MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

PROIECT

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Sport Club Municipal Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în şedinţa ordinară din data de 24.04.2014;

Având în vedere raportul nr.59007/2014 întocmit de Serviciul Resurse Umane prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Sport Club Municipal Craiova;

În conformitate cu prevederile Legii Educaţiei Fizice şi Sportului nr.69/2000, modificată şi completată;

În temeiul art.36 alin.2 lit.d coroborat cu alin.6 lit. a pct.6 şi art.45 alin.1, art.61 alin.2 şi art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001,republicată, privind administraţia publică locală;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Sport Club Municipal Craiova, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe data prezentei hotărâri, îşi încetează efectele art.2 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.415/2013.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administraţie Publică Locală, Serviciul Resurse Umane şi Sport Club Municipal Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIŢIATOR,
PRIMAR,
Lia - Olguţa VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR,
Nicoleta MIULESCU

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr. 59007/17.04.2014

PRIMAR,
LIA-OLGUŢA VASILESCU

RAPORT
privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Sport Club Municipal Craiova

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 415/2013, s-a aprobat Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Sport Club Municipal Craiova, instituţie publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2 lit. a şi alin. 3 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii: „atribuţii privind organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local şi ale societăţilor comerciale şi regiilor autonome de interes local" şi „aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, precum şi reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local".

Prin adresa înregistrată sub nr. 57757/2014, Sport Club Municipal Craiova a depus spre aprobare un nou regulament de organizare şi funcţionare, având în vedere modificările propuse privind structura acestei instituţii publice. Propunerea Sport Club Municipal Craiova pentru Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a fost elaborată în urma unei analize sistematice la nivelul unităţii sportive, în concordanţă cu documentele ce prognozează nevoile performanţei sportive, şi anume Planul de Dezvoltare Instituţională, Planul Managerial, Planurile Operaţionale. Au fost avute în vedere următoarele:

„**a) CRITERIUL LEGISLATIV**

1. Respectarea condiţiilor impuse prin legea Educaţiei Fizice şi Sportului nr. 69/28.04.2000, cu modificările şi completările ulterioare:
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 240/2000;
- Legea nr. 610/2001;
- Legea nr. 221/2003;
- OUG nr. 64/2003, aprobată prin Legea nr. 194/2004;
- Legea nr. 472/2004;
- O.U.G. nr. 119/2005;
- Legea nr. 293/2005;
- O.U.G. nr. 205/2005;
- Legea nr. 124/2006;
- Legea nr. 241/2007;
- Legea nr. 34/2009;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 77/2009;
- Ordonanţa Guvernului nr. 15/2010;

- Legea nr. 225/2011;
- Legea nr. 50/2012;
- Legea nr. 145/2013;
- Ordinul 395/2013;
-OMFP 946/2005.

2. Respectarea tuturor condiţiilor impuse prin Regulamentul federaţiilor de specialitate (F.R.B., F.R.H., F.R.F., F.R.S., F.R.T. şi F.R.V.)

3. Respectarea ordinelor, metodologiilor şi statutelor federaţiilor de specialitate (baschet, handbal, volei, scrimă, tenis);

4. Respectarea ordinelor, metodologiilor, regulamentelor, instrucţiunilor şi notificărilor emise de MTS cu privire la modul de fundamentare al proiectului de performanţă sportivă pentru fiecare formă de activitate sportivă;

5. Asigurarea resurselor umane calificate.

b) CRITERIUL DEMOGRAFIC

1. Analiza evoluţiei demografice a populaţiei sportive în intervalul 14-16 ani, 16-18 ani, 18-20 ani şi peste 20 de ani în vederea organizării bazei de selecţie la nivelul municipiului Craiova şi a regiunii Oltenia şi a cooptării sportivelor şi sportivilor de mare perspectivă;

2. Asigurarea cuprinderii tinerilor sportivi (copii, cadeţi, juniori) într-o formă organizată de activitate de sport şi mişcare, în baza parteneriatelor cu cluburile de profil din municipiul Craiova şi regiunea Oltenia.

c) CRITERIUL GEOGRAFIC

1. Promovarea unor măsuri dinamice care să permită accesul la sport şi performanţă al tuturor copiilor şi tinerilor din municipiul Craiova şi regiunea Oltenia;

2. Realizarea, prin parteneriate, colaborări, sponsorizări, etc. a condiţiilor optime de derulare a activităţii sportive (pregătire, alimentaţie, cantonamente de pregătire, campanii de selecţie, competiţii, campanii de promovare a activităţilor sportive, campanii sociale).

d) CRITERIUL DE PERFORMANŢĂ

1. Analiza evoluţiei demografice a populaţiei sportive în intervalul 14-16 ani, 16-18 ani, 18-20 ani, a densităţii acesteia în vederea organizării reţelei şcolare;

2. Asigurarea cuprinderii populaţiei sportive de perspectivă (copii, cadeţi şi juniori) într-o formă competiţională organizată la nivelul federaţiilor de specialitate;

3. Asigurarea, în cadrul departamentelor şi compartimentelor clubului, unui climat de performanţă cu personal instruit şi calificat axat pe dezvoltarea şi ridicarea prestigiului clubului şi a Municipiului Craiova;

4. Asigurarea unui permanent dialog şi unei cooperări continue cu societatea civilă în vederea realizării unei implicări cât mai active a tuturor actorilor din planul social pentru sporirea şi promovarea tuturor oportunităţilor de imagine şi publicitate, cu efecte pozitive, cu scopul de a impune comunitatea din Craiova ca un factor de răspundere şi decizie în ceea ce priveşte promovarea, susţinerea şi impunerea performanţei.

e) ARGUMENTE

Funcţionalitatea iniţiatică a clubului sportiv vizează coordonata performanţă – sport - mişcare, care răspunde unor imperative identificate şi asumate:

- Sport pentru toţi şi sport pentru fiecare
- Şanse egale de dezvoltare personală şi profesională
- Sport de calitate centrat pe clienţii şi beneficiarii spectacolului şi performanţei sportive
- Orientarea spre competenţe, spre participarea tuturor actorilor implicaţi în dezvoltarea activităţilor de mişcare şi sport cu scopul de a atinge înalta performanţă.

Sport Club Municipal Craiova promovează un proces de activitate sportivă, în spiritul performanţei deschis, flexibil, apt pentru a educa şi instrui grupul ţintă format din tinerii sportivi ai municipiului Craiova, precum şi din celelalte zone ale regiunii Oltenia.

Sport Club Municipal Craiova urmăreşte:

- Crearea unui climat favorabil astfel încât fiecare sportiv să se simtă competent;
- Asigurarea accesului tuturor tinerilor performeri sportivi craioveni şi români la echipele sportive

din cadrul grupării noastre sportive indiferent de condiţia socială şi materială, sex, rasă, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă;

- Dezvoltarea la sportivi a abilităţilor şi competenţelor apte să le asigure succesul personal şi profesional în contextul social actual;
- Dezvoltarea interesului pentru performanţă, sport şi mişcare şi emancipare permanentă printr-un proces axat pe disponibilitate continuă pentru cunoaştere şi acţiune.

Fundamentare privind performanţa sportivă, în anul competiţional 2013-2014

În anul sportiv 2013-2014, la Sport Club Municipal Craiova au fost înscrişi:

- Sportivi de performanţă – 80;
- Tehnicieni – 10;
- Personal administrativ – 23;
- Parteneriate cu cluburile de copii şi juniori, pe ramuri de sport, pentru asigurarea criteriilor competiţionale ale federaţiilor de specialitate, dar şi pentru asigurarea unor criterii de promovare a tinerilor sportivi de performanţă în echipele de seniori ale Sport Club Municipal Craiova;
- În sprijinul performanţei sportive, începând cu data de 27.03.2014, patrimoniul Sport Club Municipal Craiova a fost îmbunătăţit prin atribuirea Sălii de Sport Virgil Bălan, fapt ce va sprijini nemijlocit activitatea de pregătire sportivă, implicit performanţa, rezultatele obţinute de sportivii municipiului Craiova."

Se propune, de asemenea, desfiinţarea secţiei de footsal, datorită faptului că este un sport practicabil doar cu afiliere la Liga Profesionistă de Fotbal.

Având în vedere cele expuse mai sus, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, aprobarea unui nou Regulament de Organizare şi Funcţionare al Sport Club Municipal Craiova, conform anexei la prezentul raport şi, pe cale de consecinţă, încetarea efectelor art. 2 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 415/2013.

ŞEF SERVICIU,
Petru-Alexandru Dumitrescu

ÎNTOCMIT,
Ana Ursu

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
c. j. Floricica Boangiu

Anexa

REGULAMENT
de
organizare si funcţionare a Sport Club Municipal Craiova

CAPITOLUL I

DISPOZIŢII GENERALE
organizare-forma juridica-denumire-sediu

Art.1

(1) Sport Club Municipal Craiova este organizat ca institutie publica, cu personalitate juridica, de interes local a municipiului Craiova in urma Hotararii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 420/2006, in temeiul Legii nr. 69/2000 a Educatiei Fizice si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata,cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Sport Club Municipal Craiova functioneaza cu personalitate juridica in subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova si isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cele ale prezentului regulament, are deplina autonomie in stabilirea si realizarea programelor proprii, in consens cu politicile sportive ale autoritatilor locale, concepute pentru a raspunde comenzilor sociale, nevoilor comunitatii.

(3) Sport Club Municipal Craiova colaboreaza cu toate institutiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, in vederea realizarii obietivelor propuse, de asemenea pe linie de specialitate atit din punct de vedere metodologic cit si organizatoric in mod special colaboreaza cu federatiile Romane si straine,cu Ministerul Tineretului si Sportului si cu Comitetul Olimpic Roman.

(4) Denumirea structurii sportive este Sport Club Municipal Craiova. Schimbarea denumirii se poate face numai prin hotararea Consiliului Local al Municipiului Craiova, adoptata cu majoritate simpla de voturi, pe baza avizului Ministerului Tineretului si Sportului ca urmare a unui raport motivat al autorului care initiaza aceasta operatiune.

(5) Culorile Sport Club Municipal Craiova sunt: alb-albastru,insemnele pot fi sigla,fanion,insigna, etc.

(6) Sediul Sport Club Municipal Craiova este in Craiova strada A.I.Cuza,nr. 7 judetul Dolj.

CAPITOLUL II
Scopul si obiectul de activitate - structura organizatorica

Art.2

(1) Scopul Sport Club Municipal Craiova il constituie organizarea si administrarea de activitati sportive cu consecinta direcra de dezvoltare a sportului de performanta la nivelul municipiului Craiova, a selectiei continue,pregatirea si participarea sportivilor proprii la competitii interne si internationale organizate de forurile de specialitate.

(2) Obiectul de activitate al Sport Club Municipal Craiova cuprinde urmatoarele:

a) Promovarea actiunilor cuprinse in sfera de activitate mai ales in randul tinerilor pentru formarea deprinderilor de a face miscare,sport de performanta marind astfel baza de selectie a tinerelor talente pentru viitor si intarirea sanatatii populatiei municipiului Craiova.

b) Initierea, desfasurarea si participarea la programe, actiuni cu mesaj sau caracter sportiv.

c) Cultivarea spiritului de competitie si fair-play al tinerilor practicanti si pasionati ai sportului al suporterilor si nu numai, precum si a respectului pentru valorile perene ale sportului romanesc

d) Promovarea combaterii dopajului, discriminarii si violentei la modul general in conformitate cu Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiilor si, in mod special, la manifestarile organizate sub tutela Sport Club Municipal Craiova

e) Intretinerea si amenajarea permanenta a bazelor sportive aflate in patrimoniul Sport Club Municipal Craiova.

f) Organizarea de schimburi profesionale de experienta cu caracter documentar, stiintific intre structuri ocupationale de natura similara, institutii neguvernamentale,asociatii profesionale etc

g) Initierea unor activitati de cointeresare pentru atragerea unor potentiali sponsori, agenti economici persoane juridice, persoane fizice din tara si strainatate.

h) Sport Club Municipal Craiova va respecta prevederile specifice din normele si regulamentele federatiilor si a ligilor profesioniste nationale si internationale ,

i) Sport Club Municipal Craiova poate desfasura si alte activitati in vederea realizarii scopului obiectului de activitate si a obiectivelor de performanta stabilite in limita prevederilor legale.

