MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

PROIECT

HOTĂRÂREA NR. ____

privind aprobarea organigramei şi statului de funcţii ale Sport Club Municipal Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în şedinţa ordinară din data de 29.07.2021;

Având în vedere referatul de aprobare nr.128795/2021, raportul nr.128800/2021 întocmit de Serviciul Resurse Umane şi raportul de avizare nr.129104/2021 întocmit de Direcţia Juridică, Asistenţă de Specialitate şi Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea organigramei şi statului de funcţii ale Sport Club Municipal Craiova;

În conformitate cu prevederile Legii nr.69/2000 a Educației Fizice a Sportului, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările şi completările ulterioare și Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin. 2 lit.a, coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 şi art.196 alin.1 lit.a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă organigrama şi statul de funcţii ale Sport Club Municipal Craiova, conform anexelor nr.1 şi 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administraţie Publică Locală, Serviciul Resurse Umane şi Sport Club Municipal Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIŢIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr.128795/21.07.2021

REFERAT
de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcţii ale Sport Club Municipal Craiova

Având în vedere:

- adresa nr. 2299/20.07.2021, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 177/ 20.07.2021, Sport Club Municipal Craiova propune spre aprobare organigrama și statul de funcţii pentru anul 2021, având aprobarea Consiliului de Administrație al acestei institutii publice;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Sport Club Municipal Craiova nr.18 / 20.07.2021, privind aprobarea organigramei și statul de funcţii;
- Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

propunem promovarea proiectului de hotarâre privind:

- aprobarea organigramei și a statului de funcţii ale Sport Club Municipal Craiova.

PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU

Întocmit,
Şef Serviciu,
FLOREA CAMELIA NICOLETA

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr. 128800 / 21.07.2021

RAPORT

privind aprobarea organigramei și statului de funcţii ale Sport Club Municipal Craiova

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a şi alin. 3 lit. c din din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ,,Consiliul local exercită atribuţii privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum şi organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes local.

În exercitarea acestor atribuţii, Consiliul Local aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora.”.

Sport Club Municipal Craiova este o instituţie publică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Craiova, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 420/2006, înființată în temeiul Legii nr. 69/2000 a Educaţiei Fizice si Sportului, cu modificările şi completările ulterioare.

Prin adresa nr. 2299 / 20.07.2021, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 177 / 20.07.2021, Sport Club Municipal Craiova propune spre aprobare organigrama și statul de funcţii, având aprobarea în acest sens a Consiliului de Administrație al acestei institutii publice.

Conform notei de fundamentare nr. 2298 / 20.07.2021 atașată la adresa sus-menţionată, Sport Club Municipal Craiova propune modificarea organigramei și a statului de funcţii după cum urmează:

1.- se desființează Compartimentul Organizare, Relaţii Publice, Promovare Imagine al S.C.M. Craiova ;

În cadrul S.C.M. Craiova funcționează în prezent mai multe secții sportive distincte, fiecare afiliată la federația de profil și supusă regulamentelor proprii acestora. Actuala formă de organizare sportivă nu este eficientă și nu își justifică activitatea în regim centralizat, ținând cont de specificul activității sportive, avându-se în vedere o eficientizare a bugetului de cheltuieli salariale al clubului.

2.- se desființează postul de inspector șef;

Urmare a desființării Compartimentului Organizare, Relaţii Publice, Promovare Imagine, se propune desființarea postului de inspector șef, a cărui existență nu se mai justifică în noua organizare;

3.- se comasează compartimentele Resurse Umane și Control Intern într o structură nouă denumită Compartimentul Resurse Umane - Control Intern, în vederea eficientizării activității, cu preluarea tuturor posturilor din cadrul celor două compartimente;

4.- se comasează Compartimentul Contabilitate și Compartimentul Achiziții - Contracte într o structură nouă denumită Compartimentul Economic, cu preluarea tuturor posturilor din cadrul celor două compartimente;

În urma modificărilor intervenite se modifică numărul posturilor de la 26 la 22 față de organigrama și statul de funcții , aprobate pe anul 2020.

Conform notei de fundamentare, noua structură a organigramei propusă spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, se caracterizează printr-o eficientizare a activității, precum și corelarea necesităților fundamentale în organizarea structurilor instituției de drept public. Prin această nouă organizare se atinge scopul respectării principiului flexibilității organizatorice, efiencientizării muncii și a principiului unității de conducere și răspundere în îndeplinire atribuțiilor de serviciu.

