**MUNICIPIUL CRAIOVA**
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**

**PROIECT**

# HOTĂRÂREA NR. _____

**privind desemnarea administratorului special la S.C. TERMO CRAIOVA S.R.L.**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în şedinţa ordinară din data de 26.03.2015;

Având în vedere raportul nr.44947/2015 întocmit de Serviciul Resurse Umane, prin care se propune desemnarea administratorului special la S.C. TERMO CRAIOVA S.R.L.;

În conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, modificată şi completată şi Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă;

În temeiul art. 36 alin.2 lit.d, coroborat cu alin.6 lit.a, pct. 14, art. 37, art. 45 alin.1, art.61 alin.2 şi art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administraţia publică locală;

## HOTĂRĂŞTE:

**Art.1.** Se aprobă desemnarea dlui. Dan Iulius Magla, administrator special la S.C. TERMO CRAIOVA S.R.L..

**Art.2.** Se aprobă cuantumul indemnizaţiei administratorului special al S.C. TERMO CRAIOVA S.R.L., la nivelul indemnizaţiei lunare acordate pentru funcţia de viceprimar al Municipiului Craiova.

**Art.3.** Se mandatează dl. Mischianu Ovidiu, reprezentantul municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaţilor a S.C. TERMO CRAIOVA S.R.L. să voteze desemnarea dlui. Dan Iulius Magla, administrator special la S.C. TERMO CRAIOVA S.R.L.

**Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administraţie Publică Locală, Serviciul Resurse Umane, S.C. TERMO CRAIOVA S.R.L., Direcţia Economico-Financiară, dl. Dan Iulius Magla şi dl. Mischianu Ovidiu vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

| | |
|---|---|
| **INIŢIATOR,** | **AVIZAT,** |
| **PRIMAR,** | **PT. SECRETAR,** |
| **Lia-Olguţa VASILESCU** | **Ovidiu MISCHIANU** |

**MUNICIPIUL CRAIOVA**
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**
**Direcţia Juridică, Asistenţă de Specialitate şi Contencios Administrativ**
**Nr. 47127/25.03.2015**

**SE APROBĂ,**
**Primar**
**Lia Olguţa Vasilescu**

# RAPORT
## privind desemnarea domnului Dan Iulius Magla ca administrator special la S.C. Termo Craiova S.R.L.

Prin cererea înregistrată pe rolul Tribunalului Dolj, la data de 08.01.2015, ce formează obiectul dosarului nr.140/63/2015, S.C. Complexul Energetic Oltenia S.A. a solicitat deschiderea procedurii insolventei pentru societatea debitoare S.C. Termo Craiova S.R.L., societate la care Municipiul Craiova şi R.A.A.D.P.F.L. Craiova au calitatea de asociaţi.

Prin încheierea pronunţată la data de 18.02.2015, Tribunalul Dolj a admis cererea creditoarei S.C. Complexul Energetic Oltenia S.A. şi a dispus deschiderea procedurii generale a insolvenţei împotriva S.C. Termo Craiova S.R.L., numind totodată administrator judiciar provizoriu, practician în insolvenţă, pe SIOMAX SPRL.

Starea generală de deschidere a procedurii insolvenţei, obligă asociaţii la întreprinderea măsurilor procedurale reglementate prin Legea nr.85/2014, prima dintre acestea fiind desemnarea administratorului special.

Administratorul special este definit de Legea nr.85/2014, ca fiind persoana fizică sau juridică desemnată de Adunarea generala a actionarilor/asociatilor/ membrilor debitorului, împuternicită să le reprezinte interesele în procedura şi, atunci când debitorului i se permite să îşi administreze activitatea, să efectueze, în numele şi pe contul acestuia, actele de administrare necesare.

Dispoziţiile art.52 şi următoarele statuează în mod expres modalitatea de desemnare a administratorului special, termenul în care aceasta se efectuează sancţiunea în cazul lipsei de diligenţă sau a refuzului în desemnarea specialului şi contravaloarea muncii prestată de către administratorul special.

