

HOTĂRÂRE NR. _____

privind aprobarea contractului de parteneriat între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Teatrul Național „Marin Sorescu”, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XII-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie-04 mai 2020

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2020;

Având în vedere referatul de aprobare nr.32052/2020, raportul nr.32059/2020 întocmit de Serviciul Imagine și raportul de avizare nr.32361/2020 prin care se propune aprobarea contractului de parteneriat între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Teatrul Național „Marin Sorescu”, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XII-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie-04 mai 2020;

În conformitate cu prevederile art.23 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, art. 14 alin.4 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legii nr.33/2005 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.96/2004, privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor și Hotărârii Guvernului nr.90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii;

În temeiul art.129 alin.2 lit.e coroborat cu alin.9 lit.a, art.139 alin.3 lit.f, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă contractul de parteneriat între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Teatrul Național „Marin Sorescu”, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XII-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie-04 mai 2020, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă Programul evenimentului prevăzut la art.1, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova, să semneze contractul de parteneriat prevăzut la art.1.

Art.4. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Economico-Financiară, Serviciul Imagine și Teatrul Național „Marin Sorescu” vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Mihail GENOIU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

Se aprobă
Primar,
Mihail GENOIU

REFERAT DE APROBARE

Prin adresa numărul 179562/16.10.2019, formulată de către Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, s-a solicitat sprijinul autorității locale în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XII-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie-04 mai 2020 și alocarea de la bugetul local a sumei de 2.800.000 lei în vederea sprijinirii organizării evenimentului. Evenimentul a fost prevăzut în Nota de fundamentare a Serviciului Imagine cu nr. 8169/14.01.2020, privind cheltuielile estimative necesare activităților din Municipiul Craiova pe parcursul anului 2020 - Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, Articolul 203030, iar suma de 2.800.000 lei necesară organizării evenimentului a fost alocată prin HCL nr. 33/2020 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pentru anul 2020.

Ținând seama de faptul că acest eveniment marchează un moment important pentru craioveni și pentru imaginea orașului, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. 7, lit. a, d și e, alin. 9, lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, în conformitate cu prevederile art. 14, alin. 4 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, actualizată și în conformitate cu dispozițiile art. 23 alin. 1 din O.G. nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, potrivit căruia *“Ministerul Culturii și Cultelor, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține, material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee în țară ori în străinătate, ale instituțiilor de spectacole sau concerte, indiferent de subordonarea acestora”*, și conform Legii nr. 33/2005 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2004, privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, Hotărârea Guvernului nr. 90/2010, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, propunem spre aprobare Consiliului Local Municipal proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de parteneriat între Municipiul Craiova și Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XII-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie-04 mai 2020.

Șef Serviciu,
Marina ANDRONACHE

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Serviciul Imagine
Nr. 32059 / 19.02.2020

Se aprobă
Primar,
Mihail GENOIU

Pt. Director Executiv,
Direcția Economico – Financiară
Daniela MILITARU

RAPORT

privind aprobarea contractului de parteneriat între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XII-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie-04 mai 2020

Având drept organizator principal Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova, Festivalul Internațional Shakespeare este considerat de presa culturală internațională, de oamenii de specialitate, de lideri și de formatori de opinie din România și străinătate, precum și de prestigioasa Enciclopedie Shakespeare, apărută în anul 2015 la Oxford University Press, drept unul dintre cele mai valoroase festivaluri cu temă ale Europei și printre cele mai importante festivaluri Shakespeare ale lumii.

Festivalul a debutat la Craiova în 1994 și a fost inițiat de Fundația Shakespeare, avându-l ca director fondator pe Emil Boroghina, cu dorința de a organiza în România o manifestare culturală de indiscutabilă valoare, după exemplul marilor festivaluri internaționale, precum cele de la Edinburgh, Tokyo, Jerusalem, Montreal etc. și cu intenția de a introduce capitala Olteniei, prin acest festival, într-un circuit al capitalelor teatrului mondial. Festivalul Internațional Shakespeare, având drept organizatori Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova și Fundația Shakespeare, la care s-a alăturat și Teatrul Nottara din București – pentru secțiunea din Capitala României, se desfășoară sub egida Ministerului Culturii și Identității Naționale, a Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Craiova, Consiliului Județean Dolj, Institutului Cultural Român, Uniunii Teatrale din România, iar pentru secțiunea de la București se bucură de suportul Primăriei Capitalei.

Consecvent principiului pe care și l-a asumat încă de la debut, acela de a invita în România spectacole ale unor mari teatre și companii din întreaga lume, realizate de regizori dintre cei mai cunoscuți și apreciați, Festivalul Shakespeare de la Craiova a

prilejuit oamenilor de cultură din România, publicului larg și numeroșilor invitați din străinătate, întâlniri, unele pentru prima și în câteva cazuri și singura dată, cu teatre și creațiile unor renumiți directori de scenă precum Peter Brook și Bouffes du Nord din Paris, Eugenio Barba și Odin Teatret din Holstebro, Danemarca, Robert Wilson și Berliner Ensemble, Lev Dodin și Teatrul Malîi din Sankt Petersburg, Declan Donnellan și Compania Cheek by Jowl din Londra, Eimuntas Nekrosius și Meno Fortas din Vilnius, Silviu Purcărete și Teatrul Național Craiova, Thomas Ostermeier și Schaubuhne din Berlin, Rimas Tuminas și Teatrul Național din Vilnius, Oskaras Korsunovas și Teatrul Municipal din Vilnius, Yuri Butusov și Teatrul Vaghtangov din Moscova, Nycolai Kolyada și Teatrul din Ekaterinburg, Omry Nitzan și Teatrul Cameri din Tel Aviv, Richard Schechner, Elizabeth Le Compte și celebrul teatru de avangardă Wooster Group din New York, Yoshihiro Kurita și Teatrul Ryutopia din Niigata, Lee Yun Taek și Street Theatre Troupe din Coreea de Sud, Wang Xiaoying și Teatrul Național al Chinei din Beijing, Edward Hall și Compania britanică Propeller, James Dacre, Max Webster și Shakespeare's Globe Theatre din Londra, Fred Abrahamse, Market Theatre și Compania A.M. Production din Cape Town din Africa de Sud, Yukio Ninagawa și Saitama Gold Arts Theatre din Tokyo, Luk Perceval, Romeo Castellucci și Societatea Raffaello Sanzio din Cesena, ca și întâlnirea cu marele actor britanic Michael Pennington de la Royal Shakespeare Company, unul dintre cei mai străluciți interpreți din toate timpurile ai rolului Hamlet, cu al său extraordinar recital „Sweet Will”.

În cadrul conferințelor științifice, a Sesiunilor de shakespeareologie, patronate de Asociația Internațională a Criticilor de Teatru și a Conferințelor Internaționale Shakespeare, organizate în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare, de mai mulți ani, în cadrul Festivalului, au putut fi întâlniți și ascultați mari critici de teatru și shakespeareologi de faimă mondială, precum Sir Stanley Wells, profesor emerit, editor general al Ediției Oxford a Operelor Complete ale lui Shakespeare și Președinte al Shakespeare Birthplace Trust, Michael Dobson, director al Institutului Internațional Shakespeare de la Stratford upon Avon, Paul Edmondson, Michael Hattaway, John Elsom, George Banu, Ian Herbert și Yun Cheol Kim, Președinți de Onoare ai Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru (A.I.C.T.), Margareta Sorenson, Președinte executiv, Michael Vais, Secretar general A.I.C.T., Profesoara Maria Shevtsova de la Universitatea din Londra și mulți alții.

Atelierele teatrale studențești organizate în colaborare cu Catedra UNESCO–ITI, Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică din București și Universitatea din Craiova, au adus la Craiova studenți și profesori de pe mai multe continente, de la Universitățile și Academiile de teatru de cel mai înalt prestigiu.

Ediția din acest an, 2020, a festivalului este structurată pe patru direcții distincte, invitarea *marilor spectacole shakespeariene* realizate de regizori de primă mărime din teatrul mondial la teatre dintre cele mai cunoscute și apreciate, *sesiunile de comunicări științifice* organizate în colaborare cu organisme internaționale precum Asociația Internațională a Criticilor de Teatru și Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare, *atelierele teatrale studențești* de arta actorului, regie, scenografie și teatrologie, festivalul asumându-și pe timpul desfășurării sale și rolul

de școală, de formator al tinerei generații, organizate în colaborare cu Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică din București și Universitatea din Craiova, cel de al patrulea pilon de rezistență al festivalului constituindu-l *expozițiile* de costume, de carte, de postere, fotografii, filatelie, artă plastică etc.

Din lunga listă de spectacole cuprinse în programul celei de a XII-a ediții, pot fi reținute cel al Companiei canadiene Ex Machina, "887", realizat de celebrul regizor Robert Lepage, cel mai faimos regizor din teatrul mondial în momentul de față, programat în deschiderea Festivalului, "Tiger Lilies joacă Hamlet", de la Teatrul Republique din Danemarca, în regia regizorului Martin Tulinus, cu care se va încheia ediția din acest an, "Hamlet", spectacol de o mare modernitate, de la Dusseldorfer Schauspielhaus din Germania, în regia lui Roger Vontobel ca și "Macbeth", pus în scenă de Alessandro Sera la Teatrul Sardinia din Cagliari, și "Macbeth" de la Sankt Petersburg, regizat de Yuri Butusov, dar și "Visul unei nopți de vară" de la Teatrul Național din Nice, în regia Irinei Brook.

Spectacole de mai mică amploare, dar de aceeași valoare artistică și importanță, precum "Titus Andronicus", în regia lui Tang Shu Wing de la Tang Shu Wing Theatre Studio din Hong Kong, "Furtuna" din Africa de Sud, de la A & M Productions din Cape Town în regia lui Fred Abrahamse, "Regele Lear", realizat de cunoscuta actriță și regizoare Kelly Hunter de la Royal Shakespeare Company la "The Flute Theatre" din Stratford upon Avon și multe altele vor putea fi văzute pe scenele de la Teatrul de copii și tineret "Colibri", la Sala Studio "Ion D. Sîrbu" a Teatrului Național, la Aula Buia a Universității din Craiova, la Teatrul de vară din Parcul "Nicolae Romanescu" sau pe scenele mobile ce vor fi amplasate în Piața "Mihai Viteazul", Piața "Buzești" și în cartierele Craiovei.

Teatrul Național Craiova va prezenta pe scena proprie "Vărul Shakespeare" de Marin Sorescu, adevărată capodoperă a dramaturgiei românești contemporane, pusă în scenă de regizorul Radu Boroianu.

Un element de noutate îl va constitui secțiunea "Spectacole shakespeariene basarabene invitate în Festival", cum ar fi "Furtuna" de la Teatrul "Ginta latină", din Chișinău, în regia lui Mihai Țărnă, "Hamlet", pus în scenă de Alexandru Grecu la Teatrul Național Satiricus "Ion Luca Caragiale" și "Cine l-a trezit pe Yorick", realizat de Alexandru Vasilachi la Teatrul Național "Mihai Eminescu" din capitala Moldovei.

Din București a fost invitat spectacolul "Cum vă place" montat de Alexandru Măzgăreanu la Teatrul Nottara, teatru partener în organizarea secțiunii bucureștene a festivalului, din Ardeal va fi adus spectacolul "Visul unei nopți de vară", realizat de Muriel Manea la Teatrul de stat "Aureliu Manea" din Turda, Centrul cultural "Reduta" din Brașov va prezenta la Sala Studio "Ion D. Sîrbu" a Teatrului Național din Craiova, spectacolul "Îmblânzirea scorpiei", în regia Alinei Hiristea.

Spectacolele studenților de la Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică din București, cele ale studenților de la Universitatea din Craiova, dar și ale Companiei Teatrale Okaua a elevilor Liceului "A.I. Cuza" din Capitală, vor putea fi văzute pe scena de la Aula Buia, de la Departamentul de Arte din cadrul Universității din Craiova.

Bogatului program de spectacole li se va alătura sesiunea de shakespeareologie patronată de Asociația Internațională a Criticilor de Teatru, Conferința Internațională Shakespeare, organizată în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare, atelierele teatrale studențești de arta actorului, regie, scenografie și teatrologie, mai multe expoziții, printre care ”Cărțile fundamentale – Biblia și Operele complete ale lui William Shakespeare, expoziția de carte ”Cronicile lui Raphael Holinshed”, expoziția de fotografie ”Festivalul Internațional Shakespeare” a artistei fotograf Mihaela Marin și a invitaților săi, expoziția ”Silviu Purcărete – 70”, prilejuită de împlinirea vârstei de 70 de ani de către marele regizor, cel care a marcat, prin spectacolele sale, evoluția internațională a Teatrului Național Marin Sorescu Craiova și a Festivalului Internațional Shakespeare.

