

**HOTĂRÂREA NR. _____
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. Salubritate Craiova
S.R.L.**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 25.03.2021;

Având în vedere referatul de aprobare nr.40883/2021, raportul nr.48606/2021 al Serviciului Resurse Umane și raportul de avizare nr.47978/2021 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L.;

În conformitate cu prevederile art.40 alin.1 lit.a din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a, coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L., conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se mandatează dna.Dimian Diana-Mihaela, reprezentantul municipiului Craiova, să voteze în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L., organigrama și statul de funcții aprobate la art.1 din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Modificările în structura organizatorică aprobată vor fi aduse la îndeplinire în termen de minim 30 de zile de la adoptare.
- Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane, S.C. Salubritate Craiova S.R.L și dna. Dimian Diana-Mihaela vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

**REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTARÂRE PRIVIND APROBAREA ORGANIGramei ȘI
STATULUI DE FUNCȚII ALE S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.**

Având în vedere:

- adresa S.C. Salubritate Craiova S.R.L nr. 3102/2021, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 45/2021;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.7/2021 privind desemnarea doamnei Dimian Diana-Mihaela, consilier juridic, în cadrul Direcției Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova, în calitate de reprezentant al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L
- prevederile Legii 31/1990, privind societatile, republicata,(r2) cu modificarile si completarile;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

propunem promovarea proiectului de hotarâre privind:

- aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L.:
- mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Dimian Diana-Mihaela, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L., aprobarea organigramei și statului de funcții.

**PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU**

**Întocmit,
Șef Serviciu,
FLOREA CAMELIA NICOLETA**

Raport
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale
S.C Salubritate Craiova SRL

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2 lit. d și alin. 3 lit. c din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestor.

S.C Salubritate Craiova S.R.L este persoana juridică română, înființată în temeiul prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, a Legii serviciului de salubritate a localităților Nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 31/1990 republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, având forma juridică de societate comercială cu răspundere limitată, cu trei asociați:

- Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova
- Comuna Isalnita, prin Consiliul Local al Comunei Isalnita
- Comuna Varvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Varvoru de Jos

Actul de înființare al S.C Salubritate Craiova S.R.L este Hotărârea Consiliului Local Craiova Nr 22/31.01.2011, privind constituirea societății, prin reorganizarea Serviciului Public de Salubritate Craiova, în societate comercială cu răspundere limitată.

Prin HCL 57/2013, s-a aprobat înființarea, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Salubris Dolj", a operatorului regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin cedarea, de către Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, a cinci părți sociale către comunele Varvoru de Jos și Isalnita.

Prin adresa nr. 3102/2021, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova, sub nr. 45/2021, pentru buna desfășurare a activităților din cadrul societății, a eficientizării muncii și a principiului unității de conducere și răspundere în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, S.C Salubritate Craiova SRL propune spre aprobare organigrama și statul de funcții, pentru un număr de 544 posturi.

Angajatorul are dreptul să stabilească organizarea și funcționarea unității în temeiul Art. 40 alin.1 lit a din Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare iar structura organizatorică a unei societăți comerciale este gândită în funcție de traiectoriile urmărite de conducerea acesteia, așa încât organul de conducere poate decide structura funcțională a unității, numărul departamentelor funcționale, împartirea acestora în structuri mai mici, denumirea lor, numărul posturilor din cadrul fiecărei structuri funcționale, precum și natura posturilor care compun aceste structuri.

Ca urmare a operationalizării proiectului demarat pe fonduri europene SMID DOLJ, va înceta prestarea de către S.C. Salubritate Craiova S.R.L, a activității de colectare și transport deseuri iar societatea este nevoită să disponibilizeze toți acei salariați care prestau această activitate, atât în mod direct cât și indirect.

Conform notei de fundamentare nr.3104/01.03.2021, noua structură a Organigramei propusă spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova se caracterizează printr-o eficientizare a activității precum și corelarea necesităților fundamentale în organizarea structurilor societății.

În scopul respectării principiului flexibilității organizatorice, a eficientizării muncii și a principiului unității de conducere și răspundere în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu se propun spre aprobare următoarele modificări:

1. Se desfiinteaza postul de Director comercial ;

2. Se desfiinteaza sectia Transport Deseuri - Activitatea R.R.R cu 167 de posturi

după cum urmează:

- un post de Sef sectie;
- un post de Sef formatie- vacant;
- un post de Logistician gestiune flux- vacant;
- un post de Inginer mecanic;
- un post de maistru mecanic - 1 vacant;
- doua posturi de functionar administrativ;
- 51 de posturi de conducator autospeciala, - 18 posturi vacante;
- 108 de posturi de lucratori operativi pentru autocompactoare, 6 posturi vacante.

S.C Salubritate Craiova S.R.L este nevoita sa desfiinteze aceasta sectie, toate cele 167 de posturi prevazute fiind propuse spre restructurare, din considerente atat organizatorice, respectiv actualizarea structurii de personal la activitatile ramase, cat si economice, si anume imposibilitatea asigurarii salariilor pentru aceasta categorie de angajati.

3. Se desfiinteaza Serviciul Abonati respectiv se desfiinteaza un numar de 31 de posturi, dintr-un total de 33 de posturi, dupa cum urmeaza:

- un post de sef serviciu – vacant;
- un post de inginer productie;
- 19 posturi de casieri- 3 vacante;
- 10 posturi de functionar economic- 2 vacante;

Cele doua posturi de casier nedesfiintate din cadrul Serviciul Abonati vor fi transferate in cadrul noii structuri denumita **Compartiment Recuperare Debite**.

4. Reorganizarea Compartimentului Facturare, Contractare intr-o noua structura denumita Compartiment Recuperare Debite

In cadrul acestui compartiment *se desfiinteaza postul de functionar administrativ* .

5. - Reorganizare Compartimentului Marketing, Relatii cu publicul si Mass Media intr-o noua structura denumita Compartiment Relatii cu publicul si Mass Media

In cadrul acestui compartiment *se desfiinteaza postul de Specialist Marketing*.

6. Serviciul Aprovizionare

- desfiintarea unui numar de 4 posturi, din totalul de 8 posturi după cum urmează:
 - un post de Merceolog;
 - un post de Magaziner;
 - un post de Functionar administrativ;
 - un post de Lucrator gestionar (vacant).

Aceasta diminuare a structurii de personal este globala, fiind vizate toate acele posturi considerate cote ale cheltuielilor indirecte raportat la sectia prestatoare de colectare si transport deseuri.

7. Biroul Financiar -Contabilitate

- desfiintarea unui numar de 3 posturi, din totalul de 8 posturi după cum urmează:
 - un post de economist (vacant);
 - un post de casier trezorer;
 - un post de contabil.

Se impune actualizarea structurii de personal in functie de activitatile ramase, precum si reducerea fondului de salarii astfel incat societatea sa se incadreze in previziunile bugetare anuale.

8. Se desfiinteaza Serviciul Corp Control, după cum urmează:

- un post de Sef Serviciu;
- un post de Consilier Juridic (vacant);
- un post de Inginer Ecolog;
- 18 posturi de Functionar Administrativ (6 posturi vacante).

S.C Salubritate Craiova S.R.L, nu va mai avea capacitatea sa asigure drepturile salariale corespunzatoare celor 21 de posturi din cadrul Serviciului Corp Control, iar intrarea in incapacitate de plata nu este exclusa, mai ales, avand in vedere faptul ca raportat la activitatile ramase in gestionarea societatii, aceasta nu este asimilata nici macar celor indirect productive.

9. Reorganizarea Activitatii Dispecerat intr-o structura noua denumita Activitatea Dispecerat – Interventii

In aceasta structura se desfiinteaza 3 posturi de dispecer (2 vacante),

Structura are aprobate, la nivelul anului 2020, un numar de 7 posturi. O relevanta deosebita in decizia restrangerii activitatii o are si faptul ca, un procent de aproximativ 70% dintre sesizarile preluate de catre dispeceratul unitatii au ca obiect probleme legate de colectarea si transportul deseurilor;

10. Se comaseaza Sectia Mecanic, Confectii Metalice cu Compartimentului Trafic intr-o structura noua denumita Activitatea Gestionare, Intretinere, Reparatii Utilaje

Aceasta noua structura are la baza urmatoarele modificari:

-Se transforma un post de conducere de sef de sectie, in post de executie de inginer mecanic;

- Se desfiintează din cadrul Sectiei Mecanic, Confectii Metalice :

- 4 posturi de mecanic auto, dintre care 1 vacant;
- 1 post de functionar economic;
- 3 posturi de lacatus mecanic, dintre care 2 vacante;
- 1 post de electrician auto, vacant;
- 1 post de vopsitor auto;
- 1 post de vulcanizator piese din cauciuc la prese;
- 1 post de spalator vehicule.

