



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. Târgului, Nr. 26 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200632 Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



DISPOZIȚIA NR. 5885
PRIMARUL MUNICIPIULUI CRAIOVA

Având în vedere raportul nr.126964 /2021, întocmit de Serviciul Resurse Umane, prin care se propune aprobarea caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management, organizat de Primăria Municipiului Craiova pentru Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova și raportul de avizare nr. 127518 /2021, întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 155 alin.1, lit.d, coroborat cu alin. 5, lit.e și art. 196 alin.1, lit. b din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat de Primăria Municipiului Craiova pentru Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Prezentul caiet de obiective va fi adus la cunoștință publică prin afișarea acestuia la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură, precum și pe paginile oficiale de internet ale Primăriei Municipiului Craiova și Casei de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova.

Art.3 Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane și Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Emisă azi 20.07 2021

PRIMAR,
LIA-OLGUTA VASILESCU



SECRETAR GENERAL,
NICOLETA MIULESCU

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
c.j. Lia-Martha Toncea

CAIET DE OBIECTIVE

elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management organizat de Primăria Municipiului Craiova pentru Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova

Perioada de management este de 3 ani .

I. Tipul Instituției

Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: așezământ cultural de drept public.

În temeiul prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea nr. 175/2007 de Consiliul Local al Municipiului Craiova, Casa de Cultură „Traian Demetrescu”, funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova ca așezământ cultural de drept public.

Finanțarea Casei de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova se realizează din bugetul local, prin bugetul Municipiului Craiova, precum și prin venituri proprii, donații și sponsorizări, fonduri structurale.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- a. organizarea și desfășurarea de activități culturale artistice, cursuri de formare profesională continuă și educație permanentă, prin abordarea unei metodologii complementare sistemelor formale de educație, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
- b. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- c. transmiterea valorilor morale artistice și tehnice ale comunității locale ale patrimoniului cultural imaterial național și universal;
- d. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii etc., precum și promovarea și susținerea artiștilor amatori, indiferent de domeniul din care provin: artele plastice, cu toate genurile aferente: pictură, grafică, sculptură, arhitectură, meșteșugul artistic; arta dramatică; muzică; literatură; arta cinematografică etc.;
- e. organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului.
- f. Inițierea proiectelor și programelor pentru dezvoltarea instituției.

II. Misiunea instituției

Misiunea Casei de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova este să asigure egalitatea accesului la informare, educație și dezvoltare permanentă, prin respectul față de diversitățile colective și individuale, indiferent de statutul social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate, prin crearea unui cadru cultural de valoare pentru societate.

Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova se focalizează pe public, prin construirea unui sistem referențial competitiv, eficient și inovativ.

Pentru a-și îndeplini această misiune Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova își propune să creeze un climat intern stimulat, intelectual, emoțional și spiritual, deschis spre un spectru cât mai larg de discipline, rămânând, în același timp, deschisă în raportul cu publicul, cu spațiile, ideile și metodele specifice de învățământ actual.

În realizarea activității sale specifice, Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova poate colabora cu alte instituții publice, societăți comerciale, regii autonome, companii naționale, organizații, precum și cu persoane fizice din țară și străinătate.

Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova participă la proiectele elaborate de către autoritatea locală, asigurând baza tehnică și materială de care dispune instituția, fiind un bun colaborator, precum și un partener în cadrul proiectelor organizate de autoritatea locală.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea (se vor utiliza date statistice de la INS, precum și cele furnizate de barometrul cultural publicat pe site-ul www.culturadata.ro)

Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova funcționează în mijlocul locuitorilor municipiului Craiova, cetățeni de diverse vârste, profesii, orientări religioase, în mare majoritate ortodoxe, care așteaptă de la instituție variante de petrecere a timpului liber într-un mod cât mai plăcut. Experiența instituției din ultimii ani demonstrează că aici există capacități suficiente și resurse umane valoroase care știu să gestioneze activitățile culturale ale orașului. De asemenea, Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova este un pilon important în dezvoltarea cercetării și formării culturale, indiferent de nivelul de subordonare sau tipul de organizare al propriilor proiecte, având ca scop dezvoltarea profesională, socială și spirituală a cetățenilor.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință necesare analizei:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare ale instituției-prevăzute în Anexa nr. 1
- Organigrama și Statul de funcții al instituției - prevăzut în Anexa nr.2
- Bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani - prevăzut în Anexa nr.3

Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova este o instituție publică de cultură cu funcția de aplicare a obiectivelor și programelor culturale ale Consiliului Local Craiova.