În program sunt înscrise și alte evenimente, cum ar fi editarea și lansarea unor importante cărți și albume, decernarea de premii, între care Premiul Internațional Shakespeare sau decernarea unui înalt titlu de Doctor Honoris Causa al Universității din Craiova.

Rezumând, cea de-a XII-a ediție a Festivalului Internațional Shakespeare Craiova 2020 înseamnă: **Excelență** (prin prezența la Craiova a celor mai importante producții ale momentului), **Diversitate** (viziuni teatrale din toate colțurile lumii), **Comunitate** (prin propunerea de programe stradale și școlare ce acoperă toate cartierele orașului). Este un festival la care comunitatea participă activ, mărește cu fiecare ediție numărul ambasadurilor culturale ce duc renumele Craiovei peste granițele țării și care înfrumusețează oamenii și orașul cu fiecare experiență trăită în timpul festivalului. Fie că vorbim despre spectacole de teatru convenționale sau de cele mai noi forme experimentale, invitații din această ediție vor asigura pe tot parcursul festivalului o atmosferă de sărbătoare începând de pe scenele teatrelor craiovene și terminând pe scene mobile sau improvizate din toate colțurile orașului. Pentru prima oară în istoria festivalului, anul acesta va crește numărul spectacolelor itinerante prezentate în aer liber și va exista un program special pentru elevi, prezentat direct în școli.

Pentru întreaga comunitate locală – craioveni și autorități, Festivalul Internațional Shakespeare aduce numeroase beneficii de imagine, de turism cultural, dar și educativ-formativ, marcând Craiova pe harta mondială a evenimentelor de înaltă ținută artistică. În timp ce locuitorii orașului vor avea posibilitatea ca, pe parcursul a 14 zile, să ia parte la un act cultural de o înaltă ținută cultural-educativă – fie că e vorba de spectacole, recitaluri, expoziții, conferințe etc., viitorii artiști din țară și străinătate vor beneficia de un adevărat spațiu – școală care se creează în timpul festivalului special la Craiova, iar, ce este cel mai important, Municipiul Craiova va beneficia, cu această ocazie, de o promovare cultural-turistică extraordinară în toate mediile naționale și internaționale. Organizatorii vor permite acces gratuit craiovenilor, în mod egal, pe principiul primul venit primul servit, pe bază de invitații ridicate de la Agenția teatrului, la fiecare spectacol de sală interioară din cadrul Festivalului în procent de 33% din capacitatea sălii/fiecare spectacol. Menționăm că vor exista și spectacole cu acces gratuit în totalitate și locuri cu bilete/ abonamente în procent de 67% din capacitatea sălii/fiecare spectacol de sală interioară.

Prin adresa nr. 179562/16.10.2019, înregistrată la Primăria Municipiului Craiova, Teatrul Național Marin Sorescu solicită sprijin financiar autorității locale în vederea organizării evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare”, ediția a XII-a, 2020.

Având în vedere amploarea și vizibilitatea acestui eveniment, dar și asumarea de către organizatorii Festivalului Internațional Shakespeare de la Craiova de a pune în valoare nu doar calitățile artistice ale unor companii de teatru, regizori, artiști renumiți, critici de teatru sau studenți invitați în Cetatea Băniei, ci, mai ales, oferta de turism cultural a Craiovei și a întregii regiuni Oltenia, Municipiul Craiova, în calitate de partener al evenimentului, va aloca suma de 2.800.000 lei de la bugetul local pentru organizarea manifestărilor din cadrul evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare”, ediția a XII-a, exclusiv pentru evenimentele organizate în Municipiul Craiova, în perioada 23 aprilie – 04 mai 2020, cuprinzând cheltuieli pentru:

- **Servicii referitoare la activități cu spectacolele și evenimentele culturale incluse în programul Festivalului**, conform poziției 1 din Devizul estimativ atașat documentației prezentului raport,
- **Servicii de organizare pentru desfășurarea Festivalului**, conform poziției 2 din Devizul estimativ atașat documentației prezentului raport,
- **Servicii de promovare pe durata pregătirii, organizării și desfășurării Festivalului**, conform poziției 3 din Devizul estimativ atașat documentației prezentului raport.

Evenimentul a fost prevăzut în Nota de fundamentare a Serviciului Imagine cu nr. 8169/14.01.2020, privind cheltuielile estimative necesare activităților din Municipiul Craiova pe parcursul anului 2020 - Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, Articolul 203030, iar suma de 2.800.000 lei necesară organizării evenimentului a fost alocată prin HCL nr. 33/2020 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pentru anul 2020.

Având în vedere complexitatea și întinderea pe parcursul a două săptămâni a manifestărilor incluse în cadrul evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare Craiova” – ediția a XII-a, 2020, dar și pentru a facilita verificarea deconturilor, apreciem că este oportun să efectuăm trei plăți parțiale, conform solicitării Organizatorului. Plățile parțiale se vor efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturilor la Registratura Primăriei Craiova și a procesului verbal de recepție aferente manifestărilor din cadrul festivalului pentru care se solicită plata parțială, pe perioada și ulterior desfășurării festivalului, și vor fi însoțite de documente justificative așa cum sunt ele menționate în devizul estimativ (privind cheltuielile efectuate, fără a depăși valoarea contractului);

Având în vedere că Festivalul Internațional Shakespeare marchează un moment extrem de important pentru craioveni, fiind, deocamdată, singurul eveniment de renume mondial organizat în Craiova, devenit un brand pentru municipiul nostru grație artiștilor, regizorilor și companiilor de teatru de prim rang invitați în cadrul acestuia, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. 7, lit. a, d și e, alin. 9, lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, în conformitate cu prevederile art. 14, alin. 4 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, actualizată și în conformitate cu dispozițiile art. 23 alin. 1 din O.G nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, potrivit căruia *“Ministerul Culturii și Cultelor, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține, material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee în țară ori în străinătate, ale instituțiilor de spectacole sau concerte, indiferent de subordonarea acestora”*, și conform Legii nr. 33/2005 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2004, privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, Hotărârea Guvernului nr. 90/2010, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

1. Contractul de parteneriat între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XII-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie-04 mai 2020, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1, ce face parte integrantă din prezentul raport;

2. Programul evenimentului, conform Anexei nr. 2 la prezentul raport;

4. Împuternicirea Primarului Municipiului Craiova să semneze contractul de parteneriat, în forma prevăzută la Anexa nr. 1 la prezentul raport.

**Șef Serviciu Imagine,
Marina ANDRONACHE**

**Întocmit,
Daniela CHIROIU
Lucian PREJBEANU**

**Control Financiar-Preventiv,
Simona Crenguța RUGEANU**

ANEXA NR.1

CONTRACT DE PARTENERIAT

Nr. _____ / _____ 2020

încheiat între:

MUNICIPIUL CRAIOVA PRIN CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA, cu sediul în județul Dolj, Municipiul Craiova, str. Alexandru Ioan Cuza nr. 7, cod fiscal 4417214, tel. 0251/415907, fax. 0251/411561, reprezentat prin **Mihail GENOIU**, în calitate de **Primar al Municipiului Craiova**, denumit în continuare **PARTENER**

și

TEATRUL NAȚIONAL „MARIN SORESCU”, cu sediul în Craiova, str. A.I. Cuza nr. 11, cod fiscal 4417168, tel. 0251/416942, fax 0251/414150, cont nr. RO18TREZ29120G375000XXXX, legal reprezentat prin **Alexandru BOUREANU**, în calitate de **Manager**, denumit în continuare **ORGANIZATOR**.

Art. 1 Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea părților în vederea realizării /organizării Festivalului Internațional Shakespeare 2020 – denumit în continuare **Evenimentul**, ediția a XII-a, ce va fi prezentat publicului larg în perioada 23 aprilie-04 mai 2020, în Municipiul Craiova, exclusiv pentru evenimentele organizate în Municipiul Craiova.

Art. 2 Durata contractului:

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Art. 3 Temeiul juridic:

Art. 129, alin. 7, lit. a, d și e, alin. 9, lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, în conformitate cu prevederile art. 14, alin. 4 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, actualizată și în conformitate cu dispozițiile art. 23 alin. 1 din O.G nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic și Legea nr. 33/2005 pentru aprobarea O.U.G nr. 96/2004, privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, Hotărârea Guvernului nr. 90/2010, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii.

HCL /2020.

Art. 4 Principiile aplicabile:

Principiile care stau la baza prezentului contract sunt principiile legalității, egalității, transparenței, proporționalității, satisfacerea interesului public, imparțialității, continuității și adaptabilității.

Art. 5 Obligațiile părților:

5.1. Teatrul Național „Marin Sorescu” se obligă:

- a) Să se asigure că organizarea evenimentului se va desfășura în cele mai bune condiții, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu conceptul și programul de ansamblu prezentate în propunerea de parteneriat, având ca singur criteriu asumat creșterea calității și a impactului public al evenimentului, în limitele de buget ale sumei alocate prin **HCL /2020**;
- b) Să asigure resursele umane, instalațiile, echipamentele și alte asemenea necesare desfășurării evenimentului;
- c) Să obțină și să achite toate autorizațiile de la instituții responsabile cu drepturile de autor din domeniu din țară și străinătate, precum UCMR – ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGOA etc. sau altele asemenea;
- d) Să nu implice financiar Primăria Municipiului Craiova în ce privește costurile evenimentului, altele decât cele de tipul celor prevăzute în prezentul contract și orice cheltuială pretinsă peste suma alocată prin contract, de către Organizator sau de către orice alt terț în legătură cu prezentul eveniment, va fi suportată în mod exclusiv de către Organizator;
- e) Să asigure promovarea **Evenimentului** și a Partenerului prin conceperea, producția/realizarea și difuzarea de spoturi audio-video, comunicate, advertoriale, reportaje etc. de promovare, afișe, flyere, bannere, spidere etc., prin promovare pe rețele de socializare, inclusiv prin mulțumiri verbale adresate de către Organizator Partenerului în cadrul manifestărilor din cadrul evenimentului. Promovarea se va face pe toate canalele media – radio, tv, presă scrisă și online pe plan local, regional, național. La finalul evenimentului, Organizatorul va atașa și un raport de monitorizare a presei pre și post eveniment;
- f) Să permită Partenerului posibilitatea de promovare/expunere în spațiile **Evenimentului**, în afara modalităților mai sus menționate, prin amplasarea de roll-up-uri sau alte display-uri, flyere sau alte materiale de promovare de acest gen ale Partenerului;
- g) Să asigure echipa de comunicare și PR-ul evenimentului;
- h) Să stabilească un calendar / program al evenimentului, concepția artistică privind desfășurarea evenimentului;
- i) Să furnizeze toate informațiile referitoare la derularea parteneriatului și să justifice cheltuirea sumei alocate de Municipiul Craiova;
- j) Să răspundă în scris în termen de 5 zile lucrătoare oricărei solicitări formulate de Municipiul Craiova cu privire la **Eveniment**;
- k) Să menționeze Partenerul în toate comunicările publice pe durata contractului cu următorul text: “*Parteneri principali ai evenimentului: Primăria Municipiului Craiova și Consiliul Local al Municipiului Craiova*”, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare în materia audiovizualului;
- l) Să gestioneze în limitele și condițiile legii fondurile primite;
- m) Să asigure respectarea dispozițiilor legislației naționale și internaționale în materia drepturilor de autor și a drepturilor conexe de autor din domeniul specific

evenimentului, precum și respectarea dispozițiilor legislației achizițiilor publice, în situația în care natura, specificul și conținutul evenimentului respectiv le impun, aceste obligații revenindu-i în mod exclusiv;

n) Să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale bunurilor proprietatea Municipiului Craiova, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din manifestările cuprinse în **Eveniment**;

o) Să asigure accesul gratuit cetățenilor, în mod egal, pe principiul primul venit primul servit, pe bază de invitații ridicate de la Agenția teatrului, la fiecare spectacol de sală interioară din cadrul Festivalului în procent de 33% din capacitatea sălii/fiecare spectacol. Menționăm că vor exista și spectacole cu acces gratuit în totalitate și locuri cu bilete/ abonamente în procent de 67% din capacitatea sălii/fiecare spectacol de sală interioară. Organizatorul se obligă să comunice opiniei publice, prin mijloacele mass-media pe care le are la dispoziție, în termen rezonabil, care este modalitatea de acces pentru fiecare tip de manifestare din cadrul **Evenimentului**.

