

CAIET DE SARCINI

privind "achiziția coșurilor de gunoi stradal din fibră de sticlă"

1. INTRODUCERE.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzătoare necesității instituției.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice oferta prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Denumirea autorității contractante: Municipiul Craiova, cu sediul în Craiova, str. Târgului, nr. 26, cod postal 200585, jud. Dolj, tel. +40251416235, fax: +40251411561, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro

Prezenta achiziție va asigura furnizarea necesarului de coșuri de gunoi stradal din fibră de sticlă utilă unei salubrități mai eficiente în municipiul Craiova.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE.

În prezent în municipiul Craiova se desfășoară un amplu program de amenajare, menținere și protejare a zonelor verzi situate în cuprinsul orașului. Montarea coșurilor de gunoi are ca scop menținerea curățeniei de către populație, pe străzi, în parcuri și grădini publice, oferind în același timp o notă aparte în arhitectura urbanistică locală.

2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA/ ENTITATEA CONTRACTANTĂ.

Protecția și conservarea mediului înconjurător natural sau construit, reprezintă un deziderat al municipiului Craiova. Prin achiziția coșurilor de gunoi stradal din fibră de sticlă, serviciul de salubritate în municipiul Craiova, va intensifica activitatea de colectare a deșeurilor menținând un nivel ridicat în asigurarea igienei și protecția sănătății populației.

2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR.

Treptat coșurile de gunoi s-au transformat cu timpul dintr-un element necesar pentru colectarea deșeurilor, într-o adevărată piesă de mobilier urban.

Dezvoltarea urbanistică în municipiul Craiova a impus un proces continuu de modelare a ariilor urbane funcționale și durabile transpuse în diferite tipuri de construcții, străzi și spații publice. Menținerea curățeniei în noile arii urbane necesită achiziția coșurilor de gunoi stradal din fibră de sticlă, urmând a fi amplasate în zone cu circulație mare de persoane: străzi și bulevarde importante, zona proximală instituțiilor publice cu trafic mare de persoane: grădinițe, școli, muzee sau alte autorități.

2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ.

Dezvoltarea economică reprezintă o cauză principală a degradării mediului, iar colectarea necorespunzătoare a deșeurilor stradale prezintă riscuri majore pentru mediu și sănătate umană, favorizând poluarea aerului, apei, solului, apariția bacteriilor infecțioase, a insectelor, rozătoarelor. Creșterea numărului de coșuri de gunoi stradal în zonele menționate reprezintă o măsură suplimentară în protecția sănătății umane și fără să dăuneze mediul.

2.4 ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE, DACĂ ESTE CAZUL.

Nu este cazul.

2.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA.

Nu este cazul.

2.6 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL.

Nu este cazul.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE.

Coșurile de gunoi vor fi confecționate din rășini poliesterice înglobate cu țesături de fibră de sticlă, având o capacitate utilă de 30-35 litri și vor îndeplini următoarele cerințe:

- stabilitate și rezistență la: șocuri mecanice, variații de temperatură și îmbătrânire;
- ignifuge;
- culoare: maro;
- textul inscripționat și culoarea acestuia vor fi stabilite la încheierea contractului.

3.1 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE

În prezent, numărul de coșuri de gunoi stradal în municipiul Craiova este redus, raportat la extinderea urbanistică, la vandalizări, aspecte strâns legate de asigurarea unui mediu curat și sănătos pentru populație.

3.2 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.

Responsabilitatea unei salubrități eficiente și gestionarea deșeurilor stradale aparține administrațiilor locale. Aceste activități trebuie realizate fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului și reprezintă obiectivul general la care contribuie achiziția coșurilor de gunoi stradal.

3.3 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.

Dezvoltarea urbanistică, existența unui număr redus de coșuri de gunoi stradal, vandalizările, cantitatea mare de deșeuri stradale produse de către populație cu o tendință estimată în creștere, sunt câteva

elemente care au determinat achiziția de coșuri de gunoi stradal. Rezultatul final fiind asigurarea unui mediu curat și sănătos pentru populație.

3.4 PRODUSELE SOLICITATE ȘI OPERAȚIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE.

Nu este cazul.