Prin Notificarea nr.44182 din 19.03.2015 administratorul judiciar a convocat Adunarea Generală a Asociaţilor a S.C. Termo Craiova S.R.L, în vederea desemnării administratorului special, făcând trimitere în mod expres la disp. art.52 alin.2 din Legea nr.85/2014 în sensul decăderii din drepturile recunoscute de procedură şi care sunt administrate de administratorul special.

Tododată aminitim şi de disp. ar.54 din Legea nr.85/2014 ce reglementează în mod expres faptul că mandatul administratorului statutar încetează de la data ridicării dreptului de administrare sau de la data desemnării administratorului special.

În atare situaţie, apare, ca evidentă, urgenţa în promovarea acestui proiect de hotărâre peste ordinea de zi, întrucât Vineri 27.03.2015 este convocată Adunarea Generală a Asociaţilor.

În ceea ce priveşte administratorul special propunem să fie desemnat dl.Dan Iulius Magla – director comercial al Societăţii debitoare, dată fiind experienţa managerială şi cunoaşterea problemelor interne.

În ceea ce priveşte munca prestată se impune aprobarea unei indemnizaţii la nivelul administratorului statutar al societăţii şi la nivelul lunar acordat pentru funcţia de viceprimar al Municipiului Craiova .

Totodată, se impune şi împuternicirea reprezentantului Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaţilor de a vota desemnarea administratorului special.

Faţă de cele expuse, propunem spre aprobare desemnarea dlui. Dan Iulius Magla ca administrator special, aprobarea indemnizaţiei precum şi mandatarea dlui. Ovidiu Mischianu să voteze în Adunarea Generală a Asociaţilor a S.C. Termo Craiova S.R.L desemnarea administratorului special.

Pt.DIRECTOR,
Nelu Pîrvu

ÎNTOCMIT,
Cristian Ţapu

**Siomax SPRL**
*Practician in insolventa*

*Str. Unirii, nr. 3, P+E, Tg-Jiu, Gorj, Tel/Fax : 0253/214.120; 0353/402.124*
*Nr. inregistrare: RFO II 0024*
*E – mail : siomaxtgjiu@yahoo.com, SITE: www.siomax.ro*

ÎNREGISTRAT
SIOMAX SPRL TG-JIU
sub nr. 2158 din 19.03.2015

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
C.I.C-9
Nr. 44182
Ziua 19 Luna 03 Anul 2015
Anexa .....

Către,

*SC TERMO CRAIOVA SRL*
*cu sediul în Craiova,*
*str. Mitropolitul Firmilian, nr. 14, jud. Dolj*
În atenția Municipiului Craiova
prin Consiliul Local Craiova – în calitate de asociat

**SIOMAX SPRL** cu sediul în Târgu-Jiu, str. Unirii, nr. 3, P+E, jud. Gorj, înmatriculată la Registrul Formelor de Organizare al U.N.P.I.R. sub nr. RFO II-0024/2006, având cod de identificare fiscală RO20570332, desemnat în calitate de **administrator judiciar al SC TERMO CRAIOVA SRL**, cu sediul în Craiova, str. Mitropolitul Firmilian, nr. 14, jud. Dolj, înmatriculat la ORC sub nr. J16/1722/2012, CUI 30818118, prin hotararea nr. 363 pronunțată la data de 18.03.2015 în dosarul nr. 140/63/2015, formulăm prezenta:

## NOTIFICARE PRIVIND DESCHIDEREA PROCEDURII INSOLVENȚEI

Prin care vă aducem la cunoștință faptul că prin încheierea de ședință din data de 18.03.2015, pronunțată în dosarul nr. 140/63/2015 de către Tribunalul Județean Dolj, s-a dispus deschiderea procedurii generale de insolvență față de **SC TERMO CRAIOVA SRL**, subscrisa fiind numită în calitate de administrator judiciar al societății debitoare.