p) Să prezinte, în termen de maximum 30 de zile de la încheierea procesului-verbal de recepție a **Evenimentului**, raportul de cheltuieli însoțit de documentele justificative privind totalitatea cheltuielilor efectuate, fără a depăși valoarea contractului. Raportul de cheltuieli efectiv realizate conține cheltuieli eligibile (conform conceptului și programului de ansamblu prezentate în cererea de parteneriat, din categoria celor precizate în devizul estimativ de cheltuieli) în limitele de buget ale sumei alocate prin HCL /2020;

r) Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova este organizatorul principal al **Evenimentului** și va deține exclusiv drepturile patrimoniale de autor și conexe cu privire la spectacolele susținute în cadrul evenimentului, respectiv a drepturilor de: fixare (înregistrare), adaptare audiovizuală, difuzare înregistrată (inclusiv redifuzările ulterioare) integral/secvențial, inclus și/sau separat, retransmitere (prin fir, cablu, fără fir, prin satelit și prin orice procedee-ex. TV/HD, radio, internet, în rețeaua de telefonie mobilă etc.), reproducere permanentă sau temporară, integrala și/sau parțială, direct și/sau indirect, prin orice mijloc și sub orice formă, dreptul de comunicare publică, inclusiv prin internet și telefonie mobilă, direct sau indirect, prin orice mijloace, inclusiv prin punerea înregistrărilor/programelor la dispoziția publicului și a Partenerului, astfel încât să poată fi accesată în orice loc și în orice moment ales în mod individual, de către public (de exemplu internet, în rețeaua de telefonie mobilă, prin satelit, video, streaming și prin orice mijloace prevăzute de lege etc.), astfel cum aceste drepturi i-au fost cedate prin contractele individuale încheiate cu titularii de drepturi patrimoniale de autor și conexe;

s) este direct responsabil de asigurarea măsurilor de siguranță și protecție a invitaților, staff-ului de organizare cât și a spectatorilor, necesare organizării și desfășurării unui asemenea tip de evenimente;

ș) Să asigure serviciile medicale de urgență - ambulanță - pe durata desfășurării în aer liber a evenimentelor din cadrul festivalului.

5.2. Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, se obligă:

a) Să aloce suma de **2.800.000 lei**, pentru asigurarea cheltuielilor privind organizarea Festivalului Internațional Shakespeare Craiova, ediția a XII-a 2020, care va avea loc în perioada 23 aprilie - 04 mai 2020, exclusiv pentru evenimentele din cadrul Festivalului organizate în Municipiul Craiova, pe bază de trei plăți parțiale. Plățile parțiale se vor efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturilor la Registratura Primăriei Craiova pe baza a trei facturi - emise de Organizator pe perioada și ulterior desfășurării festivalului și depuse la Registratura Primăriei Craiova - și a procesului verbal de recepție aferente manifestărilor din cadrul festivalului pentru care se solicită plata parțială și vor fi însoțite de documente justificative, așa cum sunt ele menționate în devizul estimativ (privind cheltuielile efectuate, fără a depăși valoarea contractului), respectiv:

1) Servicii referitoare la activități cu spectacolele și evenimentele culturale incluse în programul Festivalului (onorarii, echipamente, prestări de servicii specifice, închirieri, cazare, masă, transport, asigurări, elemente decor și recuzită etc.: servicii de prestație artistică și serviciile asociate: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolelor, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului intern și internațional pentru persoane, decoruri, costume, echipamente, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolelor în Festival, servicii privind adaptarea spectacolelor pe scena Festivalului, cheltuieli privind prestarea de servicii audio, video, de lumini, traduceri simultane, supra-titrări, traducători și interpreți, închiriere de echipamente audio, video, lumini, închirieri săli de spectacol incluzând locații și scenotehnica pentru spectacole în spații neconvenționale, cazări, etc.; cheltuieli cu participații la sesiunile de Shakespearologie A.I.C.T și CRITICAL STAGE, conferințe ESRA (onorarii, cheltuieli de transport, cazare și masă, onorarii lectori etc.); servicii de realizare expoziții fotografice, de costume, grafică, albume fotografice, editare, filmări, sesiuni foto, realizare expoziții și lansări de cărți și materiale audio-video; premii; cheltuieli cu invitații din țară și străinătate (cazare, transport, masă, etc.); servicii administrative suport Festival; servicii pentru transport materiale și persoane, inclusiv decontări; servicii producție TNC pentru festival (confecționarea de recuzită mărunta, elemente decor, recuzita consumabilă etc.).

2) Servicii de organizare pentru desfășurarea Festivalului: planificare și organizare operativă conform riderelor logistice și tehnice incluse în contracte, a sosirilor, plecărilor, cazărilor și integrării în programul Festivalului pentru companiile artistice, persoanele, organizațiile interne și internaționale participante la Festival (aproximativ 35 organizații, aproximativ 500 de persoane); servicii de comunicare pentru integrarea acestora în programul Festivalului pe zile, ore și locații, planificarea și organizarea operativă a activităților pe zile, ore și atribuțiuni individuale ale echipelor tehnice române și străine, aferente adaptării spectacolelor în locațiile Festivalului, inclusiv comunicarea cu echipele tehnice românești și străine (peste 80 de evenimente, peste 20 de locații, circa 600 de persoane implicate), recrutare,

selecționare și training pentru voluntarii cu abilități de comunicare în limbile de circulație internațională și în alte limbi naționale ale companiilor teatrale participante, coordonarea activităților acestora integrate în programul Festivalului, servicii de organizare conferințe, alte servicii similare, necesare evenimentului etc.

3) Servicii de promovare pe durata pregătirii, organizării și desfășurării Festivalului: servicii de concepție grafică pentru catalog de prezentare, afișe, bannere, închiriere panouri publicitare/spații/suporturi de expunere în vederea informării publicului, precum și realizare de elemente grafice derivate, pentru diverse suporturi materiale și electronice; promovare eveniment pe rețelele de socializare, realizare materiale video de prezentare, realizare materiale foto de prezentare, obținere și selectare a diferite informații pentru promovare; servicii de realizare și difuzare comunicate de presă, realizare conferințe de presă, promovarea în media națională și internațională precum și coordonarea operativă a acestora; servicii de realizare și tipărire afișe, pliante, caiet program, banner, flyere, alte materiale și cheltuieli promoționale pentru promovarea Festivalului etc.

Toate cheltuielile enumerate, conform devizului estimat, vor fi detaliate în raportul de cheltuieli al **Evenimentului**. Perioada de eligibilitate a cheltuielilor este cea cuprinsă între data semnării prezentului contract de parteneriat și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale privind realizarea evenimentului de către Organizator, așa cum sunt ele menționate în devizul estimativ prezentat.

b) Să efectueze plăți parțiale pe baza fiecărei facturi emise de Organizator și înregistrată la sediul Primăriei Craiova și a procesului verbal de recepție a manifestărilor din cadrul festivalului pentru care se solicită plata parțială și pe baza documentelor justificative pentru acestea;

c) Să sprijine acțiunile întreprinse pentru organizarea **Evenimentului**;

d) Să asigure toalete ecologice și serviciile de curățenie pe domeniul public, în zona evenimentelor desfășurate în aer liber, acolo unde este necesar;

e) Să asigure în mod exclusiv și gratuit spațiul de desfășurare a manifestărilor din cadrul **Evenimentului**, care se desfășoară pe domeniul public al Municipiului Craiova, din perioada 23 aprilie - 04 mai 2020;

f) Să asigure ordinea publică conform Legii nr. 60/1991 cu sprijinul organelor abilitate în perioada 23 aprilie - 04 mai 2020;

g) Să faciliteze Organizatorului distribuirea de materiale informative și promoționale pe domeniul public (flyere, afișe etc.) prin care să se facă referire la faptul că evenimentul este susținut de *Primăria Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova* și să susțină, la rândul său, mediatizarea evenimentului prin mijloacele care îi stau la dispoziție (de tipul comunicatelor de presă, informărilor etc.), fără aport financiar suplimentar din partea partenerului;

h) Să asigure în mod gratuit eliberarea autorizațiilor de liber acces în zona de desfășurare a evenimentului pentru mașinile care transportă logistica necesară desfășurării acestuia. Partenerul va elibera, în baza solicitărilor organizatorului, autorizațiile de transport pentru toate tipurile de camioane necesare desfășurării evenimentului pe teritoriul Municipiului Craiova, cu mențiunea Festivalul Internațional Shakespeare Craiova 2020;

i) Să comunice Biroului Rutier Craiova, Grupării de Jandarmi Mobilă „Frații Buzești” Craiova, Poliției Locale Craiova, Poliției Municipiului Craiova și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” județul Dolj, manifestările ce vor avea loc în Municipiul Craiova în cadrul **Evenimentului Festivalul Internațional Shakespeare Craiova 2020**, în vederea sprijinirii cu personal de specialitate și asigurării de asistență în perioada desfășurării evenimentului, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 6 Forța majoră

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă și o dovedește, părțile fiind obligate să-și notifice reciproc evenimentul considerat forță majoră, în 48 de ore de la data producerii acestuia.

Art. 7 Litigii

Orice litigiu decurgând din prezentul contract se va soluționa pe cale amiabilă și, dacă acest lucru nu e posibil, litigiul se va supune legislației românești în vigoare.

Art. 8 Dispoziții finale

Dispozițiile prezentului contract se pot modifica prin acte adiționale doar cu acordul ambelor părți.

Comunicările scrise se vor face la adresele sediilor părților contractante.

Prezentul contract conține un număr de 6 (șase) pagini și s-a încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, data semnării lui.

**Municipiul Craiova prin Consiliul
Local al Municipiului Craiova**

**Primar,
Mihail GENOIU**

**Pt. Director Executiv,
Direcția Economico - Financiară,
Daniela MILITARU**

**Control Financiar-Preventiv,
Simona Crenguța RUGEANU**

**Șef Serviciul Imagine,
Marina ANDRONACHE**

**Avizat pentru legalitate,
Lavinia DEFTA**

**Teatrul Național „Marin Sorescu”
Craiova**

**Manager,
Alexandru BOUREANU**

Vizat C.F.P.P,

Vizat Biroul Juridic RU,

PROIECT - PROGRAM
FESTIVALUL INTERNAȚIONAL SHAKESPEARE
EDIȚIA A XII-A
CRAIOVA, 23 APRILIE - 4 MAI 2020

JOI 23 APRILIE

ora 18³⁰ - Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Foyer

DESCHIDERA OFICIALĂ A FESTIVALULUI INTERNAȚIONAL SHAKESPEARE,
ediția a XII-a

VERNISAJUL EXPOZIȚIEI „CĂRȚILE FUNDAMENTALE - BIBLIA ȘI OPERELE
COMPLETE ALE LUI SHAKESPEARE”

VERNISAJUL EXPOZIȚIEI de fotografie FESTIVALUL INTERNAȚIONAL
SHAKESPEARE - Mihaela Marin și invitații săi

VERNISAJUL EXPOZIȚIEI „SILVIU PURCĂRETE - 70”

VERNISAJUL EXPOZIȚIEI de costume a studenților de la U.N.A.T.C.

ora 19⁰⁰ - Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Sala Amza Pellea

„887” - spectacol prezentat de Ex Machina din Quebec (Canada), regia: Robert Lepage

VINERI 24 APRILIE

ora 10³⁰ 11⁴⁵ - Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Sala Amza Pellea

ROBERT LEPAGE în dialog cu Michel Vaïs

Invitați speciali: Marian Constantinescu și Maria Shevstova

Moderator: Octavian Saiu

ora 11⁴⁵ - Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Sala Amza Pellea

Lansare de carte CÂTEVA ZONE DE LIBERTATE, ROBERT LEPAGE in dialog cu RÉMY CHARET, traducere de Carmen Stanciu, editura UNATC Press

ora 12⁰⁰ - Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Sala Amza Pellea (sub rezerva confirmării)

DECERNAREA TITLULUI DE DOCTOR HONORIS CAUSA AL UNACT

regizorului ROBERT LEPAGE

ora 17⁰⁰ - Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Sala I.D. Sârbu

FURTUNA - spectacol prezentat de A&M Productions din Cape Town (Africa de Sud), regia: Fred Abrahamse

ora 20⁰⁰ - Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Sala Amza Pellea

„887” - spectacol prezentat de Ex Machina din Quebec (Canada)

regia: Robert Lepage

ora 22⁰⁰ - Piața Frații Buzești

MACBETH - spectacol prezentat de imPerfect Dancers Company din Pisa (Italia), regia și coregrafia: Ina Broeckx