Art.3

(1) Structura organizatorica si statul de functii ale Sport Club Municipal Craiova se aproba anual prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Craiova, la solicitarea Directorului, cu avizul Consiliului de Administratie.

(2) Sport Club Municipal Craiova are in structura sa următoarele compartimente:

- Compartimentul Contabilitate, care este condus de Contabilul Şef;
- Compartimentul Resurse Umane;
- Compartimentul Organizare, Relaţii Publice, Promovare Imagine, care este condus de Inspectorul Şef;
- Compartimentul Administrativ - Sala Ion Constantinescu;
- Compartimentul Administrativ - Sala Virgil Bălan.

(3) Sport Club Municipal Craiova are in structura sa următoarele:

a. Sectiile sportive:

-baschet
-volei
-handbal
-tenis de masa
-tenis de camp
-scrima

b. Cabinetul medical

(4) Structura de conducere a Sport Club Municipal Craiova este formata dupa cum urmeaza:

a)organul de conducere deliberativa:

-Consiliul de Administratie;

b)conducerea executiva:

-director;
-contabil şef;
-inspector şef.

Art.4

Structura organizatorica si statul de functii ale Sport Club Municipal Craiova se pot modifica la solicitarea Directorului Sport Club Municipal Craiova, cu avizul Consiliului de Administratie, si se aproba de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin hotarare.

Art.5

Infintarea unei sectii pe ramura de sport in Sport Club Municipal Craiova se face prin Hotarare a Consiliului local al Municipiului Craiova, astfel:

a) la solicitarea Sport Club Municipal Craiova;

b) la propunerea federatiilor sportive nationale de specialitate.

Art.6

(1) Desfiintarea unei sectii pe ramura de sport se poate face prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Craiova, astfel:

a) la solicitarea Sport Club Municipal Craiova;

b) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

(2) In cazul desfintarii unei sectii pe ramura de sport, Sport Club Municipal Craiova va intreprinde demersurile necesare in conformitate cu prevederile legale

pentru radierea acesteia din evidentele federatiilor nationale de specialitate si dupa caz si din cele ale asociatiilor judetene pe ramura de sport.

CAPITOLUL III
Patrimoniul, finantarea, bugetul de venituri si cheltuieli

Art.7

(1) Patrimoniul Sport Club Municipal Craiova este format din drepturile si obligatiile patrimoniale dobandite în conditiile legii.

(2) Sport Club Municipal Craiova administreaza cu diligenta unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul sau atribuite în condiţiile legii prin Hotarare a Consiliului Local Craiova.

(3) Bazele sportive aflate în administrarea Sport Club Municipal Craiova sunt considerate partrimoniu sportiv şi nu îsi pot schimba destinaţia sportivă fară aprobarea Ministerului Tineretului şi Sportului conform legii Educatiei Fizice si Sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Patrimoniul Sport Club Municipal Craiova poate fi modificat numai în conformitate cu dispozitiile legale.

Art.8

(1) Cheltuielile curente şi de capital ale Sport Club Municipal Craiova sunt finanţate din alocaţii de la bugetul local şi, în completare, din veniturile proprii realizate în condiţiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de Sport Club Municipal Craiova în conformitate cu Legea nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulteioare, pot fi realizate din urmatoarele activitaţi:

a) activitaţi economice realizate în legatură directă cu scopul si obiectul de activitate;

b) cotizaţii si contribuţii băneşti ale simpatizanţilor;

c) donaţii şi sponsorizari;

d) reclamă si publicitate;

e) valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Sport Club Municipal Craiova, altele decat cele de domeniu public;

f) indemnizaţii obţinute din participarea la competiţiile şi demonstraţiile sportive;

g) indemnizatii obţinute din transferul sportivilor;

h) alte venituri, conform dispozitiilor legale.

Art.9

(1) Veniturile obţinute din activitatea Sport Club Municipal Craiova se gestioneaza si se utilizeaza la nivelul Sport Club Municipal Craiova pentru realizarea

scopului si obiectului de activitate fară varsaminte la bugetul de stat si fară afectarea alocaţiilor de la bugetul de stat.

(2) Liberalităţile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiţii şi sarcini.

(3) Pentru realizarea scopului şi a obiectivelor stabilite în Consiliul de Administratie, Sport Club Municipal Craiova va putea:

a) încheia convenţii de cooperare economică cu persoane juridice,fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;

b) organiza evenimente sportive singur şi/sau în colaborare/asociere,etc.cu persoane juridice,fizice, române sau străine doar în conformitate cu prevederile legale.

Art.10

(1) Sportivii din cadrul Sport Club Municipal Craiova sunt sportivi de performanţa si, pentru buna desfasurare a activitatii si indeplinirea obiectivelor sportive de clasament si performanta fizica, reprezentantul Sport Club Municipal Craiova va putea încheia contracte/conventii civile de prestari servicii, acestea putand fi reziliate in cazul neindeplinirii obiectivelor propuse si asumate de antrenor sau sportiv.

(2) Cheltuielile cu renumeratiile convenite de cele doua parti, club si sportiv, vor fi suportate din bugetul anual al Sport Club Municipal Craiova.

CAPITOLUL IV
Organele de conducere, administrare,coordonare si control

Art.11

(1) Sport Club Municipal Craiova este condus de un Consiliu de Administratie care are rol deliberativ si un Director care are atributii executive.

(2) Consiliul de Administratie al Sport Club Municipal Craiova este format din director si doi membri numiti prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Craiova, dintre care unul este reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu exceptia alesilor locali, iar celalalt este reprezentantul Primarului Municipiului Craiova.

Art.12

(1) Consiliul de Administratie, ca for deliberativ, are urmatoarele atributii:

a) analizeaza, dezbate şi hotarăşte asupra politicilor sportive, proiectelor, planurilor de activitate şi de dezvoltare a Sport Club Municipal Craiova, propuse de director şi periodic analizează stadiul realizarii acestora.

b) avizeaza şi înainteaza spre aprobare la Consiliul Local al Municipiului Craiova urmatoarele:

- proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al Sport Club Municipal Craiova;
- bilantul contabil al Sport Club Municipal Craiova;
- regulamentul de organizare si functionare al Sport Club Municipal Craiova;
- organigrama si statul de functii conform propunerilor directorului si in concordanta cu obiectivele, scopul si atributiile Sport Club Municipal Craiova;
- programele, proiectele de reparatii curente necesare la salile, cladirile, materialele şi aparatura sportivă etc. din patrimoniul Sport Club Municipal Craiova;
- strategia Sport Club Municipal Craiova cu privire la activitatea sectiilor sportive, defalcat pe ramuri sportive;

c) urmareste buna folosire şi gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare şi, dupa caz, ia masuri în recuperarea eventualelor prejudicii;

d) avizeaza în condiţiile legii înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Sport Club Municipal Craiova, altele decat bunurile imobile;

e) aprobă calendarul competiţional intern si international al Sport Club Municipal Craiova;

f) stabileste modul in care se utilizeaza bugetul si sunt orientate sumele realizate din venituri extra bugetare , conform Ordonantei de Guvern nr. 9/1996 cu modificarile ulterioare;

g) stabileste cuantumul amenzilor aplicate ca masuri disciplinare;

h) aproba colaborarea Sport Club Municipal Craiova cu persoane juridice atat din ţară cît şi strainatate;

i) are rol deliberativ si in alte chestiuni importante ce privesc activitatea Sport Club Municipal Craiova;

j) indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege, prin hotariri ale Consiliului Local al Municipiului Craiova pentru buna desfasurare a activitatilor la Sport Club Municipal Craiova;

(2) Consiliul de Administratie se intruneste la convocarea si data stabilita de director in sedinta ordinara de lucru, lunar, sau in sedinta extraordinara, ori de cate ori se impune, locatia fiind la sediul Sport Club Municipal Craiova sau cea stabilita de director , Convocarea se face in scris, fax, e-mail ,SMS sau telefonic cu cel putin 3 zile inainte;

(3) Dezbaterile Consiliului de Administratie se concretizeaza in hotarari care se adopta cu respectarea legislatiei in vigoare, consemnate intr-un registru de procese verbale paginat si inregistrat la secretariatul Sport Club Municipal Craiova.

Art. 13

Directorul

(1) Activitatea la Sport Club Municipal Craiova este condusa de catre un Director numit in conditiile Legii nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care are urmatoarele relatii:

a) - ierarhice de subordonare Consiliului Local al Municipiului Craiova, Primarului Municipiului Craiova, Consiliului de Administratie al Sport Club Municipal Craiova;

- are in subordine următoarele: Contabilul Şef şi Compartimentul Contabilitate, Compartimentul Resurse Umane, Inspectorul Şef şi Compartimentul Organizare, Relaţii Publice – Promovare Imagine, Compartimentul Administrativ-Sala Ion Constantinescu şi Compartimentul Administrativ - Sala Virgil Bălan;

b) functionale, cu toate persoanele angrenate in activitatea de organizare si desfasurare a competitiilor sportive;

c) de colaborare, cu toate institutiile de drept public sau privat implicate in sprijinul activitatilor sportive.

(2) Directorul are urmatoarele atributii:

a) concepe si aplica,cu avizul Consiliului de Administratie, strategia care va fi urmata in vederea realizarii obiectivelor propuse pentru a fi indeplinite;

b) intocmeste proiecte si programe etapizate conforme cu avizul Consiliului de Administratie, pentru activitatea Sport Club Municipal Craiova;

c) organizeaza si conduce activitatea Sport Club Municipal Craiova si raspunde de buna desfasurare a acesteia, asigura si aplica respectarea dispozitiilor legale in vigoare;

d) intocmeste si pune in aplicare Regulamentul de Organizare si Functionare a Sport Club Municipal Craiova, dupa avizarea acestuia de Consiliul de Administratie si aprobarea acestuia de Consiliul Local al Municipiului Craiova;

e) intocmeste Regulamentul Intern si urmareste respectarea prevederilor acestuia, Calendarul Competitional intern si extern si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiilor;

f) reprezinta personal sau prin delegat Sport Club Municipal Craiova in relatiile cu organismele sportive interne si/sau internationale.cu celelalte institutii publice sau private, organisme jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si/sau straine;

g) negociaza si semneaza contracte si alte acte juridice de angajare a Sport Club Municipal Craiova;

h) incheie contracte individuale de munca cu personalul din subordine, precum si contracte/conventii civile sau alte asemenea acte cu tehnicienii, antrenorii si sportivii legitimati la Sport Club Municipal Craiova;

i) organizeaza si conduce personal sau prin delegat toate activitatile tehnice, sportive, economice, sociale sau de alta natura, stabilind si delegand atributii pe trepte ierarhice si functii avand in vedere prerogativele functiei, structura organizatorica si Regulamentul de Organizare si Functionare al Sport Club Municipal Craiova;

j) indruma, coordoneaza si controleaza activitatea defasurata in sectiile sportive la ramurile de sport existente;

k) indruma si aproba activitatea antrenorilor la intocmirea planurilor de pregatire, anuale, de etapa, saptamanale, zilnice urmareste respectarea acestora si

evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obictivelor intermediare si finale sa fie atinse;

l) stabileste cu antrenorii, prin contract/conventie, obiective intermediare şi finale;

m) aproba planul de munca al antrenorilor si planurile de pregatire pentru echipa, planurile de pregatire individuale pentru sportivii condusi de acestia si analizeaza periodic cu acestia nivelul atins, rezultatele obtinute etc.;

n) constata daca obiectivele stabilite au fost atinse, neindeplinirea acestora fiind supusa sanctionarii cu pana la rezilierea contractului/conventiei civile sau altui asemenea act pentru cei vinovati;

o) organizeaza selectia continua a sportivilor, stabileste pentru fiecare antrenor prin fisa postului, numarul de grupe de sportivi pe niveluri valorice si numarul de sportivi din grupe;

p) participa si urmareste evolutia sportivilor la competitiile oficiale si amicale cuprinse in calendarul intern si international;

q) asigura si raspunde de integritatea si buna intretinere a patrimoniului Sport Club Municipal Craiova precum şi functionarea la parametri impusi de normele prevazute a bazelor sportive proprii;

r) dispune masuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectarii legislatiei in vigoare Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiilor si a jocurilor sportive;

s) primeste si analizeaza informari scrise despre modul cum s-a desfasurat competitia (deplasare,masa,cazare,meci etc.), de la antrenorii echipelor participante, in 24 de ore dupa terminarea evenimentului sportiv.