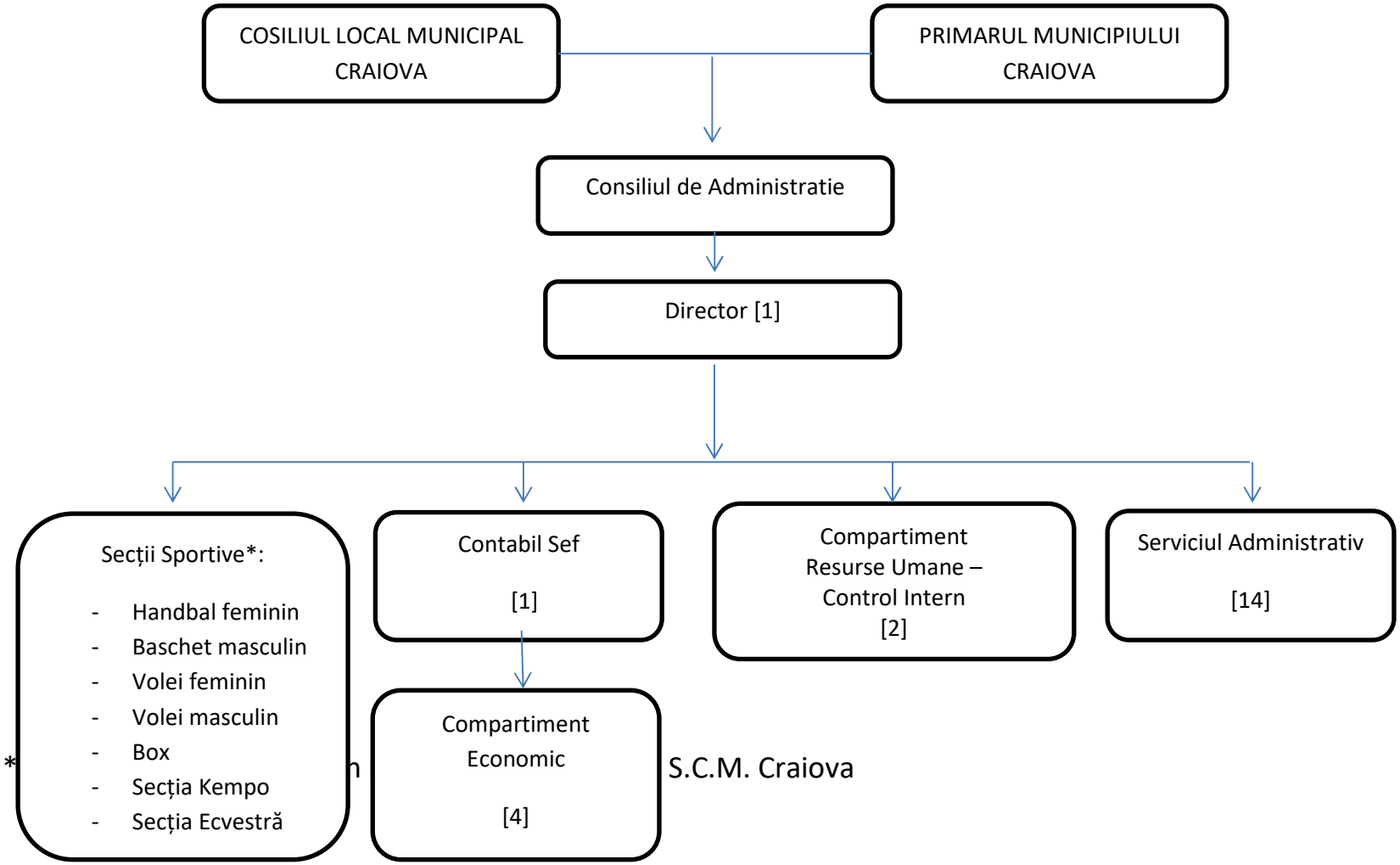
Având în vedere cele prezentate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice a Sportului, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările şi completările ulterioare și Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, aprobarea organigramei și statului de funcţii ale Sport Club Municipal Craiova, conform anexelor la prezentul raport.

ȘEF SERVICIU:
CAMELIA-NICOLETA FLOREA
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data: 21.07.2021
Semnătura:_____

ÎNTOCMIT:
Mariana –Luminița Tuțu
Îmi asum responsabilitatea privind fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data: 21.07.2021
Semnătura:_____

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr._____/2021

SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA – ORGANIGRAMA



* [illegible] S.C.M. Craiova

ANEXA NR.2 LA HCL NR._____/2021
SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA

Statul de funcţii al Sport Club Municipal Craiova,

	Funcţia de executie/grad/treapt	**Funcţia de conducere**	**Studii**	**Total, din care:**	**Ocupate**	**Vacante**
1.		Director	S	1	-	1 Ocupat temporar
2.		Contabil Şef	S	1	1	-
	COMPARTIMENT ECONOMIC					
3.	Inspector specialitate I A		S	1	1	-
4.	Inspector specialitate I A		S	1	1	-
5.	Inspector specialitate I		S	1	1	-
6.	Consilier II		S	1	1	-
	COMPARTIMENT RESURSE UMANE - CONTROL INTERN					
7.	Inspector specialitate IA		S	1	1	-
8.	Inspector specialitate II		S	1	-	1

	SERVICIUL ADMINISTRATIV					
9.		Șef Serviciu Administrativ	S	1	1	-
10	Referent I		M	1	1	-
11	Muncitor calificat I		M	2	2	-
12	Muncitor calificat I		M	4	4	-
13	Îngrijitoare I		G	6	6	-
	TOTAL			**22**	**20**	**2 din care:** - 1 vacant - 1 ocupat temporar

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ
Nr. 129104/ 21.07.2021

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 128795/21.07.2021;
- Raportul Serviciului Resurse Umane nr. 128800/21.07.2021 privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Sport Club Municipal Craiova;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice a Sportului, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările şi completările ulterioare și Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- In temeiul art. 129 alin. 2 lit. “a” şi alin. 3 lit. “c” coroborat cu art. 196 alin. 1 lit a din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
-Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic,

AVIZAM FAVORABIL

propunerea Serviciului Resurse Umane privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Sport Club Municipal Craiova.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea si legalitatea in solidar cu intocmitorul inscrisului
Semnatura:

Intocmit,
Cons.jur.Lia Martha Toncea
Imi asum responsabilitatea privind legalitatea actului administrativ
Semnatura:

SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA
Sediu: Str. Brestei Nr. 4, Craiova, Romania, Cod 200581
Cod fiscal 21119218
Website: www.scmcraiova.ro, mail: office@scmcraiova.ro
tel. 0351/176806 , fax 0351/176805

Nr. 2299 / 20.07.2021

CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
NR. 177 / 20.07.2021

Către,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

Sport Club Municipal Craiova prin reprezentant legal – director Cosman Adrian, înaintează pentru a fi inclusă pe ordinea de zi a Şedinţei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Craiova din luna Iulie 2021, următoarele:

- Proiectul de Regulament de organizare şi funcţionare a Sport club Municipal Craiova, precum şi modificarea Organigramei şi Statului de funcţii ale Sport Club Municipal Craiova pentru anul 2021;
- Tabelul de corespondenţă al atribuţiilor Directorului cu atribuţiile Inspectorului şef;
- Nota de fundamentare pentru modificarea Organigramei, Statului de funcţii şi Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Sport Club Municipal Craiova;
- Hotărârea Consiliului de Administraţie al Sport Club Municipal Craiova din data de 20.07.2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Sport Club Municipal Craiova, precum şi aprobarea Organigramei şi Statului de funcţii ale Sport Club Municipal Craiova, pentru anul 2021;
- Procesul – verbal din data de 20.07.2021, al şedinţei Consiliului de Administraţie al Sport Club Municipal Craiova privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Sport Club Municipal Craiova, precum şi aprobarea Organigramei şi Statului de funcţii ale Sport Club Municipal Craiova, pentru anul 2021;

DIRECTOR

SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA

Str. Brestei, nr. 4, Craiova, Dolj, Romania
Cod Fiscal 21119218 · CIS 0020730/07.03.2007
Email: office@scmcraiova.ro · Tel 0351/176806 · Fax 0351/176805

Nr. 2298 / 20.07.2021

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Sport Club Municipal Craiova

Sport Club Municipal Craiova este instituție de drept public, aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consilului Local al Municipiului Craiova nr. 190/2021, modificarea structurii organizatorice, Statului de funcții și a ROF - lui se propune de către Director, se avizează de către Consiliul de Administratie și se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Potrivit art. 4 din ROF, vă înaintăm următoarele propuneri de modificare a Organigramei si Statului de functii, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Sport Club Municipal Craiova :

I. Desființarea Compartimentului Organizare, Relaţii Publice, Promovare Imagine [O.R.P.P.I.] al S.C.M. Craiova.

În cadrul S.C.M. Craiova funcționează în prezent mai multe secții sportive distincte, fiecare afiliată la federația de profil și supusă regulamentelor proprii acestora.

Organizarea.

În prezent, activitatea de organizare a activității sportive a secțiilor este greoaie, fiind centralizată și în neconcordanță cu specificul relațiilor de muncă în baza cărora este prestată de către salariații din cadrul compartimentului.

SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA

Str. Brestei, nr. 4, Craiova, Dolj, Romania
Cod Fiscal 21119218 · CIS 0020730/07.03.2007
Email: office@scmcraiova.ro · Tel 0351/176806 · Fax 0351/176805

Actuala formă de organizare sportivă nu este eficientă și nu își justifică activitatea în regim centralizat, ținând cont de specificul activității sportive.

Astfel, organizarea activităților desfășurate de către secțiile sportive se face centralizat, prin intermediul acestei structuri funcționale, care este deservită de trei salariați ai clubului. În concordanță cu Codul Muncii, activitatea acestora se desfășoară în regim normal, potrivit regulilor legale în vigoare, respectiv 40 de ore pe săptămână, în timpul zilei, de luni până vineri.

Practicarea sportului are un specific propriu, diferit de activitatea desfășurată de către alte sectoare de activitate, in principal prin faptul că implică foarte multe deplasări și participări la diverse activități sportive (antrenamente, cantonamente, competiții, evenimente de promovare, etc.) cu orar și durată foarte variate și impredictibile. Din acest punct de vedere, nevoia echipelor este de a beneficia în permananță, indiferent de ziua săptămânii sau oră, de serviciile unei persoane dedicate, integrată în staff-ul echipei, care să gestioneze activitatea din punct de vedere administrativ și să acorde suportul logistic necesar obținerii performanței sportive.

Exemplificăm aici: organizarea și asigurarea condițiilor de transport și cazare în deplasări; asigurarea apei și materialelor sportive la data și ora desfășurării competiției, comunicarea în timp real cu organizatorii competițiilor la care participă echipele și cu delegații celorlaltor coparticipanți; legătura cu personalul medical, suportul acordat participanților la activitatea sportivă în materia vizelor și a actelor de ședere necesare atât pentru străinii care activează în România, cât și pentru participarea competiții internaționale, etc.

Viziunea mea managerială pe care o propun este aceea de a descentraliza activitatea de organizare sportivă în vederea creșterii eficienței actului organizatoric.

Propun în acest sens desființarea acestei structuri rigide, ineficiente și neadaptive nevoilor reale ale fiecărei secții, urmând ca activitățile să fie preluate de către celelalte structuri funcționale ale clubului, fără a se înființa noi posturi în organigrama clubului.

SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA

Str. Brestei, nr. 4, Craiova, Dolj, Romania
Cod Fiscal 21119218 · CIS 0020730/07.03.2007
Email: office@scmcraiova.ro · Tel 0351/176806 · Fax 0351/176805

Activitatea sportivă în structurile sportive interne și internaționale, pe fiecare secție sportivă în parte se desfășoară prin relațiile contractuale pe perioadă determinată, pe unul sau mai multe sezoane competiționale, cu asumarea directă a obiectivelor de performanță pe fiecare echipă în parte.

