MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA **PROIECT**

HOTĂRÂREA NR. _____

privind mandatarea Primarului Municipiului Craiova, de a vota în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj" ordinea de zi

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în şedinţa ordinară din 25.06.2015.

Având în vedere raportul nr.89288/2015 întocmit de Direcţia Servicii Publice, prin care se propune mandatarea Primarului Municipiului Craiova, de a vota în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj" ordinea de zi;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.242/2012referitoare la asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Işalniţa, prin Consiliul Local al Comunei Işalniţa şi comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, în vederea înfiinţării Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj";

În temeiul art.36, alin.2, lit. d coroborat cu alin.6, lit. a, pct.14, art.37, art.45, alin.1, art.61 alin.2 şi art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administraţia publică locală;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă mandatarea Primarului Municipiului Craiova – dna. Lia-Olguţa Vasilescu, de a vota în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj" următoarea ordine de zi:

1) modificarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor în conformitate cu Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015, anexă la contractul de delegare a gestiunii nr.1/29.03.2013;
2) aprobarea Actului Adiţional nr.5 privind modificarea Contractului de delegare a gestiunii pentru unele activităţi ale serviciului de salubrizare ale localităţilor membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj" nr.1/29.03.2013.

Art.2. În situaţia în care Primarul Municipiului Craiova nu poate participa la lucrările Adunarii Generale a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj", se mandatează Administratorul Public al Municipiului Craiova – dl. Radu Cosmin Preda, să voteze ordinea de zi prevăzută la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administraţie Publică Locală, Direcţia Servicii Publice şi Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj" vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIŢIATOR,	**AVIZAT,**
PRIMAR,	**PT. SECRETAR,**
Lia – Olguţa VASILESCU	**Ovidiu MISCHIANU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARUL MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200585 Fax: 40251/411561

consiliulocal@primariacraiova.ro

DIRECŢIA SERVICII PUBLICE
Serviciul Administrarea şi Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică
NR. 89288/17.06.2015

Se aprobă
Primar,
Lia Olguţa Vasilescu

RAPORT

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. 1 şi alin. 3 din Legea nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare, privind serviciile comunitare de utilităţi publice, două sau mai multe unităţi administrativ-teritoriale, în limitele competenţelor autorităţilor lor deliberative şi executive, pot să coopereze şi să se asocieze, în condiţiile legii, în scopul constituirii unor asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca obiect furnizarea/prestarea în comun a serviciilor comunitare de utilităţi publice şi înfiinţarea, modernizarea şi/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2012 s-a aprobat asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Işalniţa, prin Consiliul Local al Comunei Işalniţa şi comuna Vârvorul de Jos prin Consiliul Local al Comunei Vârvorul de Jos, în vederea înfiinţării Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, persoană juridică de drept privat român şi de utilitate publică, având ca scop înfiinţarea, organizarea, reglementarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi gestionarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional, destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente activităţilor serviciului de salubrizare pe baza strategiei de dezvoltare a acesteia, aprobându-se în acelaşi timp actul constitutiv şi statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”.

Potrivit prevederilor art. 10 alin. 4 din Legea nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare, privind serviciile comunitare de utilităţi publice, unităţile administrativ-teritoriale pot mandata, în condiţiile legii, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, prin hotărâri ale autorităţilor lor deliberative, să exercite, pe seama şi în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilităţi publice transferate în responsabilitatea asociaţiilor, inclusiv dreptul de a concesiona sistemele de utilităţi publice aferente serviciilor de utilităţi publice transferate. In acest scop, hotărârile autorităţilor administraţiei publice locale privind mandatarea şi actele juridice de constituire a oricărei asociaţii trebuie să conţină prevederi detaliate şi complete privind condiţiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredinţat.

În conformitate cu prevederile art. 5 din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj”, unul dintre obiectivele Asociaţiei este acela de a încheia contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar.

Potrivit prevederilor art. 17 alin. 2, lit. i din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj”, Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Prin adresa înregistrată sub nr. 88656/16.06.2015, Directorul executiv al Asociației de Dezvoltare ”Salubris Dolj” solicită mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Craiova să voteze în cadrul Adunării Generale următoarea ordine de zi:

1. Modificarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităților în conformitate cu Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015, anexa la contractul de delegare a gestiunii nr. 1/29.03.2013.
2. Aprobarea Actului Aditional nr. 5 privind modificarea Contractului de delegare nr. 1/29.03.2013, în sensul acordării la ultimele modificări legislative.

Punctele de pe ordinea de zi îndeplinesc condițiile de legalitate și oportunitate, toate modificările solicitate de Directorul executiv al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj” fiind generate de modificările legislative care obligă autoritățile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară să coreleze și să modifice caietele de sarcini, regulamentele, actele constitutive și statutele în concordanță cu modificările legislative.

Potrivit art. 21, alin. 1 din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj”, hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16, alin. 2, lit. i-k și art. 16. alin. 3, lit. k-n nu pot fi votate de reprezentanții asociaților, decât în baza unui mandat special acordat expres în prealabil prin hotărârea autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

În conformitate cu art. 16, alin. 3, lit. m, Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj” aprobă Caietul de sarcini și Regulamentul serviciilor pentru întreaga arie de delegare.

Potrivit prevederilor art. 1, alin. 7 din H.G. 742/2014 care modifică anexa nr. 2 din H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea Actului constitutiv-cadru și Statutul-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în cazul în care reprezentantul unuia dintre asociaţi nu poate participa la şedinţa unei adunări generale a Asociaţiei la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unităţii administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorităţii deliberative a unităţii administrativ-teritoriale asociate.

Faţă de cele menţionate mai sus, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

mandatarea Primarului Municipiului Craiova, doamna Lia Olguţa Vasilescu, să susțină și să voteze în Adunarea Generală a Asociaţilor ordinea de zi ;

mandatarea Administratului Public al Municipiului Craiova – domnul Radu Cosmin Preda să voteze în Adunarea Generală ordinea de zi, în cazul în care Primarul Municipiului Craiova nu poate participa la ședința Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj”.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Alin Glăvan

ASOCIATIA
SALUBRIS DOLJ
Sediul:Municipiul Craiova, Str.A.I.Cuza Nr.1

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
C.I.C-1
Nr. 88656
Ziua 16 Luna 06 Anul 2015
Anexe .....

Nr.107/16.06.2015

Către,

Primăria Municipiului Craiova

Avand in vedere prevederile Statutului Asociatiei Salubris Dolj, vă înaintăm urmatoarele propuneri, în vederea aprobării și mandatării reprezentantului Consiliului Local al municipiului Craiova în Asociația Salubris Dolj, să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației aceste modificări:

1. Modificarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localitatilor in conformitate cu Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015, anexa 13 la contractul de delegare a gestiunii nr 1/29.03.2013.
2. Aprobarea Actului Aditional nr.5 privind modificarea Contractului de delegare nr.1/29.03.2013, in sensul acordarii la ultimele modificari legislative (Legea nr.99/2014 si Ordinul A.N.R.S.C. nr.82/2015), Anexa nr.13 – Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubrizare în aria de delegare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SALUBRIS DOLJ ", din Contractul de delegare nr.1/29.03.2013, anexă la prezentul act aditional.
3. Diverse.

Atasat va transmitem documentele supuse aprobarii de către Consiliul Local.

Va rugam sa transmiteti confirmarea si hotararea pentru care sunteti mandatati pana la data de 30.06.2015.

Director Executiv,

Florian Georgel RADU

ROMÂNIA ASOCIAȚIA SALUBRIS DOLJ CRAIOVA

E-mail:adisalubris@yahoo.com

ACT ADITIONAL NR. 5/_____
LA

CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII PENTRU UNELE ACTIVITATI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR MEMBRE ALE ASOCIATIEI SALUBRIS DOLJ - Nr. 1/ 29.03.2013

DELEGATAR: ASOCIAŢIA SALUBRIS DOLJ

DELEGAT: S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Avand in vedere Hotararea Adunarii Generale a Asociatiilor nr.__/_____, in sensul modificarii Contractului de delegare a gestiunii privind unele activitati ale serviciului de salubrizare a localitatilor cu sediul în municipiul Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 1, judeţul Dolj, având număr şi dată de înscriere în registrul special 31/21.03.2013, reprezentată de Lia Olguţa Vasilescu în calitate de preşedinte al **ASOCIATIEI SALUBRIS DOLJ**, în numele şi pe seama următoarelor unităţi administrativ - teritoriale membre:

„**Asociatia SALUBRIS DOLJ**, cu sediul in municipiul Craiova, str.A.I.Cuza, nr.1, judetul Dolj, avand numar si data de inscriere in registrul special 31/21.03.2013, reprezentata de Lia Olguta Vasilescu in calitate de presedinte al Asociatiei SALUBRIS DOLJ, in numele si pe seama urmatoarelor unitati administrativ – teritoriale membre:

1. **Municipiul Craiova**, prin Consiliul Local al municipiului Craiova, cu sediul in Craiova, str.A.I.Cuza, nr.7, jud.Dolj, prin **Hotararea Consiliului Local nr.242/29.11.2012**, reprezentat de dna Lia Olguta Vasilescu, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.4/17.01.2013**;

2. **Comuna Isalnita**, prin Consiliul Local al comunei Isalnita, cu sediul in Isalnita, str. A.I.Cuza, nr.1, jud.Dolj, prin **Hotararea Consiliului Local nr.19/27.11.2012**, reprezentat de dl. Flori-Ovidiu Aurelian, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.3/28.01.2013**;

3. **Comuna Varvoru de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Varvoru de Jos, cu sediul in Varvoru de Jos, str. Principala nr.133, jud.Dolj, prin **Hotararea Consiliului Local nr.25/23.11.2012,** reprezentat de dl. Nicu Tabacu, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.4/18.01.2013**;

4. **Orasul Bechet**, prin Consiliul Local al orasului Bechet, cu sediul in Bechet, str. A.I.Cuza, nr.100, **prin Hotararea Consiliului Local nr.28/30.04.2013**, reprezentat de dl. Glavan Adrian, in calitate de viceprimar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.16/27.02.2015**;

5. **Comuna Almaj**, prin Consiliul Local al comunei Almaj, cu sediul in comuna Almaj, str. Principala nr.248, prin **Hotararea Consiliului Local nr.20/28.06.2013**, reprezentat de dl. Racareanu Ion, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.37/03.12.2013**;

6. **Comuna Bucovat**, prin Consiliul Local al comunei Bucovat, cu sediul in comuna Bucovat, nr.178, prin **Hotararea Consiliului Local nr.12/18.04.2013**, reprezentat de dl. Vasile Constantin, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.42/04.12.2013;**

7. **Comuna Malu Mare**, prin Consiliul Local al comunei Malu Mare, cu sediul in comuna Malu Mare, str Bechetului prin **Hotararea Consiliului Local nr.16/31.03.2014,** reprezentat de dl. Dicu Alexandru, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr. 31/26.02.2015;**

8. **Comuna Ghercesti**, prin Consiliul Local al comunei Ghercesti, cu sediul in comuna Ghercesti, str Eroilor nr 107, prin **Hotararea Consiliului Local nr.19/31.03.2014**, reprezentat de dl. Paparoiu Nolica- Cornel, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.43/26.09.2014**;

9. **Comuna Simnicu de Sus**, prin Consiliul Local al comunei Simnicu de Sus, cu sediul in comuna Simnicu de Sus ,str Craiovei nr 10, prin **Hotararea Consiliului Local nr.15/25.03.2014**, reprezentata de dna. Fulga Jana, in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin **Hotararea Consiliului Local nr.36/24.09.2014**;

fiind denumite împreună în continuare "delegatar", pe de o parte

Şi

Operatorul regional **S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.**, cu sediul în municipiul Craiova, str. Brestei nr.l29A, judeţul Dolj, înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Dolj sub nr. J16/136/01.02.2011, C.U.I. RO 27969145 reprezentat prin Administrator, pe de altă parte denumit în continuare "delegat"

numite împreună "Părţile" şi separat "Partea" au încheiat prezentul contract de delegare nr.1/29.03.2013 modificat prin act aditional nr.5/_____."

Art.1. Se modifica in sensul acordarii la ultimele modificari legislative (Legea nr.99/2014 si Ordinul A.N.R.S.C. nr.82/2015), Anexa nr.13 – Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubrizare în aria de delegare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SALUBRIS DOLJ ", din Contractul de delegare nr.1/29.03.2013, anexa la prezentul act aditional.

Art.2. Restul prevederilor Contractul de delegare a gestiunii nr. 1/29.03.2013 raman neschimbate.

Art.3. Prezentul Act Aditional nr. 5/ intra in vigoare si va opera de la data semnarii lui.