SÂMBĂȚĂ 25 APRILIE

orele 9³⁰-12³⁰ – Universitatea din Craiova - Sala 444

LUCRĂRILE CONFERINȚEI INTERNAȚIONALE SHAKESPEARE

organizate în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare - ESRA

orele 10³⁰-12⁰⁰ – Foyerul Teatrului Național din Craiova

Lansare de carte:

CEALALTĂ SCENĂ, de Alex Visarion, editura Ideea Europeană

DE LA SHAKESPEARE LA CEHOV. HAMLET ÎN LIVADA CU VIȘINI de Cătălin Ciobotari

FURTUNA de Alexandru Lustig

Moderator: Ludmila Patlanjoglu

orele 09³⁰-13⁰⁰ – Teatrul Național - Aula Buia

Atelierele Teatrale Studențești de TEATROLOGIE, ARTA ACTORULUI,

REGIE ȘI SCENOGRAFIE

ora 12³⁰ - Holul Universității din Craiova

VERINISAJUL EXPOZIȚIEI CRONICILE LUI RAPHAEL HOLINSLED, organizată în colaborare cu Epidemic

ora 17⁰⁰ - Aula Buia

EU HAMLET, FANTOMA LUI CIORAN

Regia: Laurent Schuh

Compagnie de Lo de La (Franța)

ora 20⁰⁰ - Teatrul Colibri

TITUS ANDRONICUS- spectacol prezentat de Teatre Studio din Hong Kong (China)

regia: Tang Shu Wing

(SUB REZERVA)

ora 22⁰⁰ – Piața Frații Buzești

HAMLET - spectacol prezentat de imPerfect Dancers Company din Pisa (Italia)

regia și coregrafia: Ina Broeckx

DUMINICĂ 26 APRILIE

orele 9³⁰-12³⁰ – Universitatea din Craiova - Sala 444

LUCRĂRILE CONFERINȚEI INTERNAȚIONALE SHAKESPEARE

organizate în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare – ESRA

orele 09³⁰-13⁰⁰ – Teatrul Național - Aula Buia

Atelierele Teatrale Studențești de TEATROLOGIE, ARTA ACTORULUI,

REGIE ȘI SCENOGRAFIE

ora 11⁰⁰ – Departamentul de Teatru al Universității din Craiova - Aula Buia

ROMEO & JULIET – CIRCLE OF LOVE

spectacol prezentat de Compania Teatrală OKaua, Liceul A.I. Cuza București

regia: Gabriela Bobeș și Ionuț Popescu

ora 17⁰⁰ – Teatrul Național Marin Sorescu" Craiova - Sala Ion.D. Sîrbu

REGELE LEAR - spectacol prezentat de The Flute Theatre Royal Shakespeare Company din Stratford upon Avon (Marea Britanie), regia: Kelly Hunter

ora 20³⁰ - Parcul Romanescu - Teatrul de Vară

HAMLET - (sub rezervă) concert susținut de formația Tiger Lilies (MAREA Britanie)

ora 20³⁰ - Cinema Patria

TOTUL ESTE ADEVĂRAT

-film prezentat de Kenneth Brannagh

regia: Kenneth Brannagh

cu Kenneth Brannagh și Judi Dench Ian Mc Kellen

Întâlnire cu PAUL EDMONDSON, consultantul științific al filmului (sub rezervă) mesaj al actorului KENNETH BRANNAGH, regizor și interpret al rolului William Shakespeare și al actriței JUDI DENCH, interpreta rolului Anne Hathaway

LUNI 27 APRILIE

orele 9³⁰-12³⁰ - Universitatea din Craiova - Sala 444

LUCRĂRILE CONFERINȚEI INTERNAȚIONALE SHAKESPEARE

organizate în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare – ESRA

orele 09³⁰-13⁰⁰ - Teatrul Național - Aula Buia

Atelierele Teatrale Studențești de TEATROLOGIE, ARTA ACTORULUI,
REGIE ȘI SCENOGRAFIE

ora 11⁰⁰ - Aula Buia

VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ - Atelier teatral condus de prof. univ. Liviu Lucaci

Universitatea Națională de Artă teatrală și Cinematografică București

ora 13⁰⁰ Aula Buia

Lansare de carte

NAȘTEREA ACTORULUI de Liviu Lucaci, în limba engleză, editura UNATC Press

ora 17⁰⁰ - Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Sala I.D. Sîrbu

ÎMBLÂNZIREA SCORPIEI - spectacol prezentat de Centrul Cultural Reduta din Brașov, regia:
Alina Hiristea

ora 19⁴⁵ - Foyerul Teatrului Colibri

VERNISAJUL EXPOZIȚIEI DE GRAFICĂ „LUMEA LUI SHAKESPEARE”, ai elevilor
Liceului de Artă Plastică, „Nicolae Tonitza” din București și Liceului de Artă „Marin Sorescu”
Craiova

ora 20⁰⁰ - Teatrul de Copii și Tineret „Colibri”

CUM VĂ PLACE - spectacol prezentat de Teatrul Nottara din București

regia: Alexandru Mâzgăreanu

ora 22³⁰ - sala Teatrului Colibri

DECERNAREA PREMIULUI RADU BELIGAN, acordat de Asociația Culturală Radu Beligan
și Festivalul Internațional Shakespeare

MARTI 28 APRILIE

orele 9³⁰-12³⁰ - Universitatea din Craiova - Sala 444

LUCRĂRILE CONFERINȚEI INTERNAȚIONALE SHAKESPEARE

organizate în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare – ESRA

orele 09³⁰-13⁰⁰ - Teatrul Național - Aula Buia

Atelierele Teatrale Studentești de TEATROLOGIE, ARTA ACTORULUI,
REGIE ȘI SCENOGRAFIE

orele 10³⁰-12⁰⁰ - Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Foaier

LANSĂRI DE CARTE:

PURCĂRETE & BOROĞHINĂ, TEATRUL NAȚIONAL PELERINI ÎN MARELE TEATRU AL LUMII de Ludmila Patlanjoglu (în limbile română, engleză și franceză), Editura Institutului Cultural Român

FESTIVALUL INTERNAȚIONAL SHAKESPEARE, de Iolanda Mănescu (în limbile română și engleză) - Editura MJM

ora 11⁰⁰ - Aula Buia

CUMPLITA NOAPTE - spectacol prezentat de Departamentul de Arte al Universității din Craiova,
regia: Hariclea Nicolau

ora 17⁰⁰ - Piața Frații Buzești

A DOUĂSPREZECEA NOAPTE - spectacol prezentat de Company Theatre din Mumbai (India),
regia: Atul Kumar

ora 20⁰⁰ - Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Sala Amza Pellea

HAMLET - spectacol prezentat de Schauspielhaus din Düsseldorf (Germania),
regia: Roger Vontobel

MIERCURI 29 APRILIE

orele 9³⁰-12³⁰ - Universitatea din Craiova - Sala 444

LUCRĂRILE CONFERINȚEI INTERNAȚIONALE SHAKESPEARE

organizate în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare – ESRA

orele 09³⁰-13⁰⁰ - Teatrul Național - Aula Buia

Atelierele Teatrale Studentești de TEATROLOGIE, ARTA ACTORULUI,
REGIE ȘI SCENOGRAFIE

orele 10⁰⁰-12³⁰ Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Foaier

LANSĂRI DE CARTE: SHAKESPEARE - OPERE COMPLETE (vol. I - XVI)

ediție coordonată de George Volceanov, Editura „Tracus Arte”

COMUNICĂRI ÎN CONFERINȚELE SHAKESPEAREENE - CAIETE ELISABETANE

volum de comunicări coordonat de Nicoleta Cinpoes, Editura Aius

ora 12⁰⁰ - Sala Albastră a Universității din Craiova

DECERNAREA TITLULUI DE DOCTOR HONORIS CAUSA AL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

lui JOHN ELSOM, Președinte de Onoare al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru (A.I.C.T.)

16⁰⁰ - Teatrul de Copii și Tineret „Colibri” din Craiova

FURTUNA - spectacol prezentat de Teatrul Ginta Latină din Chișinău,
regia: Mihai Țărnă

ora 20⁰⁰ - Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Sala Amza Pellea

HAMLET - spectacol prezentat de Schauspielhaus din Düsseldorf (Germania),
regia: Roger Vontobel

JOI 30 APRILIE

orele 9³⁰-12³⁰ - Universitatea din Craiova - Sala 444

LUCRĂRILE CONFERINȚEI INTERNAȚIONALE SHAKESPEARE
organizate în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare – ESRA

orele 09³⁰-13⁰⁰ - Teatrul Național - Aula Buia

Atelierele Teatrale Studențești de TEATROLOGIE, ARTA ACTORULUI,
REGIE ȘI SCENOGRAFIE

ora 11⁰⁰ - Teatrul Național Marin Sorescu - sala Ion D. Sîrbu

ALEA IACTA EST

spectacol prezentat de Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică București,
regia: Irina Banea

ora 16⁰⁰ - Teatrul de Copii Colibri Craiova

HAMLET - spectacol prezentat de Teatrul Național Satiricus I.L. Caragiale din Chișinău,
regia: Alexandru Grecu

ora 20⁰⁰ - Teatrul Național Marin Sorescu sala Amza Pellea

VĂRUL SHAKESPEARE

regia: Radu Boroianu

VINERI 1 MAI

orele 9³⁰-12³⁰ - Universitatea din Craiova - Sala 444

LUCRĂRILE CONFERINȚEI INTERNAȚIONALE SHAKESPEARE
organizate în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare – ESRA

orele 09³⁰-13⁰⁰ - Teatrul Național - Aula Buia

Atelierele Teatrale Studențești de TEATROLOGIE, ARTA ACTORULUI,
REGIE ȘI SCENOGRAFIE

Orele 10³⁰-13⁰⁰ - Foyerul Teatrului Național Craiova

CĂRȚILE FUNDAMENTALE - BIBLIA ȘI OPERELE COMPLETE ALE LUI SHAKESPEARE

participă George Banu, Sever Voinescu și Joel Lampe, director al The Bible Museum din Statele Unite ale Americii

orele 12⁰⁰- 13⁰⁰ - Teatrul Național Marin Sorescu" Craiova - Sala I.D. Sîrbu

PETER BROOK - de la REGELE LEAR ȘI VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ, spectacol prezentat de Royal Shakespeare Company, la HAMLET de la Bouffes du Nord conferință cu exemplificări, susținută de George Banu în dialog cu Irina Brook și invitații săi
REGIZORII REGIZÂND-DIALOGURI DESPRE TEATRU, ediția a-II-a, de Maria

Shevtsova și Christopher Innes - Editura Creiron și Fundația Culturală „Camil Petrescu”- Revista Teatrul Azi

VIRTUTEA MILEI. CONSIDERAȚII ASUPRA LUI SHAKESPEARE de **Peter Brook** - traducere de Edith Negulici, editura Scrisul Românesc

orele 13⁰⁰ - 14⁰⁰ - Foyerul Teatrului Național „Marin Sorescu” Craiova

AURELIU MANEA, ȘI SPECTACOLELE SALE SHAKESPEARENE REALE ȘI IMAGINARE
George Banu și Doina Modola în dialog cu Alexa Visarion, Ion Cocora, Viorica Samson și Muriel Manea

SPECTACOLE IMAGINARE de Aureliu Manea (în limba engleză de Alistair Ian Blyth, editura Routledge din Marea Britanie)

ora 18⁰⁰ - Portul Cultural Cetate

CONCERT DE MUZICĂ ELISABETANĂ - Concert prezentat de Teatrul Regal din Stockholm (Suedia)

regia: Romeo & Julia Kören

ora 19⁰⁰ - Filarmonica Oltenia Craiova

SHAKESPEARE ȘI MUZICA - Concert simfonic susținut de Orchestra Filarmonicii Oltenia Craiova

ora 20³⁰ – Parcul Nicolae Romanescu

VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ - spectacol prezentat de **Teatrul de Stat Aureliu Manea din Turda**

regia: Muriel Manea

SÂMBĂȚĂ 2 MAI

orele 9³⁰-12³⁰ - Universitatea din Craiova - Sala 444

LUCRĂRILE CONFERINȚEI INTERNAȚIONALE SHAKESPEARE

organizate în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare - ESRA

orele 9³⁰-13⁰⁰ - Departamentul de Teatru al Universității din Craiova - sala Studio

Ateliere Teatrale Studentești de TEATROLOGIE, ARTA ACTORULUI, REGIE, ȘI SCENOGRAFIE

orele 10⁰⁰-16⁰⁰ - Sala Consiliului Județean Dolj:

SESIUNE DE SHAKESPEAREOLOGIE

organizată în colaborare cu Asociația Internațională a Criticilor de Teatru - A.I.C.T.

ora 16⁰⁰ - Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova

CINE L-A TREZIT PE YORICK

spectacol prezentat de Teatrul Național Mihai Eminescu din Chișinău

regia: Alexandru Vasilachi

ora 17⁰⁰ – Piața Frații Buzești

CONCERT DE MUZICĂ ELISABETANĂ - Concert prezentat de Teatrul Regal din Stockholm (Suedia)

regia: Romeo & Julia Kören

ora 20³⁰ – Parcul Nicolae Romanescu

VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ - spectacol prezentat de **Teatrul Național din Nice (Franța)**

regia: Irina Brook

DUMINICĂ 3 MAI

orele 9³⁰-12³⁰ - Universitatea din Craiova - Sala 444

LUCRĂRILE CONFERINȚEI INTERNAȚIONALE SHAKESPEARE

organizate în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare - ESRA

orele 9³⁰-13⁰⁰ - Departamentul de Teatru al Universității din Craiova - sala Studio

Ateliere Teatrale Studențești de TEATROLOGIE, ARTA ACTORULUI, REGIE, ȘI SCENOGRAFIE

orele 10³⁰ - 13⁰⁰ - Sala I.D. Sârbu a Teatrului Național Craiova

SILVIU PURCĂRETE' 70: SPECTACOLELE SHAKESPEARENE ALE LUI SILVIU PURCĂRETE

Moderator: Marina Constantinescu.

