MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

PROIECT

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea Caietului de sarcini referitor la desfăşurarea activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân, în municipiul Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în şedinţa ordinară din data de 27.02.2014;

Având în vedere raportul nr.28099/2014 întocmit de Direcţia Servicii Publice prin care se propune aprobarea Caietului de sarcini referitor la desfăşurarea activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân, în municipiul Craiova;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilităţi publice, Ordonanţei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, modificată şi completată, aprobată prin Legea nr.3/2003 şi Hotărârii Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002;

În temeiul art.36, alin.2, lit. d coroborate cu alin.6, lit. a, pct.19, art.45, alin.1 şi art.61 alin.2 şi art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administraţia publică locală;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Caietul de sarcini referitor la desfăşurarea activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân, în municipiul Craiova, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe data prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.417/2011.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administraţie Publică Locală, Direcţia Servicii Publice şi S.C. Salubritate Craiova S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIŢIATOR,	**AVIZAT,**
PRIMAR,	**SECRETAR,**
Lia – Olguţa VASILESCU	**Nicoleta MIULESCU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200585 Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro

DIRECŢIA SERVICII PUBLICE
Serviciul Administrarea şi Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică
Nr.28099/21.02.2014

Se aprobă,
PRIMAR
Lia Olguţa VASILESCU

Raport

Potrivit prevederilor art. 1 alin.(2), lit. g din Legea nr. 51/2006 republicată, privind serviciile comunitare de utilităţi publice, administrarea domeniului public şi privat al unităţilor administrativ – teritoriale, precum şi altele asemenea este un serviciu de utilitate publică.

În conformitate cu art. 17 din H.G. nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, serviciul de ecarisaj este un serviciu de administrare a domeniului public şi privat al unităţilor administrativ teritoriale.

În conformitate cu prevederile art. 8 alin (1) din Legea nr. 51/2006 republicată, ”autorităţile administraţiei publice locale au competenţă exclusivă, în condiţiile legii, în tot ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, coordonarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice, precum şi în ceea ce priveşte crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea şi exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilităţi publice” iar potrivit art. 22 alin. (4) „ desfăşurarea activităţilor specifice oricărui serviciu de utilităţi publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului şi a unui **caiet de sarcini**, elaborate şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru şi cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului”.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 440/2013, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 654/2013, s-a aprobat **gestiunea delegată** ca modalitate de gestiune **pentru serviciul de ecarisaj în municipiul Craiova.**

Documentatia de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, potrivit prevederilor art. 30 alin. 5 din Legea nr. 51/2006 republicată, cuprinde în mod obligatoriu următoarele: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului şi criteriile de selectie specifice serviciului delegat. Regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului şi criteriile de selecţie specifice serviciului delegat se elaborează şi se aprobă de autorităţile administraţiei publice locale pe baza regulamentului-cadru, a

caietului de sarcini-cadru şi a criteriilor de selecţie-cadru corespunzătoare serviciului delegat.

Art. 10 alin. (3) din Ordonanţa de Guvern nr. 71/2002, privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local cu modificările şi completările ulterioare, prevede că „indiferent de forma de gestiune adoptată, activităţile specifice serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se organizează şi se desfăşoară pe baza unui caiet de sarcini şi a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate şi indicatorii de performanţă ai serviciilor, condiţiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum şi modul de tarifare, facturare şi încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate”. Alin. (4) prevede „ Caietul de sarcini şi regulamentul de serviciu se elaborează şi se aprobă de consiliile locale ale comunelor, oraselor, municipiilor... in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, aprobat prin hotarare a Guvernului”.

Faţă de cele menţionate mai sus supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, următoarele:

1.aprobarea ***Caietului de sarcini privind desfăşurarea activităţii gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Craiova***, conform anexei la prezentul raport;

2.Modificarea în mod corespunzător a anexei nr.1 la H.C.L. nr.417/2011.

Director Executiv Adj.,	Şef Serviciu,
Alin Glăvan	Cristian Smărăndăchescu

CAIET DE SARCINI
privind activitatea de gestionare a cainilor fara stapan

Cap. I. Dispoziţii generale

Art. 1. Caietul de sarcini s-a întocmit în conformitate cu prevedeile O.U.G. nr. 155/21.11.2001, modificată şi completată de Legea nr. 227/23.04.2002 şi de Legea nr. 258/26.09.2013 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, HG 1059/11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, O.U.G. nr. 55/30.04.2002 privind regimul de deţinere al câinilor periculoşi sau agresivi, modificată şi completată de Legea nr.60/11.03.2003, H.G. nr. 955/15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, Legea nr. 60/24.03.2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003, Legea nr. 205/26.05.2004 privind protecţia animalelor, modificată de Legea nr.9/2008 şi Ordinul preşedintelui A.N.S.V.S.A şi al ministrului internelor şi reformei administrative nr.31/523/2008.

Art. 2 Caietul de sarcini a fost elaborat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, cu respectarea legislaţiei în vigoare şi a *Regulamentului privind desfăşurarea activităţii de gestionare a câinilor cu şi fără stăpân din municipiul Craiova*.

Cap.II. Descrierea activităţii

Art. 3. Operatorul are ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Craiova. Prin *câine fără stăpân* se înţelege orice câine crescut, adăpostit, ţinut pe domeniul public, în locuri publice sau în spaţiile adiacente acestora, în afara proprietăţii stăpânului sau deţinătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificaţi prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de catre Autoritatea Naţionala Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor. Gestionarea cainilor fara stapan presupune următorul ciclu de operaţiuni:

a) capturarea cânilor prin metode specifice;
b) transportul câinilor în adăpostul canin de la Breasta;
c) examinarea clinică şi înregistrarea câinilor în registre speciale (Anexa nr.1 la caietul de sarcini);
d) adăpostirea, îngrijirea şi hrănirea câinilor;
e) deparazitare, vaccinarea antirabică, identificarea canilor şi/sau sterilizarea câinilor;

f) revendicarea sau adopţia câinilor;
g) eutanasierea;
h) neutralizarea cadavrelor conform legislatiei in vigoare;
i) efectuarea dezinfecţiilor şi dezinsecţiilor în adăpostul canin şi în mijloacele de transport;
j) completarea documentelor cerute de legislatia in vigoare, precum si a proceselor verbale privind activitatea zilnica(Anexa nr.2 la caietul de sarcini);
k) întocmirea lunară a situaţiilor de plată.

Art. 4. Capturarea câinilor

1) Operatorul are obligaţia să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamaţiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice; operatorul este obligat să acţioneze de urgenţă în toate situaţiile în care se constata ca reclamatiile se refera la cainii agresivi sau periculosi.

2) Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă strictă a solicitărilor primite de la persoanele fizice şi juridice.

3) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru şi dispozitive - crose speciale, plase, cuşti-capcană, pusti si pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea şi transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

4) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie format din persoane instruite în acest sens.
5) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal Persoanele care strâng câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
6) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus şoferul mijlocului de transport şi vor purta echipament de protecţie adecvat.
7) Operatorul va participa, la solicitarea Poliţiei, la capturarea câinilor periculoşi şi agresivi care urmează a fi confiscaţi, conform prevederilor legislaţiei în vigoare.
8) Este intarzisa capturarea cainilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbati sau nu sunt situati in spatii inaccesibile, prin administrare de la distanta a medicamentelor stupefiante si psihotrope.
9) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea căţeilor, aceştia putând fi răniţi grav.
10) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art. 5. Transportul câinilor

1) Câinii docili pot fi transportaţi până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuşti individuale. Trebuie să existe o cuşcă separată pentru câinii morţi şi pentru câinii bolnavi.

2) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

3) Cuştile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcţie de talia animalului. Cuşca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuşti trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza şi cuşti din material plastic.

4) Vehiculele trebuie să fie ventilate şi să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Mijloacele de transport destinate cainilor fara stapan trebuie sa fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, cu numarul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilate corespunzator.Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.

5) Şoferii vehiculelor care transportă câinii, precum şi însoţitorii trebuie să fie instruiţi şi să acorde ajutor câinilor bolnavi şi răniţi.

6) Se interzice întrebuinţarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.

7) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferinţă.

8) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în acelaşi timp cu transportul câinilor vii.

9) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării şi igienizării.

Art. 6. Înregistrarea câinilor

1) La intrarea in adapost, fiecare caine va primi un numar unic de identificare, reprezentat de numarul de ordine din registrul de intrare in adapost, daca acesta se tine pe suport hartie, respectiv numarul generat de sistem in cazul registrului electronic. Acest numar unic de identificare se aloca si in cazul in care cainele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat

2)Adăposturile publice precum şi adăposturile asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor ţin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, în care se menţionează urmatoarele: numarul unic de identificare, data si locul capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini fara stapan prinsi, revendicati, adoptati, mentinuti in adapost, adoptati la distanta, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de identificare, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.

3)Operatorul va ţine o evidenţă separată a câinilor periculoşi şi agresivi, ajunşi în adăpost, capturaţi sau confiscaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, şi anume: Pit Bull, Boerbull, Bandog şi metişii lor, precum şi câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa,

Rottweiller, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso şi metişii lor.

Art. 7. Adăpostirea, îngrijirea şi hrănirea câinilor

A. Cazarea câinilor

Câinii fără stăpân vor fi cazaţi in adaposturile serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioada de 14 zile lucrătoare. Populaţia trebuie informată despre existenţa adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopţie sau revendicare, prin afişare la sediul adapostului şi al serviciului specializat.

Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor şi pentru a controla bolile.

1) Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
   a) starea de sănătate;
   b) vârstă;
   c) sex;
   d) grad de agresivitate .

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

2) Adăpostul trebuie să aibă drenaj şi instalaţii corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deşeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergare.

3) Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a impiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi usor curaţate şi dezinfectate.

2) Pereţii dintre cuşti trebuie să aibă cel puţin 185 cm înălţime şi trebuie să împiedice scurgerea apei şi a dejecţiilor de la o cuşcă la alta.

3) Materialele utilizate pentru pereţii cuştilor pot fi următoarele:
   a) cărămidă tencuită şi vopsită;
   b) metal încastrat în beton;
   c) beton;
   d) plasă de sârmă.

4) Deasupra pereţilor despărţitori se pune plasă de sârmă cu înălţimea de 60 cm.

5) Cuştile exterioare pot fi confecţionate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

6) Trebuie să existe un control în ceea ce priveşte încălzirea, ventilaţia şi umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

7) În toate zonele cu cuşti trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

8) Cuştile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie dotate cu gard şi porţi cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spaţiile pentru adăpostire şi pentru intervenţii medicale

1) Cuştile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
   a) pentru câinii de talie mare: 120cm x 160 cm sau 1,92 m^2;

b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m^2;
c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m^2;
d) cuştile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafaţă de 6,5 m^2.

2) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări.
a) să existe apă potabilă în permanenţă;
b) vasele de apă să fie curate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă;
c) vasele pentru alimentare să fie aşezate astfel încât să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curăţate şi dezinfectate uşor;
d) dacă spaţiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă şi culcuşuri;
e) Pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curăţate şi dezinfectate uşor.

3) Trebuie să fie asigurat suficient spaţiu pentru ca personalul să lucreze comod.

4) Spaţiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acţiunilor de adopţie.

5) Sala de eutanasie şi locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6) Clădirea care adăposteşte facilităţile pentru tratamente medicale, îngrijirea şi prepararea hranei, spaţii administrativa şi tehnice asigură, prin organizarea funcţională a spaţiilor interioare, separarea fluxurilor, respectând normele igienico-sanitare.

7) Fiecare adapost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, in functie de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor desfasura interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

8) Operatorul are obligaţia să obţină toate avizele şi autorizaţiile pentru buna desfăşurare a activităţii.

C. Hrănirea câinilor şi curăţenia adăposturilor

1) Căţeii în vârstă de 6 – 12 săptămâni vor fi hrăniţi de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniţi de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniţi o dată pe zi.

2) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual şi supravegheat.

3) Toate cuştile, boxele şi spaţiile închise vor fi spălate şi dezinfectate zilnic.

4) Fiecare spaţiu de cazare va fi curăţat şi dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5) În timpul curăţeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele. Vasele de apă vor fi curate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă.

6) Vasele pentru alimentare vor fi aşezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curăţate şi dezinfectate uşor.

Art. 8. Asistenţa sanitar – veterinară

1) Operatorul are obligaţia de a a încadrea cel puţin un tehnician veterinar pentru evidenţă şi supraveghere.

2) Operatorul are obligaţia de a asigura prin servicii specializate asistenţa medicală veterinară, efectuarea unor acţiuni sanitar-veterinare prevazute de legislatia in vigoare, precum şi identificarea şi înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii

3) Controlul bolilor

a) zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în rubrica individuală din registrul unic de evidenţă;

b) examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar;

c) se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală şi să le aducă la cunoştinţa personalului veterinar.

4) Acţiunea de vaccinare antirabică câinilor cu stăpân şi a celor ce urmează să fie daţi spre adopţie se efectuează numai după identificarea acestora.

5) In adăposturile serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, după examinarea acestora de către medicul veterinar, vor fi recuperate exemplarele clinic sanătoase, neagresive, cu boli uşor tratabile, fara diferenţe de sex, vârstă, talie, precum şi exemplarele cu regim special.

Art. 9. Revendicarea şi adopţia

1) Câinii capturaţi şi înregistraţi în evidenţele adăposturilor pot fi revendicaţi sau adoptaţi dupa cum urmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidenţele adăposturilor, câinii pot fi revendicaţi de către proprietari;

b) dupa expirarea termenului prevăzut la lit. a) şi până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicaţi sau adoptaţi de către persoane fizice sau juridice, din ţară sau din strainatate, în condiţiile legii;

c) revendicarea şi adopţia sunt gratuite

2) Capturarea, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea şi controlul bolilor câinilor în adăposturi se realizează cu respectarea normelor şi măsurilor sanitar-veterinare.

(3) Operatorul are obligaţia ca, de îndată ce a fost identificat proprietarul, acesta să fie notificat, în termenul prevazut la art. 9 alin. (1) lit. a) sau, dupa caz, până la expirarea termenului prevazut la art. 9 alin. (1) lit. b).

(4) Proprietarul va suporta contravaloarea cheltuielilor de întretinere a câinelui în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

5) Încredinţarea câinilor spre revendicare şi adopţie se face numai dupa ce aceştia au fost consultaţi de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitaţi, vaccinaţi antirabic, sterilizaţi şi identificaţi prin microcipare.

