MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

PROIECT

HOTĂRÂREA NR. ____

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.109/2014 referitoare la aprobarea Documentaţiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj şi a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în şedinţa ordinară din data de 24.04.2014;

Având în vedere raportul nr.53823/2014 întocmit de Direcţia Servicii Publice prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.109/2014 referitoare la aprobarea Documentaţiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj şi a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilităţi publice, modificată şi completată, Hotărârii Guvernului nr.717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea şi atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilităţi publice, a criteriilor de selecţie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilităţi publice şi a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilităţi publice, Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată şi Hotărârii Guvernului nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 155/2001;

În temeiul art.36 alin.2 lit. d coroborat cu alin.6 lit.a pct.14, art.45 alin.1, art.61 alin.2 şi art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administraţia publică locală**;**

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.109/2014 referitoare la aprobarea Documentaţiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj şi a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, după cum urmează:

a) se modifică fişa de date a achiziţiei şi formularele aferente, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

b) se modifică prevederile Caietului de sarcini privind desfăşurarea activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân şi a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

c) se modifică art.14 din Proiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj şi a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, în forma prevăzută în anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administraţie Publică Locală, Direcţia Servicii Publice şi S.C. Salubritate Craiova S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIŢIATOR,	**AVIZAT,**
PRIMAR,	**SECRETAR,**
Lia – Olguţa VASILESCU	**Nicoleta MIULESCU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7 **Tel.: 40251/416235**
Craiova, 200585 **Fax: 40251/411561**
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro

DIRECŢIA SERVICII PUBLICE
Serviciul Administrarea şi Monitorizarea
Serviciilor de Utilitate Publică
Nr.53823/07.04.2014

APROBAT,
PRIMAR
Lia Olguţa VASILESCU

RAPORT

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (4) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autoritţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unitatilor administrativ teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

În conformitate cu prevederile art. 30 din actul normativ menţionat, organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilităţi publice se fac în baza unei documentaţii de atribuire întocmite de delegatar, iar alegerea procedurii şi aprobarea documentaţiei de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se realizează prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale.

Prin HCL nr. 440/2013 s-a aprobat gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a *serviciului de ecarisaj* şi prin HCL nr.457/2013 s-a aprobat gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare.

Documentatia de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, potrivit prevederilor art. 30 alin. 5 din Legea 51/2006, cuprinde în mod obligatoriu urmatoarele: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului si criteriile de selectie specifice serviciului delegat. Regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului si criteriile de selectie specifice serviciului delegat se elaboreaza si se aproba de autoritatile administratiei publice locale pe baza regulamentului-cadru, a caietului de sarcini-cadru si a criteriilor de selectie-cadru corespunzatoare serviciului delegat.

Prin HCL nr. 539/2013 s-a aprobat *Regulamentul referitor la desfăşurarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare* iar prin HCL nr.467/2013 s-a aprobat *Regulamentul de desfăşurare a activităţii de ecarisaj din municipiul Craiova.*

Potrivit prevederilor art. 13 alin. 1 litera c) din H.G. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, documentaţia privind organizarea şi derularea procedurii de atribuire a contactelor de delegare a gestiunii serviciului/activităţii să cuprindă, în cazul licitaţiei publice deschise şi proiectul contractului de delegare.

Prin modificarea O.U.G. nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, precum şi prin adoptarea H.G. nr. 1059/2013, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan au intervenit o serie de modificări legislative, ceea ce duce la modificarea documentaţiei de atribuire a contractului de delegare a serviciului de ecarisaj şi a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 109/2014 a fost aprobată Documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj şi a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, documentaţie care cuprinde Regulamentul referitor la desfăşurarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, Regulamentul privind desfăşurarea activităţii de gestionare a câinilor cu şi fără stăpân din Municipiul Craiova, Caietul de sarcini privind desfăşurarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare în municipiul Craiova, Caietul de sarcini privind desfăşurarea activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Craiova, Criteriile de selecţie, Proiectul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj şi a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare.

Având în vedere ca A.N.R.M.A.P. a respins documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj şi a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, cu observaţii, în vederea retransmiterii documentaţiei, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 109/2014, astfel:

1.Modificarea fişei de date a achiziţiei şi a formularelor aferente, potrivit Anexei la prezentul raport.

2.Modificarea prevederilor Caietului de Sarcini privind desfăşurarea activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân şi a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, după cum urmează:

-Art.4 lit.3, va avea următorea formă: "Pentru desfăşurarea activităţii de capturare se vor folosi minim 2 echipe ce vor acţiona cu minim 2 mijloace auto pentru tansportul câinilor. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus şoferul mijlocului de transport şi vor purta echipament de protecţie adecvat."

-Art.5, lit.8, va avea următoarea formă: "Transportul cadavrelor se va realiza cu o maşină frigorifică."

-Art.7, va avea următoarea formă: "Pentru buna desfăşurare a activităţilor de adăpostire, îngrijire şi hrănire a câinilor operatorul trebuie să aibă angajaţi un număr de minim 6 muncitori.

A. Cazarea câinilor

Câinii fără stăpân vor fi cazaţi in adaposturile serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioada de 14 zile lucrătoare. Populaţia trebuie informată despre existenţa adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopţie sau revendicare, prin afişare la sediul adapostului şi al serviciului specializat.

Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor şi pentru a controla bolile.

1. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
   - starea de sănătate;
   - vârstă;
   - sex;
   - grad de agresivitate .

   Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.
2. Adăpostul trebuie să aibă drenaj şi instalaţii corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deşeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergare.
3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a

impiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi usor curaţate şi dezinfectate.

4. Pereţii dintre cuşti trebuie să aibă cel puţin 185 cm înălţime şi trebuie să împiedice scurgerea apei şi a dejecţiilor de la o cuşcă la alta.

5. Materialele utilizate pentru pereţii cuştilor pot fi următoarele:
   - cărămidă tencuită şi vopsită;
   - metal încastrat în beton;
   - beton;
   - plasă de sârmă.

6. Deasupra pereţilor despărţitori se pune plasă de sârmă cu înălţimea de 60 cm.

Cuştile exterioare pot fi confecţionate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

7. Trebuie să existe un control în ceea ce priveşte încălzirea, ventilaţia şi umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

8. În toate zonele cu cuşti trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

9. Cuştile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie dotate cu gard şi porţi cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spaţiile pentru adăpostire şi pentru intervenţii medicale

a) Cuştile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
   1. pentru câinii de talie mare: 120cm x 160 cm sau 1,92 m^2;
   2. pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m^2;
   3. pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m^2;
   4. cuştile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafaţă de 6,5 m^2.

b) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări.
   1. să existe apă potabilă în permanenţă;
   2. vasele de apă să fie curate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă;
   3. vasele pentru alimentare să fie aşezate astfel încât să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curăţate şi dezinfectate uşor;
   4. dacă spaţiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă şi culcuşuri;
   5. Pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curăţate şi dezinfectate uşor.

c) Trebuie să fie asigurat suficient spaţiu pentru ca personalul să lucreze comod.

d) Spaţiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acţiunilor de adopţie.

e) Sala de eutanasie şi locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

f) Clădirea care adăposteşte facilităţile pentru tratamente medicale, îngrijirea şi prepararea hranei, spaţii administrativa şi tehnice asigură, prin organizarea funcţională a spaţiilor interioare, separarea fluxurilor, respectând normele igienico-sanitare.

Fiecare adapost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, in functie de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor desfasura interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

Operatorul are obligaţia să obţină toate avizele şi autorizaţiile pentru buna desfăşurare a activităţii.

C. Hrănirea câinilor şi curăţenia adăposturilor

a) Căţeii în vârstă de 6 – 12 săptămâni vor fi hrăniţi de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste

12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniţi de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniţi o dată pe zi.

b) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual şi supravegheat.

c) Toate cuştile, boxele şi spaţiile închise vor fi spălate şi dezinfectate zilnic.

d) Fiecare spaţiu de cazare va fi curăţat şi dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

e) În timpul curăţeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele. Vasele de apă vor fi curate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă.

f) Vasele pentru alimentare vor fi aşezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curăţate şi dezinfectate uşor."

