Ex 9.

ROMÂNIA
MINISTERUL APARARII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARA 01178 CRAIOVA
Nr. 136 din 16.01.2014

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI CRAIOVA
Nr. 397 din 16.01.2014

VĂZUT
Comandantul U.M. 01083 Craiova
General de brigadă
dr. Dorinel DUICAN

VĂZUT
Primăria Municipiului Craiova
Primar
Lia Olguța VASILESCU

VĂZUT
Șeful U.M. 02517 Craiova
Colonel
Ing. Daniel CROITORU

AM PREDAT
Comandantul U.M. 01178 Craiova
Colonel.
Daniel FEIOREA

PROTOCOL

privind transmiterea imobilului 739 Craiova, integral, identificat prin nr.cazarmă 739 Craiova, M.F.P. 103.861, topo, nr. cadastral 214726, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apararii Naționale, în domeniul public al Municipiului Craiova, județul Dolj, și în administrarea Consiliului Local Municipiului Craiova

Incheiat astazi 16.01.2014 la sediul U.M. 01178 Craiova

Intre:

I.**PARTILE:**

MINISTERUL APARARII NAȚIONALE prin reprezentantii sai legali :

Din partea Unitatii Militare 01178 Craiova, comisia numita in baza O.Z.U.nr 249 din 30.12.2013

- Presedinte : lt. col. Daniel CIOCAN
- Membri : - Mr. Viorel NICOLI
  - Mr. Cristian ACHIM
  - Mr. Răzvan DIACONESCU
  - Plt.adj. pr. Constantin GRĂMADĂ
  - Plt. adj. Cătălin IANCU

Asistați de :
Din partea Unitatii Militare 02031 Bucureşti
- Plt. maj. Bombonel BICA

Din partea Unitatii Militare 02517 Craiova
- Lt. col. Decebal DIACONU
- Plt. adj. pr. Daniel BĂLTĂŢEANU

Instituția primitoare **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA** reprezentată prin comisia formată din:

Presedinte : - Cristian Ionuţ GÂLEA - Director executiv Direcția Patrimoniu
Membrii : - Cristina Daniela RADU - Şef Serviciu Patrimniu
- Stelian MARTA - Consilier Serviciu Patrimniu
- Constantin VÎRFENESCU- Inspector Serviciu Patrimniu
- Malden CHIRIAC - Expert Serviciu Patrimniu
Secretar : - Cosmin POPESCU - Inspector Serviciu Patrimniu

s-a încheiat prezentul protocol

II **OBIECTUL PROTOCOLULUI**

In baza Hotararii Guvernului Romaniei nr 1052. din 11.12.2013 publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.797/18.129.2013 se transmite din domeniul public al statului,din administrarea Ministerului Apararii Naționale in domeniul public al Municipiului Craiova și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova imobilul 739 Craiova, intergral, cod 8.19.01., nr. MFP 103.861 situat în localitatea Craiova, județul Dolj, cu valoarea prevăzută în evidențele contabile ale Ministerului Apararii Naționale, teren aferent în conformitate cu datele tehnice şi valorice ce sunt descrise în procesul verbal de predare-primire anexat, ce face parte integrantă din prezentul protocol.

Nr. Crt.	Locul unde este situat imobilul	Persoana juridica de la care se transmite imobilul	Persoana juridica la care se transmite imobilul in administrare	Codul de clasificare din inventarul bunurilor aflate in administrarea M.Ap.N.	Caracteristicile tehnice ale imobilului
1	Municipiul Craiova, Jud Dolj	Statul roman, al M.Ap.N	Municipiul Craiova,,Jud Dolj,Consiliul Local al Municipiului Craiova,	-cod 8.19.01 -nr. atribuit de Ministerul Finantelor 103.861	-imobil 739 {total} -suprafata totală a terenului= 6,7511 ha;

TERENURI

- Suprafața totală a terenului conform:
  -Conform măsurătorilor - 6,7511 ha ;
  -Conform evidenței contabile – 6,8720 ha ;

DATELE DE IDENTIFICARE

Codul de clasificare	Denumirea bunului	Adresa Carte funciară Nr. cadastral	Valoarea de inventar (în lei)	Elementele cadru de descriere tehnică	Persoana juridica de la care se transmite imobilul CUI	Persoana juridica la care se transmite imobilul CUI
8.19.01	imobil 739 parțial	Loc. Craiova, jud. Dolj, Carte funciară nr. 214726 Nr. cadastral 214726	2503297,92	**1.Construcții:** Pavilionul A-Punct control -suprafața construită – 103 mp -suprafața desfășurată – 103 mp -valoarea contabilă – 10535,8 lei Pavilionul B- Bufet -suprafața construită – 46 mp -suprafața desfășurată – 46 mp -valoarea contabilă 3580,8 lei Pavilionul C- Birouri -suprafața construită – 156 mp -suprafața desfășurată – 156 mp -valoarea contabilă – 15556,7 lei Pavilionul D- Corp pază -suprafața construită – 108 mp -suprafața desfășurată 108 mp -valoarea contabilă –9275,7 lei Pavilionul E- Birouri +club -suprafața construită – 218 mp -suprafața desfășurată – 436 mp -valoarea contabilă 30771,2 lei Pavilionul F- Dormitor -suprafața construită 576 mp -suprafața desfășurată – 576 mp -valoarea contabilă 10673,9 lei Pavilionul G- Săli clasă -suprafața construită – 417 mp -suprafața desfășurată – 417 mp -valoarea contabilă – 19722,1 lei Pavilionul H- Ateliere -suprafața construită – 117 mp -suprafața desfășurată – 117 mp -valoarea contabilă –6757,1 lei Pavilionul I- Bloc alimentar -suprafața construită – 403 mp	Statul român din administrarea Ministerului Apărării Naționale CUI 4232339	Primăria Municipiului Craiova CUI 4417214

				Neclasificat	-suprafața desfășurată - 403 mp -valoarea contabilă – 10395,8 Pavilionul J- Centrală termică -suprafața construită – 150 mp -suprafața desfășurată – 150 mp -valoarea contabilă – 28041,80 lei Pavilionul K- Bordei zarzavat -suprafața construită – 58 mp -suprafața desfășurată – 58 mp -valoarea contabilă – 2084,2 lei Pavilionul L- Bordei zarzavat -suprafața construită – 45 mp -suprafața desfășurată - 45 mp -valoarea contabilă – 1015,1 lei Pavilionul M- Seră -suprafața construită – 97 mp -suprafața desfășurată – 97 mp -valoarea contabilă – 3299,6 lei Pavilionul N- Remiză -suprafața construită – 882 mp -suprafața desfășurată – 882 mp -valoarea contabilă – 15265 lei Pavilionul O- Punct control tehnic -suprafața construită – 20 mp -suprafața desfășurată – 20 mp -valoarea contabilă – 4099,44 lei Pavilionul P- Puț forat -suprafața construită – 6 mp -suprafața desfășurată – 6 mp -valoarea contabilă - 1361,2 lei Pavilionul R- Remiză -suprafața construită – 556 mp -suprafața desfășurată – 556 mp -valoarea contabilă – 6922,7 lei Pavilionul S- Remiză -suprafața construită – 556 mp -suprafața desfășurată – 556 mp -valoarea contabilă – 6922,7 lei Pavilionul S1- Remiză -suprafața construită – 558 mp -suprafața desfășurată – 558 mp -valoarea contabilă – 6942,2 lei Pavilionul T- Bordei C.L.

				-suprafața construită – 60 mp -suprafața desfășurată – 60 mp -valoarea contabilă -4278,1 lei Pavilionul T1- Bordei C.L. -suprafața construită – 84 mp -suprafața desfășurată - 84 mp -valoarea contabilă -6417,2 lei Pavilionul T2- Depozit muniție -suprafața construită – 71 mp -suprafața desfășurată – 71 mp -valoarea contabilă – 5833,8 lei Pavilionul U1- Cocină porci -suprafața construită – 157 mp -suprafața desfășurată - 157 mp -valoarea contabilă – 14673,48 lei Pavilionul V- Magazie -suprafața construită – 54 mp -suprafața desfășurată – 54 mp -valoarea contabilă – 680,6 lei Pavilionul X- Magazie CL -suprafața construită - 82 mp -suprafața desfășurată – 82 mp -valoarea contabilă – 6611,6 lei Pavilionul Y- Coteț păsări -suprafața construită - 97 mp -suprafața desfășurată – 97 mp -valoarea contabilă - 12121,39 lei Pavilionul Z- W.C. exterior -suprafața construită – 3 mp -suprafața desfășurată – 3 mp -valoarea contabilă – 9800,64 lei **Total suprafață construită – 5680 mp** **Total suprafață desfășurată –5898 mp** **Total valoare contabilă – 253639,85 lei** **2. Amenajări și terenuri** -platou beton asfalt - 1936 mp -valoarea contabilă – 38461,44 lei -drum betonat - 726 ml -valoarea contabilă - 14932,08 lei -drum pavat - 420 ml -valoarea contabilă – 1044,12 lei -rețea alimentare apă – 700 ml -valoarea contabilă – 2395,44 lei -rețea canalizare - 328 ml		

			Neclasificat	-valoarea contabilă – 9252,66 lei -Rețea termoficare - 283 ml -valoarea contabilă – 11612,4 lei -Rețea energie electrică aeriană - 1300 ml -valoarea contabilă – 22357,28 lei -Rețca energie electrică subteran - 150 ml -valoarea contabilă – 1152 lei -Împrejmuire beton prefabricat - 428 ml -valoarea contabilă – 2799,1 lei -Împrejmuire sârmă ghimpată dc 1 rând - 900 ml -valoarea contabilă – 316,8 lei -Împrejmuire gard plasă sârmă – 200 ml -valoarea contabilă – 79,8 lei **Total valoare contabilă – 104403,12 lei** **3.Suprafața terenului - 6,7511 ha** -valoarea contabilă – 2145254,95 lei		

ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

- Alimentarea cu apă se face de la rețeaua de apă a orașului;
- Alimentarea cu energie electrică se face de la rețeaua publică a orașului;
- Apele uzate se scurg la rețeaua de canalizare a orașului;
- Încălzirea se face prin rețeaua de termoficare a orașului;

III. ALTE PREVEDERI:

- Imobilul 739 Craiova este intabulat având extrasul de carte funciară nr. 214726
- Cu adresa nr. 3 din 08.01.2014 au fost înștințate S.C. CEZ Vânzare S.A. Craiova, S.C. Salubritate Craiova S.R.L. și Compania de Apă Oltenia Craiova că începând cu 16.01.2014 imobilul din strada Caracal, nr. 132, localitatea Craiova, a trecut din domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Apararii Naționale în domeniul public al Municipiului Craiova și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, în baza Hotărârii de Guvern, nr. 1052 din 11 decembrie 2013, iar contractele de furnizare de servicii se vor rezilia de comun acord începând cu 16.01.2014.
- Serviciul de pază de la imobilul 739 Craiova va fi retras în data predării.
- În evidențele Ministerului Apărării Naționale nu sunt înregistrate revendicări sau notificării în conformitate cu legile proprietății.
- Imobilul 739 Craiova (construcții și amenajeri) se predă conform stării de fixație complete.
- Valorile contabile ale terenurilor, construcțiilor și mijloacelor fixe au fost reevaluate conform Ordonanței Guvernului 81/2003 privind reevaluarea și

amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, aprobată porin Legea nr. 793/2003, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu datele de identificarte ale acestora ca urmare a actualizării adreselor la care sunt imobilele.