3.4.1 PRODUSE SOLICITATE.

3.4.1.1. COȘ DE GUNOI STRADAL DIN FIBRĂ DE STICLĂ.

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale minime	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
300	Bucăți	Livrarea produselor se va face de către furnizor, pe cheltuiala acestuia la sediul R.A.A.D.P.F.L. Craiova, str. Brestei, nr. 129A.	Livrarea produselor se va face în termen de 75 zile calendaristi ce de la data semnării contractului de furnizare	<p>Șurubul de fixare pe suportul metalic va avea ϕ min. 10 mm – ϕ max. 14 mm și va fi prevăzut la capătul dinspre exteriorul coșului, cu piuliță sudată, iar pe porțiunea de trecere prin coș nu va avea filet.</p> <p>Locul de trecere al șurubului de fixare va fi întărit cu două plăcuțe (una la interiorul coșului iar cealaltă la exterior) cu L min.= 80 mm, g min.= 1,5 mm, fixate de peretele coșului prin 4 nituri.</p> <p>Șurubul de ghidaj (blocare) de la partea inferioară a coșului va avea ϕ min. 8 mm și va trece prin două plăcuțe (una la interiorul coșului iar cealaltă la exterior) cu L min. = 50 mm, g min. = 1 mm, fixate de peretele coșului prin 4 nituri.</p> <p>Materialul utilizat pentru execuția suportului metalic va fi realizat din țevă rectangulară min. 20x20x1,5 mm și va fi protejat împotriva coroziunii prin vopsire. Coșurile vor fi prevăzute cu sistem de golire rabatabil și cu sistem de autoblocare în poziție verticală, iar în partea inferioară va fi prevăzut cu un orificiu pentru scurgerea apei</p> <p>Se anexează schiță la prezentul caiet de sarcini</p>		Garanție minim 24 de luni calendaristice.

3.4.2 DISPONIBILITATE , DACĂ ESTE CAZUL.

Nu este cazul.

3.5 EXTENSIBILITATE/MODERNIZARE, DACĂ ESTE CAZUL.

Nu este cazul.

3.5.1. GARANȚIE.

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului. Perioada de garanție acordată produselor va fi de minim 24 de luni calendaristice și va începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în maxim 3 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care în perioada de garanție le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

3.5.2. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI.

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, pe cheltuiala acestuia, la sediul R.A.A.D.P.F.L. Craiova, str. Brestei, nr. 129A.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este R.A.A.D.P.F.L. Craiova, str. Brestei, nr. 129A.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU, DACĂ ESTE CAZUL.

Nu este cazul.

3.5.3.1. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE.

Nu este cazul.

3.5.3.2 INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE.

Nu este cazul.

3.5.3.3. MENTENANȚĂ PREVENTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE.

Nu este cazul.

3.5.3.4. MENTENANȚĂ CORECTIVĂ ÎN PERIOADA POST-GARANȚIE, DUPĂ CAZ.

Nu este cazul.

3.5.3.5. SUPORT TEHNIC.

Nu este cazul.

3.5.3.6 PIESE DE SCHIMB ȘI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANȚĂ CORECTIVĂ DUPĂ EXPIRAREA GARANȚIEI.

Nu este cazul.

3.5.4 MEDIUL ÎN CARE ESTE OPERAT PRODUSUL.

Nu este cazul.

3.5.5 CONSTRÂNGERI PRIVIND LOCAȚIA UNDE SE VA EFECTUA LIVRAREA/INSTALAREA.

Nu este cazul.

3.6 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.

Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit, în condițiile prevăzute prin contract și documentele procedurii de achiziție, după îndeplinirea condițiilor de trecere a recepției.

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termen de 5 zile de la data livrării acestora la destinația finală, potrivit condițiilor convenite prin contract.

Achizitorul se obligă să plătească prețul produsului către furnizor în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale de către achizitor, în condițiile îndeplinirii condițiilor de trecere a recepției, consemnate în cadrul Procesul verbal de recepție a produselor livrate.

Furnizorul se obligă să livreze produsele de tipul și în cantitatea prevăzută în caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.

Furnizorul se obligă să livreze produsele la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini, să livreze produsele în perioada prevăzută prin graficul de livrare prezentat în ofertă.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL.

La livrare, furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele, respectiv:

- aviz de expediție a produselor
- certificat de calitate și garanție
- declarație de conformitate

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la adresa: Primăria Municipiului Craiova, str. Târgului, nr. 26, Craiova, jud. Dolj

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative respectiv:

1. certificatul de calitate și garanție 24 luni;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă;

5. RECEPȚIA PRODUSELOR.

Recepția produselor se face la locul de livrare, iar proprietatea și riscurile trec asupra beneficiarului din momentul efectuării acesteia, conform legislației în vigoare și clauzelor contractului de furnizare a produselor.

(1) Recepția se va efectua în prezența reprezentanților beneficiarului și ai furnizorului.