-Art.12, alin.2 va avea următoare formă: „Combaterea populaţiei adulte de insecte vectoare se va efectua după acţiunea de larvicidare cu scopul de reducere imediată şi în mod drastic a acestor insecte din locurile de adăpostire (arbori, tufişuri, gard viu, vegetaţia din municipiu), cu aparatura purtată de operatori, aplicându-se sub formă de ceaţă caldă sau rece în sistem ULV, cuprinzând întreaga vegetaţie de la sol, către vârful copacilor, cu respectarea metodologiei specifice de tratament, cât şi tratamente spaţiale unde se vor utiliza utilaje de mare putere, generatoare de ceaţă caldă şi rece de mare capacitate purtate de vehicole, pe străzile din municipiul Craiova. Acţiunile de dezinsecţie se vor desfăşura pe 10 (zece) sectoare. Pe fiecare sector va acţiona câte un utilaj de ceaţă caldă purtat pe vehicul şi câte un utilaj de ceaţă rece de mare putere, purtat pe vehicul, pentru dezinsecţia spaţială şi echipele vor fi formate din câte doi agenţi D.D.D.

Operaţiile specifice activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare se vor executa cu câte două maşini în fiecare sector din cele zece, iar fiecare echipă va fi formată din câte patru agenţi D.D.D. care vor avea în dotare câte două atomizoare portabile şi două aparate generatoare de ceaţă caldă, purtate de operator.

Operaţiile specifice activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare se vor executa de regulă dimineaţa între orele 4^{00} – 9^{00} şi seara între orele 20^{00} – 24^{00}. Nu se vor executa tratamente la temperaturi mai mari de 34^{0} C; la vânt peste 34 m/sec;pe vreme ploioasă sau când vegetaţia este umedă.

O acţiune de dezinsecţie pe întreaga suprafaţă exterioară a municipiului Craiova se va finaliza într-o zi şi în intervalele de timp stabilite".

- Modificarea Secţiunii 3, Capitolul 1, pct.1, din Caietul de sarcini privind desfăşurarea activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân şi a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, care va avea următoarea formă: „Redevenţa minimă anuală pentru serviciile concesionate: minim 5% din valoarea contractului /an."

3. Modificarea art.14 din Proiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj şi a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, care va avea următorul conţinut: Stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preturilor si tarifelor specifica serviciului delegat si cu respectarea prevederilor legilor speciale.

(2)Tarifele pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare se pot *ajusta*, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Craiova, la solicitarea operatorului, in raport cu evolutia parametrului de ajustare, in baza cererilor de ajustare, insotite de documentatia de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

a) Nivelul tarifului rezultat nu poate depasi nivelul actual, ajustat cu indicele de crestere a parametrului de ajustare.

b) In cazul ajustarii tarifelor pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare, structura cheltuielilor si a veniturilor este prezentata in anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Ajustarea tarifelor pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare se face potrivit formulei:

$$Delta(t) = \frac{[Delta(ct) + Delta(ct)xr\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite in costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unitati de masura specifice, luata in calcul la nivelul avut in vedere la determinarea tarifului actual.

(3) Tarifele pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare pot fi *modificate* in urmatoarele situatii:

- la modificarea majora a costurilor, determinata de punerea in functiune a unor utilaje pentru îmbunatatirea calitativa a serviciilor si numai dupa intrarea in exploatare a acestora;
- pentru cazurile care conduc la modificarea structurala a costurilor sau a cantitatilor ori la modificarea conditiilor de prestare a activitatii, care determina modificarea costurilor cu o influenta mai mare de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutiv;
- la modificarile determinate de prevederile legislative care conduc la cresterea cheltuielilor de protectie a mediului si de securitate si sanatate in munca.

In cazul modificarii tarifelor pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare, structura cheltuielilor si a veniturilor este prezentata in anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Modificarea tarifelor pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare se face potrivit formulei:

$$T1 = T0 + Delta(t), \text{ unde:}$$

T1 - tariful modificat;

T0 - tariful actual;

Delta(t) - cresterea de tarif;

$$Delta(t) = \frac{[Delta(ct) + Delta(ct)xr\%]}{Q}, \quad \text{unde:}$$

Delta(ct) - cresterea cheltuielilor totale ca urmare a modificarilor intervenite in costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programata in unitati de masura specifice, determinata de conditiile concrete in care se presteaza activitatea.

(4) Operatorul are dreptul sa propuna beneficiarului, ajustarea periodica a tarifelor serviciului de ecarisaj, în functie de influentele intervenite în costurile de operare, pe baza fundamentarii propuse de operator.

Tarifele se vor ajusta conform legislatiei în vigoare si vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Pe parcursul derularii contractului de delegare, tarifele pentru serviciul de ecarisaj pot fi ajustate în conditiile prevazute de art.97 alin.2) lit.a) si b) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:

a) au avut loc modificari legislative, modificari ale normelor tehnice sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului;

b) pe piata au aparut anumite conditii, în urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

Tarifele initiale al prestarii serviciilor prevazute în contractul de concesionare se vor actualiza cu rata anuala a inflatiei,utilizându-se formula de actualizare urmatoare:

Ta = To x Ki, în care:

Ta – reprezinta tariful actualizat al contractului;
To - reprezinta tariful initial al contractului;
Ki – reprezinta coeficientul anual de inflatie care urmeaza sa fie aplicat.

Director Executiv Adjunct, Alin GLĂVAN	Şef Serviciu Cristian SMĂRĂNDĂCHESCU

Formular nr. 3

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

_____
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă

Către _____
(denumirea autoritaţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achizitie publica) noi _____ (denumirea bancii), avand sediul inregistrat la _____ (adresa bancii), ne obligam fata de _____ (denumirea autoritatii contractante) sa platim suma de _____ (în litere si în cifre), la prima sa cerere scrisa:

a) condiţionat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractual garantat; sau

b) necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiţia ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

a) ofertantul _____şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____ a refuzat să semneze
(denumirea/numele)
contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.

c) În cazul depunerii unei contestaţii, în măsura în care Consiliul respinge contestaţia ca nefondată sau îşi retrage contestaţia, cu excepţia alin (3), autoritatea contractantă va reţine contestatorului din garanţia de participare în raport de valoarea estimată a contractului conform art. 278^1 din OUG 34/2006 actualizată .

Prezenta garanţie este irevocabila

Prezenta garanţie este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca/societatea de asigurari _____ în ziua _____ luna _____ anul ____

(semnătura autorizată)

NOTA:
În cazul în care un grup de operatori depune oferta comuna instrumentul de garantare, prezentat ca dovada a constituirii garanţiei de participare, va fi emis în numele asocierii şi va cuprinde menţiunea expresă că respectivul instrument de garantare acopera, în mod similar, toţi membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), iar emitentul instrumentului de garantare va declara că va plati, din garantia de participare, sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile, în cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii.

Anexa nr. 10.1

Operator Economic
.....
(denumirea)

D E C L A R A Ţ I E
pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 180 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....

(semnătură autorizată)

Anexa nr. 10.2

Operator Economic
.....
(denumirea)

D E C L A R A Ţ I E
pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic),* în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ..... *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării),* codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... *(denumirea autorităţii contractante),* declar pe propria răspundere că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;

b) mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit pana la data solicitată;

c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligaţiile contractuale şi nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.

e) nu am prezentat informatii false in scopul demonstrarii indeplinirii criterilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 10.3

Operator Economic
.....
(denumirea)

D E C L A R A Ţ I E
pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 180 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 10.4

Operator Economic
.....
(denumirea)

D E C L A R A Ţ I E
pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 lit. a), c1 si d)

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic),* în calitate de terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ..... *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării),* codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... *(denumirea autorităţii contractante),* declar pe propria răspundere că:

- ❑ nu am intrat în faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;
- ❑ în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligaţiile contractuale şi nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- ❑ nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC
……
(denumire, adresa, nr. telefon, fax, etc.)