-Se muta urmatoarele posturi din cadrul Compartimentului Trafic:

- un post de Logistician gestiune flux;
- post de Inginer mecanic;
- un post de Logistician in transporturi ;
- doua posturi de revizor tehnic;
- un post de Impiegat auto;
- doua posturi de soferi autoturisme si camionete;

- Se desfiintează din cadrul Compartimentului Trafic

- 1 post de Inginer autovehicule rutiere;
- 1 post de Impiegat auto;
- 10 posturi de soferi autoturisme si camionete(4 vacante)

Astfel urmare a inchiderii operationale a activitatii de colectare si transport deseuri intreaga structura va fi redimensionata tinandu-se cont atat de numarul de utilaje ce se vor afla in lucru efectiv, cat si de activitatile ramase, fiind desfiintate posturile a caror necesitate nu se mai regaseste in contextul actual.

11. Serviciul Administrativ, Cladiri si Paza

In cadrul acestui serviciu **se desfiinteaza a 5 posturi de paznic** din care 1 vacant.

S-a avut in vedere analiza obiectivelor in care activitatea societatii poate fi desfasurata si prin aplicarea altor metode de securitate care sa presupuna costuri mai mici.

12. Serviciul Arhivare, Secretariat

In cadrul acestui serviciu:

- se **desfiinteaza** 3 posturi, dupa cum urmeaza:

- 1 post de femeie de serviciu
- 1 post de legator manual
- 1 post de telefonist

- se **infiinteaza un post de arhivar** prin transformarea unui post de lucrator pentru salubritate cai publice sezonier din cadrul noii structuri- **Departamentul Salubritate, Deszapezire si Activitate Curatenie Interioara.**

13. Serviciul Gestionare Caini fara Stapan

In cadrul acestui serviciu se **desfiinteaza doua posturi** de ingrijitori caini in adaposturi .

14. Biroul Resurse Umane- Salarizare

In cadrul acestui serviciu se **desfiinteaza** un post de tehnician normare, salarizare, organizare. Postul vizat de restructurare este un post vacant, a carui necesitate nu mai este justificata in cadrul structurii.

15. Reorganizarea Departamentul Salubritate Cai Publice, Deszapezire si Curatenie Interioara intr-o structura noua denumita **Departament Salubritate, Deszapezire si Activitate Curatenie Interioara** avand in coordonare si Activitatea Curatenie Interioara.

Aceasta noua structura are la baza urmatoarele modificari :

- desfiintarea postului de Sef Sectie Salubritate Stradala.
- compartimentul Curatenie Interioara se redenumeste Activitate Curatenie Interioara

In cadrul departamentului exista prevazuta o functie de conducere ierarhic superioara, prin raportare directa la toti salariatii, respectiv cea de sef departament, astfel, Departamentul Salubritate, Deszapezire si Curatenie Interioara va avea o structura omogena, fiind coordonat de la cel mai inalt nivel, de catre conducatorul ierarhic superior, seful departamentului.

16. Compartimentului I.T

In cadrul acestui compartiment se desfiinteaza un post de Administrator baze de date din cadrul Compartimentului I.T.

17. Reorganizarea Compartimentului Tehnic intr-o noua structura denumita **Compartiment Tehnic, Tarifare;**

In cadrul acestui compartiment se desfiinteaza un post de economist in economie generala.

Este propus spre desfiintare un post de economist intrucat de la data intrarii pe piata a noului operator regional, acesta nu isi va mai regasi obiectul de activitate in cadrul societatii.

Avand in vedere modificarile intervenite, S.C Salubritate Craiova S.R.L va elabora noul Regulament de Organizare si Functionare.

Comparativ cu structura organizatorica a anului 2020, care are aprobate un numar de 814 de posturi, dintre care 16 posturi de conducere si 798 de posturi de executie, numarul total de personal propus este de 544 posturi din care 10 posturi de conducere si 534 posturi de executie.

Din cele 544 de posturi un numar de 193 posturi sunt posturi sezoniere.

Având în vedere cele prezentate, în conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 31/1990 republicată a Societăților Comerciale, cu modificările și completările ulterioare, propunem consiliului local al municipiului Craiova următoarele:

- aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L., conform anexelor 1 și 2 la prezentul raport

- mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Dimian Diana-Mihaela, pentru a vota în adunarea generală a asociaților S.C. Salubritate Craiova S.R.L., aprobarea organigramei și statului de funcții.

Modificările în structura organizatorică aprobată vor fi duse la îndeplinire în termen de minim 30 de zile de la adoptare.

**ȘEF SERVICIU,
CAMELIA-NICOLETA FLOREA**
Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului

Data: ____ .03.2021

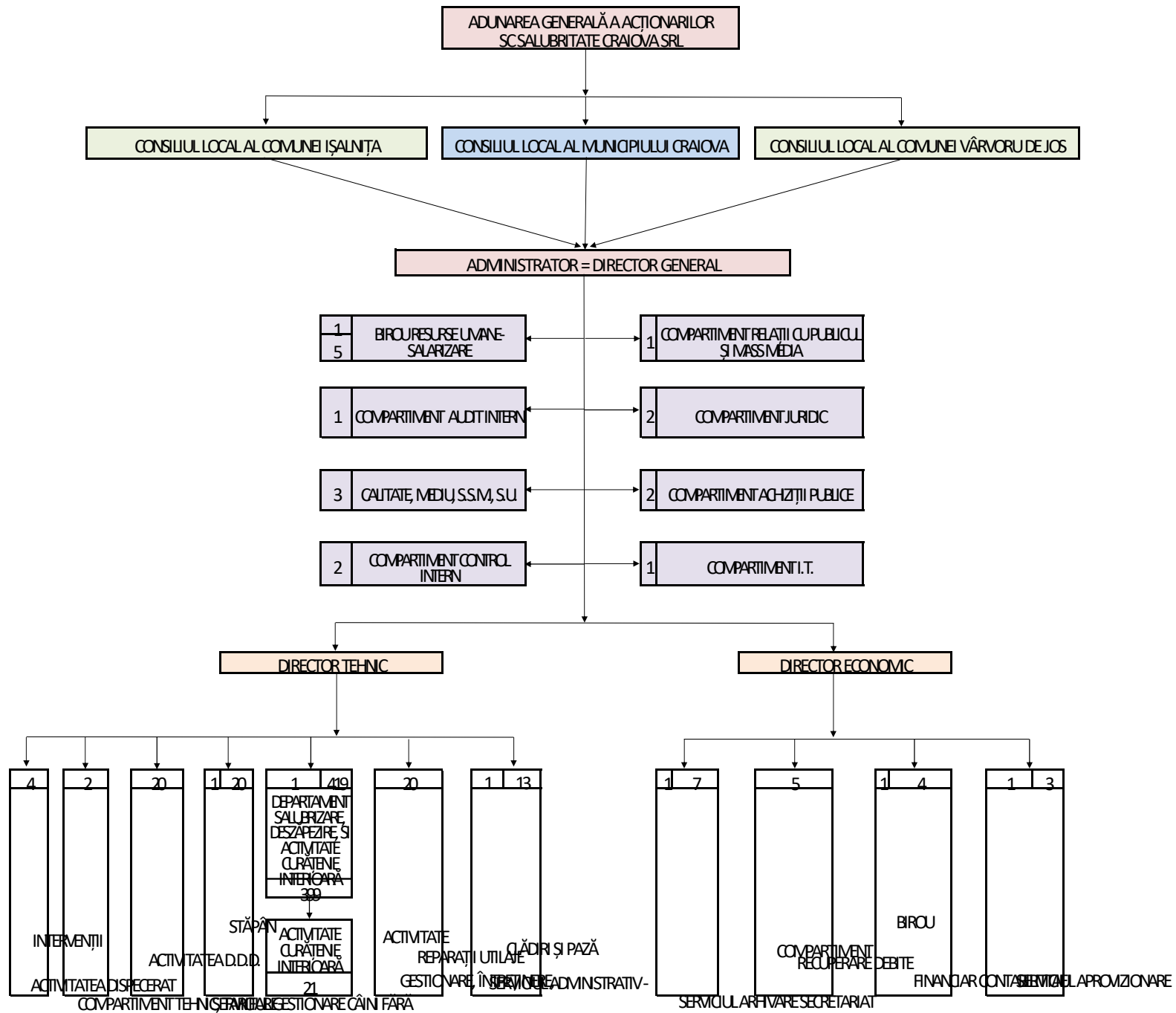
Semnătura: _____

**ÎNTOCMIT:
TUȚU MARIANA-LUMINIȚA**
Îmi asum responsabilitatea privind
fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii
acestui act oficial