ş) asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor privind constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bancii de date ale Sport Club Municipal Craiova referitor la:

- actele normative in vigoare privind activitatea sportiva;
- regulamentul de organizare si functionare propriu;
- regulamentul intern;
- hotararile Consiliului Local al Municipiului Craiova privind activitatea Sport Club Municipal Craiova;
- statutele si regulamentele federatiilor nationale de specialitate la care Sport Club Municipal Craiova este afiliat;
- programele strategice de dezvoltare pe termen mediu si scurt al Sport Club Municipal Craiova;
- evidenta antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimati si clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva;
- rezultatele obtinute de sportivii Sport Club Municipal Craiova la competitiile oficiale si amicale interne si/sau internationale;

t) elaboreaza si pune in practica obiective, politici, strategii si sisteme coerente in domeniul resurselor umane;

u) selecteaza,angajeaza personalul salariat prin concurs si dispune concedierea acestora in conditiile legii;

v) organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune;

w) indeplineste orice alte atributii pe care legea si actul constitutiv al Sport Club Municipal Craiova le prevăd;

x) indeplineste orice alte atributii, cu exceptia celor date potrivit reglementarilor legale in competenta altor organe;

y) la solicitare informeaza Consiliul Local al Municipiului Craiova asupra rezultatelor sportive, economico financiare si alte activitati desfasurate;

z) asigură implementarea OMFP 946/2005 republicat şi actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial.

(3) In exercitarea atributiilor sale, Directorul emite decizii care se comunica potrivit legii.

(4) In perioada absentei din institutie, atributiile postului de director sunt preluate de o persoana desemnata de acesta prin decizie.

Art.14

Atributiile Inspectorului Şef:

a) Inspectorului Şef este încadrat, in conditiile legii, din randurile specialiştilor cu studii superioare în domeniul sportiv si are urmatoarele relatii:

1. - ierarhice de subordonare Directorului Sport Club Municipal Craiova;

- are in subordine Compartimentul Organizare Relaţii Publice, Promovare Imagine, toate secţiile sportive ale clubului şi Cabinetul medical;

2. - functionale,cu toate persoanele angrenate in activitatea de organizare si desfasurare a competitiilor sportive;

3. - de colaborare, cu tot personalul clubului şi cu toate compartimentele implicate in sprijinul activitatilor sportive;

b) reprezinta ca delegat Sport Club Municipal Craiova in relatiile cu organismele sportive interne si/sau internationale cu celelalte institutii publice sau private, organisme jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si/sau straine;

c) organizeaza si conduce personal toate activitatile tehnice şi sportive;

d) coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata in sectiile sportive la ramurile de sport existente;

e) verifica si avizeaza planurile de pregatire, anuale,de etapa, saptaminale, zilnice intocmite de antrenori, le supune aprobarii Directorului Sport Club Municipal Craiova. Urmareste respectarea acestora si evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obictivelor intermediare si finale sa fie atinse;

f) stabileste pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregatesc) obiective de clasament la sfirsitul sezonului competitional, cit si obiective pentru pregatirea fizica a echipei si individual la componentii acesteia,in planul de pregatire si le supune aprobarii Directorului Sport Club Municipal Craiova;

g) aduce la cunostinta Directorului Sport Club Municipal Craiova daca obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii pentru indeplinirea acestora si sanctionari cu pana la rezilierea contractului/conventiei civile sau altui asemenea act pentru cei vinovati de neindeplinirea obiectivilor;

h) organizeaza selectia continua a sportivilor necesari pentru imbunatatirea randamentului la echipele si sportivii de la sporturile individuale ale Sport Club Municipal Craiova;

i) intocmeste planuri cu masuri pentru combaterea dopajului promovarea spiritului de fair-play, a respectarii legislatiei in vigoare (Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiilor si a jocurilor sportive) si le supune aprobarii Directorului Sport Club Municipal Craiova;

j) are in atentie si analizeaza informari scrise de la sefii de delegatie despre modul cum s-a desfasurat activitatea (deplasare,masa,cazare,meci etc.)si de la antrenorii echipelor participante analiza meciului si/sau competitiei, concursului in 24 de ore dupa terminarea evenimentului sportiv. Prezinta sinteza acestora Directorului Sport Club Municipal Craiova;

k) duce la indeplinire intreaga activitate si o prezinta Directorului Sport Club Municipal Craiova, privind constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bancii de date ale Sport Club Municipal Craiova referitor la:

- actele normative in vigoare privind activitatea sportiva;
- regulamentul de organizare si functionare propriu;
- regulamentul intern;
- hotararile Consiliului Local al Municipiului Craiova privind activitatea Sport Club Municipal Craiova;
- statutele si regulamentele federatiilor nationale de specialitate la care Sport Club Municipal Craiova este afiliat;
- programele strategice de dezvoltare pe termen mediu si scurt al Sport Club Municipal Craiova;
- evidenta antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimati si clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva;
- rezultatele obtinute de sportivii Sport Club Municipal Craiova la competitiile oficiale si amicale interne si/sau internationale;

m) indruma si organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor reiesite din atributiile functionale de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor ce se impun;

n) in cazul in care primeste delegare de competenta din partea Directorului Sport Club Municipal Craiova, preia atributiile postului de director, pe perioada consemnata in decizie;

o) colaboreaza si intocmeste Regulamentul Intern, Calendarul Competitional intern si extern, si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiilor, le supune aprobarii la Directorul Sport Club Municipal Craiova;

p) coordonează şi controlează activitatea managerilor de secţie, antrenorilor şi organizatorilor de competiţii;

q) coordonează şi controlează activitatea desfăşurată în cadrul secţiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum şi a antrenorilor, în vederea realizării scopului şi obiectului de activitate al clubului;

r) analizează, periodic, împreună cu managerii de secţie, antrenorii şi personalul medical stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite şi rezultatele realizate de sportivii legitimaţi la club;

s) urmăreşte pregătirea şi participarea sportivilor la competiţiile prevăzute în calendarul competiţional intern şi internaţional al clubului, precum şi organizarea competiţiilor proprii şi acţiunilor de selecţie;

ş) intocmeste pentru fiecare antrenor, prin fişa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice şi numărul minim de sportivi legitimaţi sau nelegitimaţi cuprinşi în pregătire si le supune aprobarii Directorului Sport Club Municipal Craiova;

t) elaborează şi coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive, cu corespondent la secţiile clubului, din Municipiul Craiova, precum şi cu grupări sportive din Judeţul Dolj şi Regiunea Oltenia, Romania sau strainatate;

u) monitorizeaza in permanenta activitatea concurentei si utilizeaza mijloace si metode pentru gestionarea corecta si in favoarea Sport Club Municipal Craiova.
a situatiilor concrete constatate;

v) colaboreaza cu structurile informatice pentru infintarea, crearea,actualizarea paginii de web a Sport Club Municipal Craiova;

w) asigură implementarea OMFP 946/2005 republicat şi actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial;

x) indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.

Art.15

Atributiile Compartimentului administrativ – Sala Ion Constantinescu si Compartimentului administrativ - Sala Virgil Bălan sunt:

a) intocmesc impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Sport Club Municipal Craiova proiectul programului de masuri si propuneri privind protectia muncii, raspund de instruirea in domeniul protectiei muncii lunar, trimestrial si anual dupa caz a muncitorilor si a celorlalte categorii de salariati din Sport Club Municipal Craiova;

b) asigura curatenia si intretinerea tuturor cladirilor si a spatiilor exterioare din vecinatatea acestora protejand spatiile verzi;

c) raspund de luarea tuturor masurilor care sa asigure intretinerea, modernizarea repararea si exploatarea bazelor sportive si a altor echipamente din dotare, in conditii de deplina siguranta;

d) asigura gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe si mobile;

e) raspund de obtinerea diferitelor documentatii pentru si de functionare a Sport Club Municipal Craiova;

f) fac propuneri pentru reparatiile curente si capitale ale materialelor sportive sediilor etc. si urmaresc aprobarea si executarea proiectelor,executarea si receptia lucrarilor in conformitate cu proiectele si devizele aprobate in conditiile legislatiei in vigoare;

g) asigura functionalitatea Sport Club Municipal Craiova in domeniul aprovizionarii ritmice a materialelor consumabile, utilitatilor necesare bunei functionari, alimentare cu apa, energie electrica, termica, precum si buna functionare a instalatiilor si vestiarelor,etc.

h) intocmesc planuri operationale privind metodele si mijloacele de actionare si evacuare pentru actiuni de protectie civila impotriva calamitatilor(cutremure,inundatii,inzapeziri);

i) intocmesc planuri operationale privind metodele si mijloacele de actionare si evacuare pentru salariati in caz de incendiu.

l) vegheaza la conditiile impuse de lege, la respectarea cerintelor privind fumatul si lucrul cu focul;

m) asigură menţinerea în stare de funcţionare a clădirilor, instalaţiilor şi echipamentelor, protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi ISU;

n) asigura cooperarea cu fortele de ordine din cadrul Inspectoratului Judetean de Jandarmi,a Gruparii Mobile de Jandarmi si politia Locala la manifestarile sportive organizate de Sport Club Municipal Craiova;

o) indeplinesc orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere;

p) asigură implementarea OMFP 946/2005 republicat şi actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial.

Art.16

(1) Atributiile Contabilului Şef:

a) Contabilul Şef este încadrat in conditiile legii, din rîndurile specialiştilor cu studii superioare în domeniul economic, si are urmatoarele relatii:

1. - ierarhice de subordonare Directorului Sport Club Municipal Craiova.

- are in subordine Compartimentul Contabilitate.

2.- de colaborare, cu tot personalul clubului şi cu toate compartimentele implicate in activitatea economică, cu serviciile colaterale pe probleme economice din Primăria Municipiului Craiova;

b) asigura si raspunde de conducerea si coordonarea activitatii economico-financiar-contabile, si de gestiune in conformitate cu Legea 82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a acesteia aprobat prin Hotararea Guvernului nr.704/1993 cu modificarile si completarile ulterioare,precum si alte acte normative in vigoare;

c) acordă viză de control financiar preventiv;

d) se ocupă de Controlul Managerial din cadrul Compartimentului Contabilitate;

e) asigură implementarea OMFP 946/2005 republicat şi actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial.

(2) Atributiile Compartimentului Contabilitate:

a) asigura efectuarea corectă şi la timp a înregistrărilor contabile privind toate operaţiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;

b) intocmeste situatiile financiare,lunare,trimestriale si anuale;

c) asigura verificarea actelor si a inregistrarilor notelor contabile atat in contabilitate cat si in executie;

d) exercita si raspunde de controlul financiar-preventiv propriu,conform legii;

e) asigura aplicarea masurilor privind integritatea patrimoniului institutiei si recuperarea pagubelor aduse acesteia;

f) planifica si elaboreaza,in conformitate cu prevederile bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite si monitorizeaza executia bugetara a lunii precedente;

g) intocmeste lunar contul de executie bugetara;

h) organizeaza si raspunde de activitatea de inventariere a bunurilor apartinand Sport Club Municipal Craiova, in conformitate cu prevederile legale, la termenele stabilite;

i) coordoneaza si verifica intocmirea actelor comisiilor de receptie, inventariere, casare si declasare,transferare a bunurilor.

j) intocmeste proiectul bugetului de venituri si cheltuieli anual,urmareste executarea lui prin incadrarea cheltuielilor in limitele prevazute la fiecare articol bugetar, dupa aprobarea acestuia;

k) raspunde de gestionarea eficienta a fondurilor publice la dispozitia institutiei;

l) raspunde de complectarea registrelor contabile conform legislatiei in vigoare;

m) elaboreaza documentatia economica necesara desfasurarii turneelor referitor la devizele estimative cuprinzand cheltuielile de transport,masa,cazare taxa de inscriere in competitie,diurna si onorariul, dupa caz;

n) repartizeaza pe activitati fondurile aprobate prin buget si creditele bugetare deschise;

o) verifica actele de casa si banca,deconturile,situatia inventarierilor,raspunde de efectuarea eficienta si legala a tuturor cheltuielilor si veniturilor;

p) raspunde de organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale privind activitatea Sport Club Municipal Craiova;

q) urmareste operatiunile privind angajarea,lichidarea si ordonantarea cheltuielilor si raspunde de efectuarea acestora in termen,de incadrarea platilor in prevederile bugetare,contractuale si legale;

r) urmareste debitele institutiei si raspunde de instintarea conducerii privind situatia acestora;

s) urmareste modul de intocmire a planurilor financiare la timp si corect de catre personalul abilitat din sectiile clubului, derularea licitatiilor si a contractelor de investitii din punct de vedere financiar;

t) centralizeaza si tine evidenta executiei proiectelor sportive;

u) raspunde de respectarea obligatiilor de plata ce deriva din legile cu caracter fiscal si de varsare de catre institutie, integral si la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligatii;

v) intocmeste ordonantarile de plata,planurile financiare,notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasa sau in deplasare si le supune spre aprobare directorului de la Sport Club Municipal Craiova;

w) coordoneaza procesul de scoatere din functiune a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar,precum si activitatea presupusa de derularea operatiunilor cu caracter economico-financiar care urmeaza acestora,in conformitate cu legislatia in vigoare;

x) asigura salarizarea personalului,stabileste deducerile personale de baza si a drepturilor salariale in vederea calcularii impozitului pe salarii si intocmirea fiselor fiscale;

y) indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.