*Ca urmare a acestui fapt, se cuvine să vă aducem la cunoștință următoarele:*

**I.** Potrivit art. 87 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, întrucât debitoarei nu i s-a ridicat dreptul de a-și administra activitatea, aceasta va putea continua desfășurarea activităților curente și efectuarea plăților către creditorii cunoscuți care se încadrează în condițiile obișnuite de exercitare a activității curente sub supravegherea administratorului judiciar. **Prin urmare, începând cu data de 18.03.2015, activitatea societății SC TERMO CRAIOVA SRL se va desfășura sub supravegherea administratorului judiciar.**

Activitatea de supraveghere va consta în:

- ✓ *Efectuarea unei analize permanente a activității societății Dvs.;*
- ✓ *Avizarea prealabilă, atât a măsurilor care implică din punct de vedere patrimonial societatea Dvs., cât și a acelor măsuri menite să conducă la restructurarea/reorganizarea acesteia.*

*Raportat la acest aspect, vă comunicăm faptul că, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) pct. 66 din Legea 85/2014,* ***avizarea prealabilă*** *din partea administratorului judiciar va privi cel puțin următoarele operațiuni:*

a) **plățile**, atât prin contul bancar, cât și prin casierie; aceasta se poate realiza fie prin avizarea fiecărei plăți, fie prin instrucțiuni generale cu privire la efectuarea plăților;

b) **încheierea contractelor** în perioada de observație și în perioada de reorganizare;

c) **operațiunile juridice în litigiile** în care este implicat debitorul, avizarea măsurilor propuse privind recuperarea creanțelor;

d) **operațiunile care implică diminuarea patrimoniului**, precum casări, reevaluări etc;

e) **tranzacțiile** propuse de către debitor;

f) **situațiile financiare și raportul de activitate ataşat** acestora;

g) **măsurile de restructurare sau modificările contractului colectiv de muncă.**

h) **mandatele** pentru adunările și comitetele creditorilor ale societăților aflate în insolvență la care societatea debitoare deține calitatea de creditor, precum și în adunările generale ale acționarilor la societățile la care debitorul deține participații;

i) **înstrăinarea de active imobilizate** din patrimoniul societății la care debitorul deține participații sau grevarea de sarcini ale acestora, este necesară, pe lângă avizul administratorului judiciar, și parcurgerea procedurii prevăzute de art. 87 alin. (2) și (3) și anume obținerea acordului comitetului creditorilor.

Avizarea se va face, în prealabil pe baza unui raport întocmit de către administartorul statutar și ulterior special care menționează și faptul că au fost verificate și că sunt îndeplinite condițiile privind realitatea și oportunitatea operatiunilor juridice supuse avizării și care va fi întocmit potrivit Anexei 2.

**Administratorul special desemnat va răspunde** pentru încălcarea dispozițiilor art. 87 din Legea 85/2014, judecătorul sindic, la cererea administratorului judiciar, a adunării creditorilor, formulată de președintele comitetului creditorilor sau de un alt creditor desemnat de aceasta, sau la cererea creditorului ce deține 50 % din valoarea creanțelor înscrise la masa credală, putând dispune ca o parte din pasivul astfel produs să fie suportat de către administratorul special, fără să depășească prejudiciul aflat în legătură de cauzalitate cu actele sau operațiunile astfel desfășurate (art. 84 alin. (2) din Legea 85/2014).

În privinta avizării plăților, așa cum arătăm, avizarea va privi „plățile, atât prin contul bancar, cât și prin casierie; aceasta se poate realiza fie prin avizarea fiecărei plăți, fie prin instrucțiuni generale cu privire la efectuarea plăților".

În cazul societatii Dvs. avizarea se va face prin metoda instrucțiunilor generale care vor fi comunicate în cel mai scurt termen.

Până la comunicarea instrucțiunilor generale de plăți se va proceda la avizarea prealabilă a fiecărei plăți.

Societatea nu va putea plăti niciun fel de datorie anterioară deschiderii procedurii.