Prezentul Act Aditional la Contractul de delegare a gestiunii pentru unele activitati ale serviciului de salubrizare a localitatilor membre ale ASOCIATIEI SALUBRIS DOLJ, a fost redactat in 4(patru) exemplare originale, astazi, data autentificarii /atestarii sale.

DELEGATAR,	**DELEGAT,**
ASOCIATIA SALUBRIS DOLJ **prin** **Presedinte,** **Lia Olguta Vasilescu**	**S.C.SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.** **prin** **Administrator,** **Eliza Madalina Peta**

Anexa nr. 13
la contractul de delegare

REGULAMENT
privind desfăşurarea activităţilor de salubrizare în aria de delegare a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj”

CAPITOLUL I Dispoziţii generale

SECTIUNEA 1
Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităţilor de salubrizare care se execută în aria unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitare ”Salubris Dolj” înfiinţate şi organizate pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, instituţiilor publice şi operatorilor economici de pe teritoriul acesteia.
(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizatori.
(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.
(4**)** Operatorul SC”Salubritate Craiova”SRL care caruia ii este delegata gestiunea privind unele activitati ale serviciului de salubrizare pe raza unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj”, se va conforma prevederilor prezentului regulament.
Art. 2. Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;

d) operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;

e) sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;

f) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;

g) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a

acestora pe timp de polei sau de inghet;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;

i) organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare;

k) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

Art. 3. Modul de organizare şi funcţionare a activităţilor de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) responsabilitatea fată de cetăţeni;
c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d) asigurarea calităţii şi continuităţii;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;

4. 2. biodeseuri - conform definitiei din anexa nr. 1 la Legea

nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile biodegradabile colectate separat supuse compostarii;

4.4. colectare - conform definitiei prevazute in Legea nr. 211/2011, republicata;

4.5. colectare separata - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.6. curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta;

4.7. curatarea rigolelor - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;

4.8. depozit - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de starpire a rozatoarelor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deseu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intentia sau obligatia sa le arunce;

4.11. deseuri biodegradabile - deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina, si care pot fi valorificate material;

4.12. deseu cu regim special - deseu ale carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;

4.13. deseuri din constructii provenite din locuinte - deseuri generate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor;

4.14. deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseu, exclusiv deseuri de productie;

4.15. deseuri municipale - deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare;

4.16. deseuri municipale - deseuri municipale si deseuri similare, inclusiv fractiile colectate separat;

4.17. deseuri periculoase - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.18. deseuri de productie - deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002, cu completarile ulterioare;

4.19. deseu reciclabil - deseu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;

4.20. deseuri reziduale - deseurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decat deseurile reciclabile;

4.21. deseuri de origine animala - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deseuri similare - deseuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile municipale, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;

4.23. deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;

4.24. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;

4.25. detinator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.26. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;

4.27. dezinsectie - activitatea de combatere a artropodelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;

4.28. eliminare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr.

211/2011, republicata;

4.29. gestionarea deseurilor - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.30. gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de energie, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;

4.32. instalatie de incinerare - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carei randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.33. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubrizare, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;

4.34. licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;

4.35. maturat - activitatea de salubrizare a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna ori de agrement ale asezarilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deseurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;

4.37. producator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.38. reciclare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.39. reteta - ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubrizare - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

4.41. sistem public de salubrizare - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubrizare;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati in valorificarea acestora;

4.43. spalarea strazilor - activitatea de salubrizare care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii

deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;

4.44. statie de transfer - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;

4.45. stropitul strazilor - activitatea de salubrizare, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, pe spatiile de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;

4.46. tratare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.47. tratare mecano-biologica - tratarea deseurilor municipale colectate in amestec utilizand operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;

4.49. utilizatori - conform definitiei prevazute in Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;

4.50. valorificare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.51. vector - organism (insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. (1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare al localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintrun ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde constructii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării activităţilor de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separata a deseurilor;

b) statii de transfer;

c) statii de tratare mecano-biologica;

d) statii de producere compost;

e) statii de sortare;

f) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) depozite de deseuri;

h) incineratoare.

Art. 6. Operatorii de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă aprobaţi de Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj” prin contractul de delegare a gestiunii serviciului.

SECŢIUNEA a 2a
Accesul la activităţile de salubrizare

Art. 7. (1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităţilor membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj”, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
(2) Utilizatorii au drept de acces, fară discriminare, la informaţiile publice privind activităţile de salubrizare, la indicatorii de performanţă, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.
(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.
(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj” cu excepţia cazurilor de fortă majoră care sunt mentionate in contractul de delegare.

SECŢIUNEA a 3a
Documentaţia tehnică

Art. 8. (1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică pentru operatorul care asigură serviciul de salubrizare .
(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.
(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.
Art. 9. (1) Operatorul va avea şi va actualiza, pentru activităţile de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
b) planul cadastral şi situatia terenurilor din aria de deservire;
c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
e) cărţile tehnice ale construcţiilor;
f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;
g) procesele-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:
   - procese verbale de masurători cantitative de execuţie;
   - procese verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
   - procese verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
   - procese verbale de punere in funcţiune;
   - lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;
   - procesele verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
   - documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de masură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 10. (1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, intreţinerii şi reparării

instalaţiilor proiectate.
(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au facut modificări în timpul execuţiei.
(4) În timpul execuţiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.
Art. 11. (1) Autoritătile administraţiei publice locale, deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorul, au obligaţia să- şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.
(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj”, pe bază de proces verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA a 4a
Îndatoririle personalului operativ

Art. 12. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării activităţilor de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionarii în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.
(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.
(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:
a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor;
c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalatiilor şi procesului tehnologic.
Art. 13.(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure functionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizata astfel incat sa se asigure:
a) protejarea sanatatii populatiei;
b) protectia mediului inconjurator;

c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II
Asigurarea activităţilor de salubrizare şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1
Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

Art. 14. Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale si transportate la statiile/instalatiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala in strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubrizare:

a) deseuri reziduale;

b) deseuri biodegradabile;

c) deseuri reciclabile (hartie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;

d) deseuri periculoase din deseurile municipale;

e) deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

Art. 15. - Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deşeuri, trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie eliminate;
b) cerinţele tehnice generale;
c) măsurile de precauţie necesare;
d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Art. 16 (1) Operatorul, impreuna cu autoritatea administratiei publice locale, are obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si deseurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativa a administratiei publice locale aproba/instituie tarife/taxe de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finantarii activitatii la propunerea asociatiei de dezvoltare intracomunitara „Salubris Dolj”.

Art. 17. (1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri municipale, trebuie sa realizeze activitatea de colectare separata, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, in conditii salubre, in spatii special amenajate si

asigurate de catre autoritatea administratiei publice locale.

(2) Fractia biodegradabila din deseurile municipale si similare va fi colectata separat in containere sau recipiente special destinate acestui scop si vor fi transportate si predate la instalatiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala.

(3) In vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente si containere de colectare prin grija operatorului sau a autoritatii administratiei publice locale, dupa caz. La gospodariile individuale colectarea se va face in recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(4) Recipientele si containerele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodaririi apelor si al ministrului administratiei si internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective.

(**5**) În vederea realizării activităţii de colectare operatorul care asigură activitatea de colectare şi transport, va dota corespunzător punctele amenajate cu recipiente de colectare din surse proprii sau din surse ale unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj”.

Art. 18. (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecventa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se depozitează deşeuri municipale în afara lor.

(5**)** Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locala de dezvoltare a serviciului si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel incat distanta

pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate, in mediul urban, si in cazul in care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la reteaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmari starea de etanseitate a recipientelor de colectare urmand a le inlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19. (1) In functie de sistemul de colectare separata adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubrizare a localitatilor, colectarea in containere si recipiente a deseurilor municipale si similare se realizeaza astfel:

a) deseurile reziduale se colecteaza in recipiente de culoare gri/negru si sunt de tip:

1. resturi de carne si peste, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smantana, branza, iaurt, unt, frisca);
3. oua intregi;
4. grasimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colecteaza separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenusa de la sobe (daca se ard si carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. continutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de tigari;
12. vesela din portelan/sticla sparta, geamuri sparte.

b) deseurile biodegradabile se colecteaza in recipiente de culoare maro si sunt de tip:

1. resturi de fructe si de legume proaspete sau gatite;
2. resturi de paine si cereale;
3. zat de cafea/resturi de ceai;
4. par si blana;
5. haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase) maruntite;
6. coji de oua;
7. coji de nuca;
8. cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn);
9. rumegus, fan si paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
11. plante de casa;
12. bucati de lemn maruntit;
13. ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare.

c) deseurile reciclabile de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de culoare albastra;

d) deseurile reciclabile din material de tip plastic si metal se colecteaza in

recipiente de culoare galbena;

e) deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colecteaza, pe culori, in recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

Art. 20. -(1) Dupa colectare, deseurile municipale si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

Art21.. -(1) Colectarea deseurilor "din poarta in poarta" se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data la doua saptamani;

b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale, o data pe saptamana.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data la 3 zile;

b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale:

1. zilnic, in perioada 1 aprilie-30 septembrie, in zona centrala, de la sectorul alimentar, hoteluri, piete, spitale, gradinite si crese si o data la doua zile in celelalte cazuri;

2. o data la cel mult 3 zile, in perioada 1 octombrie-31 martie.

Art. 22. -(1) Colectarea deseurilor municipale si similare se poate face in urmatoarele moduri:

a) colectarea in containere/recipiente inchise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizata prin selectare in saci/pungi de plastic asigurati de operator;

d) alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

(2) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Incarcarea deseurilor municipale in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.

(5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat

locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat chiar daca exista deseuri municipale amplasate langa containerele de colectare.

(8) In cazul in care in/langa recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie s-o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

Art. 23. -Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

Art. 24. -Colectarea deseurilor municipale periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ- teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase municipale colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase municipale se realizeaza in conditiile legii.

Art. 25. -Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

Art. 26. -(1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor municipale. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubrizare, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

a) obiecte ascutite;

b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;

c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;

d) substante chimice periculoase si nepericuloase;

e) medicamente citotoxice si citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

Art. 27. -(1) Deseurile voluminoase constau in deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decat deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

(2) Autoritatile administratiei publice locale memebre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj” au obligatia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

(3) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubrizare, conform unui program intocmit si aprobat de autoritatea administratiei publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubrizare sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora in vederea preluarii de catre operatorul de salubrizare, in locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate in acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator in alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport in locul/la data/ora stabilite, astfel incat sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

(6) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, in urma solicitarii adresate catre operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor si cantitatilor acestora. In aceasta situatie, operatorul de salubrizare poate sa stabileasca o alta data si ora decat cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, in cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

a) data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;

c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;

d) cantitatile de deseuri rezultate in urma tratarii, pe sortimente;

e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

Art. 28. -(1) Transportul deseurilor, in functie de tipul acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare, fara scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer.

(7) Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj”, stabileste arterele si intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, preferabil intre orele 07.00-19.00, in functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la spatiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

Art. 29. -(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico-edilitara, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deseu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30. -Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;

b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;

c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;

d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;

e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament- cadru;

f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;

g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

Art. 31. -Operatorul care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale are si urmatoarele obligatii:

a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;

b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;

c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;

d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza. in parteneriat ci asociatia de dezvoltare inercomunitara si alti sponsori, prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosuri, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

SECTIUNEA a 2-a

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

Art. 32. -Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatie si altele asemenea.

Art. 33. -(1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator in baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

Art. 34. -Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, in sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

Art. 35. -(1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36. -Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor

Art. 37. -(1) Indiferent de natura deseurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica.

(2) Operatorul trebuie sa isi organizeze activitatea astfel incat sa se asigure un grad cat mai mare de valorificare a deseurilor.

(3) Metodele si tehnologiile de valorificare a deseurilor trebuie sa respecte legislatia in vigoare si sa fie in concordanta cu planurile de gestionare a deseurilor la

nivel national, regional, judetean si al municipiului Bucuresti, dupa caz.

Art. 38. -(1) Deseurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, gradini, curti si alte spatii verzi sunt transportate la statia de compostare pentru obtinerea de compost, care trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate pentru utilizarea sa in agricultura.

(2) Gazele de fermentare si apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

Art. 39. -In cazul gospodariilor individuale din mediul rural si al celor din zonele periferice ale localitatilor din mediul urban se pot amenaja instalatii proprii de neutralizare prin compostare in amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel putin 10 m de locuinte, in incinta gospodariei.

Art. 40. -Instalatiile de incinerare a deseurilor vor trebui sa aiba autorizatii de functionare conform legislatiei in vigoare, asigurandu-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale in atmosfera.

Art. 41. -(1) In vederea predarii deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora la instalatiile de incinerare in vederea neutralizarii, operatorul trebuie sa intocmeasca documentatia necesara acceptarii acestora in vederea tratarii termice, in conformitate cu actele normative in vigoare.