Data: ____ .03.2021

Semnătura: _____

ORGANIGRAMA
S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.
2021



**STAT DE FUNCȚII
2021**

Nr. Crt.	DENUMIRE FUNCȚIE	Tip funcție	Nivel de studii	Nr. posturi
1	ADMINISTRATOR = DIRECTOR GENERAL	conducere	superioare	1
1	DIRECTOR TEHNIC	conducere	superioare	1
2	DIRECTOR ECONOMIC	conducere	superioare	1
				2
	COMPARTIMENT MANAGEMENT CALITATE, MEDIU, SSM, S.U.			
1	SPECIALIST ÎN DOMENIUL S.S.M.	execuție	superioare	1
2	INSPECTOR DE SPECIALITATE ECOLOG	execuție	superioare	1
3	INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ	execuție	superioare	1
				3
	COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL ȘI MASS MEDIA			
1	SPECIALIST ÎN RELAȚII PUBLICE	execuție	superioare	1
				1
	COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE			
1	EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE	execuție	superioare	2
				2
	COMPARTIMENT I.T.			
1	INGINER DE SISTEM ÎN INFORMATICĂ	execuție	superioare	1
				1
	COMPARTIMENT TEHNIC, TARIFARE			
1	INGINER MECANIC	execuție	superioare	1
2	TEHNICIAN ECONOMIST	execuție	superioare	1
				2
	COMPARTIMENT JURIDIC			
1	CONSILIER JURIDIC	execuție	superioare	2
				2
	COMPARTIMENT AUDIT INTERN			
1	AUDITOR INTERN	execuție	superioare	1

	COMPARTIMENT CONTROL INTERN			
1	CONTROLOR DE GESTIUNE	execuție	superioare	1
2	CONSULTANT IN MANAGEMENT	execuție	superioare	1
				2
	BIROU RESURSE UMANE - SALARIZARE			
1	ȘEF BIROU	conducere	superioare	1
2	ECONOMIST ÎN ECONOMIE GENERALĂ	execuție	superioare	2
3	SPECIALIST RESURSE UMANE	execuție	superioare	1
4	SPECIALIST ÎN RELAȚII DE MUNCĂ	execuție	superioare	1
5	CONSILIER JURIDIC	execuție	superioare	1
				6
	SERVICIUL ADMINISTRATIV - CLĂDIRI ȘI PAZĂ			
1	ȘEF SERVICIU	conducere	superioare	1
2	ADMINISTRATOR	execuție	medii	1
3	ÎNGRIJITOR CLĂDIRI	execuție	medii	1
4	PAZNIC	execuție	generale	10
5	ELECTRICIAN DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII	execuție	medii	1
				14
	SERVICIUL ARHIVARE - SECRETARIAT			
1	ȘEF SERVICIU	conducere	superioare	1
2	SECRETAR ASISTENT DIRECTOR	execuție	medii	1
3	FUNȚIONAR ADMINISTRATIV	execuție	medii	1
4	FEMEIE DE SERVICIU	execuție	generale	2
5	ARHIVAR	execuție	medii	3
				8
	BIROU FINANCIAR - CONTABILITATE			
1	ȘEF BIROU	conducere	superioare	1
2	ECONOMIST ÎN ECONOMIE GENERALĂ	execuție	superioare	2
3	CONTABIL	execuție	medii	2
				5
	SERVICIUL APROVIZIONARE			
1	ȘEF SERVICIU	conducere	superioare	1
2	SPECIALIST MARKETING	execuție	superioare	1
3	GESTIONAR DEPOZIT	execuție	medii	2

				4
	COMPARTIMENT RECUPERARE DEBITE			
1	ECONOMIST ÎN ECONOMIE GENERALĂ	execuție	superioare	3
2	CASIER	execuție	medii	2
				5
	ACTIVITATEA DISPECERAT, INTERVENȚII			
1	DISPECER	execuție	medii	4
				4
	ACTIVITATE GESTIONARE, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII UTILAJE			
1	LOGISTICIAN ÎN TRANSPORTURI	execuție	superioare	1
2	INGINER MECANIC	execuție	superioare	2
3	LOGISTICIAN GESTIUNE FLUX	execuție	superioare	1
4	MAISTRU MECANIC	execuție	medii	1
5	REVIZOR TEHNIC AUTO	execuție	medii	2
6	IMPIEGAT AUTO	execuție	medii	1
7	MECANIC AUTO	execuție	medii	5
8	LĂCĂTUȘ MECANIC	execuție	medii	1
9	ELECTRICIAN AUTO	execuție	medii	1
10	SUDOR	execuție	medii	2
11	STRUNGAR UNIVERSAL	execuție	medii	1
12	ȘOFERI DE AUTOTURISME ȘI CAMIONETE	execuție	medii	2
				20
	DEPARTAMENT SALUBRIZARE, DESZĂPEZIRE SI ACTIVITATE CURĂȚENIE INTERIOARĂ			
1	ȘEF DEPARTAMENT	conducere	superioare	1
2	ȘEF FORMAȚIE	execuție	superioare	1
3	INGINER ECONOMIST	execuție	superioare	1
4	MAISTRU MECANIC	execuție	medii	1
5	FUNȚIONAR ECONOMIC	execuție	medii	1
6	DISPECER OPERAȚIUNI SALUBRIZARE	execuție	medii	16
7	LUCRĂTOR PENTRU SALUBRIZARE CĂI PUBLICE	execuție	generale	159
8	LUCRĂTOR PENTRU SALUBRIZARE CĂI PUBLICE - sezonieri	execuție	generale	
9	CONDUCĂTOR AUTOSPECIALĂ	execuție	medii	38
10	ȘOFERI DE AUTOTURISME ȘI CAMIONETE - sezonieri	execuție	medii	12
	ACTIVITATE CURĂȚENIE INTERIOARĂ			
1	LUCRĂTOR PENTRU SALUBRIZARE CĂI PUBLICE / CURĂȚENIE INTERIOARĂ	execuție	generale	20

2	DISPECER OPERAȚIUNI SALUBRIZARE	execuție	medii	1
			Total departament	251
	SERVICIUL GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN			
1	ȘEF SERVICIU	conducere	superioare	1
2	ECONOMIST ÎN ECONOMIE GENERALĂ	execuție	superioare	1
3	TEHNICIAN VETERINAR	execuție	medii	3
4	ȘOFERI DE AUTOTURISME ȘI CAMIONETE	execuție	medii	2
5	ÎNGRIJITOR CÂINI ÎN ADĂPOSTURI	execuție	generale	4
6	PRINZĂTOR CÂINI	execuție	generale	4
7	PAZNIC	execuție	generale	5
8	BUCĂTAR	execuție	medii	1
				21
	ACTIVITATEA DEZINFECȚIE, DERATIZARE, DEZINSECȚIE			
1	EXPERT INGINER HORTICOL	execuție	superioare	1
2	ȘOFERI DE AUTOTURISME ȘI CAMIONETE	execuție	medii	2
3	ȘOFERI DE AUTOTURISME ȘI CAMIONETE - sezonier	execuție	medii	1
4	AGENT DEZINFECȚIE, DERATIZARE, DEZINSECȚIE	execuție	medii	5
5	AGENT DEZINFECȚIE, DERATIZARE, DEZINSECȚIE - sezonieri	execuție	medii	11
				20
			TOTAL GENERAL:	375

Director General,
Butari Mihai-Vlad

Întocmit,
Birou Resurse Umane - Salarizare,
Sanda Claudia

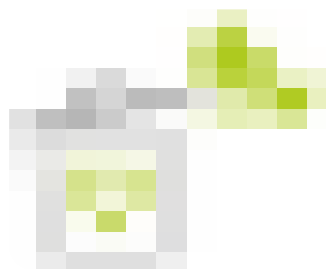
NR. 3104/ 01.03.2021

NOTA DE FUNDAMENTARE

Privind solicitarea de aprobare a organigramei si statului de functii ale

S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L,

pentru anul 2021.



In conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2 lit. d și alin. 3 lit. c din Ordonanta de Urgenta nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestor.

S.C Salubritate Craiova S.R.L este persoana juridica romana, infiintata in temeiul prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, a Legii serviciului de salubritate a localitatilor Nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii

31/1990 privind societatile comerciale, avand forma juridica de societate comerciala cu raspundere limitata, cu trei asociati:

- Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova
- Comuna Isalnita, prin Consiliul Local al Comunei Isalnita
- Comuna Varvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Varvoru de Jos

Actul de infiintare al S.C Salubritate Craiova S.R.L este Hotararea Consiliului Local Craiova Nr 22/31.01.2011, privind constituirea societatii, prin reorganizarea Serviciului Public de Salubritate Craiova, in societate comerciala cu raspundere limitata.

Prin HCL 57/2013, s-a aprobat infiintarea, de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Salubris Dolj", a operatorului regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin cedarea, de catre Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, a cate cinci parti sociale catre comunele Varvoru de Jos si Isalnita.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare si avand in vedere:

- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Ordinului nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului public de salubritate a localităților;
- prevederile Legii nr.101 /2006 privind serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 258/2013 privind gestionarea cainilor fara stapan;
- Implementarea masterplanului de deseuri la nivelul judetului Dolj

- Emiterea ordinului de mobilizare catre S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L, de catre Asociatia Adi Ecodolj prin Adresa Nr. 299/03.02.2021.
- prevederile art.20 din Actul Constitutiv al S.C Salubritate Craiova S.R.L.

In temeiul Art. 40 alin.(1) lit a) din Codul Muncii, republicat, angajatorul are dreptul sa stabileasca organizarea si functionarea unitatii, iar structura organizatorica a unei societati comerciale este gandita in functie de traiectoriile urmarite de conducerea acesteia, asa incat organul de conducere poate decide structura functionala a unitatii, numarul departamentelor functionale, impartirea acestora in structuri mai mici, denumirea lor, numarul posturilor din cadrul fiecarei structuri functionale, precum si natura posturilor care compun aceste structuri.