(3) Atributiile pe linie de casierie, din cadrul Compartimentului Contabilitate:

a) efectueaza incasari si plati in numerar asigurand integritatea si securitatea banilor aflati in posesie;

b) urmareste sa fie decontate la timp cheltuielile curente efectuate cu ocazia diferitelor evenimente sportive;

c) intocmeste registrul de casa cu documentele care reflecta operatiunile efectuate;

d) asigură implementarea OMFP 946/2005 republicat şi actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial;

e) asigura depunerea in conditii de securitate a numerarului incasat la trezorerie sau la banca.

Art.17

Atributiile Compartimentului de Resurse Umane:

a) asigura functionarea Sport Club Municipal Craiova in domeniul activitatilor de personal privind utilizarea optima a resurselor umane, primirea, inregistrarea si repartizarea corespondentei, expedierea acesteia conform normelor legale in vigoare;

b) intocmeste impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Sport Club Municipal Craiova proiectul programului de masuri si propuneri privind protectia muncii, raspunde de instruirea in domeniul protectiei muncii, trimestrial si anual, dupa caz, a personalului din cadrul Sport Club Municipal Craiova, in baza unor documente scrise si de luare la cunostinta, analizeaza cauzele unor eventuale accidente de munca si a imbolnavirilor profesionale si propune in scris masurile legale de eliminare ale acestora;

c) gestioneaza contractele individuale de munca incheiate de Director cu personalul angajat;

d) elaborează procedurile necesare intocmirii tuturor fiselor de post si de evaluare a posturilor din statul de functii aprobat, precum si pentru evaluarea performantelor profesionale individuale ale salariatilor, intocmirea planurilor privind promovarea personalului, fundamenteaza fondul de salarizare in cadrul bugetului.

e) pe baza propunerilor inaintate de cei in drept, intocmeste un program anual de perfectionare profesionala a personalului angajat pe care il inainteaza spre aprobare directorului;

f) intocmeste organigrama, statul de functii si Regulamentul de Organizare si Functionare al Sport Club Municipal Craiova si le propune spre aprobare Directorului;

g) organizeaza concursuri pentru ocuparea posturilor vacante si pentru promovare, in conditiile legii in vigoare si asigura secretariatul comisiilor de examinare nominalizate de conducerea Sport Club Municipal Craiova prin decizie;

h) intocmeste si actualizeaza Registrul de evidenta al salariatiilor.

i) redacteaza, actualizeaza si aduce la cunostinta salariatilor prevederile Regulamentului Intern;

j) elaboreaza instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca;

k) intocmirea unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;

l) tine evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;

m) tine evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;

n) urmareste in permanenta actualizarea planului de avertizare, a planului de prevenire si a planului de evacuare in caz de necesitate;

o) intocmeste si transmite la Inspectoratul Teritorial de Munca, Registrul Revisal;

p) tine evidenta resurselor umane si a timpului de lucru;

q) asigura recrutarea si incadrarea personalului necesar, de asemenea si promovarea acestuia;

r) asigură implementarea OMFP 946/2005 republicat şi actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial;

s) intocmeşte statele de salarii pentru personalul cu contracte individuale de muncă.

Art.18

(1) Atributiile Compartimentului Organizare, Relaţii Publice, Promovare Imagine:

a) se ocupă de publicitate si promovare, planifica si conduce politicile si programele de publicitate, sau produce materiale conexe acestui domeniu, cum ar fi

postere, concursuri, cupoane, cadouri etc., pentru a crea un interes crescut in achizitionarea produselor;

b) organizeaza si desfasoara, in conformitate cu calendarul competitional intern si international, activitatile ce revin Sport Club Municipal Craiova si raspunde direct de buna desfasurare a acestora;

c) se preocupa permanent pentru a cunoaste la zi toate documentele, regulamentele de organizare si desfasurare specifica a competitiilor sportive,comunicate ale institutiilor abilitate pentru cetatenii straini,alte informari referitoare la domeniul de activitate;

d) asigura in permanenta preschimbarea si/sau prelungirea vizelor de sedere in timp util la ambasade pentru tehnicienii si sportivii straini in vederea participarii la competitii;

e) asigură implementarea OMFP 946/2005 republicat şi actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial;

f) asigura in permanenta obtinerea in timp util a vizelor necesare de la ambasada tarii unde va avea loc competitia;

g) culege date din surse autorizate: legislaţie, statistici oficiale, publicaţii din domeniul sportiv;

h) se ocupă de întocmirea contractelor de colaborare cu diverse societăţi comerciale şi instituţii, contractelor de sponsorizare şi contractelor civile de prestări servicii care se vor încheia cu clubul;

i) asigura o buna coordonare intre compartiment si organele abilitate pentru mentinerea linistei si ordinei publice.in vederea unei bune desfasurari a evenimentelor sportive;

j) promovează imaginea clubului pe plan local şi naţional;

k) raspunde de asigurarea transportului,cazarii,servitul mesei si alte probleme aparute in timpul deplasarii;

l) tine legatura cu federatiile sportive de specialitate la nivel national pentru buna informare in domeniu, prin personalul de specialitate ,organizeaza activitatea cabinetului metodic si sprijina perfectionarea profesionala a tehnicienilor din cadrul clubului;

m) reprezinta clubul in relatiile cu autoritatile pentru obtinerea documentatiei si informatiilor de natura recenta in domeniul de activitate;

n) executa numai masurile organizatorice prevazute de statutele si regulamentele fiecarei federatii nationale pe ramura de sport pentru buna desfasurare a competitiilor sportive la care participa sportivii de la Sport Club Municipal Craiova;

o) respecta prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si instructiunile de aplicare a acestora emise de directorul de la Sport Club Municipal Craiova;

p) gestioneaza contractele/conventiile civile sau alte asemenea acte incheiate de Director cu tehnicienii, antrenorii si sportivii legitimati la Sport Club Municipal Craiova;

q) indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.

(2) Atributiile Cabinetului Medical:

a) are in atentie sanatatea fizica si psihica a sportivilor,tehnicienilor etc., avand grija in asa fel incat capacitatea lor de efort sa fie cat mai ridicata;

b) raspunde de documentele care atesta starea de sanatate a sportivilor avand in grija reactualizarea, avizarea acestora la expirarea termenelor de valabilitate;

c) asigura programarea si verificarea periodica a starii de sanatate a sportivilor de la Sport Club Municipal Craiova la Policlinica Sportiva Craiova sau alte unitati de specialitate. Informează sportivii cu privire la lista Antidoping cu substanţele interzise;

d) asigura asistenta medicala a sportivilor din cadrul Sport Club Municipal Craiova. Tine evidenţa gestiunii de medicamente;

e) colaboreaza cu antrenorii in activitatea de pregatire a sportivilor oferind acestora informatii in urma testarii capacitatii de efort individuale;

f) elibereaza si administreaza medicamente sportivilor, tehnicienilor, etc. la indicatia medicului specialist;

g) acorda primul ajutor in caz de urgenta;

h) raspunde de calitatea hranei sportivilor intocmind meniurile in mod corespunzator;

i) raspunde de activitatea de refacere si recuperare a sportivilor in urma antrenamentelor sau accidentarilor;

j) planifica recuperarea sportivilor si indica maseurilor procedurile de aplicare.

CAPITOLUL V
Patrimoniul

Art.19

Patrimoniul Sport Club Municipal Craiova este alcatuit din totalitatea drepturilor si obligatiilor acestuia cu caracter patrimonial.

Art.20

(1) Sport Club Municipal Craiova administreaza cu diligenta unui bun proprietar bunurile aflate in patrimoniu in conditiile legii.

(2) Bunurile se evidentiaza distinct in patrimoniul Sport Club Municipal Craiova.

Art.21

In exercitarea drepturilor sale, Sport Club Municipal Craiova administreaza bunurile aflate in patrimoniu in vederea realizarii scopului si obiectului de activitate.

Art.22

Sport Club Municipal Craiova administreaza baza materiala aflata in patrimoniul Consiliului Local al Municipiului Craiova pentru activitatea sportiva.

Art.23

Sport Club Municipal Craiova nu poate schimba destinatia sau desfiinta baze sportive apartinand domeniului public sau privat al statului, fara aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova si fara garantia construirii altor baze similare in conformitate cu Legea Educatiei Fizice si Sportului nr.69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.24

Patrimoniul Sport Club Municipal Craiova poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI
Recompense si masuri disciplinare

Art.25

Pentru rezultatele deosebite obtinute in competitiile interne si internationale,ca si pentru recunoasterea contributiei unor specialisti sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activitatii sportive, Sport Club Municipal Craiova poate acorda urmatoarele recompense, conform legii:

a) titlul de presedinte de onoare;

b) titlul de membru de onoare;

c) distinctii, trofee, premii si prime.

Art.26

(1) Abaterile de la Regulamentul de Organizare si Functionare, Regulamentul Intern, fisa postului se analizeaza de conducerea clubului care, in functie de gravitatea acestora, poate aplica urmatoarele sanctiuni:

a) pentru sectii si echipe:

1. avertisment scris;

2. amenda;

3. suspendarea temporara din activitatea competitionala;

4. ridicarea temporara a dreptului de organizare sau sustinere a competitiilor pe teren propriu;

5. anularea afilierii si radierea sectiei din evidentele Sport Club Municipal Craiova;

6. rezilierea contractului;

b) pentru sportivii si oficialii echipelor definiti prin regulament:

1. avertisment scris;

2. amenda;

3. suspendarea temporara din activitatea competitionala1-3 etape;

4. suspendarea temporara din activitatea competitionala pe un sezon competitional;

5. rezilierea contractului;

c) pentru personalul angajat, in conditiile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

1. avertisment scris;

2. retrogradarea din functie cu acordarea salariului corespunzator functiei in care s-a propus retrogradarea, pentru o peroada ce nu poate depasi 60 de zile;

3. reducerea salariului de baza pe o durata de 1-3 luni cu un procent de 5-10%;

4. reducerea salariului de baza si/sau, dupa caz, si a indemnizatiei de conducere pe o perioada de 1-3 luni cu 5-10%;

5. desfacerea disciplinara a contractului individual de munca.

Art.27

Cuantumul amenzilor se stabileste de Consiliul de Administratie pentru fiecare sanctiune in parte si se stipuleaza in Regulamentul Intern.

CAPITOLUL VII
Dispozitii finale

Art.28

Consiliul Local al Municipiului Craiova si Primarul Municipiului Craiova exercita supravegherea si controlul asupra Sport Club Municipal Craiova.

Art.29

(1) Sport Club Municipal Craiova este supus inregistrarii in Registrul Sportiv in conformitate cu Hotararea Guvernului Romaniei nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000.

(2) Ca urmare a inregistrarii, Sport Club Municipal Craiova primeste un numar si un Certificat de Identitate Sportiva.