Proiecția filmului REPETIȚIILE UNUI MARE SPECTACOL, O FURTUNĂ, DE SILVIU PURCĂRETE, realizat de Laurențiu Damian

orele 10³⁰-13³⁰ Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Bibliotecă

REUNIUNEA REȚELEI EUROPENE A FESTIVALURILOR SHAKESPEARE - EFSN

orele 15⁰⁰-19⁰⁰ - Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Foaier

REUNIUNEA CONSILIULUI REDACȚIONAL AL REVISTEI „CRITICAL STAGE”, editată de Asociația Internațională a Criticilor de Teatru - A.I.C.T.

ora 18⁰⁰ - Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Sala Amza Pellea

MACBETH - spectacol prezentat de „St. Petersburg State Academic Theater Lensovet” (Rusia)
regia: Yuri Butusov

ora 23⁰⁰- Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - Sala Amza Pellea

DECERNAREA PREMIULUI INTERNAȚIONAL SHAKESPEARE, ediția a –XII - a acordat de Institutul Cultural Român și Festivalul Internațional Shakespeare

LUNI, 4 MAI

ora 11⁰⁰ - Foyerul Teatrului Național Craiova

CONFERINȚĂ dedicată celei de-a XII-a ediții a Festivalului Internațional Shakespeare

Prezentul Program poate suferi modificări atât la nivel de trupe invitate cât și în privința datelor de prezentare ale spectacolelor, fără să afecteze însă viziunea de ansamblu, obiectivele Festivalului și bugetul total solicitat din partea Partenerului.

RAPORT DE AVIZARE,

Având în vedere:

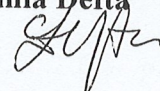
- Referatul de aprobare nr. 32052 din 19.02.2020 și Raportul Serviciului Imagine nr. 32059 din 19.02.2020 privind aprobarea participării Municipiului Craiova în calitate de partener al Teatrului Național "Marin Sorescu" din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XII-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie – 04 mai 2020
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată,
- O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic
- Legea nr. 33/2005 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2004 privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor
- H.G. nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

AVIZĂM FAVORABIL

Propunerea formulată de Serviciul Imagine prin Raportul nr.32059 /19.02.2020 privind aprobarea participării Municipiului Craiova în calitate de partener al Teatrului Național "Marin Sorescu" din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XII-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie – 04 mai 2020, aprobarea Programului evenimentului și împuternicirea Primarului Municipiului Craiova să semneze contractul de parteneriat.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Întocmit,
c.j. Lavinia Defta





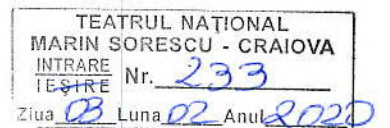
FUNDAȚIA SHAKESPEARE

Craiova, str. A.I Cuza, nr.11
Tel.: 0251/416942, 415363; 0723/166357
Fax: 0251/414150, 416942
E-mail: cvshfest@yahoo.com
Președinte: Emil Boroghina

Fundația Shakespeare Nr. 1 / 03.02
2020

Teatrul Național „Marin Sorescu”

Domnului Alexandru Boureanu, Manager



Stimate domnule Alexandru Boureanu,

Vă comunicăm, prin prezenta, acceptul nostru privind transmiterea dreptului de organizare exclusivă a Festivalului Internațional Shakespeare, ediția XII-a 2020, Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova.

Precizăm că Fundația Shakespeare se află în proces de reorganizare, neavând resursele necesare pentru derularea unei astfel de acțiuni culturale.

Cu deosebită considerație,

Emil Boroghina



Emil



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 0970082

Denumire/Nume și prenume:
TEATRUL NAȚIONAL "MARIN SORESCU"

Domiciliul fiscal: JUD. DOLJ, MUN. CRAIOVA,
STR. ALEXANDRU IOAN CUZA, Nr.11

Emitent:

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

4417168

000000000000000000000000555957020

Data atribuirii (C.I.F.):

02.08.1993

A

Data eliberării:

20.06.2014

Cod M.F.P. 14/13.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

Trezorerie Municipial Craiova

EXTRAS DE CONT
la data: 14.08.2018

Printat la data: 14.08.2018 09:36 PM
Pag: 1

NR. DOCUMENT	DATA DOC	DATA PLATII	Nr. referinta banca/trezorerie	IBAN PLATITOR/ BENEFICIAR	TEATRUL NATIONAL MARIN SORESCU	COD PLATITOR/ BENEFICIAR	NUME PLATITOR/ BENEFICIAR	DEBIT	CREDIT	COD ANGAJAMENT	INDICATOR ANGAJAMENT	NR. INTERN-EXPLICATII
Sold precedent	14.08.2018	14.08.2018	TZ29166161907	RO43TREZ24A510103203030X	4417214	MUNICIPUL CRAIOVA		,00	2.459.129,30			
5795								,00	375.386,00			TZ29166161908-F65/08 18 PARTIAL CONTR.37388/2018 SEC01ART1 2 OGZZ/2002
Rulaj zi								,00	375.386,00			
Total sume								,00	2.834.515,30			
Sold final								,00	2.834.515,30			

Intocmit si verificat,



Somnaila
ALEXANDRA NECHITA
Data: 14.08.2018 Ora: 07:50:35

Finanta locala Craiova
Strada Republicii nr. 107
Craiova, Romania

România
Ministerul Culturii și Identității Naționale

ORDIN NR. 2644 din 27.06. 2019

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova

Ținând seama de prevederile art. 4 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere nota de fundamentare nr. 1017/18.04.2019, emisă de managerul Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, înregistrată la Ministerul Culturii și Identității Naționale sub nr. 663/C.S.M.C./19.04.2019;

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) și ale art. 18 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

Ministrul Culturii și Identității Naționale emite următorul:

ORDIN

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, prevăzut în Anexa nr. 1.

Art. 2. Se aprobă organigrama Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, prevăzută în Anexa nr. 2.

Art. 3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice dispoziții contrare își încetează efectele.

Art. 5. Compartimentul Strategii, Management Cultural va comunica prezentul ordin Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, care va asigura îndeplinirea prevederilor acestuia.

Valer-Daniel BREAZ
Ministrul Culturii și Identității Naționale



CONFORM
CU ORIGINALUL

clb/wr/ko

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, denumit în continuare *Teatrul*, este instituție publică de cultură și artă, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii și Identității Naționale, fiind finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

(2) *Teatrul* este o instituție publică de spectacole și de repertoriu, de importanță națională, care poate reuni și alte colective artistice, pe durata unui proiect, pentru realizarea de producții artistice prezentate doar în serii determinate.

(3) Teatrul este organizat și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte normative în vigoare și prevederilor prezentului Regulament.

Art. 2

(1) *Teatrul* are sediul în strada Alexandru Ioan Cuza nr. 11, municipiul Craiova, județul Dolj.

(2) Toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte asemenea documente ale *Teatrului* vor conține denumirea completă a instituției, precum și indicarea sediului.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE TEATRULUI

Art. 3

(1) *Teatrul* are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional.

(2) Pentru atingerea obiectivului prevăzut la alin. (1), *Teatrul* desfășoară următoarele activități principale:

- a) organizează și susține spectacole de teatru proprii sau în coproducție cofinanțate și/sau colaborare cu alte autorități și instituții publice, ori cu persoane fizice și juridice de drept privat, din țară și străinătate, destinate tuturor categoriilor de spectatori;
- b) organizează și susține turnee și participări la festivaluri de teatru, în țară și/sau în străinătate, singur sau în coproducție, cofinanțare și/sau colaborare cu autorități și instituții publice ori cu persoane fizice și juridice de drept privat, din țară și/sau din străinătate;



**CONFORM
CU ORIGINALUL**

clb/ris/ta

- c) promovează piesele și textele de teatru reprezentative ale dramaturgiei române și universale, clasice și contemporane;
- d) pune în valoare talentul creatorilor din domeniul artei interpretative, al regiei și scenografiei din celelalte domenii specifice artelor spectacolului;
- e) sprijină debutul și afirmarea tinerelor talente;
- f) realizează, dezvoltă sau găzduiește proiecte culturale naționale și internaționale în domenii conexe artei teatrale în parteneriat cu artiști, organizații neguvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;
- g) realizează, în parteneriat cu instituțiile de învățământ universitar din domeniul teatrului, programe de susținere și prezentare a unor producții teatrale ale studenților din ultimul an de studiu – licență sau masterat;
- h) realizează, în parteneriat cu instituții de învățământ preuniversitar, programe de educare prin și pentru teatru, ateliere de formare, cursuri de actorie pentru tineri, precum și spectacole pentru copii;
- i) organizează, singur sau în parteneriat ori găzduiește expoziții documentare, de artă plastică și arte vizuale, evenimente muzicale;
- j) realizează și editează publicații specifice pe orice tip de suport, pe care le poate comercializa, singur sau în parteneriat;
- k) realizează/comercializează, singur sau în parteneriat, servicii sau programe media audiovizuale cu produsele culturale artistice ale *Teatrului*, în condițiile legii;
- l) realizează/comercializează, singur sau în parteneriat, materiale și obiecte promoționale dedicate teatrului, proiectelor și programelor sale, în condițiile legii;
- m) asigură activități de consultanță și suport specifice artelor spectacolului, din sfera relațiilor publice, comunicării culturale și interpretării artistice, partenerilor și stakeholderilor;
- n) desfășoară activitate de impresariat pentru propriile producții artistice, atât la sediul, cât și în turnee și deplasări;
- o) desfășoară activități specifice - suport pentru interpretare artistică, producția, promovarea și difuzarea de spectacole, încurajând inițiativa independentă în domeniul artelor, prin stimularea creativității și talentului;
- p) stimulează inovația în creația dramaturgică și spectacologică;
- q) inițiază programe cultural-artistice adecvate de petrecere a timpului liber pentru diversele categorii de public;
- r) organizează cursuri pentru pregătirea, perfecționarea și dezvoltarea profesională a personalului propriu sau din alte instituții similare sau de educație;
- s) organizează activități cultural-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate;
- t) dezvoltă parteneriate și schimburi culturale în domeniul multilingvismului, în conformitate cu politica europeană în domeniul cultural.

(3) Pentru a-și face cunoscute activitățile, *Teatrul* poate produce, multiplica, distribui și comercializa, cu amănuntul, caiete-program, broșuri, cărți, reviste, precum și orice alte publicații, specifice domeniului de activitate, cu respectarea dispozițiilor legale.

(4) De asemenea, poate produce, multiplica, distribui, comercializa și transmite cu amănuntul spectacole proprii înregistrate pe suport digital, DVD-uri, CD-uri, cu respectarea prevederilor legale.



Art. 4

(1) *Teatrul* are deplină autonomie în stabilirea și realizarea repertoriului, a proiectelor, precum și a programelor cultural-artistice proprii sau în colaborare, în consens cu politicile culturale ale Ministerului Culturii și Identității Naționale, conform proiectului de management aprobat.

(2) *Teatrul*, cu avizul consultativ al Consiliului artistic, poate acorda pentru o activitate prestigioasă în slujba

CONFORM
CU ORIGINALUL

Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, **diplome** ce conferă titlul onorific de „societar” sau „societar de onoare” unor personalități artistice, ce sunt angajate sau au făcut parte din trupa permanentă în ultimii 20, respectiv 30 de ani.