6) Câinii revendicati sau adoptati vor fi sterilizaţi, excepţie făcând câinii cu regim special, astfel cum sunt definiţi în legislaţia în vigoare**.**

7) Revendicarea şi adopţia câinilor de către solicitanţi se fac pe baza unei declaraţii-angajament, al carei model este prevăzut în *anexele nr. 4 si 5 din* O.U.G. nr. 155/21.11.2001, modificată şi completată de Legea nr. 227/23.04.2002 şi de Legea nr. 258/26.09.2013 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

8*)* Adopţia câinilor din adăposturi se face cu respectarea cumulativă a urmatoarelor condiţii:

a) prezentarea de către adoptator a dovezii spaţiului din care să rezulte condiţiile corespunzătoare de creştere şi adăpostire a câinilor;

b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creşterea şi întreţinerea cainilor;

c) prezentarea de către adoptator a acordului asociaţiilor de proprietari sau, dupa caz, a vecinilor, în cazul adoptării a mai mult de 2 caini;

d) înregistrarea, imediat dupa adopţie, a câinilor în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân.

9). Începând cu a 8-a zi de staţionare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceştia pot fi adoptaţi la distanţa de către persoane fizice şi juridice din tara şi din străinatate cu respectarea legislaţiei în vigoare şi a *Regulamentului privind desfăşurarea activităţii de gestionare a câinilor cu şi fără stăpân din municipiul Craiova*.

Art. 10. Eutanasierea

1) Eutanasia este un act de sacrificare prin procedee rapide şi nedureroase a câinilor.

2) Eutanasia este singura procedură admisă de suprimare a vieţii animalelor care fac obiectul prezentei ordonanţe de urgenţa

3) Eutanasierea câinilor se efectueaza numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii şi se realizează conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de catre Colegiul Medicilor Veterinari.

4) Se interzice uciderea cainilor de către alte persoane decât cele prevazute in legislaţia în vigoare sau prin alte metode decât eutanasierea.

5) Câinii nerevendicaţi sau neadoptaţi vor fi eutanasiati, în baza unei decizii emise de către o persoană împuternicită în acest sens de către primar, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacităţile de cazare şi disponibilităţile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

6)Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, dupa ce se constată ca au fost parcurse toate etapele prevăzute de legislaţia în vigoare.

7) Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor pot fi reprezentate la operatiunile de eutanasiere de catre medici veterinari care se regasesc pe listele intocmite si afisate de Colegiul Medicilor Veterinari

Art. 11. Incinerarea cadavrelor

1) Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate.

2) Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deşeurilor de origine animală de către societăţi avizate şi autorizate conform legislaţiei în vigoare.

3) Cadavrele câinilor eutanasiaţi sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obţinerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică şi de alte produse.

4)Operatorul trebuie sa aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să deţină instalaţii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art. 12. Programul prestaţiei

1) Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan se va desfăşura în baza unui program prestabilit.

2) Accesul publicului în adăpost este permis conform prevederilor Regulamentului privind desfăşurarea activităţii de gestionare a câinilor cu şi fără stăpân din municipiul Craiova.

3) Acţiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare/adopţie se realizează cu respectarea normelor şi măsurilor sanitar-veterinare referitoare la protecţia animalelor, iar la acestea vor participa şi reprezentanţi ai asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor.

4) În caz de forţă majoră (prezenţa unor exemplare agresive sau apariţia în număr mare, nejustificată – transport din alte localităţi) se va interveni imediat.

5) Operatorul va acţiona imediat pentru rezolvarea sesizărilor scrise primite de la persoane fizice şi juridice.

Art. 13. Dotări cu personal şi utilaje

Operatorul îşi va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările şi echipamentele) astfel încât să poată desfăşura în condiţii optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 14. Verificări, recepţii, garanţii

1) Beneficiarul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestaţiei, confirmând rapoartele zilnice prezentate de operator, privind cantitatea şi calitatea prestaţiei, cantităţile de materiale şi substanţe folosite şi stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

2) În rapoartele de constatare zilnică, operatorul va consemna şi modul de rezolvare a sesizărilor primite de la beneficiar.

3) La sfârşitul fiecărei luni se întocmeşte de către operator situaţia de plată în baza rapoartele zilnice întocmite de operator şi confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situaţiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă şi calitativă de către beneficiar. Fiecare situaţie de plată va fi însoţită de dovada achiziţionării materialelor utilizate pentru efectuarea prestaţiei (hotărâre de adjudecare, contract, facturi) cu respectarea O.U.G. nr.34/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

4) Operatorul răspunde şi garantează material şi financiar de bună desfăşurare a lucrărilor, calitatea şi cantitatea stabilite prin programul de prestaţie.

Cap. III. Obiective şi criterii de performanţă

Art. 15. Principalele obiective tehnice, de exploatare şi de mediu, urmărite prin prezentul caiet de sarcini sunt:

1). Obiective tehnice şi de exploatare:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin promovarea calităţii şi eficienţei acestui serviciu;

b) obligativitatea asigurării activităţilor serviciului public în regim de continuitate şi permanenţă;

c) reducerea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public până la posibilitatea ţinerii sub control a efectivului rămas;

d) asigurarea unei activităţi fluente;

e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare şi infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct;

f) respectarea normelor europene privind protecţia animalelor prin asigurare condiţiilor normale de întreţinere pentru animalele adoptate;

g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistenţă medicală, adopţie/revendicare sau eutanasie prevăzute de legislaţia in vigoare;

h) micşorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor muşcate de câini.

2). Obiective privind protecţia mediului:

a) Pe perioada derulării activităţii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se vor respecta condiţiile impuse de legislaţia privind protecţia mediului.

b) Operatorul va implementa condiţionările ce se stabilesc prin acte normative emise de autorităţile de mediu competente, şi va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării fonice;
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces şi spaţiilor verzi;

Art. 16. Evaluarea calităţii executării activităţii de gestionare a cainilor fara stapan se face pe baza indicatorilor de performanţă care trebuie respectaţi de către operator, prezentaţi în Anexa 3 la caietul de sarcini.

Cap. IV. Clauze financiare şi de asigurări

Art. 17. Operatorul are obligaţia de a încheia şi onora contracte de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public date în administrare, utilizate pentru prestarea serviciului, conform legislaţiei în vigoare privind asigurările.

Art. 18. Finanţarea activităţii de gestionare a cainilor fara stapan se asigură din:

a) bugetul local, pe baza situaţiilor de plată întocmite de operator şi confirmate de beneficiar;

b) din prestaţiile efectuate către alţi beneficiari;

c) alte surse.

Art. 19. Tarifele percepute de operator beneficiarilor serviciului, vor fi stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza fundamentării propuse de operator şi avizate de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Art. 20. Operatorul are dreptul să propună beneficiarului, ajustarea periodică a tarifelor, în funcţie de influenţele intervenite în costurile de operare, pe baza fundamentării propuse de operator. Tarifele se vor ajusta conform legislaţie în vigoare şi vor fi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Art. 21. Facturarea serviciului prestat pe domeniul public se face de către operator, după ce situaţiile de plată au fost verificate şi semnate de către reprezentanţii serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova. Facturarea celorlalte servicii prestate de către operator se face către beneficiarii acestora(persoane fizice/juridice).

Art. 22. Veniturile nete realizate din prestările efectuate către utilizatori (persoane fizice şi juridice), vor fi folosite pentru îmbunătăţirea condiţiilor de cazare a animalelor.