Art.30

Sport Club Municipal Craiova detine exclusivitate cu privire la:

a) dreptul asupra imaginii de grup sau individual, statica sau in miscare, a sportivilor proprii,in echipamentul de reprezentare sau de concurs;

b) dreptul de folosinta asupra siglei/emblemei proprii;

c) dreptul de reclama, publicitate si de televiziune la competitiile pe care le organizeaza sau la care participa, dupa caz.

Art.31

Prezentul Regulament de Organizare si Functionare al Sport Club Municipal Craiova se completeaza de drept cu dispozitiile Legii nr. 69/2000 a Educatiei Fizice si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale altor acte normative care reglementeaza aceasta activitate.

SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA
Str. A.I.Cuza nr7, Craiova, Romania
Cod fiscal 21119218
Trezoreria Craiova – Cont: RO24TREZ2915010XXX006410
Sediu: tel 0351/176806 fax 0351/176805

Nr. 927/ 15-04-2014

CĂTRE,
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL CRAIOVA

SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA vă înaintează alăturat spre aprobare următoarele documente:

- Regulamentul de Organizare şi Funcționare al S.C.M. Craiova pe anul 2014.

DIRECTOR,
LAZARCIUC VICTOR

SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA
Str. A.I.Cuza nr7, Craiova, Romania
Cod fiscal 21119218
Trezoreria Craiova – Cont: RO24TREZ2915010XXX006410
Sediu: tel 0351/176806 fax 0351/176805

NOTĂ DE FUNDAMENTARE PRIVIND REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA

Pentru sezonul competiţional 2014/2015, propunerile Sport Club Municipal Craiova pentru Proiectul "Regulament de Organizare şi Funcţionare" s-au elaborat în urma unei analize sistematice la nivelul Consiliului de Administratie al unităţii sportive, în concordanţă cu documentele ce prognozează nevoile performanţei sportive şi anume Planul de Dezvoltare Instituţională, Planul Managerial, Planurile Operaţionale.

CRITERIUL LEGISLATIV

1. Respectarea condiţiilor impuse prin legea EDUCAŢIEI FIZICE ŞI SPORTULUI Nr. 69/28.04.2000, cu modificările şi completările ulterioare:
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 240/2000;
- Legea nr. 610/2001;
- Legea nr. 221/2003;
- OUG nr. 64/2003, aprobată prin Legea nr. 194/2004;
- Legea nr. 472/2004;
- O.U.G. nr. 119/2005;
- Legea nr. 293/2005;
- O.U.G. nr. 205/2005;
- Legea nr. 124/2006;
- Legea nr. 241/2007;
- Legea nr. 34/2009;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 77/2009;
- Ordonanţa Guvernului nr. 15/2010;
- Legea nr. 225/2011;
- Legea nr. 50/2012;
- Legea nr. 145/2013;
- Ordinul 395/2013;
-OMFP nr. 946/2005.

2. Respectarea tuturor condiţiilor impuse prin Regulamentul federaţiilor de specialitate (F.R.B., F.R.H., F.R.F., F.R.S., F.R.T. şi F.R.V.)

3. Respectarea ordinelor, metodologiilor şi statutelor federaţiilor de specialitate (baschet, handbal, volei, scrimă, tenis);
4. Respectarea ordinelor, metodologiilor, regulamentelor, instrucţiunilor şi notificărilor emise de MTS cu privire la modul de fundamentare al proiectului de performanţă sportivă pentru fiecare formă de activitate sportivă;
5. Asigurarea resurselor umane calificate.

CRITERIUL DEMOGRAFIC

1. Analiza evoluţiei demografice a populaţiei sportive în intervalul 14-16 ani, 16-18 ani, 18-20 ani şi peste 20 de ani în vederea organizării bazei de selecţie la nivelul municipiului Craiova şi a regiunii Oltenia şi a cooptării sportivelor şi sportivilor de mare perspectivă;
2. Asigurarea cuprinderii tinerilor sportivi (copii, cadeţi, juniori) într-o formă organizată de activitate de sport şi mişcare, în baza parteneriatelor cu cluburile de profil din municipiul Craiova şi regiunea Oltenia.

CRITERIUL GEOGRAFIC

1. Promovarea unor măsuri dinamice care să permită accesul la sport şi performanţă al tuturor copiilor şi tinerilor din municipiul Craiova şi regiunea Oltenia;
2. Realizarea, prin parteneriate, colaborări, sponsorizări, etc. a condiţiilor optime de derulare a activităţii sportive (pregătire, alimentaţie, cantonamente de pregătire, campanii de selecţie, competiţii, campanii de promovare a activităţilor sportive, campanii sociale).

CRITERIUL DE PERFORMANŢĂ

1. Analiza evoluţiei demografice a populaţiei sportive în intervalul 14-16 ani, 16-18 ani, 18-20 ani a densităţii acesteia în vederea organizării reţelei şcolare;
2. Asigurarea cuprinderii populaţiei sportive de perspectivă (copii, cadeţi şi juniori) într-o formă competiţională organizată la nivelul federaţiilor de specialitate;
3. Asigurarea, în cadrul departamentelor şi compartimentelor clubului, unui climat de performanţă cu personal instruit şi calificat axat pe dezvoltarea şi ridicarea prestigiului clubului şi a Municipiului Craiova;
4. Asigurarea unui permanent dialog şi a unei cooperări continue cu societatea civilă în vederea realizării unei implicări cât mai active a tuturor actorilor din planul social pentru sporirea şi promovarea tuturor oportunităţilor de imagine şi publicitate, cu efecte pozitive, cu scopul de a impune comunitatea din Craiova ca un factor de răspundere şi decizie în ceea ce priveşte promovarea, susţinerea şi impunerea performanţei.

ARGUMENTE

Funcționalitatea inițiatică a clubului sportiv vizează coordonata performanță – sport - mișcare, care răspunde unor imperative identificate și asumate:

- Sport pentru toți și sport pentru fiecare !
- Șanse egale de dezvoltare personală și profesională !
- Sport de calitate centrat pe clienții și beneficiarii spectacolului și performanței sportive !
- Orientarea spre competențe, spre participarea tuturor actorilor implicați în dezvoltarea activităților de mișcare și sport cu scopul de a atinge înalta performanță.

Sport Club Municipal Craiova promovează un proces de activitate sportivă, în spiritul performanței deschis, flexibil, apt pentru a educa și instrui grupul țintă format din tinerii sportivi ai municipiului Craiova, precum și din celelalte zone ale regiunii Oltenia.

Sport Club Municipal Craiova urmărește:

- Crearea unui climat favorabil astfel încât fiecare sportiv să se simtă competent;
- Asigurarea accesului tuturor tinerilor performeri sportivi craioveni și români la echipele sportive din cadrul grupării noastre sportive indiferent de condiția socială și materială, sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă;
- Dezvoltarea la sportivi a abilităților și competențelor apte să le asigure succesul personal și profesional în contextul social actual;
- Dezvoltarea interesului pentru performanță, sport și mișcare și emancipare permanentă printr-un proces axat pe disponibilitate continuă pentru cunoaștere și acțiune.

Fundamentare privind performanța sportivă, în anul competițional 2013-2014

În anul sportiv 2013-2014 la Sport Club Municipal Craiova au fost înscriși:

- Sportivi de performanță – 80;
- Tehnicieni – 10;
- Personal administrativ – 23;
- Parteneriate cu cluburile de copii și juniori, pe ramuri de sport, pentru asigurarea criteriilor competiționale ale federațiilor de specialitate, dar și pentru asigurarea unor criterii de promovare a tinerilor sportivi de performanță în echipele de seniori ale Sport Club Municipal Craiova.
- In sprijinul performantei sportive incepand cu data de 27.03.2014 patrimoniul Sport Club Municipal a fost imbunatatit prin atribuirea Salii de sport Virgil Balan,fapt ce va sprijini nemijlocit activitatea de pregatire sportiva, implicit performanta rezultatelor obtinute de sportivii municipiului Craiova.

Propunem, de asemenea, desființarea secției de fotbal de sală, datorită faptului că este un sport practicabil doar cu afiliere la Liga Profesionistă de Fotbal.

Considerăm că toate aspectele prezentate mai sus necesită aprobarea unui nou Regulament de Organizare și Funcționare, precum și modificarea Organigramei Sport Club Municipal Craiova, drept pentru care va supunem spre aprobare Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Sport Club Municipal Craiova.

DIRECTOR,
VICTOR LAZARCIUC

PROIECT

REGULAMENT
de
organizare si funcționare a Sport Club Municipal Craiova

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE
organizare-forma juridica-denumire-sediu

Art.1

(1) Sport Club Municipal Craiova este organizat ca institutie publica, cu personalitate juridica, de interes local a municipiului Craiova in urma Hotararii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 420/2006, in temeiul Legii nr. 69/2000 a Educatiei Fizice si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata,cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Sport Club Municipal Craiova functioneaza cu personalitate juridica in subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova si isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cele ale prezentului regulament, are deplina autonomie in stabilirea si realizarea programelor proprii, in consens cu politicile sportive ale autoritatilor locale, concepute pentru a raspunde comenzilor sociale, nevoilor comunitatii.

(3) Sport Club Municipal Craiova colaboreaza cu toate institutiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, in vederea realizarii obietivelor propuse, de asemenea pe linie de specialitate atit din punct de vedere metodologic cit si organizatoric in mod special colaboreaza cu federatiile Romane si straine,cu Ministerul Tineretului si Sportului si cu Comitetul Olimpic Roman.

(4) Denumirea structurii sportive este Sport Club Municipal Craiova. Schimbarea denumirii se poate face numai prin hotararea Consiliului Local al Municipiului Craiova, adoptata cu majoritate simpla de voturi, pe baza avizului Ministerului Tineretului si Sportului ca urmare a unui raport motivat al autorului care initiaza aceasta operatiune.

(5) Culorile Sport Club Municipal Craiova sunt: alb-albastru,insemnele pot fi sigla,fanion,insigna, etc.

(6) Sediul Sport Club Municipal Craiova este in Craiova strada A.I.Cuza,nr. 7 judetul Dolj.

CAPITOLUL II
Scopul si obiectul de activitate - structura organizatorica

Art.2

(1) Scopul Sport Club Municipal Craiova il constituie organizarea si administrarea de activitati sportive cu consecinta direcra de dezvoltare a sportului de performanta la nivelul municipiului Craiova, a selectiei continue,pregatirea si participarea sportivilor proprii la competitii interne si internationale organizate de forurile de specialitate.

(2) Obiectul de activitate al Sport Club Municipal Craiova cuprinde urmatoarele:

a) Promovarea actiunilor cuprinse in sfera de activitate mai ales in randul tinerilor pentru formarea deprinderilor de a face miscare,sport de performanta marind astfel baza de selectie a tinerelor talente pentru viitor si intarirea sanatatii populatiei municipiului Craiova.

b) Initierea, desfasurarea si participarea la programe, actiuni cu mesaj sau caracter sportiv.

c) Cultivarea spiritului de competitie si fair-play al tinerilor practicanti si pasionati ai sportului al suporterilor si nu numai, precum si a respectului pentru valorile perene ale sportului romanesc

d) Promovarea combaterii dopajului, discriminarii si violentei la modul general in conformitate cu Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiilor si, in mod special, la manifestarile organizate sub tutela Sport Club Municipal Craiova

e) Intretinerea si amenajarea permanenta a bazelor sportive aflate in patrimoniul Sport Club Municipal Craiova.

f) Organizarea de schimburi profesionale de experienta cu caracter documentar, stiintific intre structuri ocupationale de natura similara, institutii neguvernamentale,asociatii profesionale etc

g) Initierea unor activitati de coointeresare pentru atragerea unor potentiali sponsori, agenti economici persoane juridice, persoane fizice din tara si strainatate.

h) Sport Club Municipal Craiova va respecta prevederile specifice din normele si regulamentele federatiilor si a ligilor profesioniste nationale si internationale ,

i) Sport Club Municipal Craiova poate desfasura si alte activitati in vederea realizarii scopului obiectului de activitate si a obiectivelor de performanta stabilite in limita prevederilor legale.

Art.3

(1) Structura organizatorica si statul de functii ale Sport Club Municipal Craiova se aproba anual prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Craiova, la solicitarea Directorului, cu avizul Consiliului de Administratie.

