

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: Elaborare plan pentru atragerea utilizatorilor vizați la serviciile on-line pentru proiect „A.R.C.A. - Accesibilitatea procedurilor administrative prin Reducerea birocrăției și digitizare pentru Cetățenii BĂNIEI”, cod SIPOCA 514/cod MySmis 12629”, încheiat cu

Contract de achiziție publică de servicii Nr./.....2021

Încheiat în baza Notei justificative privind achiziția directă nr./..... întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Licitații, Serviciul Licitații și având în vedere alocarea de fonduri prin bugetul local, Fondul Social European, bugetul de stat, conform contractului de finanțare nr. 285/05.12.2018, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, la clasificările bugetare: 80.02.01.30.58.02.01 și 80.02.01.30.58.02.02.

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii

între

MUNICIPIUL CRAIOVA adresa sediului: str. Târgului, nr. 26 Craiova, cod 200632, jud. Dolj telefon: +40 251416235, fax: +40 251411561, cod fiscal 4417214, cont IBAN RO83TREZ24A800130580201X și nr. RO02TREZ24A800130580202X, deschise la Trezoreria Operativă Municipiul Craiova, reprezentat prin dna. Lia-Olguța Vasilescu - Primar, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... adresa sediului social: str., nr., ap....., jud....., tel/fax:, număr de înmatriculare, CUI..... cod IBAN....., deschis la, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze: **Elaborare plan pentru atragerea utilizatorilor vizați la serviciile on-line pentru proiect „A.R.C.A. - Accesibilitatea procedurilor administrative prin Reducerea birocrăției și digitizare pentru Cetățenii BĂNIEI”, cod SIPOCA 514/cod MySmis 126292**, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 128062/20.07.2021, oferta adjudecată și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: Elaborare plan pentru atragerea utilizatorilor vizați la serviciile on-line pentru proiect „A.R.C.A. - Accesibilitatea procedurilor administrative prin Reducerea birocrăției și digitizare pentru Cetățenii BĂNIEI”, cod SIPOCA 514/cod MySmis 12629”, încheiat cu

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului: **Elaborare plan pentru atragerea utilizatorilor vizați la serviciile on-line pentru proiect „A.R.C.A. - Accesibilitatea procedurilor administrative prin Reducerea birocrăției și digitizare pentru Cetățenii BĂNIEI”, cod SIPOCA 514/cod MySmis 126292.**

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate, plătită de prestatorului de către achizitor, este de lei (exclusiv TVA), la care se adaugă TVA lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de la data semnării contractului de către părți și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2 – Termenul de realizare a serviciilor este de **30 de zile** de la data constituirii garanției de buna executie.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 128062/20.07.2021;
- b) oferta adjudecata nr.;
- c) anexa privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 128062/20.07.2021, oferta adjudecată și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.2 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini nr. 128062/20.07.2021 și în propunerea tehnică, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul contractului de achiziție publică se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini nr. 128062/20.07.2021, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3 - (1) Obiectivul campaniei de comunicare în social media este mediatizarea serviciilor online implementate în cadrul proiectului, crescând astfel numărul de utilizatori ai acestor servicii, reducând astfel numărul solicitărilor fizice din cadrul Instituției.

(2) Planul pentru atragerea utilizatorilor vizați de serviciile on-line va avea în vedere promovarea serviciilor electronice în social media și mass media locală.

(3) Grup țintă

Diverse categorii de grupuri țintă - în funcție de sex (masculin/feminin), vârsta (sub 25 de ani, 25-55 de ani, peste 55 de ani), zona de domiciliu (aria aferentă Instituției), nivel de educație (școală generală/liceu/studii superioare) vor fi extrapolate și la nivelul rețelei sociale, astfel încât informația diseminată să ajungă cu precizie la categoria de public dorită, pentru ca obiectivele campaniei să fie atinse.

Mesajele se vor concepe astfel încât să atingă treptat categorii diferite ale publicului țintă.

(4) - Articolele/Postările vor fi pregătite din timp sub forma unui calendar. Astfel va exista o evidență a conținutului și se vor putea efectua schimbări de strategie în funcție de feedback. În calendar vor fi incluse perioadele de campanie plătite (în cazul în care există), mesajele transmise (stabilirea din timp a tipului de comunicare) și data la care vor fi publicate. Prezentarea va fi una simplă, ușor de urmărit, sub forma: Mesaj | subiect | Data postării | Mediul (online/scriș/ș.a) | Observații.