DECLARAŢIE

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului),* ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, la procedura de .....(*se mentioneaza procedura*) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect ..... (*denumirea produsului/serviciului/lucrarii*), cod CPV ....., la data de ..... (*zi/luna/an*), organizata de ..... *(denumirea autoritatii contractante)* declar pe propria răspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu in situatia de conflict de interese, respectiv nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie /organ de conducere sau supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, asa cum sunt acestea prevazute la art. 69[1] din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii,cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, în situatia în care, pe parcursul derularii procedurii de atribuire, apare o situatie de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndata, autoritatea contractanta.

Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

a) Vasilescu Lia Olguta - Primar, Nedelescu Gheorghe-Administrator Public, Miulescu Nicoleta - Secretar, Pascu Nicolae - Director executiv economic, Stefan Lucia–Director executiv adjunct economic, Nastasă Monica-Director executiv adj Directia Elaborare si Implementare Proiecte, Glăvan Alin-Director executiv adj. Directia Servicii Publice, Ciucă Delia -Director executiv Directia Servicii Publice, Smărăndăchescu Cristian, Pîrvu Nelu, Radu Viorel Marius, Mîtă Nela, Sorică Mihaela, Mihalcea Gabriela, Chiriac Madlen, Avram Maria, Dumitrescu Iulia, Troacă Liviu, Veselin Ion, Mircea Marian, Curelaru Neagoe Mariana, Costache Victor, Iancu Elena, Chesoiu Vasile, Nănău Silvia,Ungureanu Elena,Ghită Raluca.

b) Persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Albastroiu Gheorghe, Badea Pavel, Betiu Traian Alexandru Corneliu, Calangiu Cristina Mariana, Cilibiu Mihai, Dindirica Lucian Costin, Cherciu Dan Adrian, Cotescu Nicusor, Dasoveanu Dan, Genoiu Mihail, Gheorghita Vasilica, Manda Marian Sorin, Marinescu Dorel-Cosmin, Radu Marin Traian, Pana Ionel, Pîrvu Gheorghe, Stefanescu Dragota Silviu Cristian, Popescu Nicoleta Laura, Predescu Bianca Maria, Socoteanu Razvan Florentin, Toader Vergil, Voicu Dorel, Sas Teodor Nicusor, Stefârta Emilian, Vasile Marian, Nanu Andrei Gheorghe, Nicoli Marin.

Data completării: ……

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 11

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
   Fax:
   E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(*în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

6.1. Activităţi CAEN pentru care există autorizare.....*(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplineşte condiţiile de funcţionare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziţie).*

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1._____
(*adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare*)
2._____
3._____
4._____
8. Principala piaţă a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) *lei*	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) *echivalent alta valuta*
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 15

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preţ total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
I.Servicii prestate si prezentate ca experientă similară							
1							
2							
...							
II.Alte servicii prestate in ultimii 3 ani							

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.
**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a prestării.

Anexa nr. 13

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
Privind utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

LISTĂ
privind utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice,
necesare pentru indeplinirea contractului de gestiune

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalaţie	U.M	Cantitate	Forma de deţinere		
				Proprietate	În chirie[1]	Observatii
I.Utilaje, instalaţii, echipamente tehnice solicitate in documentatia de atribuire						
1						
2						
...						
II.Alte Utilaje, instalaţii, echipamente tehnice						
...						

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

[1] Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.
În cazul în care ofertantul intenţionează să beneficieze de susţinerea tehnică a unui terţ, acest formular va fi însoţit de angajamentul ferm al terţului, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziţie utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Anexa nr. 14

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ŞI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)
Anexez la declaraţie CV-urile personalului de conducere, precum şi a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Data completării
.....

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 17

INFORMAŢII REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE SI
PERSONALUL RESPONABIL PENTRU
INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul _/, Director General al societăţii comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru indeplinirea contractului "_____" voi folosi următorul personal de conducere precum şi următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCŢIA	NUMELE ŞI PRENUMELE Studiile de specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare executate
0	1	2	3	4
A.	**PERSONAL DE CONDUCERE**			
1	DIRECTOR GENERAL	_____ _____ _____ _____	___	____
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____ _____ _____ _____	___	____
3	DIRECTOR TEHNIC	_____ _____ _____ _____	___	___
B.	**PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**			
1	**……**	**…….**	**……**	**…….**
2	**……**	**…….**	**……**	
. **.** **.**				

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 18

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

LISTĂ
CU SUBCONTRACTANŢII
ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt.	Denumire/ nume subcontractant	Datele de recunoaştere ale subcontractanţilor	Specializare	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate, inclusiv procentul ce urmeaza a fi subcontractat si valoarea (lei, fara TVA)	Acord subcontractant cu stampila si speciment de semnatura (se va specifica numele persoanei autorizate sa semneze si calitatea acesteia

Data completarii

.....

Ofertant/Lider de asociere
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 20

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea tehnica si profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/lcandidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,
.....

Tert sustinator,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 21

Terţ susţinător tehnic şi profesional
.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispun şi care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect.....(*obiectul contractului).*

LISTA
privind logistica, utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice aflate în dotare si care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalaţie	Cantitate U.M.	Forma de deţinere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită ....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,
.....

Tert sustinator,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 22

Terţ susţinător tehnic şi profesional
.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terţului susţinător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere şi care urmează a fi efectiv alocat pentru indeplinirera contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat şi al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de conducere precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul angajat şi cel de conducere sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită ....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,
.....

Tert sustinator,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 45

OPERATORUL ECONOMIC
_____
(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorităţii contractante
nr._____data_____ora_____

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către _____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a anunţului/invitaţiei de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____*(denumire procedură)* pentru atribuirea contractului _____*(denumirea contractului de achiziţie publică),*

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanţia pentru participare, în cuantumul şi în forma stabilită de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original şi într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

Anexa Ordin nr. 314/2010

CERTIFICAT
de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii, ..., reprezentant/reprezentanti legali al/ai ....., intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de ....., in calitate de autoritate contractanta, cu nr. ..... din data de ....., certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele ....., urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;

2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;

3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;

4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;

5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;

6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
.....
Reprezentant/Reprezentanti legali
(semnaturi)

Data

Anexa nr. 44

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. **Părţile acordului** :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
şi
_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. **Obiectul acordului**:
2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:
a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de .....
.....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(*obiectul contractului/acordului-cadru)*
b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Alte activitaţi ce se vor realiza în comun:
1. _____
2. _____
… _____
2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____
2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii
3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*
4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:
4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.2 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în*

cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).
4.3 Toţi asociaţii îşi asumă răspunderea solidară pentru execuţia contractului;
4.4 Liderul asociaţiei SC…….. este împuternicit să se oblige şi să primească instrucţiuni de la şi în numele tuturor asociatilor, individual si colectiv;
4.5 Liderul asociatiei SC…….. este responsabil pentru executia contractului, inclusiv plaţile;
4.6 Toti asociatii din Asociatie au obligatia de a ramâne in asociere pe întreaga durata a contractului.
5. **Încetarea acordului de asociere**
5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.
6 Comunicări
6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....
6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.
7 Litigii
7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.
8. **Alte clauze**:_____
Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociatiei:

_____
(denumire operator economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

ASOCIAT 1,
_____

ASOCIAT 2,
_____

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Anexa nr.58

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAŢIE*

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de ..... *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ..... *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării),* codul CPV .....organizată de ..... *(denumirea autorităţii contractante),* la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentaţia de atribuire, după cum urmează :

Situaţia personală

Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Situaţia economico-financiară

Capacitatea tehnică şi/sau profesională

Standarde de asigurare a calităţii

Standarde de protecţie a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate în prezenta declaraţie precum şi Anexa acesteia sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Ofertant
(numele operatorului economic)
(numele si prenumele persoanei autorizate)
.....
(semnătură autorizată)

*NOTĂ: **nu** este aplicabilă în cazul etapei de selecţie/preselecţie a candidaţilor participanţi la procedura de licitaţie restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

ANEXA 1

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic*), în susţinerea DECLARAŢIEI menţionez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* aşa cum au fost solicitate în documentaţia de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situaţia personală:

- .....
- ……
- ……
- …….
- ……

B Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale:

- .....
- ……
- ……
- …….
- ……

C Situaţia economico-financiară:

- .....
- ……
- ……
- …….
- …….