**II. Potrivit Legii 85/2014 va trebui să respectați și să aveți în vedere că:**

**1 - Orice operațiuni efectuate sau măsuri dispuse fără avizarea prealabilă a administratorului judiciar - juridice sau materiale, efectuate în numele societății debitoare după data deschiderii procedurii de către administratorii sau organele de conducere ale acesteia,** inclusiv încheierea de contracte de orice fel, înstrăinări ale bunurilor din patrimoniul societății, constituiri de garanții personale sau reale, (altele decât cele prevăzute de lege sau autorizate de judecătorul sindic), plăți preferențiale făcute în favoarea unor creditori, **precum și oricare din celelalte operațiuni prevăzute la art. 5 pct. 66 din Legea 85/2014 (menționate mai sus) sunt nule de drept (art. 84 din Legea 85/2014).**

2 - Potrivit art. 52 din Legea 85/2014, "după deschiderea procedurii, adunarea generală a acționarilor/asociaților/membrilor debitorului va desemna, pe cheltuiala acestora, administratorul special".

Adunarea generală a acționarilor, asociaților sau membrilor persoanei juridice va fi convocată de către administratorul judiciar pentru desemnarea administratorului special, în termen de maximum 10 zile de la notificarea deschiderii procedurii (art. 53 alin. (1) din Legea 85/20914).

Conform art. 5 alin. (1) pct. 4 din Legea 85/2014: *"administrator special este persoana fizică sau juridică desemnată de adunarea generală a acționarilor/asociaților/membrilor debitorului, împuternicită să le reprezinte interesele în procedură și, atunci când debitorului i se permite să își administreze activitatea, să efectueze, în numele și pe contul acestuia, actele de administrare necesare."*

Administratorul special are atribuțiile prevăzute la art. 56 alin. 1 din Legea 85/2014, iar remunerația acestuia este asigurată de către acționarii societății debitoare.

Mandatul administratorilor statutari încetează de la data ridicării dreptului de administrare sau de la data desemnării administratorului special. Încetarea mandatului impune obligația predării gestiunii (art. 54 din Legea 85/2014).

Nedesemnarea unui administrator special are drept consecință *ridicarea dreptului de administrare și decăderea asociaților/acționarilor/membrilor din drepturile recunoscute de procedură și care sunt exercitate prin administrator special (art. 53 alin. 2 din Legea 85/2014).*

*Administratorul judiciar convoacă Adunarea generală a asociaților în data de 27.03.2015, orele 10⁰⁰, la sediul SC TERMO CRAIOVA SRL din Craiova, str. Mitropolitul Firmilian, nr. 14, jud. Dolj, cu următoarea ordine de zi:*

- *Desemnarea administratorului special.*

3 - În conformitate cu dispozițiile de la art. 83 alin. 1 din Legea nr. 85/2014 după rămânerea irevocabilă a hotărârii de deschidere a procedurii, toate actele și corespondența emise de către debitor, administratorul/lichidatorul judiciar vor cuprinde, în mod obligatoriu și cu caractere vizibile, în limbile română, engleză și franceză, **mențiunea** ***"în insolvență, in insolvency, en procédure collective"***.

4 - De asemenea, conform art. 83 alin. 3 din Legea 85/2014, dacă dețineți sau administrați una sau mai multe pagini de internet, **aveți obligația de a publica pe paginile de internet proprii, în termen de 24 de ore de la data comunicării hotărârii de deschidere a procedurii,** informațiile referitoare la starea societății, numărul, data și instanța care a pronunțat hotărârea de deschidere a procedurii.

În conformitate cu prevederile art. 83 alin. 4 din Legea 85/2014, *"prejudiciile suferite de terții de bună-credință, ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute la alin. (1)-(3) vor fi reparate în mod exclusiv de persoanele care au încheiat actele ca reprezentanți legali ai debitorului, fără a fi atinsă averea debitorului "*

5 - Potrivit prevederilor art. 84 alin. 3 din Legea nr. 85/2014 *„debitorul și/sau, după caz, administratorul judiciar sunt obligați să întocmească și să păstreze o listă cuprinzând toate încasările, plățile și compensările efectuate după deschiderea procedurii, cu precizarea naturii și valorii acestora și a datelor de identificare a cocontractanților"*. Prin urmare, având în vedere prevederile acestui text legal, **vă solicităm ca, începând cu data deschiderii procedurii insolvenței – 18.03.2015, toate încasările, plățile și compensările să fie reflectate într-un registru special cu menționarea datelor prevăzute de art. 84 alin. 3 din Legea 85/2014.**

6 - Vă mai învederăm că, potrivit art. 74 din Legea nr. 85/2014, în termen de **10 zile** de la deschiderea procedurii aveți obligația legală de a pune la dispoziția administratorului judiciar, respectiv de a depune la dosarul cauzei **actele prevăzute de art. 67 alin. 1** din Legea nr. 85/2014 precum și **documentele solicitate prin anexa la prezenta notificare**.