Relații Publice

Verificând activitatea de comunicare publică a instituției în ultimii ani am observat că aceasta activitate este extrem de greoaie și cu rezultate insesizabile.

Nu am identificat rapoarte către managementul clubului în această perioadă care să reflecte activități desfășurate în această direcție, nici nu am sesizat alte activități specifice derulate de către compartimentul de specialitate. Funcția managerială specifică a fost astfel foarte discret deservită de către compartimentul de resort.

Dincolo de aceste constatări, la acest moment, în actualul context nu își justifică oportunitatea și eficiența o asemenea structură, aspect reflectat însăși în activitatea desfășurată pe aceste coordonate de către salariații compartimentului.

În actuala organizare, comunicarea este deficitară și din lipsa de flexibilitate a programului de lucru al personalului din cadrul compartimentului, impusă de legislația muncii, care face ca salariații compartimentului să nu fie prezenți la activitățile echipelor și astfel să nu perceapă în mod direct evenimentele și activitățile în care sunt angrenați sportivii și antrenorii, cu consecința lipsirii clubului de informațiile necesare și comunicarea publică în timp real.

Eficientizarea activității clubului, al cărei adept declarat sunt și pe care o propun, nu poate fi făcută prin blocarea unor posturi în acest tip de activități, care nu justifică activitatea unor salariați și nici măcar nu sunt clar definite în actele de organizare și funcționare a clubului, din aceast punct de vedere consider că directorul instituției poate gestiona în mod direct acest domeniu, urmând ca atribuțiile specifice din cadrul compartimentului de resort, să se desființeze.

SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA

Str. Brestei, nr. 4, Craiova, Dolj, Romania
Cod Fiscal 21119218 · CIS 0020730/07.03.2007
Email: office@scmcraiova.ro · Tel 0351/176806 · Fax 0351/176805

Promovarea și Imaginea

Este ușor vizibil și pentru un neinițiat că în ultimii ani activitatea de promovare și imagine a clubului a fost una foarte restrânsă, sporadică și neadaptată cerințelor beneficiarului final al acestui tip de activitate, respectiv publicului modern.

Elocvent este că până în prezent personalul din cadrul compartimentului nu a reușit să elaboreze măcar o propunere coerentă de strategie de comunicare și promovare.

În ce privește derularea unor proiecte specifice, cu excepția unor rare și sporadice microactivități, lipsite de rezultate scalabile concrete, nu am identificat activități organizate, ori măcar propuneri care să justifice activitatea desfășurată de către un întreg compartiment de profil în cadrul clubului.

O imagine a clubului și participanților la activitatea sportivă, promovată corespunzător, presupune de asemenea prezența personalului specializat la evenimentele sportive care, în general, se desfășoară după terminarea programului de lucru al salariaților din cadrul acestui compartiment. De asemenea, promovarea implică în principal activități de creație intelectuală specifică și mai puțin abilități administrative, astfel încât nu poate fi real și efectiv normată în timp de lucru, așa cum în prezent este organizat compartimentul, urmând ca în viitor activitatea să se desfășoare prin intermediul unor servicii punctuale prestate, cu definirea unor indicatori de volum și performanță care să fie direct asumați de către prestatori, aceasta generând flexibilitate în selectarea furnizorilor de servicii și orientare spre performanță.

Nu în ultimul rând, se are în vedere o eficientizare a bugetului de cheltuieli salariale al clubului.

Pentru toate aceste considerente, se propune desfiintarea acestui compartiment și restructurarea tuturor posturilor, iar atribuțiile compartimentului prevăzute la art. 14 (forma anterioară modificării) nu vor mai fi prevăzute în

SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA

Str. Brestei, nr. 4, Craiova, Dolj, Romania
Cod Fiscal 21119218 · CIS 0020730/07.03.2007
Email: office@scmcraiova.ro · Tel 0351/176806 · Fax 0351/176805

Regulamentul de organizare și funcționare al clubului, urmând să fie delegate separat de către Director către alte compartimente funcționale sau prin externalizare, după caz.

II. Desființarea postului de Inspector Șef

Urmare a desființării Compartimentului O.R.P.P.I. și transferului activităților acestui compartiment, se propune desființarea postului de Inspector Șef, a cărui existență nu se mai justifică în noua organizare.

Se observă în tabelul anexat de corespondență că atribuțiile Inspectorului Șef dublează în cea mai mare parte atribuțiile Directorului, astfel că vor fi exercitate în continuare de către Director, fiind prevăzute la art. 13 din regulament. De asemenea, se vor adăuga atribuțiilor Directorului atribuțiile prevăzute în forma Regulamentului anterioară modificării la art. 14, literele s, t, u, v, lit. ș se elimină, iar cea prevăzută la art. 14, lit. z va fi adăugată atribuțiilor Serviciului Administrativ.

III. Se înființează Compartimentului R.U. - C.I. prin comasarea compartimentelor Resurse Umane și Control Intern, în vederea eficientizării activității, cu preluarea tuturor posturilor din cadrul celor două compartimente.

IV. Se înființează Compartimentul Economic, prin comasarea Compartimentului Contabilitate și a Compartimentului Achiziții - Contracte, cu preluarea tuturor posturilor din cadrul celor două compartimente.