Avand in vedere contextul actual, respectiv incetarea prestarii de catre S.C Salubritate Craiova S.R.L, a activitatii de colectare si transport deseuri, ca urmare a operationalizarii proiectului demarat pe fonduri europene SMID DOLJ, precum si faptul ca societatea este nevoita sa disponibilizeze toti acei salariati care prestau activitatea, atat in mod direct cat si indirect, pentru Sectia Transport deseuri, a fost elaborata si propusa spre aprobare prezenta structura de personal.

Organigrama si statul de functii aferente anului 2021, au fost intocmite in conformitate cu prevederile Planului de restructurare, reorganizare si eficientizare a S.C Salubritate Craiova S.R.L, redand in mod fidel toate modificarile in structura de personal asa cum au fost aprobate de catre Adunarea Generala a Asociatilor S.C Salubritate Craiova S.R.L.

In scopul respectarii principiului flexibilitatii organizatorice, a eficientizarii muncii, a principiului unitatii de conducere si raspundere in indeplinirea atributiilor de serviciu, precum si din cauza faptului ca de la aprobarea ultimei organigrame au aparut situatii noi, modificari importante in structura de personal a societatii, sunt necesare modificari ale organigramei astfel:

Posturi si structuri vizate

1. Director Comercial

Avand in vedere repositionarea structurilor functionale din cadrul societatii, inclusiv prin comasarea activitatilor similare, sau cel putin compatibile, desfasurate de unele dintre compartimentele si birourile existente, se urmareste asigurarea unei organizari unitare care va fi in masura sa creasca capacitatea operationala de raspuns, a rezultatelor obtinute si implicit, a reducerii functiilor de conducere. Scopul acestor masuri este alinierea societatii la actuala formula de lucru, eliminarea suprapunerilor din anumite structuri, precum si realizarea unei economii, **prin diminuarea cheltuielilor de personal, ca urmare a scaderii functiilor de conducere din cadrul unitatii de la 16 la 10.**

Asfel, tinand cont de cele expuse, precum si de faptul ca in urma analizei efectuate pe activitatile subordonate, s-a constatat ca ulterior implementarii masterpanului de deseuri, structura de mangement trebuie, de asemenea, actualizata.

In ceea ce priveste postul de Director Comercial, avand in vedere desfiintarea Serviciului Abonati, a Serviciului Corp Control, reorganizarea Compartimentului de Contractare, Facturare intr-o structura noua destinata recuperarii debitelor, precum si pierderea activitatii comerciale cu clientii, aceasta din urma fiind principala reponsabilitate a functiei, s-a constatat lipsa necesitatii postului in contextul actual.

Astfel, propunem spre aprobare:

- desfiintarea postului de director comercial.

Justificarea masurii:

Este atat de ordin administrativ cat si economic si este data, pe de o parte de modificarea efectuata in forma de organizare si prestare a activitatilor ramase spre gestionarea societatii, care a dus pe linie verticala la lipsa sustinerii unei functii de conducere, iar pe de alta parte de necesitatea reducerii cheltuielilor de personal, ca urmare a pierderii unui procent de aproximativ 60% din cifra de afaceri anuala.

2. Sectia Transport Deseuri - Activitatea R.R.R (167 de posturi)

Avand in vedere operationalizarea proiectului SMID DOLJ, inclusiv la nivelul Municipiului Craiova, respectiv intrarea pe piata a noului operator regional S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L, fapt ce presupune incetarea prestarii activitati de colectare si transport deseuri menajere de catre S.C Salubritate Craiova S.R.L, este supusa spre aprobare desfiintarea Sectiei Transport Deseuri.

Astfel, propunem spre aprobare, dupa cum urmeaza:

- **desfiintarea Sectiei Transport Deseuri- Activitatea R.R.R, si implicit:**
 - desfiintarea unui post de Sef sectie;
 - desfiintarea unui post de Sef formatie- **vacant**;
 - desfiintarea unui post de Logistician gestiune flux- **vacant**;
 - desfiintarea unui post de Inginer mecanic;
 - desfiintarea unui post de maistru mecanic- **1 vacant**;
 - desfiintarea a doua posturi de functionar administrativ;

- desfiintareaa 51 de posturi de conducator autospeciala- **18 posturi vacante;**
- desfiintareaa 108 de posturi de lucratori operativi pentru autocompactoare- **6 posturi vacante.**

Justificarea masurii:

Justificarea masurii este data, in primul rand, de ramanerea fara obiectul muncii al salariatilor incadrati la Sectia Transport Deseuri. In al doilea rand, masura are la baza necesitatea adaptarii structurii de personal la realitatea actuala, fiind o conditie esentiala in ceea ce priveste eficientizarea si mentinerea societatii in viata comerciala, cu toate consecintele ce decurg din aceasta.

Astfel, S.C Salubritate Craiova S.R.L este nevoita sa desfiinteze aceasta sectie, toate cele 167 de posturi prevazute fiind propuse spre restructurare, din considerente atat organizatorice, respectiv actualizarea structurii de personal la activitatile ramase, cat si economice, si anume imposibilitatea asigurarii salariilor pentru aceasta categorie de angajati.

3. Serviciul Abonati

In cadrul acestui serviciu sunt propuse spre desfiintare un numar 31 de posturi, dintr-un total de 33 de posturi. In vederea demararii operatiunilor pentru recuperarea debitelor, repartizarea facturilor aferente ultimei luni de prestatie, precum si a altor sarcini necesare inchiderii gestiunii pentru activitatea de Transport deseuri, este necesara pastrarea si transferul intr-o structura nou infiintata, special creata pentru aceste activitati, a doua posturi de casier.

Astfel, propunem spre aprobare, urmatoarele:

1. Transferarea a doua posturi de casieri din cadrul Serviciului Abonati in cadrul Compartimentului Facturare- Contractare, structura ce va fi reorganizata sub denumirea de

Compartiment Recuperare Debite.

2. Desfiintarea Serviciului Abonati, respectiv a unui numar de 31 de posturi, dupa cum urmeaza:

- 1 post de sef serviciu - vacant;
- 1 post de inginer productie;
- 19 posturi de casieri- 3 vacante;
- 10 posturi de functionar economic- 2 vacante;

Justificarea masurii:

Serviciul Abonati reprezinta una dintre structurile conexe ale activitatii de colectare si transport al deseurilor menajere, fiind in proportie de 100% dependent de existenta acestui obiect de activitate in portofoliul societatii.

Avand in vedere incetarea prestarii acestei activitatii de catre S.C Salubritate Craiova S.R.Lsi respectiv pierderea relatiei directe cu utilizatorii/clientii, nu se mai justifica metinerea acestei structuri, fiind un serviciu destinat exclusiv repartizarii facturilor aferente prestatiilor lunare, precum si incasarii sumelor datorate ca urmare a ridicarii deseurilor menjare.

In contextul actual, restructurarea Serviciului Abonati este un efect al desfiintarii sectiei prestatoare Transport deseuri, fiind evidenta lipsa necesitatii si a utilitatii unei structuri indirect productive in lipsa existentei unei productii lunare.

4. Compartimentul Facturare, Contractare se reorganizeaza in Compartiment Recuperare Debite.

In forma aprobata la nivelul anului 2020, compartimentul prevede un numar de 4 posturi.

Reprezinta una dintre structurile conexe ale activitatii de transport deseuri, cu atributii in procent de 100% din sarcini strans legate de colectarea si transportul deseurilor.

Avand in vedere ca acest compartiment este cel care centralizeaza productia, emite

facturile lunare si tine evidenta soldurilor, structura va fi reconfigurata astfel incat functiile prevazute in cadrul structurii sa serveasca cel mai bine scopului pentru care a fost infiintat, respectiv urmarirea, evidenta si initierea demersurilor in vederea recuperarii tuturor sumelor datorate subscrisei. Analizand resursa umana a acestui compartiment s-a decis ca dintre cele trei posturi de economist, este necesara prestarea activitatii neintrerupte de catre doua dintre ele. Cel de-al treilea post de economist in economia generala va ramane prins in statul de functii, fiind un post suspendat, fapt pentru care nu va putea face obiectul unei desfiintari. De la data vacantarii acestuia, postul va fi considerat neangajabil si nu va presupune niciun fel de costuri pentru societate.

Un post de functionar administrativ va fi propus spre desfiintare, avand in vedere lipsa utilitatii acestuia in contextul noii structuri rezultate in urma reorganizarii administrative a compartimentului.

De asemenea, pentru distribuirea facturilor aferente ultimei luni de prestatie precum si pentru incasarea sumelor restante, este nevoie de doi casieri de teren. Aceste doua posturi vor fi preluate din cadrul Serviciului Abonati. Selectia se va face in urma aplicarii tuturor criteriilor de departajare existente in Contractul Colectiv de Munca aplicabil pe unitate.

