



Direcția Servicii Publice
Serviciul Administrare și Exploatare Stadion
Nr. 68937/14.04.2021

CAIET DE SARCINI
privind achiziția serviciilor de pază la
"Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri"

Conform Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, H.G. nr.301/11.04.2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 și a Legii nr.40/2010 privind modificarea și completarea Legii nr.333/2003, serviciile de pază sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția serviciilor de pază și intervenție rapidă, prin societăți specializate care să dețină dispecerate, înființate în conformitate cu prevederile art. 33 din Legea nr.333/2003.

1. Obiectul achiziției

Obiectul contractului de achiziție publică este prestarea de servicii de pază la "Complexul Sportiv Craiova – Stadion de Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri", pentru asigurarea pazei obiectivului și a bunurilor materiale, din incinta stadionului.

2. Perioada

Durata prestării serviciilor de pază va fi până la 31.07.2021 inclusiv.

3. Beneficiar / Instituție

Primăria Municipiului Craiova

4. Sursă de finanțare

Bugetul local

5. Amplasament

Complex Sportiv Craiova - Stadion de Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri situat în Craiova, Bld. Ilie Balaci, Nr. 8, Jud.Dolj, având următoarele caracteristici:

Suprafață teren = 54.762,00 mp;

Sc = 6.016,00 mp;

Scd = 10.105,90 mp.

6. Regimul juridic

Domeniul public al Municipiului Craiova

7. Numărul posturilor

Se va crea un dispozitiv compus dintr-un singur post permanent de pază, neînarmat, mobil, cu executarea serviciului în tot perimetrul obiectivului, 7 zile pe săptămână cu program de 24 ore / zi, conform **Raportului de Evaluare la Securitatea Fizică** nr.159730 din data de 30.10.2020.

8. Cerințe solicitate ofertanților

Prin serviciile de pază solicitate se asigură de către prestator:

- paza obiectivului împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;

S.L. 361 / 14.04.2021

- paza obiectivului împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- furnizarea către beneficiar/autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
- ordinea și liniștea publică în perimetrul obiectivului;
- elaborarea împreună cu beneficiarul a planului de pază specific obiectivului;
- interzicerea accesului în incintă a autovehiculelor neautorizate;
- ca în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind un proces verbal;
- sesizarea poliției referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și implicarea alături de organele de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;
- ca în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;
- respectarea cerințelor contractuale;
- prestarea serviciilor cu personal calificat/autorizat.

Pe lângă activitatea de pază cu efective umane, serviciile solicitate includ și intervenția rapidă din partea societății prestatoare, cu un echipaj de intervenție, la solicitarea agentului aflat în postul de pază și care trebuie să bătă un timp de intervenție de maxim 10 minute pe timp de zi și de maxim 7 minute pe timp de noapte.

9. Responsabilitatea prestatorului

Prestatorul este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește, în principal, plecând de la caracteristicile obiectivului păzit amplasarea posturilor de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și documentele specifice serviciului de pază.

Activitatea de instruire și dotare de orice fel (*inclusiv cabină de pază*) a personalului angajat, pentru efectuarea serviciilor de pază revine prestatorului, precum și răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

Prestatorul răspunde de păstrarea confidențialității datelor/informațiilor încredințate de beneficiar sau obținute în urma procesului de pază, conform legislației în vigoare.

Serviciul de pază este organizat în ture și se execută prin posturi de pază. Managementul întregii activități revine șefului de obiectiv/înlocuitorul acestuia numit de prestator, decizia sa referitoare la activitatea de pază din obiectiv fiind obligatorie.

Activitatea de control, în cadrul dispozitivului de pază a agenților, revine șefului de obiectiv sau înlocuitorului acestuia, efectuându-se minim 4 (patru) controale/lună, din care 2 (două) pe timp de zi și 2 (două) pe timp de noapte, respectiv în intervalul orar 22⁰⁰ - 06⁰⁰, formalizându-se după fiecare control, cu prezentarea către beneficiar, a unui raport de control în prima zi lucrătoare.

În cazul unui eveniment se va comunica conducerii beneficiarului, atât telefonic în momentul identificării, cât și în scris în prima zi lucrătoare.

10. Cerințe privind personalul

Ofertantul va depune, în cadrul propunerii tehnice, lista personalului propus pentru prestarea serviciilor solicitate conținând nume, prenume, seria și numărul atestatului profesional pentru fiecare agent. Astfel pentru persoanele nominalizate, se vor prezenta copii ale atestatului profesional, precum și ale certificatelor de cazier judiciar, în termen de valabilitate, cu mențiunea *conform cu originalul*.

De asemenea, la fiecare angajare, să prezinte reprezentantului beneficiarului copie a atestatului profesional, precum și copie după certificatul de cazier judiciar.

Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să fie echipată cu uniformă distinctivă și echipament de protecție aferent, pe care le va purta numai în timpul executării serviciului.