7 - Vă atragem atenția că, potrivit art. 82(2) din Legea 85/2014, aveți obligația de a pune la dispoziția administratorului judiciar și a creditorului deținând cel puțin 20 % din valoarea totală a creanțelor cuprinse în tabelul definitiv de creanțe, *toate informațiile și documentele apreciate ca necesare cu privire la activitatea și averea societății debitoare,* precum și *lista cuprinzând plățile efectuate în ultimele 6 luni anterioare deschiderii procedurii și transferurile patrimoniale făcute în cei 2 ani anteriori deschiderii procedurii,* sub sancțiunea ridicării dreptului de administrare.

În cazul în care nu veți pune la dispoziția administratorului judiciar informațiile și documentele solicitate prin intermediul prezentei notificări, vom solicita judecătorului sindic să aplice cu privire la persoanele responsabile amenda prevăzută la art. 60 alin. (2) din Legea 85/2014.

**III.** În temeiul art 77 din legea nr. 85/2014 vă solicităm să ne comunicați de urgență furnizorii de utilități cu care societatea are încheiate contracte precum și indicarea adreselor și a unor eventuale persoane de contact.

De asemenea, vă rugăm să ne comunicați și contractele de utilități în copie și să indicați care este termenul de plată potrivit fiecărui contract în parte.

**IV.** În temeiul art 87 alin 1 din Legea 85/2014, vă punem în vedere faptul că în perioada de observație debitorul va putea să continue desfășurarea activităților curente și poate efectua plăți către creditorii cunoscuți care se încadrează în condițiile obișnuite de exercitare a activității curente sub supravegherea administratorului judiciar.

Actele, operațiunile și plățile care depășesc condițiile prevăzute la alineatul de mai sus vor putea fi autorizate de administratorul judiciar în condițiile art. 87 alin. 2.

În consecință, vă solicităm să depuneți documentele solicitate la adresa administratorului judiciar, menționată în antet.

De asemenea, vă rugăm ca *toate actele contabile pe care le veți depune să fie semnate* de reprezentanții legali și întocmite, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, întrucât răspunderea pentru întocmirea neconformă sau depunerea incompletă a lor vă aparține în totalitate.

Cu considerație,

Administrator judiciar SIOMAX SPRL Târgu-Jiu
Ec. Somnea Maria Mariana

SOCIETATEA PROFESIONALA SIOMAX SPRL C.I.F RO 18570332 RSP0024 TG.JIU-GORJ

ANEXA 1

<u>Vă solicităm să puneţi la dispoziţia administratorului judiciar, sub semnătură şi ştampilă, în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii, conform art. 67 coroborat cu art. 74 din legea nr. 85/2014 următoarele înscrisuri:</u>