Astfel, propunem spre aprobare, urmatoarele:

- reorganizarea Compartimentului Facturare, Contractare intr-o noua structura denumita Compartiment Recuperare Debite.
- desfiintarea unui post de functionar administrativ;
- transferarea a 2 posturi de casier din cadrul Serviciului Abonati si infiintarea in cadrul Compartimentului Recuperare Debite.

Extras Stat de Functii – Compartiment Recuperare Debite

Nr.

Crt.

5. Compartiment Relatii cu publicul si Mass Media

Avand in vedere pierderea uneia dintre activitatile principale ale societatii, respectiv activitatea de colectare si transport al deseurilor menajere si implicit a relatiei directe cu utilizatorii, reflectata intr-un portofoliu de aproximativ 30.000 de clienti, in baza prerogativei detinuta decatre conducere, de a stabili organizarea si functionarea unitatii, precum si posturile considerate necesare pentru bunul mers al societatii, va propunem spre aprobare, urmatoarele:

- reorganizarea Compartimentului Marketing, Relatii cu publicul si Mass Media intr-o noua structura denumita Compartiment Relatii cu publicul si Mass Media;
- desfiintarea unui post de Specialist Marketing

Justificarea masurii:

Este o masura ce rezulta din necesitatea identificarii posturilor cheie prin coroborare cu activitatile ce urmeaza a fi prestate pe viitor de catre S.C Salubritate Craiova S.R.L.

Are la baza atat rationamente strict organizatorice, cat si de natura economica, fiind nejustificata mentinerea in cadrul structurii de personal actualizate a unui post care presupune marketarea unei activitati pe care operatorul nu o va mai presta. Mentionam ca in proportie de 70% dintre sarcinile aferente functiei propuse spre desfiintare sunt in stransa legatura cu activitatea de colectare si transport deseuri menjere.

6. Serviciul Aprovizionare

In cadrul Serviciului Aprovizionare restructurarea vizeaza un numar de 4 posturi, din totalul de 8 posturi aprobate.

Ca urmare a operationalizarii proiectului SMID Dolj a fost efectuata o analiza a resurselor umane, precum si a gradului de incarcare a acestei structuri. In acest context, avand in vedere faptul ca mare parte din activitatea desfasurata de catre personalul acestui serviciu deservea Sectia Transport deseuri, este necesara redimensionarea activitatii de aprovizionare, astfel incat sa reflecte nevoile curente de forta de munca, precum si incadrarea in cheltuielile de personal atribuite acestui serviciu.

Astfel, propunem spre aprobare, urmatoarele:

- desfiintarea unui post de Merceolog;
- desfiintarea unui post de Magaziner;
- desfiintarea unui post de Functionar administrativ;
- desfiintarea unui post de Lucrator gestionar (**vacant**)

Justificarea masurii:

Restructurarea posturilor mentionate anterior sunt cauzate, pe de o parte de imposibilitatea mentinerii fondurilor de salarii, pe fiecare structura, in forma si la nivelul anului 2020, iar pe de alta parte de lipsa necesitatii acestora. Aceasta diminuare a structurii de personal este globala, fiind vizate toate acele posturi considerate cote ale cheltuielilor indirecte raportat la sectia prestatoare de colectare si transport deseuri. In contextul pierderii uneia dintre activitatile generatoare a unui procent de aproximativ 60% din cifra totala anuala de afaceri a societatii este mai mult decat justificata repositionarea tuturor activitatilor astfel incat sa poata fi asigurata viabilitatea si mentinerea in circuitul comercial al unitatii.

7. Biroul Financiar Contabilitate.

In cadrul Biroului Financiar Contabilitate sunt prevazute, in forma actuala un numar de 8 posturi. Avand in vedere prevederile planului de restructurare al societatii, conform caruia vor fi identificate toate acele posturi necesare pentru asigurarea, continuarea desfasurarii activitatii fiecarei structuri si implicit stabilite si acele posturi catalogate ca fiind dispensabile, a fost efectuata o situatie a functiilor si sarcinilor derulate de catre acest birou.

In urma analizei, a fost identificat un post de economist vacant, acesta nefiind angajat in ultima perioada, s-a dispus propunerea lui spre desfiintare, pentru a simplifica structura de personal si a preveni incarcarea inutila a statului de functii al societatii.

O data cu incetarea prestarii activitatii de colectare si transport deseuri, un post de casier trezorer nu isi va mai regasi obiectul muncii in cadrul societatii, avand in vedere faptul ca nu se vor mai efectua incasari la sediu, acesta fiind un serviciu exclusiv dedicat clientilor societatii pentru plata facturilor pentru deseurile menajere.

Dintre cele trei posturi de contabil existente in actuala structura de personal, doar doua sunt necesare pentru preluarea fluxului de sarcini, raportat la gradul de incarcare dupa desfiintarea sectiei prestatoare de transport deseuri.

Astfel, propunem spre aprobare, urmatoarele:

- desfiintarea unui post de economist (**vacant**)
- desfiintarea unui post de casier trezorer;
- desfiintarea unui post de contabil.

Justificarea masurii:

Necesitatea actualizarii structurii de personal in functie de activitatile ramase, precum si reducerea fondului de salarii astfel incat societatea sa se incadreze in previziunile

bugetare anuale alocate.

De asemenea, pierderea uneia dintre activitatile majore desfasurare de unitate, ce are ca efect desfiintarea unui numar de 167 de posturi, 90% dintre acestea direct productive, este de natura a produce modificari in intreaga forma de organizare a societatii.

8. Serviciul Corp Control

Este o structura ce are in componenta un numar de 21 de posturi.

In temeiul Art. 40 alin.(1) lit a) din Codul Muncii, republicat, angajatorul are dreptul sa stabileasca organizarea si functionarea unitatii, iar structura organizatorica a unei societati comerciale este gandita in functie de traiectoriile urmarite de conducerea acesteia, de posibilitatile financiare, precum si de alti factori externi care pot influenta necesitatile si obiectivele acesteia. Avand in vedere pierderea unui procent de aproximativ 60% din cifra anuala de afaceri a societatii, precum si tinand cont de faptul ca fondul de salarii al acestui serviciu insumeaza anual aproximativ 851.676 lei, suma ce nu va mai putea fi asigurata pe viitor de catre societate, este necesara restructurarea acestei structuri.

Astfel, propunem spre aprobare, urmatoarele:

- desfiintarea unui post de Sef Serviciu;
- desfiintarea unui post de Consilier Juridic (**vacant**);
- desfiintarea unui post de Inginer Ecolog;
- desfiintarea a 18 posturi de Functionar Administrativ (**6 posturi vacante**);

Justificarea masurii:

Managerii pot decide ce vor să întreprindă în direcția obținerii profitului, a recuperării investiției, a tuturor obiectivelor companiei din care fac parte. Această măsură este pur economică, rațiunile restructurării acestui serviciu fiind, generate de dificultățile financiare ca urmare a încetării prestării de către societate a activității de colectare și

transport deseuri. De asemenea, Salubritate Craiova este o societate comerciala ce desfasoara activitati de utilitate publica, fapt ce presupune fundamentarea si aprobarea tarifelor de prestatie de catre unitatile administrativ teritoriale beneficiare, iar cota cheltuielilor indirecte trebuie mentinuta la un nivel de suportabilitate tinand cont de bugetul anual alocat societatii.

Mentionam ca in lipsa propunerii si implicit aprobarii unor masuri de aceste gen, S.C Salubritate Craiova S.R.L, nu va mai avea capacitatea sa asigure drepturile salariale corespunzatoare celor 21 de posturi din cadrul Serviciului Corp Control, iar intrarea in incapacitate de plata nu este exclusa, mai ales, avand in vedere faptul ca raportat la activitatile ramase in gestionarea societatii, aceasta nu este asimilata nici macar celor indirect productive.

9. Activitatea Dispecerat

Aceasta structura are aprobate, la nivelul anului 2020, un numar de 7 posturi.

In ceea ce priveste activitatea de dispecerat, ca urmare a unei analize efectuate in cadrul structurii, atat in ceea ce priveste sarcinile salariatilor, gradul de incarcare al acestora precum si numarul de posturi fundamentate, s-a concluzionat ca necesare pentru a putea asigura fluxul cotidian al acestui serviciu sunt 4 posturi de dispecer.

Astfel, propunem spre aprobare, urmatoarele:

- reorganizarea administrativa a activitatii Dispecerat intr-o structura noua denumita Activitatea Dispecerat - Interventii.
- desfiintarea a 3 posturi de dispecer (**2 vacante**).

Justificarea masurii:

Masura are ca principala justificare situatia economica delicata a societatii, avand drept scop reducerea cheltuielilor salariale in cadrul structurii. De asemenea, o relevanta

deosebita in decizia restrangerii activitatii o are si faptul ca, un procent de aproximativ 70% dintre sesizarile preluate de catre dispeceratul unitatii au ca obiect probleme legate de colectarea si transportul deseurilor. Astfel, o data cu incetarea prestarii activitatii de colectare si transport deseuri, va scadea si numarul sesizarilor, fapt ce presupune reducerea posturilor din cadrul activitatii cel putin direct proportional cu gradul de incarcare actual.

