va livra produsele lipsa sau deteriorate în termen de 48 ore de la constatare.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate :

- a) Acceptat,
- b) Acceptat cu observații minore;
- c) Acceptat cu rezerve;
- d) Refuzat;

Recepția se va efectua prin numărare, prin verificarea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, de către comisia de recepție. În cazul în care lotul de produse este neconform (nu corespunde specificațiilor tehnice din caietul de sarcini/propunere tehnică, care vor fi anexate la contractul de furnizare de produse ), lotul va fi respins, furnizorul având obligația de a-l înlocui în termen de 48 ore.

Produsele livrate vor fi însoțite de următoarele documente:

- Factura fiscală semnată și ștampilată care să conțină toate datele de identificare ale produsului ( date de valabilitate, lot) și numărul comenzii.  
-certIFICATE DE CALITATE ȘI GARANȚIE

Produsele vor fi ambalate corespunzător astfel încât caracteristicile lor calitative și cantitative să nu fie atinse.

Autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele ale căror specificații tehnice nu corespund, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate. La primirea unei astfel de solicitări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare, în termen de 48 ore.

#### 5. GARANȚIA PRODUSELOR

Furnizorul are obligația de a livra produsele în termenul de garanție solicitat.

#### 6. AMBALARE, EXPEDIERE ȘI TRANSPORT

Transportul produselor cade în sarcina furnizorului.

Ofertantul își asumă riscurile pe care le implică transportul produselor până la sediul Primăriei Municipiului Craiova .

Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură pe timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în stare bună la destinația finală.



## 7. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata produselor se va efectua în termen de 30 de zile de la data recepției produselor de către furnizori la unitățile trezoreriei statului.

## 8.DURATA contractului pe parcursul anului 2021

### CANTITĂȚI-SPECIFICAȚII TEHNICE - CONTRACT

Nr crt	Denumire produs	Caracteristici tehnice	UM	Cantitate
1.	agrafe	agrafe de birou,28 mm, din metal nichelat, inoxidabil, ambalate la cutii de 100 buc/cutie	cut	1000
2	agrafe mari	Agrafe de birou 78 mm,din metal nichelat ,inoxidabil ,ambalate în cutii de 50 buc/cutie	cut	100
3	ace cu gămălie	ace cu gămălie, din metal nichelat, inoxidabil, ambalate în cutii de 20g	cut	10
4	agende	agende cu copertă imitație piele, 181 pagini cusute, 161 pagini nedatate, semn de carte	buc	2
5	arcuri îndosariat Ø 10	inele plastic Ø10, diametru 10mm, diverse culori, ambalate 100 buc/cutie	cut	2
6	arcuri îndosariat Ø 16	inele plastic Ø16, diametru 16mm, diverse culori, ambalate 100 buc/cutie	cut	2
7	arcuri îndosariat Ø 12	inele plastic Ø12, diametru 12mm, diverse culori, ambalate 100 buc/cutie	cut	2
8	arcuri îndosariat Ø 19	inele plastic Ø19, diametru 19mm, diverse culori, ambalate 100 buc/cutie	cut	2
9	arcuri îndosariat Ø 22	inele plastic Ø22 diametru 22mm, diverse culori, ambalate 50 buc/cutie	cut	2
10	arcuri îndosariat Ø 25	inele plastic Ø25, diametru 25mm, diverse culori, ambalate 50 buc/cutie	cut	2
11	ascuțitoare	ascuțitoare metalică pentru creioane, simplă, lama din otel dur, care permite un ciclu mare de ascuțiri	buc	100
12	aracet	aracet pentru legătorie, bidon 1kg	bid	5
13	biblioraft	biblioraft marmorat, lățime 75 mm, confecționat din carton rigid de calitate , mecanism basculant metalic de calitate , nichelat, colțurile protejate metalic	buc	3000
14	cub de hârtie	cub de hârtie, dimensiuni: 85x85 mm, 750 file, ambalat individual, hârtie offset albă 60g/mp	buc	150
15	notițe autoadezive (post-it)	notițe autoadezive (post-it), dimensiuni: 76x76 mm, 100 file, diferite culori	buc	1 000
16	buretiera	buretiera cu suport din plastic, burete în interior, diametrul 70 mm	buc	10
17	caiet studentesc	Caiet studentesc A4 dictando sau matematica, capsat, 80 file, coperte în policromie.	buc	20
18	caiet 48 file	Caiet 48 file A5 dictando sau matematica, capsat,, coperti în policromie . pagini capsate	buc	20
19	capsator mic	Capsator mic 2-30 coli, utilizeaza capse 24/6 mm, și 26/6 din metal, carcasa din plastic, design atractiv, magazinaj 100 capse	buc	150
20	capsator mare	Capsator mare 50-70 coli, utilizeaza capse 24/6 mm,26/6 usor si compact, cu incarcare superioara	buc	150