Activitatea instituției se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea nr. 175/2007 de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Finanțarea instituției se realizează prin transferuri alocate de ordonatorul principal de credite, venituri proprii, donații și sponsorizări, fonduri structurale.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

În anul 1973, prin Decretul 703, se înființează Casa de Cultură a Municipiului Craiova, subordonată Comitetului pentru Cultură și Educație Socialistă. Din anul 1991, în baza adresei nr. 387, instituția își schimbă denumirea în Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova.

Activitatea din ce în ce mai bogată la nivelul instituției reclamă necesitatea modernizării spațiilor existente.

Realizarea unei strategii pe termen lung oferă posibilitatea unei planificări riguroase atât a fondurilor, cât și a manifestării culturale importante.

Municipiul Craiova are o instituție de cultură reprezentativă pentru județ, în care se desfășoară activități, manifestări, proiecte și programe culturale, ceea ce face din Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova să devină un puternic Centru Cultural Local.

Consiliul Local al Municipiului Craiova, prin activitatea Casei de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova, pune la dispoziția ofertanților de servicii cultural-artistice, publice sau private, un edificiu pentru organizarea de servicii culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale ale cetățenilor municipiului Craiova.

Povestea casei memoriale Traian Demetrescu începe într-o noapte de noiembrie, care coincide cu data nașterii poetului, 3 noiembrie 1866, când a fost în pericol de a cădea pradă flăcărilor unui incendiu ce cuprinsese o casă vecină de care era lipită. Strada și numărul pe care este situată clădirea s-au schimbat de mai multe ori în decursul vremii, după cum urmează: Târgului 43, Stalingrad 41, Silozului 13, Împăratul Traian 13 și, în prezent, Traian Demetrescu 31.

În anul 1950 a fost naționalizată, iar în 1966, când s-a sărbătorit centenarul poetului Traian Demetrescu, a devenit Casa Memorială „Traian Demetrescu”. Casa este dotată cu obiecte aparținând poetului, păstrate cu devoțiune de sora sa Victoria Popescu (născută Demetrescu), cea care, ulterior, a devenit și muzeograf al Casei memoriale.

Cu prilejul împlinirii a 100 de ani de la nașterea poetului craiovean s-a hotărât ca pe data de 1 noiembrie 1966 să aibă loc o adunare festivă în vederea sărbătoririi acestui eveniment.

În ziua de 1 noiembrie 1966, casa în care s-a născut poetul a devenit <<Casă memorială>>. Aici se află o expoziție permanentă cu valoroase piese și documente din bibliografia lui Traian Demetrescu, legate de familie, copilărie și anii de școală, tablourile părinților, bunicilor, fraților și surorilor sale, ale profesorilor, poetului, copia după actul de studiu etc., precum și o „Carte de onoare” aflată permanent în muzeu la dispoziția vizitatorilor. Un alt segment al expoziției permanente cuprinde anii de ucenicie, debutul literar (1833-1888) cu primele poezii publicate, fotocopiile ale revistelor unde a publicat poetul, primul său volum de versuri, fragmente din scrisori, anii de afirmare, de consacrare, de boală și sfârșitul vieții.

Pe casa poetului a fost aplicată o placă de marmură pe care este inscripționat textul: „În această casă a trăit și a visat poetul Traian Demetrescu”.

Cutremurul din 1977 a provocat anumite pagube, fiind nevoie de mutarea obiectelor muzeale pentru efectuare de reparații. După reparații, în anul 1978, obiectele au fost readuse în muzeu, o parte dintre ele fiind rătăcite, iar programul de vizitare nu a mai fost unul regulat. Începând cu 1980, la parterul clădirii a avut sediul Societatea pictorilor amatori „Constantin Brâncuși”. După 1990 clădirea a beneficiat de reparații minore, etajul fiind închiriat unei edituri, iar la parter și subsol au funcționat o perioadă galeriile „Vollard”. În anul 1995 toate obiectele muzeale au fost mutate la Muzeul Olteniei.

Imobilul din Craiova, aflat pe strada Traian Demetrescu, nr.31 este înscris în Lista monumentelor, ansamblurilor și siturilor istorice din județul Dolj, ca o clădire memorială, la poziția 17C002.