Art. 23. Primăria Municipiului Craiova, prin serviciul de specialitate, va reţine un procent de 5% din valoarea fiecărei facturi emise de operator, în vederea constituirii unei garanţii de bună execuţie. Restituirea sumelor constituite ca şi garanţii de bună execuţie, se va face în luna ianuarie a anului următor.

Art. 24. În condiţiile în care organele de control abilitate vor constata diferenţe de preţuri, cantităţi, valori facturate în plus de către operator, toate acestea intră în sarcina operatorului, care va suporta achitarea lor fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora.

Cap.V. Drepturile şi obligaţiile autorităţilor administraţiei publice locale, ale operatorului şi ale beneficiarilor de servicii

Art. 27. Atribuţiile şi drepturile Consiliului Local Municipal Craiova

1) Consiliul local are următoarele atribuţii:

a) organizează, conduce si coordonează modul în care se desfăşoară activitatea de gestionare a cainilor fara stapan;
b) asigură finanţarea, gestionarea şi controlul activităţii de gestionare a cainilor fara stapan ;
c) stabileşte strategia de dezvoltare şi funcţionare a activităţii;
d) adoptă hotărâri privitoare la activitatea de gestionare a cainilor fara stapan ;
e) aprobă structura, nivelurile şi ajustările preţurilor şi ale tarifelor propuse de operator;

f) la propunerea primarului, sancţionează operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă şi parametrii de eficienţă.

2) Consiliul Local Municipal are următoarele obligaţii:
   a) să respecte obligaţiile asumate prin caietul de sarcini ;
   b) să achite contravaloarea prestaţiilor efectuate de operator;

3) Atribuţiile, drepturile şi obligaţiile Primarului Municipiului Craiova:
   a) să propună Consiliului Local măsuri care privesc activitatea de gestionare a cainilor fara stapan ;
   b) să aducă la cunoştinţa publică, în condiţiile legii, hotărârile şi dispoziţiile al căror obiect îl constituie serviciul de gestionare a cainilor fara stapan .

Art. 26. Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

1) Operatorul are următoarele drepturi:
   a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantităţii si calităţii acestora;
   b) să propună Consiliului Local Municipal ajustarea periodica a preţurilor şi a tarifelor, în funcţie de evoluţiile intervenite în costurile de operare;

2) Operatorul are următoarele obligaţii:
   a) să respecte indicatorii de performanţa stabiliţi prin caietul de sarcini;
   b) să furnizeze Consiliului Local Municipal informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
   c) să desfăşoare toate achiziţiile în conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de achiziţie publică a contractelor de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de lucrări, daca este cazul
   d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
   e) să asigure finanţarea pregătirii şi perfecţionării profesionale a propriilor salariaţi.
   f) să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare;
   g) să instruiască personalul care va efectua prestaţia, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;
   h) să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestaţia necorespunzătoare a serviciului.

Art. 27. Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

1) Utilizatorii au următoarele drepturi:
   a) acces neîngrădit la informaţiile publice privind serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in conditiile legii;
   b) garantarea dreptului de a beneficia de serviciile prestate de serviciul de gestionare a cainilor fara stapan ;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor şi deciziilor cu privire la serviciul de gestionare a cainilor fara stapan
d) de a contesta, în condiţii legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.

2) Utilizatorii au obligaţia de a respecta prevederile adoptate de Consiliul Local, referitoare la activitatea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

CAPITOLUL V. DISPOZIŢII FINALE

Art. 28. Desfăşurarea activităţii de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Craiova se va face în regim de continuitate, cu respectarea condiţiilor tehnice specifice.

Art. 29. Realizarea activităţii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se va face cu respectarea indicatorilor de performanţă prezentaţi în Anexa nr.3 la caietul de sarcini.

Art. 30. Se interzice încredinţarea de către operator a activităţii de gestionare a cainilor fara stapan altor operatori

Art. 31. Orice modificare legislativa ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Vizat,
MEDIC VETERINAR

ANEXA 1

la Caietul de sarcini privind activitatea de gestionare a cainilor fara stapan

Nr. crt	Data capturării	Locul capturării	Cazare adăpost		Caracteristici individuale	Stare sănătate Bo, Bi, Ag, S	Tratament		Ieşire							Semnătură medic asistent
			Data	Ora			Data	Felul VA, D, S_t,I_d	Data	Mod				Nr.identificare/ subst.utiliz la eut.	Nr. doc.	
										R	A	E	PC			

B_o-bolnav
B_i-bolnav incurabil
A_g- agresiv
S- sănătos

VA-vaccinat antirabic
D-deparazitat
S_t -sterilizat
I_d- identificat

R-revendicat
A-adoptat
E-eutanasiat
PC-predat cadavre

ANEXA 2
la Caietul de sarcini privind gestionarea cainilor fara stapan

PROCES VERBAL
privind activitatea zilnică din adăpostul canin

1. Data: _____
2. Numărul câinilor la începutul zilei: _____
3. Numărul câinilor capturaţi şi zona: _____

_____
_____
_____
_____
_____

4. Numărul câinilor trataţi: _____
   - deparazitaţi: _____
   - vaccinaţi antirabic: _____
   - sterilizaţi: _____
5. Medicamente folosite:

_____
_____
_____
_____
_____

6. Numărul câinilor eutanasiaţi: _____
   - la 14 zile _____
   - bolnavi _____
7. Numărul câinilor revendicaţi/adoptaţi:
   - de persoane fizice: _____
   - de asociaţii de protecţia animalelor/societăţi: _____
   - la distanta _____

8. Numărul câinilor rămaşi în adăpost la: _____
9. Numărul câinilor hrăniţi: _____
10. Cantitatea de hrană folosită: _____
11. Nr. microcip câini revendicaţi/adoptaţi_____

_____
_____

12. Alte observaţii şi constatări: _____

Delegat, Delegatar,
Şef serviciu gestionare câini fără stăpân Şef Serviciu

Medic, Asistent, Delegat Primărie,

ANEXA 3
la Caietul de sarcini privind activitatea de gestionare a cainilor fara stapan

INDICATORI MINIMALI
de performanţă şi de evaluare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

1. Numărul de intervenţii la sesizări din totalul intervenţiilor: - 70%
2. Număr de intervenţii nereuşite din total intervenţii: - 5%
3. Dotarea cu utilaje şi echipamente de prindere conform normelor:
   -crose telescopice - 4 buc.
   -puşcă cu tranchilizante - 2 buc.
   -maşină de transportat câini - 2 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcţiei de Sănătate Publică: -5 sesizări
5. Număr anual de sesizări din partea Direcţiei Sanitar Veterinare: - 5 sesizări
6. Număr anual de sesizări din partea Agenţiei de Protecţie a Mediului: - 5 sesizări
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizaţiilor de protecţie a animalelor: - 10 sesizări
8. Rezolvarea reclamaţiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
   - în 3 zile 40%
   - în 5 zile 30%
   - în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: -100%
10. Dezinfecţia mijloacelor de transport şi a sculelor folosite: 100%
11. Venituri realizate din activităţi prestate cu altă finanţare raportată la finanţarea de la bugetul local: 10%.