V. Structura de conducere executivă a clubului se modifică în urma desființării postului de Inspector șef, respectiv se modifică componența Consiliului de Administratie ca urmre a desființării postului de Inspector Șef, fiind înlocuit cu Șef serviciu administrativ.

VI. În urma modificărilor propuse se va modifica numărul posturilor de la 26 la 22 față de organigrama și statul de funcții existent în prezent.

SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA

Str. Brestei, nr. 4, Craiova, Dolj, Romania
Cod Fiscal 21119218 · CIS 0020730/07.03.2007
Email: office@scmcraiova.ro · Tel 0351/176806 · Fax 0351/176805

VII. Se modifică art. 28 prin eliminarea alin. 1, lit. a) integral, precum și a art. 28 alin. 1, lit. b), pct. 3 și pct. 4, întrucât aceste prevederi nu se justifică la nivelul organizatoric al unui club sportiv, fiind sancțiuni pretabil a fi aplicabile de către federațiile/asociațiile de specialitate structurilor sportive și participanților la activitatea sportivă.

VIII. Se redactează Regulamentul de organizare și funcționare în forma actualizată, dându-se textelor o nouă numerotare care să reflecte modificările propuse.

Anexe:

1. Tabelul de corespondență atribuții Director – Inspector Șef
2. Regulamentul de organizare si funcționare actualizat
3. Organigrama
4. Statul de functii

Director,
Adrian Cosman

Tabel de corespondența al atribuțiilor Directorului cu atribuțiile Inspectorului Șef

Atribuții DIRECTOR (art. 13)		Atribuții INSPECTOR ȘEF (art. 14)
a) concepe si aplica, cu avizul Consiliului de Administratie, strategia care va fi urmata in vederea realizarii obiectivelor propuse pentru a fi indeplinite;	F	b) reprezinta ca delegat Sport Club Municipal Craiova in relatiile cu organismele sportive interne si/sau internationale cu celelalte institutii publice sau private, organisme jurisdictionale,organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si/sau straine;
b) intocmeste proiecte si programe etapizate conforme cu avizul Consiliului de Administratie, pentru activitatea Sport Club Municipal Craiova;		
c) organizeaza si conduce activitatea Sport Club Municipal Craiova si raspunde de buna desfasurare a acesteia, asigura si aplica respectarea dispozitiilor legale in vigoare;	I, J	c) organizeaza si conduce personal toate activitatile tehnice și sportive;
d) intocmeste si pune in aplicare Regulamentul de Organizare si Functionare aSport Club Municipal Craiova,dupa avizarea acestuia de Consiliul de Administratie si aprobarea acestuia de Consiliul Local al Municipiului Craiova;	J	d) coordoneaza activitatea desfasurata in sectiile sportive la ramurile de sport existente, semnează contractele de activitate sportivă, contractele de colaborare, achiziție, prestări servicii și alți beneficiari, încheiate cu Sport Club Municipal Craiova.
e) intocmeste Regulamentul Intern si urmareste respectarea prevederilor acestuia, Calendarul Competitional intern si extern si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiilor;	M	e) verifica si avizeaza planurile de pregatire, anuale, de etapa, saptamanale, zilnice intocmite de antrenori, le supune aprobarii Directorului Sport Club Municipal Craiova. Urmareste respectarea acestora si evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obictivelor intermediare si finale sa fie atinse;
f) reprezinta personal sau prin delegat Sport Club Municipal Craiova in relatiile cu organismele sportive interne si/sau internationale, cu celelalte institutii publice sau private, organisme jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si/sau straine;	L	f) stabileste pentru antrenori(pentru echipa pe care o pregatesc) obiective de clasament la sfirsitul sezonului competitional,cit si obiective pentru pregatirea fizica a echipei si individual la componentii acesteia,in planul de pregatire si le supune aprobarii Directorului Sport Club Municipal Craiova;
g) negociaza si semneaza contracte si alte acte juridice de angajare a Sport Club Municipal Craiova;		
h) incheie contracte individuale de munca cu personalul din subordine, precum si contracte de activitate sportivă sau alte asemenea acte cu tehnicienii, antrenorii si sportivii legitimati la Sport Club Municipal Craiova;		
i) organizeaza si conduce personal sau prin delegat toate activitatile tehnice, sportive, economice, sociale sau de alta natura, stabilind si delegand atributii pe trepte ierarhice si functii avand in vedere prerogativele functiei, structura organizatorica si Regulamentul de Organizare si Functionare al Sport Club Municipal Craiova;	L, M, N	g) aduce la cunostinta Directorului Sport Club Municipal Craiova daca obiectivele stabilite au fost atinse,propune acordarea de premii pentru indeplinirea acestora si sanctionaricu pana la rezilierea contractului/conventiei civile sau altui asemenea act pentru cei vinovatide neindeplinirea obiectivilor;
j) îndrumă, coordoneaza si controleaza activitatea defasurata in sectiile sportive la ramurile de sport existente;		
k) indruma si aproba activitatea antrenorilor la intocmirea planurilor de pregatire, anuale, de etapa, saptamanale, zilnice, urmareste respectarea acestora si evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obictivelor intermediare si finale sa fie atinse;	O	h) organizeaza selectia continua a sportivilor necesari pentru imbunatatirea randamentului la echipele si sportivii de la sporturile individuale ale Sport Club Municipal Craiova;
l) stabileste cu antrenorii, prin contractele de activitate sportivă, obiective intermediare și finale;	R	i) intocmeste planuri cu masuri pentru combaterea dopajului promovarea spiritului de fair-play,a respectarii legislatiei in vigoare (Legea nr.4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiilor si a jocurilor sportive) si le supune aprobarii Directorului Sport Club Municipal Craiova;
m) aproba planul de munca al antrenorilor si planurile de pregatire pentru echipa, planurile de pregatire individuale pentru sportivii condusi de		j) are in atentie si analizeaza informari scrise de la sefii de