Din anul 2002, clădirea se află în administrarea Casei de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova, instituție publică de cultură subordonată Consiliului Local și Primăriei Municipiului Craiova. Prin Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, proiectul „O Românie frumoasă”, proiect care urmărește reabilitarea clădirilor de patrimoniu și de utilitate publică, aflate în proprietatea autorităților locale, acest imobil este în proces de consolidare și reabilitare. Lucrările au fost întârziate din cauza noii Legi a proprietății care obliga autoritatea locală craioveană să o restituie în natură moștenitorilor legali.

S-a găsit înțelegere la unica moștenitoare a poetului, nepoata de soră, Elena Popescu, care a vândut imobilul Primăriei Craiova, având ca singură condiție reabilitarea acestuia în scopul reamenajării ca sediu și Casă Memorială pentru Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova.

Prezent

În prezent, pe lângă activitățile ocazionale prilejuite de diverse evenimente locale, naționale și internaționale, Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova asigură continuitatea proiectelor care au devenit deja un brand pentru Craiova: Concursul Național de Poezie „Traian Demetrescu”, aflat la cea de-a XLII-a ediție, Festivalul Șanselor Tale, aflat la cea de-a XXI-a ediție, Festivalul Concurs Național de interpretare muzicală „Vreau să cânt”, ediția a XV-a, Simpozionul Internațional de Sculptură „Drumuri Brâncușiene”, ediția a VIII-a, până la proiecte unice în țară ca: Festivalul Național Alexandru Macedonski, ediția a II-a, Tabăra de sculptură în lemn, cu motofierăstrăul, „Story Wood”, ediția a III-a .

La acest moment Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova este o instituție reprezentativă pentru județul Dolj, ocupând un frumos loc în ierarhia instituțiilor de profil, lucru care se datorează unei foarte bune organizări interne a colectivului de angajați. În ultimii ani, a crescut, cantitativ și calitativ, numărul activităților permanente și al proiectelor cu specific unic în țară.

PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Nr. Crt.	Posturi	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
	Total	9	9	9
1.	Personal de conducere	2	2	2
2.	Personal de specialitate	4	4	4
3.	Personal auxiliar	3	3	3

Structura organizatorică și statul de funcții au fost aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin H.C.L. nr. 222/2020.

SCURTĂ DESCRIERE A POSTURILOR DIN INSTITUȚIE PE ANUL 2020

Total posturi – 9, din care:

Personal funcții de conducere – 2

Personal funcții de execuție – 7

INFORMAȚII PRIVIND MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE DIN INSTITUȚIE

Managementul resurselor umane este asigurat de managerul instituției.

CONDUCEREA INSTITUȚIEI

Conducerea este asigurată de un manager cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile:

- Domeniul fundamental (DFI) - *științe umaniste și arte*; Ramura de știință (RSI) – *Filologie*, Domeniul de licență (DL) – ***Limbă și literatură***;
- Domeniul fundamental (DFI) - *științe umaniste și arte*; Ramura de știință (RSI) – *Istorie*, Domeniul de licență (DL) - ***Istorie***;
- Domeniul fundamental (DFI) - *științe umaniste și arte*; Ramura de știință (RSI) – *Studii culturale*, Domeniul de licență (DL) - ***Studii culturale***;
- Domeniul fundamental (DFI) - *științe umaniste și arte*; Ramura de știință (RSI) – *Arte*, Domeniul de licență (DL) - ***Arte vizuale***;
- Domeniul fundamental (DFI) - *științe umaniste și arte*; Ramura de știință (RSI) – *Arte*, Domeniul de licență (DL) – ***Teatru și artele spectacolului***;
- Domeniul fundamental (DFI) - *științe umaniste și arte*; Ramura de știință (RSI) – *Arte*, Domeniul de licență (DL) - ***Muzică***;

Conducerea este asigurată de un manager care are și calitatea de ordonator de credite, în baza unui contract de management încheiat cu ordonatorul principal de credite.

Managerul își realizează obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenilor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	13,34	18,45	20,99
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	*42000	0	0
3.	Număr de activități educaționale	335	122	122
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	118	63	63
5.	Număr de beneficiari neplătitori	42.700	42.600	45.500
6.	Număr de beneficiari plătitori**	102	64	64
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	263/60	202/210	202/210
8.	Număr de proiecte/acțiuni cultural	122	104	104
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	2.220	2.340	4.650
10.	Venituri proprii din alte activități	2.500	5.800	

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției:

Casa de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova beneficiază de următoarele spații:

Galeria de Artă Volland, o sală cu caracter multifuncțional, unde pot fi organizate expoziții, seminarii, activități de training, simpozioane și unde pot fi găzduite activitățile diferitelor cluburi și cercuri.