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR. 417

privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj din municipiul Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în şedinţa ordinară din data de 24.11.2011;

Având în vedere raportul nr.166159/2011 întocmit de Direcţia Investiţii şi Servicii Publice prin care se propune aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj din municipiul Craiova şi rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.175, 176, 177, 178 şi 179/2011;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, modificată prin Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.13/2008, Ordonanţei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, modificată şi completată şi Hotărârii Guvernului nr.717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea şi atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilităţi publice, a criteriilor de selecţie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilităţi publice şi a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilităţi publice;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.129/2011 referitoare la aprobarea modalităţii de gestiune pentru serviciul de ecarisaj din municipiul Craiova;

În temeiul art.36, alin.2, lit. d coroborate cu alin.6, lit. a, pct.19, art.45, alin.3 şi art.61, alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administraţia publică locală;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă contractul de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj din municipiul Craiova, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe data prezentei hotărâri, îşi încetează efectele Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.101/2007 referitoare la aprobarea Regulamentului de desfăşurare a activităţii de ecarisaj în municipiul Craiova, nr.494/2007 referitoare la aprobarea caietului de sarcini privind activitatea de ecarisaj şi nr.399/2010 referitoare la aprobarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare .

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administraţie Publică Locală, Direcţia Investiţii şi Servicii Publice şi S.C. „Salubritate Craiova" S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,	**CONTRASEMNEAZĂ,** **SECRETAR,**
Niuri Radu Valenţiu ŢUI	**Nicoleta MIULESCU**

Anexa 1

CAIET DE SARCINI
privind activitatea de ecarisaj

Cap. I. Dispoziţii generale

Art. 1. Caietul de sarcini s-a întocmit în conformitate cu O.U.G. nr. 155/21.11.2001, modificată şi completată de Legea nr. 227/23.04.2002 şi Legea nr. 391/30.10.2006 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, O.U.G. nr. 55/30.04.2002 privind regimul de deţinere al câinilor periculoşi sau agresivi, modificată şi completată de Legea nr.60/11.03.2003, H.G. nr. 955/15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, Legea nr. 60/24.03.2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003 şi Legea nr. 205/26.05.2004 privind protecţia animalelor.

Art. 2. Conform art. 12, alin. 1, din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, aprobat prin H.G. nr. 955/2004, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se realizează prin următoarele modalităţi: gestiune directă şi gestiune indirectă. Alegerea formei de gestiune a serviciului se face prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 3. Conform art. 10, alin. 3 din O.G. nr. 71/2002, indiferent de forma de gestiune adoptată, activităţile specifice serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, se organizează şi se desfăşoară pe baza unui regulament de serviciu şi a unui caiet de sarcini.

Art. 4. Caietul de sarcini a fost elaborat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 129/2011 prin care s-a aprobat gestiunea delegată pentru serviciul de ecarisaj din municipiul Craiova, cu atribuirea directă a contractului de delegare, către S.C Salubritate Craiova S.R.L şi a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 209/2011 prin care s-a aprobat Contractul de concesiune încheiat între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova şi S.C. Salubritate Craiova S.R.L, având ca obiect bunuri care aparţin domeniului public şi privat al municipiului Craiova.

Cap.II. Descrierea activităţii

Art. 5. Operatorul are ca obiect de activitate capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Craiova, respectiv acei câini care circulă liberi, fără însoţitor, în locuri publice. Această activitate presupune următorul ciclu de operaţiuni:

a) strângerea cânilor prin metode specifice;
b) transportul câinilor în adăpostul canin de la Făcăi;
c) examinarea clinică şi înregistrarea câinilor în registre speciale (Anexa 1);
d) adăpostirea, îngrijirea şi hrănirea câinilor;
e) deparazitare, vaccinarea antirabică, crotalierea sau microciparea şi/sau sterilizarea câinilor;
f) revendicarea sau adopţia câinilor;
g) eutanasierea;
h) neutralizarea cadavrelor conform Ordonanţei nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deşeurilor de origine animală;
i) efectuarea dezinfecţiilor şi dezinsecţiilor în adăpostul canin şi în mijloacele de transport;
j) completarea proceselor-verbale privind activitatea zilnică (Anexa 2);
k) întocmirea lunară a situaţiilor de plată.

Art. 6. Capturarea câinilor

1) Operatorul are obligaţia să captureze câinii fără stăpân, la sesizarea scrisă a persoanelor fizice sau juridice, conform programului de desfăşurare a activităţii de ecarisaj.

2) Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă strictă a solicitărilor primite de la persoanele fizice şi juridice.

3) Capturarea câinilor se va face fără acte de cruzime, cu ajutorul dispozitivelor prevăzute de legislaţia în vigoare.

4) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie format din persoane instruite în acest sens.

5) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal Persoanele care strâng câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

6) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus şoferul mijlocului de transport şi vor purta echipament de protecţie adecvat.

7) Pentru capturarea câinilor, pot fi folosite de către personalul calificat:

a) crose speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să ţină câinele la distanţă şi să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita ştrangularea animalului, mecanismul de declanşare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgenţă sau atunci când este pus într-o cuşcă;

b) cuşti capcană în care se introduce mâncare şi care sunt dotate cu uşi mobile care cad după intrarea animalului în cuşcă, aflate pe sol şi apoi încărcate în autovehicule;

c) puşti sau pistoale cu tranchilizante – acestea vor putea fi folosite de către persoane autorizate şi instruite în acest sens, cu respectarea normelor în vigoare.

8) Operatorul va participa, la solicitarea Poliţiei, la capturarea câinilor periculoşi şi agresivi care urmează a fi confiscaţi, conform prevederilor legislaţiei în vigoare.

9) Câinii foarte agresivi, situaţi în spaţii inaccesibile sau suspecţi de a fi turbaţi, pot fi imobilizaţi cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cartuşe cu percuţie pentru propulsarea unor seringi sau săgeţi care permit injectarea câinilor cu produse imobilizante.

10) Se vor utiliza hidroclorură de ketamină şi xylazină. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute.

11) O altă asociere de produse foarte eficientă – etorfină cu acepromazină - poate fi folosită cu respectarea legislaţiei în vigoare.

12) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea căţeilor, aceştia putând fi răniţi grav.

13) În apropierea grădiniţelor, şcolilor şi liceelor capturarea câinilor făra stăpân se va face în afara programului orar al copiilor.

14) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art. 7. Transportul câinilor

1) Câinii docili pot fi transportaţi până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuşti individuale. Trebuie să existe o cuşcă separată pentru câinii morţi şi pentru câinii bolnavi.

2) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

3) Cuştile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcţie de talia animalului. Cuşca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuşti trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza şi cuşti din material plastic.

4) Vehiculele trebuie să fie ventilate şi să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Vehiculele trebuie să fie curate şi vizibil marcate cu denumirea şi numărul de telefon al operatorului care prestează activitatea. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.

5) Şoferii vehiculelor care transportă câinii, precum şi însoţitorii trebuie să fie instruiţi şi să acorde ajutor câinilor bolnavi şi răniţi.

6) Se interzice întrebuinţarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.

7) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferinţă.

8) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în acelaşi timp cu transportul câinilor vii.

9) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării şi igienizării.

Art. 8. Înregistrarea câinilor

1) După sosirea în adăpost, câinii vor fi examinaţi medical de către medicul veterinar şi vor fi înregistraţi într-un registru unic de evidenţă (Anexa1).

2) În registrul de evidenţă se vor menţiona următoarele:

- data capturării (ora, ziua, luna);
- zona în care au fost capturaţi (cartier..., str...., bl....);
- data şi ora cazării în adăpost (ora, ziua, luna);
- caracteristici individuale ale animalului (rasă, talie, culoare, etc.);
- starea de sănătate (bolnav sau sănătos);
- tratamente efectuate (deparazitare, vaccinare antirabică, sterilizare).