11. Responsabilitățile și obligațiile agenților de pază

- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
 - să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
 - să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de persoanele care desfășoară activități în incinta stadionului;
 - să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
 - să aibă un comportament civilizat și respectuos cu personalul, vizitatorii, colaboratorii, etc.;
 - să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator – beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază;
- Plata prejudiciului creat se va face de către prestator, în baza procesului-verbal încheiat de către comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu.
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază;
 - să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
 - să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
 - să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
 - să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
 - în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
 - în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
 - verificarea locației în cazul declanșării alarmei de incendiu și oprirea alarmei în caz că nu există eveniment;
 - să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
 - să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
 - să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor interzise prin lege și să nu consume astfel de băuturi și substanțe în timpul serviciului;
 - să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- Agenții de pază au obligația de a solicita documentele stabilite prin „Regulamentul de Organizare și Funcționare a Complexului Sportiv Craiova -Stadion de Atletism” privind accesul în cadrul acestuia și totodată vor completa documentele specifice în acest sens.
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
 - să verifice la terminarea programului sistemul de închidere la ferestre, uși birouri, magazine, porți de acces;
 - să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
 - să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
 - să nu îndoiească mijloacele din dotare altor persoane.

12. Dotarea minimă a personalului de pază

- uniformă tip, adecvată sezonului cu însemne distinctive;
- mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
- ecuson de identificare;
- baston de cauciuc sau tomfă;
- pulverizator iritant-lacrimogen de capacitate mică;
- mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă);

- orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Legii nr. 333/2003.

13. Documente specifice serviciului de pază

În cadrul obiectivului „Complex Sportiv Craiova – Stadion de Atletism” se vor în găsi în dotarea serviciului de pază următoarele registre:

- registrul cu procesele verbale întocmite în urma controalelor efectuate de beneficiar și de prestator;
- registrul unic de control (în care se vor consemna controalele efectuate de către lucrătorii de poliție);
- registrul de evenimente;
- registrul acces persoane;

Toate registrele mai sus menționate vor fi puse la dispoziția personalului de pază de către societatea de pază.

14. Amenajări, instalații și mijloace tehnice de pază și alarmare

Clădirea stadionului de Atletism este dotată cu următoarele sisteme:

- sistem de supraveghere video, atât în interior cât și în exterior;
- sistem de control acces;
- sistem de avertizare în caz de incendiu;
- sistem antiefracție.

15. Alte cerințe obligatorii:

Ofertanții trebuie să se angajeze că vor fi respectate în cursul prestării serviciilor următoarele:

- se va prezenta dovada (*copie după licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații conform Legii 333/2003, valabilă pentru perioada contractării serviciilor, dar și după documentele care atestă deținerea unui dispacherat avizat conf. Art.33, alin2 din Legea nr.333/2003*) faptului că operatorul economic are competența de a presta serviciile solicitate de autoritatea contractantă;
- prestarea serviciilor numai cu personal calificat/autorizat;
- respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului ;
- conformitate cu dispozițiile Legii 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă.

16. Obligațiile beneficiarului

- să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de Pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere la terminarea programului de lucru;
- în cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți, în perimetrul obiectivelor încredințate.

17. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună, pentru luna trecută a unui *proces verbal de recepție* a serviciilor de pază, semnat de delegații împuterniciți ai ambelor părți contractante, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, centralizator al orelor de prestație, în baza căruia se va face decontarea.

În cazul, în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea, se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață, a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

18. Garanții

Garantarea serviciilor prestate se va face și prin asumarea răspunderii financiare, societatea prezentând în acest sens contracte de asigurare de răspundere civilă profesională/polițe de asigurare cu societăți de asigurare în

valoare minima de 200.000 Euro, valabile la data depunerii ofertelor, astfel incat sa poata fi acoperite eventualele daune.

19. Termen de prestare servicii: de la data semnării contractului.

20. Cerințe asupra ofertei:

Oferta financiară va fi prezentată sub formă de tarif în lei/oră, fără/cu TVA. Nu se vor percepe tarife speciale/suplimentare pentru prestarea serviciilor în zilele de sâmbătă, duminică și/sau sărbători legale. De asemenea, se va include în propunerea financiară, anexat formularului de ofertă și o detaliere a tarifului orar. Acest document trebuie să conțină explicații cu privire la sumele care alcătuiesc tariful orar.

Cheltuielile suportate de prestator și care se regăsesc în tariful ofertat sunt de exemplu: salariul agentului, concedii, taxe și impozite către bugetul statului, cheltuieli privind: echipamentul, sporuri (de noapte, etc), transportul agenților la și de la obiectiv, patrularea preventivă la obiectiv de câte ori este nevoie, verificarea la obiectiv a agenților de securitate de către conducerea societății când este cazul, intervenție rapidă a echipajelor la obiectiv ca urmare a solicitării agenților de securitate, atunci când aceștia întâmpină dificultăți în exercitarea atribuțiilor de serviciu și pe care nu le pot rezolva singuri, cheltuieli indirecte, etc; TVA-ul se va specifica separat.

Prețul ofertei trebuie să fie ferm și nu va putea fi modificat pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei documentații.

Tariful va putea fi afectat-modificat doar în baza influențelor pe care reglementările legislative ulterioare încheierii contractului le are asupra manoperei, respectiv creșterea salariului minim, a cotelor datorate bugetului de stat, a TVA-ului, etc.

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor.

21. Dispoziții finale:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică, *este prețul cel mai scăzut.*

Plata serviciilor către prestator se va face în termen de maximum 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor de pază, **fără obiecțiuni**, pe baza facturii emise, cu ordin de plată prin Trezorerie.