(2) Având în vedere necesitatea asigurării de către autoritatea contractantă a condițiilor de desfășurare a activității de recepție, furnizorul are obligația de a comunica autorității contractante, cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data livrării, următoarele informații:

- data livrării și ora estimată de sosire; Furnizorul va depune toate eforturile ca livrarea să se realizeze în interiorul programului de lucru al autorității contractante, pe intervalul orar 08.00 –16.00 (Luni-Joi), 08.00-14.00 (Vineri);

- datele de identificare ale delegatului furnizorului, respectiv: nume, prenume, serie și număr, dată emiteri document de identitate;

(3) În situația în care furnizorul nu transmite autorității contractante informațiile în formatul și termenul solicitate, există riscul ca activitatea de recepție să nu se poată desfășura în conformitate cu prevederile contractuale, răspunderea fiind în totalitate în sarcina furnizorului.

(4) Transmiterea informațiilor se poate realiza prin oricare dintre formele: e-mail, fax, poștă, cu condiția asigurării intervalului de timp necesar primirii corespondenței de către autoritatea contractantă cu minim 2(două) zile lucrătoare înainte de data recepției.

(5) În situația în care, pentru livrare, furnizorul contractează serviciile unei firme de transport, obligația transmiterii în timp a datelor menționate în cuprinsul acestui punct al caietului de sarcini este în sarcina furnizorului, în calitate de parte contractantă.

Rezultatele activității de recepție se vor consemna într-un Proces verbal de recepție.

(1) Graficul de recepție va fi corelat cu graficul de plăți. În acest sens, precizăm următoarele:

- autoritatea contractantă acceptă realizarea de livrări parțiale;

- fiecare livrare parțială va fi urmată de o recepție parțială;

- pentru plata produselor recepționate parțial se pot realiza plăți iar termenul stabilit pentru plata facturilor fiscale este de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale de către achizitor, în condițiile îndeplinirii elementelor de trecere a recepției, consemnate în cadrul Procesului verbal de recepție a produselor livrate.

(2) Având în vedere aspectele de mai sus, ofertantul are obligația de a include în propunerea sa tehnică un grafic cantitativ de livrări, estimat pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea termenului limită de livrare solicitat de către autoritatea contractantă, respectiv 75 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție publică.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost îndeplinite în totalitate condițiile de trecere a recepției, menționate în contract, furnizorul este obligat să remedieze neconformitățile constatate în decurs de 5 zile de la constatarea lor.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiteri și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la recepția produselor și înregistrarea de către furnizor a facturii în original la registratura instituției respectiv str. Târgului, nr. 26.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- 1) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- 2) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- 3) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- 4) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Având în vedere aspectele de mai sus, ofertantul are obligația de a include în propunerea sa tehnică un grafic cantitativ de livrări, estimat pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea termenului limită de livrare solicitat de către autoritatea contractantă, respectiv 75 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție publică.

Graficul cantitativ de livrări este corelat cu graficul de recepție și implicit cu graficul de plăți . Astfel autoritatea contractantă acceptă realizarea de livrări parțiale, fiecare livrare parțială fiind urmată de o recepție parțială.

Pentru plata produselor recepționate parțial se pot realiza plăți iar termenul stabilit pentru plata facturilor fiscale este de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale de către achizitor, în condițiile îndeplinirii elementelor de trecere a recepției, consemnate în cadrul Procesului verbal de recepție a produselor livrate.

9. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA.

Au fost identificate următoarele riscuri și măsuri de gestionare a acestora:

- *Nerespectarea termenului de livrare*

În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități pe fiecare zi de întârziere, stabilită conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii produselor contractate și nelivrate, de la data la care furnizorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data îndeplinirii obligațiilor neonorate. Furnizorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

- *Nerespectarea termenului de plată*

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare pe fiecare zi de întârziere, stabilită conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare asupra sumei legal facturate.

- *Falimentul, situații de excludere, modificări legislative, forța majoră, cauze de încetare a contractului*

1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

3. Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă furnizorul:

a) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;

b) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina furnizorului;

În cazurile prevăzute la literele a) și b) contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

4. Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

- prin încetarea activității furnizorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

- la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

- dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;

b) prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

**Director Executiv,
Delia Ciucă**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 02.08.2021

Semnătura:

**Director Executiv Adj.
Alin Glăvan**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 02.08.2021

Semnătura:

**Șef Serviciu,
Alina Marin**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 02.08.2021

Semnătura:

**Întocmit,
insp. Simona Cimbrea**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 02.08.2021

Semnătura:

Lista de difuzare a documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	S.A.M.S.U.P.	9		
2	Exemplar 2	Serviciul Licitării	9		Comunicare directă

Alina