- **Actul constitutiv al societăţii, certificatul de înmatriculare şi certificatul fiscal în copie;**
- **Balanţa analitică a creditorilor societăţii** (atenţie la denumirea exactă şi completă şi la adresa indicată pentru fiecare creditor);
- Listă cu indicarea **tuturor conturilor bancare** ale societăţii şi indicarea contului unic;
- Lista cuprinzând plăţile şi transferurile patrimoniale efectuate de către societate în cele 6 luni anterioare înregistrării cererii introductive;
- Lista activităţilor curente pe care intenţionaţi să le desfăşuraţi în perioada de observatie;
- Ultima situaţie financiară anuală, certificată de către administrator şi cenzor/auditor, balanţa de verificare pentru luna precedentă datei înregistrării cererii de deschidere a procedurii;
- Lista membrilor grupului de interes economic sau, după caz, a asociaţilor cu răspundere nelimitată, pentru societăţile în nume colectiv şi cele în comandită;
- O declaraţie prin care debitorul îşi arată intenţia de intrare în procedură simplificată sau de reorganizare, conform unui plan, prin restructurarea activităţii ori prin lichidarea, în tot sau în parte, a averii, în vederea stingerii datoriilor sale;
- O descriere sumară a modalităţilor pe care le are în vedere pentru reorganizarea activităţii;
- O declaraţie pe propria răspundere, autentificată la notar ori certificată de un avocat, sau un certificat de la registrul societăţilor agricole ori, după caz, oficiul registrului comerţului sau alte registre în a cărui rază teritorială se află sediul profesional/sediul social, din care să rezulte dacă a mai fost supus procedurii de reorganizare judiciară prevăzute de prezenta lege într-un interval de 5 ani anterior formulării cererii introductive;
- O declaraţie pe propria răspundere, autentificată de notar ori certificată de avocat, din care să rezulte că el sau administratorii, directorii şi/sau acţionarii/asociaţii/asociaţii comanditari care deţin controlul debitorului nu au fost condamnaţi definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni intenţionate contra patrimoniului, de corupţie şi de serviciu, de fals, precum şi pentru infracţiunile prevăzute de Legea nr. 22/1969, cu modificările ulterioare, Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 21/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 656/2002, republicata, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 571/2003, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 241/2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiunile prevăzute de prezenta lege în ultimii 5 ani anterior deschiderii procedurii;

- Un certificat de admitere la tranzacționare pe o piață reglementată a valorilor mobiliare sau a altor instrumente financiare emise;
- O declarație prin care debitorul arată dacă este membru al unui grup de societăți, cu precizarea acestora.
- Dovada notificării organului fiscal competent.
- Lista furnizorilor de servicii - electricitate, gaze naturale, apă, servicii telefonicce sau alte asemenea
- Lista creditorilor indispensabili - sunt creditorii chirografari care furnizează servicii, materii prime, materiale sau utilități fără de care activitatea debitorului nu se poate desfășura și care nu pot fi înlocuiți de niciun alt furnizor care oferă servicii, materii prime, materiale sau utilități de același fel, în aceleași condiții financiare;

În vederea efectuării **raportului cu cauzele și împrejurările care au dus la starea de încetare de plăți**:

- Copii de pe situațiile financiare interimare și anuale pe ultimii 3 ani și anexele acestora (balanțele de verificare contabile analitice aferente, notele explicative, situațiile modificărilor capitalului propriu - dacă este cazul, situația fluxurilor de trezorerie - dacă este cazul, rapoartele de gestiune ale administratorilor, raport cenzorilor sau auditorilor financiari, hotărârile AGA privind aprobarea situațiilor financiare) certificate de către administratorii societății și cenzor/auditor;
- Copii de pe ultimele 3 balanțe analitice de verificare încheiate de către biroul financiar contabil și registrele jurnale aferente balanțelor în cauză;
- Registrele contabile obligatorii conform legii contabilității, registrul de evidență fiscală, registrul de evidență al salariaților (și parola REVISAL) și registrul unic de control.
- Rapoartele întocmite de către auditorii societății în cazul în care au fost auditate situațiile financiare anuale ale societății.
- Fișele de cont aferente ultimei balanțe de verificare încheiate sau Cartea Mare;
- Copii ale ultimelor declarații depuse de societate (CAS, șomaj, CASS, FNUAS, ITM, ultimul decont de TVA (formular 300), ultima declarație privind obligațiile la bugetul de stat (formular 100), ultima declarație privind obligațiile la bugetele speciale (formular 102), declarația impozitul pe profit aferent anului precedent (formular 101), ultimele 3 declarații recapitulative (formular 390), ultimele declarații informative (formular 392, 394), declarațiile aferente anului precedent privind impozitul reținut pe veniturile cu regim de reținere la sursă (formular 205), declarații impozite și taxe locale anuale aferente ultimilor 3 ani);
- Copii de pe ultimele acte de control întocmite;
- Copii de pe statele de plată de la începutul anului financiar;
- Borderoul de depunere la Administrația Financiară a fișelor fiscale aferente anului precedent;
- Copie de pe decizia de alocare a numerelor pentru facturiere, chitanțiere și aviziere;

- Copie de pe decizia de desemnare a persoanei responsabile în relația cu OFICIULUI NAȚIONAL DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR;
- Declarație scrisă a membrilor conducerii executive care să cuprindă părerea proprie referitoare la cauzele și împrejurările care au dus la starea de încetare de plăți a societății, cu specificația exactă a perioadei în care s-au aflat la conducerea efectivă a societății.