(2) Sport Club Municipal Craiova are in structura sa următoarele compartimente:

- Compartimentul Contabilitate, care este condus de Contabilul Şef;
- Compartimentul Resurse Umane;
- Compartimentul Organizare, Relaţii Publice, Promovare Imagine, care este condus de Inspectorul Şef;
- Compartimentul Administrativ - Sala Ion Constantinescu;
- Compartimentul Administrativ - Sala Virgil Bălan.

(3) Sport Club Municipal Craiova are in structura sa următoarele:

a. Sectiile sportive:

-baschet

-volei

-handbal

-tenis de masa

-tenis de camp

-scrima

b. Cabinetul medical

(4) Structura de conducere a Sport Club Municipal Craiova este formata dupa cum urmeaza:

a)organul de conducere deliberativa:

-Consiliul de Administratie;

b)conducerea executiva:

-director;

-contabil şef;

-inspector şef.

Art.4

Structura organizatorica si statul de functii ale Sport Club Municipal Craiova se pot modifica la solicitarea Directorului Sport Club Municipal Craiova, cu avizul Consiliului de Administratie, si se aproba de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin hotarare.

Art.5

Infintarea unei sectii pe ramura de sport in Sport Club Municipal Craiova se face prin Hotarare a Consiliului local al Municipiului Craiova, astfel:

a) la solicitarea Sport Club Municipal Craiova;

b) la propunerea federatiilor sportive nationale de specialitate.

Art.6

(1) Desfiintarea unei sectii pe ramura de sport se poate face prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Craiova, astfel:

a) la solicitarea Sport Club Municipal Craiova;

b) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

(2) In cazul desfintarii unei sectii pe ramura de sport, Sport Club Municipal Craiova va intreprinde demersurile necesare in conformitate cu prevederile legale

pentru radierea acesteia din evidentele federatiilor nationale de specialitate si dupa caz si din cele ale asociatiilor judetene pe ramura de sport.

CAPITOLUL III
Patrimoniul, finantarea, bugetul de venituri si cheltuieli

Art.7

(1) Patrimoniul Sport Club Municipal Craiova este format din drepturile si obligatiile patrimoniale dobandite în conditiile legii.

(2) Sport Club Municipal Craiova administreaza cu diligenta unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul sau atribuite în condițiile legii prin Hotarare a Consiliului Local Craiova.

(3) Bazele sportive aflate în administrarea Sport Club Municipal Craiova sunt considerate partrimoniu sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă fară aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului conform legii Educatiei Fizice si Sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Patrimoniul Sport Club Municipal Craiova poate fi modificat numai în conformitate cu dispozitiile legale.

Art.8

(1) Cheltuielile curente și de capital ale Sport Club Municipal Craiova sunt finanțate din alocații de la bugetul local și, în completare, din veniturile proprii realizate în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de Sport Club Municipal Craiova în conformitate cu Legea nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulteioare, pot fi realizate din urmatoarele activitați:

a) activitați economice realizate în legatură directă cu scopul si obiectul de activitate;

b) cotizații si contribuții bănești ale simpatizanților;

c) donații și sponsorizari;

d) reclamă si publicitate;

e) valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Sport Club Municipal Craiova, altele decat cele de domeniu public;

f) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;

g) indemnizatii obținute din transferul sportivilor;

h) alte venituri, conform dispozitiilor legale.

Art.9

(1) Veniturile obținute din activitatea Sport Club Municipal Craiova se gestioneaza si se utilizeaza la nivelul Sport Club Municipal Craiova pentru realizarea

scopului si obiectului de activitate fară varsaminte la bugetul de stat si fară afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

(2) Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții şi sarcini.

(3) Pentru realizarea scopului şi a obiectivelor stabilite în Consiliul de Administratie, Sport Club Municipal Craiova va putea:

a) încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice,fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;

b) organiza evenimente sportive singur şi/sau în colaborare/asociere,etc.cu persoane juridice,fizice, române sau străine doar în conformitate cu prevederile legale.

Art.10

(1) Sportivii din cadrul Sport Club Municipal Craiova sunt sportivi de performanța si, pentru buna desfasurare a activitatii si indeplinirea obiectivelor sportive de clasament si performanta fizica, reprezentantul Sport Club Municipal Craiova va putea încheia contracte/conventii civile de prestari servicii, acestea putand fi reziliate in cazul neindeplinirii obiectivelor propuse si asumate de antrenor sau sportiv.

(2) Cheltuielile cu renumeratiile convenite de cele doua parti, club si sportiv, vor fi suportate din bugetul anual al Sport Club Municipal Craiova.

CAPITOLUL IV
Organele de conducere, administrare,coordonare si control

Art.11

(1) Sport Club Municipal Craiova este condus de un Consiliu de Administratie care are rol deliberativ si un Director care are atributii executive.

(2) Consiliul de Administratie al Sport Club Municipal Craiova este format din director si doi membri numiti prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Craiova, dintre care unul este reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu exceptia alesilor locali, iar celalalt este reprezentantul Primarului Municipiului Craiova.

Art.12

(1)Consiliul de Administratie, ca for deliberativ, are urmatoarele atributii:

a) analizeaza, dezbate şi hotarăşte asupra politicilor sportive, proiectelor, planurilor de activitate şi de dezvoltare a Sport Club Municipal Craiova, propuse de director şi periodic analizează stadiul realizarii acestora.

b) avizeaza şi înainteaza spre aprobare la Consiliul Local al Municipiului Craiova urmatoarele:

- proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al Sport Club Municipal Craiova;
- bilantul contabil al Sport Club Municipal Craiova;
- regulamentul de organizare si functionare al Sport Club Municipal Craiova;
- organigrama si statul de functii conform propunerilor directorului si in concordanta cu obiectivele, scopul si atributiile Sport Club Municipal Craiova;
- programele, proiectele de reparatii curente necesare la salile, cladirile, materialele şi aparatura sportivă etc. din patrimoniul Sport Club Municipal Craiova;
- strategia Sport Club Municipal Craiova cu privire la activitatea sectiilor sportive, defalcat pe ramuri sportive;

c) urmareste buna folosire şi gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare şi, dupa caz, ia masuri în recuperarea eventualelor prejudicii;

d) avizeaza în condiţiile legii înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Sport Club Municipal Craiova, altele decat bunurile imobile;

e) aprobă calendarul competiţional intern si international al Sport Club Municipal Craiova;

f) stabileste modul in care se utilizeaza bugetul si sunt orientate sumele realizate din venituri extra bugetare , conform Ordonantei de Guvern nr. 9/1996 cu modificarile ulterioare;

g) stabileste cuantumul amenzilor aplicate ca masuri disciplinare;

h) aproba colaborarea Sport Club Municipal Craiova cu persoane juridice atat din ţară cît şi strainatate;

i) are rol deliberativ si in alte chestiuni importante ce privesc activitatea Sport Club Municipal Craiova;

j) indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege, prin hotariri ale Consiliului Local al Municipiului Craiova pentru buna desfasurare a activitatilor la Sport Club Municipal Craiova;

(2) Consiliul de Administratie se intruneste la convocarea si data stabilita de director in sedinta ordinara de lucru, lunar, sau in sedinta extraordinara, ori de cate ori se impune, locatia fiind la sediul Sport Club Municipal Craiova sau cea stabilita de director , Convocarea se face in scris, fax, e-mail ,SMS sau telefonic cu cel putin 3 zile inainte;

(3) Dezbaterile Consiliului de Administratie se concretizeaza in hotarari care se adopta cu respectarea legislatiei in vigoare, consemnate intr-un registru de procese verbale paginat si inregistrat la secretariatul Sport Club Municipal Craiova.

Art. 13

Directorul

(1) Activitatea la Sport Club Municipal Craiova este condusa de catre un Director numit in conditiile Legii nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care are urmatoarele relatii:

a) - ierarhice de subordonare Consiliului Local al Municipiului Craiova, Primarului Municipiului Craiova, Consiliului de Administratie al Sport Club Municipal Craiova;

- are in subordine următoarele: Contabilul Şef şi Compartimentul Contabilitate, Compartimentul Resurse Umane, Inspectorul Şef şi Compartimentul Organizare, Relaţii Publice – Promovare Imagine, Compartimentul Administrativ-Sala Ion Constantinescu şi Compartimentul Administrativ - Sala Virgil Bălan;

b) functionale, cu toate persoanele angrenate in activitatea de organizare si desfasurare a competitiilor sportive;

c) de colaborare, cu toate institutiile de drept public sau privat implicate in sprijinul activitatilor sportive.

(2) Directorul are urmatoarele atributii:

a) concepe si aplica,cu avizul Consiliului de Administratie, strategia care va fi urmata in vederea realizarii obiectivelor propuse pentru a fi indeplinite;

b) intocmeste proiecte si programe etapizate conforme cu avizul Consiliului de Administratie, pentru activitatea Sport Club Municipal Craiova;

c) organizeaza si conduce activitatea Sport Club Municipal Craiova si raspunde de buna desfasurare a acesteia, asigura si aplica respectarea dispozitiilor legale in vigoare;

d) intocmeste si pune in aplicare Regulamentul de Organizare si Functionare a Sport Club Municipal Craiova, dupa avizarea acestuia de Consiliul de Administratie si aprobarea acestuia de Consiliul Local al Municipiului Craiova;

e) intocmeste Regulamentul Intern si urmareste respectarea prevederilor acestuia, Calendarul Competitional intern si extern si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiilor;

f) reprezinta personal sau prin delegat Sport Club Municipal Craiova in relatiile cu organismele sportive interne si/sau internationale.cu celelalte institutii publice sau private, organisme jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si/sau straine;

g) negociaza si semneaza contracte si alte acte juridice de angajare a Sport Club Municipal Craiova;

h) incheie contracte individuale de munca cu personalul din subordine, precum si contracte/conventii civile sau alte asemenea acte cu tehnicienii, antrenorii si sportivii legitimati la Sport Club Municipal Craiova;

i) organizeaza si conduce personal sau prin delegat toate activitatile tehnice, sportive, economice, sociale sau de alta natura, stabilind si delegand atributii pe trepte ierarhice si functii avand in vedere prerogativele functiei, structura organizatorica si Regulamentul de Organizare si Functionare al Sport Club Municipal Craiova;

j) indruma, coordoneaza si controleaza activitatea defasurata in sectiile sportive la ramurile de sport existente;

k) indruma si aproba activitatea antrenorilor la intocmirea planurilor de pregatire, anuale, de etapa, saptamanale, zilnice urmareste respectarea acestora si

evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obictivelor intermediare si finale sa fie atinse;

l) stabileste cu antrenorii, prin contract/conventie, obiective intermediare şi finale;

m) aproba planul de munca al antrenorilor si planurile de pregatire pentru echipa, planurile de pregatire individuale pentru sportivii condusi de acestia si analizeaza periodic cu acestia nivelul atins, rezultatele obtinute etc.;

n) constata daca obiectivele stabilite au fost atinse, neindeplinirea acestora fiind supusa sanctionarii cu pana la rezilierea contractului/conventiei civile sau altui asemenea act pentru cei vinovati;

o) organizeaza selectia continua a sportivilor, stabileste pentru fiecare antrenor prin fisa postului, numarul de grupe de sportivi pe niveluri valorice si numarul de sportivi din grupe;

p) participa si urmareste evolutia sportivilor la competitiile oficiale si amicale cuprinse in calendarul intern si international;

q) asigura si raspunde de integritatea si buna intretinere a patrimoniului Sport Club Municipal Craiova precum şi functionarea la parametri impusi de normele prevazute a bazelor sportive proprii;

r) dispune masuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectarii legislatiei in vigoare Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiilor si a jocurilor sportive;

s) primeste si analizeaza informari scrise despre modul cum s-a desfasurat competitia (deplasare,masa,cazare,meci etc.), de la antrenorii echipelor participante, in 24 de ore dupa terminarea evenimentului sportiv.