3) Câinii bolnavi vor fi eutanasiaţi. În registru se va trece data, ora şi ziua eutanasierii, motivul eutanasierii, substanţa utilizată, precum şi numele şi semnătura persoanei care a instrumentat manopera respectivă. Eutanasierea se va face numai de către medicul veterinar.

4) Câinii sănătoşi pot fi:

a) revendicaţi – în registru se va trece data deparazitării, a vaccinării antirabice, a numărului de microcip sau al crotaliului, numărul fişei de revendicare;

b) adoptaţi – în registru se va trece data deparazitării, a vaccinării antirabice, sterilizării, a numărului de microcip sau al crotaliului, numărul fişei de adopţie;

c) nerevendicaţi sau neadoptaţi – în registru se va trece data eutanasierii, care va fi după expirarea perioadei de 7 zile de la intrarea în adăpost, substanţa folosită la eutanasiere şi numele şi semnătura persoanei care a instrumentat manopera respectivă (medicul veterinar).

5) Operatorul va ţine o evidenţă separată a câinilor periculoşi şi agresivi, ajunşi în adăpost, capturaţi sau confiscaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, şi anume: Pit Bull, Boerbull, Bandog şi metişii lor, precum şi câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiller, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso şi metişii lor.

6) Registrul de evidenţă va fi vizat de medicul veterinar concesionar al activităţii de asistenţă sanitară veterinară.

Art. 9. Adăpostirea, îngrijirea şi hrănirea câinilor

A. Cazarea câinilor

1) Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor şi pentru a controla bolile.

2) Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

a) starea de sănătate;

b) vârstă;

c) sex;

d) grad de agresivitate .

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

3) Adăpostul trebuie să aibă drenaj şi instalaţii corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deşeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergare.

4) Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei în zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din ciment care a fost etanşat şi care poate fi uşor curăţat şi dezinfectat.

5) Pereţii dintre cuşti trebuie să aibă cel puţin 185 cm înălţime şi trebuie să împiedice scurgerea apei şi a dejecţiilor de la o cuşcă la alta.

6) Materialele utilizate pentru pereţii cuştilor pot fi următoarele:
   a) cărămidă tencuită şi vopsită;
   b) metal încastrat în beton;
   c) beton;
   d) plasă de sârmă.

7) Deasupra pereţilor despărţitori se pune plasă de sârmă cu înălţimea de 60 cm.

8) Cuştile exterioare pot fi confecţionate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

9) Trebuie să existe un control în ceea ce priveşte încălzirea, ventilaţia şi umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului şi publicului vizitator.

10) În toate zonele cu cuşti trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

11) Cuştile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie dotate cu gard şi porţi cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spaţiile pentru adăpostire şi pentru intervenţii medicale

1) Cuştile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
   a) pentru câinii de talie mare: 120cm x 160 cm sau 1,92 m^2;
   b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m^2;
   c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m^2;
   d) cuştile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafaţă de 6,5 m^2.

2) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări.
   a) să existe apă potabilă în permanenţă;
   b) vasele de apă să fie curate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă;
   c) vasele pentru alimentare să fie aşezate astfel încât să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curăţate şi dezinfectate uşor;
   d) dacă spaţiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă şi culcuşuri;
   e) Pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curăţate şi dezinfectate uşor.

3) Trebuie să fie asigurat suficient spaţiu pentru ca personalul să lucreze comod.

4) Spaţiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acţiunilor de adopţie.

5) Sala de eutanasie şi locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6) Adăpostul va fi dotat cu o sală de chirurgie, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În această sală se vor desfăşura intervenţiile chirurgicale, de castrare a animalelor, precum şi eutanasierea.

7) Filtru sanitar veterinar pentru personalul ce deserveşte adăpostul va compus din trei încăperi care comunică între ele şi în care accesul se face din exterior pentru prima încăpere şi spre spaţiul de adăpostire a animalelor. Încăperea 1 va fi dotată cu vestiar pentru depozitarea hainelor de oraş, încăperea 2 va fi dotată duşuri, grup sanitar, apă curentă caldă şi rece, canalizare şi încăperea 3 va fi dotată cu vestiar pentru depozitarea echipamentului de lucru.

8) Spaţiul administrativ va cuprinde: magazie pentru materiale gospodăreşti, farmacie veterinară, birouri.

9) Operatorul are obligaţia să obţină toate avizele şi autorizaţiile pentru buna desfăşurarea activităţii.

C. Hrănirea câinilor şi curăţenia adăposturilor

1) Căţeii în vârstă de 6 – 12 săptămâni vor hrăniţi de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniţi de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniţi o dată pe zi.

2) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual şi supravegheat.

3) Toate cuştile, boxele şi spaţiile închise vor fi spălate şi dezinfectate zilnic.

4) Fiecare spaţiu de cazare va fi curăţat şi dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5) În timpul curăţeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele. Vasele de apă vor fi curate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă.

6) Vasele pentru alimentare vor fi aşezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curăţate şi dezinfectate uşor.

Art. 10. Asistenţa sanitar – veterinară

1) Operatorul are obligaţia de a contracta activitatea cu un cabinet medical veterinar în condiţiile Legii nr. 160/1998 pentru organizarea şi exercitarea profesiunii de medic veterinar, modificată şi completată de Legea nr. 592/2003 pentru evidenţa supravegherea, asistenţa medicală şi efectuarea unor acţiuni sanitare veterinare prevăzute de legislaţia sanitară veterinară. Medicul trebuie să posede atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari.

2) Controlul bolilor

a) zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în rubrica individuală din registrul unic de evidenţă;

b) examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar;

c) se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală şi să le aducă la cunoştinţa personalului veterinar.

Art. 11. Revendicarea şi adopţia

1) În perioada de cazare a câinilor în adăposturi se rezolvă cu prioritate cererile de revendicare a câinilor (cereri depuse în termen de două zile).

2) Câinii revendicaţi sunt cei care au stăpân şi care au ajuns în mod accidental pe domeniul public, de unde au fost capturaţi. Revendicarea se poate face într-un interval de două zile de la data înregistrării acestora în adăpost.

3) Câinii revendicaţi vor fi deparazitaţi, vaccinaţi, microcipaţi sau crotaliaţi, înainte de a fi returnaţi proprietarului. Costurile medicale şi cele aferente perioadei de cazare în adăpost vor fi suportate de persoana care revendică câinii.

4) Câinii nerevendicaţi în termen de 2 zile pot fi adoptaţi, într-un interval de 7 zile de la data cazării în adăpost, de:

- persoane fizice;
- centre de adopţie special amenajate şi organizate în acest sens;
- grupuri locale (colectivităţi) de cetăţeni, cu desemnarea unei persoane la solicitarea scrisă a acesteia.

5) Încredinţarea câinilor spre adopţie se face numai după ce aceştia au fost deparazitaţi, vaccinaţi antirabic, microcipaţi sau crotaliaţi şi sterilizaţi.

6) Persoanele fizice care solicită spre adopţie câini, vor suporta contravaloarea operaţiilor medicale prezentate la punctul 5 şi cheltuielile de întreţinere.

7) Pentru organizaţiile de protecţie a animalelor, încredinţarea animalelor spre adopţie se va face la solicitarea scrisă a acestora, fără achitarea de taxe. În adăposturile ce aparţin asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor vor fi cazaţi câinii fără stăpân numai după sterilizare, vaccinare, deparazitare şi microcipare sau crotaliere. Adăposturile trebuie să aibă asigurată prin contract asistenţă medicală.