Sala dispune de 25 de locuri.

Salonul Medieval, situate în subsolul clădirii (40 de locuri), unde au loc expoziții, seminarii, simpozioane, activități de training, lansări de carte, workshop-uri, cursuri de formare, proiecții de film și unde pot fi găzduite activitățile diferitelor cluburi și cercuri.

Casa Memorială „Traian Demetrescu” (la etaj), care găzduiește expoziția permanentă „Traian Demetrescu și epoca sa”;

Un birou multifuncțional (la parter);

Un birou compartiment administrativ (la parter);

Un birou de contabilitate (la etaj);

Un birou pentru referenții de specialitate (la etaj);

Un birou manager (la etaj).

Ca dotări specifice desfășurării activității culturale instituția dispune de o stație de amplificare, microfoane, boxe, videoproiectoare, computer, un ecran de proiecție, un dvd-player, un reportofon, un flipchart.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Proiectul:	Cursuri de pictură pt copii	Cursuri de pictură pt. copii	Cursuri de pictură pt copii
	Proiectul:		Post. com	
	Proiectul:			Cursuri Atelier de Arta Magiei- Iluzionism „Hocus Pocus!”
	Proiectul:	Atelierul de Creație Artistică - Actorie Film		
	Proiectul:		Atelier de Creație Actorie – Film „move for a movie”	
	Proiectul:	Rezidența culturală ”Story Wood Cut”, ed.I	Rezidența culturală ”Story Wood Cut” ed. a II-a	Rezidența culturală ”Story Wood Cut” ed. a III-a
	Proiectul:	Turneu de Șah „Cupa de Iarnă” ediția a I-a		
	Proiectul:		Ateliere de creație artistică „Practica Spectacolului”	
	Proiectul:	Festivalul ”Zilele Mihai Viteazul” ediția a IV-a	Festivalul ”Zilele Mihai Viteazul” ediția a V-a	
	Proiectul:	Expoziția ”Întâlnire în Bănie”, ediția a II-a		
	Proiectul:	Zilele Craiovei – Jocurile Copilăriei		
	Proiectul:	Urban Movie	Urban Movie	
	Proiectul:		Festivalul Național de Poezie Alexandru Macedonski, ediția I	Festivalul Național de Poezie Alexandru Macedonski, ediția II
	Proiectul:		City Stock Street View	

	Proiectul:		Festivalul Arta Craiova	
	Proiectul:		Concurs Județean de Dans	
	Proiectul:		Open Space/Summer Intencity	
	Proiectul:	Divan Film Festival, ediția a IX –a		
	Proiectul:	Simpozionul Internațional de sculptură „Drumuri Brâncușiene”, ed. VI-a	Simpozionul Internațional de sculptură „Drumuri Brâncușiene”, ed. a VII-a	Simpozionul Internațional de sculptură „Drumuri Brâncușiene”, ed. a VIII-a
	Proiectul:	Rezidență de fotografie <i>City Stock</i>		
	Proiectul:	Atelierul de creație artistică – Teatru „Azi student, mâine actor”		
	Proiectul:	Artă urbană ”3D Illusion”		
	Proiectul:	Festivalul Mondial de Poezie „Mihai Eminescu” ediția a VI-a		
	Proiectul:		Expoziția ”Mișcare sufletească”	
	Proiectul:			Rezidența Culturală – Semne Țesute
	Proiectul:	Festivalul concurs de interpretare muzicală „VREAU SĂ CÂNT”, ed. a XIV-a	Festivalul concurs de interpretare muzicală „VREAU SĂ CÂNT”, ed. a XV-a	
	Proiectul:	Noaptea Albă a Galeriilor ediția a II-a	Noaptea Albă a Galeriilor, ediția a III-a	Noaptea Albă a Galeriilor, ediția a IV-a
	Proiectul:	Festivalul Internațional de Epigramă „Traian Demetrescu”, ediția a VI-a		
	Proiectul:	Concursul Național de Poezie „TRADEM”,	Concursul Național de	Concursul Național de Poezie