21	capse	Capse 24/6 mm, confectionate din material nichelat, rezistent ambulate in cutii cu cate 1000 buc./cutie	cut	2000
22	carioci	Carioci cu capac ventilat de culoarea minei, rezistenta mare la uscare, 18 buc./set	set	10
23	carton duplex	carton duplex, gramaj: 300 gr/mp, dimensiuni: 70x100cm	coli	100
24	carton legătorie 3 mm	carton legătorie 3 mm, dimensiuni: 70 x 100 cm	coli	10
25	bon de consum	Bon de consum fata-verso, hartie offset, format 2/A4, 100 file/carnet	car	20
26	bon de transfer	Bon de predare, transfer, restituire fata-verso, hartie offset, format 2/A4, 100 file/carnet	car	10
27	clip - board	Clip-board A4, fabricat din carton plastifiat, mecanism nichelat de prindere a hartiei, diverse culori,	buc	20
28	clipsuri	clipsuri din metal, caracteristici: 19 mm, diferite culori	buc	400
29	coli plastifiat	Coala (folie) plastifiat A4, grosime 100 µm, dimensiuni 216 x 303 mm, 100 coli/top	top	30
30	coş de gunoi	coş pentru hârtii, capacitate: 16 l, fabricat din material plastic, diverse culori	buc	60
31	creioane	creioane cu mină de duritate HB , cu radieră	buc	500
32	creion corector	creion corector cu vârf metalic, cantitate: 12ml, uscare rapida, repartizare uniformă	buc	50
33	creion mecanic 0,7mm	Creion mecanic 0,7 mm, corp din plastic rezistent, varf si accesorii metalice, prevazut cu clip durabil de prindere, radiera incorporata	buc	70
34	creioane colorate	confectionate din lemn de calitate, ușor de ascuțit, largă paletă coloristică, 12 buc/set	set	6
35	cutter	cutter , lama din otel inoxidabil; lungime lama 140 mm; latime 24 mm; prevazut cu sistem de blocare a lamei.	buc	40
36	cutii arhivare	Cutii arhivare din carton ondulat alb 345x240x150 mm destinate clasarii economice a documentelor	buc	800
37	dosare plic	Dosare plic (mapa) A4 din carton duplex 230 g/mp, liniatura de organizarte pe coperta fata	buc	100
38	dosare de plastic	Dosare de plastic A4 cu sina si perforatii pentru indosariere, realizate din polipropilena, eticheta pe cotor pentru inscrisuri, diverse culori, ambalate 25-50 buc./top	buc	6000
39	dosare încopciat	Dosare incopciat ½, A4, cu sina din material foarte rezistent de minim 20 cm lungime, carton duplex 230 g/mp, liniatura de organizare pe coperta fata, ambulate 50 buc./top	buc	100
40	decapsator	Decapsator pentru capse tip 24/6 mm, fabricat din metal acoperit cu plastic, design atractiv, diverse culori	buc	100
41	dispoziții de plată (casierie)	Dispozitii de plata (casierie) A6 fata-verso, 100 file/carnet	car	80
42	elastice bani	Elastice bani din cauciuc diametru 3,8 și 5 mm, diverse culori, ambalate in pungi de plastic 500 g/punga	pung a	40
43	etichete autoadezive A4	etichete autoadezive cu colțuri drepte format A4, ambalate 100 buc /top, pretaiate	top	2
44	textmarker	Textmarker (evidentiator) cu varf rotund sau tesit 3 mm, 4 buc /set culori fluorescente cu o buna transparenta, corp din plastic, capac ventilat prevazut cu clip de prindere, diverse culori	set	100