(3) Titlul de „societar” sau „societar de onoare” se conferă pe viață și nu are caracter patrimonial.

Art. 5

(1) Activitatea *Teatrului* este programată pe ani calendaristici și pe stagioni.

(2) Stagiunea teatrală începe, de regulă, la data de 15 septembrie a fiecărui an și reprezintă perioada de până la zece luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care *Teatrul* realizează și prezintă producții artistice.

(3) Stabilirea timpului liber și a perioadei de acordare a concediilor de odihnă pentru angajații *Teatrului* se face, potrivit legislației în vigoare de regulă, în perioada dintre stagioni.

(4) În timpul stagiunilor *Teatrul* programează spectacole de regula șase zile pe săptămână, de marți până duminică inclusiv. Luni este, de regulă, zi liberă.

(5) Zilele de activitate suplimentară ale personalului artistic și de scenă se recuperează, de regulă, în perioada pauzei dintre stagioni.

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL

Art. 6

(1) Patrimoniul *Teatrului* este format din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietatea publică a statului, înscrise pe listele de inventar și în Anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006 pentru aprobarea *Inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului*, pe care le administrează, în condițiile legii, cu diligența unui bun proprietar, precum și asupra bunurilor aflate în proprietatea sa.

(2) Patrimoniul poate fi completat prin achiziții publice, transferuri, donații, sponsorizări și alte modalități permise de lege.

(3) *Teatrul* administrează, în condițiile legii, imobilul prevăzut la art. 2 din prezentul regulament, care este înscris în *Cartea funciară* număr încheiere 58192/2009, imobil care are în componență 4 (patru) săli:

i. Sala Mare – „Amza Pellea” - 589 locuri;

ii. Sala Studio „Ion D. Sîrbu” - 120 locuri;

iii. Sala „ATELIER” - 80 locuri;

iv. Sala „IA TE UITĂ!” - 60 locuri,

cât și spații aferente desfășurării activității artistice auxiliare și spații pentru desfășurarea activității administrative.

(4) Patrimoniul mobil al *teatrului* cuprinde:

a) decorurile spectacolelor;

b) costumele spectacolelor;

c) recuzita;

d) obiecte administrative;

e) instalații de sunet;

f) instalații de lumini;

g) utilaje, echipamente și instalații suport necesare activității artistice;

h) mijloace de transport (de persoane, de mărfuri);



CONFORM
CU ORIGINAL III

- i) alte obiecte și materiale de practică și memorie culturală.

CAPITOLUL IV – BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 7

Cheltuielile *Teatrului* sunt finanțate din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul de stat prin *Ministerul Culturii și Identității Naționale*, precum și din alte surse, potrivit prevederilor legale.

Art. 8

(1) Veniturile proprii necesare finanțării activității *Teatrului* se pot obține, fără a se limita la acestea, din:

- a) vânzarea biletelor de intrare la spectacole sau la alte evenimente proprii;
- b) onorarii obținute în urma invitării la festivaluri sau turnee artistice, precum și din co-producții cu alte instituții;
- c) vânzarea de publicații proprii;
- d) activitățile prevăzute la art. 3 alin. (2), (3) și (4) din prezentul *Regulament*;
- e) realizarea de studii, analize și cercetări, precum și din derularea de programe și proiecte specifice, pe bază de contracte, inclusiv pe bază de parteneriat public-privat;
- f) oferirea de asistență specifică instituțiilor interesate și prestarea de servicii culturale;
- g) valorificarea drepturilor de autor în raport cu alte persoane fizice sau juridice;
- h) încheierea de contracte de prestări de servicii, potrivit legii, a spațiilor cu destinație artistică, precum și a altor spații cu destinații specifice, potrivit noii configurații funcționale și organizatorice a *Teatrului*;
- i) valorificarea bunurilor mobile și imobile care fac parte din patrimoniul său în condițiile legii;
- j) exploatarea unor bunuri aflate în administrare, potrivit legii;
- k) taxe din cursuri de formare profesională și de participare la ateliere de artele spectacolului;
- l) alte activități specifice, realizate de *Teatru*, în conformitate cu atribuțiile sale legale.

(2) *Teatrul* poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care sunt contrare obiectului de activitate al *Teatrului*, sau care afectează autonomia sa culturală și repertorială. *Teatrul* poate încheia, în acest scop, contracte de publicitate, inclusiv cu organizații neguvernamentale al căror obiect de activitate îl constituie sprijinirea materială și financiară a activității *Teatrului*.

Art. 9

Bugetul de venituri și cheltuieli al *Teatrului* se fundamentează având în vedere propunerile privind programul minimal, celelalte proiecte care nu sunt incluse în programul minimal cheltuielile de personal, precum și necesitățile de întreținere, reabilitare și dezvoltare a bazei materiale.



CAPITOLUL V – PERSONALUL ȘI CONDUCEREA TEATRULUI

Art. 10

(1) Personalul *Teatrului* se structurează în personal artistic, tehnic și administrativ, de conducere sau de execuție, angajat în condițiile legii, care își desfășoară activitatea de regulă în baza contractului individual de

CONFORM
CU ORIGINALUL

muncă încheiat pe durată nedeterminată sau determinată, inclusiv pe stagii sau producție.

(2) Pentru realizarea producțiilor artistice, a programelor și proiectelor culturale, *Teatrul* poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal de specialitate tehnic și administrativ remunerat pe baza unor contracte, potrivit dispozițiilor Codului civil.

(3) Angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea personalului se realizează în condițiile legii.

(4) Personalul contractual al *Teatrului* va respecta normele de conduită profesională prevăzute de Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, precum și pe cele din Regulamentul Intern.

(5) Personalul contractual poate sesiza persoanele sau instituțiile competente, potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, cu privire la încălcarea prevederilor Legii nr. 477/2004, precum și cu privire la constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui angajat contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

Art. 11

(1) **Managementul *Teatrului* este asigurat de *Manager*** (director general), denumit în continuare manager, desemnat, potrivit legii, în urma concursului de proiecte de management, pe baza contractului de management încheiat cu *Autoritatea, Ministerul Culturii și Identității Naționale, în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.*

(2) *Managerul* conduce întreaga activitate a instituției, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile și organizațiile, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară sau din străinătate.

(3) *Managerul* va împuternici prin decizie persoana competentă să cerceteze încălcarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) *Managerul* are următoarele atribuții principale:

- a) asigură organizarea și funcționarea activității *Teatrului*;
- b) avizează și propune spre aprobare *Autorității* proiectul de buget al instituției;
- c) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite pentru bugetul acesteia;
- d) aprobă angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea personalului *Teatrului*, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractului colectiv de muncă la nivel de instituție, în condițiile legii;
- f) negociază clauzele contractelor încheiate în temeiul legilor speciale;
- g) reprezintă *Teatrul* în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu alte instituții și organizații, precum și cu persoanele juridice din țară și străinătate;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin lege și contractul de management;
- i) avizează și transmite conducerii *Autorității*, în vederea aprobării, statul de funcții al *Teatrului*, precum și actualizările acestuia ori de câte ori intervin modificări de natură să justifice un astfel de demers;
- j) asigură îndeplinirea tuturor hotărârilor adoptate de Consiliul Administrativ;
- k) aprobă măsurile de asigurare a sănătății și securității în muncă (SSM) și urmărește aplicarea lor;
- l) stabilește prin dispoziții scrise responsabilitățile privind apărarea împotriva incendiilor, medicina muncii, ISCIR etc.;
- m) aprobă planurile de pază și protecție împotriva incendiilor și urmărește aplicarea lor în practică;
- n) aprobă centralizatorul anual al programării concediilor de odihnă ale salariaților *Teatrului*;
- o) aprobă prin act administrativ *Regulamentul Intern*;



CONFORM
CU ORIGINALUL

- p) avizează și transmite, în vederea aprobării de către *Autoritate*, proiectele de *Regulamente de organizare și funcționare (ROF)* și de *Organigrame*;
 - q) răspunde de utilizarea eficientă, conform prevederilor legale, a bugetului;
 - r) întocmește repertoriul stagiunii, consultând **Consiliul artistic**, în conformitate cu obiectivele asumate prin contractul de management;
 - s) dispune încheierea contractelor cu artiștii-creatori (regizori, scenografi, actori, coregrafi, autori, traducători, adaptatori, compozitori, ș.a.m.d.) pentru proiectele artistice, după negocierea onorariilor, în condițiile legii;
 - t) hotărăște, în ultimă instanță, asupra distribuirii rolurilor, de comun acord cu regizorii sau cu autorii, după caz;
 - u) decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în materie, constituirea unor comisii permanente sau temporare pentru desfășurarea unor activități precum:
 - 1.) negocierea onorariilor colaboratorilor artistici;
 - 2.) evaluarea, expertizarea și avizarea ofertelor de donații și achiziții;
 - 3.) evaluarea și recepția bunurilor gestionate;
 - 4.) evaluarea și valorificarea bunurilor scoase din funcțiune;
 - 5.) evaluarea și inventarierea patrimoniului;
 - 6.) casarea bunurilor.
 - v) organizează activitatea de control financiar preventiv și pe cea de audit public intern, potrivit legii;
 - w) soluționează contestațiile în legătură cu stabilirea salariilor de bază, sporurilor, premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor legii;
 - x) dispune aplicarea de sancțiuni disciplinare personalului *Teatrului*, potrivit legii;
 - y) aprobă programul anual de achiziții publice, și răspunde de legalitatea acestora;
 - z) răspunde de legalitatea stabilirii drepturilor salariale ale personalului *Teatrului* și asigură promovarea acestuia în grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, cu încadrarea în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu;
 - aa) încheie contracte individuale de muncă cu respectarea prevederilor Codului muncii și, după caz, a actelor normative speciale;
 - bb) conduce, coordonează și răspunde de organizarea și funcționarea activității *Teatrului*;
 - cc) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit dispozițiilor legale.
- (5) În exercitarea atribuțiilor sale, *Managerul Teatrului* emite decizii;
- (6) *Managerul* poate delega directorilor, cu excepția directorului Direcției Economic-Marketing, unele din atribuțiile sale, în condițiile legii.

Art. 12

(1) *Managerul* este sprijinit în procesul de consultare și de luare a deciziilor de două organisme:

- a) Consiliul Administrativ – cu rol deliberativ;
- b) Consiliul Artistic – cu rol consultativ.

(2) *Managerul* conduce activitatea *Consiliului administrativ* și *Consiliului artistic*, potrivit dispozițiilor legale și prezentului *Regulament*.

Art. 13

(1) *Managerul* își desfășoară activitatea sprijinit de o echipă, aflată în directă sa subordine, după cum urmează:



CONFORM
CU ORIGINALUL

- a) Directorul General Adjunct;
- b) Direcția Artistică;
- c) Direcția Economică – Marketing;
- d) Biroul Juridic – Resurse Umane;
- e) Compartimentul Audit Public Intern.

(2) Managerul poate decide, în condițiile legii, exercitarea temporară a unora dintre atribuțiile sale de către Directorul General Adjunct, Directorul Direcției Artistice, Directorul Direcției Scenă și Directorul Direcției Tehnice.

Art. 14

(1) **Consiliul administrativ** se pronunță asupra problemelor importante ale *Teatrului*.

(2) **Consiliul administrativ** se înființează prin decizia *Managerului*, care este și președintele **Consiliului**.

(3) Din **Consiliul administrativ** fac parte:

- a. Managerul/ Director General – *Președinte*;
- b. Directorul General Adjunct – *Membru*;
- c. Directorul Direcției Artistice – *Membru*;
- d. Directorul Direcției Economice-Marketing – *Membru*;
- e. Directorul Direcției Scenă – *Membru*;
- f. Directorul Direcției Tehnice – *Membru*;
- g. Șeful Serviciului Promovare și Marketing – *Membru*;
- h. Șeful Biroului Juridic-Resurse Umane – *Membru*;
- i. Reprezentantul *Autorității*, desemnat de către acesta – *Membru*;
- j. Delegatul sindicatului reprezentativ ori reprezentantul salariaților – *Membru (fără drept de vot)*.