- Conform art. 2 alin. 2 din Hotărârea de Guvern, nr. 1052 din 11 decembrie 2013, după preluarea, imobilului 739 transmis potrivit alin. 1 se va utiliza în vederea constituirii de locuinţe, într-un termen de cel mult 6 ani de la data preluării acestuia, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 566/2013, modificată şi completată prin Hotărârea nr. 667/2013.
- Consiliul Local al Municipiului Craiova se obligă potrivit hotărârilor acestuia, prevăzute la art. 2, alin. 2, să pună la dispoziţia Ministerului Apărării Naţionale un număr de 250 de unităţi locative, din totalul locuinţelor realizate pe terenul imobilului 739 prevăzut la art. 1, în vederea cumpărării de către personalul Ministerului Apărării Naţionale, în condiţiile legiiîn termen de maximum 3 ani de la data preluării acestuia.
- În cazul în care nu se respectă destinaţia imobilului, obigaţia şi termencle prevăzute la art. 2, aliniatul 2 şi art. 3, acesta revine de drept în domeniul public al statului şi în administrarea Ministerului Apărării Naţionale, în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare.

Predarea-primirea s-a făcut astăzi 16.01.2014, pe baza procesului verbal de predare-primire anexat,

Drept care s-a încheiat prezentul protocol în 9 (nouă) exemplare, originale, din care:

- exemplarul nr.1 la U.M.02523 Bucuresti;
- exemplarul nr.2 la U.M.02490 „L" Bucuresti;
- exemplarul nr.3 la U.M.02450 „L" Bucuresti;
- exemplarul nr.4 la U.M. 02031 Bucuresti;
- exemplarul nr.5 la U.M.01083 Craiova;
- exemplarul nr.6 la U.M.02517 Craiova;
- exemplarul nr.7 la U.M.01178 Craiova
- exemplarul nr.8 şi 9 la Consiliul Local al Municipiului Craiova

AM PREDAT
Din partea Ministerul Apararii Naţionale

Presedinte :
-lt. col.
Daniel CIOCAN
Membri :
-Mr.
Viorel NICOLI
-Mr.
Cristian ACHIM

AM PRIMIT
Din partea Consiliul Local
al Municipiului Craiova

Presedintele Comisiei :
Director executiv Direcţia Patrimoniu
Cristian Ionuţ GÂLEA
Membrii :
Şef Serviciu Patrimniu
Cristina Daniela RADU
Consilier Serviciu Patrimniu
Stelian MARTA

-Mr.
Răzvan DIACONESCU
-Plt.adj. pr.
Constantin GRĂMADĂ
-Plt. adj.
Cătălin IANCU

Inspector Serviciu Patrimniu
Constantin VÎRFENESCU
Expert Serviciu Patrimniu
Malden CHIRIAC
Secretar :
Inspector Serviciu Patrimniu
Cosmin POPESCU

ÎNV 347/16.01.2014

Asistați de :
Din partea Unitatii Militare 02031 București
-Plt. maj.
Bombonel BICA
Din partea Unitatii Militare 02517 Craiova
- Lt. col.
Decebal DIACONU
- Plt. adj. pr.
Daniel BĂLTĂȚEANU

ROMÂNIA
MINISTERUL APARARII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARA 01178 CRAIOVA
Nr._____ din_____

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI CRAIOVA
Nr. 1599 din 16-01-2014

A136 16.01.14

PROCES - VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

a imobilului 739 integral situat în localitatea Craiova, județul Dolj
Încheiat astăzi 16.01.2014

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1052 din 11.12. 2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.797 din 18.12.2013, noi:

Din partea Ministerului Apărării Naționale, în calitate de predător:

- Presedinte : lt. col. Daniel CIOCAN
- Membri : - Mr. Viorel NICOLI
  -Mr. Cristian ACHIM
  -Mr. Răzvan DIACONESCU
  -Plt.adj. pr. Constantin GRĂMADĂ
  -Plt. adj. Cătălin IANCU

Si

Din partea **Consiliul Local Municipiului Craiova** în calitate de primitor:

Presedinte : - Cristian Ionuț GÂLEA - Director executiv Direcția Patrimoniu
Membrii : - Cristina Daniela RADU - Șef Serviciu Patrimniu
- Stelian MARTA - Consilier Serviciu Patrimniu
- Constantin VÎRFENESCU- Inspector Serviciu Patrimniu
- Malden CHIRIAC - Expert Serviciu Patrimniu
Secretar : - Cosmin POPESCU - Inspector Serviciu Patrimniu

Am procedat la predarea-primirea imobilului 739, integral, înregistrat în inventarul centralizat al bunurilor aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, având codul 8.19.01., cu nr. M.F.P. 103.861, în conformitate cu datele tehnice și valorile contabile cuprinse în listele anexate.

Preluarea imobilului s-a făcut astăzi, 16.01.2014 la data încheierii prezentului proces-verbal de predare-primire, ce face parte integrantă din protocol.

Alte prevederi/constatări:

Asigurarea utilităților:

- din rețeaua publică a orașului.

Starea tehnică generală a construcțiilor și inctalațiilor:

- satisfăcătoare

Alte prevederi:

- Imobilul 739 Craiova este intabulat având extrasul de carte funciară nr. 214726
- Cu adresa nr. 3 din 08.01.2014 au fost înștințate S.C. CEZ Vânzare S.A. Craiova, S.C. Salubritate Craiova S.R.L. și Compania de Apă Oltenia Craiova că începând cu 16.01.2014 imobilul din strada Caracal, nr. 132, localitatea Craiova, a trecut din domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Apararii Naționale in domeniul public al Municipiului Craiova și în administrarea Consiliului Local

al Municipiului Craiova, în baza Hotărârii de Guvern, nr. 1052 din 11 decembrie 2013, iar contractele de furnizare de servicii se vor rezilia de comun acord începând cu 16.01.2014.

- Serviciul de pază de la imobilul 739 Craiova va fi retras în data predării.
- În evidențele Ministerului Apărării Naționale nu sunt înregistrate revendicări sau notificării în conformitate cu legile proprietății.
- Imobilul 739 Craiova (construcții și amenajeri) se predă conform stării de fixație complete.
- Valorile contabile ale terenurilor, construcțiilor și mijloacelor fixe au fost reevaluate conform Ordonanței Guvernului 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată porin Legea nr. 793/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu datele de identificarte ale acestora ca urmare a actualizării adreselor la care sunt imobilele

Anexe:

- Hotărârea Guvernului nr. 1052 din 11 decembrie 2013
- Datele de identificare ale imobilului
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului
- Extras de carte funciară
- Plan de încadrare în zonă
- Documente de intabulare
- Liste de inventariere

Drept care s-a încheiat prezentul process-verbal în 9 (nouă) exemplare, originale, din care:

- exemplarul nr.1 la U.M.02523 Bucuresti;
- exemplarul nr.2 la U.M.02490 „L" Bucuresti;
- exemplarul nr.3 la U.M.02450 „L" Bucuresti;
- exemplarul nr.4 la U.M. 02031 Bucuresti;
- exemplarul nr.5 la U.M.01083 Craiova;
- exemplarul nr.6 la U.M.02517 Craiova;
- exemplarul nr.7 la U.M.01178 Craiova
- exemplarul nr.8 şI 9 la Consiliul Local al Municipiului Craiova

AM PREDAT
Din partea Ministerul Apararii Naționale

Presedinte :
-lt. col.
Daniel CIOCAN

AM PRIMIT
Din partea Consiliul Local
al Municipiului Craiova

Presedintele Comisiei :
Director executiv Direcția Patrimoniu
Cristian Ionuț GÂLEA

Membri :
-Mr.
Viorel NICOLI
-Mr.
Cristian ACHIM
-Mr.
Răzvan DIACONESC
-Plt.adj. pr.
Constantin GRĂMADĂ
-Plt. adj.
Cătălin IANCU

Membrii :
Şef Serviciu Patrimniu
Cristina Daniela RADU
Consilier Serviciu Patrimniu
Stelian MARTA
Inspector Serviciu Patrimniu
Constantin VÎRFENESCU
Expert Serviciu Patrimniu
Malden CHIRIAC
Secretar :
Inspector Serviciu Patrimniu
Cosmin POPESCU

Avis 349 / 16 01 2014

Asistaţi de :
Din partea Unitatii Militare 02031 Bucureşti
-Plt. maj.
Bombonel BICA
Din partea Unitatii Militare 02517 Craiova
- Lt. col.
Decebal DIACONU
- Plt. adj. pr.
Daniel BĂLTĂŢEANU

HOTĂRÂRE Nr. 1052 din 11 decembrie 2013 privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrare Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al municipiului Craiova și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova și pentru actualizarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI
PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 797 din 18 decembrie 2013

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) și art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, al art. 867 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 2^1 și 2^2 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Se aprobă actualizarea valorii de inventar a imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, înregistrat la poziția nr. MFP 103.861 în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, reevaluat potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, și a constatării unei suprafețe de teren în minus după finalizarea lucrărilor tehnice de cadastru și intabularea în cartea funciară, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

(1) Se aprobă transmiterea unui imobil, constituit din construcții și teren, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al municipiului Craiova și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

(2) După preluare, imobilul transmis potrivit alin. (1) se va utiliza în vederea construirii de locuințe, într-un termen de cel mult 6 ani de la data preluării acestuia, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 566/2013, modificată și completată prin Hotărârea nr. 667/2013.

ART. 3

Consiliul Local al Municipiului Craiova se obligă potrivit hotărârilor acestuia, prevăzute la art. 2 alin. (2), să pună la dispoziția Ministerului Apărării Naționale un număr de 250 de unități locative, din totalul locuințelor realizate pe terenul imobilului prevăzut la art. 1, în vederea cumpărării de către personalul Ministerului Apărării Naționale, în condițiile legii, în termen maximum 3 ani de la data preluării acestuia.

ART. 4

În cazul în care nu se respectă destinația imobilului, obligația și termenele prevăzute la art. 2 alin. (2) și art. 3, acesta revine de drept în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

ART. 5

Predarea-preluarea imobilului transmis potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) se face pe baza protocol încheiat între părţile interesate, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare prezentei hotărâri.

ART. 6

Ministerul Apărării Naţionale îşi va actualiza în mod corespunzător datele din evidenţa cantitativ-valorică şi, împreună cu Ministerul Finanţelor Publice, va opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 şi 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 7

Anexele nr. 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
Gabriel Oprea

p. Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării regionale şi
administraţiei publice,
Shhaideh Sevil,
secretar de stat

Ministrul apărării naţionale,
Mircea Duşa

Viceprim-ministru,
ministrul finanţelor publice,
Daniel Chiţoiu

p. Ministrul delegat pentru buget,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

Bucureşti, 11 decembrie 2013.
Nr. 1.052.

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR. 667

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.566/2013 referitoare la preluarea imobilului 739 Craiova, din domeniul public al statului şi administrarea Ministerului Apărării Naţionale, în domeniul public al municipiului Craiova şi administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în şedinţa extraordinară din data de 14.11.2013;

Având în vedere rapoartele nr.169755/2013 şi nr.170266/2013 întocmite de Direcţia Patrimoniu prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.566/2013 referitoare la preluarea imobilului 739 Craiova, din domeniul public al statului şi administrarea Ministerului Apărării Naţionale, în domeniul public al municipiului Craiova şi administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova şi rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.268, 270, 271, 272 şi 273/2013;

În conformitate cu prevederile art.9 alin.1 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea public şi regimul juridic al acesteia, modificată şi completată;

În temeiul art.36, alin.2, lit.c coroborat cu alin.5, lit.a, art.45, alin.3, art.61 alin.2 şi art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administraţia publică locală;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.566/2013, după cum urmează:

a) art.1 se modifică şi va avea următorul conţinut:

„Se aprobă preluarea imobilului 739 Craiova, compus din suprafaţă construită totală de 5680 mp. şi teren intravilan în suprafaţă de 68288 mp.din acte şi 67511 mp. din măsurători, situat în municipiul Craiova, str. Caracal, nr.132, înscris în Cartea Funciară nr.214726, cu număr cadastral 214726, din domeniul public al statului şi administrarea Ministerului Apărării Naţionale, în domeniul public al municipiului Craiova şi administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, în vederea construirii de locuinţe, într-un termen de cel mult 6 ani de la data predării-preluării imobilului".

b) art.2 se modifică şi va avea următorul conţinut:

„Consiliul Local al Municipiului Craiova se obligă să pună la dispoziţia Ministerului Apărării Naţionale, în termen de maximum 3 ani de la data preluării imobilului 739 Craiova, în vederea cumpărării, un număr maxim de 250 unităţi locative edificate pe amplasamentul prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre."

c) se completează cu un nou articol, care va avea următorul conţinut:

„În cazul în care nu se respectă destinaţia imobilului prevăzut la art.1, obligaţia şi termenul prevăzute la art.2, imobilul 739 Craiova revine de drept în domeniul public al statului şi în administrarea Ministerului Apărării Naţionale, în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare".

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și Ministerul Apărării Naționale vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai CILIBIU

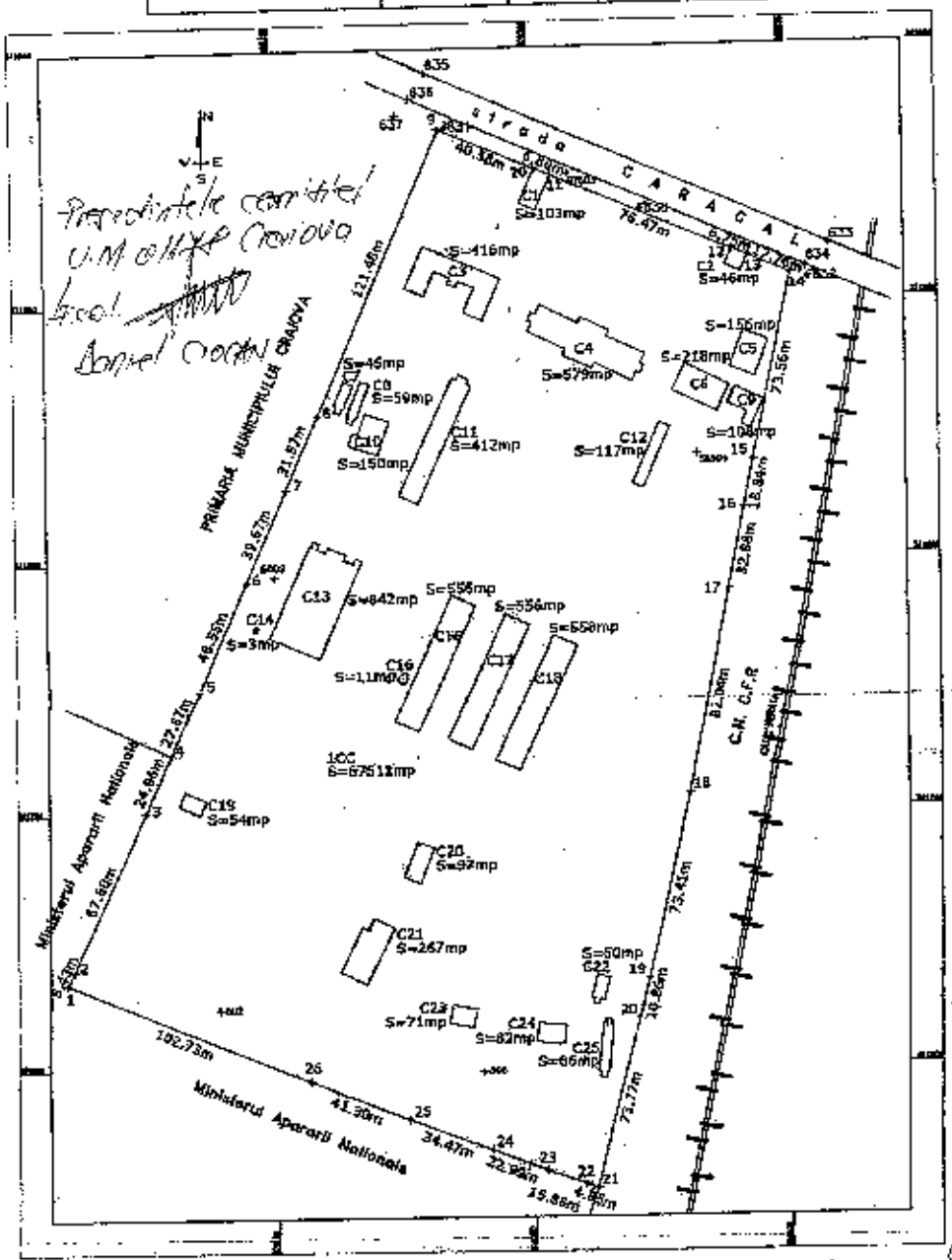
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Nicoleta MIULESCU

ANEXA NR 1

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara 1:2000

Nr. Cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului
214726	67511 mp	CAZARMA 739 Intravilan mun. Craiova, str. Caracal, nr.132, jud. DOLJ
Cartea Funciara nr.		UAT CRAIOVA



Prezidentele comisiei
U.M. 01442 Craiova
Local
Daniel Ciocan

Conducatorul unitatii

Inventar de coordonate

Sistem de proiectie stereo 1970

Cod	E (m)	N (m)
1	406017.883	311634.675
2	406020.234	311659.572
3	406044.767	311700.847
4	406058.968	311723.619
5	406070.611	311745.228
6	406086.587	311791.895
7	406104.500	311828.293
8	406117.206	311857.136
9	406165.440	311960.636
10	406202.628	311958.362
11	406208.837	311949.634
12	406278.989	311919.960
13	406265.073	311916.253
14	406301.342	311909.125
15	406286.314	311837.128
16	406282.462	311810.673
17	406276.005	311786.443
18	406260.229	311705.918
19	406244.218	311634.996
20	406241.677	311623.782
21	406224.113	311554.807
22	406219.586	311553.151
23	406204.637	311557.280
24	406193.139	311579.425
25	406160.066	311594.785
26	406112.544	311611.744

Suprafata din masuratori S= 67511 mp
Suprafata din acte S= 68288 mp

CONSTRUCTIILE NU FAC OBIECTUL DOCUMENTATIEI

Prezidentele comisiei
Consiliul Local Craiova
Dir. ex. Dir. Patrimoniu
Cristian Ionita GALET

B. Date referitoare la constructii

Cod construcție	Denumire	Nr. niveluri	Suprafața construită la sol	Suprafața desfășurată	Valoare imobiliară
C1	Cladire din caramida, acoperita pe tigle	P	103	103	
C2	Cladire din chiliuti, acoperita cu bitum	P	46	46	
C3	Cladire din caramida acoperita cu tabla	P	416	416	
C4	Cladire din caramida acoperita cu tabla	P	579	579	
C5	Cladire din caramida acoperita cu tabla	P	156	156	
C6	Cladire din caramida acoperita cu tabla	P+E	218	436	
C7	Cladire din caramida, acoperita cu beton	P	45	45	
C8	Cladire din caramida acoperita cu tigle	P	59	59	
C9	Cladire din caramida acoperita cu tigle	P	104	104	
C10	Cladire din caramida acoperita cu tigle	P	150	150	
C11	Cladire din caramida acoperita cu tabla	P	412	412	
C12	Cladire din caramida acoperita cu tabla	P	117	117	
C13	Cladire din caramida acoperita cu asbociment	P	842	842	

Cod construcție	Denumire	Nr. niveluri	Suprafața construită la sol	Suprafața desfășurată	Valoare imobiliară
C14	Cladire din caramida acoperita cu placi de beton	P	73	73	
C15	Cladire din caramida acoperita cu tabla	P	556	556	
C16	Cladire din caramida acoperita cu tigle	P	11	11	
C17	Cladire din caramida acoperita cu tigle	P	556	556	
C18	Cladire din caramida acoperita cu tigle	P	558	558	
C19	Cladire din caramida acoperita cu tabla	P	54	54	
C20	Cladire din caramida acoperita cu asbociment	P	92	92	
C21	Cladire din caramida acoperita cu tigle	P	267	267	
C22	Cladire din caramida acoperita cu tigle	P	50	50	
C23	Cladire din caramida acoperita cu tigle	P	71	71	
C24	Cladire din caramida acoperita cu asbociment	P	82	82	
C25	Cladire din caramida acoperita cu tabla	P	66	66	
TOTAL			3840	3840	

A. Date referitoare la teren

Nr. parcelă	Categoria de folosință	Suprafața (mp)	Descriere imobil	Valoare impozabilă	Mențiuni
1	Ic	67511	Str. Caracal, nr. 132 Intravilan Craiova, jud. Dolj Ministerul Apararii Nationale = 67511 mp Curtile constructii Dolj = 67511 m		Cazarma este delimitata cu gard de sarma galvanizata si gard de stalpi beton.
Total		67511			

11610/11.02.2013

Se confirma suprafata din masuratori si introducerea imobilului in baza de date

Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Dolj
CELEA CONSTANTIN
CONSILIER

ROMANIA
MINISTERUL APARARII NATIONALE
UNITATEA MILITARA 01442
CRAIOVA

Data: 05.12.2012

ANEXA nr. 2

CAIET DE SARCINI

Privind concesionarea prin licitaţie publică a terenului în suprafaţă de 67511 mp, situat în intravilanul municipiului Craiova, str. Caracal nr. 132, înscris în cartea funciară nr. 214726, în vederea construirii de locuinţe colective cu regim mare de înălţime destinate cumpărării

CAP. I. INFORMAŢII GENERALE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII

I.1 DESCRIEREA ŞI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE COCESIONAT

Obiectul concesiunii, îl constituie terenul aparţinând domeniului public al Municipiului Craiova, în suprafaţă de 67511 mp, situat în intravilanul municipiului Craiova , str.Caracal nr.132 ,înscris în cartea funciară nr.214726, identificat prin Planul de amplasament şi delimitare ce se constituie ca Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini, şi are următoarele vecinătăţi:

- N - domeniu public (str.Caracal)
- S - teren Ministerul Apărării Naţionale
- E - C.N. CFR

- V - teren Ministerul Apărării Naţionale şi Primăria Municipiului Craiova

I.2 DESTINAŢIA BUNULUI CARE FACE OBIECTUL CONCESIUNII

Terenul în suprafaţă de 67511 mp, situat în Craiova str.Caracal nr.132, se concesionează în vederea construirii de locuinţe colective cu regim mare de înălţime (P+3-max.10 E) destinate cumpărării.

Terenul are acces la stradă şi la următoarele utilităţi: apă potabilă, energie electrică, canalizare.

Terenul ce face obiectul concesionării, este liber de sarcini, a fost preluat, în baza H.G. nr.1052/2013, prin Protocol de la Ministerul Apărării Naţionale. Conform prevederilor art. 3 din HG nr. 1052/2013 Municipiul Craiova are obligatia ca in maximum 3 ani de la data preluarii terenului sa puna la dispozitia Ministerului Apararii Nationale un numar de 250 de unitati locative, din totalul locuintelor realizate pe terenul ce face obiectul concesiunii, in vederea cumpararii de catre personalul Ministerului Apararii Nationale. Conform Art. 4 din HG 1052/2013, in cazul in care nu se respecta destinatia imobilului, obligatia si termenele prevazute, terenul revine de drept in domeniul public al statului si in administrarea Ministerului Apararii Nationale.

A. Reguli de amplasare şi retrageri minime obligatorii,

valori maxime pentru POT

- Pe terenul ce face obiectul concesiunii, se vor realiza locuinte colective cu regim mare de inaltime (P3-max10E) cu P.O.T. Maxim 30 % şi C.U.T. Maxim 3,30 , în conformitate cu prevederile Planul Urbanistic Zonal pentru Parcul „Nicolae Romanescu„ din municipiul Craiova,aprobat prin Hotărârea nr.77/2014 a Consiliului

Local al Municipiului Craiova, cu proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire şi cu respectarea condiţiilor stipulate în certificatul de urbanism .Termenul de valabilitate al Planului Urbanistic Zonal , este de 10 ani de la data aprobării.

- Tipul construcţiei conform proiectului realizat în acest sens va fi în concordanţa cu condiţiile urbanistice impuse de zona în care este situat terenul.

Limitele de construibilitate şi de împrejmuire măsurate din axul străzii vor fi: Strada Caracal limita de construibilitate la 30,00 ml, iar limita de imprejmuire la 13,50 ml (latura de Nord a strazii) si 15,50 ml (latura de Sud a strazii);

- Strada de categoria a III-a ce vor avea limita de construibilitate la 7,00 ml sau 8,00 ml, iar limita de imprejmuire la 4,00 ml sau respectiv 5,00 ml;

-Accesul principal se va realiza din str.Caracal. În funcţie de amplasamentul propus, pot fi prevăzute şi alte accese secundare din străzile propuse prin PUZ-ul aprobat prin H.C.L. nr.77/2014.

-Lucrările ce se vor executa, se vor încadra în condiţiile menţionate în Autorizaţia de construire şi vor respecta prevederile specifice din Codul Civil precum şi din acte normative în vigoare, de mediu, economico-financiare, P.S.I.

Se vor efectua toate lucrările care să ofere terenului destinaţia pentru care s-a concesionat numai după obţinerea autorizaţiei de construire în condiţiile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările ulterioare. Obţinerea tuturor avizelor şi acordurilor necesare realizării obiectivului cad în sarcina concesionarului. Arhitectura va respecta ambientul şi specificul zonei.

Durata de execuţie a obiectivului va fi de maxim 24 luni de la data eliberării autorizaţiei de construire.

B. Funcţiuni

1. Blocurile de locuinţe colective vor fi prevăzute cu partere comerciale asigurând necesarul de spaţii cu altă destinaţie pentru următoarele: grădiniţă, supermarket, minimarket, salon infrumusetare, sală de fitness, farmacie, cabinet

stomatologic, 3 cabinete medicină de familie, 1 restaurant, 1 birou de taxe şi impozite, 4 birouri pentru administraţie.

2. În incintă se va prevedea o piscină cu spaţiile anexe de deservire a acesteia

3. Se va asigura necesarul de locuri de parcare conform R.G.U.

C. Caracteristicile principale ale construcţiilor

1. Regimul de înălţime propus pentru locuinţe este P+3 -max.10E

2. La proiectarea locuinţelor se va avea în vedere realizarea unui număr de minim 1800 unităţi locative cuprinzând apartamente cu 2,3 camere şi tip studio, cu respectarea prevederilor Legii locuinţei nr.114/1996, modificată şi completată.

3. Fiecare unitate locativă va beneficia de terasă /balcon /logie.

D. Sistem constructiv

1.În proiectare şi execuţie se vor respecta toate normativele de proiectare antiseismică în vigoare.

E. Finisaje

1. Finisajele interioare şi exterioare, inclusiv termosistemul vor fi de calitate superioară în conformitate cu standardele de calitate a materialelor de construcţii în vigoare stabilite de Comunitatea Europeană.

F. Echipamente şi utilităţi

1. Fiecare unitate locativă şi spaţiile comune precum şi spaţiile cu diverse funcţiuni prevăute la parterul blocurilor vor fi dotate cu toate echipamentele necesare asigurării unei calităţi superioare a locuirii/funcţionării.

2. Toate echipamentele şi instalaţiile prevăzute vor deţine certificat de calitate sau declaraţie de conformitate.

I.3 *CONDITIILE DE EXPLOATARE A CONCESIUNII SI OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL SI DE MEDIU URMARITE DE CATRE CONCEDENT PRIVIND EXPLOATAREA EFICACE A BUNURILOR CE FAC OBIECTUL CONCESIUNII*

Iniţiativa concesiunii are ca obiectiv principal utilizarea amplasamentului la potenţial maxim atât din punct de vedere al concendentului, Municipiul Craiova, cât şi al concesionarului. Din punct de vedere al autorităţii locale, identificăm trei componente majore care justifică iniţierea procedurii de concesionare a terenului şi anume: aspecte de ordin social, de ordin economic şi cele de ordin financiar astfel: *se urmăreşte în primul rând acoperirea cererii de locuinţe existente în acest moment pe plan local, dar şi îmbunătăţirea sistemului de locuire.*

Terenul propus pentru concesionare, în suprafaţă de 67.511 mps nu are nici o folosinţă, fiind liber de construcţii, neamenajat.

Prin concesionarea terenului în vederea construirii de locuinţe, se are în vedere şi creşterea calităţii spaţiului public, crearea unei ambianţe urbane atrăgătoare şi a unei imagini arhitecturale contemporane şi interesante prin dezvoltarea unui sistem de trasee pietonale şi amenajarea de spaţii verzi.

Motivaţia pentru componenta financiară privind concesionarea terenului prezintă următoarele avantaje: concesionarul va acoperi în întregime costurile construcţiilor executate, concesionarul va achita concendentului, în contravaloarea terenului concesionat, o redevenţă anuală stabilită prin contract, ce se face venit la bugetul local. De asemenea, se preconizează atragerea de venituri suplimentare la bugetul local prin încasarea sumelor privind eliberarea Autorizaţiei de Construire şi a sumelor ce vor fi încasate pentru impozitul pe clădire, după finalizarea construcţei.

În acelaşi timp, nu poate fi neglijat impactul economic generat de promovarea imaginii zonei şi atragerea capitalului privat în acţiuni ce vizează satifacerea unor

nevoi ale comunităţii locale precum şi ridicarea gradului de civilizaţie şi confort a acesteia, pentru o dezvoltare durabilă.

Motive de ordin legislativ: terenul poate fi concesionat prin licitaţie publică organizată în condiţiile legii, în temeiul următoarelor prevederi:

– prevederile art. 36(5) lit. a) coroborate cu dispoziţiile art, 123 alin(l) şi alin. (2) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001 republicată, conform cărora:

– „Consiliile locale hotărâsc ca bunurile ce aparţin domeniului public de interes local, să fie date în administrarea regiilor autonome şi instituţiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate; concesionarea se face prin licitaţie publica, organizată în condiţiile legii",

-prevederile art. 13 din Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;

-prevederile O.U.G. nr.54/2006 privind regimul juridic al contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007;

-prevederile H.G nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006,

- prevederile HG nr. 1052/2013 privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statuluisi din administrarea Ministerului Apararii Nationale in domeniul public al municipiului Craiova si in administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova si pentru actualizarea anexei nr. 4 la Hotararea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizatal bunurilor din domeniul public al statului

-art.858-873 din Noul Cod Civil

CAP II CONDITII GENERALE ALE CONCESIUNII:

II.1 REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE CONCESIONAR IN DERULAREA CONCESIUNII

Regimul bunurilor utilizate de concesionar

În derularea contractului de concesiune, bunul preluat de concesionar îl reprezintă terenul în suprafaţă de 67.511 mp, situat în municipiul Craiova, str. Caracal nr. 132, în vederea construirii de locuinţe colective cu regim mare de înălţime destinate cumpărării.

Concedentul are obligaţia de a preda concesionarului terenul pe bază de proces verbal de predare/primire.

In derularea contractului de concesiune, potrivit art. 52 din OUG nr.54/2006 concesionarul va utiliza urmatoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur: bunurile care au făcut obiectul concesiunii, ce revin de plin drept, gratuit şi libere de sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune.

b) bunurile proprii: bunuri care au aparţinut concesionarului şi au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii şi care, la încetarea contractului, rămân în proprietatea concesionarului.

Asupra bunurilor rezultate din lucrări efectuate de concesionar pe cheltuiala sa, pe terenul ce face obiectul concesiunii, concesionarul are drept de vânzare.

Bunurile proprii, care aparţin concesionarului rămân in proprietatea concesionarului, acesta putând dispune de ele prin vânzare către cei interesaţi.

Concesionarul are obligaţia de a restitui concedentului terenul ce nu va fi afectat de locuinţe, după obţinerea Autorizaţiei de Construire, în vederea executării de către concedent a investiţiilor privind lucrarile tehnico-edilitare si sistematizarea pe

verticală, iar restul de teren va fi exploatat de concesionar în conformitate cu prevederile contractului de concesiune.

După finalizarea blocurilor de locuinţe, la vânzarea locuinţelor de către concesionar, la solicitarea cumpărătorului, concedentul poate proceda la schimbarea regimului juridic a terenului aferent blocurilor şi la vânzarea către cumpărătorul solicitant.

II.2 OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI, STABILITE CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE

Concesionarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul protecţiei mediului, începând de la data preluarii bunului, până la încetarea contractului de concesiune.

Concesionarul are obligaţia de a obţine, pe cheltuiala sa, toate acordurile şi avizele impuse de legislaţia mediului.

Pe durata concesiunii este interzisă schimbarea destinaţiei activităţii pentru care s-a încheiat contractul fără avizul scris al concendentului.

II.3 OBLIGATIVITATEA ASIGURARII EXPLOATARII IN REGIM DE CONTINUITATE SI PERMANENTA

Concesionarul are obligatia să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate si permanenţă a obiectului concesiunii pe cheltuiala sa şi să despăgubească pe concedent pentru pagubele produse din culpa sa.

II.4 INTERDICTIA SUBCONCESIONARII BUNULUI CONCESIONAT/POSIBILITATEA SUBCONCESIONARII, DUPA CAZ

Subconcesionarea este interzisă, cu excepţia situaţiilor expres prevăzute de lege.

Contractul de concesiune poate fi cesionat către cumpărătorii locuinţelor şi a spaţiilor cu altă destinaţie edificate pe terenul ce face obievtul concesiunii, la solicitarea cumpărătorilor.

II.5. CONDITIILE IN CARE CONCESIONARUL POATE INCHIRIA BUNUL CONCESIONAT PE DURATA CONCESIUNII

- Nu este cazul

II.6 DURATA CONCESIUNII

Conform dispoziţiilor art. 7 din O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul juridic al contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, pentru o durată de 49 de ani, începând de la data semnării lui.

Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa iniţială, prin simplul acord de voinţă al părţilor.

II.7. REDEVENŢA MINIMA ŞI MODUL DE PLATĂ.

Redevenţa minimă stabilită pentru licitaţie este de 1,15 lei/mp/luna fără TVA, la momentul efectuării raportul de evaluare a terenului în speţă. Modul de calcul este stabilit de către expertul evaluator ANEVAR în cuprinsul raportului de evaluare transmis de către S.C. AMTSERVICE .S.R.L şi supus spre însuşire Consiliului Local al Municipiului Craiova. Redevenţa minimă trebuie să asigure recuperarea în 25 de ani a preţului de vânzare a terenului, în condiţiile de piaţă conform dispoziţiilor art. 17 din Legea nr.50/1992.

Valoarea finală a redevenţei, va fi stabilită în urma licitaţiei publice ce urmează a fi organizată de concedent.

Redevenţa obţinută ca urmare a concesiunii, se face venit la bugetul local al Municipiului Craiova.

Redevenţa pentru anul 2014, reprezentând preţul concesiunii, se va achita de concesionar, după obţinerea autorizaţiei de construire, dar nu mai tîrziu de 31.12.2014.

Redevenţa anuală se va achita în 2 rate semestriale egale, la datele prevăzute în contractul de concesiune.

Pentru depăşirea termenelor de plată a redevenţei, concesionarul va plăti majorări de întîrziere conform actelor normative în vigoare la data plăţii. Se consideră întârziere la plata redevenţei depăşirea termenului scadent expres prevăzut în contractul de concesiune.

Neplata redevenţei a două rate consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de concesiune din iniţiativa concendentului, cu pierderea garanţiei. Rezilierea va opera de plin drept, fără somaţie, îndeplinirea altor formalităţi judiciare şi fără intervenţia instanţelor judecătoreşti, cu un preaviz de 30 zile calendaristice transmis concesionarului.

Modul de achitare al preţului concesiunii, cât şi clauzele pentru nerespectarea obligaţiilor de plată se vor prevedea prin contractul de concesiune.

II.8 NATURA SI CUANTUMUL GARANTIILOR SOLICITATE DE CONCEDENT

– In conformitate cu prevederile art. 56 din O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul juridic al contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007, concesionarul are obligaţia ca în termen de 90 zile de la data semnării contracţulului de concesiune, să depună cu titlu de garanţie, o sumă egala cu contravaloarea redeventei datorate pe 6 luni.

- Concedentul va putea utiliza această sumă numai în situaţia în care concesionarul nu-şi îndeplineşte obligaţia privind plata preţului concesiunii, a penalităţilor şi a altor sume datorate de concesionar, în baza

contractului de concesiune şi eventualele majorări, iar în situaţia în care nu a fost utilizată, aceasta se restituie concedentului, după finalizarea obiectivului.

Garantia va fi restituita dupa vanzarea tuturor unitatilor locative si a spatiilor cu alta destinatie.

Garantia de participare la licitatie va fi in suma fixa de 900.000 lei.

CAP. III CONDIŢII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

III.1 Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

III.2 Ofertele se redactează în limba română, conform legislaţiei române, de către persoane fizice sau juridice, române sau străine care se vor angaja să construiască pe cheltuiala sa un ansamblu de locuinţe colective, în vederea cumpărării de cei interesaţi.

III.3 Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

III.4 Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă decât cea a concedentului sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

III.5 Conţinutul ofertelor trebuie sa rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată. Documentele care însoţesc oferta trebuie să fie redactate în limba română.

III.6 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe perioada de valabilitate stabilită de concedent.

III.7 Durata de valabilitate a ofertelor este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

III.8 Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate.

III.9

Condiţiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele, precum şi modul de elaborare şi prezentare, sunt precizate în Documentatia de atribuire

III.9 Ofertele se depun la sediul Primăriei Municipiului Craiova str. A.I. Cuza nr.7, in două plicuri închise şi sigilate, netransparente, unul exterior şi unul interior, care vor conţine documentele prevazute si care se înregistrează în ordinea primirii lor in registrul "Oferte" precizându-se data si ora.

III.10 Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:

a) o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fară îngroşări, ştersături sau modificari;

b) acte doveditoare privind calitatatile şi capacitatile ofertantului, conform Documentatiei de atribuire

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

III.11 Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisa, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

III.12 Pentru desfasurarea procedurii licitatiei este obligatorie participarea a cel putin 3 ofertanti.

III.13 Plicurile, inchise si sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie sau in anuntul negocierii directe, dupa caz.

Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si a datelor prevazute la punctul III.10 şi III.11

III.14 Pentru continuarea desfăsurarii procedurii de licitatie este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puţin 3 oferte să întrunească conditiile prevazute la punctul III.10 şi III.11

III.15 După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeste procesul-verbal în care se va mentiona rezultatul analizei.

III.16 Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

III.17 Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in Documentatia de Atribuire

III.18 În urma analizarii ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

III.19 Contractul de concesiune va fi încheiat în formă scrisă în limba română. Conţinutul contractului de concesiune trebuie să respecte prevederile legale. Contractul de concesiune va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul de concesiune atrage pierderea garanţiei depusă pentru participare la licitaţie. În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului de concesiune, licitaţia va fi anulată, iar concedentul va relua procedura de licitaţie publică de la etapa publicării anunţului, în condiţiile legii, studiul de oportunitate şi caietul de sarcini păstrându-şi valabilitatea.

Cap. IV. - ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Incetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, dacă părţile nu convin în scris, asupra prelungirii acestuia în condiţiile prevăzute de lege. In cazul prelungirii contractului de concesiune, acesta se deruleaza în condiţiile stabilite iniţial.

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către concedent cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile, în sarcina concedentului.În situatia prevazută, concedentul va notifica de îndată intenţia de a denunţa unilateral contractul de concesiune şi va face menţiune cu privire la motivele ce au determinat aceasta măsură.

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concedent, prin rezilierea unilaterală de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concesionar, prin rezilierea unilaterală de către concedent cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul imposibilităţii de orice natură a concesionarului de a realiza investiţia (locuinţe colective cu regim mare de înălţime) în termenul stipulat de 24 de luni, cu consecinţa preluării investiţiei de către concendent şi fără plata de despăgubiri. Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a imposibilităţii de a realiza investiţia în condiţiile caietului de sarcini şi ale contractului de concesiune încheiat.

f) neobţinerea autorizaţiei de construire şi neânceperea investiţiei în termen de cel mult un an de la data încheierii contractului de concesiune şi după caz, nefinalizarea acesteia în termenul autorizării;

g) prin acordul comun al părţilor;

h) în cazul intervenţiei unei situaţii de forţă majoră sau caz fortuit.

l) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, stabilite de părţi prin contractul de concesiune, fară a aduce atingere cauzelor şi condiţiilor reglementate de lege.

CAP V. ALTE CERINTE

V.1 - CONCEDENTUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI ŞI OBLIGAŢII:

a) pe durata contractului de concesiune, concedentul are dreptul sa inspecteze bunurile concesionate, verificand respectarea obligatiilor asumate de concesionar.

Verificarea prevazuta la alin. a) se efectueaza numai cu notificarea prealabila a concesionarului şi în conditiile stabilite în contractul de concesiune.

(b) concedentul poate modifica unilateral partea reglementara a contractului de concesiune, cu notificarea prealabila a concesionarului, numai in conditiile prevazute de alin. a)

c) să predea concesionarului bunul concesionat, pe bază de proces-verbal de predare/primire.

d) concedentul are obligaţia de a nu tulbura pe concesionar, în exerciţiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune, în afaraă de cazurile prevăzute de lege.

e) concedentul este obligat să notifice concesionarului apariţia oricăror împrejurări de natură a afecta drepturile concesionarului în măsura în care aceste situaţii depind în tot sau în parte de voinţa sa.

f) de asemenea, concedentul garantează pe concesionar ca bunul concesionat nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.

g) concedentul poate denunţa unilateral contractul de concesiune în condiţiile art.57 alin 1 lit b, respectiv la încetarea contractului ce poate avea loc, în cazul în care interesul naţional sau local o impune. În această situaţie, concedentul va notifica de indata intentia de a denunta unilateral contractul de concesiune si va face mentiune cu privire la motivele ce au determinat aceasta masura. Partile vor stabili cuantumul despagubirilor datorate concesionarului si modul de plata a acestora. In caz de dezacord, acestea se stabilesc de catre tribunalul in a carui raza teritoriala se afla sediul concedentului, daca partile nu stabilesc altfel.

h) concedentul se obligă să execute lucrările de investiţii privind lucrarile tehnico-edilitare si sistematizarea pe verticală, conform Proiectului Tehnic pus la dispoziţie, fără plată de concesionar prin cedarea dreptului de autor.

V.2 CONCESIONARUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI ŞI OBLIGAŢII:

a) în temeiul contractuluii de concesiune, concesionarul dobandeste dreptul de a exploata, pe riscul si pe raspunderea sa, bunul teren, proprietate publica care face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de catre concedent.

b) concesionarul are dreptul de a folosi si de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului si scopului stabilit de parti prin contractul de concesiune.

c) să obţină prin grija şi pe cheltuiala proprie autorizaţia de construire împreună cu avizele necesare, să înceapă construcţia conform Proiectului Tehnic şi avizelor legale, în termen de un an de la data încheierii contractului de concesiune, şi să o finalizeze în termenul valabilităţii autorizaţiei ce construire;

d) să respecte condiţiile reglementate prin PUZ, autorizatie de construcţie, certificatul de urbanism, referitoare la amplasarea construcţiei pe teren,

e) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate si permanenţă a obiectului concesiunii pe cheltuiala sa şi să despăgubească pe concedent pentru pagubele produse din culpa sa;

f) să achite redevenţa la valoarea şi modul stabilit la cap II.7 din prezentul caiet de sarcini şi în contractul de concesiune.

g) concesionarul, are întreaga responsabilitate în ceea ce priveşte respectarea legislaţiei in vigoare cu privire Ia P.S.I., protecţia mediului, a persoanelor;

f) la expirarea termenului de concesiune, concesionarul este obligat să restituie concedentului în deplină proprietate, libere de orice sarcini, bunurile de retur iar în derularea contractului de concesiune, după obţinerea Autorizaţiei de

Construire, terenul ce nu va fi afectat de locuinţe, în vederea executării de către concedent a investiţiilor privind lucrarile tehnico-edilitare si sistematizarea pe verticală, iar restul de teren va fi exploatat de concesionar în conformitate cu prevederile contractului de concesiune.

g) concesionarul are obligaţia să realizeze prin grija şi pe cheltuiala proprie Studiul de Fezabilitate şi Proiectul Tehnic pentru lucrarile tehnico-edilitare si sistematizarea pe verticală şi să cedeze dreptul de autor concendetului.

h) concesionarul are obligaţia de a restitui concedentului terenul ce nu va fi afectat de locuinţe, în vederea realizării investiţiilor privind lucrarile tehnico-edilitare si sistematizarea pe verticală, după obţinerea Autorizaţiei de Construire.

I) concesionarul va avea dreptul să valorifice locuinţele construite pe cheltuiala proprie, în condiţiile din prezentul caiet de sarcini, la maxim pretul de vanzare ofertat in propunerea depusa, dar nu mai mult de 400 euro/ metru pătrat construit, fără TVA. Persoanele inscrise in listele de prioritati intocmite de Primaria Municipiului Craiova au drept de preemtiune la cumpararea locuintelor.

j) concesionarul are obligaţia de a pune la dispoziţia M.A.N, un număr de 250 unităţi locative din totalul celor realizate pe cheltuiala proprie, în condiţiile impuse prin contractul de concesiune, în vederea cumpărării de către personalul Ministerului Apărării Naţionale.

k) contractul de concesiune poate fi cesionat către cumpărătorii locuinţelor şi a spaţiilor cu altă destinaţie edificate pe terenul ce face obiectul concesiunii.

l) concesionarul are obligaţia de a înregistra terenul ce face obiectul concesiunii în în registrul de publicitate imobiliară sau în Cartea funciară.

V.3 SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

- Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de concesiune şi care nu se pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi supuse spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 544/2004, cu modificările ulterioare.

Acţiunea în justiţie se introduce la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicţie se află sediul concendentului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secţia de contencios administrativ a Curţii de Apel, conform prevederilor legale.

Pe toată durata concesiunii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.

V.4 DISPOZIŢII FINALE

Realizarea obiectivului locuinte colective cu regim mare de inaltime (P+ 3 - max10 E)destinate cumpărării, pe terenul ce face obiectul prezentului Caiet de Sarcni, se va face numai pe baza unui proiect legal , pentru care s-a obţinut autorizaţia de construire emisă de organele competente în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor dc construcţii., modificată şi completată.

Soluţiile prezentate odată cu depunerea ofertelor, în cazul adjudecarii licitaţiei, nu reprezintă aprobarea acestora şi nu exonerează pe câştigător de obţinerea avizelor si acordurilor legale din partea organismelor stabilite în eliberarea acestora.

Obţinerea tuturor avizelor tehnice definitive pentru realizarea şi funcţionarea investitiei privesc pe concesionar.

Toate lucrarile privind racordarea la reţelele tehnico-edilitare existente şi obţinerea avizelor şi acordurilor de la deţinătorii acestora, privesc pe concesionar.

Contractul de concesiune poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.

Introducerea de clauze contractuale speciale,modificarea sau adaptarea prevederilor contractului de concesiune se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante şi aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Craiova.

Concendentul are dreptul ca prin împuterniciţii săi să urmărească mersul lucrărilor de construcţii în vederea respectării autorizaţiei de construire.

În cazul imposibilităţii de orice natură a concesionarului de a realiza obiectivul- locuinţe colective cu regim mare de înălţime, în termenul stipulat de 24 de luni, contractul de concesiune încetează, cu consecinţa preluării investiţiei de către concendent şi fără plata de despăgubiri.

Documentele necesare lictatiei inclusiv Caietul de sarcini, se pun la dispoziţia solicitanţilor contra unei sume de 200 lei.

Data limită pentru depunerea ofertelor este ---------, ora---

Ofertele vor fi deschise la sediul Primăriei Craiova,str.A.I.Cuza nr.7, în data de----------ora ------ , Sala Nicolae Romanescu.

Director executiv,
Cons.jur. Cristian Ionuţ Gâlea

Şef Serviciu.
Cristina Daniela Radu

Întocmit,
Cons. Silvia Nănău

ANEXA nr. 3

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

1. *INFORMAŢII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL*

Denumirea concedentului: Municipiul Craiova cu sediul în Craiova Str. A. I. Cuza nr.7, CIF……reprezentat prin Primar, în calitate de concedent, Telefon: 0251-416235

2.INSTRUCŢIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

2.1.Procedura aplicată:

Pentru atribuirea contractului de concesiune se aplică procedura de licitaţie publică, la care persoanele fizice sau juridice române sau străine, interesate, au dreptul de a depune ofertă.

În cazul în care, în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin 3 oferte valabile, concendentul este obligat să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie (art.25 din O.U.G. nr.54/2006)

Dacă nici după repetarea procedurii de licitaţie nu au fost depuse cel puţin 3 oferte valabile, concendentul va anula procedura şi va organiza procedura de negocieredirectă (art.26 din O.U.G. nr.54/2006)

2.2 Legislaţie aplicabilă:

- O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, modificată,

– H.G. nr.168/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 146 din 28 februarie 2007

2.3.Principii care stau la baza atribuirii contractului de concesiune:

a) transparenţa;

b) tratamentul egal;

c) proporţionalitatea;

d) nediscriminarea;

e) libera concurenţă

2.4. Reguli de comunicare:

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea trebuie să fie transmise în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Comunicarea, transmiterea şi stocarea informaţiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea şi confidenţialitatea datelor respective.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalităţi:

a) fax

b) poştă

c) prin orice combinaţie a celor prevăzute la lit. a) şi b)

Orice persoană interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin oricare din modalităţile prevăzute mai sus.

Orice solicitare de participare la procedura de atribuire, care a fost transmisă prin fax, trebuie să fie confirmată, prin scrisoare transmisă prin poştă în termen de 24 ore de la data transmiterii solicitării. Documentaţia de atribuire se pune la dispoziţia oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, pe suport hârtie.

Costul documentaţie de atribuire este de 200 lei. Costul documentaţiei se achită prin virament în contul deschis de Municipiul Craiova, ….., la Trezoreria Municipiului Craiova, sau în numerar la casieria Concedentului în baza notei de plată emisă de Serviciul Patrimoniu, camera 303, zilnic între orele 8:30 şi 16:30.

Documentaţia de atribuire se pune la dispoziţia oricărei persoane interesate, în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări scrise din partea acesteia.

Persoanele interesate au obligaţia de a întreprinde toate diligenţele necesare astfel încât respectarea de către concedent a termenului de 4 zile lucrătoare pentru punerea la dispoziţie a documentaţiei de atribuire să nu conducă la situaţia în care aceasta să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

2.5.Date limită care trebuie respectate:

Data limită pentru depunerea ofertelor este _____ _____, ora

Ofertele vor fi deschise la sediul Primăriei Craiova,str.A.I.Cuza nr.7, în data de _____, ora _____ , Sala Nicolae Romanescu.

2.6 Dreptul de a solicita clarificări

Orice persoană interesată care a obţinut un exemplar din documentaţia de atribuire are dreptul de a solicita clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

Concedentul are obligaţia de a răspunde, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Concedentul are obligaţia de a transmite răspunsurile - însoţite de întrebările aferente - către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile OUG nr.54/2006, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în termen util, concedentul are obligaţia de a răspunde la aceasta, în condiţiile art. 24 alin. (2) din O.U.G. nr.54/2006.

2.7 Documentaţia de atribuire

Orice modificare a conţinutului documentelor licitaţiei se va comunica tuturor solicitanţilor care au cumpărat aceste documente.

În cazul în care ca urmare a modificărilor documentelor licitaţiei este necesar să se prelungească termenul de depunere a ofertelor, acest nou termen se va comunica de către organizator tuturor solicitanţilor odată cu notificarea modificării.

2.8.Desfăşurarea licitaţiei

Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin 3 oferte valabile.

Anuntul de licitatie se trimite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru

depunerea ofertelor si se afiseaza la sediul Primăriei Municipiului Craiova str.A.I.Cuza nr.7. Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine prezentele instructiuni si caietul de sarcini, precum si de a solicita clarificarile necesare.

Concedentul va putea organiza şi ţine licitaţii pentru concesionarea prin licitaţie publică a terenului în suprafaţă de 67511 mp, situat în intravilanul municipiului Craiova , str.Caracal nr.132, înscris în cartea funciară nr.214726, în vederea construirii de locuinţe colective cu regim mare de înălţime (P+3-max10E), destinate cumpărării în conformitate cu procedura descrisă la punctul 4 din prezentele instrucţiuni.

În vederea desfăşurării licitaţiei, a analizării, selectării şi evaluării ofertelor, întocmirea raportului de evaluare, a proceselor-verbale de şedinţă, desemnarea ofertei câştigătoare, concedentul numeşte comisia de evaluare formată dintr-un număr impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se desemnează un supleant. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom şi numai pe baza documentaţiei de atribuire şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorităţii membrilor.

Membrii comisiei de evaluare au obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

Plicurile sigilate, închise şi sigilate, se predau comisiei de evaluare la dată fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.

După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conţin totalitatea documentelor care dovedesc calităţile şi capacităţile ofertantului prevăzute la punctul 4.

Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puţin 3 oferte , să fie valabile, adică să întrunească toate condiţiile prevăzute la punctul 4 - calităţile şi capacităţile ofertantului.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate. După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarului comisiei de evaluare întocmeşte procesul verbal în care se va menţiona rezultatul analizei. Procesul-verbal, va fi semnat de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de reprezentanţii ofertanţilor.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de deschidere de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare poate propune oricând concedentului solicitarea de clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

În termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia, ofertanţii sunt obligaţi să răspundă la solicitarea concedentului.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, se întocmeşte un proces verbal în care se menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmeşte în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câştigător despre alegerea sa şi pe ceilalţi ofertanţi despre respingerea ofertelor lor,indicând motivele care au stat la baza excluderii sau respingerii, după caz.

Prin excepţie concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, în condiţiile prevăzute de art. 43 din OUG nr.54/2006. Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancţiunea nulităţii.

Concedentul poate încheia contractul de concesiune numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind deciziile referitoare la atrinuirea contractului de concesiune.

Neîncheierea contractului de concesiune într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la aliniatul precedent , poate atrage după sine plata daunelor interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul de concesiune poate atrage după sine plata daunelor - interese, precum şi pierderea garanţiei de participare.

Confidenţialitatea şi conflictul de interese

Concedentul are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita schimburile de mesaje, comunicările şi arhivarea informaţiilor sa se realizeze într-o astfel de maniera încât sa asigure integritatea şi confidenţialitatea deplina a tuturor informaţiilor.

Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoştinţa de conţinutul respectivelor oferte numai după aceasta data.

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale ordonanţei de urgenţă nr.54/2006, concedentul are obligaţia de a asigura garantarea protejării acelor informaţii pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidenţiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informaţii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală.

Membrii comisiei de evaluare, supleanţii şi dacă este cazul invitaţii sunt obligaţi să dea o declaraţie de compatibilitate, imparţialitate şi confidenţialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor , care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

3. Caietul de sarcini; Conform ANEXA 2

4. INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR;

a. Instrucţiuni privind modul de elaborare şi prezentare a ofertelor

Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către concedent.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

Ofertantul are obligaţia de a depune oferta la adresa , str. A.I.Cuza nr.7, C.I.C până la data limită pentru depunere stabilită în anunţul de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă decât cea a concedentului decât cea

stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conţinutul ofertelor trebuie sa rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată. Oferta şi documentele care o însoţesc trebuie să fie redactate în limba română. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Ofertanţii transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor , în registrul "Oferte", precizându-se data şi ora.

CRITERII DE VALABILITATE

PLICUL EXTERIOR va trebuie să conţină, documente care dovedesc calităţile şi capacităţile ofertantului, după cum urmează:

a) o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări – Formularul 1

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini chitanţă sau Ordin de plată, în original

c) **acte doveditoare privind:**

Prezentarea certificatelor constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata.

Persoanele juridice/fizice autorizate romane vor prezenta certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligaţiilor exigibile de plată a impozitelor si taxelor de stat, inclusiv cele locale, care să ateste că firma ofertantă nu are datorii scadente în luna anterioară celei in care se depun ofertele, respectiv:

- *certificat de atestare fiscală privind impozitele şi taxele locale si alte venituri ale impozitului local, emis de serviciul public pentru finante publice locale*;

- *certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj), emis de Ministerul Finantelor prin Agenţia Naţională de Administrare Fiscala - Direcţia Generala a Finanţelor Publice.*

Acestea se vor prezenta in original sau copii certificate „conform cu originalul".

Persoanele juridice/fizice autorizate străine vor prezenta orice document edificator eliberat de autorităţi ale ţării de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că şi-au îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către bugetul de stat şi bugetul local, valabile la data depunerii ofertelor, în conformitate cu legislaţia ţării de origine.

Nota: Cu excepţia impozitelor şi taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente şi în măsura în care s-au respectat condiţiile impuse la acordarea acestora, concedentul va exclude ofertantul care înregistrează datorii către bugetul de stat sau către bugetul local (indiferent de cuantumul acestora) astfel:

- pentru ofertanţii persoane juridice române – dacă înregistrează datorii în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

- pentru ofertanţii nerezidenţi – dacă înregistrează datorii în conformitate cu legislaţia ţării de origine.

- ***Persoanele juridice române:*** *Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lânga Tribunalul Teritorial*, care să cuprindă date reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Din certificatul constatator prezentat trebuie sa rezulte:

- ca obiectul de activitate al ofertantului include activitati ce fac obiectul destinatiei terenului

- ca nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunţate de judecătorul-sindic.

- *Pentru persoanele fizice autorizate se va prezenta un document in copie certificata „conform cu originalul" care să ateste că ofertantul are dreptul să desfăşoare activităţi economice care le includ şi pe cele care fac obiectul destinatiei terenului*

Documentul va fi prezentat in original/copie legalizată/copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul"

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

In cazul in care operatorul economic, clasat pe primul loc, in urma evaluarii, a depus certificatul constatator in copie conform cu originalul, concedentul are dreptul

de a solicita acestuia, inainte de incheierea contractului de achizitie publica, depunerea documentului in original sau copie legalizata

- ***Persoanele fizice/juridice straine*** *vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional*, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, in original sau copie conform cu originalul, insotite de traducerea autorizata in limba romana. Din datele cuprinse in certificate trebuie sa rezulte ca ofertantul are dreptul sa desfasoare activitati in conformitate cu obiectul achizitiei. De asemenea, ofertantul trebuie să dovedească, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care este rezident, că nu a intrat in faliment.

În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute, ofertantul va prezenta:

1) declaraţia pe propria răspundere sau o declaraţie autentificată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

o Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activităţii:

Ofertantul va prezenta documentul de înregistrare ca persoana fizică sau juridică şi, după caz, de atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din ţara în care ofertantul este stabilit.

- *Prezentarea declaratiei privind neincadrarea in prevederile art. 49 din OUG 54/2006 (evitarea conflictului de interese) – Formularul*

- *Fişă de informaţii generale privind ofertantul completată conform formularul 3*

- *Ofertantii vor prezenta documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situaţiei economice şi financiare aferenta anilor 2010, 2011, 2012.*

- *Garanţia pentru participare*

Ofertantul trebuie să prezinte garanţia pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul şi forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în prezentul document.

Garanţia de participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja Concedentul faţă de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până încheierea contractului de concesiune.

Cuantumul garanţiei pentru participare: 900.000 lei.

Perioada de valabilitate a garanţiei de participare: 90 de zile

Modul şi forma de constituire a garanţiei de participare:

- scrisoare de garanţie bancară în favoarea Concedentului - pe perioada de valabilitate a ofertei, original;

sau

- ordin de plată, cu condiţia confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data limita de depunere a ofertelor, original;

În orice situaţie, garanţia de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu pana la data limita de depunere a ofertelor.

Avand in vedere obligatia ce decurge din art. 2 alin (2), art. 3 si art.4 din HG 1052/2013 ca Municipiul Craiova, in termen de 3 ani de la preluarea terenului ce face obiectul concesiunii, respectiv pana in ianuarie 2017, sa puna la dispozitia Ministerului

Apararii Nationale un numar de 250 de unitati locative, in caz contrar terenul revine de drept in domeniul public al statului si in administrarea Ministerului Apararii Nationale, concedentul solicita:

- *Scrisoare de confort angajanta emisa de o institutie bancara*, in original, prin care operatorul economic sa demostreze faptul ca in cazul atribuirii contractului are acces la disponibilitati banesti, facilitati de credite pentru o perioada de 24 luni in suma minima de 40.000.000 euro exclusiv pentru construirea de locuinte colective cu regim de mare inaltine destinate cumpararii pe terenul ce face obiectul concesiunii, independent de alte facilitati de credit sau disponibilitati existente. CU o valabilitate de 90 zile.

Neprezentarea unui document din cele solicitate in sectiunea Criterii de Valabilitate din Documentatia de Atribuire, sau prezentarea lui in alta forma decat cea solicitata de concedent se considera ca oferta nu indeplineste criteriile de valabilitate si va duce la descalificarea ofertei.

Primăria Municipiului Craiova, are dreptul de a reţine garanţia pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situaţii:

1) îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

2) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu se prezintă în termen de 20 zile în vederea încheierii contractului de concesiune.

Garanţia pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, se restituie de către Concedent in cel mult 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de concesiune la cererea concesionarului, sau se transferă în contul redeventei, la cerere. Garanţia de participare, constituită de ofertanţii necâştigători se returnează de către Primăria Municipiului Craiova în 3 zile lucrătoare de la data solicitării ofertantului necâştigător.

Garanţia de participare se restituie integral în cazul ofertanţilor necâştigători, în baza unei cereri ce se va înregistra la Primăria Municipiului Craiova.

PLICUL INTERIOR va conţine oferta propriu-zisă.

Ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii ofertei sale cu cerinţele prevăzute în Caietul de Sarcini .

Oferta va fi întocmită în aşa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenţei elementelor sale cu specificaţiile din caietul de sarcini.

Pentru a facilita procesul de evaluare, oferta trebuie să fie structurată, în următoarea ordine:

- **prezentarea ofertantului:**
  - structura organizatorică a acestuia, resurse umane proprii, folosirea resurselor umane locale,
  - modul în care se doreşte integrarea viitoarei afaceri în strategia de dezvoltare a ofertantului

proiectul pentru dezvoltarea şi exploatarea concesiunii cu detalierea următoarelor aspecte:

A. Parti scrise

A.1 Descrierea tehnica a lucrarilor de investitii

Aceasta va cuprinde minimum urmatoarele informatii:

- Date generale: Beneficiarul si titularul investitiei, obiectiv, destinatie
- Descrierea constructive, functionala si tehnologica
- Detalierea functiunilor propuse (principale si secundare);

- Conformitatea propunerii cu prevederile urbanistice in vigoare
- Regim de inaltime, inaltime maxima, retrageri fata de limitele de proprietate, indicatori urbanistici (POT, CUT)
- Categoria de importanta; Clasa De importanta ; Gradul de rezistenta la foc
- Suprafete: suprafata construita desfasurata totala ansamblu cladiri, suprafata construita desfasurata la sol ansamblu cladiri, suprafete construite desfasurate si la sol pentru fiecare cladire in parte; suprafete pentru fiecare etaj, suprafete apartamente
- Numar total de apartamente ansamblu si pentru fiecare cladire in parte
- Tipuri de apartamente, numar de camera, arii construite si arii utile apartamente
- Suprafete spatii comune, spatii tehnice si alte functiuni
- Locuri de parcare: numar total locuri parcare asigurate
- Variante constructive de realizare a investiţiei,
- Descrierea lucrarilor exterioare, spatii verzi, alei, trotuare si drumuri
- Descrierea solutiei structurale, pentru fiecare cladire in parte
- Descrierea lucrarilor de instalatii (electrice, termice, sanitare) si a echipamentelor propuse; asigurarea utilitatilor
- Descrierea finisajelor interioare si exterioare

- Respectarea cerintelor de calitate: rezistenta mecanica si stabilitatea, siguranta in exploatare, securitate incendiu, igiena sanatate si mediu, economie de energie si izolare termica, protectia impotriva zgomotului

- Descrierea conditiilor tehnice asigurate prin proiect in vederea asigurarii sigurantei la incendiu.

- Estimări privind forţa de muncă ocupată prin realizarea investiţiei

A.2 Valoarea totala a investitiei si graficul de activitati

Se vor prezenta:

- Deviz general estmativ cf. Cf. HGR. nr. 28 / 9 ianuarie 2008 si devize pe obiecte (Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului, Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului, Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, Cheltuieli pentru investiţia de bază, Alte cheltuieli, Cheltuieli pentru darea în exploatare (probe tehnologice si teste si predarea la beneficiar))

- Sursele de finantare a investitiei

- Durata de realizare si etapele principale: Graficul general de realizare a investitiei, Esalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investitiei

B. **Parti desenate**

- Plan de incadrare in zona

- Plan de situatie

- Planuri pentru fiecare nivel 1:100 – subsol, parter, etaj current, etaj tehnic

- Plan terasa / acoperis 1:100

- Fatade, sectiuni 1:100
- Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, scheme, după caz.
- Prezentare 3d ansamblu propus

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Ofertele se vor transmite numai prin poştă sau se vor depune direct la sediul concedentului, str.A.I.Cuza, nr.7 Serviciul Centrul de Informare pentru Cetăţeni şi Audienţe

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită şi înregistrată de către concedent până la data şi ora limită pentru depunere stabilită în anunţul de participare. Ofertantul îşi asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în original un exemplar al documentelor de valabilitate.

Oferta trebuie să fie tipărita sau scrisa cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanţii autorizat / autorizaţi corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituţii/ organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale.

Orice ştersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Oferta se introduce într-un plic interior care se marchează cu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul exterior închis şi netransparent (plic interior şi documentele care dovedesc calificarea şi capacităţile ofertantului) se va marca după cum urmează:

MUNICIPIUL CRAIOVA str.A.I.Cuza nr.7

Ofertă pentru atribuirea contractului de concesiune a terenului în suprafaţă de 67511 mp, situat în intravilanul municipiului Craiova , str.Caracal nr.132, înscris în cartea funciară nr.214726, în vederea construirii de locuinţe colective cu regim mare de înălţime destinate cumpărării

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA……., ORA ……."

Oferte întârziate

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunţul de participare ori care este primită de către concedent după expirarea datei şi orei limită de depunere a ofertelor , se returnează nedeschisă.

5. *CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI*

Criterii de evaluare ce urmează a fi utilizaţi:

Nr Crt	Criterii Evaluare	Pondere %

1	Cel mai mare nivel redeventă (lei/mp/an)	51
2	Cel mai mic Pret de vanzare euro/mp construit (fara TVA)*	49

*Nota: Ofertele al caror pret de vanzare euro/mp construit (fara TVA) este mai mare de 400 euro/mp construit, vor fi declarate neconforme.

Algoritm de calcul

1. Cel mai mare nivel redeventă (lei/mp/an)

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al redeventei se acorda 51 de puncte

b) Pentru alt nivel decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

P(ofertei n)= (nivel (n)/ nivel maxim)x 51

2. Cel mai mic Pret de vanzare euro/mp construit (fara TVA)

Punctajul se acorda astfel:

c) Pentru cel mai mic pret de vanzare euro/mp se acorda 49 de puncte

d) Pentru alt nivel decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

P(ofertei n)= (pret minim / pret (n))x 49

Oferta castigatoare va fi declarata oferta care in urma aplicarii algoritmului de mai sus va obtine punctajul cel mai mare.

In cazul in care, in urma aplicarii algoritmului exista doua sau mai multe oferte care obtin cel mai mare punctaj , oferta care va fi declarata castigatoare va fi cea care are cel mai mare nivel al redeventei.

In cazul in care ofertele clasate pe primul loc nu pot fi departajate prin compararea valorii redeventelor, acestea fiind egale, se va solicita ofertantilor aflati in aceasta situatie o noua valoare a redeventei in plic sigilat.

6. *INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC;*

Orice persoană care consideră că un contract a fost calificat drept contract de concesiune de bunuri proprietate publică, cu nerespectarea prevederilor OUG nr.34/2006 poate solicita punctul de vedere al Autorităţii Naţionale pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice. Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de concesiune, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare. Acţiunea în justiţie se introduce la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicţie se află sediul concedentului.

Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secţia de contencios administrativ a curţii de apel, conform prevederilor legale.

7. FORMULARE

SCRISOARE DE INAINTARE	**Formularul 0**
DECLARAŢIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ	**Formularul 1**
DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN ART. 49 DIN OUG 54/2006	**Formularul 2**
INFORMAŢII GENERALE	**Formularul 3**
ÎMPUTERNICIRE PARTICIPARE ŞEDINŢĂ DESCHIDERE OFERTE	**Formularul 4**

FORMULARUL 0

Inregistrat la sediul concedentului

Nr. ..... / .....……

OFERTANTUL

…….....…….....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre …….

Ca urmare a anuntului de participare nr. ..... aparut in Monitorul Oficial , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului privind **concesionarea prin licitaţie publică a terenului în suprafaţă de 67511 mp, situat în intravilanul municipiului Craiova , str.Caracal nr.132, înscris în cartea funciară nr.214726, în vederea construirii de locuinţe colective cu regim mare de înălţime destinate cumpărării,**

Noi …….....……..... va transmitem alaturat urmatoarele:

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand un exemplar original.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,

…….....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL **FORMULARUL 1**

…….....…….....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru **atribuirea contractului contractului privind concesionarea prin licitaţie publică a terenului în suprafaţă de 67511 mp, situat în intravilanul municipiului Craiova , str.Caracal nr.132, înscris în cartea funciară nr.214726, în vederea construirii de locuinţe colective cu regim mare de înălţime destinate cumpărării**, la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ……., particip şi depun ofertă:

□ în nume propriu;

□ ca asociat în cadrul asociaţiei .....;

□ ca subcontractor al .....;

(Se bifează opţiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

□ nu sunt membru al niciunui grup sau reţele de operatori economici;

□ sunt membru în grupul sau reţeaua a cărei listă cu date de recunoaştere o prezint în anexă.

(Se bifează opţiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul, declar că voi informa imediat concedentul dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

4. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că concedentul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

5. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai

..... (denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completarii .....
Ofertant,…….....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL **FORMULARUL 2**

…….....…….....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006, cu modificările şi completările ulterioare

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)**,** în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura **pentru atribuirea contractului contractului privind concesionarea prin licitaţie publică a terenului în suprafaţă de 67511 mp, situat în intravilanul municipiului Craiova , str.Caracal nr.132, înscris în cartea funciară nr.214726, în vederea construirii de locuinţe colective cu regim mare de înălţime destinate cumpărării**, organizată de Municipiul Craiova, ***declar pe proprie răspundere***, cunoscând sancţiunile privind falsul în declaraţii ***că nu ne aflăm in situatia de conflict de interese asa cum este definit la art. 49 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare.***

De asemenea, in situatia in care, pe parcursul derularii procedurii de atribuire, apare o situatie de conflict de interese, ma oblig sa notific in scris, de indata, autoritatea contractanta.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULRUL 3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare ...../(numărul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: ...../(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: ...../(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 4

OFERTANTUL
…….....…….....
(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa ……. (*nume/denumire*), cu sediul în ……..(*adresa operatorului economic*), înmatriculata la Registrul Comerţului sub nr.…, CIF ……, atribut fiscal ……....,reprezentată prin……, în calitate de ……., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna…….……, domiciliat în ……, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……., eliberat de ……....., la data de ……, având funcţia de ……, să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de atribuirea a **contractului privind concesionarea prin licitaţie publică a terenului în suprafaţă de 67511 mp, situat în intravilanul municipiului Craiova , str.Caracal nr.132, înscris în cartea funciară nr.214726, în vederea construirii de locuinţe colective cu regim mare de înălţime destinate cumpărării,**, organizată de **……,** în scopul atribuirii contractului.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica.

Denumirea mandantului

S.C. ……

reprezentată legal prin _____(Nume, prenume, funcţie)

(*Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite*) (*Semnătura autorizată şi stampila*)
....

Director executiv, Şef Serviciu.

Cons.jur. Cristian Ionuţ Gâlea Cristina Daniela Radu

Întocmit,

Cons. Silvia Nănău