În vederea efectuării **inventarului** patrimoniului **SC TERMO CRAIOVA SRL**:

- Lista completă cu toate bunurile și locația acestora; pentru bunurile grevate se vor menționa datele din registrele de publicitate;
- Balanța analitică a imobilizărilor corporale și a stocurilor;
- Copie după ultimul proces-verbal privind inventarierea patrimoniului și listele de inventar aferente;
- Listă cu numărul de gestiuni și bunurile aferente fiecăreia;
- Listă cu numele gestionarilor de pe fiecare gestiune și datele personale ale fiecăruia;
- Fișele de magazie ale documentelor cu regim special.
- Listă cu propuneri nominale privind persoanele care vor participa la efectuarea inventarului care potrivit art 101 trebuie realizat în termen de 60 zile de la data deschiderii procedurii. În ipoteza în care apreciați că inventarul patrimoniului societății nu se poate efectua în acest termen legal vă solicităm să ne comunicați de urgență motivele pentru care apreciați ca fiind imposibilă realizarea acestei acțiuni.

În vederea efectuării **analizei juridice**:

- Situația cu toate litigiilor aflate pe rol (situația va trebui să cuprindă: nr. dosar, instanța, părțile implicate în litigiu, obiectul litigiului, ce s-a dispus la ultimul termen de judecată, care este următorul termen de judecată);
- Situația debitorilor precum și înscrisurile doveditoare ale creanțelor (nume, adresa, sumă, temeiul creanței, mențiuni, unde nu se prevăd în contract expres penalități, se va calcula dobânda legală).

În scopul **îndeplinirii atribuțiilor** prevăzute de articolul 58 din legea nr. 85/2014 :

- Listă cu situația contractelor în derulare pe latură de producție (contractant, obiectul contractului, valoarea contractului, termen de livrare, modalitate de plată) și copii de pe acestea;
- Listă cu situația celorlalte contracte în derulare (închirieri, vînzare-cumpărare cu clauză de rezervă a proprietății, etc.) și copii de pe acestea;
- Situația contractelor de vânzare-cumpărare încheiate de societate (ca vânzător), în cei 3 ani anteriori deschiderii procedurii și copii ale contractelor încheiate.

**Situația imobilelor** din patrimoniul **SC TERMO CRAIOVA SRL**, prin predarea tuturor extraselor CF, **actualizate în original**, și o listă cu situația sintetică, după modelul capului tabel de mai jos:

**Tabel situația imobilelor:**

| Nr. crt. și nr. CF | Obiectiv | Sarcini | Mențiuni |
|---|---|---|---|
| 1. CF | Imobil-clădire, sediu administrativ | Ipotecă în suma de ... în favoarea BC ... | Este folosit pentru producție sau închiriat ... |

- Situația **obligațiilor restante** ale societății către angajați conform modelului anexat:

| Nr. crt. | Nume salariat | Salariu restant si per. aferentă | Alte obligații concedii, prime etc și per. aferentă | | Menți uni | Total sumă |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | Concedii | Alte obligații, (abonament transp. etc.) | | |
| Total sumă | | | | | | |

**Toate documentele solicitate vor trebui semnate și stampilate de reprezentanții societății debitoare și vor fi predate cu proces-verbal de predare-primire. În cazul în care un anumit document dintre cele menționate anterior nu poate fi pus la dispoziția administratorului judiciar, se va întocmi o declarație scrisă ce va cuprinde motivele pentru care acesta nu poate fi predat.**

Cu considerație,

Administrator judiciar SIOMAX SPRL Târgu-Jiu
Ec. Somnea Maria Mariana

SOCIETATEA PROFESIONALĂ SIOMAX SPRL RO 30570332 RSP0024 TG.JIU-GORJ