D Capacitatea tehnică şi/sau profesională:

- .....
- ……
- ……
- …….
- …….

E Standarde de asigurare a calităţii:

- .....
- ……

- ……
- …….
- …….

F Standarde de protecţie a mediului:

- .....
- ……
- ……
- …….
- …….

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantităţi sau alte asemenea.

Înţeleg că în cazul în care primesc din partea autorităţii contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerinţelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formular de oferta

.....
(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus mentionată, să prestăm **servicii de ecarisaj si activitati de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare** cu tarifele unitare conform **Anexelor la Formularul de oferta-Nivelul tarifelor ofertate**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. **(Formular nr.20B**)

3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere şi cifre) respectiv până la data de ..... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opţiunea corespunzătoare):

|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
|_| nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume şi semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1 la Formularul de oferta-Nivelul tarifelor ofertate

TARIFE PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE SI TRATAMENTE FITOSANITARE

Nr. crt.	**Denumirea operatiunii**	**U.M.**	**Tarif/ Suprafata tratată (lei excl. TVA/UM, cu maxim 2 zecimale)**					
			Parcuri	**Zone neconstruite (zone verzi)**	**Cimitire**	**Maluri de lacuri**	**Ghene de gunoi**	**Cladiri**
I.	**TARIF DEZINSECŢIE**							
1	Dezinsecţie cu utilaje purtate pe vehicul	**Lei/1000 m.p.**						
2	Dezinsecţie cu utilaje purtate de operator (atomizor)	**Lei/1000 m.p.**						
3	Dezinsecţie cu utilaje purtate de operator (generator de ceaţă caldă)	**Lei/1000 m.p.**						
4	Dezinsecţie interior	**Lei/m.p.**						
II.	**TARIF DERATIZARE**	**Lei/1000 m.p**						
III.	**TARIF DEZINFECŢIE**	**Lei/m.p.**						
V.	**TARIF TRATAMENTE FITOSANITARE**							
1	Tratamente fitosanitare	**Lei/100 m.p.**						
2	Tratamente fitosanitare	**Lei/bucată**						

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Anexa 2 la Formularul de oferta-Nivelul tarifelor ofertate

TARIFE PENTRU SERVICIUL DE ECARISAJ

Nr. crt.	Denumirea operatiunii	U.M.	Tarif (lei excl. TVA/UM, cu maxim 2 zecimale)
1	Capturare câini	Lei/ câine	
2	Cazare câini adăpost canin	Lei/ câine	
3	Microcipare (identificare)	Lei/ câine	
4	Deparazitare internă - externă	Lei/ câine	
5	Eutanasiere	Lei/ câine	
6	Operaţie sterilizare mascul	Lei/ câine	
7	Operaţie sterilizare femelă	Lei/ câine	
8	Vaccin antirabic	Lei/ câine	
9	Transport – capturare câini – lucrat	Lei/ oră	
10	Transport capturare câini – aşteptare	Lei/ oră	
11	Adopţia la distanţă	Lei/câine/zi	

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr.20B

Grafic de prestare a serviciilor

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitatea (U.M.)	Data de prestare a serviciilor/Perioada de zile calendaristice necesara fiecarei prestari de servicii

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesionare lucrari publice

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Municipiul Craiova

Adresa postala: Str. A.I.Cuza nr.7 Craiova jud. Dolj, Localitatea: Craiova, Cod postal: 200585, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Licitatii, Tel. +40 251415907, In atentia: Sef Serviciu Licitatii, Email: achizitii@primariacraiova.ro, Fax: +40 251411651, Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Contract de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj si a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii de eliminare a deseurilor menajere si a apelor menajere; servicii de igienizare si servicii similare

Locul principal de prestare: Municipiul Craiova

Codul NUTS: RO411 - Dolj

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Delegarea gestiunii serviciului de ecarisaj are ca scop capturarea cainilor fara stapân de pe domeniul public al Mun. Craiova prin metode specifice, transportul cainilor in adapostul canin, examinarea clinica si inregistrarea cainilor, adapostirea, ingrijirea si hranirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea antirabica, microciparea, sterilizarea, revendicarea sau adoptia, eutanasierea, neutralizarea cadavrelor, transportul cadavrelor in vederea incinerarii, asigurarea curateniei padocurilor.Delegarea gestiuni activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare are ca scop protectia sanatatii publice utilizând numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si protectiei mediului.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

90921000-9 Servicii de dezinfectie si de dezinsectie (Rev.2)

90923000-3 Servicii de deratizare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

conform Caietelor de sarcini, parte a documentatiei de atribuire aprobata prin HCL nr.109/2014.

Valoarea estimata fara TVA: 12,903,225.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

96 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Da

1.În cazul ajustarii tarifelor pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare, structura cheltuielilor si a veniturilor este prezentata în anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007.
Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei:
Delta(t)=[Delta(ct) + Delta(ct)xr%]:Q, unde:
Delta(ct) - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri;
r% - cota de profit a operatorului;
Q - cantitatea programata în unitati de masura specifice, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.
2.Operatorul are dreptul sa propuna beneficiarului, ajustarea periodica a tarifelor activitatii de ecarisaj, în functie de influentele intervenite în costurile de operare, pe baza fundamentarii propuse de operator. Tarifele se vor ajusta conform legislatiei în vigoare si vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova.Pe parcursul derularii contractului de delegare, tarifele pentru serviciul de ecarisaj pot fi ajustate în conditiile prevazute de art.97 alin.2) lit.a) si b) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:
a) au avut loc modificari legislative, modificari ale normelor tehnice sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului;
b) pe piata au aparut anumite conditii, în urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.
Tarifele initiale al prestarii serviciilor prevazute în contractul de concesionare se vor actualiza cu rata anuala a inflatiei,utilizându-se formula de actualizare urmatoare:
Ta = To x Ki, în care:
Ta – reprezinta tariful actualizat al contractului;
To - reprezinta tariful initial al contractului;
Ki – reprezinta coeficientul anual de inflatie care urmeaza sa fie aplicat.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

Fisa de date

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare:129.000 lei;
Perioada de valabilitate: cel putin egala cu perioada min.de valabilitate a ofertei, resp.180 zile de la data limita de primire a ofertelor.
Modalitatea de constituire (conf. art.42 din HG nr.71/2007): scrisoare de garantie bancara, care se prezinta în original, in cuantumul, pana la data si pentru perioada prevazute in documentatia de atribuire (Formular 3 din Sectiunea Formulare). Nota:Avand in vedere valoarea estimata, se va retine contestatorului contravaloare din garantia de participare în conditiile art.278 1 din OUG 34/2006.
Echivalenta unei garantii de participare depusa în euro/alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice.
Ofertantii tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislatiei în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM, astfel cum a fost si completata ulterior) si doresc sa depuna 50% din valoarea garantiei de participare vor depune documente prin care dovedesc ca sunt I.M.M.. Ofertantii straini de tip IMM pot beneficia de reducere doar in conditiile in care vor prezenta documente edificatoare din tara respectiva din care sa reiasa faptul ca au un statut similar operatorilor economici de tip IMM din Romania.
În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, sunt considerati ofertanti de tip IMM acei ofertanti pentru care toti membrii grupului detin calitatea de IMM.
În cazul în care un grup de operatori depune oferta comuna instrumentul de garantare, va fi emis în numele asocierii si va acoperi in mod solidar toti asociatii.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c)HG 71/2007;
d)Legea serviciilor comunitare de utilitati publice 51/2006;
e)Ordinul 110/200 priv.aprob.Regulamentului-cadru al serv. de salubrizare a localitatilor;
f)Hotarâre717/2008 ptr.aprob.Procedurii-cadru privind org.,derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serv.comunitare de utilitati publice;
g)Legea 101/2006 priv.Serviciul de salubrizare al localitatilor;
h)Ordinul 509/2011 priv.form.criteriilor de calificare si selectie;
i)Ordinul 109/2007 priv.aprob.normelor metodologice de stabilire,ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile serv.de salubrizare a localitatilor;
j)O.U.G.155/2001 priv.aprob.programului de gestionare a câinilor fara stapân;
k)HG 1059/2013 priv.aprob.normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001 .