(2) Operatorul trebuie sa determine masa fiecarei categorii de deseuri, conform clasificarii prevazute in actele normative in vigoare, inainte sa se accepte receptia deseurilor in instalatia de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compozitia fizica si, in masura posibilului, compozitia chimica a deseurilor;

b) toate celelalte informatii care permit sa se aprecieze daca sunt apte sa suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deseurilor, substantele cu care ele nu pot fi amestecate si masurile de precautie ce trebuie luate in momentul manipularii lor.

Art. 42. -Operatorul va defini in procedurile operationale proprii modul de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si/sau energetica a deseurilor, astfel incat cantitatea de deseuri depozitate sa fie minima.

SECTIUNEA a 4-a
Operarea/Administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale

Art. 43. -In vederea optimizarii costurilor de transport se vor utiliza statii de transfer al deseurilor, cu sau fara sistem de compactare.

Art. 44. -Proiectarea si construirea statiilor de transfer se realizeaza in concordanta cu cerintele din planurile de gestionare a deseurilor, inclusiv al municipiului Bucuresti.

Art. 45. -Operarea statiilor de transfer se va realiza de catre operatori numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor solicitate prin actele normative in vigoare.

Art. 46. -Operatorii vor asigura transferul din statiile de transfer catre instalatiile de tratare a deseurilor municipale colectate separat, fara amestecarea acestora.

Art. 47. -Transportul deseurilor din zona de colectare la statia de transfer se va face numai de catre operatori licentiati de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale.

Art. 48. -Stocarea temporara in statiile de transfer a deseurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECTIUNEA a 5-a
Sortarea deseurilor municipale in statiile de sortare

Art. 49. -(1) Deseurile de hartie si carton, de plastic si metal colectate separat de la toti producatorii de deseuri pe teritoriul unitatii administrative-teritoriale se transporta catre statia de sortare numai de catre operatorul licentiat A.N.R.S.C. care a semnat contractul de delegare a gestiunii incheiat cu asociatia de dezvoltare intercomunitara.

(2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, in functie de cerintele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

Art. 50. -(1) Deseurile de sticla colectate separat de la producatorii de deseuri vor fi transportate de catre operatorii de salubrizare la spatiile de stocare temporara, special amenajate in incinta statiilor de sortare sau a statiilor de transfer.

(2) Operatorul statiilor de tratare, respectiv ai statiilor de transfer asigura predarea catre operatorii reciclatori a deseurilor de sticla colectate separat.

Art. 51. -Operatorul care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;

b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate, evitand formarea de stocuri;

c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;

d) sa se ingrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

Art. 52. -Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deseu reciclabil;

b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;

c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;

e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;

f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;

h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;

i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;

j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;

k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECTIUNEA a 6-a
Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

Art. 53. -(1) Operatiunile de maturat manual si mecanizat, curatare si razuire a rigolelor, spalare, stropire si intretinere a cailor publice se realizeaza in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(2) In vederea reducerii riscului de imbolnavire a populatiei ca urmare a actiunii patogene a microorganismelor existente in praful stradal, asociatia de dezvoltare intercomunitara, va stabili intervalul orar de efectuare a operatiunilor de stropire, maturare si spalare a cailor publice. Intervalul orar si ordinea de prioritate vor fi alese astfel incat sa se evite intervalele orare in care se produc aglomeratii umane in zonele in care se efectueaza aceste activitati. De regula, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiunilor de stropire, maturat mecanizat si spalare va fi intre orele 05.00-19.00.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2) operatiile de stropire si spalare nu se realizeaza in acele zile in care ploua pe toata perioada zilei.

(4) Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respectiva pe/in care se executa activitatea de stropit, maturat si spalat sunt cele cuprinse in caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel incat cantitatea de praf care se poate ridica in aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vantului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele in vigoare, in intervalul orar 06.00-15.00.

(6) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale sau daca temperatura exterioara, in zona maturata, nu este mai mica decat cea de inghet.

(7) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare, pe o strada/un tronson de strada pe care nu se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubrizare este obligat sa efectueze numai operatiile de salubrizare manuala si intretinere, pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare.

(8) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare pe o strada/un tronson de strada pe care se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubrizare nu

va efectua operatiile de salubrizare stradala pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare. Mentinerea starii de salubritate a strazii/tronsonului de strada cade in sarcina constructorului.

(9) Autoritatile administratiilor publice locale, prin administratorii retelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului catre constructor sa invite si reprezentantul operatorului de salubrizare stradala care actioneaza pe artera ce va fi supusa lucrarilor edilitare in carosabil/trotuare.

Art. 54. -(1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, in piete si in hale de desfacere a produselor agroalimentare, in locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement in toate cazurile in care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

(3) Intretinerea curateniei strazilor in timpul zilei se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde operatiunile de maturat stradal, al spatiilor verzi stradale, al spatiilor de agrement si odihna, al parcarilor, precum si colectarea si indepartarea obiectelor aruncate pe jos sau in cosurile de gunoi si in scrumiere, in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public, in intervalul orar 06.00-22.00.

(4) Operatiunea de maturat mecanizat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face in recipiente acoperite, amplasate in conditii salubre, in spatii special amenajate, si se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporara a reziduurilor stradale, intre momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol, pe trotuare, scuaruri, spatii verzi ori altele asemenea.

(7) Deseurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de maturat, daca nu au fost amestecate cu deseurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri, fara a fi necesara efectuarea operatiei de sortare.

Art. 55. -(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de asociatia de dezvoltare intercomunitara „Salubris Dolj”, in functie de conditiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire si spalare in perioada in care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.

(3) La executarea operatiei de stropire se va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona in care actioneaza utilajul ce realizeaza operatiunea.

Art. 56. -(1) Operatiunea de spalare se executa atat pe partea carosabila, cat si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.

(2) Spalatul se realizeaza cu jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu

instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.

(3) Operatiunea de spalare se executa in tot timpul anului, in functie de conditiile meteorologice concrete si la o temperatura exterioara de cel putin 7°C.

(4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire in anotimpul calduros, in intervalul orar 13,00-17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.

(5) Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin. (4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorii de salubrizare vor intreprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligatia sa anunte asociatia de dezvoltare intercomunitara, despre toate situatiile in care este impiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.

(7) Curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Razuirea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita in caietul de sarcini, dar nu mai putin de o data pe luna.

(8) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

Art. 57. -(1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al localitatii sau din apele de suprafata sau de adancime, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) In cazul in care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, se poate folosi si apa prelevata de la hidrantii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) In toate situatiile, alimentarea cu apa industriala sau potabila se realizeaza pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Substantele utilizate in procesul de spalare trebuie sa fie aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 7-a

Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

Art. 58. -(1) Operatorul isi va organiza sistemul de informare si control asupra starii drumurilor, precum si a modului de pregatire si actionare pe timp de iarna.

(2) Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta in timpul iernii, operatorul va intocmi anual un program comun de actiune cu autoritatile administratiei publice locale, pana la 1 octombrie, pentru actiunile necesare privind deszapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, care va cuprinde masuri:

a) pregatitoare;

b) de prevenire a inzapezirii si masuri de deszapezire;

c) de prevenire si combatere a poleiului.

Art. 59. -Autoritatea administratiei publice locale, impreuna cu operatorul, va lua masurile de organizare a interventiilor pe timp de iarna, care constau in:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de interventie pe strazile din cadrul localitatii si dotarea necesara deszapezirii pe timp de iarna;

b) organizarea unitatilor operative de actiune;

c) intocmirea programului de pregatire si actiune operativa in timpul iernii.

Art. 60. -La nivelul unitatilor administrativ-teritoriale se va intocmi anual, pana la data de 1 noiembrie, programul de pregatire si actiune operativa in timpul iernii, care va cuprinde cel putin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;

b) centralizatorul utilajelor si mijloacelor de deszapezire, combatere polei si incarcare a zapezii;

c) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;

d) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;

e) lista strazilor pe care se afla obiective sociale (crese, gradinite, camine de batrani, statii de salvare, spitale, unitati de invatamant);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de indeplinirea programului, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;

i) lista statiilor si refugiilor de transport in comun;

j) lista locatiilor de depozitare a zapezii;

k) dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

Art. 61. -Operatiunile de curatare si transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, pe strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

Art. 62. -(1) Indepartarea zapezii se va realiza atat manual, cat si mecanizat, in functie de conditiile specifice din teren.

(2) Indepartarea zapezii manual se efectueaza atat ziua, cat si noaptea, in functie de necesitati, cu respectarea instructiunilor de securitate si sanatate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare vor avea conventii incheiate cu Administratia Nationala de Meteorologie, pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3 zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapada.

(4) In functie de prognoza meteorologica primita, operatorul va actiona preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

Art. 63. -(1) In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport in comun, respectiv

refugiile de pietoni ale statiilor de tramvai, caile de acces la institutiile publice si unitatile de alimentatie publica trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.

(2) In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun.

(3) Actiunea de deszapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii.

(4) Odata cu indepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

Art. 64. -(1) Evidenta activitatii privind combaterea poleiului si deszapezirii strazilor din localitate pe timp de iarna se va tine de catre operator intr-un registru special intocmit pentru aceasta activitate si denumit "jurnal de activitate pe timp de iarna".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul imputernicit al autoritatii administratiei publice locale, constituie documentul primar de baza pentru verificarea activitatii si decontarea lucrarilor efectuate.

(3) In cadrul jurnalului se vor trece cel putin urmatoarele:

a) numele si prenumele dispecerului;

b) data si ora de incepere a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;

c) data si ora de terminare a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;

d) strazile pe care s-a actionat;

e) activitatea prestata;

f) forta de munca utilizata;

g) utilajele/echipele care au actionat;

h) materialele utilizate si cantitatea acestora;

i) temperatura exterioara;

j) conditiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zapada conform datelor primite de la Administratia Nationala de Meteorologie;

l) semnatura dispecerului;

m) semnatura reprezentantului imputernicit al beneficiarului.

(4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

Art. 65. -(1) Autoritatile administratiei publice locale trebuie sa stabileasca locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat in urma indepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel incat:

a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire in sol;

b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;

c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuala de

zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru localitatea respectiva, cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de deszapezire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;

d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in reteaua de canalizare a localitatii, in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) Zapada rezultata din activitatea de deszapezire poate fi descarcata in caminele de canalizare avizate in prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, in intersectii, pe spatii verzi sau virane.

(5) Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de deszapezire.

(6) Consiliile locale pot stabili si alte intervale de timp in care operatorul trebuie sa asigure deszapezirea, in functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de deszapezire.

Art. 66. -Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale vor lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si inzapezirii strazilor din cadrul localitatii/localitatilor, pe toata perioada iernii, si de aparare a lor impotriva degradarii, in perioada de dezghet.

Art. 67. -(1) Imprastierea substantelor chimice, in cazul in care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locala indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza in cazul in care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau impreuna cu nisip sau alte materiale care prin actiunea de imprastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva ori prin lovire si/sau infundare a canalizarii stradale este interzisa.

(5) Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, impotriva inghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

Art. 68. -Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa anunte prin posturile de radio locale starea strazilor, locurile in care traficul este ingreunat ca urmare

a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, strazile pe care s-a format poleiul, precum si orice alte informatii legate de activitatea de deszapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii in siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport in comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

SECTIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatii de neutralizare

Art. 69. -Consiliile locale sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale gasite pe aria administrativ-teritoriala a localitatii, prin unitati de ecarisaj autorizate, conform legislatiei in vigoare.

Art. 70. -(1) Operatorul serviciului de salubrizare are obligatia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public si sa le predea unitatii de ecarisaj care este abilitata pentru neutralizarea deseurilor de origine animala, in aria administrativ-teritoriala a localitatii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transporta de catre operator in mijloace auto special destinate si amenajate in acest scop care indeplinesc conditiile impuse de legislatia in vigoare.

Art. 71. -Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate in termen de maximum doua ore de la semnalarea existentei acestora de catre populatie, reprezentanti ai operatorilor economici sau institutiilor publice, inclusiv in cazul autosesizarii ca urmare a activitatii curente de salubrizare.

Art. 72. -Autovehiculele si containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate dupa fiecare transport in parte in locurile special amenajate pentru aceasta operatie.

Art. 73. -Personalul trebuie sa utilizeze echipament de protectie si sa fie dotat cu mijloace corespunzatoare astfel incat sa nu vina in contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie sa aiba aviz medical prin care sa se confirme ca sunt indeplinite conditiile necesare, inclusiv vaccinarea, daca este cazul, pentru prestarea acestei activitati.

Art. 74. -Se interzic abandonarea, ingroparea sau depozitarea deseurilor de origine animala in alte conditii decat cele stabilite de legislatia in vigoare.

