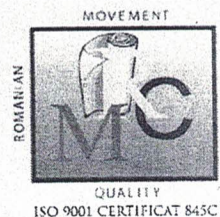




MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7
Craiova, 200585
Tel.: 40251/416235
Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



SERVICIUL RESURSE UMANE

NR. 18 525 / 31.01.2020

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 467, art. 617 alin. 2 și art. 618 alin. 1 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, și cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Craiova organizează, la sediul central din str. A.I. Cuza nr. 7, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacantă:

- inspector, clasa I, grad profesional asistent – Serviciul Contabilitate și Prelucrare Date, Direcția Impozite și Taxe, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova - 1 post.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice:

- condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

- condiții specifice:

= studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

= vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Concursul va consta in trei etape succesive, dupa cum urmeaza:

- selectia dosarelor de concurs;
- proba scrisa-18.03.2020, ora 11:00;
- interviu-data si ora sustinerii interviului se afiseaza odata cu rezultatele la proba scrisa.

In vederea participarii la concurs, candidatii vor depune dosarul de concurs, care trebuie sa contina obligatoriu documentele prevazute de art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a)formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b)curriculum vitae, modelul comun european;
- c)copia actului de identitate;
- d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e)copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f)copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i)cazierul judiciar;
- j)declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia

Formularul de inscriere prevazut la litera a) este pus la dispozitie candidatilor prin publicare pe pagina de internet a autoritatii locale, precum si la sediu.

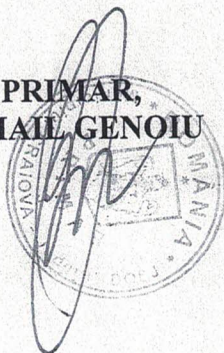
Copiile de pe acte se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de inscriere la concurs se depun in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului pe site-ul institutiei si pe cel al ANFP, respectiv in perioada 17.02.2020-09.03.2020, la sediul Primăriei Municipiului Craiova, judetul Dolj..

Bibliografia, atributiile prevazute in fisa postului, precum si alte date necesare desfasurarii concursului se afiseaza la sediul institutiei si pe pagina de internet a autoritatii.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei Municipiului Craiova, str. A.I.Cuza nr. 7, camera 13, sau la telefon 0251/416235, interior 358 sau e-mail rumane@primariacraiova.ro. Persoana de contact:Florescu Mihaela, inspector, Serviciul Resurse Umane.

**PRIMAR,
MIHAIL GENOIU**



**PT. ȘEF SERVICIU,
GEORGETA-VIORICA GLIGORIJEVIC**