10. Sectia Mecanic, Confectii Metalice se reorganizeaza in Activitatea Gestionare, Intretinere, Reparatii Utilaje

Ca urmare a planului de restructurarea S.C Salubritate Craiova S.R.L, Sectia Mecanic, Confectii Metalice va face obiectul atat a unei restructurari cat si a unei reorganizari administrative. In urma analizei de personal efectuate, cu scopul de a stabili necesarul in ceea ce priveste forta de munca, precum si functiile ce urmeaza a fi mentinute in structura actuala, a rezultat un efectiv de personal redus la jumatate fata de vechea fundamentare. Un numar de 12 posturi sunt suficiente pentru a asigura mentenanta utilajelor in conditii optime atat vara cat si in perioada dezapezirii.

Astfel, propunem spre aprobare, urmatoarele:

➤ reorganizarea Sectiei Mecanic, Confectii Metalice, prin preluarea posturilor ramase in urma restructurarii din cadrul acestei sectii, precum si a posturilor ramase in urma restructurarii din cadrul Compartimentului Trafic, intr-o noua structura denumita Activitatea Gestionare, Intretinere, Reparatii Utilaje.

➤ transformarea unui post de conducere de sef de sectie, in post de executie de inginer mecanic;

➤ desfiintarea a 4 posturi de mecanic auto, dintre care **1 vacant**.

➤ desfiintarea a unui post de functionar economic;

➤ desfiintarea a 3 posturi de lacatus mecanic, dintre care **2 vacante**;

- desfiintarea unui post de electrician auto, **vacant**
- desfiintarea unui post de vopsitor auto, **vacant**
- desfiintarea unui post de vulcanizator piese din cauciuc la prese,
- desfiintarea unui post de spalator vehicule.

Extras Stat de Functii

Activitatea Gestionare, Intretinere, Reparatii Utilaje

Nr.crt

TOTAL POSTURI: 20

implicit obtinerea unei economii de aproximativ 1.020.912 lei/ an, luand in calcul salariul mediu brut pe unitate.

Justificarea masurii:

Avand in vedere situatia economica a S.C Salubritate Craiova S.R.L, ca urmare a inchiderii operationale a activitatii de transport si colectare deseuri, precum si tinand cont de necesitatea adoptarii unor masuri urgente care sa asigure reducerea cheltuielilor si incadrarea acestora in nivelul veniturilor estimate a fi incasate in urmatoarele 12 luni, solutia restructurarii si reorganizarii acestei sectii este considerata mai mult decat oportuna. Prin acest demers societatea isi propune sa elimine inclusiv din functiile de conducere existente in prezent.

Ca urmare a reorganizarii prin alipirea a doua structuri, **va fi desfiintata o functie de conducere**. Pana la momentul stabilizarii situatiei financiare a societatii, conducerea structurii nou infiintate va fi asigurata de catre unul dintre salariatii societatii, numit responsabil prin decizie interna.

Astfel, la baza acestor masuri stau atat argumente de ordin tehnico-administrativ cat si argumente de ordin financiar, cota de cheltuieli indirecte a sectiei fiind mare raportat la activitatile e urmeaza a fi prestate de catre operator.

Posturile vizate de restructurare reprezinta ponderea din personalul acestei sectii care deservea activitatea de transport deseuri precum si celelalte structuri conexe a caror desfiintare este determinata de operationalizarea SMID Dolj.

O data cu pierderea acestui obiect de activitate va scadea numarul de utilaje din parcul auto al S.C Salubritate Craiova S.R.L, aceasta fiind una dintre cauzele care impun regandirea structurii de personal. O alta cauza este si faptul ca parte din personalul operativ al acestei sectii presta activitate exclusiv pentru Sectia Transport deseuri, respectiv ramura de confectii metalice, a carui principal obiectiv, este repararea containerelor metalice destinate colectarii deseurilor.

Facem mentiunea ca, in contextul actual, toate aceste masuri sunt justificate, si sunt

menite sa asigure supravietuirea societatii si mentinerea acesteia pe piata.

11. Compartiment Trafic

Va fi alipit Sectiei Mecanic, Confectii Metalice in noua structura rezultata ca urmare a reorganizarii - Activitatea Gestionare, Intretinere, Reparatii Utilaje.

In prezent, Compartimentul Trafic functioneaza cu un numar de 20 de posturi.

Avand in vedere necesitatea repositionarii formatiunilor de lucru, a fost elaborat planul de restructurare si reorganizare a societatii, in baza caruia va fi propusa si noua structura de organizare a societatii. Restructurarea posturilor a caror incarcare nu mai este justificata si reorganizarea compartimentului prin alipirea posturilor ramase celor rezultate in urma restructurarii Sectiei Mecanic, Confectii Metalice, sunt masuri gandite pentru a reforma modalitatea de lucru.

Astfel, propunem spre aprobare, urmatoarele:

- transferul unui post de Logistician gestiune flux din cadrul Compartimentului Trafic si infiintarea in cadrul Activitatii Gestionare, Intretinere, Reparatii Utilaje;
- transferul unui post de Inginer mecanic din cadrul Compartimentului Trafic si infiintarea in cadrul Activitatii Gestionare, Intretinere, Reparatii Utilaje;
- transferul unui post de Logistician in transporturi din cadrul Compartimentului Trafic si infiintarea in cadrul Activitatii Gestionare, Intretinere, Reparatii Utilaje;
- transferul a doua posturi de revizor tehnic din cadrul Compartimentului Trafic si infiintarea acestora in cadrul Activitatii Gestionare, Intretinere, Reparatii Utilaje;
- transferul unui post de Impiegat auto din cadrul Compartimentului Trafic si infiintarea in cadrul Activitatii Gestionare, Intretinere, Reparatii Utilaje;
- transferul a doua posturi de soferi autoturisme si camionete din cadrul Compartimentului Trafic si infiintarea acestora in cadrul Activitatii Gestionare, Intretinere, Reparatii Utilaje;

- desfiintarea unui post de Inginer autovehicule rutiere;
- desfiintarea unui post de Impiegat auto;
- desfiintarea a 10 posturi de soferi autoturisme si camionete(4 vacante)

Justificarea masurii:

Privind activitatea curenta a Compartimentului Trafic, concluzionam faptul ca actuala structura de personal este gandita prin raportare la numarul total de utilaje operate de catre S.C Salubritate Craiova, in prezent aproximativ 80.

Dintre acestea un numar de 23 sunt utilaje deservesc Sectia Transport deseuri, avand repartizat in mod automat, pentru derularea activitatilor zilnice, o parte a personalului operativ. Astfel, urmare a inchiderii operationale a activitatii de colectare si transport deseuri intreaga structura va fi redimensionata tinandu-se cont atat de numarul de utilaje ce se vor afla in lucru efectiv, cat si de activitatile ramase, fiind desfiintate posturile a caror necesitate nu se mai regaseste in contextul actual.

Cele doua posturi supuse desfiintari, respectiv postul de inginer autovehicule rutiere si postul de impiegat auto reprezinta cota de proportionalitate in raport cu activitatea de colectare deseurilor.

De asemenea, 10 posturi de soferi autoturisme si camionete sunt catalogate ca fiind posturi dispensabile, acestea deservind atat activitatea Sectiei Transport deseuri, in mod direct, cat si structurile conexe ale acesteia.

12. Serviciul Administrativ, Cladiri si Paza

Serviciul functioneaza in prezent cu un numar de 19 posturi. Cea mai mare parte dintre functiile cuprinse in cadrul acestei structuri sunt de paznic, respectiv 15.

In contextul pierderii unui procent de aproximativ 60% din cifra anuala de afaceri, ca urmare a operationalizarii proiectului SMID Dolj, facand o analiza a costurilor generate de paza obiectivelor in care societate isi desfasoara activitatea, respectiv un sediu social si

trei puncte de lucru, rezulta necesitatea identificarii unor solutii alternative pentru diminiuareacheltuielilor.

Astfel, propunem spre aprobare, urmatoarele:

- desfiintarea a 5 posturi de paznic (1 vacant)

Justificarea masurii:

Este data de necesitatea reducerii cheltuielilor de personal si administrative ale acestei structuri. In acest sens, in vederea reducerii costurilor cu munca vie, a fost avuta in vedere analizarea obiectivelor in care activitatea societatii poate fi desfasurata si prin aplicarea altor metode de securitate care sa presupuna costuri mai mici.

Singura varianta identificata este eliminarea pazei de la sediul social, acesta fiind unicul amplasament dintre cele operate de societate in care ar fi posibila instalarea unor mijloace alternative de supraveghere, precum sistem interfon-cartela.

Implementarea acestui sistem ar presupune costuri mult mai mici comparativ cu veniturile salariale lunare a celor 5 paznici. De asemenea, mentionam ca acesta este singurul perimetru in care se preteaza un astfel de sistem, pentru celelalte puncte de lucru fiind, in modobligatoriu, necesara prezenta fizica a paznicului.

Astfel, in cadrul punctului de lucru de pe strada Fluturi este baza de utilaje a societatii, inclusiv depozite cu echipamente si materiale necesare desfasurarii tuturor activitatilor, precum si pompa pentru alimentare cu carburant.