ş) asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor privind constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bancii de date ale Sport Club Municipal Craiova referitor la:

- actele normative in vigoare privind activitatea sportiva;
- regulamentul de organizare si functionare propriu;
- regulamentul intern;
- hotararile Consiliului Local al Municipiului Craiova privind activitatea Sport Club Municipal Craiova;
- statutele si regulamentele federatiilor nationale de specialitate la care Sport Club Municipal Craiova este afiliat;
- programele strategice de dezvoltare pe termen mediu si scurt al Sport Club Municipal Craiova;
- evidenta antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimati si clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva;
- rezultatele obtinute de sportivii Sport Club Municipal Craiova la competitiile oficiale si amicale interne si/sau internationale;

t) elaboreaza si pune in practica obiective, politici, strategii si sisteme coerente in domeniul resurselor umane;

u) selecteaza,angajeaza personalul salariat prin concurs si dispune concedierea acestora in conditiile legii;

v) organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune;

w) indeplineste orice alte atributii pe care legea si actul constitutiv al Sport Club Municipal Craiova le prevăd;

x) indeplineste orice alte atributii, cu exceptia celor date potrivit reglementarilor legale in competenta altor organe;

y) la solicitare informeaza Consiliul Local al Municipiului Craiova asupra rezultatelor sportive, economico financiare si alte activitati desfasurate;

z) asigură implementarea OMFP 946/2005 republicat şi actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial.

(3) In exercitarea atributiilor sale, Directorul emite decizii care se comunica potrivit legii.

(4) In perioada absentei din institutie, atributiile postului de director sunt preluate de o persoana desemnata de acesta prin decizie.

Art.14

Atributiile Inspectorului Şef:

a) Inspectorului Şef este încadrat, in conditiile legii, din randurile specialiştilor cu studii superioare în domeniul sportiv si are urmatoarele relatii:

1. - ierarhice de subordonare Directorului Sport Club Municipal Craiova;

- are in subordine Compartimentul Organizare Relaţii Publice, Promovare Imagine, toate secţiile sportive ale clubului şi Cabinetul medical;

2. - functionale,cu toate persoanele angrenate in activitatea de organizare si desfasurare a competitiilor sportive;

3. - de colaborare, cu tot personalul clubului şi cu toate compartimentele implicate in sprijinul activitatilor sportive;

b) reprezinta ca delegat Sport Club Municipal Craiova in relatiile cu organismele sportive interne si/sau internationale cu celelalte institutii publice sau private, organisme jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si/sau straine;

c) organizeaza si conduce personal toate activitatile tehnice şi sportive;

d) coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata in sectiile sportive la ramurile de sport existente;

e) verifica si avizeaza planurile de pregatire, anuale,de etapa, saptaminale, zilnice intocmite de antrenori, le supune aprobarii Directorului Sport Club Municipal Craiova. Urmareste respectarea acestora si evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obictivelor intermediare si finale sa fie atinse;

f) stabileste pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregatesc) obiective de clasament la sfirsitul sezonului competitional, cit si obiective pentru pregatirea fizica a echipei si individual la componentii acesteia,in planul de pregatire si le supune aprobarii Directorului Sport Club Municipal Craiova;

g) aduce la cunostinta Directorului Sport Club Municipal Craiova daca obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii pentru indeplinirea acestora si sanctionari cu pana la rezilierea contractului/conventiei civile sau altui asemenea act pentru cei vinovati de neindeplinirea obiectivilor;

h) organizeaza selectia continua a sportivilor necesari pentru imbunatatirea randamentului la echipele si sportivii de la sporturile individuale ale Sport Club Municipal Craiova;

i) intocmeste planuri cu masuri pentru combaterea dopajului promovarea spiritului de fair-play, a respectarii legislatiei in vigoare (Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiilor si a jocurilor sportive) si le supune aprobarii Directorului Sport Club Municipal Craiova;

j) are in atentie si analizeaza informari scrise de la sefii de delegatie despre modul cum s-a desfasurat activitatea (deplasare,masa,cazare,meci etc.)si de la antrenorii echipelor participante analiza meciului si/sau competitiei, concursului in 24 de ore dupa terminarea evenimentului sportiv. Prezinta sinteza acestora Directorului Sport Club Municipal Craiova;

k) duce la indeplinire intreaga activitate si o prezinta Directorului Sport Club Municipal Craiova, privind constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bancii de date ale Sport Club Municipal Craiova referitor la:

- actele normative in vigoare privind activitatea sportiva;
- regulamentul de organizare si functionare propriu;
- regulamentul intern;
- hotararile Consiliului Local al Municipiului Craiova privind activitatea Sport Club Municipal Craiova;
- statutele si regulamentele federatiilor nationale de specialitate la care Sport Club Municipal Craiova este afiliat;
- programele strategice de dezvoltare pe termen mediu si scurt al Sport Club Municipal Craiova;
- evidenta antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimati si clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva;
- rezultatele obtinute de sportivii Sport Club Municipal Craiova la competitiile oficiale si amicale interne si/sau internationale;

m) indruma si organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor reiesite din atributiile functionale de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor ce se impun;

n) in cazul in care primeste delegare de competenta din partea Directorului Sport Club Municipal Craiova, preia atributiile postului de director, pe perioada consemnata in decizie;

o) colaboreaza si intocmeste Regulamentul Intern, Calendarul Competitional intern si extern, si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiilor, le supune aprobarii la Directorul Sport Club Municipal Craiova;

p) coordonează şi controlează activitatea managerilor de secţie, antrenorilor şi organizatorilor de competiţii;

q) coordonează şi controlează activitatea desfăşurată în cadrul secţiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum şi a antrenorilor, în vederea realizării scopului şi obiectului de activitate al clubului;

r) analizează, periodic, împreună cu managerii de secţie, antrenorii şi personalul medical stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite şi rezultatele realizate de sportivii legitimaţi la club;

s) urmăreşte pregătirea şi participarea sportivilor la competiţiile prevăzute în calendarul competiţional intern şi internaţional al clubului, precum şi organizarea competiţiilor proprii şi acţiunilor de selecţie;

ş) intocmeste pentru fiecare antrenor, prin fişa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice şi numărul minim de sportivi legitimaţi sau nelegitimaţi cuprinşi în pregătire si le supune aprobarii Directorului Sport Club Municipal Craiova;

t) elaborează şi coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive, cu corespondent la secţiile clubului, din Municipiul Craiova, precum şi cu grupări sportive din Judeţul Dolj şi Regiunea Oltenia, Romania sau strainatate;

u) monitorizeaza in permanenta activitatea concurentei si utilizeaza mijloace si metode pentru gestionarea corecta si in favoarea Sport Club Municipal Craiova.
a situatiilor concrete constatate;

v) colaboreaza cu structurile informatice pentru infintarea, crearea,actualizarea paginii de web a Sport Club Municipal Craiova;

w) asigură implementarea OMFP 946/2005 republicat şi actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial;

x) indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.

Art.15

Atributiile Compartimentului administrativ – Sala Ion Constantinescu si Compartimentului administrativ - Sala Virgil Bălan sunt:

a) intocmesc impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Sport Club Municipal Craiova proiectul programului de masuri si propuneri privind protectia muncii, raspund de instruirea in domeniul protectiei muncii lunar, trimestrial si anual dupa caz a muncitorilor si a celorlalte categorii de salariati din Sport Club Municipal Craiova;

b) asigura curatenia si intretinerea tuturor cladirilor si a spatiilor exterioare din vecinatatea acestora protejand spatiile verzi;

c) raspund de luarea tuturor masurilor care sa asigure intretinerea, modernizarea repararea si exploatarea bazelor sportive si a altor echipamente din dotare, in conditii de deplina siguranta;

d) asigura gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe si mobile;

e) raspund de obtinerea diferitelor documentatii pentru si de functionare a Sport Club Municipal Craiova;

f) fac propuneri pentru reparatiile curente si capitale ale materialelor sportive sediilor etc. si urmaresc aprobarea si executarea proiectelor,executarea si receptia lucrarilor in conformitate cu proiectele si devizele aprobate in conditiile legislatiei in vigoare;

g) asigura functionalitatea Sport Club Municipal Craiova in domeniul aprovizionarii ritmice a materialelor consumabile, utilitatilor necesare bunei functionari, alimentare cu apa, energie electrica, termica, precum si buna functionare a instalatiilor si vestiarelor,etc.

h) intocmesc planuri operationale privind metodele si mijloacele de actionare si evacuare pentru actiuni de protectie civila impotriva calamitatilor(cutremure,inundatii,inzapeziri);

i) intocmesc planuri operationale privind metodele si mijloacele de actionare si evacuare pentru salariati in caz de incendiu.

l) vegheaza la conditiile impuse de lege, la respectarea cerintelor privind fumatul si lucrul cu focul;

m) asigură menținerea în stare de funcționare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și ISU;

n) asigura cooperarea cu fortele de ordine din cadrul Inspectoratului Judetean de Jandarmi,a Gruparii Mobile de Jandarmi si politia Locala la manifestarile sportive organizate de Sport Club Municipal Craiova;

o) indeplinesc orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere;

p) asigură implementarea OMFP 946/2005 republicat și actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial.

Art.16

(1) Atributiile Contabilului Șef:

a) Contabilul Șef este încadrat in conditiile legii, din rîndurile specialiștilor cu studii superioare în domeniul economic, si are urmatoarele relatii:

1. - ierarhice de subordonare Directorului Sport Club Municipal Craiova.
   - are in subordine Compartimentul Contabilitate.

2.- de colaborare, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele implicate in activitatea economică, cu serviciile colaterale pe probleme economice din Primăria Municipiului Craiova;

b) asigura si raspunde de conducerea si coordonarea activitatii economico-financiar-contabile, si de gestiune in conformitate cu Legea 82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a acesteia aprobat prin Hotararea Guvernului nr.704/1993 cu modificarile si completarile ulterioare,precum si alte acte normative in vigoare;

c) acordă viză de control financiar preventiv;

d) se ocupă de Controlul Managerial din cadrul Compartimentului Contabilitate;

e) asigură implementarea OMFP 946/2005 republicat şi actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial.

(2) Atributiile Compartimentului Contabilitate:

a) asigura efectuarea corectă şi la timp a înregistrărilor contabile privind toate operaţiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;

b) intocmeste situatiile financiare,lunare,trimestriale si anuale;

c) asigura verificarea actelor si a inregistrarilor notelor contabile atat in contabilitate cat si in executie;

d) exercita si raspunde de controlul financiar-preventiv propriu,conform legii;

e) asigura aplicarea masurilor privind integritatea patrimoniului institutiei si recuperarea pagubelor aduse acesteia;

f) planifica si elaboreaza,in conformitate cu prevederile bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite si monitorizeaza executia bugetara a lunii precedente;

g) intocmeste lunar contul de executie bugetara;

h) organizeaza si raspunde de activitatea de inventariere a bunurilor apartinand Sport Club Municipal Craiova, in conformitate cu prevederile legale, la termenele stabilite;

i) coordoneaza si verifica intocmirea actelor comisiilor de receptie, inventariere, casare si declasare,transferare a bunurilor.

j) intocmeste proiectul bugetului de venituri si cheltuieli anual,urmareste executarea lui prin incadrarea cheltuielilor in limitele prevazute la fiecare articol bugetar, dupa aprobarea acestuia;

k) raspunde de gestionarea eficienta a fondurilor publice la dispozitia institutiei;

l) raspunde de complectarea registrelor contabile conform legislatiei in vigoare;

m) elaboreaza documentatia economica necesara desfasurarii turneelor referitor la devizele estimative cuprinzand cheltuielile de transport,masa,cazare taxa de inscriere in competitie,diurna si onorariul, dupa caz;

n) repartizeaza pe activitati fondurile aprobate prin buget si creditele bugetare deschise;

o) verifica actele de casa si banca,deconturile,situatia inventarierilor,raspunde de efectuarea eficienta si legala a tuturor cheltuielilor si veniturilor;

p) raspunde de organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale privind activitatea Sport Club Municipal Craiova;

q) urmareste operatiunile privind angajarea,lichidarea si ordonantarea cheltuielilor si raspunde de efectuarea acestora in termen,de incadrarea platilor in prevederile bugetare,contractuale si legale;

r) urmareste debitele institutiei si raspunde de instintarea conducerii privind situatia acestora;

s) urmareste modul de intocmire a planurilor financiare la timp si corect de catre personalul abilitat din sectiile clubului, derularea licitatiilor si a contractelor de investitii din punct de vedere financiar;

t) centralizeaza si tine evidenta executiei proiectelor sportive;

u) raspunde de respectarea obligatiilor de plata ce deriva din legile cu caracter fiscal si de varsare de catre institutie, integral si la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligatii;

v) intocmeste ordonantarile de plata,planurile financiare,notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasa sau in deplasare si le supune spre aprobare directorului de la Sport Club Municipal Craiova;

w) coordoneaza procesul de scoatere din functiune a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar,precum si activitatea presupusa de derularea operatiunilor cu caracter economico-financiar care urmeaza acestora,in conformitate cu legislatia in vigoare;

x) asigura salarizarea personalului,stabileste deducerile personale de baza si a drepturilor salariale in vederea calcularii impozitului pe salarii si intocmirea fiselor fiscale;

y) indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.