45	marker permanent	marker permanent, pe bază de vopsea, scriere opacă pe aproape toate suprafețele, cu uscare rapidă, vârf rotund, diverse culori	buc	800
46	foarfece	foarfece pentru birou, dimensiune: 15 cm; fabricata din oțel inoxidabil rezistent la coroziune, mâner plastic de diferite culori, calitate foarte buna	buc	30
47	fișe de magazie	fișe de magazie, format A5, față-verso, carton duplex	buc	1500
48	foi de parcurs	foi de parcurs autovehicule persoane, format A4, hârtie offset, 100 file/carnet	car	40
49	hârtie de scris	hârtie de scris, format A4, 500 coli/top, 80 gr/mp	top	2
50	hârtie de ambalat	hârtie de ambalat destinată ambalării produselor care necesită protecție, format: 70x100 cm, gramaj: 50 g/mp, culoare: albă 250 buc/set	Set	1
51	indigo	indigo, format A4, 100 coli/top, culoare: albastru	top	6
52	klik fix cu pix	Klik fix cu pix Pix cu suport adeziv si snur, corp din plastic	buc	20
53	lipici solid	Lipici solid fara solvent 21 g., lipeste hartie si carton		60
54	lipici lichid	Lipici lichid 50 ml, în tub de plastic prevazut cu capac, sub capac sa aiba montat un filtru, aplicare curata, fara pete, lipeste orice fel de hartie si carton	buc	80
55	mapă PVC cu elastic	Mapa PVC cu elastic A4 pentru documente mapa din polipropilena dura prevazuta cu elastic pe colturi, dimensiuni 240x320mm, diverse culori	buc	100
56	mapă PVC cu capse	Mapa PVC cu capse A4 pentru documente mapa din polipropilena dura prevazuta cu sistem de inchidere cu capsula, diverse culori	buc	100
57	ordin de deplasare	ordin de deplasare, format A5, față-verso, hârtie offset, 100 file/carnet	car	50
58	pastă corectoare	Pasta (fluid) corectoare pe baza de solvent prevazut cu aplicator cu pensula, uscare rapida, posibilitate de rescriere, ambalaj flacoane de 18 ml	buc	300
59	perforator	perforator confectionat din metal, clapa din metal; capacitate de perforare 35 coli; prevazut cu distanțier și sistem de blocare a clapei; distanța perforare standard, diverse culori	buc	150
60	plic C6	Plic C6 gramaj 80 g/mp, clapeta de deschidere pe latura mare, mod de lipire autoadeziv, dimensiuni 114 x 162 mm, hartie offset alba, ambalat 1000 buc./cutie	buc	20 000
61	plic C5	Plic C5 gramaj 80 g/mp, clapeta de deschidere pe latura mica, mod de lipire autoadeziv, dimensiuni 162 x 229 mm, hartie offset alba, ambalat 500 buc./cutie	buc	10 000
62	plic C4	Plic C4 gramaj 80 g/mp, clapeta de deschidere pe latura mica, mod de lipire autoadeziv, dimensiuni 229 x 324 mm, hartie offset alba,	buc	10 000
63	plic maro cu burduf	Plic maro cu burduf B4, gramaj 120 g/mp, banda siliconica adeziva, burduf pe 3 laturi si clapeta pe latura mica hartie kraft, dimensiuni 250 x 353 x 50 mm	buc	2 300
64	radieră	radieră din cauciuc pentru cerneala si creion; dimensiuni:40x15x10mm	buc	200
65	registru de casă	registru de casă, format A4, față, hârtie offset 60 gr, 100 file/carnet,	car	100
66	registru 100 file	Registru 100 file A4, dictando sau matematica, hartie 80 g/mp, coperti din carton rigid	buc	20