La punctul de lucru de pe Aleea Simnic-Statia de Incinerare, de asemenea sunt depozitate substantele pentru activitatea de D.D.D, precum si recipientii pentru colectarea deseurilor ce au fost ridicati din teren pana in prezent.

Adapostul canin nu poate functiona fara personal de ordine, care sa asigure respectarea programului de vizita, a regulamentului intern al serviciului,etc.

13. Serviciul Arhivare, Secretariat.

Noua structura de personal a acestui serviciu este gandita astfel incat sa conduca la reducerea functiilor, la limita asigurarii activitatilor cotidiene, prin eliminarea din statul de functii a acelor posturi a caror incarcare nu mai este justificata. Din analiza de personal efectuata, rezulta lipsa necesitatii a 3 dintre cele 10 posturi fundamentate in prezent.

Astfel, propunem spre aprobare, urmatoarele:

- desfiintarea unui post de femeie de serviciu
- desfiintarea unui post de legator manual
- desfiintarea unui post de telefonist
- infiintarea unui post de arhivar prin transformarea unui post de lucrator pentru salubritate cai publice sezonier din cadrul Departamentului Salubritate, Dezapezire si Curatenie Interioara.

Justificarea masurii:

Justificarea acestei masuri este pur economica, motiv pentru care angajatorul este indreptatit sa decida reorganizarea activității în momentul în care se confruntă cu dificultăți economice care duc la scăderea cifrei de afaceri a societății, la scăderea profitului. Cele trei posturi vizate de restructurare sunt considerate dispensabile, activitatea lor curenta fiind legata de partea de colectare deseuri. Astfel, un post de femeie de serviciu va fi desfiintat ca urmare a diminuării fluxului de personal la punctul de lucru de pe strada Fluturi- baza de utilaje a societatii, tot efectivul sectiei transport deseuri in numar de 167 de salariati aveau drept punct de plecare in trasee aceasta locatie. Postul de legator manual isi gaseste justificarea in contextul volumului mare de munca in arhivarea documentelor generate de activitatea comerciala, documente necesare perfectarii contractelor, dosare ale utilizatorilor serviciului, etc.

In ceea ce priveste postul de telefonist, acesta era necesar in contextul prestarii

activității de colectare deseuri, fiind destinat în proporție de 70% preluării sesizărilor referitoare la acest serviciu.

Mentionăm că postul de arhivar nou înființat este rezultat în urma transformării unui post de lucrător pentru salubritate cai publice sezonier. Astfel, nu va presupune angajarea din afara societății, ci ocuparea acestuia de către unul dintre salariații unității care detine cursurile necesare ocupării unui post de muncitor calificat.

14. Serviciul Gestionare Caini fara Stapan.

În urma analizei structurii de personal din cadrul acestui serviciu, s-a stabilit faptul că pentru a putea asigura prestarea fără intermitențe anormale a activității sunt suficiente un număr de 21 de posturi, raportat la totalul de 23 de posturi aprobate în prezent.

Astfel, propunem spre aprobare, următoarele:

- desființarea a două posturi de îngrijitori caini în adaposturi.

Justificarea măsurii:

Este o măsură organizatorică, fiind atributul conducerii să stabilească organizarea și funcționarea societății și are la bază nevoia optimizării și eficientizării activității prestată de către acest serviciu. Cele două posturi desființate sunt considerate posturi dispensabile, justificarea măsurii fiind dată de necesitatea obținerii unui randament financiar maxim, precum și de implementarea unor măsuri de reorganizare operațională. De asemenea, un factor determinant este și scăderea, în ultimii ani, a populației canine de pe raza municipiului Craiova.

15. Birou Resurse Umane- Salarizare

Noua structura de personal prevede modificari si in cadrul Biroului Resurse Umane-Salarizare, structura ce functioneaza in prezent cu un numar de 7 posturi. Avand in vedere necesitatea reducerii posturilor indirect productive din cadrul tuturor formatiunilor de lucru ale societatii, indiferent de forma de organizare, si in cadrul acestei structuri au fost identificate posturi dispensabile, acestea fiind excluse din forma propusa spre aprobare a organigramei si a statutului de functii.

Astfel, propunem spre aprobare, urmatoarele:

- desfiintarea unui post de tehnician normare, salarizare, organizare (**vacant**);

Justificarea masurii:

Masura este determinata de ratiuni pur financiare. Reducerea posturilor din cadrul acestui birou este o cauza directa a pierderii unui obiect major de activitate de catre societate, precum si a unei surse importante de finantare. Postul vizat de restructurarea este un post vacant, a carui necesitate nu mai este justificata in cadrul structurii. Raportat la numarul de posturi prevazute la nivelul anului 2020, respectiv 814, pentru anul 2021 numarul va fi mult mai mic, respectiv 544 de posturi.

De asemenea, facem mentiunea ca, incepand cu luna aprilie a anului curent, pana la revenirea titularului pe post, dar nu mai mult de 2 ani, in temeiul art. 51 alin.1 lit a) din Codul muncii, republicat (concediu crestere si ingrijire copil), postul de consilier juridic este suspendat. Lunar, in cadrul acestei structuri, in plata vor fi doar cinci angajati, fiind astfel redus fondul de salarii alocat biroului si implicit atins scopul principal al acestui plan, diminiuarea cheluielilor de personal. Facem mentiunea ca cei 5 salariati ramasi in plata, pe langa sarcinile atribuite zilnic de catre conducere, vor avea de gestionat, fiecare, un numar de peste 110 dosare de personal.

16. Departament Salubritate Cai Publice, **Deszapezire si Curatenie Interioara.**

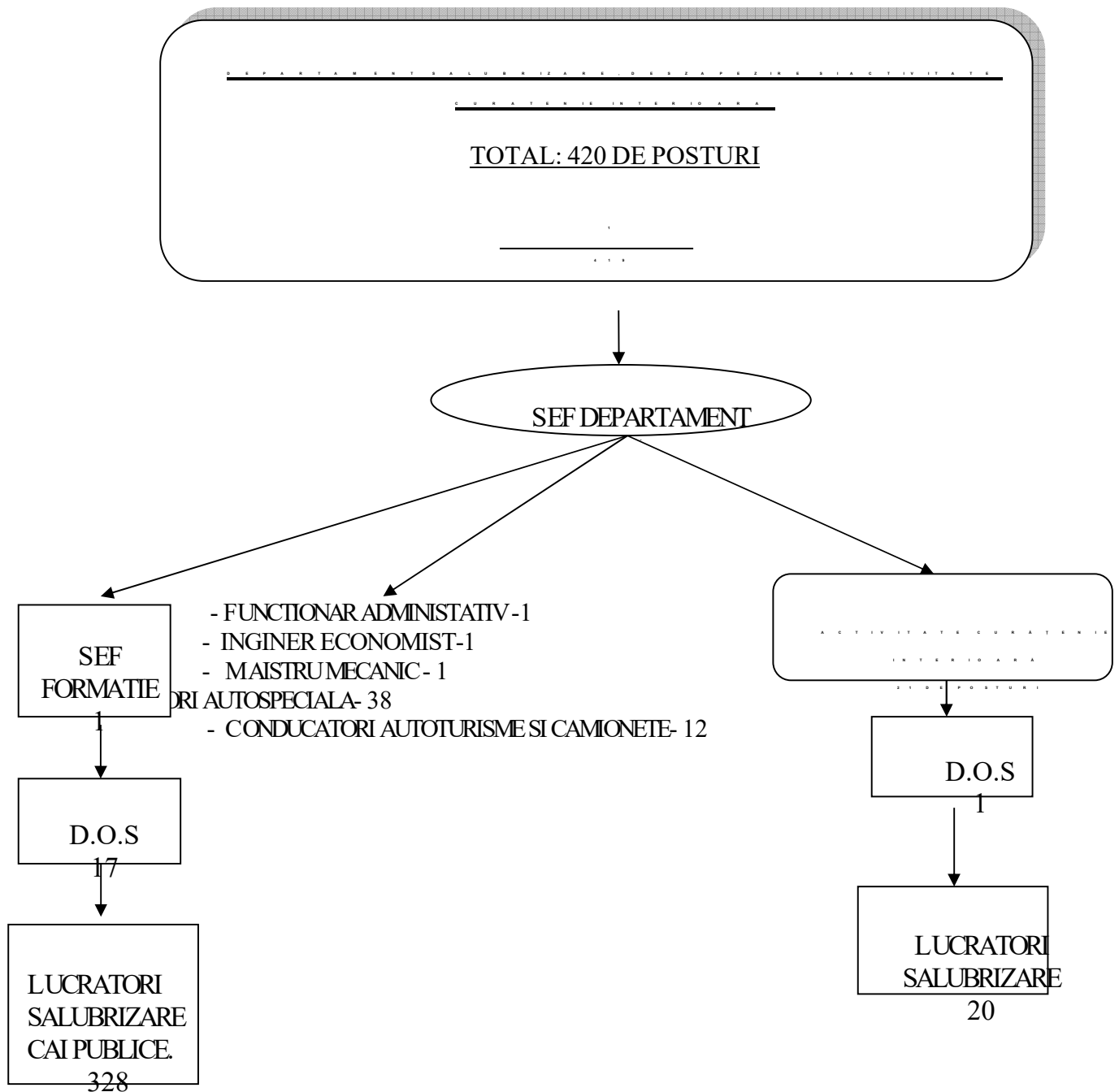
In prezent, este activitatea cu cel mai mare numar de personal, avand alocate conform vechii fundamentari un numar de 422 de posturi.