Se vor realiza clipuri cu modul de utilizare al serviciilor electronice (tutorial video) și se vor publica pe canale media dedicate (ex. YouTube).

(5) - Pentru măsurarea succesului postărilor și pentru monitorizarea continuă a acestora se vor folosi instrumente de monitorizare (ex. Facebook Insights) astfel încât să fie analizate: audiența, evoluția numărului de like-uri, rata de engagement, reach-ul postărilor (numărul de utilizatori cărora le-a fost afișat conținutul publicat pe pagina), evoluția vizitelor pe site (inclusiv a paginilor pe care vizitatorii le-au vizionat - poze, timeline, pagina de informații etc.), ș.a.

Toate informațiile vor fi cuprinse în raportări săptămânale.

(6) – Derularea contractului se va face în mediul online.

(7) – Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor:

- asigurarea promovării tuturor ramurilor serviciului online pentru creșterea awareness-ului (constientizării) serviciilor online în cadrul comunității;

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: Elaborare plan pentru atragerea utilizatorilor vizați la serviciile on-line pentru proiect „A.R.C.A. - Accesibilitatea procedurilor administrative prin Reducerea birocrăției și digitizare pentru Cetățenii BĂNIEI”, cod SIPOCA 514/cod MySmis 12629”, încheiat cu

- obținerea suportului publicului cu privire la calitatea serviciilor oferite (prin încurajarea review-urilor {recenziilor});
- îmbunătățirea calității comunicării dintre Instituție și public;
- conturarea imaginii Instituției astfel încât să atragă atenția cetățenilor;
- consolidarea relației cu cetățenii.

7.4 – Prestatorul se obligă să emită factura după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

7.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.6 - Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/ foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de minim 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.7 – Pe parcursul derulării contractului, prestatorul va respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate de către acesta.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini, în termen de maxim 30 zile de la finalizarea prestării serviciilor. Serviciile prestate vor fi considerate recepționate pe baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, semnat de către Prestator și achizitor.

8.3 - Plata serviciilor se va face cu ordin de plată, prin Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii, în original, la Registratura Municipiului Craiova și numai în condițiile caietului de sarcini nr. 128062/20.07.2021. Achizitorul poate întrerupe cursul termenului limită de 30 zile în cazul în care există obiecțiuni cu privire la orice parte din factură. Termenul pentru efectuarea plății va reîncepe să curgă de la data de la care factura întocmită corect este acceptată de achizitor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - (1) În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii serviciilor contractate și neprestate/prestate în mod necorespunzător, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru prestarea serviciilor și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate/prestate în mod necorespunzător, dar nu mai mult decât valoarea contractului. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

(2) Pentru prejudiciul provocat de prestator prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, achizitorul poate percepe daune – interese în condițiile dreptului comun.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform contractului și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuiala prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: Elaborare plan pentru atragerea utilizatorilor vizați la serviciile on-line pentru proiect „A.R.C.A. - Accesibilitatea procedurilor administrative prin Reducerea birocrăției și digitizare pentru Cetățenii BĂNIEI”, cod SIPOCA 514/cod MySmis 12629”, încheiat cu

afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.6 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu constituie garanția de bună execuție conform clauzelor contractuale;
- b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina furnizorului;

- (2) În cazurile prevăzute la literele a,b,c rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

9.7 - Contractul încetează în următoarele situații:

- a) de drept
 - a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
 - a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
 - a3) prin acordul părților semnate, prin act adițional la contract;
 - a4) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 3 luni și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnate ale prezentului contract, în condițiile art. 19;
- b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
- c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
 - c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului (exclusiv T.V.A.), respectiv lei.

10.2 – (1) Garanția de buna executie se va constitui in termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către ambele părți prin:

-virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care se prezintă în original, în favoare Municipiului Craiova, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a contractului și care devine anexă la contract.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Sau

- **retineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis nu va fi mai mica de 0,5% din pretul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractanta va alimenta acest cont de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garantie de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: Elaborare plan pentru atragerea utilizatorilor vizați la serviciile on-line pentru proiect „A.R.C.A. - Accesibilitatea procedurilor administrative prin Reducerea birocrăției și digitizare pentru Cetățenii BĂNIEI”, cod SIPOCA 514/cod MySmis 12629”, încheiat cu

fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.4 – În situația în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate la art. 10.1, 10.2, achizitorul îl va notifica pe prestator în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție. În situația în care, urmare notificării, prestatorul nu dă curs solicitărilor achizitorului, vor fi aplicate prevederile art. 9.6 alin. (2).