		ediția a XL-a	Poezie „TRADEM”, ediția a XLI-a	„TRADEM”, ediția a XLII-a
	Proiectul:		Atelier de teatru de improvizație – On the spot	
	Proiectul:	”ROMANI KULTURA		
	Proiectul:		Cursuri Atelier de Arta Magiei- Iluzionism Hocus Pocus	
	Proiectul:	Festivalul Șanselor Tale – România, <i>Săptămâna Educației Permanente în Craiova și județul Dolj, ed.a XIX-a</i>	Festivalul Șanselor Tale – România, <i>Săptămâna Educației Permanente în Craiova și județul Dolj, ed.a XX-a -a</i>	Festivalul Șanselor Tale – România, <i>Săptămâna Educației Permanente în Craiova și județul Dolj, ed.a XXI-a</i>
...	Proiectul:	Festivalul-concurs de datini și obiceiuri de iarnă „DOR DE SĂRBĂTORI”, ed.a XI-a -a	Festivalul- concurs de datini și obiceiuri de iarnă „DOR DE SĂRBĂTORI”, ed.a XII-a	
	Proiectul:	Concursul de desen digital „SĂRBĂTORI DE IARNA CU BRAȚELE DESCHISE”, ed. a XI-a	Concursul de desen digital „SĂRBĂTORI DE IARNA CU BRAȚELE DESCHISE”, ed. a XII-a	Concursul de desen digital „SĂRBĂTORI DE IARNA CU BRAȚELE DESCHISE”, ed.a XIII-a
	Proiectul:			Atelier de teatru si improvizație
	Proiectul:			Atelier Shakespeare
	Proiectul:	Concursul „Crăciunul în ochii copiilor”	Concursul „Crăciunul în ochii copiilor”	
	Proiectul:			Artă stradală, pictură în aer liber
	Proiectul:	Distribuția a fost următoarea	Distribuția a	

			fost următoarea	
	Proiectul:	Crăciun Kooltural		
	Proiectul:		Gala Sărbătorilor de Iarnă	

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Program/proiect Denumire	Descriere	Număr proiecte Estimat/ realizat	Buget Estimat/ Realizat (lei)
ANUL 2018			
Rezidența culturală "Story Wood Cut", ed.I	Rezidență culturală dedicată amenajării urbane	1/1	50.000/49.468
Festivalul "Zilele Mihai Viteazul" ediția a VI-a	Concursuri ad-hoc de tir cu arcul, Carnaval-concurs cu paradă de costume medievale, concerte de muzică medievală și alte activități menite să redea atmosfera epocii în care a trăit domnitorul emblematic	1/1	90.000/90.000
Artă urbană "3D Ilusion"	Proiect artă urbană	1/1	30.000/26.510
Turneu de Șah „Cupa de Iarnă” ediția a I-a	Concurs de șah	1/1	-/-
Festivalul Mondial de Poezie „Mihai Eminescu” ediția a VI-a	Recitaluri poetice, lansări de cărți în prezența autorilor, mese rotunde, dezbateri, întâlniri cu oficialitățile locale, cu iubitorii de poezie	1/1	120.000/116.296,6 2
Festivalul Concurs "Vreau să cânt" ediția a XIV-a	Concurs de interpretare muzicală	1/1	25.000/23.029
Festivalul Șanselor Tale – România, <i>Săptămâna Educației Permanente în Craiova și județul Dolj</i> , ed.a XIX-a	Ateliere de lucru, conferințe, simpozioane, dezbateri, piese de teatru, vernisaje de arte vizuale, concerte, concursuri etc	1/1	30.000/27.270
Festivalul-concurs de datini și obiceiuri de iarnă „DOR DE SĂRBĂTORI”, ed.a XI - a	Festival-concurs de datini și obiceiuri de iarnă	1/1	10.000/9.200