Tabel de corespondența al atribuțiilor Directorului cu atribuțiile Inspectorului Șef

acestia si analizeaza periodic cu acestia nivelul atins, rezultatele obtinute etc.; n) constată dacă obiectivele stabilite au fost atinse, neîndeplinirea acestora fiind supusă sanctionarii cu pana la rezilierea contractului de activitate sportivă sau altui asemenea act pentru cei vinovati; o) organizeaza selectia continua a sportivilor, stabileste pentru fiecare antrenor prin fisa postului, numarul de grupe de sportivi pe niveluri valorice si numarul de sportivi din grupe; p) participa si urmareste evolutia sportivilor la competitiile oficiale si amicale cuprinse in calendarul intern si international; q) asigura si raspunde de integritatea si buna intretinere a patrimoniului Sport Club Municipal Craiova precum şi functionarea la parametri impusi de normele prevazute a bazelor sportive proprii; r) dispune masuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectarii legislatiei in vigoare, Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiilor si a jocurilor sportive; s) primeste si analizeaza informari scrise despre modul cum s-a desfasurat competitia (deplasare, masa, cazare, meci etc.), de la antrenorii echipelor participante, in 24 de ore dupa terminarea evenimentului sportiv. ş) asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor privind constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bancii de date ale Sport Club Municipal Craiova referitor la: -actele normative in vigoare privind activitatea sportiva; -regulamentul de organizare si functionare propriu; -regulamente interne; -hotararile Consiliului Local al Municipiului Craiova privind activitatea Sport Club Municipal Craiova; -statutele si regulamentele federatiilor nationale de specialitate la care Sport Club Municipal Craiova este afiliat; -programele strategice de dezvoltare pe termen mediu si scurt al Sport Club Municipal Craiova; - evidenta antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimati si clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva; -rezultatele obtinute de sportivii Sport Club Municipal Craiova la competitiile oficiale si amicale interne si/sau internationale; t) elaboreaza si pune in practica obiective, politici, strategii si sisteme coerente in domeniul resurselor umane; u) selecteaza, angajeaza personalul salariat prin concurs si dispune concedierea acestora in conditiile legii; v) organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor de catre personalul din	S Ș V Art. 13, alin. (4) D. E.	delegatie despre modul cum s-a desfasurat activitatea (deplasare,masa,cazare,meci etc.)si de la antrenorii echipelor participante analiza meciului si/sau competitiei,concursului dupa terminarea evenimentului sportiv. Prezinta sinteza acestora Directorului Sport Club Municipal Craiova; k) duce la indeplinire intreaga activitate si o prezinta Directorului Sport Club Municipal Craiova, privind constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bancii de date ale Sport Club Municipal Craiova referitor la: - actele normative in vigoare privind activitatea sportiva; - regulamentul de organizare si functionare propriu; - regulamentul intern; - hotararile Consiliului Local al Municipiului Craiova privind activitatea Sport Club Municipal Craiova; - statutele si regulamentele federatiilor nationale de specialitate la care Sport Club Municipal Craiova este afiliat; - programele strategice de dezvoltare pe termen mediu si scurt al Sport Club Municipal Craiova; - evidenta antrenorilor, clasificarea acestora,a sportivilor legitimati si clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva; - rezultatele obtinute de sportivii Sport Club Municipal Craiova la competitiile oficiale si amicale interne si/sau internationale; m) indruma si organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor reiesite din atributiile functionale de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor ce se impun; Elaborează şi semnează fisele de post pentru salariaţii din subordine conform statului de functii aprobat, precum si evaluarea performanţelor profesionale individuale ale salariatilor din subordine; n) in cazul in care primeste delegare de competenta din partea Directorului Sport Club Municipal Craiova, preia atributiile postului de director, pe perioada consemnata in decizie; o) colaboreaza si intocmeste Regulamentul Intern, Calendarul Competitional intern si extern, si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiilor,le supune aprobarii la Directorul Sport Club Municipal Craiova;

Tabel de corespondenţa al atribuţiilor Directorului cu atribuţiile Inspectorului Şef