Art. 75. -(1) Operatorul de salubrizare are obligatia sa tina o evidenta referitoare la deseurile de origine animala colectate, modul de transport, precum si documente doveditoare cu privire la predarea acestor deseuri la unitatea de ecarisaj, daca nu realizeaza operatia de neutralizare.

(2) Toate documentele se arhiveaza si se pastreaza conform dispozitiilor legale in vigoare.

SECTIUNEA a 9-a

Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale

Art. 76. -(1) In cadrul statiei de tratare mecano-biologica se primesc, in vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, numai fractia umeda din deseurile municipale (deseuri reziduale colectate in amestec cu deseuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.

(2) Biodeseurile colectate separat sunt acceptate la statiile de tratare mecano-biologica numai daca acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 77. -(1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel incat sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate in urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre instalatiile de valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

Art. 78. -Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel incat din componenta biodegradabila sa se obtina compost si/sau o fractie biostabilizata ce poate fi utilizata ca material de umplere ori transportata la depozitul conform.

Art. 79. -Fractia biostabilizata rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita prin procedee ulterioare de tratare mecanica in combustibil alternativ cu potential de valorificare energetica, in industria cimentului sau in cadrul incineratoarelor de deseuri.

Art. 80. -Biogazul rezultat din procesele de tratare biologica se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

Art. 81. -Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

Art. 82. -Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

Art. 83. -(1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a monitoriza urmatorii parametri:

a) cantitatea si tipul de deseuri intrate in statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate intr-un registru de evidenta;

b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul statiilor de tratare mecano-biologica va defini in procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel incat cantitatea de deseuri reziduale trimisa la depozit sa fie minima.

SECTIUNEA a 10-a

Administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale

Art. 84. -(1) Depozitarea deseurilor municipale este permisa numai in depozite amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare si numai dupa obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatie.

(2) Amplasarea si infiintarea unui depozit de deseuri, precum si a altor instalatii de eliminare se fac tinand seama de prevederile Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si ale Planului national de gestionare a deseurilor, precum si de planurile de gestionare a deseurilor la nivel regional, judetean sau al municipiului Bucuresti, dupa caz, cu luarea in considerare a oricarei modificari sau completari ulterioare.

Art. 85. -Depozitele zonale de deseuri trebuie sa deserveasca cel putin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avandu-se la baza abordarea regionala a gestiunii deseurilor.

Art. 86. -Depozitele de deseuri, precum si alte instalatii de eliminare se infiinteaza sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice ale unitatilor administrativ-teritoriale, Consiliul local, precum si asociatiile de dezvoltare intercomunitara iau masurile necesare pentru construirea acestor instalatii numai pe terenurile apartinand domeniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale.

Art. 87. -Depozitele de deseuri si instalatiile de eliminare a deseurilor trebuie infiintate, proiectate, construite si administrate astfel incat sa se realizeze conditii de impiedicare a eliminarii si diseminarii poluantilor in mediul natural: sol, ape de suprafata, ape subterane, aer sau in mediul urban.

Art. 88. -La infiintarea depozitelor de deseuri se va tine cont de:

a) distantele de la perimetrul depozitului de deseuri la zonele de locuit si de agrement, cursuri de apa, ape statatoare si la alte zone rurale sau urbane;

b) existenta unor ape subterane, de coasta sau zone naturale protejate in regiune;

c) conditiile geologice si hidrogeologice din zona respectiva;

d) riscul producerii de inundatii, tasari, alunecari de teren sau avalanse;

e) protectia naturii si a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 89. -La proiectarea si realizarea depozitului de deseuri se vor avea in vedere conditiile meteorologice, luandu-se masurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitatii care intra pe teritoriul depozitului;

b) evitarea patrunderii apei de suprafata si/sau a apelor subterane in deseurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate si a levigatului, daca in urma unei evaluari bazate pe analizarea amplasamentului depozitului si a deseurilor care urmeaza sa fie depozitate se stabileste ca acestea prezinta un pericol potential pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate si a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Aceasta prevedere nu se aplica depozitelor pentru deseuri inerte.

Art. 90. -La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

a) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a deseurilor; acoperirea si asigurarea se fac zilnic;

b) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor

vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;

c) pe perioada exploatarii depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelelor de protectie.

Art. 91. -Depozitarea deseurilor se face exclusiv in depozitele amplasate, construite, exploatate si monitorizate, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 349/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, si a celorlalte acte in vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 92. -Depozitul de deseuri poate fi administrat numai dupa autorizare, conform legislatiei in vigoare.

Art. 93. -Administrarea si exploatarea depozitului se realizeaza numai de operatorul licentiat de A.N.R.S.C.

Art. 94. -(1) Protejarea solului, a apelor subterane si a apei de suprafata pe perioada exploatarii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postinchiderii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice si cu o impermeabilizare la suprafata.

(2) Bariera geologica trebuie sa aiba o capacitate de atenuare suficienta pentru a preveni riscul potential pe care depozitul il poate prezenta pentru sol si pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului si de etanseizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este mentinuta la nivelul minim posibil.

Art. 95. -(1) In depozitele de deseuri, mai ales in acelea in care fractiunea organica este mare, se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate in depozit, luandu-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat in depozit trebuie colectat pentru a fi tratat si apoi utilizat. Cand gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate in depozitele de deseuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului si riscul pentru sanatatea umana.

Art. 96. -(1) In depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale inerte care au rezultat in urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologica si de incinerare, precum si deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le prezinta pentru sanatatea umana ori pentru mediu si nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deseuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deseuri.

(3) Depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deseurilor municipale;

b) deseurilor nepericuloase de orice alta origine care indeplinesc criteriile de acceptare a deseurilor in depozitele pentru deseuri nepericuloase stabilite in conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru si a actelor normative in vigoare;

c) deseurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comporta in ceea ce priveste levigatul in mod similar cu deseurile nepericuloase mentionate la lit. b) si care indeplinesc conditiile de acceptare relevante stabilite in conformitate cu prezentul regulament-cadru si cu actele normative in vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depoziteaza in spatii destinate deseurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 97. -(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa indeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora in depozitele autorizate. Conditiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul, in conformitate cu dispozitiile actelor normative in vigoare.

(2) Operatorii care administreaza depozitele de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor intr-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

a) masurilor necesare pentru protectia mediului si in special a apelor subterane si a apelor de suprafata;

b) asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;

c) protejarii proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deseurilor in interiorul rampei;

d) protectiei impotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei;

b) limitari ale continutului in materie organica al deseurilor;

c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;

d) limitari ale cantitatii de componenti specificati, posibil daunatori/periculosi;

e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului in cazul anumitor componenti, posibil daunatori/periculosi;

f) proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

Art. 98. -Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum si cele estimate pentru inchidere si operatiile postinchidere si postmonitorizare pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

Art. 99. -Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

a) categoria depozitului de deseuri;

b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere in

depozitul de deseuri;

c) gradul de pregatire a depozitului, pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru inchidere si operatiile postinchidere;

d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:

1. tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri in depozite;

e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate obligatorii efectuate in laboratoarele de specialitate.

Art. 100. -(1) Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba si sa intocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului in functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, in vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deseurilor intrate in depozit se vor consemna in rapoartele operative zilnice urmatoarele:

a) cantitatile de deseuri intrate in depozit pe tipuri de deseu;

b) compozitia deseurilor intrate in depozit;

c) provenienta deseurilor;

d) data si ora fiecarui transport;

e) locul de depozitare in cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

a) accepte introducerea in depozit numai a deseurilor permise, mentionate in autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat infiintarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite in prezentul regulament-cadru si in autorizatie, pentru exploatarea in conditii de siguranta a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau in colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permita accesul in incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 101. -(1) In vederea depozitarii deseurilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport a deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare in conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri

si ca deseurile respective indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament-cadru si in actele cu caracter normativ in vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

SECTIUNEA a 11-a
Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea

Art. 102. -Autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individuale si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor si rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din spatiile pe care le detin cu orice titlu, la frecventa prevazuta la art. 105 si 106.

Art. 103. -(1) In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie si deratizare, operatorul impreuna cu autoritatea administratiei publice locale de la nivelul unitatii administrativ- teritoriale intocmesc, anual, un program unitar de actiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

a) tipul de vectori supusi tratamentului;

b) perioadele de executie;

c) obiectivele la care se aplica tratamentele.

(2) Perioada de executie a tratamentelor se decaleaza de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale, in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

a) spatiile deschise din domeniul public si privat al localitatii;

b) spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice;

c) spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);

d) caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice si juridice din unitatea administrativ-teritoriala au obligatia sa asigure, in perioada de executie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de actiune aflate in administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operatiunilor de dezinsectie si deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevazute in programul unitar de actiune se face in baza documentelor de lucru confirmate de catre:

a) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;

b) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentele de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece sau calda montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatii

de proprietari/locatari, dupa caz, pentru spatiile deschise din proprietatea acestora, in cazul executarii tratamentelor de dezinsectie cu aparate portabile, precum si pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentantii institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora; in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al institutiei publice documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatiilor de proprietari/locatari, pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora; in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al asociatiei de proprietari documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;

f) reprezentantii administratorilor retelelor tehnico-edilitare sau reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru caminele si canalele aferente retelelor; autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa solicite prezenta reprezentantilor respectivi in vederea asigurarii accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finantarea si decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de actiune se asigura de catre autoritatea administratiei publice locale in baza documentelor de lucru prevazute la alin. (5) lit. a), b), d) si f), precum si in baza documentelor de lucru confirmate de reprezentantii institutiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare executate, impotriva oricarui vector sau agent patogen, in spatiile inchise ale cladirilor institutiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzatoare obiectivelor din programul unitar de actiune si confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevazute la alin. (5) lit. c) si e), se suporta de aceste persoane sau de catre autoritatea administratiei publice locale in baza hotararii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate in alte spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice, altele decat cele din subordinea autoritatii administratiei publice locale, precum si orice alte tratamente suplimentare ori impotriva altor vectori si agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti in programul unitar de actiune se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari si se suporta de catre acestia.

Art. 104. -(1) Dezinsectia se efectueaza in:

a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;

b) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare;

c) spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;

d) spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, piete, targuri, oboare, balciuri si alte asemenea;

e) spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale institutiilor publice, altele decat cele prevazute la lit. d);

f) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica si alte asemenea;

g) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) depozite de deseuri municipale, statii de compostare a deseurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;

j) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(2) Dezinfectia se efectueaza in:

a) depozitele de deseuri municipale, statii de compostare deseuri biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;

b) incaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deseurilor municipale;

c) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor municipale;

d) mijloace de transport in comun;

e) cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;

f) locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(3) Deratizarea se efectueaza la obiectivele in care:

a) este prevazuta operatiunea de dezinsectie;

b) este prevazuta operatiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

Art. 105. -(1) Din punctul de vedere al frecventei, dezinsectia pentru combaterea tantarilor se executa:

a) lunar, in sezonul cald, pentru spatiile deschise prevazute in programul unitar de actiune, inclusiv camine si canale aferente retelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an si ori de cate ori este nevoie, in spatiile comune inchise ale cladirilor, inclusiv metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsectia se executa:

a) trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice si spatiile comune inchise ale cladirilor;

b) lunar si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici

cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatie de locuinta.

Art. 106. -Din punctul de vedere al frecventei, deratizarea se executa:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar si asociatiile de proprietari/locatari, cel putin o data pe semestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel putin o data pe trimestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale in conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai putin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 107. -Dezinfectia se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 108. -Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

Art. 109. -(1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite, indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum si unitatile care au in exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa asigure efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, in spatiile detinute de acestea.

(2) Operatiunile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se presteaza numai de catre operatorul licentiat de A.N.R.S.C. caruia i-a fost atribuita activitatea in gestiune delegata de catre asociatia de dezvoltare intercomunitara, in conditiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina spatiile pe care le au in proprietate salubre, luand masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a incaperilor in care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

Art. 110. Operatorul care presteaza activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are urmatoarele obligatii:

a) inainte de inceperea operatiunii de dezinsectie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de actiune, sa notifice, in scris, autoritatea administratiei publice locale si sa aduca la cunostinta populatiei, prin mass-media, cu cel putin 7 zile inainte, urmatoarele:

1. tipul operatiunii ce urmeaza a se efectua;

2. perioada efectuarii tratamentelor;

3. substantele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. masurile de protectie ce trebuie luate, in special cu referire
la copii, batrani, bolnavi, albine, animale si pasari;

b) sa stabileasca, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data si ora inceperii tratamentelor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare in spatiile inchise si pe suprafetele detinute de acestea si sa comunice acestora gradul de toxicitate a substantelor utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate;

c) inainte de inceperea operatiunii de deratizare, dezinfectie sau deratizare in spatiile inchise ale operatorilor economici, institutiilor publice, persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, sa informeze beneficiarul cu privire la substantele utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate si sa stabileasca, de comun acord cu acesta, data si intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) sa solicite la terminarea operatiunii confirmarea efectuarii tratamentelor, prin incheierea unui document de lucru.