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

1. Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art.180 din O.U.G. nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare: completare Anexa nr.10.1 din Sectiunea Formulare;
2. Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare: completare Anexa nr.10.2 din Sectiunea Formulare;
3. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului ANRMAP nr.314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta: completare Anexa - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta din Sectiunea Formulare;
4. Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69 1 (evitarea conflictului de interese) din O.U.G. nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare: completare Formularul nr.1 din Sectiunea Formulare.
a) Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:
a) Vasilescu Lia Olguta - Primar, Nedelescu Gheorghe-Administrator Public, Miulescu Nicoleta - Secretar, Pascu Nicolae - Director executiv economic, Stefan Lucia–Director executiv adjunct economic,Nastasa Monica-Director executiv adj Directia Elaborare si Implementare Proiecte, Glavan Alin-Director executiv adj. Directia Servicii Publice, Ciuca Delia -Director executiv Directia Servicii Publice,Smarandachescu Cristian, Pîrvu Nelu, Radu Viorel Marius, Mîta Nela, Sorica Mihaela, Mihalcea Gabriela, Chiriac Madlen, Avram Maria,Dumitrescu Iulia, Troaca Liviu, Veselin Ion, Mircea Marian, Curelaru Neagoe Mariana, Costache Victor, Iancu Elena,Chesoiu Vasile,Nanau Silvia,Ungureanu Elena,Ghita Raluca.
b) Persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Albastroiu Gheorghe, Badea Pavel, Betiu Traian Alexandru Corneliu, Calangiu Cristina Mariana, Cilibiu Mihai, Dindirica Lucian Costin, Cherciu Dan Adrian, Cotescu Nicusor, Dasoveanu Dan, Genoiu Mihail, Gheorghita Vasilica, Manda Marian Sorin, Marinescu Dorel-Cosmin, Radu Marin Traian, Pana Ionel, Pîrvu Gheorghe, Stefanescu Dragota Silviu Cristian, Popescu Nicoleta Laura, Predescu Bianca Maria, Socoteanu Razvan Florentin, Toader Vergil, Voicu Dorel, Sas Teodor Nicusor, Stefârta Emilian, Vasile Marian, Nanu Andrei Gheorghe, Nicoli Marin.
5. Certificate de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit ofertantul
- Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:
a) certificate de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri la bugetul local;
b) certificate de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat.
Din Certificate trebuie sa rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care, procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe propria raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG 925/2006.
Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".
- Persoanele juridice straine vor prezenta:
Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente ale tarii de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-au îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele autoritatii contractante.
Din documentele edificatoare trebuie sa rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.
In masura in care, procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe propria raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG 925/2006, in original.
Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea ,,conform cu originalul”, însotite, dupa caz, de traducerea autorizata a acestora în limba romana.

Nota:
Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceste cerinte trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.
Dupa caz, declaratiile privind neincadrarea in prevederile art.180 si art.181 se vor prezenta si de tertul sustinator, iar declaratia privind neincadrarea in prevederile art.69 1 din O.U.G. nr. 34/2006 se va prezenta atat de subcontractant, cat si de tertul sustinator.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
Persoane juridice /fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul”, Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.
Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.
În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, fiecare membru din grup trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
Persoane juridice /fizice straine: documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul”, însotite de o traducere autorizata a acestora în limba romana.
Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. In cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, fiecare membru din grup trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.
Nota:
Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire pentru confirmarea documentelor prezentate în copie, documentul în original sau copie legalizata.

2. Licenta A.N.R.S.C. minim clasa 2 privind activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare
Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine licenta emisa de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare clasa 2 pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, in conditiile prevazute de art.38 din Legea nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, in copie „conform cu originalul”, în termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.
In cazul ofertantilor din alte state se va prezenta un document eliberat de catre Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice din care sa rezulte recunoasterea sau echivalarea licentei/autorizatiei/atestatului emise in tarile de origine pentru prestarea activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare (in conformitate cu prevederile art.8 alin.1 din Regulamentul de acordare a licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice aprobat prin HG 745/2007).
In cazul in care oferta este depusa de o asociere, cerinta este considerata indeplinita daca fiecare asociat detine respectiva licenta prin raportare la partea de contract pe care o va indeplini. Documentele solicitate se vor prezenta in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1.Informatii generale cu declararea cifrei de afaceri Se va completa Anexa nr. 11- Informatii generale din Sectiunea Formulare, cu declararea cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013). Nivelul minim al cifrei medii de afaceri globale pe ultimii trei ani (2011, 2012, 2013) trebuie sa fie cel putin egal cu: 9.500.000 lei. Pentru operatorii economici nou infiintati, se va lua in considerare cifra de afaceri de la data la care a fost infiintat sau si-a inceput activitatea comerciala. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a completa Anexa nr. 11 din Sectiunea Formulare. În cazul în care ofertantul face dovada ca se încadreaza în categoria I.M.M, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, beneficiaza de reducerea cu 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri. Pentru echivalenta se va tine cont de cursul mediu anual lei / alta valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an, respectiv 2011,2012,2013. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta minima se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	- Anexa nr. 11- Informatii generale din Sectiunea Formulare, cu declararea cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013). În cazul în care ofertantul face dovada ca se încadreaza în categoria I.M.M, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, beneficiaza de reducerea cu 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri.
2.Bilanturile contabile sau extrase de bilant pentru anii 2011 2012, 2013. Ofertantul va prezenta bilanturile contabile sau extrasele de bilant pentru ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013), în cazul în care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit ofertantul, înregistrate la organele competente. În situatia în care bilantul contabil aferent anului 2013 nu este înregistrat la organele competente pâna la data limita de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta va accepta orice alt document care probeaza cifra de afaceri aferenta anului 2013. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractanta, bilanturile contabile sau extrase de bilant pentru anii 2011, 2012, 2013, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente, în masura în care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea ,,conform cu originalul", însotite, dupa caz, de traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba româna.	-Bilanturi contabile sau extrase de bilant
3.Tert sustinator (daca este cazul). În conf. cu prevederile art.186, alin (2) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, în cazul în care ofertantul îsi demonstreaza situatia economica si financiara invocând sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile alin (1), de catre o alta persoana,atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 69^1 si art. 186 alin.2 din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.	-Anexa nr.19 – Angajament Tert sustinator financiar; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 (Anexa nr. 10.3 din Sectiunea Formulare); - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 (Anexa 10.4 din Sectiunea Formulare); - Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese (Formular nr.1.din Sectiunea Formulare).

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1.Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani Se va completa Anexa nr. 15 – Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani din Sectiunea Formulare. Lista va contine valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, rezultând astfel, ca prin intermediul unui contract sau mai multe au fost prestate servicii similare cu cele ale prezentei proceduri, respectiv activitati de dezinsectie,dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare.	-Anexa nr. 15 – Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani din Sectiunea Formulare. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a completa Anexa nr. 15 din Sectiunea Formulare.