8) Câinii încredinţaţi spre adopţie unei persoane desemnate la solicitarea scrisă a unei colectivităţi (locatarii unei străzi, ai unei scări de bloc), se pot întoarce în zona din care au fost capturaţi, după ce au fost deparazitaţi, vaccinaţi, sterilizaţi şi microcipaţi sau crotaliaţi, cheltuielile medicale şi de întreţinere fiind suportate de colectivitatea respectivă, prin reprezentantul desemnat.

9) Adopţia câinilor, indiferent de solicitare (persoane fizice, asociaţii de protecţia animalelor, colectivităţi locale) se va face numai după completarea unei cereri şi declaraţiei de asumare a răspunderii conform prevederilor legale.

10) Persoana fizică şi reprezentanţii asociaţiilor de protecţie a animalelor sau grupului (colectivităţii) local, care semnează cererile de adopţie işi vor asuma răspunderea în mod direct pentru câinii adoptaţi în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 12. Eutanasierea

1) După examinarea lor de către medicul veterinar, câinii fără stăpân care sunt bolnavi cronici şi incurabili vor fi eutanasiaţi imediat ce vor fi aduşi în adăposturi.

2) După expirarea perioadei de 7 zile de la data aducerii în adăpost, câinii care nu au fost revendicaţi sau adoptaţi, vor fi eutanasiaţi.

3) Eutanasierea este un act de sacrificare prin procedee rapide şi nedureroase a câinilor prevăzuţi la alin. 1 şi 2.

4) Eutanasierea se face numai de medicul veterinar care asigură asistenţa sanitară veterinară prin contract încheiat cu operatorul activităţii de ecarisaj.

5) Eutanasierea câinilor se realizează numai prin utilizarea barbituricelor, injectate intravenos numai după pierderea cunoştinţei câinelui indusă prin anestezie. Câinii vor fi asistaţi până la constatarea decesului. Barbituricele nu trebuie să fie injectate pe cale intramusculară sau subcutanată. Pentru câinii nou născuţi calea de administrare care utilizează este cea peritoneală. Produsele narcotice pot fi administrate şi pe cale orală.

6) Medicul veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice şi care poate decide în privinţa utilizării medicamentelor periculoase.

7) La finalul fiecărei operaţiuni de eutanasiere, se va întocmi un proces verbal, semnat de medicul veterinar şi reprezentantul beneficiarului, în care se va preciza:

a) numărul câinilor bolnavi, eutanasiaţi;
b) numărul câinilor eutanasiaţi după expirarea perioadei de cazare în adăpost, de 7 zile
c) tipul şi substanţele folosite;
d) numele medicului veterinar care a instrumentat manopera respectivă.

8) Eutanasierea este interzisă în vehicule de transport dar se permite tranchilizarea câinilor în suferinţă.

9) După eutanasiere, cadavrele se neutralizează conform Ordonanţei nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deşeurilor de origine animală.

Art. 13. Incinerarea cadavrelor

1) Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate.

2) Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deşeurilor de origine animală de către societăţi avizate şi autorizate conform legislaţiei în vigoare.

3) Cadavrele vor fi incinerate numai în incineratoare autorizate, conform prevederilor legale.

4) Operatorul va face dovada predării cadavrelor pentru incinerare, pe baza unui act emis de societatea autorizată să presteze acest serviciu.

Art. 14. Programul prestaţiei

1) Activitatea de ecarisaj se va desfăşura între orele 07^{30}- 15^{30}, timp de 5 zile/săptămână (luni-vineri).

2) Acţiunile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparazitare, sterilizare, adopţie şi eutanasie se vor face şi în prezenţa reprezentanţilor societăţilor de protecţie a animalelor, în cazul în care aceştia solicită, în baza unui program prestabilit.

3) În caz de forţă majoră (prezenţa unor exemplare agresive sau apariţia în număr mare, nejustificată – transport din alte localităţi) se va interveni imediat.

4) Operatorul va acţiona imediat pentru rezolvarea sesizărilor scrise primite de la persoane fizice şi juridice.

Art. 15. Dotări cu personal şi utilaje

Operatorul îşi va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările şi echipamentele) astfel încât să poată desfăşura în condiţii optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 16. Verificări, recepţii, garanţii

1) Beneficiarul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestaţiei, confirmând rapoartele zilnice prezentate de operator, privind cantitatea şi calitatea prestaţiei, cantităţile de materiale şi substanţe folosite şi stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

2) În rapoartele de constatare zilnică, operatorul va consemna şi modul de rezolvare a sesizărilor primite de la beneficiar.

3) La sfârşitul fiecărei luni se întocmeşte de către operator situaţia de plată în baza rapoartele zilnice întocmite de operator şi confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situaţiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă şi calitativă de către beneficiar. Fiecare situaţie de plată va însoţită de dovada achiziţionării materialelor utilizate pentru efectuarea prestaţiei (hotărâre de adjudecare, contract, facturi), cu respectarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică.

4) Operatorul răspunde şi garantează material şi financiar de bună desfăşurare a lucrărilor, calitatea şi cantitatea stabilite prin programul de prestaţie.

Cap. III. Obiective şi criterii de performanţă

Art. 17. Principalele obiective tehnice, de exploatare şi de mediu, urmărite prin prezentul caiet de sarcini sunt:

1). Obiective tehnice şi de exploatare:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin promovarea calităţii şi eficienţei acestui serviciu;

b) obligativitatea asigurării activităţilor serviciului public în regim de continuitate şi permanenţă;

c) reducerea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public până la posibilitatea ţinerii sub control a efectivului rămas;

d) asigurarea unei activităţi fluente prin capturarea, lunar, a cel puţin 200 – 250 câini fără stăpân de pe domeniul public;

e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare şi infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct;

f) respectarea normelor europene privind protecţia animalelor prin asigurare condiţiilor normale de întreţinere pentru animalele adoptate;

g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistenţă medicală, adopţie/revendicare sau eutanasie prevăzute de legislaţia in vigoare;

h) micşorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor muşcate de câini.

2). Obiective privind protecţia mediului:

a) Pe perioada derulării activităţii serviciului de ecarisaj se vor respecta condiţiile impuse de legislaţia privind protecţia mediului.

b) Operatorul va implementa condiţionările ce se stabilesc prin acte normative emise de autorităţile de mediu competente, şi va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării fonice;
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces şi spaţiilor verzi;

Art. 18. Evaluarea calităţii executării activităţii de ecarisaj se face pe baza indicatorilor de performanţă care trebuie respectaţi de către operator, prezentaţi în Anexa 3 la caietul de sarcini.

Cap. IV. Clauze financiare şi de asigurări

Art. 19. Operatorul are obligaţia de a încheia şi onora contracte de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public date în administrare, utilizate pentru prestarea serviciului, conform legislaţiei în vigoare privind asigurările.

Art. 20. Finanţarea activităţii de ecarisaj se asigură din:

a) bugetul local, pe baza situaţiilor de plată întocmite de operator şi confirmate de beneficiar;
b) din prestaţiile efectuate către alţi beneficiari;
c) din taxele percepute pentru căinii daţi spre adopţie.