Art. 111. -In cazul in care persoanele fizice sau persoanele juridice refuza sa permita accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale pentru luarea masurilor legale.

Art. 112. -(1) In cazul in care in urma unui tratament efectuat se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este ineficient.

CAPITOLUL III
Drepturi si obligatii

SECTIUNEA 1
Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 113. -(1) Operatorul serviciului de salubrizare va actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

(3) Operatorul va asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate,

in paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

Art. 114. -Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

a) regulamentului serviciului de salubrizare;

b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

c) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Art. 115. -Operatorul serviciului de salubrizare au urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;

b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;

d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;

e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;

g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;

h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

i) sa i se deconteze lunar, direct de la bugetul unitatii administrativ teritoriale taxa de salubrizare pentru beneficiarii individuali fara contract.

Art. 116. -Operatorii serviciilor de salubrizare au urmatoarele obligatii:

a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;

b) sa asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;

c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;

d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;

e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubrizare, in conditiile legii;

f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura

exploatata in desfasurarea activitatilor;

g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubrizare, prevazute de legislatia in vigoare;

h) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) sa presteze serviciul de salubrizare la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;

j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;

k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite in acest sens;

l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;

q) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;

r) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinsectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;

s) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiilor, avand un program de functionare permanent;

u) sa inregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare.

SECTIUNEA a 2-a
Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Art. 117. -(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 118. -Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubrizare si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

h) sa li se presteze serviciul de salubrizare in conditiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;

i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator, in conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare si de utilizare a acestora.

Art. 119. -Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului regulament-cadru si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau sa achite taxa de salubrizare aprobata de autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;

c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

d) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;

e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubrizare in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;

f) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;

g) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;

h) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;

i) sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubrizare numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa sau in gestiune delegata, activitatea respectiva;

j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;

k) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;

l) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

m) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubrizarea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;

n) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;

o) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;

p) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor si in alte asemenea locuri;

q) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;

s) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in piete, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

CAPITOLUL IV
Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

Art. 120. -(1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

(3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.

(4) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;

b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;

c) operatori economici;

d) institutii publice.

Art. 121. -(1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseurilor municipale si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativ-teritoriale vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.

(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cantarire.

(4) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 122. -(1) Pentru activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice, cantitatea prestatiilor se stabileste pe baza suprafetelor, a volumelor, asa cum acestea sunt trecute in caietul de sarcini.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(3) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale sau al asociatiei de dezvoltare intercomunitara va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

Art. 123. -Pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatii prestatilor se face in functie de doza si de reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

CAPITOLUL V
Indicatori de performanta si de evaluare ai serviciului de salubrizare

Art. 124. -(1) Asociatia de dezvoltare intercomunitara stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubrizare si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare prevazute in anexa 1, dupa dezbaterea publica a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubrizare se precizeaza in caietul de sarcini, precum si in contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

(3) Asociatia de dezvoltare intercomunitara este responsabila de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Asociatia de dezvoltare intercomunitara aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubrizare in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

Art. 125. -(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localitatilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;

b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;

e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al

sanatatii populatiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Art. 126. -Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;

e) solutionarea in timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanta;

h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

Art. 127. -In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubrizare trebuie sa asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor municipale si similare;

c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;

d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;

e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) inregistrarea reclamatiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Art. 128. -In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;

c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI
Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 129. Prezentul regulament respectă prevederile regulamentului cadru si are un numar de 3 anexe.

(1) In anexa nr. 1 sunt descrisi indicatorii de performanta pentru fiecare din activitatile de salubrizare.

(2) În anexa nr. 2 sunt descrise faptele care constituie contravenţii în domeniul activitatilor de salubrizare, atât pentru utilizatori, cât şi pentru operatori, precum şi cuantumul amenzilor aplicabile.

(3) In anexa nr.3 sunt prezentate contractele cadru de prestare a serviciului, care va fi incheiat de operator cu utilizatorii.

Art. 130. Autoritatea Natională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 131. (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin hotărâre a Adunarea generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj”.

(2) Anexele nr.1, 2 si 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA NR. 1 LA REGULAMENT

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ PENTRU ACTIVITĂŢILE DE SALUBRIZARE

1. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI

1.1 Contractarea prestarii activităţilor de salubrizare

a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori:

– utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociaţii de locatari/proprietari: 100%;

– instituţii publice: 100%;

– agenţi economici: 100%.

b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puţin de 10 zile calendaristice: 80% din total număr contracte;

c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile: min. 60% din nr. total de solicitări;

d) Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi:

****) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclu-siv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori 90%;***

****) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activi-tăţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 100%;***

****) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor 30%;***

****) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare 100%;***

****) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare 20%;***

****) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice 100%;***

****) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ 70%;***

****) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare 100%;***

****) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare 100%;***

****) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeu-rilor municipale şi a deşeurilor similare 100%;***

****) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea 100%.***

1.2 Măsurarea şi gestiunea cantităţii serviciilor prestate

*) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclu-siv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori:

– 70% din solicitări în maxim 30 zile;
– 30% din solicitări în maxim 40 zile.

a) Numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate petipuri de activităţi şi categorii de utilizatori:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori:
  – utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociaţii de locatari/proprietari: 100% în 30 zile;
  – instituţii publice: 100% în 30 zile;
  – agenţi economici: 100% în 30 zile.
- sortarea deşeurilor municipale: 15% în 30 zile.
- colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 100%;
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor 20% în 30 zile;
- operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare 100%;
- sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare 100%;
- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice 100%;
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ 100%;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare 100%;
- organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare 100%;
- administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare 100%;
- dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea 100%.

b) Ponderea şi numărul de reclamaţii de la lit. b) care s-au dovedit justificate: 70%;

c) Procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare: 40%;

d) Numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale: max. 15%

e) Numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale: max. 15%;

f) Cantitatea de deşeuri colectată selectiv raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate: 20% în primul an**;**

g) Cantitatea totală de deşeuri sortate şi valorificate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate: 20%

h) Penalităţile contractuale totale aplicate de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj” raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori 2%;
- sortarea deşeurilor municipale: 1%;
- colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 2%;
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor 5%;
- operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare 5%;
- sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare 5%;
- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice 2%;
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ 2%;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare 2%;
- organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare 5%;
- administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare 5%;
- dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea 2%.

i) Cantitatea totală de deşeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deşeuri colectată: 90%;

j) Cantitatea totală de deşeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate: 10%;

k) Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportat la nr. total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori: 100%

l) Ponderea din nr. de reclamaţii de la pct. l) care sau dovedit justificate: 70%;

m) Procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice: 30%;

n) Valoarea aferentă activităţii de colectare a deşeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deşeurilor reciclabile: 5%.

1.3 Facturarea şi încasarea contravalorii prestaţiilor

a) Numărul de reclamaţii privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori

– utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociaţii de locatari/proprietari: 10% pe an;

– instituţii publice: 5% pe an;

– agenţi economici: 10% pe an.

b) Procentul de reclamaţii de la lit. a) rezolvate în mai puţin de 10 zile: 70%;

c) Procentul de reclamaţii de la lit.a) care sau dovedit a fi justificate: 60%;

d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activităţi şi utilizatori:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori:

– utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociaţii de locatari/proprietari: 90% în 60 zile;

– instituţii publice: 98% în 60 zile;

– agenţi economici: 95% în 60 zile.

- sortarea deşeurilor municipale: 95% în 30 zile.
- colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 100%;
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor 20% în 30 zile;
- operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare 100%;
- sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare 100%;
- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice 100%;
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ 100%;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare 100%;
- organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare 100%;
- administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare 100%;
- dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea 100%.

e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantităţile de servicii prestate pe activităţi şi pe categorii de utilizatori: 95%

1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activităţi şi categorii de utilizatori:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori:
  - utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociaţii de locatari/proprietari: 10%;
  - instituţii publice: 5%;
  - agenţi economici: 5%.
- sortarea deşeurilor municipale: 15%.
- colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 1%;
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor 20%;
- operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare 20%;
- sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare 10%;
- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice 5%;
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ 3%;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare 1%;
- organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare 10%;
- administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare 10%;
- dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea 5%.

b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 100%;

c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

2. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI

2.1. Indicatori de performanţă garantaţi prin licenţa de prestare a activitatilor de salubrizare

a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă: 10% din numărul total de sesizări;

b) Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate: maxim 20;

2.2. Indicatori de performanţă a căror nerespectare atrage penalităţi conform contractului de furnizare/prestare

a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă sau îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii: 0,1 % din numărul total de utilizatori;

b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activităţii: 0,1%;

c) Numărul de neconformităţi constatate de autorităţile administraţiei publice locale, pe activităţi:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori:
  - utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociaţii de locatari/proprietari: 50;
  - instituţii publice: 35;
  - agenţi economici: 55.
- sortarea deşeurilor municipale: 15%.
- colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 10;
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor 20;
- operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare 20;
- sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare 10;
- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice 25;
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ 15;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare 5;
- organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare 20;
- administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare 10;
- dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea 25.

ANEXA NR. 2 LA REGULAMENT

DESCRIEREA FAPTELOR CARE CONSTITUIE CONTRAVENŢII ŞI CUANTUMUL AMENZILOR

1. Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spaţii verzi, căi publice sau în alte locaţii care aparţin domeniului public:
   - de la 500 lei la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
   - de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
2. Neasigurarea recipientelor pentru precolectarea deşeurilor municipale:
   - de la 1.000 la 2.500 lei
3. Depozitarea la depozite de deşeuri neautorizate, sau în alte locuri, a deşeurilor periculoase:
   - de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
   - de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
4. Utilizarea recipienţilor pentru colectarea deşeurilor reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinaţi:
   - de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
   - de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
5. Întreţinerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deşeurilor, de către operator, nerespectarea perioadelor de spălare şi igienizare a benelor şi containerelor:
   - de la 1.000 la 2.500 lei;
6. Nerespectarea de către operator a graficelor de colectare a deşeurilor:
   - de la 1.000 la 2.500 lei;
7. Neexecutarea sau executarea defectuoasă a operaţiilor specifice activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare:
   - de la 500 la 1.500, pentru persoane fizice;
   - de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
8. Neridicarea cadavrelor animalelor în intervalul de 2 ore de la semnalarea existenţei acestora:
   - de la 500 la 2.500 lei
9. Neîndepărtarea zăpezii şi a gheţii de pe trotuarele din dreptul imobilelor:
   - de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
   - de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
10. Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL, operator de salubrizare licenţiat în aria de delegare respectivă:
    - de la 500 la 1.00 lei, pentru persoane fizice şi persoane juridice.
11. Amplasarea recipientelor de precolectare în alte locuri decât cele stabilite, sau mutarea lor în locuri nepermise:
    - de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;

– de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

12. Transportul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări altfel decât în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii:

– de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

13. Depozitarea deşeurilor la platformele gospodăreşti în afara recipienţilor şi nepăstrarea curăţeniei în spaţiile în care se face precolectarea:

– de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
– de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

14. Neasigurarea sau obstrucţionarea căilor de acces a mijloacelor de transport pentru ridicarea deşeurilor:

– de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
– de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

15. Utilizarea coşurilor de gunoi stradal în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deşeurilor de dimensiuni mici:

– de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
– de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

16. Necolectarea întregii cantităţi de deşeuri de la punctele de colectare:

– de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

17. Introducerea în recipientele de precolectare a deşeurilor din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea arborilor:

– de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
– de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

18. Neasigurarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripţionate şi amplasate în spaţii special amenajate, a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară:

– de la 100 lei la 300 lei pentru persoane fizice.

19. Constatarea contravenţiilor prevăzute de prezenta lege şi aplicarea sancţi-unilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale.

S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
C.U.I.: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733
Fax: 0372/003629
e-mail: salub_craiova@yahoo.com
office@salubritate-craiova.ro

ING Bank
RO38 INGB 0000 9999 0275 9392
Banca Comercială Română
RO98 RNCB 0134 0243 4331 0039
Trezoreria Craiova
RO18 TREZ 2915 069X XX01 1328
Capital social: 200 Lei

CONTRACT nr. _____ din _____
de prestare a serviciului de salubrizare în _____

CAPITOLUL I – Părţile contractante

Art. 1. – **S.C. Salubritate Craiova S.R.L.**, cu sediul în localitatea Craiova, str. Brestei, nr. 129 A, judeţul Dolj, cod unic de înregistrare RO27969145, înregistrată la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului cu numărul J16/136/01.02.2011, cont RO18TREZ2915069XXX011328, deschis la Trezoreria Craiova şi cont RO98RNCB0134024343310039 deschis la BCR Craiova, reprezentată prin administrator _____.