Concursul de desen digital „SĂRBATORI DE IARNA CU BRAȚELE DESCHISE”, ed. a XI-a	Concurs de desen digital	1/1	3.000/3.000
Concurs ”Crăciunul în ochii copiilor”	Concurs dans	1/1	10.000/7.500
Rezidență de fotografie <i>City Stock</i>	Rezidență și atelier de fotografie	1/1	19.000/18.792
Atelierul de creație artistică – Teatru „Azi student, mâine actor”	Atelier de actorie pentru studenți	1/1	5000 /4550
Atelierul de Creație Artistică - Actorie Film	Atelier de actorie pentru studenți	1/1	14.000/12.434
Urban Movie	Proiecție de filme în aer liber	1/1	2800/0
Simpozionul Internațional de Sculptură <i>Drumuri Brâncușiene</i> , ediția a VI-a	Simpozion de sculptură în marmură	1/1	250.000/ 220.500
Cursuri de pictură pt copii	Cursuri de pictură pentru copii cu vârstele între 8 și 14 ani	1/1	1.300/ 1.300
Noaptea Albă a Galeriilor ediția a II-a	Expoziție de lucrări de artă plastică realizată la nivel național	1/1	7.200/7.140
Zilele Craiovei – Jocurile Copilăriei	Spectacole și concursuri pentru copii, spectacole lirice, folclorice, de teatru manifestări sportive, concerte.	1/1	4.700 /4.614
Divan Film Festival, ediția a IX –a	Proiecție film; conferință; spectacol de muzică	1/1	83.835 /
Cursuri de dans pentru copii	Cursuri de dans	1/1	1.596/ 1.596
Festivalul Internațional de Epigramă „Traian Demetrescu”, ediția a VI-a	Festival de umor (epigrame, caricaturi)	1/1	17.378,76 /
Distribuția a fost următoarea	Atelier teatru radiofonic	1/1	24.964 /
Concursul Național de Poezie „TRADEM”, ediția a XL-a	Concurs de poezie	1/1	7.515 /

"ROMANI KULTURA	Conferință; spectacol de muzică; dialog intercultural	1/1	18.706,8/
ANUL 2019			
Rezidența culturală "Story Wood Cut", ed.I	Rezidență culturală dedicată amenajării urbane	1/1	48.000/46.723
Festivalul "Zilele Mihai Viteazul" ediția a VI-a	Concursuri ad-hoc de tir cu arcul, Carnaval-concurs cu paradă de costume medievale, concerte de muzică medievală și alte activități menite să redea atmosfera epocii în care a trăit domnitorul emblematic	1/1	150.000/107.547
Expoziția "Întâlnire în Bănie", ediția a II-a	Expoziție	1/1	400/362,95
Expoziția "Mișcare sufletească"	Expoziție	1/1	700/660,45
Festivalul Concurs "Vreau să cânt" ediția a XIV-a	Concurs de interpretare muzicală	1/1	20.000/20.372
Festivalul Șanselor Tale – România, <i>Săptămâna Educației Permanente în Craiova și județul Dolj</i> , ed.a XIX-a	Ateliere de lucru, conferințe, simpozioane, dezbateri, piese de teatru, vernisaje de arte vizuale, concerte, concursuri etc	1/1	30.000/23.046
Festivalul-concurs de datini și obiceiuri de iarnă „DOR DE SĂRBĂTORI”, ed.a XI - a	Festival-concurs de datini și obiceiuri de iarnă	1/1	15.000/9.239
Concursul de desen digital „SĂRBĂTORI DE IARNA CU BRAȚELE DESCHISE”, ed. a XI-a	Concurs de desen digital	1/1	3.000/1.950
Concurs "Crăciunul în ochii copiilor"	Concurs dans	1/1	10.000/7.500
Simpozionul Internațional de Sculptură <i>Drumuri Brâncușiene</i> , ediția a VII-a	Simpozion de sculptură în marmură	1/1	220.000/ 212.329
Cursuri de pictură pt. copii	Cursuri de pictură pentru copii cu vârstele între 8 și 14 ani	1/1	7.000/3.830
Festivalul Național de Poezie <i>Alexandru Macedonski</i> , ediția I	Festival de literatură și comunicări științifice dedicat lui Alexandru	1/1	3.100/3.032,8