10.5 – Autoritatea contractantă se obliga sa restituie garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin. (3) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini nr. 128062/20.07.2021 si oferta adjudecata.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 128062/20.07.2021 si oferta adjudecata. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/ sau informații pe care acesta le-a cuprins în caietul de sarcini nr. 128062/20.07.2021.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta adjudecata si din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract si caietul de sarcini nr. 128062/20.07.2021.

13.3 – Recepția serviciilor prestate se va face pe baza de proces verbal de recepție cantitativa si calitativa, acceptat, semnat de prestator si reprezentantii împuterniciti ai achizitorului.

13.4 - În cazul în care cu ocazia recepției sau pe parcursul derulării contractului se constată că serviciile livrate nu corespund specificațiilor tehnice, autoritatea contractantă va notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii acestora. Prestatorul se obliga ca la solicitarea achizitorului, ca urmare a necesităților impuse de recepția serviciilor, să realizeze pe cheltuiala sa modificările, răspunsurile și completările solicitate în termenul precizat.

13.5 – Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul atunci cand se resping serviciile prestate, de 3 ori, pe motive de calitate.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data constituirii garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, din motivele expuse la art. 15.2 alin. (2) acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 3 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: Elaborare plan pentru atragerea utilizatorilor vizați la serviciile on-line pentru proiect „A.R.C.A. - Accesibilitatea procedurilor administrative prin Reducerea birocrăției și digitizare pentru Cetățenii BĂNIEI”, cod SIPOCA 514/cod MySmis 12629”, încheiat cu

îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 – (1) Modificarea prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 alin (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 alin (1) din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 – (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) - Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta adjudecata, anexă la contract.

16.2 - Pretul unitar al serviciilor are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. Subcontractanți

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, toate contractele încheiate între acesta și subcontractant/ subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Contractele vor conține obligatoriu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, reprezentanții legali, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective.

(3) Prestatorul are obligația de a indica, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(4) Prestatorul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin.

(3) pe durata contractului de achiziție publică

17.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) În situația prevăzută în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 17.3.

17.3 - (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la art. 17.1, alin (3) și va obține acordul achizitorului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în prestarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, prestatorul are obligația de a transmite achizitorului o declarație pe propria răspundere din partea noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către executant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Prestatorul are obligația de a încheia un contract cu noul subcontractant în concordanță cu oferta depusă.

(5) Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(6) Contractele încheiate cu noii subcontractanți, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la alin (3) vor fi prezentate cu cel puțin 3 luni înainte de momentul începerii prestațiilor de către noii subcontractanți.

(7) Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

17.4 - (1) Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: Elaborare plan pentru atragerea utilizatorilor vizați la serviciile on-line pentru proiect „A.R.C.A. - Accesibilitatea procedurilor administrative prin Reducerea birocrăției și digitizare pentru Cetățenii BĂNIEI”, cod SIPOCA 514/cod MySmis 12629”, încheiat cu

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, executant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

17.5 - Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

18. - Terți susținători - Nu este cazul

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Cesiunea

20.1 - Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis.

20.2 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, în condițiile Codului civil, prin acordul scris al ambelor părți.

22.3 – Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, este permisă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/partile din contract care sunt îndeplinite de către acestia.

Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, va avea loc în momentul în care va fi confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr. 554/2004, privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este **limba română**.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlu și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/ adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achizitie publică de servicii: Elaborare plan pentru atragerea utilizatorilor vizați la serviciile on-line pentru proiect „A.R.C.A. - Accesibilitatea procedurilor administrative prin Reducerea birocrăției și digitizare pentru Cetățenii BĂNIEI”, cod SIPOCA 514/cod MySmis 12629”, încheiat cu

25. Dispoziții finale

25.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către Direcția Elaborare și Implementare Proiecte, din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, tel: +40 251416235, int. 392.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (doua) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Achizitor,

Prestator,

Vizat,
Direcția Juridică Asistență de Specialitate și
Contencios Administrativ,
Cons. jr. Anamaria Isabela Cruțeru