şi

D-l/D-na _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____bl. _____, sc. ____, ap. ___, judeţul _____, C.I. seria si nr. _____, C.N.P. _____, nr. teL. _____**în calitate de utilizator**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deşeurilor de tip menajer, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II – Obiectul Contractului

Art. 2. – Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităţii de colectare a deşeurilor municipale.

Art. 3. – Operatorul va presta activitatea de ridicare a deşeurilor municipale din locaţia situată _____ .

Art. 4. – Prezentul contract s-a încheiat pentru un numar de _____ persoane.

CAPITOLUL III – Durata contractului

Art. 5. – (1) Contractul de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale se încheie între operator şi utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părţilor;

b) prin denunţare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunţare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate, cu un preaviz de 30 de zile, în acest caz autoritatea publică locală va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubrizare instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006;

d) în cazul decesului persoanei fizice sau deschiderii procedurii de reorganizare judiciară şi/sau faliment al operatorului.

Art. 6. – În anexa la contract sunt menţionate standardele, normativele şi gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL IV – Drepturile şi obligaţiile operatorului

Art. 7. **–** Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea publică locală, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalităţi de întârziere la plată egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să iniţieze modificarea şi completarea contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiţionale;

e) să notifice autorităţii publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract şi obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

g) să sisteze prestarea serviciilor in caz de neplată a trei facturi, urmând să reia prestarea in trei zile de la data achitării intregului debit.

Art. 8. – Operatorul are următoarele obligaţii:

a) să asigure prestarea activităţii de colectare a deşeurilor municipale, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autorităţile de reglementare şi de autorităţile publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi în contractul de delegare a gestiunii, să îmbunătăţescă în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorului şi să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu reprezentanţii autorităţilor publice locale evidenţa tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deşeurilor municipale la toţi utilizatorii din raza administrativ-teritorială a autorităţilor publice locale membre ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de forţă de majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să înlocuiască recipientelor de colectare în termen de maximum cinci zile de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanşeitatea, in limita stocului disponibil;

i) să plătească penalizări egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contract;

3. neanunţarea întreruperii serviciului sau depăşirea intervalului anunţat;

4. neridicarea deşeurilor la data şi intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze utilizatorul prin comodat, cu recipiente de colectare etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantităţi suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripţioneze containerele şi recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să inscripţioneze recipientele de colectare a deşeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile;

m) să colecteze deşeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deşeurilor municipale;

n) să ridice deşeurile în zilele şi în intervalul orar stabilite;

o) să încarce întreaga cantitate de deşeuri, inclusiv deşeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării;

p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt şi despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deşeuri;

q) să aşeze după golire recipientele în poziţie normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operaţiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului şi a altor inconveniente pentru utilizator;

rd) să aducă la cunoştinţa utilizatorilor modificările de tarif şi alte informaţii necesare, prin adresă ataşată facturii sau prin publicarea pe site-ul societatii si intrun ziar local.

CAPITOLUL V – Drepturile şi obligaţiile utilizatorului

Art. 9. – Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deşeurilor municipale în ritmul şi la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritatea publică locală prin serviciul de specialitate, orice deficienţe constatate în sfera

activităţii de colectare a deşeurilor municipale şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

e) să solicite, să primească şi să utilizeze informaţii privind activitatea de colectare a deşeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea publică locală, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţii publice locale, autorităţilor administraţiei publice centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect;

h) să conteste facturile, in maxim 30 de zile de la emiterea acestora, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferenţiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deşeurilor municipale;

j) să renunţe, în condiţiile legii, la serviciile contractate.

k) sa comunice operatorului numele reprezentantului sau care va asista la colectarea deseurilor

Art. 10. **–** Utilizatorul are următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile reglementărilor emise în legătură cu activitatea de salubrizare, de catre autoritatiile locale şi clauzele contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului şi să încheie acte adiţionale în legătură cu acestea;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deşeurilor municipale;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora sau pierderii/furtul acestora, excepţie face cazul în care deteriorarea este din vina operatorului;

g) să asigure preselectarea pe categorii a deşeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, precum şi depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubrizare în acest scop;

h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

i) să execute operaţiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea publică locală şi stabilite prin contract.
Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

j) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile;

k) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi recipentele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

l) să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

m) să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

n) să asigure curăţenia locurilor de parcare sau de reşedinţă pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze activităţi de reparaţii, întreţinere sau curăţare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor;

o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheaţa, zăpada şi poleiul.

Art. 11. – Nerespectarea uneia sau mai multor clauze prevazute la art.10 din prezentul contract, dă dreptul operatorului să sisteze prestarea serviciului până la remedierea situaţiei, si semnalarea neregulilor catre agenţii constatatori.

CAPITOLUL VI - Colectarea deşeurilor municipale, măsurarea prestaţiei activităţii de colectare a deşeurilor municipale

Art. 12. – Colectarea deşeurilor municipale se va face după cum urmează:

Zilele în care se face colectarea							**Intervalul orar**					
Luni	Marţi	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	7-9	9-11	11-13	13-15	15-17	17-19

CAPITOLUL VII - Tarife, facturare şi modalităţi de plată

Art. 13. – (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritatea publica locală, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoştinţa utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deşeurilor municipale la încheierea contractului este de _____ lei /persoana, cu TVA inclus, și _____ lei fără TVA/mc gunoi suplimentar ridicat cu utilaje specifice.

Art. 14. – (1) Facturarea se face lunar, în baza preţurilor şi tarifelor aprobate şi a cantităţilor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantităţile facturate, preţul/tariful aplicat, inclusiv baza legală și se comunică la adresa menționată la art.19 din prezentul contract. Invocarea neprimirii facturii nu constituie motiv de neplată.

Art. 15. – (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deşeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligaţi să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat. Termenul de scadenţă este de 30 zile de la data emiterii facturii, data scadenţei se înscrie pe factură.

(2) De la data scadentei utilizatorul se considera, de drep, a fi pus în întârziere fara a fi necesara indeplinirea altei formalitati.

(3) Contestarea facturii emise de operator, totală sau parţială, va fi comunicată de catre utilizator, operatorului, în scris, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, în caz contrar factura se considera acceptată la plată.

Art. 16. – Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalităţi:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) prin internet;

c) instrumente de plată convenite de părţi.(ordin de plata, bilet la ordin, fila CEC, etc.)

d) in numerar la ghiseele bancilor inscrise pe factura, cu cod de bare, fara comision.

Art. 17. – În funcţie de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată la data confirmării plății în contul operatorului.

Art. 18. – În cazul în care pe documentul de plată nu se menţionează obiectul plăţii, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 19. Facturile si documentele de plata se transmit de operator la adresa _____

CAPITOLUL VIII - Răspunderea contractuală

Art. 20. – (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părţile răspund conform prevederilor Codului civil şi ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Neachitarea facturii in termen de 15 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, după cum urmează:

a) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

c) valoarea totală a penalităţilor nu poate depăşi cuantumul debitului şi se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condiţiilor calitative şi cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalităţi şi despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL VIII - Forţă majoră

Art. 21. – (1) Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţă majoră.

(2) Partea care invocă forţă majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părţi producerea evenimentului şi să ia toate măsurile în vederea limitării consecinţelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX - Litigii

Art. 22. – Părţile convin ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art. 23. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale ambiabilă, părţile se pot adresa instanţelor judecătoreşti române competente.

CAPITOLUL X - Dispoziţii finale

Art. 24. – Orice comunicare între părți se va face la adresele si datele menționate la art. 1 din prezentul contract.

Art. 25. – (1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părţile se supun prevederilor legislaţiei specifice în vigoare, ale Codului civil, şi ale altor acte normative incidente.

(2) – Actele normative incidente si ulterioare incheierii contractului modifica de drept prezentul contract.

Art. 26. – Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 27. – Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, şi intră în vigoare la data înregistrării contractului.

ANEXĂ

la contract

LEGISLAŢIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 80%/lună.

Legislaţia şi normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deşeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	Legea nr. 51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice
2	Legea nr. 101/2006	Legea serviciului de salubrizare a localităţilor
3	SR EN ISO 9001:2001; SR EN ISO 14001:2005; OHSAS 18001:2004	Standarde privind salubrizarea localitatilor
3	Ordinul nr. 112/2007	Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Contractului–cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor
4	Hotărârea AGA a asociatiei de dezvoltare intercomunitara „Salubris Dolj”	Aprobarea contractului de delegare a gestiunii pentru unele activităţi ale serviciului de salubrizare

Operator,
S.C. Salubritate Craiova S.R.L.
Administrator, _____,

Utilizator, _____

_____

Director Comercial _____

Consilier Juridic

Întocmit,

S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
C.U.I.: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733
Fax: 0251/417.967
e-mail: salub_craiova@yahoo.com
office@salubritate-craiova.ro

ING Bank
RO38 INGB 0000 9999 0275 9392
Banca Comercială Română
RO98 RNCB 0134 0243 4331 0039
Trezoreria Craiova
RO18 TREZ 2915 069X XX01 1328
Capital social: 200 Lei

Anexă la contractul de salubrizare
Nr. _____ din _____

CONTRACT DE COMODAT

Între:

S.C. Salubritate Craiova S.R.L., cu sediul în localitatea Craiova, str. Brestei, nr. 129 A, judeţul Dolj, cod unic de înregistrare RO27969145, înregistrată la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului cu numărul J16/136/01.02.2011, cont RO18TREZ2915069XXX011328, deschis la Trezoreria Craiova şi cont RO98RNCB0134024343310039 deschis la BCR Craiova, reprezentată prin administrator _____in calitate de comodant.

şi

D-l/D-na/S.C./Instituţia/Asociatia _____, cu domiciliul/sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____bl. _____, sc. ____, ap. ___, judeţul/sectorul _____, C.I. seria si nr./ înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr. _____, cod fiscal _____, C.N.P./C.U.I. _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentat(ă) de _____, având calitatea de _____, nr. teL. _____**în calitate de comodatar**

S-a încheiat prezentul contract de comodat.

OBIECTUL CONTRACTULUI

S.C. Salubritate Craiova S.R.L. dă în folosinţă gratuită un număr de _____ europubele/eurocontainere cu capacitatea totala de _____.

Comodatarul sus menţionat primeşte recipienţii şi se obligă să asigure folosinţa acestor numai la colectarea gunoiului menajer conform contractului de salubrizare.

Proprietarul recipienţilor daţi în comodat rămâne S.C. Salubritate Craiova S.R.L. (comodantul), comodatarul având drept de folosinţă gratuită.

DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de _____ani. Partile pot rezilia motivat contractul, cu un preaviz de minim 30 de zile calendaristice.

OBLIGAŢIILE S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

S.C. Salubritate Craiova S.R.L. se obligă:

- să transporte şi să predea recipienţii la locul indicat de comodatar.
- să asigure o manipulare corespunzătoare a recipienţilor în mijloacele auto.

- să asigure o informare corectă şi în timp util a tuturor cererilor sau deficienţelor apărute în derularea sau în afara contractului.

OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul se obligă:

- să folosească recipienţii primiţi numai la colectarea gunoiului menajer în condiţiile stabilite în contractul de salubrizare;
- să asigure spaţiul corespunzător depozitării şi să permită accesul mijloacelor auto de salubrizare.
- în caz de degradare sau sustragere a recipienţilor de pe amplasamentul comodatarului acesta va plăti contravaloarea din contabilitate a recipienţilor respectivi;
- să asigure igienizarea şi dezinfecţia periodică a recipienţilor.

Se interzice depozitarea:

- reziduurilor fierbinţi sau a produselor chimice ce pot deteriora recipienţii;
- masă verde, moloz sau resturi de construcţii;
- alte deşeuri municipale care nu fac parte din contractul de salubrizare.

LITIGII

Părţile contractante înţeleg să respecte obligaţiile asumate cu bună credinţă, iar în cazul litigiilor să încerce o conciliere scrisă. În caz de neconciliere în termen de 60 de zile, partea interesată se poate adresa instanţei.

Pe data încheierii prezentului contract încetează contractul de închiriere între părţi.

Încheiat azi _____ în _____ exemplare.