	Macedonski		
Concurs Județean de Dans	Concurs de dans adresat copiilor și adolescenților	1/1	1600/1.547
Noaptea Albă a Galeriilor, ediția a III-a	Expoziție de lucrări de artă plastică realizată la nivel național	1/1	0/0
Open Space/Summer Intencity	Concert de muzică Folk	1/1	3.570/3.570
Urban Movie	Proiecții de filme în aer liber	1/1	3.470/3.400
Up to Youth	Dezbatere publică privind strategia locală de tineret a Municipiului Craiova	1/1	2.700 /2.573
Gala Sărbătorilor de Iarnă	Festival de muzică, ateliere și spectacole pt copii, dedicat Sărbătorilor de Iarnă	1/1	110.000 /106.802,92
Post. com	Workshop-uri cinematografie, fotografie, muzică și pictură; muzică și pictură live	1/1	15.500/ 15.030
Atelier de Creație Actorie – Film „move for a movie”	Workshop actorie film	1/1	18.500/ 18.445
Atelier de teatru de improvizație – On the spot	Atelier de teatru de improvizație	1/1	3.000 / 2.681
City Stock Street View	Rezidență de creație fotografică	1/1	12.000/ 8.645,28
Cursuri Atelier de Arta Magiei-Iluzionism Hocus Pocus		1/1	7.000 / 6.400
Distribuția a fost următoarea	Atelier teatru radiofonic	1/1	10.000 / 5.320
Concursul Național de Poezie „TRADEM”, ediția a XLI-a	Concurs de poezie	1/1	7.100/ 7.098
Ateliere de creație artistică „Practica Spectacolului”	Ateliere scenografie, pictură, grafică și muzică	1/1	39.000 / 38.920
Festivalul Arta Craiova	Festival de artă	1/1	170.000 / 169.503,77
Inters.ro	Imprimare cd	1/1	5.000/4.279,24

ANUL 2020			
Rezidența culturală "Story wood cut", editia a III-a	Rezidență culturală dedicată amenajării urbane	1/1	60.000/56.774
Atelier de teatru si improvizație	Cursuri teatru	1/1	5.000/3.750
Atelier Shakespeare	Cursuri teatru	1/1	1.000/900
Săptămâna Educației Permanente în România-Festivalul Sanselor Tale, editia a XXI-a	Ateliere de lucru, conferințe, simpozioane, dezbateri, piese de teatru, vernisaje de arte vizuale, concerte, concursuri etc	1/1	20.000/19.100
Simpozionul Internațional de Sculptură <i>Drumuri Brâncușiene</i> , ediția a VII-a	Simpozion de sculptură în marmură	1/1	200000/ 198.946,95
Rezidența Culturală – <i>Semne Țesute</i>	Rezidență de sculptură în metal	1/1	15000 14.090,69
Cursuri de pictură pt copii	Cursuri de pictură pentru copii cu vârstele între 8 și 14 ani	1/1	5000/1.489
Noaptea Albă a Galeriilor Ediția a IV-a	Expoziție de lucrări de artă plastică realizată la nivel național	1/1	0/0
Urban Movie	Proiecții de filme în aer liber	1/2	45000 /41.962,34
Interes.ro	Tipărire <i>Caiete Macedonskiene</i> , vol. I și vol. II	1/1	5.500 / 5.500
Artă stradală, pictură în aer liber	Pictură murală	1/1	15.000/12.791,79
Concursul Național de Poezie „TRADEM”, ediția a XLII-a	Concurs de poezie	1/1	4.000/3.751
Cursuri Atelier de Arta Magiei-Iluzionism „Hocus Pocus!”	Atelier de magie; spectacol	1/1	6.000/5.380

² Bugetul alocat pentru programul minimal

4.5.1. Bugetul alocat pe perioada managementului, perioada 2018-2020.

Nr. crt.	Categorii	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
(1)	(2)	(4)	(5)	
1.	TOTAL VENITURI, din care	1.342.340,30	1.409.038,75	955.362
	1.a. venituri proprii, din care	-	-	-
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	2.220	2.340	4.650
	1.a.2. surse atrase/ sponsorizari	2.500	5.800	
	1.a.3. alte venituri proprii	-	-	-
	1.b. subvenții/alocații	1.337.620,30	1.400.898,75	950.712
	1.c. alte venituri	-	-	-
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care	1.342.340,30	1.409.038,75	955.632
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	344.444,00	438.135	487.940
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	322.460	418.700	467.939
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	10.150	10.150	10.150
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	988.898,30	970.903,75	460.558,08
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	-	-	-
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	18.488,07	-	-
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	104.416,62	84.237,93	106.652,08
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	865.993,61	886.665,82	353.906
	2.c. Cheltuieli de capital	8.998	-	6.863,92
	2.d. Cheltuieli din FSE	-	-	-

Analiza situației economico-financiare a instituției pentru anul 2018:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) – 1.342.340,30 lei

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital) – 1.342.340,30 lei

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

3. gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției – 0,34%

3.1. veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate – - lei

3.2. veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției – 4.720 lei

3.3. veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale, fonduri structurale, etc. – lei;

4. gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor – 25,4 %

4.2. ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total – 0,7%

4.3. gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație – 100%

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)- 0 %

4.5. cheltuieli pe instituție, din care:

a) din subvenție – 1.337.620,30 lei

b) din venituri proprii – 4.720 lei

c) din FSE - lei

Analiza situației economico-financiare a instituției pentru anul 2019:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) – 1.409.038,75 lei

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital) – 1.409.038,75 lei

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

3. gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției – 0,58%

3.1. veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate – - lei

3.2. veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției – 8.140 lei

3.3. veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale, fonduri structurale etc. – lei;

4. gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor – 31,4 %

4.2. ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total – %

4.3. gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație – 100%

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)- 0 %

4.5. cheltuieli pe instituție, din care:

a) din subvenție – 1.400.898,75lei

b) din venituri proprii – 8.140 lei

Analiza situației economico-financiare a instituției pentru anul 2020:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) – 955.632lei

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere colaboratori; cheltuieli de capital) – 996.729 lei

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

3. gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției – 0,4867%

3.1. veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate – - lei

3.2. veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției – 4.650 lei

3.3. veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale, fonduri structurale , etc

4. gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor – 51,1 %

4.2. ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total – 0,72%

4.3. gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație – 100%

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)- 0 %

4.5. cheltuieli pe instituție, din care:

a) din subvenție – 950.712 lei

b) din venituri proprii – 4.650 lei

4.6. Alte informații

Nu este cazul (În cazul în care instituția are secții/filiale, aici vor fi prezentate și informații referitoare la acestea.)

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. de exemplu: realizarea unor proiecte de mică anvergură cu forțe proprii și cheltuieli minime deplasabile cu ușurință și capabile să răspundă nevoii de a susține activități în spații neconvenționale; elaborarea și aplicarea de strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții optime, performante, a activității curente și de perspectivă; înființarea; coordonarea de activități specifice de management cultural cu respectarea alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul de credite; reevaluarea și, după caz, selectarea, angajarea, promovarea și sancționarea personalului din instituție; eficientizarea gestionării resurselor în direcția minimizării cheltuielilor; clarificarea și adoptarea unor măsuri care să asigure diversificarea și dezvoltarea surselor de venituri, lărgirea ariei de adresabilitate, multiplicarea și diversificarea spațiilor în care se desfășoară actul artistic etc.;

2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

3. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituției de cultură, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul de activitate;

2. creșterea accesului publicului la activitățile specifice ;

3. asigurarea diversificării ofertei culturale;

4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de implementare a proiectelor culturale;

5. sarcini specifice.

C. În cazul activității de management desfășurate în cadrul bibliotecilor, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

2. inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;

3. realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

4. realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;

5. editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;

6. organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;

7. realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;

8. creșterea accesului publicului la colecții;

9. organizarea depozitului legal de documente;

10. alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

D. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal și a colecțiilor publice, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;

2. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;

3. punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;

4. elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.

E. În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;

2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;

3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;

6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

7. promovarea turismului cultural de interes local;

8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;

10. organizarea de rezidențe artistice;

11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

F. În cazul activității de management desfășurate în cadrul altor categorii de instituții publice de cultură, în care este organizată conducerea pe baza contractului de management, proiectul de management trebuie să aibă în vedere îndeplinirea obiectivelor prevăzute în actul normativ de constituire a instituției.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 pagini + anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2cm, dreapta: 2cm, sus: 1,25cm, jos: 1,25cm, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:
- 2.1. reformularea mesajului, după caz;
- 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.
- C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:
1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.
- D. Analiza situației economico-financiare a instituției:
- Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:
1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
- 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)

Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
...					
1					
...					
...					

³ Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Pentru informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management, candidații se pot adresa în baza unei cereri motivate, Casei de Cultură „Traian Demetrescu”, Craiova (telefon 0351 413 369, e-mail tradem@tradem.ro).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul Resurse Umane din cadrul autorității, la telefon 0251/416235, fax 0251/411561, e-mail rumane@primariacraiova.ro.

VIII. ANEXE

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Anexa Nr.1 :

Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Casei de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr. 175/2007 .

Anexa Nr.2 :

Organigrama și Statul de funcții al Casei de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr. 222/2020.

Anexa Nr.3:

Bugetul aprobat al Casei de Cultură „Traian Demetrescu” Craiova - pe ultimii trei ani.