2.Experienta similara Ofertantul are obligatia de a face dovada prestarii în ultimii 3 ani de servicii similare cu obiectul contractului, resp. activitati de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare, incluse în cadrul a maxim 3 contracte prezentate ca dovada a experientei similare, servicii duse la bun sfârsit , in valoare cumulata de minim 2.400.000 lei (excl. TVA). Prestarile de servicii declarate ca experienta similara vor fi cuprinse obligatoriu în Anexa nr.15. Prestarile de servicii similare vor fi confirmate de ofertant prin prezentarea unor documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, respectiv: - certificari/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar, in original, copie legalizata/ autentificata sau copie lizibila cu mentiunea ,,conform cu originalul", din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: beneficiarul, denumirea serviciilor prestate, valoarea acestora, perioada de prestare si daca acestea au fost duse la bun sfârsit. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta minima privind experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Pentru echivalenta se va tine cont de cursul mediu anual lei / alta valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an, respectiv 2011,2012,2013. Pentru anul 2014 se va lua in considerare cursul comunicat de BNR in data de 25.04.2014. Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege: -servicii receptionate partial; -servicii receptionate la sfarsitul prestarii (sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie) Documentele vor fi prezentate in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea ,,conform cu originalul", însotite, dupa caz, de traducerea autorizata a acestora în limba romana. Nota: Numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.	- certificari/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar, in original, copie legalizata/ autentificata sau copie lizibila cu mentiunea ,,conform cu originalul", din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: beneficiarul, denumirea serviciilor prestate, valoarea acestora, perioada de prestare si daca acestea au fost duse la bun sfârsit. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta minima privind experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
3.Informatii referitoare la utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii Se va completa Anexa nr. 13 – Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice din Sectiunea Formulare, cu echipamentele tehnice, utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice necesare si de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului. Ofertantul are obligatia de a face dovada detinerii de urmatoarele utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare: -10 utilaje generatoare de ceata calda, de mare putere, purtate pe vehicul -10 utilaje generatoare de ceata rece de mare putere, purtate pe vehicul -20 atomizoare purtate de operator, -20 utilaje generatoare de ceata calda purtate de operator, -40 autovehicule: 20 pentru utilajele de mare putere si 20 pentru tansport persoane, transport utilaje purtate de agenti, etc Pentru serviciul de ecarisaj: -minim 2 mijloace auto pentru transportul câinilor capturati; -minim 1 masina frigorifica pentru transport subproduse de origine animala în vederea incinerarii. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta minima se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	-Anexa nr. 13–Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice din Sectiunea Formulare, cu utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic si pe care se angajeaza sa le utilizeze pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta minima se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
4. Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani. Se va completa anexa nr. 14- Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere. În cazul în care un grup de operatori depune oferta comuna, fiecare membru al asocierii va prezenta Anexa nr.14 din Sectiunea Formulare.	-Anexa nr.14 - Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere din Sectiunea Formulare.
5. Informatii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant, în special pentru asigurarea controlului calitatii. Se va completa anexa 17- Informatii referitoare la personalul de conducere si personalul responsabil pentru indeplinirea contractului de delegare de gestiune a serviciului de ecarisaj si activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare. În cazul in care un grup de operatori depune oferta comuna, Anexa nr. 17 se va completa în numele asocierii.	-anexa 17- Informatii referitoare la personalul de conducere si personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului de delegare de gestiune a serviciului de ecarisaj si activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare din Sectiunea Formulare.

6.Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de urmatorul personal necesar, astfel: -pentru derularea serviciului de ecarisaj: -1 medic veterinar de libera practica, -minim 1 tehnician veterinar; -minim 2 echipe pentru capturarea câinilor, formate din minim 2 muncitori/echipa si 1 sofer/echipa; -minim 6 muncitori pentru îngrijirea câinilor si adapostului; -pentru derularea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare, personal calificat în domeniu: 100 persoane. Pentru personalul nominalizat cu îndeplinirea contractului, se vor prezenta, dupa caz, urmatoarele documente: - documente din care sa rezulte ca persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau, dupa caz, angajament de participare/declaratie de disponibilitate al/ale persoanei/ persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajat/angajate astfel de persoana/ persoane), ex. Certificate de calificare profesionala, conform OG nr.129/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, Certificate de instruire profesionala a persoanelor conform OMS nr.1225/2003, cu modificarile si completarile ulterioare; - pentru personalul medical: diploma studii. Documentele solicitate se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, însotita dupa caz, de traducerea autorizata a acesteia în limba româna, in termen de valabilitate la termenul limita de depunere al oferetelor. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta minima se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	- documente din care sa rezulte ca persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau, dupa caz, angajament de participare/declaratie de disponibilitate al/ale persoanei/ persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajat/angajate astfel de persoana/persoane), ex. Certificate de calificare profesionala, conform OG nr.129/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, Certificate de instruire profesionala a persoanelor conform OMS nr.1225/2003, cu modificarile si completarile ulterioare; - pentru personalul medical: diploma studii.
7.Informatii privind partea din contract pe care ofertantul are, eventual, intentia sa o subcontracteze (daca este cazul) Se va completa Anexa nr.18 – Model declaratie subcontractanti, cu subcontractantii si specializarea acestora,procentul de subcontractare si partea din contract care va fisubcontractata. Subcontractantii declarati vor completa Formular nr.1 - Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare. In cazul in care unul sau mai multi subcontractanti urmeaza sa îndeplineasca parti din contractul de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita la încheierea contractului,prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati de acesta în oferta, care se constituie în anexa la contract. Pe parcursul derularii contractului ofertantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante,iar eventuala inlocuire a subcontractantilor nu trebuie sa duca la modificarea propunerii tehnice sau financiare.	-Anexa nr. 18 – Model declaratie subcontractanti din Sectiunea Formulare, cu subcontractantii si specializarea acestora, partea din contract care va fi subcontractata si procentul de subcontactare. -Formular nr.1 - Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a prezenta Anexa nr. 18 - Lista cu subcontractantii si specializarea acestora.
8. Tert sustinator tehnic si profesional - daca este cazul În conformitate cu art.190 alin.2 din OUG nr.34/2006, în cazul în care ofertantul îsi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoanele care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia în care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 69^1 si ale art.190 alin.2 din OUG nr.34/2006.	Anexa nr. 20 – Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/ grupului de operatori economici din Sectiunea Formulare; -Anexa nr. 21 si Anexa nr. 22 – Declaratii Tert sustinator tehnic si profesional din Sectiunea Formulare; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 – Anexa nr. 10.3 din Sectiunea Formulare; - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 Anexa 10.4 din Sectiunea Formulare; - Formular nr.1 - Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese din Sectiunea Formulare.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
1.Informatii privind asigurarea calitatii in conformitate cu standardele europene relevante care atesta certificarea sistemului propriu de management al calitatii ofertantului pentru activitatile care fac obiectul prezentei proceduri (ISO 9001:2008 sau echivalent) Se vor prezenta fie certificate, fie documente sau alte dovezi, in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, in copie lizibila „conform cu originalul”. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza.	-fie certificate, fie documente sau alte dovezi, in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita individual de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza.

2.Informatii privind masurile de protectia mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de prestari servicii, care atesta certificarea sistemului de protectie a mediului pentru activitatile care face obiectul prezentei proceduri (ISO 14001 sau echivalent) Se vor prezenta fie certificate, fie documente sau alte dovezi, in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, care vor fi valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, in copie lizibila „conform cu originalul”. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza.	-fie certificate, fie documente sau alte dovezi, in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului. În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie îndeplinita individual de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizeaza.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

- criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv

	Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica
1	Pretul ofertei	70.00%	

Descriere: Componenta financiara

Fisa de date

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Tarife propuse” se acorda astfel: a) pentru cel mai scazut tarif ofertat aferent fiecarei activitati se va acorda punctajul maxim alocat respectivei activitati;
b) pentru orice alt tarif ofertat pentru activitatea în cauza punctajul se acorda astfel:(tarif minim/tarif ofertat)x punctajul maxim;
Tarif dezinsectie 12 puncte, Tarif deratizare 5 puncte
Tarif dezinfectie 4 puncte
Tarif tratamente fitosanitare 5 puncte
Tarife pentru serviciul de ecarisaj 44 puncte;
Tarif dezinsectie – 12 puncte, din care:
Dezinsectie cu utilaje purtate pe vehicul
UM=Lei/1000 m.p. -4 puncte
Dezinsectie cu utilaje purtate de operator (atomizor)
UM=Lei/1000 m.p. -4 puncte
Dezinsectie cu utilaje purtate de operator (generator de ceata calda)
UM=Lei/1000 m.p. -3 puncte
Dezinsectie interior
UM=Lei/m.p. -1 punct;
Tarife pentru tratamente fitosanitare
-5 puncte, din care:
Tratamente fitosanitare UM=Lei/100m.p.
-3 puncte
Tratamente fitosanitare UM=Lei/bucata
-2 puncte;
Tarife pentru serviciul de ecarisaj – 44 puncte, din care:
Capturare câini
UM=Lei/câine -4 puncte
Cazare câini adapost canin
UM=Lei/câine -4 puncte
Microcipare (identificare)
UM=Lei/câine -4 puncte
Deparazitare interna - externa
UM=Lei/câine -4 puncte
Eutanasiere
UM=Lei/câine -4 puncte
Operatie sterilizare mascul
UM=Lei/câine -4 puncte
Operatie sterilizare femela
UM=Lei/câine -4 puncte
Vaccin antirabic
UM=Lei/câine -4 puncte
Transport – capturare câini – lucrat
UM=Lei/ ora -4 puncte
Transport capturare câini - asteptare
UM=Lei/ ora -4 puncte
Adoptia la distanta
UM=Lei/câine/zi -4 puncte