S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

ADMINISTRATOR, **COMODATAR ,**

_____

DIRECTOR EXECUTIV,

Consilier Juridic, **Întocmit,**

_____ _____

S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
C.U.I.: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733
Fax: 0251/417.967
e-mail: salub_craiova@yahoo.com
office@salubritate-craiova.ro

ING Bank
RO38 INGB 0000 9999 0275 9392
Banca Comercială Română
RO98 RNCB 0134 0243 4331 0039
Trezoreria Craiova
RO18 TREZ 2915 069X XX01 1328
Capital social: 200 Lei

CONTRACT NR. _____/_____

De prestări de servicii colectare si transport deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

Capitolul I – Părţile contractante

Art. 1. – S.C. Salubritate Craiova S.R.L., cu sediul în localitatea Craiova, Str. Brestei, Nr. 129 A, judeţul Dolj, având cont nr. RO18TREZ2915069XXX011238, deschis la Trezoreria Craiova, cont RO98RNCB0134024343310039 deschis la BCR Craiova si RO38INGB0000999902759392 deschis la ING Bank Craiova, reprezentată de _____, având funcţia de Director General, denumit în continuare **operator**,

şi

D-l/D-na/ Asociatia _____, cu domiciliul/sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____bl. _____, sc. ____, ap. ___, judeţul/sectorul _____, C.I. seria si nr. _____, cod fiscal _____, C.N.P./C.U.I. _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentat(ă) de _____, având calitatea de _____, nr. teL. _____**în calitate de beneficiar**

CAPITOLUL II – Obiectul Contractului

Art. 2. – Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor, transportul şi depozitarea deşeurilor rezultate din construcţii sau demolări, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL III – Drepturile şi obligaţiile operatorului

Art. 3. – Operatorul are următoarele drepturi:

1. Să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantităţile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale, prin negociere directă.
2. De a iniţia modificarea şi/sau completarea contractului în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia prin acte adiţionale.

Art. 4. – Operatorul are următoarele obligaţii:

1. Să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubrizare.
2. Să pună la dispoziţia utilizatorului,contra cost, recipienţii pentru depozitare la solicitarea acestora.
3. Să respecte prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare.
4. Să colecteze deşeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
5. Să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorului şi să ia masurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de 10 zile de la înregistrarea acestora; în registru se vor consemna numele, prenumele şi adresa reclamantului, data şi ora anunţării reclamaţiei, data şi ora rezolvării, tipul utilajului folosit şi resursele umane alocate.

6. Să încarce întreaga cantitate de deşeuri şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării.

CAPITOLUL IV – Drepturile şi obligaţiile utilizatorului

Art. 5. – Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. Să i se presteze serviciile publice de salubrizare la nivelurile stabilite în contract.
2. La solicitarea sa sa i se asigure,contra cost, recipient de colectare a deşeurilor rezultate din construcţii sau demolări.
2. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligaţii contractuale.

Art. 6. – Utilizatorul are următoarele obligaţii:

1. Să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubrizare cu operatorul licenţiat şi autorizat să presteze astfel de activităţi în raza teritorială în care se află.
2. Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare (distanţa de maxim 10 m în cazul precolectării în pubele) autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheaţa, zăpada şi poleiul.

Materialele folosite pentru evitarea alunecării pot fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubrizare.

3. Să achite in 30 de zile de la emiterea facturii contravaloarea serviciilor prestate de operator si chiria pentru recipienti.
4. De a solicita în scris, cu 24 de ore înainte, ridicarea molozului şi dacă are mai mult decât cantitatea achitată.

CAPITOLUL V – Colectarea deşeurilor, măsurarea prestaţiei serviciului de salubrizare

Art. 7. – Colectarea deşeurilor se face în conformitate cu cerinţele stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.

Art. 8. – Pentru deşeurile provenite de la lucrări de construcţii, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deşeuri modalitatea de determinare a cantităţii acestor deşeuri, precum şi modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste drepturi. Determinarea acestor cantităţi se face la mc, iar transportul de la producător la depozit se face contra cost cu mijloacele operatorului.

CAPITOLUL VI – Tarife, facturare şi modalităţi de plată

Art. 9. – 1. Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare.

2. Aprobarea şi ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

Art. 10. – Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalităţi:

a) în numerar la casieria operatorului.
b) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părţi.

CAPITOLUL VII – Răspunderea contractuală

Art. 11. – Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părţile răspund conform prevederilor legale.

Contestarea facturii emise de operator, totală sau parţială, va fi comunicată de catre utilizator, operatorului, în scris, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, în caz contrar factura se considera acceptată la plată.

CAPITOLUL VIII – Durata contractului

Art. 12. – Contractul se încheie pe o durată de 12 luni.

CAPITOLUL IX – Litigii

Art. 13. – Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validarea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

Art. 14. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

CAPITOLUL X – Acte normative de referinţă

Art. 15. – Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referinţă:

a) Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006.

b) Legea nr. 1/2006 a serviciului public de salubrizarea localităţii.

c) Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor.

d) Hotararea AGA a Asociatiei de dezvoltare intercomunitara "Salubris Dolj"de aprobare a contractului de delegare a gestiunii pentru unele activităţi ale serviciului de salubrizare .

Standarde: SR EN ISO 9001:2001; SR EN ISO 14001:2005; OHSAS 18001:2004

CAPITOLUL XI – Alte clauze

Tariful fără T.V.A. este de _____lei/mc.

CAPITOLUL XIV – Dispoziţii finale

Art. 16. – (1)În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părţile se supun prevederilor legislaţiei specifice în vigoare, ale Codului civil şi ale Codului Comercial.

(2) – Actele normative incidente si ulterioare incheierii contractului modifica de drept prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat în _____ exemplare şi intră în vigoare la data semnării lui.

OPERATOR,
S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Administrator,

Consilier Juridic. UTILIZATOR,

S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
C.U.I.: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733
Fax: 0251/417.967
e-mail: salub_craiova@yahoo.com
office@salubritate-craiova.ro

ING Bank
RO38 INGB 0000 9999 0275 9392
Banca Comercială Română
RO98 RNCB 0134 0243 4331 0039
Trezoreria Craiova
RO18 TREZ 2915 069X XX01 1328
Capital social: 200 Lei

CONTRACT nr. _____ din _____
de prestare a serviciului de salubrizare în _____

CAPITOLUL I – Părţile contractante

Art. 1. – **S.C. Salubritate Craiova S.R.L.**, cu sediul în localitatea Craiova, str. Brestei, nr. 129 A, judeţul Dolj, cod unic de înregistrare RO27969145, înregistrată la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului cu numărul J16/136/01.02.2011, cont RO18TREZ2915069XXX011328, deschis la Trezoreria Craiova şi cont RO98RNCB0134024343310039 deschis la BCR Craiova, reprezentată prin administrator _____.

şi

Asociatia de proprietari_____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____bl. _____, sc. ____, ap. ___, judeţul _____, C.U.I. _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentat(ă) de _____, având calitatea de _____, nr. teL. _____**în calitate de utilizator**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deşeurilor de tip menajer, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II – Obiectul Contractului

Art. 2. – Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităţii de colectare a deşeurilor municipale.

Art. 3. – Operatorul va presta activitatea de ridicare a deşeurilor municipale din locaţia situată _____ .

Art. 4. – Prezentul contract s-a încheiat pentru un numar de _____ persoane.

CAPITOLUL III – Durata contractului

Art. 5. – (1) Contractul de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale se încheie între operator şi utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părţilor;

b) prin denunţare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunţare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate, cu un preaviz de 30 de zile, în acest caz autoritatea publică locală va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubrizare instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006;

d) în cazul dizolvarii asociatiei sau deschiderii procedurii de reorganizare judiciară şi/sau faliment al operatorului .

Art. 6. – În anexa la contract sunt menţionate standardele, normativele şi gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL IV – Drepturile şi obligaţiile operatorului

Art. 7. – Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea publică locală, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalităţi de întârziere la plată egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să iniţieze modificarea şi completarea contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiţionale;

e) să notifice autorităţii publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract şi

obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

g) să sisteze prestarea serviciilor in caz de neplată a trei facturi, urmând să reia prestarea in trei zile de la data achitării intregului debit.

Art. 8. – Operatorul are următoarele obligaţii:

a) să asigure prestarea activităţii de colectare a deşeurilor municipale, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autorităţile de reglementare şi de autorităţile publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi în contractul de delegare a gestiunii, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorului şi să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu reprezentanţii autorităţilor publice locale evidenţa tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deşeurilor municipale la toţi utilizatorii din raza administrativ-teritorială a autorităţilor publice locale membre ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de forţă de majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să înlocuiască recipientelor de colectare în termen de maximum cinci zile de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanşeitatea, in limita stocului disponibil;

i) să plătească penalizări egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contract;

3. neanunţarea întreruperii serviciului sau depăşirea intervalului anunţat;

4. neridicarea deşeurilor la data şi intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze utilizatorul prin comodat, cu recipiente de colectare etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantităţi suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripţioneze containerele şi recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să inscripţioneze recipientele de colectare a deşeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile;

m) să colecteze deşeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deşeurilor municipale;

n) să ridice deşeurile în zilele şi în intervalul orar stabilite;

o) să încarce întreaga cantitate de deşeuri, inclusiv deşeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării;

p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt şi despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deşeuri;

q) să aşeze după golire recipientele în poziţie normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operaţiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului şi a altor inconveniente pentru utilizator;

r) să aducă la cunoştinţa utilizatorilor modificările de tarif şi alte informaţii necesare, prin adresă ataşată facturii sau prin publicarea pe site-ul societatii si intrun ziar local.

CAPITOLUL V – Drepturile şi obligaţiile utilizatorului

Art. 9. – Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deşeurilor municipale în ritmul şi la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritatea publică locală prin serviciul de specialitate, orice deficienţe constatate în sfera activităţii de colectare a deşeurilor municipale şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi

creşterea calităţii serviciului;

e) să solicite, să primească şi să utilizeze informaţii privind activitatea de colectare a deşeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea publică locală, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţii publice locale, autorităţilor administraţiei publice centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect;

h) să conteste facturile, in maxim 30 de zile de la emiterea acestora, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferenţiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deşeurilor municipale;

j) să renunţe, în condiţiile legii, la serviciile contractate.

k) sa comunice operatorului numele reprezentantului sau care va asista la colectarea deseurilor

Art. 10. **–** Utilizatorul are următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile reglementărilor emise în legătură cu activitatea de salubrizare, de catre autoritatiile locale şi clauzele contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului şi să încheie acte adiţionale în legătură cu acestea; sa comunice trimestrial operatorului numarul de persoane din asociatie;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deşeurilor municipale;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora sau pierderii/furtul acestora, excepţie face cazul în care deteriorarea este din vina operatorului;

g) să asigure preselectarea pe categorii a deşeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, precum şi depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubrizare în acest scop;

h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

i) să execute operaţiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea publică locală şi stabilite prin contract.
Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

j) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile;

k) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face precolectarea;

l) să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

m) să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

n) să asigure curăţenia locurilor de parcare sau de reşedinţă pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze activităţi de reparaţii, întreţinere sau curăţare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor;

o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheaţa, zăpada şi poleiul.

p) sa desemneze un reprezentatnt care va fi prezent la ridicarea deseurilor municipale si va confirma prestatia, in persoana d-lui/d-nei _____, avand nr de telefon _____.

Art. 11. – Nerespectarea uneia sau mai multor clauze prevazute la art.10 din prezentul contract, dă dreptul operatorului să sisteze prestarea serviciului până la remedierea situaţiei, si semnalarea neregulilor catre agenţii constatatori.

CAPITOLUL VI - Colectarea deşeurilor municipale, măsurarea prestaţiei activităţii de colectare a deşeurilor municipale

Art. 12. – Colectarea deşeurilor municipale se va face după cum urmează:

Zilele în care se face colectarea	Intervalul orar

Luni	Marţi	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	7-9	9-11	11-13	13-15	15-17	17-19

CAPITOLUL VII - Tarife, facturare şi modalităţi de plată

Art. 13. – (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritatea publica locală, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoştinţa utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deşeurilor municipale la încheierea contractului este de _____ lei /persoana, cu TVA inclus, și _____ lei fără TVA/mc gunoi suplimentar ridicat cu utilaje specifice.

Art. 14. – (1) Facturarea se face lunar, în baza preţurilor şi tarifelor aprobate şi a cantităţilor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantităţile facturate, preţul/tariful aplicat, inclusiv baza legală și se comunică la adresa menționată la art.19 din prezentul contract. Invocarea neprimirii facturii nu constituie motiv de neplată.

Art. 15. – (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deşeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligaţi să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat. Termenul de scadenţă este de 30 zile de la data emiterii facturii, data scadenţei se înscrie pe factură.

(2) De la data scadentei utilizatorul se considera, de drep, a fi pus în întârziere fara a fi necesara indeplinirea altei formalitati.