subordine si urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune; w) indeplineste orice alte atributii pe care legea si actul constitutiv al Sport Club Municipal Craiova le prevăd; x) indeplineste orice alte atributii, cu exceptia celor date potrivit reglementarilor legale in competenta altor organe; y) la solicitare informeaza Consiliul Local al Municipiului Craiova asupra rezultatelor sportive, economico financiare si alte activitati desfasurate; z) cunoaşte, respectă şi asigură implementarea Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;	I, J I, J N Z	p)coordonează şi controlează activitatea managerilor de secţie, antrenorilor şi organizatorilor de competiţii; q) coordonează şi controlează activitatea desfăşurată în cadrul secţiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum şi a antrenorilor, în vederea realizării scopului şi obiectului de activitate al clubului; r) analizează, periodic, împreună cu managerii de secţie, antrenorii şi personalul medical stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite şi rezultatele realizate de sportivii legitimaţi la club; s) urmăreşte pregătirea şi participarea sportivilor la competiţiile prevăzute în calendarul competiţional intern şi internaţional al clubului, precum şi organizarea competiţiilor proprii şi acţiunilor de selecţie; ş) intocmeste pentru fiecare antrenor, prin fişa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice şi numărul minim de sportivi legitimaţi sau nelegitimaţi cuprinşi în pregătire si le supune aprobarii Directorului Sport Club Municipal Craiova; t) elaborează şi coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive, cu corespondent la secţiile clubului, din Municipiul Craiova, precum şi cu grupări sportive din Judeţul Dolj şi Regiunea Oltenia, Romania sau strainatate; u) monitorizeaza in permanenta activitatea concurentei si utilizeaza mijloace si metode pentru gestionarea corecta si in favoareaSport Club Municipal Craiova. a situatiilor concrete constatate; v) colaboreaza cu structurile informatice pentru infintarea, crearea, actualizarea paginii de web a Sport Club Municipal Craiova; w) cunoaşte, respectă şi asigură implementarea Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice; x) indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.

Tabel de corespondența al atribuțiilor Directorului cu atribuțiile Inspectorului Șef

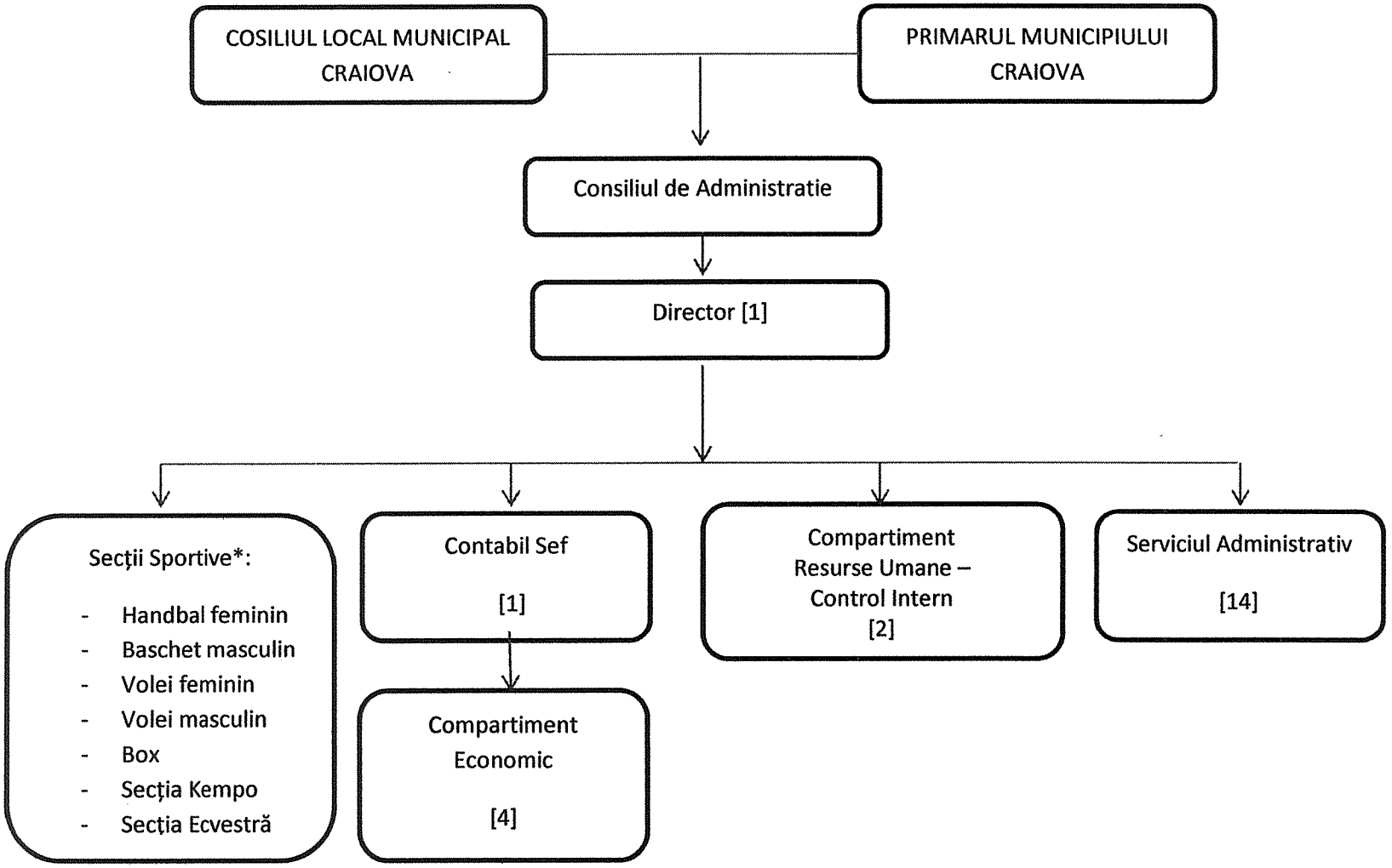
		z) asigura cooperarea cu fortele de ordine din cadrul Inspectoratului Judetean de Jandarmi,a Gruparii Mobile de Jandarmi si Politia Locala a Municipiului Craiova la manifestarile sportive organizate de Sport Club Municipal Craiova;

Transmitere atributii ale Inspectorului Șef care nu au corespondent in ROF cu cele ale Directorului se va face după cum urmează:

S - Director
Ș - Director
T - Director
U - Director
V - Director
Z – Administrativ

* Litera – reprezinta atribuția Inspectorului Șef transmisă

SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA – ORGANIGRAMA 2021



*Secțiile sportive nu intră în numărul de posturi ale S.C.M. Craiova

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA

Statul de funcţii al Sport Club Municipal Craiova, pentru anul 2021

	Funcţia de executie/grad/treapt	Funcţia de conducere	Studii	Total, din care:	Ocupate	Vacante
1.		Director	S	1	-	1 Ocupat temporar
2.		Contabil Şef	S	1	1	-
	COMPARTIMENT ECONOMIC					
3.	Inspector specialitate I A		S	1	1	-
4.	Inspector specialitate I A		S	1	1	-
5.	Inspector specialitate I		S	1	1	-
6.	Consilier II		S	1	1	-
	COMPARTIMENT RESURSE UMANE - CONTROL INTERN					
7.	Inspector specialitate IA		S	1	1	-
8.	Inspector specialitate II		S	1	-	1

	SERVICIUL ADMINISTRATIV					
9.		Șef Serviciu Administrativ	S	1	1	-
10	Referent I		M	1	1	-
11	Muncitor calificat I		M	2	2	-
12	Muncitor calificat I		M	4	4	-
13	Îngrijitoare I		G	6	6	-
	TOTAL			**22**	**20**	**2 din care:** - 1 vacant - 1 ocupat temporar

S.C.M. CRAIOVA

DIRECTOR,

COSMAN ADRIAN

SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA
Sediu: Str. Brestei Nr. 4, Craiova, Romania, Cod 200581
Cod fiscal 21119218
Website: www.scmcraiova.ro, mail: office@scmcraiova.ro
fax 0351/176806 , tel. 0351/176805

HOTĂRÂREA NR. 18 / 20.07.2021

Consiliul de Administrație al Sport Club Municipal Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 20.07.2021, în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 1, lit. b din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Sport Club Municipal Craiova

HOTĂRĂȘTE :

1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Sport Club Municipal Craiova.

2. Se aprobă Organigrama și Statul de funcții pentru anul 2021, la Sport Club Municipal Craiova.

COSMAN ADRIAN

CREȚU DANIELA

STOIAN DANIEL

ROȘU LUMINIȚA

S.C.M CRAIOVA
NR. 2226 / 20.07.2021

PROCES - VERBAL
ÎNCHEIAT AZI 20.07.2021

Prezentul proces - verbal a fost încheiat azi 20.07.2021 cu ocazia întâlnirii în ședința de lucru a membrilor Consiliului de Administrație a S.C.M Craiova, având ca ordine de zi următoarele:

- Aprobare Contracte de Activitate Sportivă și 1 Acord de încetare la Contractul de Activitate Sportivă la S.C.M Craiova.
- Aprobare Regulament de ordine interioară al echipei de Handbal Feminin a S.C.M. Craiova, pt. sezonul competițional 2021 / 2022.
- Aprobare Regulament de Organizare și Funcționare al S.C.M. Craiova.
- Aprobare Organigramă și Stat de funcții, pentru anul 2021.
- Diverse.

Ședința de lucru a Consiliului de Administrație a fost convocată de domnul Cosman Adrian - director al S.C.M. Craiova, în Sala Polivalentă din Craiova, în data de 20.07.2021, ora 15:30, iar la întâlnire au fost invitați să participe: dl. Stoian Daniel - reprez. C.L.; d-na Cretu Daniela - reprez. Primar și d-na Roșu Luminița - contabil șef.

În urma discuțiilor purtate au fost aprobate cu majoritate de voturi unanimitate de către membrii C.A. următoarele:

1. Se aprobă 3 Contracte de Activitate Sportivă pt. sezonul competițional 2021-2022 și 1 Acord de încetare Contract de Activitate Sportivă, la secția sportivă de Handbal Feminin a S.C.M. Craiova, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărâre.
2. Se aprobă 1 Contract de Activitate Sportivă pt. anul 2021 la secția sportivă de Box a S.C.M. Craiova, prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărâre.

3. Se aprobă 2 Contracte de Activitate Sportivă pt. sezoanele competiționale 2021 - 2022 și 2022 - 2023, la secția sportivă de Volei Feminin a S.C.M Craiova prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărâre.
4. Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al echipei de Handbal Feminin a S.C.M. Craiova pt. sezonul competițional 2021 - 2022.
5. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.C.M. Craiova.
6. Se aprobă Organigrama și Statul de funcții pt. anul 2021, ale S.C.M. Craiova.
7. Diverse:
- Dl. Stoian Daniel a solicitat ca în funcție de obiectivul sezonului competițional și salarizarea să se facă în raport cu realizarea obiectivului stabilit de comun acord de către părți.
- Dl. Stoian Daniel este împotriva semnării Regulamentului Intern al echipei de Handbal Feminin a S.C.M. Craiova pt sezonul competițional 2021 - 2022.

Ședința de lucru s-a încheiat azi 20.07.2021 prin supunerea la vot a propunerilor solicitate și s-a votat după cum urmează:
Toată lumea a fost de acord cu toate punctele de pe ordinea de zi, fiind aprobate cu unanimitate de voturi.

Președinte C.A. - Director: Cosman Adrian
Reprezentant Primar: Cruțu Daniela
Reprezentant C.L.: Stoian Daniel
Contabil șef: Rosu Luminița