Art. 21. Tarifele percepute de operator beneficiarilor serviciului, vor fi stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza fundamentării propuse de operator şi avizate de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Art. 22. Operatorul are dreptul să propună beneficiarului, ajustarea periodică a preţurilor şi tarifelor, în funcţie de influenţele intervenite în costurile de operare, în baza unor formule de calcul aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Tarifele se vor ajusta conform legislaţie în vigoare, şi vor fi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Art. 23. Facturarea serviciului prestat pe domeniul public se face de către operator, după ce situaţiile de plată au fost verificate şi semnate de către reprezentanţii serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova. Facturarea celorlalte servicii prestate de către operator se face către beneficiarii acestora(persoane fizice/juridice).

Art. 24. Veniturile nete realizate din prestările efectuate către utilizatori (persoane fizice şi juridice), vor fi folosite pentru îmbunătăţirea condiţiilor de cazare a animalelor.

Art. 25. Primăria Municipiului Craiova, prin serviciul de specialitate, va reţine un procent de 5% din valoarea fiecărei facturi emise de operator, în vederea constituirii unei garanţii de bună execuţie. Restituirea sumelor constituite ca şi garanţii de bună execuţie, se va face în luna ianuarie a anului următor.

Art. 26. În condiţiile în care organele de control abilitate vor constata diferenţe de preţuri, cantităţi, valori facturate în plus de către operator, toate acestea intră în sarcina operatorului, care va suporta achitarea lor fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora.

Cap.V. Drepturile şi obligaţiile autorităţilor administraţiei publice locale, ale operatorului şi ale beneficiarilor de servicii

Art. 27. Atribuţiile şi drepturile Consiliului Local Municipal Craiova

1) Consiliul local are următoarele atribuţii:
   a) organizează, conduce si coordonează modul în care se desfăşoară activitatea de ecarisaj;
   b) asigură finanţarea, gestionarea şi controlul activităţii de ecarisaj;
   c) stabileşte strategia de dezvoltare şi funcţionare a activităţii;
   d) adoptă hotărâri privitoare la activitatea de ecarisaj;
   e) aprobă structura, nivelurile şi ajustările preţurilor şi ale tarifelor propuse de operator;
   f) la propunerea primarului, sancţionează operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă şi parametrii de eficienţă.
2) Consiliul Local Municipal are următoarele obligaţii:
   a) să respecte obligaţiile asumate prin caietul de sarcini ;
   b) să achite contravaloarea prestaţiilor efectuate de operator;
3) Atribuţiile, drepturile şi obligaţiile Primarului Municipiului Craiova:
   a) să propună Consiliului Local măsuri care privesc activitatea de ecarisaj;
   b) să aducă la cunoştinţa publică, în condiţiile legii, hotărârile şi dispoziţiile al căror obiect îl constituie serviciul de ecarisaj;

Art. 28. Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de ecarisaj

1) Operatorul are următoarele drepturi:
   a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantităţii si calităţii acestora;
   b) să propună Consiliului Local Municipal ajustarea periodica a preţurilor şi a tarifelor, în funcţie de evoluţiile intervenite în costurile de operare;
2) Operatorul are următoarele obligaţii:
   a) să respecte indicatorii de performanţa stabiliţi prin caietul de sarcini;
   b) să furnizeze Consiliului Local Municipal informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) să desfăşoare toate achiziţiile în conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de achiziţie publică a contractelor de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de lucrări;
d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
e) să asigure finanţarea pregătirii şi perfecţionării profesionale a propriilor salariaţi.
f) să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare;
g) să instruiască personalul care va efectua prestaţia, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;
h) să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestaţia necorespunzătoare a serviciului.

Art. 29. Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

1) Utilizatorii au următoarele drepturi:
   a) acces neîngrădit la informaţiile publice privind serviciul de ecarisaj;
   b) garantarea dreptului de a beneficia de serviciile de ecarisaj;
   c) de a beneficia de prevederile hotărârilor şi deciziilor cu privire la serviciul de ecarisaj;
   d) de a contesta, în condiţii legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.

2) Utilizatorii au obligaţia de a respecta prevederile adoptate de Consiliul Local, referitoare la activitatea serviciului de ecarisaj.

CAPITOLUL V. DISPOZIŢII FINALE

Art. 30. Desfăşurarea activităţii de ecarisaj în municipiul Craiova se va face în regim de continuitate, cu respectarea condiţiilor tehnice specifice.

Art. 31. Realizarea activităţii serviciului de ecarisaj se va face cu respectarea indicatorilor de performanţă prezentaţi în Anexa 3.

Art. 32. Se interzice încredinţarea de către operator a activităţii de ecarisaj altor operatori

Art. 33. Orice modificare a legislaţiei incidente va modifica de drept prezentul caiet de sarcini.

Art. 34. Prezentul Caiet de sarcini poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local, cu votul majorităţii consilierilor în funcţie.

Vizat,
MEDIC VETERINAR

ANEXA 1
la Caietul de sarcini privind activitatea de ecarisaj

Nr. crt	Data capturării	Locul capturării	Cazare adăpost		Caracteristici individuale	Stare sănătate Bo, Bt, Ag, S	Tratament		Ieşire							Semnătură medic asistent
			Data	Ora			Data	Felul VA, D, S_t	Data	Mod				Nr.crotaliu/ subst.utiliz la eut.	Nr. doc.	
										R	AP	AFP	E			

ANEXA 2
la Caietul de sarcini privind activitatea de ecarisaj

PROCES VERBAL
privind activitatea zilnică din adăpostul canin de la Făcăi

1. Data: _____
2. Numărul câinilor la începutul zilei: _____
3. Numărul câinilor capturaţi şi zona: _____

_____
_____
_____
_____

4. Numărul câinilor trataţi: _____
   - deparazitaţi: _____
   - vaccinaţi antirabic: _____
   - sterilizaţi: _____
5. Medicamente folosite:

_____
_____
_____
_____
_____

6. Numărul câinilor eutanasiaţi: _____
   - la 7 zile _____
   - bolnavi _____
7. Numărul câinilor adoptaţi: _____
   - de persoane fizice/grupuri locale: _____
   - de asociaţii de protecţia animalelor: _____
8. Numărul câinilor rămaşi în adăpost la: _____
9. Numărul câinilor hrăniţi: _____
10. Cantitatea de hrană folosită: _____
11. Nr.crotaliu câini revendicaţi/adoptaţi _____

_____
_____
_____
_____

12. Alte observaţii şi constatări: _____

Prestator, Delegat Primărie,
Medic, Asistent,

ANEXA 3
la Caietul de sarcini privind activitatea de ecarisaj

INDICATORI MINIMALI
de performanţă şi de evaluare a serviciului de ecarisaj

1. Numărul de intervenţii la sesizări din totalul intervenţiilor: - 70%
2. Număr de intervenţii nereuşite din total intervenţii: - 5%
3. Dotarea cu utilaje şi echipamente de prindere conform normelor:
   -crose telescopice - 4 buc.
   -puşcă cu tranchilizante - 2 buc.
   -maşină de transportat câini - 2 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcţiei de Sănătate Publică: -5 sesizări
5. Număr anual de sesizări din partea Direcţiei Sanitar Veterinare: - 5 sesizări
6. Număr anual de sesizări din partea Agenţiei de Protecţie a Mediului: - 5 sesizări
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizaţiilor de protecţie a animalelor: - 10 sesizări
8. Rezolvarea reclamaţiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
   - în 3 zile 40%
   - în 5 zile 30%
   - în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: -100%
10. Dezinfecţia mijloacelor de transport şi a sculelor folosite: 100%
11. Venituri realizate din activităţi prestate cu altă finanţare raportată la finanţarea de la bugetul local: 10%.