In urma analizei structurii de personal a departamentului, a organizarii interne pe linie ierarhica, precum si tinand cont de necesitatea obtinerii de randament si eficienta economica a fost avuta in vedere restructurarea si reorganizarea acestei structuri.

Astfel, propunem spre aprobare, urmatoarele:

- reorganizarea Departamentului Salubritate Cai Publice, Deszapezire si Curatenie Interioara, intr-o structura noua denumita Departament Salubritate, Deszapezire si Activitate Curatenie Interioara, care va prelua toate posturile existente in Sectiei Salubritate Stradala, structura ce nu va mai exista de sine statatoare in noua schema de lucru.
- desfiintarea Sectiei Salubritate Stradala ca si structura individuala si preluarea posturilor existente de catre Departamentul Salubritate, Deszapezire si Activitate Curatenie Interioara.
- desfiintarea postului de Sef Sectie Salubritate Stradala.
- reorganizarea Compartimentului Curatenie Interioara intr-o noua structura denumita Activitatea Curatenie Interioara;
- transformarea unui lucrator salubritate cai publice sezonier-vacant, in post de arhivar care se infiinteaza in cadrul Serviciului Arhivare Secretariat.

Astfel, Departamentul Salubritate, Dezapezire si Curatenie Interioara va avea o structura omogena, fiind coordonat de la cel mai inalt nivel, de catre conducatorul ierarhic superior, seful departamentului, si va avea urmatoarea reprezentare grafica:



Extras din stat de functii

Departament Salubritate, Dezapezire si Activitate Curatenie Interioara

DEPARTAMENT SALUBRIZARE CAI PUBLICE, DESZAPEZIRE SI

ACTIVITATEA CURATENIE INTERIOARA

Tip functie

TOTAL POSTURI : 420

- pierderea unui procent de aproximativ 60% din cifra de afaceri anuala;
- imposibilitatea sustinerii cheltuielilor indirecte globale ale societatii la cotele existente in prezent;
- necesitatea reducerii costurilor de personal;
- regandirea tuturor structurilor de lucru in vederea eficientizarii raportului randament/cheltuieli personal;
- repositionarea structurii de management prin reducerea functiilor de conducere;
- eliminarea suprapunerilor in coordonarea structurii.

Reorganizarea Departamentului Salubritate, Dezapezire si Curatenie Interioara, prevede omogenizarea a doua categorii de personal, respectiv partea de Tesa din cadrul departamentului, cu partea de personal operativ din cadrul Sectiei Salubritate Cai Publice, Dezapezire, astfel incat sa fie evitata dubla subordonare in interiorul aceleiasi structuri. Ca urmare a acestei noi organizari, Sectia Salubritate Stradala nu va mai fi individualizata in cadrul departamentului, iar functia de conducere prevazuta pentru aceasta structura va fi propusa spre desfiintare.

In ceea ce priveste restructurarea functiei de sef de sectie, facem mentiunea ca, in unele circumstante, diverse functii sunt creionate de manageri in efortul lor continuu de a imbunatati performantele companiei, tot asa cum altele sunt propuse spre desfiintare ca urmare a necesitatilor curente ale societatii. In contextul actual, conducerea societatii a urmarit limitarea pierderilor, mai ales prin eficientizarea functionala a structurii organizatorice, si anume dimensionarea optima a numarului de pozitii de conducere in vederea desfasurarii in cele mai bune conditii a actului managerial.

In cadrul departamentului exista prevazuta o functie de conducere ierarhic superioara, prin raportare directa la toti salariatii, respectiv cea de sef departament.

De asemenea, ca si modalitate de prestare a activitatii, structura are prevazuti un numar de 17 responsabili de zona, acestia fiind raspunzatori in mod direct de lucratorii operativi ai societatii.

Controlul activitatii zilnice a responsabililor de zona (D.O.S) este realizat prin

intermediul sefului de formatie, functie de executie, prevazuta in actuala structura a organigramei.

Astfel, avand in vedere faptul ca, la nivel de necesitate a posturilor, se poate desfasura activitatea in conditii optime, doar cu una dintre functiile de conducere existente, respectiv functia de Sef Departament, fiind cel mai inalt grad de control in cadrul structurii, precum si tinand cont de desfiintarea Sectiei Salubritate Cai Publice, Dezapezire ca si entitate de sine statatoare, este mai mult decat justificata propunerea de desfiintare a functiei de sef sectie salubritate cai publice, dezapezire.

17. Compartiment I.T

Avand in vedere existenta unui post vacant in cadrul compartimentului, care nu a fost ocupat in ultimul an, in urma analizarii temeinice a posturilor esentiale si necesare, s-a stabilit faptul ca aceasta structura poate sa isi desfasoare activitatea in conditii normale si fara postul de Administrator baze de date.

Astfel, propunem spre aprobare, urmatoarele:

- desfiintarea unui post de Administrator baze de date.

Justificarea masurii:

Este o masura de natura administrativa, ce vizeza desfiintarea unui post vacant, ca urmare a lipsei de utilitate. Scopul este acela de a simplifica structura de personal si de a evita incarcarea nejustificata a statului de functii.

18. Compartiment Tehnic, Tarifare

Actuala structura de personal prevede 3 posturi pentru acest compartiment functional. Ca urmare intrarii pe piata a noului operator regional al activitatii de colectare si transport deseuri, rezulta ca unul dintre posturi nu isi va mai regasi obiectul muncii in cadrul societatii.

Astfel, propunem spre aprobare, urmatoarele:

- reorganizarea Compartimentului Tehnic intr-o noua structura denumita Compartiment Tehnic, Tarifare
- desfiintarea unui post de economist in economie generala

Justificarea masurii:

De la momentul operationalizarii proiectului SMID Dolj, actualul operator, S.C Salubritate Craiova S.R.L, va inceta sa presteze activitati precum:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;

Avand in vedere incetarea prestarii activitatii de colectare a deseurilor din constructii si demolari, activitatea de avizare derulata in cadrul Compartimentului Tehnic nu va mai fi prestata de catre S.C Salubritate Craiova S.R.L.

Astfel, este propus spre desfiintare un post de economist in economie generala,

respectiv postul care raspundea de verificarea si pastrarea documentatiilor pentru avizarea lucrarilor de constructii de pe raza Municipiului Craiova, intrucat de la data intrarii pe piata a noului operator regional, acesta nu isi va mai regasi obiectul de activitate in cadrul societatii.

CONCLUZII

Toate modificarile cuprinse in prezenta nota de fundamentare au la baza prevederile planului de restructurare, punerea in aplicare a acestuia fiind esential pentru a asigura supravietuirea, viabilitatea si mentinerea in circuitul comercial a societatii.

Rezultatul urmarit este acela de a optimiza modul de prestare a activitatii precum si de a obtine o reprezentare cat mai realista a structurilor de personal in ceea ce priveste modul de organizare si sfera relatiilor existente intre ele, reflectate in Organigrama si Statul de Functii.

De asemenea, mentionam ca, in ceea ce priveste posturile vacante, aceasta situatie poate suporta fluctuatii de la zi la zi, fiind un aspect ce nu poate fi limitat sau controlat de catre societate. La data redactarii documentatiei acestea sunt datele rezultate din programul de lucru REVISAL.

Comparativ cu structura organizatorica a anului 2020, care are aprobate un numar de 814 de posturi, dintre care 16 posturi de conducere si 798 de posturi de executie, **numarul total de personal propus pentru anul 2021 este de 544 posturi dintre care 10 posturi de conducere si 534 posturi de executie.**

Mentionam ca din cele 544 de posturi un numar de 193 posturi sunt posturi sezoniere.

Avand in vedere cele expuse prin prezenta nota de fundamentare va solicitam introducerea pe ordinea de zi a sedintei din luna martie 2021, a urmatorului punct:

1. Aprobarea Organigramei si Statului de functii al S.C Salubritate Craiova S.R.L aferente anului 2021;

2. Mandatarea reprezentantului unitatii administrativ teritoriale sa voteze in Adunarea Generala a Asociatilor „S.C Salubritate Craiova S.R.L” din data de 05.04.2021, ora 15.00 Organigrama si Statul de functii aferente anului 2021.

Anexam:

- Organigrama – Anexa 1
- Stat de functii – Anexa 2

Administrator,
Butari Mihai-Vlad

Director Economic,
Gingioveanu Doina

Director Tehnic,
Dobre-Mazilu Dragos Viorel

Birou Resurse Umane -Salarizare
Sanda Claudia

Consilier Juridic