67	registru 200 file	Registru 200 file A4, dictando sau matematica, hartie 80 g/mp, coperti din carton rigid	buc	20
68	rezervă creion 0,7mm	Rezerva creion mecanic 0,7 mm din grafit negru HB, ambalate in cutie din plastic 12 mine/cutie	cut	100
69	rigle 30 cm	rigle cu lungimea de 30 cm, fabricată din plastic, cu margine de trasare și scală milimetrică, diverse culori	buc	100
70	scotch îngust	Scotch îngust cu banda adeziva transparenta, latime 12 mm, lungime 25 m	buc	200
71	scotch lat	Scotch lat cu banda adeziva transparenta, latime 48 mm, lungime 66 m	buc	100
72	separatoare color plastic	index autoadeziv, din plastic color, se îndepărtează cu ușurință permițând re poziționarea, dimensiuni: 20x50 mm, 4 culori/set, 50 file/culoare	set	600
73	Sfoară 200g	sfoara rasucita in trei fire, din fibre de canepa sau bumbac, gheme de 200 g.	ghem	100
74	Suport pt cub hârtie	Suport pt. cub hartie transparent din plastic, design modern, dimensiune 8,5 x 8,5 mm și 750 coli	buc	80
75	suport pt. instrumente de scris	suport pentru intrumente de scris, fabricat din material plastic; , agrafe și alte articole necesare la birou, diverse culori	buc	80
76	suport pt. documente	Suport pentru documente (dosare verticale) din plastic de calitate superioara, diverse culori, dimensiuni 30cm x8x25cm	buc	40
77	tăvițe corespondență	Tavite corespondenta A4, din material plastic de calitate superioara, suprapunere in plan orizontal, ce pot culisa intre ele, diverse culori, rezistente la socuri. Dimensiuni :34x26x7 cm	buc	40
78	țiple	Tiple (folie protectie) A4 din polipropilena tip cristal, perforate standard pentru indosariere, deschidere pe latura mica, grosime 45-50 μm, ambalat 100 buc./set	set	200
79	notă de recepție și constatare de diferențe	note de recepție și constatare de diferențe, format A4, față-verso, hârtie offset, 100 file/carnet	car	20
80	carnete chitanțe	carnete chitanțe personalizate și înseriate, 3 exemplare autocopiative, format A6, față. Seriile se stabilesc ulterior	car	400
81	Plic cu fereastră	Plic cu fereastra autoadeziv gramaj 80 g/mp, cu fereastra pe dreapta 162 x 229 mm	buc	100
82	Tuș ștampilă	Tus stampila 30 ml, pentru stampile, tusiere, diverse culori	buc	10
83	Calculator de birou 16 digiți	Calculator birou 16 digit ,1+GT memorie sursa alimentare :baterie și solar , <b>dimensiuni minim :150/190mm</b>	buc	80
84	Dosare cu șină	Dosare cu sina A4 cu sina din material foarte rezistent de minim 20 cm lungime, carton duplex, 230 g/mp liniatura de organizare pe coperta fata ambalate 50 buc./top	buc	600
85	Pix cu gel	Pix cu gel ,vârf metalic 0,5 mm, prevăzut cu capac cu clip de prindere ,culorile se vor stabili ulterior (negru, albastru)	buc	600
86	Pix unică folosință	Pix unica folosinta cu corp transparent si capac ventilat de culoarea minei culorile se vor stabili ulterior (negru, albastru, rosu)	buc	3000
87	Registru CFP	registru CFP format A3, 100 file, 200 pagini, copertă tare casert cu hârtie	buc	50
88	Role hârtie termică 57 mm x	Role hârtie 57 mm x 30 m ,termică, greutate 55g/mp ,diametru interior 12 mm, diametru exterior 50 mm, culoare alba, ambalare	buc	500



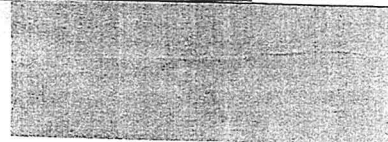
	30 m x 12 cm, 1 ex STD	168 role într-o cutie		
89	Hârtie carton A4	Format A4 (210x297 mm), gramaj, 230 g/mp, ambalare 100 coli/top, 10 culori per set	top	
90	Hârtie carton colorat A4	hârtie carton colorat asortat 240g/mp, format A4(210x297 mm), gramaj 160g/mp, număr culori 10, ambalare 100 coli/top	Top	

Şef Serviciu,  
Burnea Doru Marian

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Data:

Semnătura:



Întocmit,  
Insp. Surdu Rodica

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

Data:

Semnătura:

