

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în Municipiul Craiova, în anul 2017

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 23.02.2017;

Având în vedere raportul nr.18761/2017 întocmit de Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari prin care se propune aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în Municipiul Craiova, în anul 2017;

În conformitate cu prevederile art.8 alin.1, alin.2 și alin.3 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, art.14 alin.1, alin.2, alin.3, alin.5, alin.7, alin.8 lit.a), b), d), e), art.15 alin.1, alin.2, alin.3 și alin.4 din Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Anexei nr.11 la Hotărârea Guvernului nr.962/2001, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.251/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/2016 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale;

În temeiul art.36 alin.2 lit.d coroborat cu alin.6 lit. a pct.17, art.45 alin.3, art.61 alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în Municipiul Craiova, în anul 2017, prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Lista prevăzută la art.1 din prezenta hotărâre, va fi dată publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova, cât și pe pagina de internet a instituției.
- Art.3.** Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor vor fi adresate Primarului Municipiului Craiova, în termen de 7 zile de la afișare. Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii.
- Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PT. PRIMAR,
VICEPRIMAR,

AVIZAT,
PT. SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Fond Locativ și
Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe
Nr.18761/13.02.2017

Se aprobă,
PT. PRIMAR,
VICEPRIMAR,

Mihail Genoiu

RAPORT,
privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de
locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în Municipiul Craiova,
în anul 2017

Agencia Națională pentru Locuințe este o instituție de interes public, cu atribuții în implementarea Programului guvernamental pentru construcția de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

În acest sens, situația juridică a locuințelor ANL este reglementată de o normă specială care este Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe și respectiv H.G. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, acte normative care de-a lungul timpului au suferit multiple modificări și completări.

Astfel, ultima modificare legislativa a intervenit în data de 14.04.2016, când Guvernul României a aprobat prin Hotărârea nr.251 modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin H.G. nr.962/2001, *stabilind în Anexa 11 „criteriile cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii”.*

Dacă în forma sa inițială, Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, prevedea ca și criteriile de acces la locuința pentru tineri să aibă vârsta de până la 35 de ani la data depunerii cererii și să poată primi repartitii în cel mult 12 luni de la împlinirea vârstei, prin modificarea legislativa intervenita, se stipulează faptul că tinerii trebuie să aibă vârsta de până la 35 de ani la data depunerii cererilor și să poată primi repartitii *în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.*

Referitor la criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj, aplicabile numai solicitanților de locuințe care au îndeplinit în totalitate criteriile de acces, facem precizarea că și acestea au suportat modificări, introducându-se prin noile reglementări prevăzute în Anexa nr.11 la normele metodologice, *un criteriu suplimentar referitor la venitul mediu brut lunar/membru de familie, în acest caz punctajul acordându-se diferențiat, prin raportarea venitului mediu brut pe membru de familie al solicitantului, la salariul minim pe economie și respectiv la salariul mediu brut pe economie.*

Facem precizarea că în conformitate cu prevederile art.14, alin.(7), alin.(8), lit. a), b), d) și e) din H.G. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor precum și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criterii care vor respecta criteriile-cadru cuprinse în Anexa nr.11 și care se adoptă, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, de autoritățile administrației publice locale care preiau în administrare aceste locuințe.

Astfel, Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 21.07.2016, a adoptat hotărârea nr.34 prin care s-a aprobat forma finală a criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Craiova, hotărâre ce a fost avizată favorabil de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova sub nr.135175/12.08.2016.

În aceste condiții în care cadrul legislativ a suportat modificări în materia închirierii locuințelor pentru tineri, se impune stabilirea unei ordini de repartizare a locuințelor ANL în regim de închiriere către solicitanții care au înregistrat cereri în condițiile art.14 alin.1 și 2 și care îndeplinesc criteriile de acces adoptate în condițiile art.14 alin.7 din H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare, ordine care să reflecte în mod clar criteriile avute în vedere în procesul de repartizare a locuințelor pentru tineri în Municipiul Craiova.

În conformitate cu prevederile art.15 alin.1 din H.G. nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale, la propunerea comisiilor sociale, aprobă lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, precum și ordinea și modul de soluționare a cererilor, ținând seama de folosirea spațiului locativ existent, dar și de construirea de noi locuințe în condițiile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute în Anexa 11 la H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare, *criterii adoptate și de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.34/21.07.2016 și avizate favorabil de M.D.R.A.P..*

Astfel, au acces la locuințele destinate închirierii, tinerii care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii restrictive:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste;

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Craiova;

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova;

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Având în vedere că în prezent, în evidența Serviciului Administrare Locuințe se află un număr de 851 dosare (cereri însoțite de documente justificative) constituite pentru repartizarea unei locuințe destinate închirierii tinerilor, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr.122/29.09.2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, facem următoarele precizări:

1. Stabilirea listei privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii tinerilor, se face pe baza dosarelor nou depuse în cursul anului 2016 și a dosarelor nesoluționate din anii anteriori anului 2016 și actualizate în perioada 01.10.2016 – 30.11.2016 (art.34 alin.3 din Anexa la H.C.L. nr.122/29.09.2016);

2. Documentele justificative ce trebuiau depuse de titular, soție/soț și copii majori - după caz în vederea reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces (actualizare dosar), sunt conform art.34 alin.4 din H.C.L. nr.122/2016, după cum urmează:

- documente referitoare la desfășurarea activității în Municipiul Craiova de către titularul cererii de locuință (adeverință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul brut realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova; copie după contractul de muncă, eliberată de unitatea angajatoare cu viza „conform cu originalul”, data, semnătura și ștampila angajatorului);

- documente referitoare la venitul brut realizat în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz);

- documente justificative privind îndeplinirea criteriilor de acces (declarația notarială din care să rezulte că solicitanții nu dețin, nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sînt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășoară activitatea în Municipiul Craiova precum și certificate fiscale eliberate de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe și, după caz, de consiliul local de care aparține domiciliul solicitantului);

3. Documentele necesare reconfirmării îndeplinirii condițiilor de acces precum și perioada de depunere a documentelor actualizate în vederea înscrierii în lista de priorități pentru anul 2017, au fost aduse la cunoștința solicitanților prin cele *851 comunicări nominale*;

4. *Data de referință* pentru calculul punctajului coincide cu data limită de înregistrare a dosarelor noi respectiv *31 decembrie 2016*;

5. În cursul anului 2016 au fost înregistrate 19 *dosare noi* pentru repartizarea unei locuințe ANL;

6. În vederea stabilirii accesului la locuințe și acordării priorităților, dosarele pentru repartizarea locuințelor destinate închirierii tinerilor, au fost supuse verificării, în acest scop urmărindu-se îndeplinirea criteriilor de acces prevăzute de lege precum și existența documentelor justificative necesare în conformitate cu actul normativ emis la nivel local.

Urmare a verificărilor efectuate, dosarele de locuință s-au încadrat potrivit art.31 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, în una din următoarele situații:

a) Dosare admise: dosare ai căror solicitanți îndeplinesc în mod cumulativ condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) Dosare incomplete: dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;

c) Dosare neactualizate: dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele stabilite de Consiliul Local;

d) Dosare respinse: dosare care nu corespund prevederilor legale (solicitanții nu îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege).

Solicitanții de locuință ale căror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale căror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de priorități; solicitanții care nu pot fi incluși în listele de priorități din anul respectiv pot fi incluși în listele de priorități din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

Urmare a comunicărilor transmise tuturor solicitanților de locuințe ANL cât și a înregistrării de noi dosare în cursul anului 2016, au rezultat următoarele situații:

- 47 dosare de locuință ANL nesoluționate din anii anteriori au fost actualizate complet în perioada 01.10.2016 – 30.11.2016;

- 12 dosare de locuință ANL nou depuse în cursul anului 2016 - sunt dosare complete și respectă prevederile legale;

- 14 dosare de locuință ANL sunt incomplet actualizate;

- 775 dosare de locuință ANL au rămas neactualizate și nu pot fi incluse în lista de priorități;

- 3 dosare de locuință ANL nu corespund prevederilor legale și nu pot fi incluse în lista de prioritați; situațiile care au condus la respingerea dosarului: proprietate, loc de munca în alta localitate.

7. Potrivit art.29 alin.2 și art.32 alin.1 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, dosarele admise au fost supuse evaluării prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin hotărârea nr.34/21.07.2016 și avizate favorabil de M.D.R.A.P. prin adresa nr.135175/12.08.2016; în acest sens au fost completate fișele de evaluare potrivit art.32 alin.2 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu/ subcriteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

După prelucrarea automată a datelor, ca urmare a introducerii fișelor de evaluare în registrul electronic de evidență, s-a procedat la elaborarea *situației solicitanților care au acces la locuințele destinate închirierii tinerilor* precum și a *situației privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe destinate închirierii tinerilor*, acestea fiind prezentate spre analizare și avizare Comisiei Sociale în ședința din data de 13.02.2017.

În urma analizării acestor situații, în conformitate cu prevederile art.15 alin 1 din H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare și art.33 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, Comisia Socială va prezenta Consiliului Local al Municipiului Craiova lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii.

8. În conformitate cu prevederile Anexei 11 la H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.34/21.07.2016 avizată favorabil de M.D.R.A.P., în condițiile legii, *criteriile de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii, stabilite prin punctaj*, sunt: situația locativă actuală, starea civilă actuală, starea de sănătate actuală, vechimea cererii solicitantului, nivelul de studii și/sau pregătire profesională, situații locative sau sociale deosebite și venitul mediu brut lunar/membru de familie.

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj s-au aplicat numai solicitanților care au îndeplinit în totalitate criteriile de acces (restrictive) menționate mai sus în prezentul raport.

Astfel, pentru 59 dosare de locuințe destinate închirierii tinerilor (12 dosare noi și 47 dosare actualizate complet) s-au aplicat criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.34/21.07.2016, după cum urmează:

Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat **10 puncte**

1.2. Tolerat în spațiu **7 puncte**

Punctajul în cadrul subcriteriilor 1.1. și 1.2., s-a acordat după cum urmează:

- 10 puncte pentru 4 solicitanți care dețin spații locative în baza unui contract de închiriere;

- 7 puncte pentru 55 solicitanți care sunt tolerați în spațiu (locuiesc cu părinții/socrii, fără titlu locativ la alte persoane fizice sau juridice din Craiova sau alte localități).

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -

a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv **5 puncte**

b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv **7 puncte**

c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv **9 puncte**

d) mai mică de 8 mp **10 puncte**

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință.

În cadrul acestui subcriteriu nu au primit punctaj 4 solicitanți care locuiesc într-un spațiu mai mare de 18 mp; 2 titulari care locuiesc într-un spațiu mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv, au primit 5 puncte; o suprafață mai mare de 12 mp și până la 15 mp a adus 7 puncte pentru 4 solicitanți; o suprafață înscrisă între 8 mp și 12 mp inclusiv, a adus 9 puncte pentru 14 solicitanți, iar o suprafață mai mică de 8 mp, a echivalat cu 10 puncte pentru 35 solicitanți.

Pentru acordarea corectă a punctajului în cadrul acestui criteriu, s-au efectuat toate demersurile necesare în vederea stabilirii și determinării situației de fapt a solicitanților, materializate prin efectuarea de anchete sociale, ocazie cu care au fost luate declarații ale ocupanților și a fost măsurată suprafața locativă.

În temeiul constatărilor și actelor întocmite ca urmare a verificării în teren coroborate cu actele anexate la dosarele de locuință (acte de identitate, acte de spațiu), s-a efectuat norma locativă prin raportarea suprafeței locative la numărul de persoane diferențiat în funcție de calitatea în care este detinut imobilul: chirie respectiv tolerat.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

a) căsătorit **10 puncte**

b) necăsătorit **8 puncte**

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii

- 1 copil **2 puncte**

- 2 copii **3 puncte**

- 3 copii **4 puncte**

- 4 copii **5 puncte**

- > 4 copii **5 puncte**

+ 1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora **2 puncte**

Solicitanții casătoriți primesc 10 puncte, cei necăsătoriți primesc 8 puncte; dacă titularul cererii are un copil, primește 2 puncte, prin urmare la numărul de copii se va adăuga întotdeauna 1 punct până la 4 copii, iar pentru fiecare copil ce depășește 4, punctajul este de 5 plus 1 punct pentru fiecare copil; alte persoane în întreținere, indiferent de numărul lor, primesc 2 puncte.

Astfel, pentru cele două subcriterii, punctajele s-au acordat cumulativ, după cum urmează: 15 puncte pentru o familie cu 4 copii, 13 puncte pentru 10 familii cu 2 copii, 15 familii cu un copil au primit 12 puncte, pentru 2 titulari care au în întreținere câte 2 copii s-au acordat 11 puncte, pentru 10 familii de 2 persoane și 6 titulari care au în întreținere câte un copil s-au acordat 10 puncte, iar 15 persoane singure au primit 8 puncte.

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere

necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus **2 puncte**

În cadrul acestui criteriu, nu s-au acordat punctaje întrucât solicitanții nu au prezentat acte medicale referitoare la starea de sănătate.

4. Vechimea cererii solicitantului

4.1. până la 1 an	1 punct
4.2. între 1 și 2 ani	3 puncte
4.3. între 2 și 3 ani	6 puncte
4.4. între 3 și 4 ani	9 puncte
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4 puncte

Dacă cererea are vechimea de până la 1 an, se acordă 1 punct, între 1 și 2 ani se primesc 3 puncte, între 2 și 3 ani se primesc 6 puncte, între 3 și 4 ani se acordă 9 puncte, iar pentru fiecare an ce depășește 4 ani se acordă încă 4 puncte.

Acest criteriu privește titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri destinate închirierii. Drepturile și obligațiile titularului dosarului de locuință pot fi transferate în favoarea soțului/soției sub condiția îndeplinirii criteriilor de acces specifice titularului - vârsta și locul de muncă în Municipiul Craiova.

Astfel, punctajul s-a calculat începând cu data înregistrării cererii (dosarului) de repartizare a unei locuințe ANL; excepție fac 7 titulari care la data înregistrării dosarului de locuință nu au făcut dovada îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor restrictive, în aceste situații vechimea cererii operând de la data depunerii înscrisurilor doveditoare.

Punctajul maxim obținut în cadrul acestui criteriu este de 41 puncte corespunzător unei vechimi de 11 ani, 6 luni și 1 zi, iar punctajul minim este de 1 punct corespunzător unei vechimi a cererii de locuință de 17 zile.

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

5.1. fără studii și fără pregătire profesională	5 puncte
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8 puncte
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă .	10 puncte
5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată	13 puncte
5.5. cu studii superioare	15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

Pentru 1 titular care nu a prezentat documente din care să rezulte pregătirea profesională s-au acordat 5 puncte; pentru 3 titulari care au absolvit școala generală s-au acordat 8 puncte; pentru 24 titulari absolvenți de liceu sau școala profesională (studii medii) s-au acordat 10 puncte; studiile medii completate de pregătire profesională de specialitate sau studiile superioare de scurtă durată au adus 13 puncte pentru 13 solicitanți; iar 18 solicitanți cu studii superioare au primit 15 puncte.

6. Situații locative sau sociale deosebite

6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani	15 puncte
6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii	10 puncte
6.3. tineri evacuați din case naționalizate	5 puncte

În cadrul acestui criteriu nu s-au acordat punctaje întrucât solicitanții nu au prezentat înscrisuri din care să rezulte încadrarea în condițiile menționate.

7. Venitul mediu brut lunar/membru de familie:

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie **15 puncte**
7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu brut pe economie **10 puncte**

Un venit mai mic decât salariul minim pe economie a adus 15 puncte pentru 31 titulari, iar un venit cuprins între salariul minim pe economie și salariul mediu brut pe economie, s-a notat cu 10 puncte pentru 28 titulari.

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj s-au aplicat numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile de acces.

La punctaje egale, titularii au fost departajați în funcție de vechimea cererii (zi/luna/an).

În conformitate cu prevederile art.38 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor se stabilește/se reface în condițiile legii, în aceasta fiind cuprinși toți solicitanții care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare; înscrierea în aceasta lista nu implică și obligativitatea repartizării unei locuințe având în vedere faptul că, pe de o parte numărul solicitanților poate fi mai mare decât numărul locuințelor ce se construiesc/devin vacante din fondul închiriat, iar pe de altă parte, la data repartizării efective a locuințelor, solicitanții pot să nu mai îndeplinească toate criteriile prevăzute de lege, unii dintre aceștia pot avea situația locativă deja rezolvată sau pot să refuze locuința repartizată.

Solicitanții înscriși în listele de priorități care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova cât și pe site-ul instituției.

În conformitate cu prevederile art.15 alin.4 din H.G. nr.962/2001 și art.40 alin.1 și alin.2 din H.C.L. nr.122/2016, contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele pentru tineri destinate închirierii precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, în termen de 7 zile de la afișarea listei. Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, de către o comisie constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Craiova în condițiile legii.

Lista de priorități definitivă va fi dată publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova și pe site-ul instituției. Macheta listei de priorități este stabilită prin anexa nr. 15 la H.C.L. nr. 122/2016 și cuprinde: număr curent, nume/prenume, punctaj.

Fata de cele prezentate și ținând cont de hotărârea Comisiei Sociale întrunită în data de 13.02.2017, în conformitate cu prevederile art.8 alin.1, alin.2 și alin.3 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, art.14 alin.1, alin.2, alin.3, alin.5, alin.7, alin.8 lit.a), b), d), e), art.15 alin.1, alin.2, alin.3 și alin.4 din Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Anexei nr.11 la H.G. nr.962/2001, modificată prin H.G. nr.251/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, art.1, art.21, art.22, art.28, art.29 alin.2, art.31, art.32, art.33, art.34 alin.3, alin.4, art.35, art.37, art.38, art.39, art.40 alin.1, alin.2, art.42 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/29.09.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiză și repartizarea locuințelor destinate închirierii, Anexei 15 la H.C.L. nr.122/29.09.2016, propunem spre aprobare Consiliului Local al municipiului Craiova:

1. lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în Municipiul Craiova, în anul 2017, conform Anexei la prezentul raport;

2. lista prevăzută la punctul 1 din prezentul raport va fi dată publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova și pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova;

3. contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele pentru tineri destinate închirierii precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, în termen de 7 zile de la afișarea listei. Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii.

DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana Cîmpeanu

ÎNTOCMIT,
ȘEF SERVICIU
Pîrvu Doina Miliana

Avizat pentru legalitate,
cons. jur. Alexandra Beldea

Lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în Municipiul Craiova, în anul 2017

NR	TITULAR	PUNCTAJ
1	PANA ALINA	98.00
2	GHITA GIORGIANA ANCA	91.00
3	LACEANU LAURA MARIA	90.00
4	NENIU ANA MARINELA	90.00
5	TIMPLARU MARIUS	88.00
6	TRUICA NELU	87.00
7	CIUCIULIN CRISTIANA MIHAELA	85.00
8	NEAGOE FLORIN CATALIN	83.00
9	STANCA GHEORGHE	81.00
10	VILCEA IONEL	80.00
11	PARASCA MARIUS	80.00
12	BOACA MIHAELA CRISTINA	80.00
13	CALDARE BOGDAN IONUT	79.00
14	ROSCA MIRCEA CRISTIAN	79.00
15	VASILE LIVIU MARIAN	77.00
16	GHIDICEANU ANA MARIA	77.00
17	ROSCA ROBERT CATALIN	76.00
18	SERBANESCU ADRIAN ILIUTA	76.00
19	BALACEANU MARIANA	75.00
20	LISU ALIN	75.00
21	CURCA ILEANA VERGINICA	74.00
22	MURESANU VICTOR MARIAN	74.00
23	CIOBANU FLAVIUS ANDREI	73.00
24	LUNGEANU DANIEL VASILE	73.00
25	CORNITESCU CRISTINA MARINELA	71.00
26	STANESCU ANDA IONELA	71.00
27	SACACEL GELU	70.00
28	TANASACHE MARIUS	69.00
29	SARARU CLAUDIA	68.00
30	MATEI IULIA STEFANIA	67.00
31	VILCU ADRIAN GELU	66.00
32	VINTILA MELANIA	66.00
33	MATEITA PANTILIMON IONUT	65.00
34	PETRICI DANIELA NICOLETA	62.00
35	RIZAN CAMELIA	61.00
36	FERARIU LAURENTIU NARUS	61.00
37	PATRU OANA MADALINA	61.00
38	RADUCA VALENTIN	58.00
39	BRANISTEANU ILEANA DANIELA	57.00
40	BARBUTU ALIN MIHAI	57.00
41	MUSUROI OANA ADINA	57.00
42	MILITARU OANA CORNELIA	55.00
43	ILIESCU MIHAELA ANDRA	55.00
44	NITU MIHAELA FLORENTINA	55.00

NR	TITULAR	PUNCTAJ
45	ILIE VASILE MADALIN	53.00
46	PUTINEI SIMONA	53.00
47	BURTEA FLORENTINA EMILIA	53.00
48	JENARU ANDREI CORNEL	53.00
49	MATEI MIHAI DUMITRU	51.00
50	GHIMPUSAN JANINA	51.00
51	NICOLA OCTAVIAN ALIN	51.00
52	CONSTANTINESCU OANA	49.00
53	NICU VIOLETA CAMELIA	49.00
54	NUTA LILIANA VETUTA	49.00
55	MARCU ELISABETA GIORGIANA	48.00
56	PREDESCU IONELA	46.00
57	FUGARU FLORIN OVIDIU	46.00
58	ANDREI CRISTIAN FLORIN	46.00
59	GHEORGHE RAZVAN	46.00

Aplicare.

Fișa
actului

Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe

În vigoare de la 16 iulie 1998

Consolidarea din data de 16 ianuarie 2017 are la bază republicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 740 din 21 octombrie 2011 și include modificările aduse prin următoarele acte: OUG 121/2011; OUG 26/2012; OG 6/2014; L 221/2015; OUG 35/2015; L 65/2016; Ultimul amendament în 18 aprilie 2016.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Pentru dezvoltarea construcției de locuințe la nivel național se înființează Agenția Națională pentru Locuințe, denumită prescurtat A.N.L., sub autoritatea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Alineatul a fost modificat prin Lege 221/2015 la 31/07/2015

(2) A.N.L. este instituție de interes public cu personalitate juridică, de coordonare a unor surse de finanțare în domeniul construcției de locuințe, având autonomie financiară.

Aplicare.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare a A.N.L. se aprobă prin hotărâre a Guvernului*).

Aplicare.

*) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 620/2001 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Locuințe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 381 din 12 iulie 2001, cu modificările ulterioare.

Art. 2. - (1) A.N.L. are ca obiective:

Aplicare.

- a) realizarea unor montaje financiare;
- b) atragerea și administrarea resurselor financiare, în condițiile prezentei legi, pentru construirea, cumpărarea, reabilitarea, consolidarea și extinderea unor locuințe, inclusiv pentru cele exploatate în regim de închiriere;
- c) promovarea și dezvoltarea la nivel sectorial și național a unor programe privind construcția de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construcția de locuințe sociale și de necesitate, construcția de locuințe de serviciu, construcția și/sau reabilitarea locuințelor distruse ori grav avariate, situate în zonele afectate de calamități naturale, construcția de locuințe cu chirie prin atragerea capitalului privat, inclusiv prin concesiune de lucrări publice, în condițiile legii, construcția altor locuințe proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, precum și intervenții la construcții

art. 53 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 alin. (8²).

(3) Locuințele de serviciu, împreună cu terenul aferent, realizate în condițiile prezentei legi și destinate funcționarilor publici, precum și angajaților din instituții publice centrale fac obiectul proprietății publice a statului și sunt administrate de instituțiile publice centrale care au solicitat realizarea acestora, în condițiile legii.

(4) Locuințele de serviciu, împreună cu terenul aferent, realizate în condițiile prezentei legi și destinate funcționarilor publici, precum și angajaților din instituții publice locale fac obiectul proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale în care sunt amplasate și sunt administrate de instituțiile publice locale care au solicitat realizarea acestora, în condițiile legii.

(5) Prin excepție de la prevederile art. 53 alin. 4 din Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, locuințele prevăzute la alin. (1) nu pot fi vândute.

(6) Repartizarea locuințelor de serviciu, cuantumul chiriei, precum și durata contractului de închiriere se stabilesc prin acte administrative emise de autoritățile instituțiilor publice centrale/locale, în condițiile legii.

(7) Necesitatea și oportunitatea realizării construcțiilor de locuințe de serviciu, pe terenurile puse la dispoziție de autoritățile publice centrale/locale, se stabilesc de către instituțiile publice centrale/locale, care vor prezenta Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și A.N.L. o notă justificativă pentru fundamentarea realizării investițiilor.

Art. 8. - Aplicare.

(1) Tinerii, în sensul prevederilor prezentei legi, sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Aplicare.

Alinutul a fost modificat prin Ordonanță 6/2014 la 31/07/2015

(1¹) Tinerii specialiști din învățământ și din sănătate, în sensul prevederilor prezentei legi, sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste, angajați ai unităților din domeniile respective aflate pe raza unității administrativ-teritoriale în care sunt amplasate locuințele, inclusiv medicii rezidenți, și care nu dețin o locuință în proprietate pe raza unității administrativ-teritoriale respective.

Aplicare.

Alinutul a fost înlocuit prin Ordonanță de urgență 35/2015 la 02/09/2015

(2) Locuințele pentru tineri destinate închirierii, inclusiv cele construite și destinate în mod exclusiv închirierii tinerilor specialiști din învățământ sau sănătate, realizate în condițiile prezentei legi, fac obiectul proprietății private a statului. Locuințele pentru tineri destinate închirierii sunt administrate, în conformitate cu prevederile legale în materie aflate în vigoare, de autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale sectoarelor municipiului București în care acestea sunt amplasate. Locuințele destinate în mod exclusiv închirierii de către tineri specialiști din învățământ sau din sănătate sunt administrate de autoritățile administrației publice locale și ale sectoarelor municipiului București sau de către autoritățile administrației publice centrale din domeniul învățământului, respectiv din domeniul sănătății ori sunt în administrarea unor unități aflate în subordinea sau sub coordonarea acestor autorități, potrivit legii, și care au solicitat realizarea acestora. Locuințele realizate în cadrul programului privind

construcția de locuințe cu chirie prin atragerea capitalului privat fac obiectul proprietății publice a statului. Pentru celelalte locuințe care se realizează prin programele de investiții prevăzute la art. 7 alin. (6), regimul juridic și modul de repartizare sunt prevăzute de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicare:

Alineatul a fost modificat prin Ordonanță de urgență 12/2011 la 29/12/2011

Alineatul a fost modificat prin Ordonanță 6/2014 la 31/07/2015

Alineatul a fost modificat prin Ordonanță de urgență 7/2016 la 31/12/2016

(2) Administratorul locuințelor prevăzute la alin. (2) exercită operațiuni specifice unui proprietar în numele statului, în sensul că își dă acordul pentru:

Alineatul a fost introdus prin Ordonanță 6/2014 la 31/07/2015

a) racordarea/debranșarea locuințelor la/de la rețelele de utilități;
b) îmbunătățirile care se aduc locuințelor la solicitarea chiriașului;
c) ieșiri din indiviziune, alipiri, dezlipiri care nu aduc atingere proprietății publice/private a statului;

d) înscrierea mențiunilor în extrasul de carte funciară.

(3) Repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, construite și date în exploatare prin programele derulate de A.N.L. conform prevederilor art. 7 alin. (6), se face după criterii stabilite și adoptate de autoritățile administrației publice locale, autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor municipiului București și/sau autoritățile administrației publice centrale care preiau în administrare aceste locuințe, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pe baza unor criterii-cadru de acces la locuințe și, respectiv, de prioritate în repartizarea locuințelor, aprobate prin hotărâre a Guvernului. În baza unor propuneri temeinic justificate pot fi adaptate la situații concrete existente pe plan local numai criteriile-cadru de acces la locuințe și numai din punctul de vedere al cuprinderii teritoriale.

Alineatul a fost modificat prin Ordonanță 6/2014 la 31/07/2015

(4) Contractele de închiriere se încheie pe o durată de 5 ani de la data repartizării locuinței și vor cuprinde clauze referitoare la recalcularea chiriei pentru titularii de contract care au împlinit vârsta de 35 de ani, precum și actualizarea anuală a cuantumului chiriei.

Alineatul a fost modificat prin Ordonanță 6/2014 la 31/07/2015

(5) După expirarea perioadei contractuale inițiale, prelungirea contractului de închiriere se face, succesiv, pe perioade de câte un an.

Alineatul a fost modificat prin Ordonanță 6/2014 la 31/07/2015

(6) La prelungirea contractelor de închiriere, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale sectoarelor municipiului București, precum și autoritățile administrației publice centrale din domeniul învățământului, respectiv din domeniul sănătății, reevaluează starea civilă a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea acestora, pot să realizeze un schimb de locuințe cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Schimbul de locuințe se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi. Unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L., iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași. Autoritățile administrației publice locale/ale sectoarelor municipiului București și/sau centrale pot dispune, cu respectarea prevederilor Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, schimbarea locuinței atribuite unui chiriaș cu o altă locuință vacantă de aceeași categorie.

Alineatul a fost modificat prin Ordonanță 6/2014 la 31/07/2015

(7) Chiria se stabilește anual de către autoritățile administrației publice locale,

Norma metodologică pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe din 27.09.2001

În vigoare de la 04 octombrie 2001

Consolidarea din data de 27 aprilie 2016 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 626 din 04 octombrie 2001 și include modificările aduse prin următoarele acte: HG 1396/2002; HG 607/2003; HG 60/2004; HG 816/2005; HG 592/2006; HG 165/2008; HG 889/2008; HG 761/2009; HG 389/2010; HG 738/2010; HG 502/2013; HG 253/2014; HG 644/2014; HG 251/2016;
Ultimul amendament în 14 aprilie 2016.

CAPITOLUL I Prevederi generale

Art. 1. - Art. 1. a fost modificat prin Hotărâre 592/2006 la 29/05/2006

(1) Agenția Națională pentru Locuințe este instituție de interes public, cu atribuții în implementarea unor programe guvernamentale și în dezvoltarea de proiecte prin programe proprii, pentru construcția de locuințe și intervenții la construcțiile existente.

(2) În realizarea obiectivelor sale, Agenția Națională pentru Locuințe coordonează constituirea și atragerea de resurse de finanțare pe care le administrează în cadrul unor montaje financiare pentru:

a) realizarea investițiilor privind construcția de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construcția de locuințe sociale și de necesitate, construcția de locuințe de serviciu, construcția și/sau reabilitarea locuințelor distruse ori grav avariate, situate în zonele afectate de calamități naturale, construcția de locuințe cu chirie prin atragerea capitalului privat, inclusiv prin concesiune de lucrări publice, în condițiile legii, construcția altor locuințe proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, precum și intervenții la construcțiile existente, în aplicarea măsurilor stabilite prin programe guvernamentale;

Litera a fost modificată prin Hotărâre 738/2010 la 30/07/2010

Litera a fost modificată prin Hotărâre 502/2013 la 26/07/2013

Litera a fost modificată prin Hotărâre 251/2016 la 14/04/2016

b) dezvoltarea prin programe proprii a unor proiecte imobiliare pentru construirea de locuințe proprietate privată prin credit ipotecar.

c) finanțarea proiectării și execuției, în condițiile legii, a utilităților necesare funcționării obiectivelor de investiții din cadrul programului guvernamental privind construcția de locuințe de serviciu prevăzut la lit. a), pe terenuri aflate în proprietatea publică a statului și în administrarea autorităților publice centrale care au solicitat realizarea acestora, respectiv: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

lista persoanelor care solicită locuințe, precum și eventuale cesionări ale contractelor încheiate pentru construirea locuințelor.

(4) Terenurile pentru construcția de locuințe prevăzută la art. 13³ alin. (1) se asigură în condițiile prevăzute la art. 25 alin. (4) - (6) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Alineatul a fost introdus prin Hotărâre 889/2008 la 27/08/2008.

Alineatul a fost modificat prin Hotărâre 502/2013 la 26/07/2013

CAPITOLUL II¹

Construcția de locuințe cu chirie prin atragerea capitalului privat

CAPITOLUL II¹ a fost introdus prin Hotărâre 738/2010 la 30/07/2010

CAPITOLUL II¹ a fost modificat prin Hotărâre 502/2013 la 26/07/2013

Art. 13⁶. - *Art. 13⁶. a fost modificat prin Hotărâre 502/2013 la 26/07/2013*

Modalitatea de promovare și derularea investițiilor în cadrul programului privind construcția de locuințe cu chirie prin atragerea capitalului privat - realizarea montajului financiar, inclusiv a operațiunilor imobiliare conexe, contractarea și realizarea serviciilor de proiectare, contractarea, urmărirea și realizarea lucrărilor de execuție, inclusiv administrarea, exploatarea, precum și repartizarea acestor locuințe se fac potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 13⁷. - «abrogat»

CAPITOLUL III

Construcția de locuințe pentru tineri, destinate închirierii

SECȚIUNEA 1

Promovarea investițiilor

Art. 14. - *Art. 14. a fost modificat prin Hotărâre 60/2004 la 05/02/2004*

Art. 14. a fost modificat prin Hotărâre 165/2008 la 07/03/2008

(1) Consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București ori, după caz, autoritățile administrației publice centrale din domeniul învățământului sau din domeniul sănătății ori serviciile deconcentrate în teritoriu ale acestora vor stabili măsurile necesare pentru luarea în evidență și analiza solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii. În acest scop, vor stabili și vor da publicității locul de primire a solicitărilor și actele justificative necesare.

Alineatul a fost modificat prin Hotărâre 889/2008 la 27/08/2008

(2) Solicitățile/cererile privind repartizarea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, se înregistrează în ordinea primirii acestora și se analizează de comisii sociale.

(3) La nivel local, comisiile sociale prevăzute la alin. (2) se vor constitui prin dispoziție a primarilor comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv ai sectoarelor municipiului București sau, după caz, prin dispoziție a președinților consiliilor județene ori a primarului general al municipiului București. Comisiile sociale nu sunt comisii de specialitate ale consiliului local, în sensul prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin Ordonanța Guvernului nr. 35/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002.

Alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 592/2006 la 29/05/2006

(4) Analizarea cererilor pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști din învățământ și din sănătate se efectuează de către comisii sociale, cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice și constituite după cum urmează:

Alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 816/2005 la 11/08/2005

Alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 592/2006 la 29/05/2006

Alineatul a fost modificat prin Hotărâre 251/2016 la 14/04/2016

a) în condițiile prevăzute la alin. (3), pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști din învățământ și din sănătate, administrate de autoritățile administrației publice locale, respectiv ale sectoarelor municipiului București;

b) prin ordin al conducătorilor autorităților administrației publice centrale din domeniul învățământului sau din domeniul sănătății ori prin ordin al conducătorilor unităților aflate în subordinea sau sub coordonarea acestor autorități, pentru locuințele administrate de către autoritățile administrației publice centrale din domeniul învățământului, respectiv din domeniul sănătății, ori de către unități aflate în subordinea sau sub coordonarea acestor autorități.

(5) Structura pe specialități a membrilor comisiilor sociale prevăzute la alin. (3) și alin. (4) lit. a) se aprobă de consiliile locale, la propunerea primarilor localităților, respectiv ai sectoarelor municipiului București, de consiliile județene, la propunerea președintelui consiliului județean, și de Consiliul General al Municipiului București, la propunerea primarului general, cu respectarea prevederilor legii și ale prezentelor norme metodologice.

Alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 816/2005 la 11/08/2005

Alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 592/2006 la 29/05/2006

Alineatul a fost modificat prin Hotărâre 251/2016 la 14/04/2016

(6) Pentru analiza cererilor de locuințe destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști din învățământ sau din sănătate, comisiile sociale prevăzute la alin. (4) lit. b) se vor structura majoritar pe specialități specifice domeniului respectiv și vor cuprinde specialiști desemnați de către autoritățile publice centrale interesate și/sau de către serviciile deconcentrate în teritoriu ale acestora.

Alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 816/2005 la 11/08/2005

Alineatul a fost abrogat prin Hotărâre 592/2006 la 29/05/2006.

Alineatul a fost modificat prin Hotărâre 251/2016 la 14/04/2016

(7) Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor înregistrate în condițiile alin. (1) și (2), precum și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criterii care vor respecta criteriile-cadru cuprinse în anexa nr. 11 și care se adoptă, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, de autoritățile administrației publice locale și/sau centrale care preiau în administrare aceste locuințe.

Alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 592/2006 la 29/05/2006

Alineatul a fost modificat prin Hotărâre 761/2009 la 16/07/2009

Alineatul a fost modificat prin Hotărâre 389/2010 la 26/04/2010

Alineatul a fost modificat prin Hotărâre 502/2013 la 26/07/2013

(8) În adoptarea criteriilor prevăzute la alin. (7) se vor avea în vedere următoarele:

Alineatul a fost abrogat prin Hotărâre 592/2006 la 29/05/2006.

a) criteriile de acces la locuință vor fi adaptate la situațiile concrete existente pe plan local, numai din punctul de vedere al cuprinderii teritoriale.

b) pentru criteriile de ierarhizare prin punctaj nu se admit modificări și/sau completări, acestea urmând a fi preluate sub formă și cu punctajul stabilite în anexa nr. 11;

c) pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști din învățământ sau din sănătate se pot propune și criterii specifice, în suplimentarea celor stabilite conform lit. a) și b);

d) criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, însoțite de o copie a actului prin care au fost adoptate. Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv;

Litera a fost modificată prin Hotărâre 761/2009 la 16/07/2009

Litera a fost modificată prin Hotărâre 389/2010 la 26/04/2010

Litera a fost modificată prin Hotărâre 502/2013 la 26/07/2013

e) solicitarea avizului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prevăzut la lit. d) se efectuează, de regulă, odată cu transmiterea inventarului locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, propuse a fi finanțate în cadrul programului aprobat conform art. 16⁴. Acest aviz se solicită însă și ori de câte ori este necesară modificarea criteriilor în vederea adaptării acestora la situații care diferă de cele stabilite inițial. Solicitarea va fi însoțită de o fundamentare a criteriilor propuse, în care se va prezenta motivația adoptării acestora, a adaptărilor efectuate, precum și a criteriilor suplimentare, după caz.

Litera a fost modificată prin Hotărâre 751/2009 la 16/07/2009

Litera a fost modificată prin Hotărâre 389/2010 la 26/04/2010

Litera a fost modificată prin Hotărâre 502/2013 la 26/07/2013

(9) Locuințele pentru tineri, destinate închirierii, repartizate după criterii care nu sunt avizate și aprobate în condițiile prevederilor alin. (7) și (8), intră sub incidența prevederilor art. 11 sau, după caz, ale art. 24 din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Alineatul a fost modificat prin Hotărâre 502/2013 la 26/07/2013

Art. 15. - Art. 15. a fost modificat prin Hotărâre 60/2004 la 05/02/2004

Art. 15. a fost modificat prin Hotărâre 816/2005 la 11/08/2005

Art. 15. a fost modificat prin Hotărâre 165/2008 la 07/03/2008

(1) În urma analizării cererilor de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, inclusiv cele construite și destinate închirierii în mod exclusiv tinerilor specialiști din învățământ și din sănătate, comisiile sociale vor prezenta consiliilor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv ale sectoarelor municipiului București, consiliilor județene, Consiliului General al Municipiului București sau conducătorilor autorităților administrației publice centrale din domeniul învățământului ori din domeniul sănătății, după caz, lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii și ale prezentelor norme metodologice. Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

Alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 592/2006 la 29/05/2006

Alineatul a fost modificat prin Hotărâre 889/2008 la 27/08/2008

Alineatul a fost modificat prin Hotărâre 251/2016 la 14/04/2016

(2) Lista de priorități prevăzută la alin. (1) se întocmește sau se reface anual numai în cazul în care în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, și se aprobă, după caz, prin hotărâre a consiliului local al comunei, orașului, municipiului, respectiv al sectorului municipiului București, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, respectiv prin ordin al conducătorului autorității administrației publice centrale din domeniul învățământului ori din domeniul sănătății.

Alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 592/2006 la 29/05/2006

Alineatul a fost modificat prin Hotărâre 889/2008 la 27/08/2008

(3) Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, precum și hotărârile sau ordinele prin care au fost aprobate vor fi date publicității prin afișare într-un loc accesibil publicului.

(4) Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa, după caz, primarului, președintelui consiliului județean, primarului general al municipiului București sau autorității administrației publice centrale din domeniul învățământului ori din domeniul sănătății, în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la alin. (3). Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii.

(5) La data repartizării locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces. Data la care se poate începe efectiv repartizarea locuințelor și la care se raportează îndeplinirea condițiilor referitoare la vârsta solicitanților de locuințe, prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este data preluării în administrare a locuințelor respective de către cei îndreptățiți, potrivit prevederilor art. 19¹ alin. (3) din prezentele norme metodologice.

Alineatul a fost modificat prin Hotărâre 502/2013 la 26/07/2013

(6) Lista de repartizare a locuințelor se întocmește prin preluarea solicitanților înscrși în lista de prioritate stabilită potrivit alin. (1) și (2), urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare. Pentru stabilirea numărului de camere la care au dreptul solicitanții de locuință se aplică prevederile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exigențele minimale în asigurarea spațiului locativ pe număr de persoane.

(7) Lista de repartizare a locuințelor se supune aprobării, după caz, consiliului local al comunei, orașului, municipiului, respectiv al sectorului municipiului București, consiliului județean, Consiliului General al Municipiului București sau conducătorului autorității administrației publice centrale din domeniul învățământului ori din domeniul sănătății și va fi dată publicității prin afișare la un loc accesibil publicului. Contestațiile cu privire la repartizarea locuințelor se adresează și se soluționează în condițiile prevăzute la alin. (4).

Alineatul a fost modificat prin Hotărâre 889/2008 la 27/08/2008

(8) Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, urmărindu-se, după caz, repartizarea prioritară către persoane cu handicap și asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuințe, în ordinea descrescătoare a numerelor de camere.

Alineatul a fost modificat anterior prin Hotărâre 592/2006 la 29/05/2006

(9) ~~Locuințele rămase vacante~~ pe perioada exploatării acestora în regim de închiriere se repartizează solicitanților care au înregistrate cereri în condițiile prevederilor art. 14 alin. (1) și (2) și care îndeplinesc criteriile de acces adoptate în condițiile prevederilor art. 14 alin. (7). Repartizarea acestor locuințe se face în următoarea ordine de prioritate:

a) în ordinea stabilită prin lista anuală de priorități, întocmită sau refăcută în condițiile prevederilor alin. (1) și (2);

b) în ordinea crescătoare a datei de înregistrare a cererilor de locuință, în cazul în care în anul respectiv nu se pot aplica prevederile lit. a), neexistând o listă de priorități întocmită sau refăcută în condițiile prezentelor norme metodologice.

(9¹) Locuințele pentru tineri destinate închirierii, inclusiv cele construite și destinate în mod exclusiv tinerilor specialiști din învățământ sau sănătate, pentru care au fost reziliate de drept contractele de vânzare cu plata în rate, se repartizează de către administratorii locuințelor prevăzuți la art. 8 alin. (2) din lege, cu respectarea prevederilor alin. (9).

Alineatul a fost introdus prin Hotărâre 251/2016 la 14/04/2016.

(9²) În aplicarea prevederilor art. 2 alin. (6¹) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în corelare cu prevederile art. 16 alin. (4), în situația în care locuințele nu se repartizează în totalitate, administratorii locuințelor prevăzuți la art. 8 alin. (2) din lege, care au solicitat realizarea acestora, răspund de paza și conservarea imobilelor preluate până la repartizarea acestora către beneficiarii de drept, urmând să efectueze pe cheltuiala lor toate remedierile necesare la imobilele preluate și nerepartizate la care se constată deteriorări ca urmare a neutilizării lor.

Alineatul a fost introdus prin Hotărâre 251/2016 la 14/04/2016.

(10) Administrarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se face în condițiile prevăzute de lege pentru locuințele din fondul locativ de stat.

Alineatul a fost modificat prin Hotărâre 889/2008 la 27/08/2008

a fost modificat prin Hotărâre 60/2004 la 05/02/2004

a fost modificat prin Hotărâre 165/2008 la 07/03/2008

a fost modificat prin Hotărâre 761/2009 la 16/07/2009

a fost modificat prin Hotărâre 389/2010 la 26/04/2010

a fost modificat prin Hotărâre 502/2013 la 26/07/2013

ANEXA Nr. 11

la normele metodologice

ANEXA Nr. 11 a fost introdusă prin Hotărâre 60/2004 la 05/02/2004.

ANEXA Nr. 11 a fost modificată prin Hotărâre 816/2005 la 11/08/2005

ANEXA Nr. 11 a fost modificată prin Hotărâre 592/2006 la 29/05/2006

ANEXA Nr. 11 a fost modificată prin Hotărâre 251/2016 la 14/04/2016

CRITERII-CADRU

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

• Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință. Pentru sectoarele municipiului București această restricție se referă la locuințe care au fost sau sunt deținute în municipiu, indiferent în care sector al acestuia. Cuprinderea teritorială la care se referă această cerință se va stabili de către consiliile locale, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în sensul și în corelare cu cele precizate la criteriul de acces de la pct. 3.

Punctul a fost modificat anterior prin Hotărâre 165/2008 la 07/03/2008

Punctul a fost modificat anterior prin Hotărâre 761/2009 la 16/07/2009

Punctul a fost modificat anterior prin Hotărâre 389/2010 la 26/04/2010

Punctul a fost modificat anterior prin Hotărâre 502/2013 la 26/07/2013

Acte doveditoare: declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

NOTĂ:

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiiști sau nefamiliiști, precum și chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiiști sau nefamiliiști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în localitatea în care sunt amplasate locuințele. Cuprinderea teritorială la care se referă această cerință se va stabili de consiliile locale, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Se va avea în vedere posibilitatea extinderii acestei cuprinderi teritoriale și în afara localității în care s-a solicitat locuința, în cazuri motivate de existența unor platforme industriale, puncte de lucru ale unor unități economice din localitate, așezăminte de ocrotire socială, aeroporturi, nave maritime sau fluviale, unități turistice, cultural- sportive și de agrement sau alte asemenea cazuri, în care își desfășoară activitatea solicitanții de locuințe.

Punctul a fost modificat anterior prin Hotărâre 165/2008 la 07/03/2008

Punctul a fost modificat anterior prin Hotărâre 761/2009 la 16/07/2009

Punctul a fost modificat anterior prin Hotărâre 389/2010 la 26/04/2010

Punctul a fost modificat anterior prin Hotărâre 502/2013 la 26/07/2013

NOTĂ:

Prin excepție, în cazul când se extinde cuprinderea teritorială a criteriului, solicitanții care își desfășoară activitatea în afara localității în care sunt amplasate locuințele trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în această localitate.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește anual.

- Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat 10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu 7 puncte

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -

a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv 5 puncte

b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv 7 puncte

c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv 9 puncte

d) mai mică de 8 mp 10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

a) căsătorit 10 puncte

b) necăsătorit 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii

- 1 copil 2 puncte
- 2 copii 3 puncte
- 3 copii 4 puncte
- 4 copii 5 puncte
- > 4 copii 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil
- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte
- 7. Venitul mediu brut lunar/membru de familie:
- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu brut pe economie 10 puncte

NOTĂ:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a căru cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

- În cazul locuințelor destinate în mod exclusiv tinerilor specialiști din învățământ sau sănătate se pot propune și adopta criterii specifice în suplimentarea celor prevăzute de criteriile-cadru, în condițiile legii.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

-> A. Crăciun

CABINET VICEPRIM-MINISTRU
Nr. 71493/02.08.2016

Către: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
JUDEȚUL DOLJ
Doamnei Primar Lia Olguța Vasilescu

SPRE ȘTIINȚĂ:
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL DOLJ

Referitor la: *avizarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii*

Stimată doamnă primar,

Având în vedere adresa Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari - Serviciul Administrare Locuințe, din cadrul Primăriei Municipiului Craiova nr. 127296/27.07.2016, înregistrată la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu nr. 71493/02.08.2016, prin care ne solicitați avizarea formei finale a criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, vă comunicăm următoarele:

Avizăm favorabil forma finală a criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 34/2016.

Cu stimă,

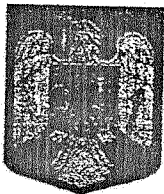
VICEPRIM-MINISTRU

MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

VASILE DÎNCU

[Signature]

GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DOLOJ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
C.I.C-10
Nr. 151807
Ziua 29 Luna 08 Anul 2016
Anexe

→ A. Ciupăneanu

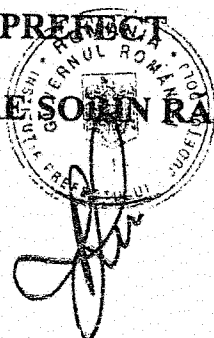
Nr. 9280
Data 22.08.2016

25. AUG. 2016

CĂTRE,
PRIMĂRIA CRAIOVA
În atenția doamnei primar LIA OLGUȚA VASILESCU

Vă transmitem alăturat adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației
Publice nr. 71493/2016 privind *AVIZUL FAVORABIL* pentru criteriile de stabilire a
ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru
tineri destinate închirierii, aprobate prin HCL nr. 34/2016.

PREFECT
NICOLAE SOLIN RADUCAN



MT 112 ex.

Str. Unirii, nr. 19, 200587, Craiova, județul Dolj / Telefon 0251 414424 (6), 0251 416703 / Fax 0251 411210
E-mail: office@prefecturadolj.ro / Web site: <http://www.prefecturadolj.ro>

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

REGISTRATURĂ GENERALĂ
Nr. 9280
ziua în 2016
Anexe

12. AUG. 2016

CABINET VICEPRIM-MINISTRU
Nr. 71493/ 08.08.2016

Către: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
JUDEȚUL DOLJ
Doamnei Primar Lia Olguța Vasilescu

SPRE ȘTIINȚĂ:
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL DOLJ

Referitor la: avizarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii

Stimată doamnă primar,

Având în vedere adresa Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari - Serviciul Administrare Locuințe, din cadrul Primăriei Municipiului Craiova nr. 127296/27.07.2016, înregistrată la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu nr. 71493/02.08.2016, prin care ne solicitați avizarea formei finale a criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, vă comunicăm următoarele:

Avizăm favorabil forma finală a criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 34/2016.

Cu stimă,

VICEPRIM-MINISTRU

MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

VASILE DÎNCU



MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR.34

privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 21.07.2016;

Având în vedere raportul nr.114464/2016 al Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari prin care se propune aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova;

În conformitate cu prevederile art.14 alin.7, alin.8 lit.a, b, d, e, din Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.251/2016 și art.I, pct.4 din Hotărârea Guvernului nr.251/2016.

În temeiul art.36 alin.2 lit. d coroborat cu alin.6 lit. a, pct.17 și art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115 alin.1, lit.b din din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

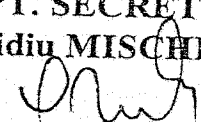
HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bianca Maria Carmen PREDESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
PT. SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU



CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Craiova

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Craiova.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti, precum și chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește anual.

- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

- | | |
|--|-----------|
| 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat | 10 puncte |
| 1.2. Tolerat în spațiu | 7 puncte |
| 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar - | |
| a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv | 5 puncte |
| b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv | 7 puncte |
| c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv | 9 puncte |
| d) mai mică de 8 mp | 10 puncte |

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

- | | |
|----------------------|-----------|
| a) căsătorit | 10 puncte |
| b) necăsătorit | 8 puncte |

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

- | | |
|--|--------------------------------|
| a) Copii | |
| - 1 copil | 2 puncte |
| - 2 copii | 3 puncte |
| - 3 copii | 4 puncte |
| - 4 copii | 5 puncte |
| - > 4 copii | 5 puncte |
| | + 1 punct pentru fiecare copil |
| b) alte persoane, indiferent de numărul acestora | 2 puncte |

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus

2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

- | | |
|--|----------|
| 4.1. până la 1 an | 1 punct |
| 4.2. între 1 și 2 ani | 3 puncte |
| 4.3. între 2 și 3 ani | 6 puncte |
| 4.4. între 3 și 4 ani | 9 puncte |
| 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani | 4 puncte |

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă . 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate
și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

7. Venitul mediu brut lunar/membru de familie:

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu brut pe economie 10 puncte

NOTĂ:

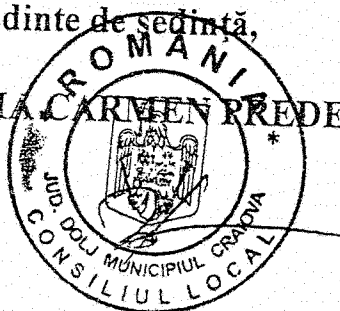
Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

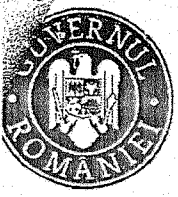
În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a căru cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

În cazul locuințelor destinate în mod exclusiv tinerilor specialiști din învățământ sau sanatare se pot propune și adopta criterii specifice în suplimentarea celor prevăzute de criteriile-cadru, în condițiile legii.

Președinte de sedință,

BIANCA MARIA CĂRMIEN PREDESCU





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Către: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
JUDEȚUL DOLJ
Doamnei Primar Lia Olguța Vasilescu

SPRE ȘTIINȚĂ:
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL DOLJ

CABINET VICEPRIM-MINISTRU
Nr. 55833/ 20.06.2016

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL DOLJ
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. 7299
ziua luna 2016
Anexa
13. IUN. 2016

Referitor la: avizarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii

Stimate domnule primar,

Având în vedere adresa Direcției Fond Locativ și Control Asociației de Proprietari - Serviciul Administrare Locuințe, din cadrul Primăriei Municipiului Craiova nr. 101481/06.06.2016, înregistrată la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu nr. 55833/14.06.2016, prin care ne solicitați avizarea propunerilor de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, vă comunicăm următoarele:

Avizăm favorabil propunerile de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 192/2016, **sub rezerva efectuării următoarei completări:**

Nota finală este incompletă, fiind necesar a se insera și ultima teza a acesteia, cu următoarea formulare:

NOTĂ:

"[...] În cazul locuințelor destinate în mod exclusiv tinerilor specialiști din învățământ sau sănătate se pot propune și adopta criterii specifice în suplimentarea celor prevăzute de criteriile-cadru, în condițiile legii."

În cazul în care nu se va efectua completarea solicitată prin prezenta și/sau se vor aduce modificări și completări în afara celor mai sus precizate, propunerile de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Craiova", aprobate prin HCL nr. 192/2016, sunt considerate neavizate.

Pe baza conformității, vă rugăm a ne transmite Municipiului Craiova prin care se adoptă forma finală a criteriilor cu completarea solicitată.

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice își exprimă întreaga disponibilitate pentru a vă sprijini în demersurile pe care le veți întreprinde.

Cu stimă,

VICEPRIM-MINISTRU
MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
VASILE DÎNCU

HOTĂRÂREA NR.192

privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova.

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 26.05.2016;

Având în vedere raportul nr.86809/2016 al Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari prin care se propune aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.251/2016 și Hotărârii Guvernului nr.251/2016.

În temeiul art.36 alin.2 lit. d coroborat cu alin.6 lit. a, pct.17 și art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115 alin.1, lit.b din din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.405/2006.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dorel Cosmin MARINESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
PT. SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Craiova

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinat închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Craiova.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de stat și care fac nefamiliști, precum și chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de famiști sau nefamiliști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește anual.

- Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	10 puncte
1.2. Tolerat în spațiu	7 puncte
1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -	
a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv	5 puncte
b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv	7 puncte
c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv	9 puncte
d) mai mică de 8 mp	10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

a) căsătorit	10 puncte
b) necăsătorit	8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii

- 1 copil	2 puncte
- 2 copii	3 puncte
- 3 copii	4 puncte
- 4 copii	5 puncte
- > 4 copii	5 puncte

+ 1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora	2 puncte
--	----------

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus

2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

4.1. până la 1 an	1 punct
4.2. între 1 și 2 ani	3 puncte
4.3. între 2 și 3 ani	6 puncte
4.4. între 3 și 4 ani	9 puncte
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă . 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate
și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

7. Venitul mediu brut lunar/membru de familie:

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu brut pe economie 10 puncte

NOTĂ:

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a căru cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dorel Cosmin Mănescu



HOTĂRÂREA NR.122

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 29.09.2016;

Având în vedere raportul nr.154729/2016 întocmit de Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii;

În conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, modificată și completată, Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008, Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.221/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.6/2014 pentru modificarea și completarea art.10 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și Codului Civil;

În temeiul art.36, alin.2, lit.d coroborat cu alin.6, lit.a, pct.17, art.45, alin.3, art.61, alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.58/26.07.2012.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Costin DINDRICĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
PT. SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI SOCIALE PENTRU ANALIZA ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR DESTINATE ÎNCHIRIERII

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Comisia Socială pentru analiză și repartizarea locuințelor destinate închirierii în structura aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.60/21.07.2016 și constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.1033/03.08.2016, își desfășoară activitatea potrivit prezentului regulament.

Art.2 Obiectul prezentului regulament îl constituie repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea locuințelor aflate în proprietatea Municipiului Craiova.

Art.3 (1) Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

a) Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) O.U.G. nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;

c) Hotărârea de Guvern nr.1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii Locuinței;

d) Legea nr.152/1998, republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr.221/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.6/2014 pentru modificarea și completarea art.10 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

f) Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;

g) O.U.G. nr. 68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;

h) O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;

i) Legea nr.241/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor;

j) H.G. nr.310/2007 privind actualizarea tarifelor de bază lunară pentru calculul chiriei;

k) Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil.

(2) Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

Art.4 Principiile care stau la baza prezentului regulament, sunt:

a) principiul transparenței – locuințele proprietatea publică, privată a Municipiului Craiova sau aflate în administrarea autorității locale, se repartizează și se închiriază pe baza ordinii de prioritate aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova, în condițiile prevăzute de lege;

b) principiul obiectivului major – construcția locuințelor constituie un obiectiv major, de interes local pe termen lung, al administrației publice locale;

c) principiul egalității și nediscriminării – accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean.

Art.5 În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

Familie: soțul, soția, copiii necăsătoriți precum și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună. Este asimilată termenului de familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copii aflați în întreținerea sa.

Copil: copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat precum și copilul încredințat unuia dintre soți, dat în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatela.

Persoană singură: persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și gospodărește singură. Este asimilată persoanei singure și copilul major care, deși locuiește cu părinții, se gospodărește separat.

Tineri: persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii și care pot primi repartiții în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuință: construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Criteriu: ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, numărul copiilor în întreținere, starea de sănătate, vechimea cererii de locuință etc.).

Listă de priorități: act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care sunt cuprinși toți solicitanții de locuință care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare și pe baza căruia se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile.

Listă de repartizare: act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care se înscriu un număr de solicitanți corespunzător numărului de locuințe, stabiliți în ordinea în care aceștia sunt înscriși în lista de prioritate pentru soluționarea cererilor și care îndeplinesc criteriile restrictive.

Repartiție: act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

Contract de închiriere: actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale locatorului și locatarului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

Comisie socială: comisie constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Craiova în structura aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu atribuții privind analizarea solicitărilor de locuințe, stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, în repartizarea locuințelor și stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele, având rol consultativ, de avizare.

Art.6 Categoriile de locuințe pentru care comisia va propune Consiliului Local al Municipiului Craiova aprobarea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor, sunt:

a) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor si/sau familiilor îndreptățite potrivit Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

b) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează să fie evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari;

c) locuințe realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii;

d) locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat;

e) locuințe de necesitate – locuințe destinate cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari.

Art.7 Locuințele sociale situate în Municipiul Craiova aparțin domeniului public al municipiului și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare –cumpărare.

Art.8 Primarul asigură repartizarea locuințelor în ordinea de prioritate aprobată anual de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL II – CONSTITUIREA FONDULUI DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art.9 În cadrul strategiei de dezvoltare a fondului de locuințe, Consiliul Local al Municipiului Craiova va urmări asigurarea fondului de locuințe necesar pentru acoperirea cerințelor pe plan local.

Art.10 Orice persoană/familie care are domiciliul sau isi desfășoara activitatea in Municipiul Craiova și care indeplinește criteriile de acces prevăzute de lege, poate solicita autorității locale repartizarea unei locuințe din fondurile locative prevazute la art.6.

Art.11 Constituirea fondurilor de locuinte prevazute la art.10 se face prin:

- a) construirea de locuinte noi, in conditiile legii;
- b) reabilitarea unor constructii existente, in conditiile legii;
- c) schimbarea destinației unor imobile cu alta destinatie decat aceea de locuinta;
- d) alte surse potrivit legii.

Art.12 Face exceptie, fondul de locuinte sociale destinate inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuinte retrocedate in natura fostilor proprietari care se constituie in conditiile art.1 din O.U.G. nr.68/2006, prin:

a) redistribuirea cu prioritate a unor locuinte din fondul destinat inchirierii, aflate in proprietatea Municipiului Craiova si devenite vacante pe perioada exploatarii, inclusiv a unor astfel de locuinte disponibile din fondul construit prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) distribuirea cu aceasta destinatie a cel mult 20% din numarul locuintelor nou-construite conform prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii la data finalizarii si punerii in functiune a acestora;

c) construirea de locuinte sociale prin programe de investitii promovate pe plan local in conformitate cu prevederile Legii nr.114/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.13 (1) Consiliul Local al Municipiului Craiova, poate declara in cazuri de extrema urgenta, drept locuinte de necesitate, locuintele libere aflate in fondul de locuinte sociale.

(2) Locuintele de necesitate libere se pot constitui temporar ca fond de locuinte sociale in conditiile legii.

Art.14 (1) Dezvoltarea constructiilor de locuinte destinate inchirierii se face pe terenurile aflate in proprietatea publica ori privata a Municipiului Craiova, viabilizate sau in curs de viabilizare, pe amplasamente prevăzute în documentația de urbanism, cu respectarea suprafeței utile și a dotărilor stabilite în limita suprafeței construite, potrivit legii, corelata cu termenele de receptie si punere in functiune a locuintelor.

(2) Utilitățile și dotările tehnico – edilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local al Municipiului Craiova potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

Art.15 Locuintele prevazute la art.6 fac obiectul exclusiv al proprietatii publice a Municipiului Craiova, cu exceptia locuintelor realizate conform prevederilor Legii

nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, care sunt proprietatea privată a Statului Român și se afla în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova și a locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, care aparțin domeniului privat al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI SOCIALE; ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI TEHNIC AL COMISIEI SOCIALE; ATRIBUȚIILE R.A.A.D.P.F.L. CRAIOVA

Art.16 Comisia Sociala își desfășoară activitatea în plen, lunar sau ori de câte ori este nevoie.

Art.17 Comisia Sociala este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.18 (1) Lucrările comisiei vor fi consemnate în registru de procese-verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor de repartizare a unei locuințe din fondul destinat închirierii constituit la nivelul municipiului Craiova.

(2) Procesele verbale se semnează de președintele de ședință și de persoanele prezente.

(3) Registrul va fi predat în condițiile legii la data încetării activității Comisiei Sociale.

Art.19 Secretariatul tehnic al Comisiei Sociale este asigurat conform Dispoziției Primarului Municipiului Craiova nr.1033/03.08.2016 de către Serviciul Administrare Locuințe.

Art.20 Convocarea membrilor Comisiei se face de către secretariatul tehnic cu cel puțin 3 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare desfășurării activității.

Art.21 Principalele atribuții ale Comisiei Sociale, sunt:

a) stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuință destinate închirierii;

b) stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele destinate închirierii și le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova. Pentru locuințele destinate închirierii tinerilor, adoptarea criteriilor se va face cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Aceste criterii includ în mod obligatoriu criteriile cadru din anexa nr.11 la Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 962/2001, așa cum au fost modificate prin H.G. nr.251/2016;

c) supune spre aprobare Consiliului Local, lista solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință;

d) analizează cererile de atribuire a spațiilor disponibile în cadrul aceleiași unități locative (extindere spațiu locativ detinut) și propune aprobarea acestora Consiliului Local;

e) analizează și avizează cererile de schimbare a locuinței repatizate initial respectiv efectuare de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative și propune aprobarea acestora Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.22 Principalele atribuții ale secretariatului tehnic, sunt:

a) asigură evidența cererilor de locuință însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a titularilor;

b) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe;

c) evaluează dosarele de locuință prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile de ierarhizare aprobate pentru fiecare categorie de locuință în parte;

d) prezintă Comisiei Sociale situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință.

Art.23 Principalele atribuții ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova, sunt:

a) solicită Comisiei Sociale, prin intermediul secretariatului tehnic al acesteia, repartizarea locuințelor aflate în administrarea sa, devenite vacante, care respectă cerințele minime de locuire, aflate în stare corespunzătoare din punct de vedere constructiv, dotate cu echipamentele necesare unei locuințe și care asigură condițiile igienico-sanitare;

b) încheie contractele de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuință aflate în administrarea sa, în baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova și a repartițiilor emise conform prevederilor legale în vigoare;

c) întocmește la solicitarea Comisiei Sociale și a secretariatului tehnic al acesteia, referate privind starea de fapt (din care să rezulte starea tehnică și igienico-sanitară în care se găsește locuința, existența și modalitatea de folosire a dependințelor, modul în care se face accesul în locuință, etc.) însoțite – dacă este cazul – de schițe sau fotografii, a unor spații cu destinația de locuințe pentru care există cereri de repartizare, de extindere sau sesizări cu privire la locuire, modul de ocupare;

d) își dă acordul cu privire la realizarea schimbului de locuință între titularii contractelor de închiriere ce au ca obiect locuințe aflate în administrarea sa.

CAPITOLUL IV – ANALIZA SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR

Art.24 Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele sau familiile, care:

- a) nu dețin în proprietate o locuință;
- b) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- c) nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- d) nu dețin în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.
- e) venitul mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni este sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

Art.25 Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile O.U.G. nr.74/2007, persoanele și/sau familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natura foștilor proprietari, care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, dar și următoarele criterii restrictive:

a) sunt titulare ale contractelor de închiriere sau au avut calitatea de chiriași, dovedită prin acte, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora;

b) nu intră sub incidența prevederilor art.14 alin.2 lit.c și lit.d din O.U.G. nr.40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare – (reînnoirea contractului de închiriere nu s-a făcut din culpa chirieșului).

Art.26 Pot beneficia de locuințele realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe destinate închirierii, tinerii care îndeplinesc următoarele condiții:

a) titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste;

b) titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Craiova.

c) titularul cererii de locuință să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.

Art.27 Pot beneficia de locuințele destinate închirierii din fondul locativ de stat, persoanele și/sau familiile care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, lit.a – lit.d.

Art.28 (1) Cererile/solicitarile de locuințe destinate închirierii se iau în evidență pe baza de cerere-tip conform Anexei 1 la prezentul regulament, formulată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu.

(2) Cererile de locuință însoțite de actele justificative specificate în Anexele 2 – 4 la prezentul regulament, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de informații pentru cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7.

Art.29 (1) Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute de lege, criterii prevăzute în Anexele 5 – 6 la prezentul regulament;

(2) În cazul locuințelor pentru tineri, criteriile se adoptă cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice; în acest sens, criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare M.D.R.A.P. însoțite de o copie a actului prin care au fost adoptate. Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al M.D.R.A.P. și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv.

Art.30 La data luării în evidență a solicitărilor de locuință (dosare de locuință respectiv cereri însoțite de documente justificative), secretariatul tehnic al Comisiei Sociale are obligația să verifice documentele prevăzute la art.28 alin.(2) și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.24, art.25, art.26 și art.27.

Art.31 (1) După efectuarea verificării prevăzute la art.30, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale, poate adopta următoarele soluții, după cum urmează:

a) Dosare admise – dosare ai căror solicitanți îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) Dosare incomplete – dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;

c) Dosare neactualizate – dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele stabilite de Consiliul Local al Municipiului Craiova;

d) Dosare respinse – nu corespund prevederilor legale (solicitanții nu îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege).

(2) Solicitanții de locuință ale căror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale căror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de prioritate.

(3) Solicitanții care nu pot fi incluși în listele de prioritate din anul respectiv pot fi incluși în listele de prioritate din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

Art.32 (1) Dosarele admise se supun evaluării prin aplicarea criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj conform prevederilor art.29.

(2) În acest sens, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale va completa în mod corespunzător „fișa de evaluare a dosarului” conform Anexelor 7 - 9 la prezentul regulament, prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

(3) După prelucrarea automată a datelor, ca urmare a introducerii fiselor de evaluare în „registru electronic de evidență”, secretariatul tehnic elaborează situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe, acestea fiind prezentate spre avizare comisiei sociale.

(4) Totodată, secretariatul tehnic va prezenta Comisiei Sociale și situația dosarelor care din motive imputabile titularului nu pot fi incluse în listele de priorități (dosare incomplete, dosare neactualizate) precum și situația dosarelor care nu corespund prevederilor legale sau dosarelor retrase la cererea titularului.

Art.33 (1) În urma analizării situațiilor prevăzute la art.32, alin.3 și alin.4, Comisia Socială va prezenta Consiliului Local al Municipiului Craiova, lista solicitanților care au acces la locuințe, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii.

(2) Propunerile Comisiei Sociale privind modul de soluționare a cererilor de locuințe, se materializează în liste de priorități și respectiv în liste de repartizare a locuințelor destinate închirierii.

(3) Stabilirea listei de priorități se face pe baza dosarelor nou depuse și a dosarelor nesoluate din anii anteriori actualizate la termenele legale.

Art.34 (1) Termenul de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale în condițiile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și respectiv în condițiile O.U.G. nr.74/2007, este primul semestru al fiecărui an.

(2) Se exceptează de la termenul prevăzut la alineatul (1), dosarele de locuință pentru tineri, nesoluate din anii anteriori, care se actualizează până la finele fiecărui an.

(3) Având în vedere modificările legislative intervenite prin H.G. nr.251/14.04.2016, pentru anul 2016, termenul de actualizare a dosarelor de locuințe pentru tineri este de la data de 01.10.2016 până la data de 30.11.2016.

(4) Documentele necesare pentru actualizarea dosarului în vederea cuprinderii în listele de priorități, sunt conform Anexelor 10 - 12 la prezentul regulament.

Art.35 Pentru întocmirea corectă a listei de priorități, acolo unde există neconcordanțe între declarațiile titularilor și documentele anexate la cerere, se verifică starea de fapt prin efectuarea de anchete sociale întocmindu-se ”fisa de ancheta socială”, conform Anexei 13 la prezentul regulament, cu precizarea datelor referitoare la situația locativă, componenta familiei, asigurarea normei locative în funcție de numărul locatarilor, alte date relevante pentru stabilirea veridicității declarațiilor.

Art.36 În situația în care, de la data efectuării anchetei sociale inițiale și până la data depunerii cererii de actualizare a dosarului de locuință conform Anexei 14 la prezentul regulament, nu au survenit modificări în situația socială și locativă a

titularului, nu este obligatorie reaplicarea instrumentului de control (actualizarea anchetei sociale) asupra situației declarate de solicitant.

Art.37 Fisele prevazute la art.32. alin.2 si art.35 respectiv fisa de evaluare a dosarului de locuinta si fisa de ancheta sociala, se vor atasa la dosarul solicitantului facand parte integranta din acesta.

Art.38 (1) Lista privind ordinea de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor conform Anexei 15 la prezentul regulament, se stabileste/se reface anual in conditiile legii, in aceasta lista fiind cuprinsi toti solicitantii care indeplinesc criteriile restrictive, in ordinea descrescatoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare.

(2) Inscrierea in aceste liste nu implica si obligativitatea repartizarii unei locuinte avand in vedere faptul ca, pe de o parte numarul solicitantilor poate fi mai mare decat numarul locuintelor ce se construiesc/devin vacante din fondul inchiriat, iar pe de alta parte, la data repartizarii efective a locuintelor, solicitantii pot sa nu mai indeplineasca toate criteriile prevazute de lege, unii dintre acestia pot avea situatia locativa deja rezolvata sau pot sa refuze locuinta repartizata.

(3) Solicitantii inscrisi in listele de prioritati care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartitii in anii urmatori in limita fondului disponibil in fiecare an si in noua ordine de prioritate stabilita.

Art.39 Listele privind solicitantii care au acces la locuinte si cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicitatii prin afisare la sediul Primariei Municipiului Craiova cat si pe site-ul institutiei.

Art.40 (1) Contestatiile cu privire la stabilirea accesului la locuintele pentru tineri destinate inchirierii precum si la acordarea prioritatilor in solutiaarea cererilor se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, in termen de 7 zile de la afisarea listelor prevazute la alin.39;

(2) Solutiaarea contestatiilor se va asigura in termen de 15 zile de la primire, de catre o comisie constituita prin Dispozitia Primarului Municipiului Craiova, in conditiile legii.

(3) Contestatiile cu privire la stabilirea accesului la locuintele sociale/destinate inchirierii din fondul locativ de stat precum si la acordarea prioritatilor in solutiaarea cererilor se vor adresa instantei de contencios administrativ competente.

Art.41 Lista de repartizare conform Anexei 16 la prezentul regulament, cuprinde un numar de solicitanti corespunzator numarului de locuinte, stabiliti in ordinea in care acestia sunt inscrisi in lista de prioritate pentru solutionarea cererilor, urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitantii de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare.

Art.42 Lista privind ordinea de prioritate in solutionarea cererilor este unica, generala si nu se refera la un anumit obiectiv de investitii in constructia de locuinte,

listele de repartizare fiind individualizate pentru fiecare obiectiv în parte, la finalizarea acestuia.

Art.43 (1) Lista de repartizare a locuințelor se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova și va fi dată publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

(2) Contestațiile cu privire la repartizarea locuințelor se adresează și se soluționează în condiții similare situațiilor prevăzute la art 40.

Art.44 La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces prin documente anexate la cererea de repartizare conform Anexei 17 la prezentul regulament. Data la care se poate începe efectiv repartizarea locuințelor este data preluării acestora în patrimoniu o dată cu finalizarea lucrărilor de construcție și recepționarea locuințelor respectiv data la care locuințele au devenit disponibile conform procesului verbal de predare-primire sau procesului verbal de evacuare întocmit de executorul judecătoresc.

Art.45 Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, urmărindu-se, după caz, repartizarea prioritară către persoane cu handicap și asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuințe, în ordinea descrescătoare a numărului de camere.

Art.46 Pentru stabilirea numărului de camere la care au dreptul solicitanții de locuințe se aplică prevederile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exigentele minime în asigurarea numărului de camere în funcție de numărul de persoane din familie respectiv 1 persoană – 1 cameră, 2 persoane – 2 camere, 3,4 persoane – 3 camere, 5,6 persoane – 4 camere, 7,8 persoane – 5 camere.

Art.47 În situația epuizării numărului legal de camere la care au dreptul solicitanții de locuință, aceștia pot să opteze în ordinea de prioritate pentru repartizarea unei locuințe cu un număr de camere inferior celui specificat în Anexa 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, referitoare la exigentele minime.

Art.48 Analizarea opțiunilor solicitanților de locuințe se efectuează cu ocazia repartizării locuințelor; pentru efectuarea opțiunilor, solicitanților li se aduc la cunoștință eventualele condiții de aplicare a unor norme locative restrictive.

Art.49 (1) Repartizarea locuințelor proprietatea Municipiului Craiova/aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, se face în ordinea de prioritate stabilită prin punctaj, aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

(2) În situații excepționale, la propunerea președintelui Comisiei Sociale, Comisia poate lua în discuție repartizarea unor locuințe peste ordinea de prioritate stabilită, hotărârea fiind supusă aprobării Consiliului Local.

(3) Propunerea scrisă a președintelui se va face pe baza raportului întocmit de secretariatul tehnic, luându-se în considerare situația locativă și socială a solicitantului.

Art.50 Actele în baza cărora se face repartizarea efectivă a locuințelor, sunt:

a) Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova și întocmită în baza criteriilor

pentru stabilirea ordinii de prioritate în solutionarea cererilor de locuință și în repartizarea locuințelor;

b) Lista de repartizare a locuințelor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova;

c) Repartitia propriu-zisă, act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartitiei și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

Art.51 Repartitia emisă pentru un spațiu cu destinația de locuință își pierde valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 zile de la comunicare, în vederea întocmirii contractului de închiriere.

Art.52 (1) Simpla repartitie, neurmata de încheierea contractului de închiriere, nu conferă un drept locativ titularului; dreptul locativ se dobândește numai dacă actul de repartitie este urmat de încheierea contractului de închiriere.

(2) Subînchirierea este interzisă, chiar dacă subchiriasul ar îndeplini condițiile legale pentru a putea beneficia de o locuință; imposibilitatea transmiterii dreptului de locuire include și cesiunea contractului de închiriere.

CAP.V – ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR

Art.53 Temeiul legal al folosirii locuințelor aflate în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, este contractul de închiriere, încheiat între proprietarul/administratorul fondului locativ și persoana fizică – titular al contractului de închiriere și membrii familiei sale, care au obținut repartitie pentru locuință.

Art.54 (1) Închirierea locuințelor se face pe baza acordului dintre proprietarul/administratorul fondului locativ și chirias, consemnat prin contract scris, semnat și înscris de ambele părți.

(2) Contractele de închiriere se încheie pe o perioadă determinată;

(3) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării contractului de închiriere proprietarul poate face cunoscut chiriașului, în scris, că nu are intenția să prelungească contractul de închiriere în aceleași condiții, comunicându-i și eventualele modificări ale clauzelor acestuia. Dacă proprietarul nu va face această comunicare, contractul de închiriere se consideră menținut în continuare în aceleași condiții.

Art.55 Continuitatea contractelor de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuințe se asigură prin prelungirea duratei închirierii pe perioade de câte 1 an, cu condiția reconfirmării îndeplinirii clauzelor contractuale de către chiriași.

Art.56 (1) La prelungirea contractelor de închiriere, autoritatea locală reevaluează starea civilă a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea acestora, pot să realizeze un schimb de locuințe sau schimbarea locuinței, cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în anexa nr.1 la Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Schimbul de locuințe sau schimbarea locuinței se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi.

(3) Unitățile locative supuse schimbului/ schimbării trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe, iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

Art.57 Somarea și chemarea în judecată a chiriașilor restanțieri la plata cheltuielilor de chirie și/sau întreținere, se face prin emiterea de notificări privind recuperarea sumelor datorate bugetului local și/sau asociațiilor de proprietari/locatari.

Art.58 Dosarele astfel constituite cu debitorii la plata chiriei și utilităților aferente locuinței, se comunică Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, în vederea inițierii procedurilor legale pentru reziliere contract/ evacuare/ recuperarea creanțelor.

Art.59 (1) În cazul în care partile nu convin asupra reînnoirii contractului de închiriere, chiriasul este obligat să părăsească locuința la expirarea termenului contractual;

(2) Secretariatul tehnic va lua măsuri de notificare a chiriasului în condițiile legii.

Art.60 (1) În cazul în care titularul contractului de închiriere a decedat, închirierea continuă în beneficiul sotului supraviețuitor, descendenților și ascendenților, dacă aceștia îndeplinesc în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) au optat în termen de 30 de zile de la înregistrarea decesului, pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia;

b) sunt menționați în contract;

c) au locuit împreună cu chiriașul.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin.1, contractul de închiriere a locuinței încetează în termen de 30 zile de la data înregistrării decesului chiriașului.

Art.61 (1) Incetarea contractului de închiriere operează în termen de 30 zile și în cazul în care chiriasul a părăsit definitiv locuința;

(2) Se prezuma că imobilul este părăsit, în caz de încetare a folosirii acestuia de către chirias. În această situație, persoanele prevăzute la art.60 alin.1, care pot beneficia de contract după 30 de zile de absență, pot solicita transferul folosinței locuinței sau după caz încetarea contractului de închiriere înainte de termen;

(3) Dovada faptului că titularul contractului de închiriere a părăsit definitiv locuința, se face prin:

a) relații luate de la asociațiile de locatari sau de proprietari;

b) extrase de pe listele de întreținere;

c) relații luate de la serviciul de evidență a populației, prin care se constată dacă titularul contractului de închiriere a solicitat o altă adresă de domiciliu.

Art.62 (1) Pentru a opera încetarea contractului de închiriere, părăsirea trebuie să fie definitivă, continuă și nejustificată:

(2) Dacă chiriașul absentează de la domiciliu din motive temeinice (detașare/transferare, internare în spital, plecare pentru studii etc.), locuința nu poate fi considerată părăsită.

Art.63 Toate persoanele care nu sunt în posesia unui contract de închiriere, în temeiul cărui să aibă acordul proprietarului/administratorului fondului locativ de a folosi locuința aflată în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, inclusiv persoanele al căror drept de a folosi imobilul s-a stins ca urmare a încetării locațiunii prin expirarea termenului precum și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art.60 alin.1, sunt considerate persoane care folosesc imobilul în mod abuziv.

Art.64 În situația în care, secretariatul tehnic constată că există locuințe care sunt folosite sau, după caz, ocupate fără drept de către foști locatari sau de către alte persoane decât cele menționate în contractul de închiriere sau care nu au solicitat continuarea închirierii în termenul prevăzut la art.60 alin.1, se vor lua măsurile care se impun în vederea evacuării acestor persoane pe cale judecătorească.

Art.65 Pentru constatarea ca imobilele sunt folosite în mod abuziv, fără forme legale, persoane abilitate din cadrul secretariatului tehnic, se vor deplasa și vor face verificări la fața locului, materializate prin note de constatare în teren, poze, declarații ale reprezentanților asociației de locatari sau de proprietari, respectiv vor efectua toate demersurile necesare în vederea stabilirii și determinării situației de fapt a imobilului în cauză; se vor lua măsuri în vederea identificării persoanelor care ocupă în mod abuziv locuința precum și a stabilirii numărului acestora.

Art.66 În temeiul constatărilor și actelor întocmite ca urmare a verificării în teren, secretariatul tehnic va comunica Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, dosarele cu persoanele care ocupă în mod abuziv locuințe aflate în patrimoniul Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, în vederea inițierii procedurilor legale pentru evacuare/lipsa folosinței spațiului.

Art.67 După executarea hotărârii judecătorești de evacuare, locuința va fi asigurată cu lacăt și cu sigiliu și va fi preluată în vederea repartizării către persoanele îndreptățite, potrivit legii.

Art.68 Chiriașii unei locuințe din fondurile aflate în proprietatea Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova nu mai pot beneficia de atribuirea altei locuințe din fondurile locative respective.

Art.69 Persoanele/famiiliile care au fost/sunt evacuate pentru neplata cheltuielilor cu titlu de chirie și întreținere ori din alte motive prevăzute de lege, pierd dreptul de a mai solicita o locuință din fondurile autorității locale.

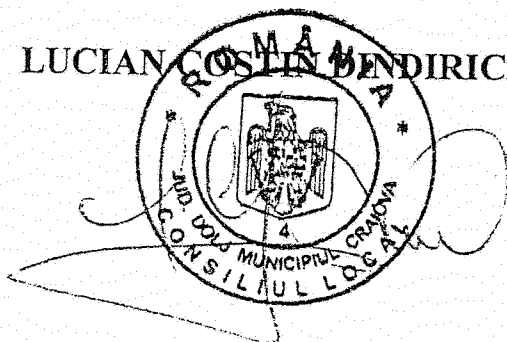
CAP.VI - DISPOZIȚII FINALE

Art.70 Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legislației incidente.

Art.71 Anexele nr.1 - 17 la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.

Președinte de Ședință,

LUCIAN ROSTIN BENDIRICĂ



CERERE ÎNSCRIERE ÎN LISTA DE PRIORITĂȚI ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII UNEI LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII

Domnule Primar,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea în lista de priorități în vederea repartizării unei locuințe destinate închirierii, pentru următoarea categorie:

Locuință pentru tineri cu vârsta de până la 35 de ani (ANL) ☐

Locuință socială ☐

Locuință din fondul locativ de stat ☐

Locuință destinată familiilor evacuate (sau în curs de evacuare) ☐

Menționez că familia mea (soț, soție și copii) este formată din _____ persoane, iar în prezent locuim:

a. Cu chirie (contract) ☐

b. Tolați la : Parinti ☐ Rude ☐ Alte persoane ☐

la adresa ☐ de domiciliu;

☐ localitatea _____, Str. _____,

Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, imobil care are _____ camere (*se consideră numai camera de zi și dormitoarele*), din care familia mea are în folosință _____ camere.

La adresă locuiesc în total _____ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte persoane).

Mă oblig ca în termen de 30 de zile să aduc la cunoștință orice schimbare apărută în situația familiei mele (adresă, componență, încadrarea în continuare în prevederile legislației în vigoare – dobândirea unei locuințe).

De asemenea, anual/la comunicare voi actualiza dosarul de locuință. În caz contrar, îmi asum responsabilitatea neînscririi în lista de priorități aprobată pentru anul următor.

Telefon de contact: _____

Data ____/____/____

Semnătura _____

Domnului Primar al Municipiului Craiova

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII

1. Cerere tip de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza. nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Copii după actele de identitate și stare civilă ale titularului cererii de locuință și membrilor familiei acestuia (carte identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință civilă definitivă de divorț - dacă este cazul, certificat deces – dacă este cazul);

3. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul brut realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova – pentru titularul cererii de locuință;

Notă: În situația în care titularul cererii de locuință se află în concediul pentru îngrijirea copilului, adeverința eliberată de unitatea angajatoare va avea mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova iar contractul de muncă este suspendat temporar pe perioada îngrijirii copilului și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se acordă aceasta.

4. Copie după contractul de muncă, eliberată de unitatea angajatoare cu viza „conform cu originalul”, data, semnătura și ștampila angajatorului – pentru titularul cererii de locuință;

5. Acte doveditoare privind veniturile brute realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care unul din membri familiei nu are loc de muncă și nu realizează nici un venit, va prezenta declarație dată la notarul public în acest sens;

6. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

7. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: "Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sînt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.

Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependințe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)";

8. Pentru domiciliile stabile înscrise în cartea de identitate și după caz, pentru adresele de reședință, se vor prezenta:

- contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate și suprafața locuibilă a acestora;

- actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire, etc.) deținut de persoana la care solicitanții sunt tolerați; în acest caz se vor depune și copii ale actelor de identitate pentru locatarii care locuiesc în același imobil și care nu fac parte din familia solicitantului de locuință;

- în cazul în care solicitanții de locuință nu pot dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței de domiciliu/reședință, se va prezenta adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de camere în folosință pentru care se achită cheltuieli de întreținere, precum și numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul sau declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în componerecamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

- pentru domiciliile stabile/adresele de reședință avute în mediul rural, se va prezenta adeverință eliberată de Primăria comunei pe raza căreia solicitanții domiciliază, din care să rezulte dacă aceștia au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală pe raza localității respective.

9. Acte medicale, în cazul în care boala de care suferă solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat în întreținere necesită însoțitor sau o cameră în plus – după caz, în original (certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții) sau în copie (certificat de încadrare în grad de handicap grav);

10. Copie după actele doveditoare pentru solicitanții proveniți din casele de ocrotire socială;

11. Copie după actul de adopție;

12. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect retrocedare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L.

Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

13. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile;

14. Copie după diploma care atestă ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii - pentru titularul cererii de locuință.

Notă:

1. Documentele menționate în prezenta sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:

– Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârile Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;

– O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;

– Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;

2. Cererile de locuințe pentru tineri destinate închirierii însoțite de actele justificative specificate mai sus, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7, după verificarea prealabilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Craiova, Strada A.I.Cuza nr.1, etaj III, camera 303;

3. Declarațiile pe propria răspundere prevăzute la pct.5, pct.7 și pct.8 teza 3 din prezenta, pot fi date în fața notarului public pe o singură declarație (*declarație pe propria răspundere cu uzanțe multiple*).

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE LOCUINȚE SOCIALE/ DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE STAT

1. Cerere tip de repartizare a unei locuințe sociale/ destinată închirierii din fondul locativ de stat – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza. nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Copii după actele de identitate și stare civilă ale titularului cererii de locuință și membrilor familiei acestuia (carte identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință civilă definitivă de divorț - dacă este cazul, certificat deces – dacă este cazul);

3. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;

- adeverință ajutor social;

- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

- cupon pe ultima lună(extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;

4. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

5. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

6. Pentru domiciliile stabile înscrise în cartea de identitate și după caz, pentru adresele de reședință, se vor prezenta:

- contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate;

- actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire etc.) deținut de persoana la care solicitanții sunt tolerați: în acest caz se vor depune și copii ale actelor de identitate

pentru locatarii care locuiesc în același imobil și care nu fac parte din familia solicitantului de locuință;

- în cazul în care solicitanții de locuință nu pot dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței de domiciliu/reședință, se va prezenta adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de camere în folosință pentru care se achită cheltuieli de întreținere, precum și numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul sau declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în componerecamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

- pentru domiciliile stabile/adresele de reședință avute în mediul rural, se va prezenta adeverință eliberată de Primăria comunei pe raza căreia solicitanții domiciliază, din care să rezulte dacă aceștia au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală pe raza localității respective.

7. Acte medicale legal valabile (certificat de invaliditate, de handicap sau certificat medical) în cazul în care starea sanatației unui membru al familiei impune o măsură de urgență, după caz, în original (certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții), sau în copie (certificat de invaliditate, de handicap);

8. Copie după actele doveditoare pentru solicitanții proveniți din casele de ocrotire socială;

9. Copie după actele ce dovedesc calitatea de beneficiar al Legii 341/2004, 118/1990 republicată, veterani și văduve de război, repatriati;

10. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect retrocedare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

11. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile;

Notă:

1. Documentele menționate în prezenta sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;
- Hotărârea de Guvern nr. 1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii Locuinței;
- O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;
- Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;

2. Cererile de locuințe sociale/ destinate închirierii din fondul locativ de stat însoțite de actele justificative specificate mai sus, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7, după verificarea prealabilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Craiova, Strada A.I.Cuza nr.1, etaj III, camera 303;

3. Declarațiile pe propria răspundere prevăzute la pct.3 tezele 1 și 2, pct.5 și pct.6 teza 3 din prezenta, pot fi date în fața notarului public pe o singură declarație (*declarație pe propria răspundere cu uzanțe multiple*).

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE LOCUINȚE SOCIALE DESTINATE CHIRIAȘILOR EVACUAȚI SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUAȚI DIN LOCUINȚE RETROCEDATE FOȘTILOR PROPRIETARI

1. Cerere tip de repartizare a unei locuințe sociale destinată chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințe retrocedate foștilor proprietari – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza. nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Copii după actele de identitate și stare civilă ale titularului cererii de locuință și membrilor familiei acestuia (carte identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință civilă definitivă de divorț - dacă este cazul, certificat deces – dacă este cazul);

3. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități libere, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;

- adeverință ajutor social;

- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

- cupon pe ultima lună(extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de copia certificatului de încadrare în grad de handicap;

4. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decăt Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

5. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

6. Pentru domiciliile stabile înscrise în cartea de identitate și după caz, pentru adresele de reședință, se vor prezenta:

- contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate;

- actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire, etc.) deținut de

persoana la care solicitanții sunt tolerați; în acest caz se vor depune și copii ale actelor de identitate pentru locatarii care locuiesc în același imobil și care nu fac parte din familia solicitantului de locuință;

- în cazul în care solicitanții de locuință nu pot dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței de domiciliu/reședință, se va prezenta adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de camere în folosință pentru care se achită cheltuieli de întreținere, precum și numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul sau declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în componerecamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

- pentru domiciliile stabile/adresele de reședință avute în mediul rural, se va prezenta adeverință eliberată de Primăria comunei pe raza căreia solicitanții domiciliază, din care să rezulte dacă aceștia au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală pe raza localității respective.

7. Acte medicale legal valabile (certificat de invaliditate, de handicap sau certificat medical) în cazul în care starea sanatații unui membru al familiei impune o măsură de urgență, după caz, în original (certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții), sau în copie (certificat de invaliditate, de handicap);

8. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect revendicare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

9. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile;

Notă:

1. Documentele menționate în prezenta sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:
 - O.U.G. nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;
 - O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;
 - O.U.G. nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;
 - O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;
 - Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;
2. Cererile de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințe retrocedate foștilor proprietari însoțite de actele justificative specificate mai sus, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7, după verificarea prealabilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Craiova, Strada A.I.Cuza nr.1, etaj III, camera 303;
3. Declarațiile pe propria răspundere prevăzute la pct.3 tezele 1 și 2, pct.5 și pct.6 teza 3 din prezenta, pot fi date în fața notarului public pe o singură declarație (*declarație pe propria răspundere cu uzanțe multiple*).

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale/ destinate închirierii din fondul locativ de stat

A. Criterii restrictive:

1. Pot beneficia de o locuință socială/destinată închirierii din fondul locativ de stat, familiile sau persoanele care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) nu dețin în proprietate o locuință inclusiv casa de vacanță;
- d) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- e) nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- f) nu dețin, în calitate de chirias, o altă locuință din fondul locativ de stat.

2. **Au acces la o locuință socială**, în vederea închirierii, pe baza prezentelor criterii, familiile sau persoanele cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința;

3. **Categoriile de persoane îndreptățite să primească cu prioritate o locuință socială:**

- a) persoanele și familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari;
- b) tinerii care au vârsta de până la 35 ani;
- c) tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani;
- d) invalizii de gradul I și II, persoanele cu handicap;
- e) pensionarii;
- f) veteranii și vădulele de război;
- g) beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului – lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

4. **Repartizarea locuințelor** se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe sociale.

NOTA:

Lista de priorități se stabilește anual;

Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct.1, 2, 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartitii în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită;

Locuințele sociale aparțin domeniului public al Municipiului Craiova și nu pot fi vândute.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

Se aplica numai solicitantilor care indeplinesc in totalitate criteriile restrictive specificate in capitolul A.

Nr. Crt	Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat	Punctaj
1	Condiții de locuit	
	1.1) 1 persoană/1 cameră	1 punct /1 pers
	1.2) 2 persoane/2 camere	1 punct /1 pers
	1.3) 3 - 4 persoane/3 camere	1 punct /1 pers
	1.4) 5- 6 persoane/4 camere	1 punct /1 pers
	1.5) 7 -8 persoane/5 camere	1 punct /1 pers
	Notă: Se acorda câte un punct pentru fiecare membru al familiei care nu are asigurata norma locativa si pentru alte persoane care gospodaresc impreuna cu solicitantul si nu au asigurata norma locativa	
2	Numărul copiilor în întreținere	
	2.1) Pentru fiecare copil, pina la 4 copii inclusiv	1 punct/copil
	2.2) Pentru fiecare copil, ce depaseste 4 copii	2 puncte/copil
	Notă: Se acordă punctaj și pentru copii deveniți majori, aflați în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani	
3	Starea de sănătate	
	3.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	6 puncte /pers
	3.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	4 puncte /pers
	3.3) Handicap mediu/boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera in plus conform O.U.G. nr.40/1999	2 puncte /pers
4	Persoane și familii evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari	
	4.1) Persoane/familii evacuate din locuinte nationalizate si retrocedate	15 puncte
	4.2) Persoane/familii in curs de evacuare din locuinte nationalizate si retrocedate	10 puncte
	Nota: La subcriteriul 4.1) se acordă 15 puncte pentru solicitanții care au anexat la cerere hotărârea judecătorească de evacuare definitivă și irevocabilă, indiferent dacă aceasta a fost sau nu pusă în executare; La subcriteriul 4.2) se acordă 10 puncte pentru solicitanții care locuiesc în baza unor contracte sau sînt tolerați în imobile cîștigate de foștii proprietari și/sau au acțiune de evacuare pe rolul instanțelor de judecată;	
5	Tineri care au vârsta de pana la 35 de ani (titular și sot/sotie)	5 puncte/pers
6	Tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani	15 puncte/pers
7	Beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului –lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, văduvele și veteranii de război	3 puncte/pers
8	Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni	
	8.1. Pentru locuintele sociale Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	25 puncte
	8.2. Pentru locuintele destinate închirierii din fondul locativ de stat Mai mare decât venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	10 puncte
	8.3. Venit realizat din fiecare pensie (pensie pentru limită de vîrstă/ pensie anticipată/ pensie anticipată parțială/ pensie de invaliditate/ pensie de urmaș)	3 puncte/pensie
	8.4 Fără venituri în ultimele 12 luni	5 puncte
9	Vechimea cererii de locuință	
	9.1 Pana la un an	1 punct
	9.2. Peste un an	1 punct/an
	Nota: Se acorda câte un punct pentru fiecare interval anual așa cum a fost delimitat la subcriteriul 9.1.	

NOTA:

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajati in functie de data cererii (zi/luna/an).

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natura fostilor proprietari

A. Criterii restrictive:

1. Au acces la o locuință destinată închirierii, din fondul de locuințe constituit la nivelul Municipiului Craiova conform art. I din O.U.G. nr. 68/2006, persoanele fizice care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) sunt titulare ale contractelor de închiriere care au avut calitatea de chiriasi, dovedită prin acte ori li s-a anulat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă contractul de vânzare-cumpărare a locuinței, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora.;

b) nu intra sub incidența prevederilor art. 14 alin. (2) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 241/2001, cu modificările ulterioare;

c) nu dețin în proprietate o altă locuință, inclusiv casa de vacanță;

d) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;

e) nu au beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;

f) nu dețin, în calitate de chiriasi, o altă locuință din fondul locativ de stat.

Criteriile de acces specificate la punctul 1 se aplică și membrilor familiei persoanelor îndreptățite, care locuiesc și gospodăresc împreună cu acestea.

2. **Au acces cu prioritate**, la locuințele din fondul constituit conform art. I din O.U.G. nr. 68/2006, pe baza prezentelor criterii, în ordinea de prioritate stabilită de Consiliul Local, persoanele îndreptățite care îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința;

b) sunt persoane cu handicap, invalizi și/sau pensionari.

3. **Repartizarea locuințelor** se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe sociale.

NOTA:

Lista de prioritati se stabilește anual;

Solicitanții înscrși în lista de prioritati, cu respectarea criteriilor de la pct. 1 și 2 care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartitii în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită;

Locuințele din fondul destinat închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate în natura fostilor proprietari, **aparțin domeniului public al Municipiului Craiova și nu pot fi vândute;**

Locuințele sociale, nesolicitate de persoanele îndreptățite și care au prioritate conform punctului 2, se constituie ca fond de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate în natura fostilor proprietari, care îndeplinesc, în mod cumulativ, condițiile prevăzute la punctul 1. Repartizarea acestor locuințe se face după prezentele criterii, fără ca solicitanții de locuințe să fie conditionați de nivelul venitului realizat.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

Se aplica numai solicitantilor care indeplinesc în totalitate criteriile restrictive specificate în capitolul A.

Nr. Crt	Criterii de ierarhizare în vederea stabilirii ordinii de prioritate privind repartizarea locuințelor sociale din fondul constituit conform art.1 din O.U.G nr.68/2006	Punctaj
1	Condiții de locuit	
	1.1) Persoanele/famiiliile evacuate din locuințe nationalizate și retrocedate	15 puncte
	1.2) Persoane/familii în curs de evacuare din locuințe nationalizate și retrocedate	10 puncte
	1.3) Norma locativă	
	a) 1 persoană/1 cameră	1 punct /1 pers
	b) 2 persoane/2 camere	1 punct /1 pers
	c) 3 - 4 persoane/3 camere	1 punct /1 pers
	d) 5- 6 persoane/4 camere	1 punct /1 pers
	e) 7 -8 persoane/5 camere	1 punct /1 pers
	Notă: Punctajul se acorda cumulativ pentru criteriile 1.1/1.2 și 1.3. La subcriteriul 1.1) se acordă 15 puncte pentru solicitanții care au anexat la cerere hotărârea judecătorească de evacuare definitivă și irevocabilă, indiferent dacă aceasta a fost sau nu pusă în executare; La subcriteriul 1.2) se acordă 10 puncte pentru solicitanții care locuiesc în baza unor contracte sau sânt tolerați în imobile câștigate de foștii proprietari și/sau au acțiune de evacuare pe rolul instanțelor de judecată; La subcriteriul 1.3) se acorda câte un punct pentru fiecare membru al familiei care nu are asigurata norma locativa si pentru alte persoane care gospodaresc împreuna cu solicitantul si nu au asigurata norma locativa	
2	Numărul copiilor în întreținere	
	2.1) Pentru fiecare copil, pîna la 4 copii inclusiv	1 punct /copil
	2.2) Pentru fiecare copil, ce depășeste 4 copii	2 puncte /copil
	Notă: Se acordă punctaj și pentru copii deveniți majori, aflați în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani	
3	Starea de sănătate	
	3.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	6 puncte /pers
	3.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	4 punct e/pers
	3.3) Handicap mediu sau boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera in plus conform O.U.G. nr.40/1999	2 puncte /pers
4	Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni	
	4.1) Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	25 puncte
	4.2) Fără venituri în ultimele 12 luni	5 puncte
	4.3) Venit realizat din fiecare pensie (pensie pentru limită de vîrstă/ pensie anticipată/ pensie anticipată parțială/ pensie de invaliditate/ pensie de urmaș)	3puncte /pensie
5	Vechimea cererii de locuință	
	5.1) Pana la un an	1 punct
	5.2) Peste un an	1 punct/an
	Nota: Se acorda cate un punct pentru fiecare interval anual asa cum a fost delimitat la subcriteriul 5.1.	

NOTA:

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajati în functie de data cererii (zi/luna/an).

FIȘĂ DOSAR – Loc. ANL

NUMĂR DOSAR	DATA DOSAR	TITULAR

Data cerere ANL
Criteriul D

TIP DOSAR			
ADMIS			
INCOMPLET			
RESPINS			
ANULAT			
RETRAS			

DOMICILIU					ADRESA									
CRT A1	Chiriaș	Craiova	Fond Stat		CRT A2	Sup. Loc								
			Fond Privat		CRT B	Stare civilă	Casătorit							
	Tolerat	Altă Localitate					Necăsătorit							
		Craiova	Părinti/rude			Componența familiei								
CRT C			Alte pers/ins			Nr. Copii								
		Altă localitate				Alte pers. Aflate in intretinere								
Gradul I				CRT. F (Ocr Soc)		CRT. G (Adoptii)								
CRT C					Expl:		Expl:							
	C. Medical				CRT. H (Evac/Notif)		Camera in plus (OG 40)							
					Expl:		Expl:							
FAMILIE														
TITULAR					SOȚ / SOȚIE									

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

S A A L L Z Z N N N N N C

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

S A A L L Z Z N N N N N C

Data nașterii:					Data nașterii:					
CRITERIUL										
E – studii										
VENITURI	DATA ACT		COD		VENITURI	DATA ACT		COD		
PUNCTAJ										
A1 SitLoc	A2 Sup	B StCiv+copii	C StareSăn	D Vechime	E Studii	F Ocr.Soc	G Adoptii	H Evacuati	I Venit	Total
										Pct.

Completat,	Operat,

FIȘĂ DOSAR - Loc. Socială ☐ / Stat ☐

NUMĂR DOSAR	DATA DOSAR	TITULAR

Data CERERE LOC. SOC
Data CERERE LOC. STAT

TIP DOSAR		
ADMIS		
INCOMPLET		
RESPINS		
ANULAT		
RETRAS		

DOMICILIU	ADRESA

Nr.pers dosar		Total pers. la adresa		Crit. C	Gr. I	Gr. II	Gr.III	C.M
Nr.cam fam solicitant		Nr. camere la adresa						
CRT A (n.loc)								
CRT B (copii)		Explicații:		Expl:				
CRT. D (Evac/Notif)			CRT. F (Ocroiti social)		CRT. G (Legea 341)			
Expl:			Expl:		Expl:			

FAMILIE	
TITULAR	SOT / SOTIE
CNP	CNP
S A A L L Z Z N N N N N C	S A A L L Z Z N N N N N C

Data nașterii:			Data nașterii:		
CRITERIUL E (tineri)			CRITERIUL E (tineri)		
CRITERIILE H + I (venituri si pensii)					
VENITURI	DATA ACT	COD	VENITURI	DATA ACT	COD

PUNCTAJ

	A Norma Loc	B Copii	C St.sănăt	D Evac	E Tineri	F OcrSoc	G Lg.341	H Venit	I Pensii	J Vechime	TOTAL
Soc											Pct.
Stat											Pct.

Completat,	Operator,

FIȘĂ DOSAR - Evacuati

NUMĂR DOSAR	DATA DOSAR (crit F)	TITULAR

TIP DOSAR		
ADMIS		
INCOMPLET		
RESPINS		
ANULAT		
RETRAS		

DOMICILIU				ADRESA				
CRT A1 Evacuare	Definitiva	In curs:		CRT. C	Gr. I	Gr. II	Gr. III	C.M
CRT A2 (Norma L)								
CRT B (copii)								
FAMILIE								
TITULAR				SOȚ / SOȚIE				

CNP

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	N	C	C

CNP

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	N	C	C

Data nașterii:			Data nașterii:				
CRITERII D + E (venituri + pensii)			CRITERII D + E (venituri + pensii)				
VENITURI	DATA ACT	COD	VENITURI	DATA ACT	COD		
PUNCTAJ							
A1 Eva/Not	A2 Norma Loc	B Copii	C Stare Sănăt	D Venituri	E Pensii	F Vechime	TOTAL
							Pct.

Completat,	Operator,

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ACTUALIZĂRII DOSARELOR DE LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul brut realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova – pentru titularul cererii de locuință;

Notă: În situația în care titularul cererii de locuință se află în concediul pentru îngrijirea copilului, adeverința eliberată de unitatea angajatoare va avea mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova iar contractul de muncă este suspendat temporar pe perioada îngrijirii copilului și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se acordă aceasta.

3. Copie după contractul de muncă, eliberată de unitatea angajatoare cu viza „conform cu originalul”, data, semnătura și ștampila angajatorului – pentru titularul cererii de locuință;

4. Acte doveditoare privind veniturile brute realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care unul din membri familiei nu are loc de muncă și nu realizează nici un venit, va prezenta declarație dată la notarul public în acest sens;

5. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

6. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: ”Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sînt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.

Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependențe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)”;

7. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, formare profesională a titularului etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ACTUALIZĂRII DOSARELOR DE LOCUINȚE SOCIALE/ DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE STAT

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință - se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;
- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;
- adeverință ajutor social;
- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.
- cupon pe ultima lună(extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;
- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;
- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;

3. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

4. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE PENTRU ACTUALIZAREA
DOSARELOR DE LOCUINȚE SOCIALE DESTINATE CHIRIAȘILOR EVACUAȚI SAU
CARE URMEAZĂ A FI EVACUAȚI DIN LOCUINȚE RETROCEDATE FOȘTILOR
PROPRIETARI**

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;
- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;
- adeverință ajutor social;
- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.
- cupon pe ultima lună(extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;
- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;
- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de copia certificatului de încadrare în grad de handicap;

3. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decat Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

4. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ

1. Date personale ale titularului de cerere pentru locuință ANL/SOCIALĂ/STAT/EVACUAȚI

Numele și prenumele: _____
 Domiciliul: Loc. _____ Str. _____ Nr. ____, Bl. _____ Sc. _____ Ap. _____

2. Situația locativă:

☐ **chiriaș** în spațiu din fondul locativ privat:

Loc. _____ Str. _____ Nr. ____, Bl. _____ Sc. _____ Ap. _____

Numele și prenumele proprietarului locuinței _____

☐ **tolerat** în spațiu

Loc. _____ Str. _____ Nr. ____, Bl. _____ Sc. _____ Ap. _____

Numele și prenumele proprietarului locuinței _____

☐ **alte situații** _____

3. Starea civilă actuală:

☐ Căsătorit(ă)

☐ Necăsătorit(ă)

☐ Alte situații _____

4. Situația imobilului:

Imobilul este compus din _____ camere și dependințele aferente.

Familia solicitantului este compusă din _____ persoane și locuiește în imobil împreună cu alte _____ persoane.

5. Aspecte privind locuirea:

☐ **Suprafața locuibilă** deținută (cu chirie, tolerat în spațiu) m.p./locatar sau membru al familiei solicitantului _____ (cereri de locuințe pentru tineri).

☐ **Numărul de camere** avut la dispoziție de familia solicitantului _____ (cereri de locuințe sociale/fond stat/familii evacuate).

6. Consemnări în cazul că situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:

7. Alte constatări:

Data ____/____/____

Întocmit,

Am luat la cunoștință,

CERERE ACTUALIZARE DOSAR LOCUINȚĂ

Domnule Primar,

Subsemnatul(a) _____
domiciliat(ă) în _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, vă rog să-mi aprobați actualizarea dosarului pentru anul 20____, în vederea înscrierii în lista de priorități pentru repartizarea unei locuințe:

ANL	☐
Sociale	☐
Fond de stat	☐
Pentru evacuați	☐

Mentionez că împreună cu familia mea (soț, soție și copii) este formată din _____ membri, iar în prezent locuiesc:

Cu chirie (contract)	☐		
Tolerat la : Parinti	☐	Rude	☐
		Alte persoane	☐

la adresa: ☐ de domiciliu;
☐ localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, într-un imobil compus din _____ camere din care familia mea are la dispoziție _____ camere. (*se consideră numai camera de zi și dormitoarele*); în imobil locuiesc în total _____ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte persoane).

Telefon de contact: _____

Data ____/____/____

Semnătura _____

Domnului Primar al Municipiului Craiova.

LISTA PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA
CERERILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE /
DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE
ÎNCHIRIERII FAMILIILOR EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE
DIN LOCUINȚE RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI
in anul _____

NUMAR CURENT	NUME/PRENUME	PUNCTAJ
-----------------	--------------	---------

LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINȚELOR
DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE / DESTINATE ÎNCHIRIERII
DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE ÎNCHIRIERII FAMILIILOR
EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE DIN LOCUINȚE
RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI
în anul _____

Nr crt	Nume si prenume	Adresa imobil	Nr. camere/ locuință	Nr.persoane/ familie
-----------	-----------------	---------------	-------------------------	-------------------------

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat în _____, vă rog să-mi aprobați repartizarea locuinței situată în Craiova, Str. _____ Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, întrucât figurez în lista de prioritate aprobată prin H.C.L. nr. _____/20____, la numărul de ordine _____.

Menționez că am luat la cunoștință următoarele:

Repartizarea locuințelor la care au dreptul solicitanții se face în ordinea descrescătoare a numărului de camere cu respectarea exigențelor minimale prevăzute de Legea Locuinței nr. 114/1996r cu modificările și completările ulterioare, astfel: 1 persoana – 1 cameră; 2 persoane – 2 camere; 3,4 persoane – 3 camere; 5,6 persoane – 4 camere.

Unitatea locativă ce urmează a fi repartizată este compusă din _____ camere.

Având în vedere prevederile legale aduse la cunoștință referitoare la încadrarea numărului de persoane pe număr de camere și faptul că familia mea este formată din _____ persoane, precum și situația locativă cu care mă confrunt în prezent, solicit repartizarea locuinței de la adresa de mai sus, compusă din _____ camere.

Telefon de contact _____.

_____/_____/_____

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CRAIOVA



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str. A.I.Cuza, Nr. 7
Craiova, 200585

Tel.: +40251/416235
Fax.: +40251/411561

consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe
Nr. 161282 / 05.10.2016
Către,

ABAGIU ADINA

Str. Opanez, bl. E9, sc. 1, ap. 9, oras Craiova, DOLJ

În data de 14.04.2016, Guvernul României a aprobat prin Hotărârea nr. 251, modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea A.N.L., aprobate prin H.G. nr. 962/2001, act normativ care a modificat în mod substanțial și criteriile-cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, criteriul de acces - limita de vârstă - fiind extins până la 38 de ani, iar media veniturilor brute pe membru de familie reprezintă un criteriu de ierarhizare stabilit prin punctaj.

Deși potrivit art. 15 alin (2) lista de priorități se întocmește sau se reface anual numai în cazul în care în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, iar potrivit art. 15 alin (9) locuințele devenite vacante se repartizează în ordinea stabilită de ultima listă de priorități sau în ordinea crescătoare a datei de înregistrare a cererilor de locuință, modificările legislative intervenite în special sub aspectul extinderii sferei de cuprindere referitoare la vârsta solicitanților, impun refacerea listei de priorități pentru repartizarea locuințelor devenite libere din fondul existent.

Astfel, pentru a putea figura în următoarea listă de priorități ce va fi supusă aprobării Consiliului Local în anul 2017, este necesar ca până la data limită de 30 Noiembrie 2016, să faceți dovada îndeplinirii în continuare a criteriilor de acces referitoare la vârstă și desfășurarea activității în Municipiul Craiova - pentru titularul cererii și referitoare la nedeținerea sau înstrăinarea unei locuințe proprietate personală, respectiv la calitatea de chirieș al unei locuințe proprietate de stat, proprietatea Municipiului Craiova sau a unității în care desfășoară activitatea în Municipiul Craiova pentru titularul cererii și ceilalți membri ai familiei. În acest sens, trebuie să actualizați dosarul de locuință înregistrat în evidențele Serviciului Administrare Locuințe cu următoarele documente:

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință - se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr. 1 - Cam. 303, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr. 7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul brut realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova - pentru titularul cererii de locuință; Notă: În situația în care titularul cererii de locuință se află în concediu pentru îngrijirea copilului, adeverința eliberată de unitatea angajatoare va avea mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Mun. Craiova iar contractul de muncă este suspendat temporar pe perioada îngrijirii copilului și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de A.J.P.I.S. din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se acordă aceasta.

3. Copie după contractul de muncă, eliberată de unitatea angajatoare cu viza „conform cu originalul”, data, semnătura și stampila angajatorului - pentru titularul cererii de locuință;

4. Acte doveditoare privind veniturile brute realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori - după caz); în situația în care unul din membri familiei nu are loc de muncă și nu realizează nici un venit, va prezenta declarație dată la notarul public în acest sens;

5. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr. 51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

6. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: "Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sînt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.

Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependențe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)";

7. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, formare profesională a titularului etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana Cîmpeanu

ȘEF SERVICIU,
Doina Pirvu

ÎNTOCMIT,
Insp. Georgescu Sorin