2 Redeventa serviciilor 5.00%

Descriere:

Algoritm de calcul: Punctajul pentru „Redeventa” se acorda astfel:
•pentru cel mai mare procent propus pentru redeventa se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare;
•pentru alte valori propuse(%) ale redeventei, stabilirea punctajului acordat se va face utilizând urmatoarea formula:
Po= (Ro / Rm) x punctajul maxim alocat
Po=punctajul obtinut al ofertantului
Ro=redeventa ofertantului
Rm=redeventa cea mai mare ofertata

3 Valoarea investitiilor finantate din venituri proprii 15.00%

Descriere:

Algoritm de calcul: Punctajul pentru „Valoarea investitiilor finantate din venituri proprii” se acorda astfel:
•pentru cea mai mare valoare a investitiilor se acorda punctajul maxim;
•pentru alte valori ale investitiilor decât cea mai mare propusa, stabilirea punctajului se face conform formulei:
Po=(Vip/Vimp) x punctajul maxim alocat
Po=punctajul obtinut al ofertantului
Vip=valoarea investitie propusa
Vmip=valoarea maxima investitie propusa

4 Termenul de realizare a investitiilor finantate din venituri proprii 10.00%

Descriere:

Algoritm de calcul: Punctajul pentru „Termenul de realizare a investitiilor finantate din venituri proprii”se acorda astfel:
•pentru cel mai mic termen de realizare a investitiilor propuse se acorda punctajul maxim;
•pentru alt termen de realizare a investitiilor decât cel mai mic ofertat punctajul se acorda astfel:
Po=(T1/T2) x punctajul maxim alocat
Po = punctajul ofertantului
T1 = termenul cel mai mic propus
T2 = termenul propus de ofertant

(☐) Intra in licitatie electronica / reofertare (☐) Direct proportional (☐) Invers proportional

Fisa de date

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

180 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine o descriere tehnica detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de ecarisaj si a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare, precizand obligatoriu un comentariu a cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini. De asemenea, propunerea tehnica va evidentia, detalia si completa elementele care constituie factorii de evaluare si va putea contine si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.
Neprezentarea ofertei atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.
Nerespectarea oricareia dintre conditiile sau cerintele caietului de sarcini, conduce la declararea ofertei ca neconforma si nu va fi luata in considerare in etapa de evaluare.
Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
Conform art.34 din OUG 34/2006 se vor respecta urmatoarele:
-Legea securitatii si sanatatii in munca Nr.319/2006 si Norme metodolige de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca Nr.319/2006.
-Norme generale de protectia muncii.
-Reglementari si norme interne si internationale pentru protectia muncii.
Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta tarifele unitare in lei pentru fiecare din serviciile ofertate.
Operatorul economic va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la tarife.
Oferta financiara va fi formata din tarifele unitare propuse.
Ofertantul este responsabil pentru includerea în oferta financiara a tuturor costurilor conform cerintelor Caietului de sarcini aprobat, intocmit si prezentat in conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr.109/2007.
Se va prezenta Formularul de oferta din Sectiunea Formulare .

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

a) Potrivit dispozitiilor Art.170 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.
Dupa caz, documentele prezentate vor fi însotite de traducere autorizata a acestora în limba româna.
b) Adresa la care se depune oferta: Primaria Municipiului Craiova, str. A. I. Cuza, nr. 7 – Centrul de Informare pentru Cetateni si Audiente.
c) Numar de exemplare:
- original: 1 exemplar;
- copie: 1 exemplar.
d) Modul de prezentare:
Documentatia trebuie sa fie tiparita sau scrisa cu cerneala neradiabila si va fi semnata pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat(i) sa angajeze ofertantul in contract.
Fiecare exemplar se va indosaria si fiecare pagina va fi numerotata.
Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor.
Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:
Plicul 1: 1- DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL
Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICA – ORIGINAL
Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARA - ORIGINAL
Plicurile 1,2 si 3 se vor introduce intr-un plic A, marcat cu inscriptia: A – ORIGINAL, precum si cu denumirea si adresa ofertantului.
Plicul 4: 4- DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL
Plicul 5: 5 – PROPUNERE TEHNICA – ORIGINAL
Plicul 6: 6 - PROPUNERE FINANCIARA - ORIGINAL
Plicurile 4,5 si 6 se vor introduce intr-un plic B, marcat cu inscriptia: B – COPIE, precum si cu denumirea si adresa ofertantului.
Plicurile A si B se introduc intr-un colet pe care se va scrie numele si adresa autoritatii contractante, mentiunea „Oferta pentru delegarea gestiunii serviciului de ecarisaj si a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare” si inscriptia “A nu se deschide înainte de data (se va trece data si ora din anuntul de participare)".
NOTA:
Oferta trebuie sa fie semnata de o persoana autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.
Ofertantul nu are dreptul:
- sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;
- sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca tert sustinator în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat.
- sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.
e) Mod de transmitere al ofertei: prin posta, prin depunere direct la sediul autoritatii contractante sau alte forme de depunere (ex. curierat).
Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: Ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

1) În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori economici, oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere din Sectiunea Formulare. In cazul ofertei declarate castigatoare, la incheierea contractului, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere.
2) In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu "punctaje egale", modalitatea de departajare va fi factorul de evaluare "Pretul ofertei" caruia i-a fost alocata ponderea cea mai mare.În cazul în care preturile ofertate pentru ofertele clasate pe primul loc sunt egale, iar ofertele tehnice îndeplinesc specificatiile tehnice minime considerate obligatorii, atunci autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut
3)Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire disponibila în SEAP, trebuie utilizata o aplicatie care permite deschiderea si verificarea oricarui tip de document semnat electronic, indiferent de furnizorul certificatului si aplicatiei cu care au fost semnate documentele, în conditiile respectarii prevederilor Legii 455/2001 privind semnatura electronica. Spre informare, puteti consulta site-ul www.certsign.ro, sectiunea Noutati/14.11.2011 „Toate fisierele semnate electronic încarcate în SEAP pot fi deschise acum cu o singura aplicatie: shellSAFE Verify”.
4)În cazul în care ofertantul uzeaza de prevederile art.11, alin.(4) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, in anexa care insoteste declaratia, acesta are obligatia de a mentiona succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerintelor de calificare - inclusiv valori, cantitati sau altele asemenea solicitate, în caz contrar oferta va fi respinsa, in conformitate cu prevederile art. 181 lit.e) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsc.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 256^2 din OUG 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Craiova - Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Adresa postala: str. A. I. Cuza nr. 1, et. 1, Localitatea: Craiova, Cod postal: 200585, Romania, Tel. +40 251416235, Fax: +40 251411561, Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro

Art.4. lit.3 va avea următorul conţinut:

"Pentru desfăşurarea activităţii de capturare se vor folosi minim 2 echipe ce vor acţiona cu minim 2 mijloace auto pentru tansportul câinilor. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus şoferul mijlocului de transport şi vor purta echipament de protecţie adecvat."

Art.5. lit.8 va avea următorul conţinut:

"Transportul cadavrelor se va realiza cu o maşină frigorifică."

Art.7. va avea următorul conţinut:

"Pentru buna desfăşurare a activităţilor de adăpostire, îngrijire şi hrănire a câinilor operatorul trebuie să aibă angajaţi un număr de minim 6 muncitori.

A. Cazarea câinilor

Câinii fără stăpân vor fi cazaţi in adaposturile serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioada de 14 zile lucrătoare. Populaţia trebuie informată despre existenţa adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopţie sau revendicare, prin afişare la sediul adapostului şi al serviciului specializat.

Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor şi pentru a controla bolile.

1. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
   - starea de sănătate;
   - vârstă;
   - sex;
   - grad de agresivitate .

   Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.
2. Adăpostul trebuie să aibă drenaj şi instalaţii corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deşeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergare.
3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a impiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi usor curaţate şi dezinfectate.
4. Pereţii dintre cuşti trebuie să aibă cel puţin 185 cm înălţime şi trebuie să împiedice scurgerea apei şi a dejecţiilor de la o cuşcă la alta.
5. Materialele utilizate pentru pereţii cuştilor pot fi următoarele:
   - cărămidă tencuită şi vopsită;
   - metal încastrat în beton;
   - beton;
   - plasă de sârmă.
6. Deasupra pereţilor despărţitori se pune plasă de sârmă cu înălţimea de 60 cm.

Cuştile exterioare pot fi confecţionate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

7. Trebuie să existe un control în ceea ce priveşte încălzirea, ventilaţia şi umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.
8. În toate zonele cu cuşti trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.
9. Cuştile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie dotate cu gard şi porţi cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spaţiile pentru adăpostire şi pentru intervenţii medicale

a) Cuştile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

1. pentru câinii de talie mare: 120cm x 160 cm sau 1,92 m^2;
2. pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m^2;
3. pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m^2;
4. cuştile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafaţă de 6,5 m^2.

b) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări.
1. să existe apă potabilă în permanenţă;
2. vasele de apă să fie curate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă;
3. vasele pentru alimentare să fie aşezate astfel încât să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curăţate şi dezinfectate uşor;
4. dacă spaţiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă şi culcuşuri;
5. Pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curăţate şi dezinfectate uşor.

c) Trebuie să fie asigurat suficient spaţiu pentru ca personalul să lucreze comod.

d) Spaţiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acţiunilor de adopţie.

e) Sala de eutanasie şi locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

f) Clădirea care adăposteşte facilităţile pentru tratamente medicale, îngrijirea şi prepararea hranei, spaţii administrativa şi tehnice asigură, prin organizarea funcţională a spaţiilor interioare, separarea fluxurilor, respectând normele igienico-sanitare.

Fiecare adapost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, in functie de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor desfasura interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

Operatorul are obligaţia să obţină toate avizele şi autorizaţiile pentru buna desfăşurare a activităţii.

C. Hrănirea câinilor şi curăţenia adăposturilor

a) Căţeii în vârstă de 6 – 12 săptămâni vor fi hrăniţi de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniţi de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniţi o dată pe zi.

b) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual şi supravegheat.

c) Toate cuştile, boxele şi spaţiile închise vor fi spălate şi dezinfectate zilnic.

d) Fiecare spaţiu de cazare va fi curăţat şi dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

e) În timpul curăţeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele. Vasele de apă vor fi curate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă.

f) Vasele pentru alimentare vor fi aşezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curăţate şi dezinfectate uşor.”

Art.12. alin.2 va avea următorul conţinut:

„Combaterea populaţiei adulte de insecte vectoare se va efectua după acţiunea de larvicidare cu scopul de reducere imediată şi în mod drastic a acestor insecte din locurile de adăpostire (arbori, tufişuri, gard viu, vegetaţia din municipiu), cu aparatura purtată de operatori, aplicându-se sub formă de ceaţă caldă sau rece în sistem ULV, cuprinzând întreaga vegetaţie de la sol, către vârful copacilor, cu respectarea metodologiei specifice de tratament, cât şi tratamente spaţiale unde se vor utiliza utilaje de mare putere, generatoare de ceaţă caldă şi rece de mare capacitate purtate de vehicole, pe străzile din municipiul Craiova. Acţiunile de dezinsecţie se vor desfăşura pe 10 (zece) sectoare. Pe fiecare sector va acţiona câte un utilaj de ceaţă caldă purtat pe vehicul şi câte un utilaj de ceaţă rece de mare putere, purtat pe vehicul, pentru dezinsecţia

spaţială şi echipele vor fi formate din câte doi agenţi D.D.D.

Operaţiile specifice activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare se vor executa cu câte două maşini în fiecare sector din cele zece, iar fiecare echipă va fi formată din câte patru agenţi D.D.D. care vor avea în dotare câte două atomizoare portabile şi două aparate generatoare de ceaţă caldă, purtate de operator.

Operaţiile specifice activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare se vor executa de regulă dimineaţa între orele 4^{00} – 9^{00} şi seara între orele 20^{00} – 24^{00}. Nu se vor executa tratamente la temperaturi mai mari de 34^{0} C; la vânt peste 34 m/sec;pe vreme ploioasă sau când vegetaţia este umedă.

O acţiune de dezinsecţie pe întreaga suprafaţă exterioară a municipiului Craiova se va finaliza într-o zi şi în intervalele de timp stabilite".

Secţiunea 3, Capitolul 1, pct.1, din Caietul de sarcini privind desfăşurarea activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân şi a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi tratamente fitosanitare, va avea următorul conţinut:

„Redevenţa minimă anuală pentru serviciile concesionate: minim 5% din valoarea contractului /an."

ANEXA NR.3 LA HOTĂRÂREA NR._____/2014

Art.14. va avea următorul conţinut**:**

"**(1)** Stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preturilor si tarifelor specifica serviciului delegat si cu respectarea prevederilor legilor speciale.

(2) Tarifele pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare se pot *ajusta*, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Craiova, la solicitarea operatorului, in raport cu evolutia parametrului de ajustare, in baza cererilor de ajustare, insotite de documentatia de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

a) Nivelul tarifului rezultat nu poate depasi nivelul actual, ajustat cu indicele de crestere a parametrului de ajustare.

b) In cazul ajustarii tarifelor pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare, structura cheltuielilor si a veniturilor este prezentata in anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Ajustarea tarifelor pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare se face potrivit formulei:

$$Delta(t) = \frac{[Delta(ct) + Delta(ct)xr\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite in costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unitati de masura specifice, luata in calcul la nivelul avut in vedere la determinarea tarifului actual.

(3) Tarifele pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare pot fi *modificate* in urmatoarele situatii:

- la modificarea majora a costurilor, determinata de punerea in functiune a unor utilaje pentru îmbunatatirea calitativa a serviciilor si numai dupa intrarea in exploatare a acestora;
- pentru cazurile care conduc la modificarea structurala a costurilor sau a cantitatilor ori la modificarea conditiilor de prestare a activitatii, care determina modificarea costurilor cu o influenta mai mare de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutiv;
- la modificarile determinate de prevederile legislative care conduc la cresterea cheltuielilor de protectie a mediului si de securitate si sanatate in munca.

In cazul modificarii tarifelor pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare, structura cheltuielilor si a veniturilor este prezentata in anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Modificarea tarifelor pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare se face potrivit formulei:

$$T1 = T0 + Delta(t), \text{ unde:}$$

T1 - tariful modificat;

T0 - tariful actual;

Delta(t) - cresterea de tarif;

$$Delta(t) = \frac{[Delta(ct) + Delta(ct)xr\%]}{}, \text{ unde:}$$

Q

Delta(ct) - cresterea cheltuielilor totale ca urmare a modificarilor intervenite in costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programata in unitati de masura specifice, determinata de conditiile concrete in care se presteaza activitatea.

(4) Operatorul are dreptul sa propuna beneficiarului, ajustarea periodica a tarifelor serviciului de ecarisaj, în functie de influentele intervenite în costurile de operare, pe baza fundamentarii propuse de operator.

Tarifele se vor ajusta conform legislatiei în vigoare si vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Pe parcursul derularii contractului de delegare, tarifele pentru serviciul de ecarisaj pot fi ajustate în conditiile prevazute de art.97 alin.2) lit.a) si b) din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:

a) au avut loc modificari legislative, modificari ale normelor tehnice sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului;

b) pe piata au aparut anumite conditii, în urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

Tarifele initiale al prestarii serviciilor prevazute în contractul de concesionare se vor actualiza cu rata anuala a inflatiei,utilizându-se formula de actualizare urmatoare:

Ta = To x Ki, în care:

Ta – reprezinta tariful actualizat al contractului;

To - reprezinta tariful initial al contractului;

Ki – reprezinta coeficientul anual de inflatie care urmeaza sa fie aplicat.