(3) Contestarea facturii emise de operator, totală sau parţială, va fi comunicată de catre utilizator, operatorului, în scris, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, în caz contrar factura se considera acceptată la plată.

Art. 16. – Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalităţi:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) prin internet;

c) instrumente de plată convenite de părţi.(ordin de plata, bilet la ordin, fila CEC, etc.)

d) in numerar la ghiseele bancilor inscrise pe factura, cu cod de bare, fara comision.

Art. 17. – În funcţie de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată la data confirmării plăţii în contul operatorului.

Art. 18. – În cazul în care pe documentul de plată nu se menţionează obiectul plăţii, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 19. Facturile si documentele de plata se transmit de operator la adresa _____

CAPITOLUL VIII - Răspunderea contractuală

Art. 20. – (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părţile răspund conform prevederilor Codului civil şi ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Neachitarea facturii in termen de 15 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, după cum urmează:

a) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

c) valoarea totală a penalităţilor nu poate depăşi cuantumul debitului şi se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condiţiilor calitative şi cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalităţi şi despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL VIII - Forţă majoră

Art. 21. – (1) Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţă majoră.

(2) Partea care invocă forţă majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părţi producerea evenimentului şi să ia toate măsurile în vederea limitării consecinţelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX - Litigii

Art. 22. – Părţile convin ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din

interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art. 23. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale ambiabilă, părţile se pot adresa instanţelor judecătoreşti române competente.

CAPITOLUL X - Dispoziţii finale

Art. 24. – Orice comunicare între părţi se va face la adresele si datele menționate la art. 1 din prezentul contract.

Art. 25. – (1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părţile se supun prevederilor legislaţiei specifice în vigoare, ale Codului civil, şi ale altor acte normative incidente.

(2) – Actele normative incidente si ulterioare incheierii contractului modifica de drept prezentul contract.

Art. 26. – Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 27. – Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, şi intră în vigoare la data înregistrării contractului.

ANEXĂ

la contract

LEGISLAŢIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 80%/lună.

Legislaţia şi normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deşeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	Legea nr. 51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice
2	Legea nr. 101/2006	Legea serviciului de salubrizare a localităţilor
3	SR EN ISO 9001:2001; SR EN ISO 14001:2005; OHSAS 18001:2004	Standarde privind salubrizarea localitatilor
3	Ordinul nr. 112/2007	Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Contractului–cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor
4	Hotărârea AGA a asociatiei de dezvoltare intercomunitara „Salubris Dolj”	Aprobarea contractului de delegare a gestiunii pentru unele activităţi ale serviciului de salubrizare

Operator,
S.C. Salubritate Craiova S.R.L.
Administrator, _____,

Utilizator, _____

_____

Director Comercial _____

Consilier Juridic

Întocmit,

S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
C.U.I.: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733
Fax: 0251/417.967
e-mail: salub_craiova@yahoo.com
office@salubritate-craiova.ro

ING Bank
RO38 INGB 0000 9999 0275 9392
Banca Comercială Română
RO98 RNCB 0134 0243 4331 0039
Trezoreria Craiova
RO18 TREZ 2915 069X XX01 1328
Capital social: 200 Lei

CONTRACT nr. _____ din _____

de prestare a serviciului de salubrizare în _____

CAPITOLUL I – Părţile contractante

Art. 1. – **S.C. Salubritate Craiova S.R.L.**, cu sediul în localitatea Craiova, str. Brestei, nr. 129 A, judeţul Dolj, cod unic de înregistrare RO27969145, înregistrată la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului cu numărul J16/136/01.02.2011, cont RO18TREZ2915069XXX011328, deschis la Trezoreria Craiova şi cont RO98RNCB0134024343310039 deschis la BCR Craiova, reprezentată prin administrator _____.

şi

S.C./Instituţia _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____bl. _____, sc. ____, ap. ___, judeţul _____, înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr. _____, cod fiscal _____, C.U.I. _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentat(ă) de _____, având calitatea de _____, nr. teL. _____**în calitate de utilizator**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deşeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II – Obiectul Contractului

Art. 2. – Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităţii de colectare a deşeurilor municipale.

Art. 3. – Operatorul va presta activitatea de ridicare a deşeurilor municipale din locaţia situată _____ .

Art. 4. – Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate estimata de _____ mc/lună.

CAPITOLUL III – Durata contractului

Art. 5. – (1) Contractul de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale se încheie între operator şi utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părţilor;

b) prin denunţare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunţare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate, cu un preaviz de 30 de zile, în acest caz autoritatea publică locală va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubrizare instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006;

d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al utilizatorului, exceptie făcând cazul în care lichidatorul sau administratorul judiciar continuă să platească factura curentă.

e) în cazul decesului persoanei fizice sau deschiderii procedurii de reorganizare judiciară şi/sau faliment al operatorului.

Art. 6. – În anexa la contract sunt menţionate standardele, normativele şi gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL IV – Drepturile şi obligaţiile operatorului

Art. 7. **–** Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea publică locală, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalităţi de întârziere la plată egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a

obligaţiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să iniţieze modificarea şi completarea contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiţionale;

e) să notifice autorităţii publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract şi obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

g) să sisteze prestarea serviciilor in caz de neplată a trei facturi, urmând să reia prestarea in trei zile de la data achitării intregului debit.

Art. 8. – Operatorul are următoarele obligaţii:

a) să asigure prestarea activităţii de colectare a deşeurilor municipale, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autorităţile de reglementare şi de autorităţile publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi în contractul de delegare a gestiunii, să îmbunătăţescă în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorului şi să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu reprezentanţii autorităţilor publice locale evidenţa tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deşeurilor municipale la toţi utilizatorii din raza administrativ-teritorială a autorităţilor publice locale membre ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de forţă de majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să înlocuiască recipientelor de colectare în termen de maximum cinci zile de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanşeitatea, in limita stocului disponibil;

i) să plătească penalizări egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contract;

3. neanunţarea întreruperii serviciului sau depăşirea intervalului anunţat;

4. neridicarea deşeurilor la data şi intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze utilizatorul prin inchiriere sau comodat, cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantităţi suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripţioneze containerele şi recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să inscripţioneze recipientele de colectare a deşeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile;

m) să colecteze deşeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deşeurilor municipale;

n) să ridice deşeurile în zilele şi în intervalul orar stabilite;

o) să încarce întreaga cantitate de deşeuri, inclusiv deşeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării;

p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt şi despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deşeuri;

q) să aşeze după golire recipientele în poziţie normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operaţiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului şi a altor inconveniente pentru utilizator;

r) să spele şi să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie şi la 30 de zile în restul perioadei din an;

s) să menţină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public şi să asigure desfăşurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea publică locală;

t) să aducă la cunoştinţa utilizatorilor modificările de tarif şi alte informaţii necesare, prin adresă ataşată facturii

sau prin publicarea pe site-ul societatii si intrun ziar local.

u) sa suplimenteze capacitatea de inmagazinare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente sau containere, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se depoziteaza deseuri municipale in afara lor.

CAPITOLUL V – Drepturile şi obligaţiile utilizatorului

Art. 9. **–** Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deşeurilor municipale în ritmul şi la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritatea publică locală prin serviciul de specialitate, orice deficienţe constatate în sfera activităţii de colectare a deşeurilor municipale şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

e) să solicite, să primească şi să utilizeze informaţii privind activitatea de colectare a deşeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea publică locală, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţii publice locale, autorităţilor administraţiei publice centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect;

h) să conteste facturile, in maxim 30 de zile de la emiterea acestora, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferenţiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deşeurilor municipale;

j) să renunţe, în condiţiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10. **–** Utilizatorul are următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile reglementărilor emise în legătură cu activitatea de salubrizare, de catre autoritatiile locale şi clauzele contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului şi să încheie acte adiţionale în legătură cu acestea;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deşeurilor municipale;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora sau pierderii/furtul acestora, excepție face cazul în care deteriorarea este din vina operatorului;

g) să asigure preselectarea pe categorii a deşeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, precum şi depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubrizare în acest scop;

h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

i) să execute operaţiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea publică locală şi stabilite prin contract.
Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

j) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile;

k) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi recipentele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

l) să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

m) să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

n) să asigure curăţenia locurilor de parcare sau de reşedinţă pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze activităţi de reparaţii, întreţinere sau curăţare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor;

o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheaţa, zăpada şi poleiul.

p) sa desemneze un reprezentatnt care va fi prezent la ridicarea deseurilor municipale si va confirma prestatia, in persoana d-lui/d-nei _____, avand nr de telefon _____.

r) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala.

Art. 11. – Nerespectarea uneia sau mai multor clauze prevazute la art.10 din prezentul contract, dă dreptul operatorului să sisteze prestarea serviciului până la remedierea situației, si semnalarea neregulilor catre agenții constatatori.

CAPITOLUL VI - Colectarea deşeurilor municipale, măsurarea prestaţiei activităţii de colectare a deşeurilor municipale

Art. 12. – Colectarea deşeurilor municipale se va face după cum urmează:

Zilele în care se face colectarea							**Intervalul orar**					
Luni	Marţi	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	7-9	9-11	11-13	13-15	15-17	17-19

CAPITOLUL VII - Tarife, facturare şi modalităţi de plată

Art. 13. – (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritatea publica locală, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoştinţa utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deşeurilor municipale la încheierea contractului este de _____ lei /persoana, cu TVA inclus, și _____ lei fără TVA/mc gunoi suplimentar ridicat cu utilaje specifice.

Art. 14. – (1) Facturarea se face lunar, în baza preţurilor şi tarifelor aprobate şi a cantităţilor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantităţile facturate, preţul/tariful aplicat, inclusiv baza legală și se comunică la adresa menționată la art.19 din prezentul contract. Invocarea neprimirii facturii nu constituie motiv de neplată.

Art. 15. – (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deşeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligaţi să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat. Termenul de scadenţă este de 30 zile de la data emiterii facturii, data scadenţei se înscrie pe factură.

(2) De la data scadentei utilizatorul se considera, de drep, a fi pus în întârziere fara a fi necesara indeplinirea altei formalitati.

(3) Contestarea facturii emise de operator, totală sau parţială, va fi comunicată de catre utilizator, operatorului, în scris, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, în caz contrar factura se considera acceptată la plată.

Art. 16. – Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalităţi:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) prin internet;

c) instrumente de plată convenite de părţi.(ordin de plata, bilet la ordin, fila CEC, etc.)

d) in numerar la ghiseele bancilor inscrise pe factura, cu cod de bare, fara comision.

Art. 17. – În funcţie de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată la data confirmării plății în contul operatorului.

Art. 18. – În cazul în care pe documentul de plată nu se menţionează obiectul plăţii, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 19. Facturile si documentele de plata se transmit de operator la adresa _____

CAPITOLUL VIII - Răspunderea contractuală

Art. 20. – (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părţile răspund conform prevederilor Codului civil şi ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Neachitarea facturii in termen de 15 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, după cum urmează:

a) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

c) valoarea totală a penalităţilor nu poate depăşi cuantumul debitului şi se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condiţiilor calitative şi cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalităţi şi despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL VIII - Forţă majoră

Art. 21. – (1) Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţă majoră.

(2) Partea care invocă forţă majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părţi producerea evenimentului şi să ia toate măsurile în vederea limitării consecinţelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX - Litigii

Art. 22. – Părţile convin ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art. 23. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale ambiabilă, părţile se pot adresa instanţelor judecătoreşti române competente.

CAPITOLUL X - Dispoziţii finale

Art. 24. – Orice comunicare între părți se va face la adresele si datele menționate la art. 1 din prezentul contract.

Art. 25. – (1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părţile se supun prevederilor legislaţiei specifice în vigoare, ale Codului civil, şi ale altor acte normative incidente.

(2) – Actele normative incidente si ulterioare incheierii contractului modifica de drept prezentul contract.

Art. 26. – Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 27. – Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, şi intră în vigoare la data înregistrării contractului.

ANEXĂ

la contract

LEGISLAŢIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 80%/lună.

Legislaţia şi normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deşeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	Legea nr. 51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice
2	Legea nr. 101/2006	Legea serviciului de salubrizare a localităţilor
3	SR EN ISO 9001:2001; SR EN ISO 14001:2005; OHSAS 18001:2004	Salubrizarea localitatilor
3	Ordinul nr. 112/2007	Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Contractului–cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor
4	Hotărârea AGA a asociatiei de dezvoltare intercomunitara „Salubris Dolj”	Aprobarea contractului de delegare a gestiunii pentru unele activităţi ale serviciului de salubrizare

Operator,
S.C. Salubritate Craiova S.R.L.
Administrator, _____,

Utilizator, _____

_____

Director Comercial _____

Consilier Juridic

Întocmit,