(3) Atributiile pe linie de casierie, din cadrul Compartimentului Contabilitate:

a) efectueaza incasari si plati in numerar asigurand integritatea si securitatea banilor aflati in posesie;

b) urmareste sa fie decontate la timp cheltuielile curente efectuate cu ocazia diferitelor evenimente sportive;

c) intocmeste registrul de casa cu documentele care reflecta operatiunile efectuate;

d) asigură implementarea OMFP 946/2005 republicat şi actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial;

e) asigura depunerea in conditii de securitate a numerarului incasat la trezorerie sau la banca.

Art.17

Atributiile Compartimentului de Resurse Umane:

a) asigura functionarea Sport Club Municipal Craiova in domeniul activitatilor de personal privind utilizarea optima a resurselor umane, primirea, inregistrarea si repartizarea corespondentei, expedierea acesteia conform normelor legale in vigoare;

b) intocmeste impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Sport Club Municipal Craiova proiectul programului de masuri si propuneri privind protectia muncii, raspunde de instruirea in domeniul protectiei muncii, trimestrial si anual, dupa caz, a personalului din cadrul Sport Club Municipal Craiova, in baza unor documente scrise si de luare la cunostinta, analizeaza cauzele unor eventuale accidente de munca si a imbolnavirilor profesionale si propune in scris masurile legale de eliminare ale acestora;

c) gestioneaza contractele individuale de munca incheiate de Director cu personalul angajat;

d) elaborează procedurile necesare intocmirii tuturor fiselor de post si de evaluare a posturilor din statul de functii aprobat, precum si pentru evaluarea performantelor profesionale individuale ale salariatilor, intocmirea planurilor privind promovarea personalului, fundamenteaza fondul de salarizare in cadrul bugetului.

e) pe baza propunerilor inaintate de cei in drept, intocmeste un program anual de perfectionare profesionala a personalului angajat pe care il inainteaza spre aprobare directorului;

f) intocmeste organigrama, statul de functii si Regulamentul de Organizare si Functionare al Sport Club Municipal Craiova si le propune spre aprobare Directorului;

g) organizeaza concursuri pentru ocuparea posturilor vacante si pentru promovare, in conditiile legii in vigoare si asigura secretariatul comisiilor de examinare nominalizate de conducerea Sport Club Municipal Craiova prin decizie:

h) intocmeste si actualizeaza Registrul de evidenta al salariatiilor.

i) redacteaza, actualizeaza si aduce la cunostinta salariatilor prevederile Regulamentului Intern;

j) elaboreaza instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca;

k) intocmirea unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;

l) tine evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;

m) tine evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;

n) urmareste in permanenta actualizarea planului de avertizare, a planului de prevenire si a planului de evacuare in caz de necesitate;

o) intocmeste si transmite la Inspectoratul Teritorial de Munca, Registrul Revisal;

p) tine evidenta resurselor umane si a timpului de lucru;

q) asigura recrutarea si incadrarea personalului necesar, de asemenea si promovarea acestuia;

r) asigură implementarea OMFP 946/2005 republicat şi actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial;

s) intocmeşte statele de salarii pentru personalul cu contracte individuale de muncă.

Art.18

(1) Atributiile Compartimentului Organizare, Relații Publice, Promovare Imagine:

a) se ocupă de publicitate si promovare, planifica si conduce politicile si programele de publicitate, sau produce materiale conexe acestui domeniu, cum ar fi

postere, concursuri, cupoane, cadouri etc., pentru a crea un interes crescut in achizitionarea produselor;

b) organizeaza si desfasoara, in conformitate cu calendarul competitional intern si international, activitatile ce revin Sport Club Municipal Craiova si raspunde direct de buna desfasurare a acestora;

c) se preocupa permanent pentru a cunoaste la zi toate documentele, regulamentele de organizare si desfasurare specifica a competitiilor sportive,comunicate ale institutiilor abilitate pentru cetatenii straini,alte informari referitoare la domeniul de activitate;

d) asigura in permanenta preschimbarea si/sau prelungirea vizelor de sedere in timp util la ambasade pentru tehnicienii si sportivii straini in vederea participarii la competitii;

e) asigură implementarea OMFP 946/2005 republicat şi actualizat, ce cuprinde standardele de control intern /managerial;

f) asigura in permanenta obtinerea in timp util a vizelor necesare de la ambasada tarii unde va avea loc competitia;

g) culege date din surse autorizate: legislație, statistici oficiale, publicații din domeniul sportiv;

h) se ocupă de întocmirea contractelor de colaborare cu diverse societăți comerciale şi instituții, contractelor de sponsorizare şi contractelor civile de prestări servicii care se vor încheia cu clubul;

i) asigura o buna coordonare intre compartiment si organele abilitate pentru mentinerea linistei si ordinei publice.in vederea unei bune desfasurari a evenimentelor sportive;

j) promovează imaginea clubului pe plan local şi național;

k) raspunde de asigurarea transportului,cazarii,servitul mesei si alte probleme aparute in timpul deplasarii;

l) tine legatura cu federatiile sportive de specialitate la nivel national pentru buna informare in domeniu, prin personalul de specialitate ,organizeaza activitatea cabinetului metodic si sprijina perfectionarea profesionala a tehnicienilor din cadrul clubului;

m) reprezinta clubul in relatiile cu autoritatile pentru obtinerea documentatiei si informatiilor de natura recenta in domeniul de activitate;

n) executa numai masurile organizatorice prevazute de statutele si regulamentele fiecarei federatii nationale pe ramura de sport pentru buna desfasurare a competitiilor sportive la care participa sportivii de la Sport Club Municipal Craiova;

o) respecta prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si instructiunile de aplicare a acestora emise de directorul de la Sport Club Municipal Craiova;

p) gestioneaza contractele/conventiile civile sau alte asemenea acte incheiate de Director cu tehnicienii, antrenorii si sportivii legitimati la Sport Club Municipal Craiova;

q) indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.

(2) Atributiile Cabinetului Medical:

a) are in atentie sanatatea fizica si psihica a sportivilor,tehnicienilor etc., avand grija in asa fel incat capacitatea lor de efort sa fie cat mai ridicata;

b) raspunde de documentele care atesta starea de sanatate a sportivilor avand in grija reactualizarea, avizarea acestora la expirarea termenelor de valabilitate;

c) asigura programarea si verificarea periodica a starii de sanatate a sportivilor de la Sport Club Municipal Craiova la Policlinica Sportiva Craiova sau alte unitati de specialitate. Informează sportivii cu privire la lista Antidoping cu substanțele interzise;

d) asigura asistenta medicala a sportivilor din cadrul Sport Club Municipal Craiova. Tine evidența gestiunii de medicamente;

e) colaboreaza cu antrenorii in activitatea de pregatire a sportivilor oferind acestora informatii in urma testarii capacitatii de efort individuale;

f) elibereaza si administreaza medicamente sportivilor, tehnicienilor, etc. la indicatia medicului specialist;

g) acorda primul ajutor in caz de urgenta;

h) raspunde de calitatea hranei sportivilor intocmind meniurile in mod corespunzator;

i) raspunde de activitatea de refacere si recuperare a sportivilor in urma antrenamentelor sau accidentarilor;

j) planifica recuperarea sportivilor si indica maseurilor procedurile de aplicare.

CAPITOLUL V
Patrimoniul

Art.19

Patrimoniul Sport Club Municipal Craiova este alcatuit din totalitatea drepturilor si obligatiilor acestuia cu caracter patrimonial.

Art.20

(1) Sport Club Municipal Craiova administreaza cu diligenta unui bun proprietar bunurile aflate in patrimoniu in conditiile legii.

(2) Bunurile se evidentiaza distinct in patrimoniul Sport Club Municipal Craiova.

Art.21

In exercitarea drepturilor sale, Sport Club Municipal Craiova administreaza bunurile aflate in patrimoniu in vederea realizarii scopului si obiectului de activitate.

Art.22

Sport Club Municipal Craiova administreaza baza materiala aflata in patrimoniul Consiliului Local al Municipiului Craiova pentru activitatea sportiva.

Art.23

Sport Club Municipal Craiova nu poate schimba destinatia sau desfiinta baze sportive apartinand domeniului public sau privat al statului, fara aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova si fara garantia construirii altor baze similare in conformitate cu Legea Educatiei Fizice si Sportului nr.69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.24

Patrimoniul Sport Club Municipal Craiova poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI
Recompense si masuri disciplinare

Art.25

Pentru rezultatele deosebite obtinute in competitiile interne si internationale,ca si pentru recunoasterea contributiei unor specialisti sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activitatii sportive, Sport Club Municipal Craiova poate acorda urmatoarele recompense, conform legii:

a) titlul de presedinte de onoare;

b) titlul de membru de onoare;

c) distinctii, trofee, premii si prime.

Art.26

(1) Abaterile de la Regulamentul de Organizare si Functionare, Regulamentul Intern, fisa postului se analizeaza de conducerea clubului care, in functie de gravitatea acestora, poate aplica urmatoarele sanctiuni:

a) pentru sectii si echipe:

1. avertisment scris;

2. amenda;

3. suspendarea temporara din activitatea competitionala;

4. ridicarea temporara a dreptului de organizare sau sustinere a competitiilor pe teren propriu;

5. anularea afilierii si radierea sectiei din evidentele Sport Club Municipal Craiova;

6. rezilierea contractului;

b) pentru sportivii si oficialii echipelor definiti prin regulament:

1. avertisment scris;
2. amenda;
3. suspendarea temporara din activitatea competitionala1-3 etape;
4. suspendarea temporara din activitatea competitionala pe un sezon competitional;
5. rezilierea contractului;

c) pentru personalul angajat, in conditiile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

1. avertisment scris;
2. retrogradarea din functie cu acordarea salariului corespunzator functiei in care s-a propus retrogradarea, pentru o peroada ce nu poate depasi 60 de zile;
3. reducerea salariului de baza pe o durata de 1-3 luni cu un procent de 5-10%;
4. reducerea salariului de baza si/sau, dupa caz, si a indemnizatiei de conducere pe o perioada de 1-3 luni cu 5-10%;
5. desfacerea disciplinara a contractului individual de munca.

Art.27

Cuantumul amenzilor se stabileste de Consiliul de Administratie pentru fiecare sanctiune in parte si se stipuleaza in Regulamentul Intern.

CAPITOLUL VII
Dispozitii finale

Art.28

Consiliul Local al Municipiului Craiova si Primarul Municipiului Craiova exercita supravegherea si controlul asupra Sport Club Municipal Craiova.

Art.29

(1) Sport Club Municipal Craiova este supus inregistrarii in Registrul Sportiv in conformitate cu Hotararea Guvernului Romaniei nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000.

(2) Ca urmare a inregistrarii, Sport Club Municipal Craiova primeste un numar si un Certificat de Identitate Sportiva.

Art.30

Sport Club Municipal Craiova detine exclusivitate cu privire la:

a) dreptul asupra imaginii de grup sau individual, statica sau in miscare, a sportivilor proprii,in echipamentul de reprezentare sau de concurs;

b) dreptul de folosinta asupra siglei/emblemei proprii;

c) dreptul de reclama, publicitate si de televiziune la competitiile pe care le organizeaza sau la care participa, dupa caz.

Art.31

Prezentul Regulament de Organizare si Functionare al Sport Club Municipal Craiova se completeaza de drept cu dispozitiile Legii nr. 69/2000 a Educatiei Fizice si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale altor acte normative care reglementeaza aceasta activitate.

Sport Club Municipal CRAIOVA

DIRECTOR,
LAZARCIUC VICTOR