Art. 15

Consiliul Administrativ dezbate, avizează, propune sau decide, după caz, asupra:

- a) fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli – inclusiv a programului anual/multianual de investiții și a programului anual de achiziții publice;
- b) finanțării proiectelor și programelor ce nu se află în Programul Minimal al managerului;
- c) propunerilor de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) propunerilor de modificare a *Regulamentului de organizare și funcționare (ROF)*, precum și a *Organigramei* și a *Regulamentului de Ordine Interioară (ROI)*;
- e) proiectelor de colaborări, coproducții, acceptări de donații etc., la cererea *managerului*;
- f) *statului de funcții* al instituției, cu încadrarea în volumul resurselor financiare, înaintându-l *Autorității* spre aprobare;
- g) măsurilor necesare pentru buna gospodărire a mijloacelor materiale (consumabile, obiecte de inventar și mijloace fixe) și financiare ale *Teatrului*;
- h) proiectului planului de investiții al *Teatrului* și decide, în funcție de prioritățile economice, tehnice și artistice ale *Teatrului*;
- i) modificărilor tarifelor, prețului biletelor și ale taxelor de cursuri;
- j) altor probleme care privesc organizarea și buna funcționare a activității, în măsura în care este solicitat și în



CONFORM
CU ORIGINALUL

limita competențelor sale.

Art. 16

- (1) **Consiliul Administrativ** funcționează regulamentar în prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor și ia hotărâri cu majoritatea simplă a celor astfel prezenți.
- (2) **Consiliul Administrativ** se convoacă de către președinte ori de câte ori este necesar, sau la cererea a cel puțin două treimi dintre membrii săi.
- (3) **Consiliul Administrativ** se reunește, cel puțin o dată la 3 luni sau de câte ori este nevoie.
- (4) În funcție de subiectele aflate pe ordinea de zi, președintele poate invita și alte persoane a căror prezență este considerată utilă. Persoanele astfel invitate pot să își exprime opiniile și punctele de vedere, dar nu au drept de vot.
- (5) Deliberările **Consiliului Administrativ** se consemnează într-un registru de procese verbale; procesele verbale se contrasemnează de către toți participanții la reuniunea respectivă.
- (6) Evidența întrunirilor și a chestiunilor discutate se face de către secretarul **Consiliului Administrativ** numit de către **Manager** dintre membrii **Consiliului**.

Art. 17

- (1) **Consiliul Artistic** este un organism cu rol consultativ în ceea ce privește alcătuirea repertoriului, structura proiectelor și programelor, strategia artistică a **Teatrului**.
- (2) **Consiliul Artistic** se înființează prin decizia **Managerului**, ca organism colectiv de specialitate, cu caracter consultativ, conform legislației în vigoare.
- (3) **Consiliul Artistic** este alcătuit din: **Președinte** în persoana **Managerului** și cinci membri cu funcții de specialitate artistică din cadrul Direcției artistice și/sau personalități ale vieții culturale care nu sunt angajați ai **Teatrului**.
- (4) Evidența întrunirilor și a problemelor/aspectelor discutate este ținută de un secretar numit de **Manager** dintre membrii consiliului artistic.
- (5) Atribuțiile **Consiliului artistic** sunt următoarele:
 - a) face propuneri cu privire la programul și politica repertorială;
 - b) analizează calitatea artistică a producției teatrale, concepția regizorală și scenografică, sarcinile specifice de muncă ale personalului artistic;
 - c) face propuneri pentru perfecționarea pregătirii profesionale și utilizarea personalului artistic, pentru menținerea unui climat favorabil creației artistice în repetiții și spectacole, care să asigure calitate și performanțe maxime;
 - d) urmărește spectacolele (prin membri desemnați) și raportează în scris managerului despre eventuale abateri de la concepția regizorală inițială.
- (6) **Consiliul artistic** se convoacă din dispoziția **Managerului** cel puțin de o dată pe parcursul unui an, sau ori de câte ori este necesar.
- (7) Hotărârile **Consiliului artistic** se iau cu majoritate de voturi, dar au numai caracter consultativ, decizia aparținându-i **Managerului**.
- (8) Dacă un membru al **Consiliului artistic** absentează la două întruniri consecutive ale consiliului, aceasta va fi considerată ca o renunțare la calitatea de membru în **Consiliul artistic** putând fi înlocuit.

Art. 18

- (1) **Directorul General Adjunct** este încadrat în baza contractului individual de muncă și a deciziei **Managerului**, potrivit legii, se subordonează **Managerului** și are în directă subordine:

CONFORM
CU ORIGINALUL

- a) Direcția Scenă;
- b) Direcția Tehnică;
- c) Compartimentul Achiziții Publice.

(2) Directorul General Adjunct are următoarele atribuții:

- a) elaborează, în consultare cu directorii, șefii serviciilor și șefii de birou planuri de perspectivă privind modernizarea, eficientizarea și optimizarea organizării activității diferitelor structuri funcționale ale *Teatrului* pe care le coordonează, planuri ce sunt transmise Managerului pentru a fi analizate în Consiliul Administrativ;
- b) verifică planul anual/multianual de investiții publice, pe clasificării funcționale, care constituie anexă la Bugetul de Venituri și Cheltuieli al *Teatrului*;
- c) colaborează la elaborarea proiectului de buget al instituției;
- d) monitorizează activitatea de achiziții publice, avizează programul anual de achiziții publice;
- e) verifică și coordonează necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor de investiții, iar pe parcursul execuției bugetare coordonează derularea și finalizarea în bune condiții a proiectelor și programelor de investiții;
- f) colaborează cu invitații artistici ai *Teatrului* (regizorii artistici, scenografi etc.), privind transformarea cerințelor acestora în soluții practice în scopul producerii spectacolelor și evenimentelor artistice;
- g) coordonează pregătirea și susținerea tehnică a spectacolelor și a altor evenimente prezentate de organizatori și producători diverși, interni și internaționali, în sălile instituției;
- h) avizează, împreună cu directorul Direcției Economice-Marketing, propunerile de angajare, promovare, sancționare și încetare a contractelor de muncă pentru salariații din cadrul direcțiilor sau serviciilor de care răspunde;
- i) stabilește atribuțiunile de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- j) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigură actualizarea de către aceștia a fișelor de post;
- k) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- l) semnează, vizează și aprobă, după caz, referatele de necesitate, devizele, comenzile, contractele, dispozițiile și ordinele de plată, alte documente de natură tehnică și financiar-contabilă, conform prerogativelor care i-au fost încredințate;
- m) este președintele comisiei centrale de inventariere care verifică periodic buna administrare și gestionare a patrimoniului instituției, prin decizia *Managerului*;
- n) verifică administrarea, întreținerea și repararea clădirilor;
- o) verifică lucrările de investiții și reparațiile capitale și curente;
- p) îndeplinește orice atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate;

(3) Directorul General Adjunct este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 19

(1) **Direcția Artistică** este condusă de un **director**, încadrat în baza contractului individual de muncă și a deciziei managerului, potrivit legii, se subordonează managerului.

(2) Direcția Artistică are în componența sa următoarele structuri:

- a) Serviciul Actori;
- b) Serviciul Dramaturgie.



CONFORM
CU ORIGINALUL

(3) Directorul **Direcției Artistice** este membru de drept al Consiliului Administrativ și Consiliului Artistic.

Art. 20

(1) **Direcția Economică–Marketing** este condusă de un **director**, încadrat în baza contractului individual de muncă și a deciziei managerului, potrivit legii, se subordonează Managerului.

(2) **Direcția Economică–Marketing** are în componența sa următoarele structuri:

- a) Biroul Financiar – Contabilitate;
- b) Serviciul Promovare și Marketing.

(3) Directorul **Direcției Economică–Marketing** este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 21

(1) **Direcția Scenă** este condusă de un **director**, încadrat în baza contractului individual de muncă și a deciziei managerului, potrivit legii, se subordonează directorului general adjunct.

(2) **Direcția Scenă** are în componența sa următoarele structuri:

- a) Serviciul Producție;
- b) Formația Tehnică și Logistică de scenă;
- c) Compartimentul Regizorat tehnic.

(3) Directorul **Direcției Scenă** este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 22

(1) **Direcția Tehnică** este condusă de un **director**, încadrat în baza contractului individual de muncă și a deciziei managerului, potrivit legii, se subordonează directorului general adjunct.

(2) **Direcția Tehnică** are în componența sa următoarele structuri:

- a) Serviciul Tehnic;
- b) Serviciul Administrativ.

(3) Directorul **Direcției Tehnice** este membru de drept al Consiliului Administrativ.

CAPITOLUL VI – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 23

(1) **Biroul Juridic - Resurse Umane** este subordonat managerului și este condus de un șef birou.

(2) Șeful Biroului Juridic - Resurse Umane este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 24

Biroul Juridic - Resurse Umane are următoarele atribuții:

1) În domeniul juridic:

- a) asigură legalitatea desfășurării și apărării intereselor *Teatrului*;
- b) reprezintă instituția pe baza delegației dată de conducerea *Teatrului*;
- c) apără interesele instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organisme, cu persoane fizice sau juridice;



CONFORM
CU ORIGINALUL

- d) întocmește, redactează toate actele specifice pentru susținerea, în instanțele de orice grad, a intereselor legitime ale *Teatrului*;
- e) exercită căile de atac împotriva hotărârilor judecătorești considerate neîntemeiate și nelegale;
- f) avizează, din punct de vedere al legalității, actele juridice, purtătoare de efecte juridice în care *Teatrul* este parte;
- g) avizează, din punct de vedere al legalității, orice măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a *Teatrului* ori să aducă atingere drepturilor acestuia sau ale personalului din cadrul acestuia;
- h) conlucrează cu compartimentele *Teatrului* interesate în întocmirea de acte, contracte, decizii etc. asigurând conformitatea acestora cu dispozițiile legale;
- i) acordă asistență juridică celorlalte compartimente ale *Teatrului*;
- j) urmărește apariția dispozițiilor cu caracter normativ și semnalează conducerii sarcinile care revin instituției potrivit acestor dispoziții;
- k) avizează deciziile emise de manager;
- l) elaborează, sau după caz, analizează și avizează din punct de vedere al legalității proiectele de acte cu caracter juridic și de contracte în care *Teatrul* este parte, asigurând conformitatea acestora cu dispozițiile legale;
- m) formulează opinii fundamentate privind legalitatea, la solicitarea managerului.

2) În domeniul resurselor umane:

- a) întocmește, și, după caz, actualizează *Regulamentul de organizare și funcționare*, *Regulamentul intern*, precum și *Organigrama* instituției;
- b) păstrează și completează registrul de evidență a deciziilor;
- c) asigură întocmirea contractelor individuale de muncă, și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă, potrivit legii;
- d) coordonează și asigură consultanța de specialitate în vederea derulării în condiții de legalitate a procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale angajaților; gestionează fișele de evaluare profesională anuală ale angajaților *teatrului*;
- e) asigură secretariatul concursurilor de recrutare sau examenelor pentru promovarea personalului în funcție de grad sau treaptă profesională;
- f) stabilește structura de personal pe baza căreia se determină fondurile destinate cheltuielilor cu salariile, potrivit legii;
- g) completează *Registrul electronic de evidență a salariaților*, întocmit potrivit reglementărilor legale în vigoare sub formă electronică;
- h) gestionează fișele de post întocmite de compartimentele din cadrul instituției, întocmește și completează, în condițiile legii, dosarele personale ale angajaților *teatrului*;
- i) asigură întocmirea documentației pentru concursuri, angajări, promovări, salarizare, pensionări, încetarea raporturilor de muncă, sancționări, acordarea drepturilor de natură salarială și a premiilor cuvenite personalului, în condițiile legii;
- j) asigură întocmirea documentelor statistice, a evidențelor de personal și de salarizare, precum și a altor documente solicitate în domeniul resurselor umane;
- k) stabilește structura de personal pe baza căreia se determină fondurile destinate cheltuielilor cu salariile, potrivit legii;
- l) calculează, potrivit legii, vechimea în muncă a salariaților și informează conducerea asupra condițiilor privind avansarea în gradații, potrivit legii;
- m) eliberează la solicitarea angajaților sau foștilor angajați documente care atestă activitatea desfășurată de



CONFORM
CU ORIGINALUL

acesta, vechimea în muncă, în meserie, în specialitate;

- n) asigură și răspunde de aplicarea corectă a prevederilor legale privind sistemul de salarizare a personalului *teatrului*;
- o) asigură întocmirea proiectului anual al statului de funcții al instituției, a proiectelor statelor modificatoare, pe care le supune spre avizare managerului în vederea transmiterii spre aprobare ordonatorului principal de credite, la termenele și în condițiile stabilite de acesta, precum și a statelor nominale de personal;
- p) întocmește, la solicitarea angajaților sau foștilor angajați ai Teatrului, adeverințele cuprinzând drepturile salariale și de personal sau alte informații specifice domeniului resurselor umane;
- q) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 25

Compartimentul Audit Public Intern este subordonat *managerului*, funcționează conform prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern cu completările și modificările ulterioare, Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin H.G. nr. 1086/2013, cu completările și modificările ulterioare:

- a) asigură consilierea *managerului*, destinată să îmbunătățească sistemele și activitățile instituției;
- b) verifică buna aplicare a regulilor, procedurilor și dispozițiilor din instituție, semnalând conducerii dezechilibrele, interpretările greșite ale dispozițiilor stabilite, analizează cauzele și consecințele și recomandă ceea ce trebuie făcut pentru ca pe viitor să fie aplicate regulile;
- c) apreciază rezultatele în conformitate cu obiectivele propuse și analizează posibilitatea îmbunătățirii și depășirii acestora;
- d) elaborează normele metodologice de audit public intern specifice *Teatrului*;
- e) elaborează proiectul planului de audit public intern, anual și multianual și îl supune spre aprobare Managerului;
- f) efectuează activități de audit intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control, precum și cele de managementul resurselor umane ale *Teatrului* sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- g) examinează sistemul de contabilitate și fiabilitate al *Teatrului*;
- h) verifică, în limitele și potrivit dispozițiilor legale, următoarele:
 - 1) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de instituție din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondului de către beneficiarii finali;
 - 2) constituirea veniturilor publice, respectiv autorizarea și stabilirea titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
 - 3) gestionarea patrimoniului public, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat/public al statului;
 - 4) activitatea de management financiar și control, inclusiv contabilitatea și sistemele informatice aferente.
- i) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit public intern, *Managerului*, precum și organismului ierarhic superior din cadrul ordonatorului principal de credite;
- j) informează Ministerul Culturii și Identității Naționale despre recomandările neînsușite de către managerul *Teatrului*, precum și despre consecințele acestora;
- k) elaborează raportul anual al activității de audit public intern care prezintă modul de realizare a obiectivelor compartimentului;
- l) raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate regularitățile sau posibilele prejudicii identificate în realizarea misiunilor de audit public intern;
- m) păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor înscrise în lucrările primite, documentele examinate și actele de control.



CONFORM
CU ORIGINALUL

Art. 26

Compartimentul Achiziții Publice este subordonat *directorului general adjunct* și are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește circumstanțele de încadrare pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru cumpărarea directă, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative incidente;
- b) întocmește, până la sfârșitul ultimului trimestru din anul curent, pentru anul următor, *Programul anual al achizițiilor publice*, în baza referatelor de necesitate întocmite de fiecare structură funcțională din *Teatru*;
- c) elaborează documentele privind cumpărările directe, în condițiile legii;
- d) organizează și veghează la buna desfășurare a procedurilor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări, cât și altor documente cerute de legislația în vigoare;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire, în condițiile legii;
- f) constituie, arhivează și păstrează dosarul achizițiilor publice;
- g) realizează și îndeplinește procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractele de concesiune de servicii și/sau a contractele de concesiune de lucrări;
- h) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 27

(1) Direcția Artistică este subordonată managerului, este condusă de un director, și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitățile de pregătire, organizare și desfășurare a evenimentelor culturale aflate în programul anual al instituției, din punct de vedere artistic;
- b) împreună cu șeful serviciului Dramaturgie, favorizează creația dramatică autohtonă, prin contacte și discuții periodice cu autorii de dramaturgie, propune liniile de perspectivă ale repertoriului;
- c) împreună cu șeful Serviciului Dramaturgie, investighează permanent noile apariții din literatura dramatică națională și internațională ce pot interesa repertoriul *Teatrului*, stabilește relații și contacte cu autorii dramatici de pretutindeni, realizează demersurile necesare obținerii cesiunilor de reprezentare;
- d) urmărește și răspunde de respectarea formelor legale pentru obținerea cesiunii de reprezentare a textelor dramatice, de utilizare a compozițiilor și ilustrațiilor muzicale și a altor lucrări purtătoare de drepturi de autor, pentru spectacolele propuse să intre în repertoriul *Teatrului*;
- e) prezintă propuneri pentru alcătuirea repertoriului *Teatrului* și a altor evenimente conform Programului de management al instituției;
- f) prezintă propuneri pentru desemnarea colaboratorilor artistici ai fiecărei montări;
- g) stabilește atribuțiunile de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- h) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigură actualizarea de către aceștia a fișelor de post;
- i) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- j) colaborează cu invitații artistici ai *Teatrului* (regizorii artistici, scenografi etc.), privind transformarea cerințelor acestora în soluții artistice de sunet, lumini, foto-video, alte efecte speciale precum și integrarea acestor solicitări în conceptul spectacolelor;
- k) avizează propunerile regizorilor artistici privind distribuția spectacolului și colaboratorii săi principali, contrasemnând deciziile cu distribuția spectacolelor emise de manager;



CONFORM
CU ORIGINALUL

- l) realizează împreună cu șeful Serviciului Actori, Directorul de scenă și Compartimentul Regizorat programul reprezentațiilor spectacolelor și evenimentelor, precum și programul repetițiilor de la cele 4 săli ale *Teatrului*;
 - m) urmărește permanent utilizarea judicioasă și punerea în valoare a tuturor angajaților care formează Serviciul actori al *Teatrului*;
 - n) avizează programarea lunară a reprezentațiilor și repetițiilor spectacolelor, consultând pe șeful Serviciului Actori și Directorul de scenă;
 - o) coordonează pregătirea și susținerea artistică a repetițiilor și spectacolelor, precum și a altor evenimente prezentate de organizatori și producători diverși, interni și internaționali, în sălile instituției;
 - p) elaborează strategii de educație cultural-artistică ale *Teatrului* și coordonează implementarea acestora;
 - q) monitorizează și controlează activitatea cultural-artistică și programe educaționale ale *Teatrului*;
 - r) coordonează relațiile internaționale, turneele și deplasările spectacolelor *Teatrului*, în țară și străinătate;
 - s) avizează propunerile de angajare, promovare, sancționare și desfacere a contractelor de muncă pentru salariații din serviciile de care răspunde.
- (2) Directorul Direcției Artistice este membru de drept al Consiliului Administrativ și al Consiliului Artistic.

Art. 28

Serviciul Actori este condus de un șef serviciu, se află în subordinea *Direcției Artistice* și are următoarele atribuții principale:

- a) urmărește și raportează direcției aspecte specifice activității de creație artistică a actorilor trupei permanente a *Teatrului* precum și a artiștilor invitați;
- b) urmărește solicitările și nevoile actorilor *Teatrului*, privind creația artistică și formarea profesională;
- c) formulează propuneri privind exploatarea creativă a potențialului artistic al trupei de actori;
- d) formulează propuneri pentru alcătuirea repertoriului *Teatrului*, în funcție de caracterele dramatice ale actorilor angajați;
- e) cooperează la realizarea programul reprezentațiilor spectacolelor și evenimentelor, precum și programul repetițiilor de la cele 4 săli ale *Teatrului*;
- f) întocmește documentarea necesară normării actorilor angajați și a executării contractelor de cesiune a artiștilor colaboratori;
- g) propune, în scris, încheierea contractelor cu actori colaboratori care vor participa la realizarea producțiilor și evenimentelor artistice ale *Teatrului*;
- h) urmărește, după premieră și după reluări, modul în care sunt reprezentate spectacolele aflate în repertoriu, în scopul menținerii calității artistice a acestora;
- i) propune, în scris, directorului Direcției Artistice soluții de dublare a rolurilor sau înlocuire de rol, în situațiile create de indisponibilitatea unor actori;
- j) stabilește și alte atribuții de serviciu ale actorilor din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- k) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor actorilor din subordinea sa și asigură actualizarea fiselor de post;
- l) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 29

Compartimentul **Machiaj** este subordonat șefului Serviciului Actori și are următoarele atribuții principale:



CONFORM
CU ORIGINALUL

- a) creează și execută machiajul și coafura, și se ocupă de întreținerea perucilor necesare actorilor distribuiți în spectacole, atât la repetiții cât și la reprezentațiile spectacolelor;
- b) referă achiziționarea cosmeticelor și materialelor specifice necesare repetițiilor și spectacolelor din repertoriul teatrului;
- c) îndeplinește orice atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 30

Serviciul Dramaturgie este condus de un șef serviciu, se află în subordinea *Direcției Artistice* și are următoarele atribuții:

- a) se informează permanent în vederea descoperirii de texte care să pună în valoare calitățile colectivului artistic;
- b) realizează documentarea referitoare la operele dramaturgiei românești și universale din repertoriu;
- c) propune, în baza analizei făcute, texte, piesele originale, traduceri, adaptări pentru repertoriul fiecărei stagiuni;
- d) urmărește respectarea termenelor prevăzute în contractele încheiate cu autorii și alți colaboratori artistici (regizori, scenografi, muzicieni, light-designeri etc.);
- e) redactează conținutul afișelor și panourilor de promovare, pentru sediu și turnee;
- f) redactează conținutul caietelor program;
- g) coordonează editarea și distribuția revistei *SpectActor*;
- h) monitorizează comunicările din mass-media despre activitatea *Teatrului*;
- i) se ocupă de pregătirea materialelor necesare pentru evenimentele jubiliare ale *Teatrului* sau ale unor artiști;
- j) organizează și asigură conferințele de presă ale *Teatrului*;
- k) răspunde de rezolvarea tuturor problemelor de protocol privind invitații la vizionări, premiere, evenimente;
- l) coordonează formele de comunicare și PR ale *Teatrului*, în scopul optimizării imaginii sale publice;
- m) îngrijește și răspunde de buna păstrare a cărților, broșurilor, schițelor de decoruri și costume, a casetelor video și a oricărui alt material documentar existent în biblioteca și muzeul *Teatrului*, conform legilor în vigoare;
- n) întocmește și actualizează fișele tuturor bunurilor din biblioteca și muzeul *Teatrului*, inclusiv evidența electronică a acestora;
- o) pune la dispoziția angajaților *Teatrului* materialul documentar existent;
- p) urmărește aparițiile editoriale și propune achizițiile de carte;
- q) păstrează dosarul fiecărui spectacol pus în scenă ca și textele pieselor achiziționate de *Teatru*;
- r) expune în sălile anume destinate, în foaiere sau, temporar, în alte spații din țară sau străinătate, fondul documentar care privește istoria *Teatrului*;
- s) coordonează activitățile de conservare a memoriei *Teatrului* prin fotografii, înregistrări digitale ale spectacolelor și ale unor evenimente importante din viața artistică a instituției;
- t) păstrează evidența scriptică a patrimoniului teatral-muzeal;
- u) realizează operațiuni de conservare a patrimoniului muzeal;
- v) asigură condiții de păstrare în siguranță a obiectelor ce alcătuiesc patrimoniul muzeal, conform legilor în vigoare;
- w) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;



CONFORM
CU ORIGINALUL

- x) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- y) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- z) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 31

Compartimentul Foto-Video este subordonat șefului Serviciului Dramaturgie și are următoarele atribuții principale:

- a) producția efectivă și contribuția la concepția materialelor de natură foto și video, conform solicitărilor regizorale precum și a suportului digital pentru proiecții utilizate în producțiile teatrale noi ale instituției (filmări, prize de imagine, editare nonlineară);
- b) asigură, în colaborare cu Formația Tehnică și Logistică de Scenă și Compartimentul Regizorat, producția suportului tehnic pentru lumini și pentru alte efecte speciale;
- c) asigură pregătirea și operarea proiecțiilor video în cadrul spectacolelor și al altor evenimente;
- d) realizează filmări, fotografii, editări și multiplicări de materiale de prezentare necesare promovării programului artistic al instituției;
- e) arhivează materialele video și foto realizate, inclusiv exploatarea acestora, respectând normele de protecție a materialelor de arhivă și a echipamentului suport;
- f) îndeplinește orice atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 32

Direcția Economică-Marketing este subordonată managerului, este condusă de un director, și are următoarele atribuții principale:

- a) îndrumă, coordonează și asigură organizarea și desfășurarea activității economice a instituției în conformitate cu dispozițiile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) răspunde de organizarea evidenței contabile a elementelor patrimoniale de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a veniturilor și cheltuielilor în baze contabile de numerar și de angajamente, cu respectarea actelor normative în vigoare;
- c) urmărește și răspunde de efectuarea controlului financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) avizează proiectul bugetului instituției publice pe baza Scrisorii cadru transmisă de ordonatorul principal de credite, pe care îl supune aprobării conducătorului instituției/consiliului administrativ și răspunde de transmiterea acestuia la compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale;
- e) coordonează și urmărește întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli și decontat pe trimestre în conformitate cu *Fila de Plan* transmisă de către ordonatorul principal de credite;
- f) răspunde de modul de realizare și elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli și verifică modul de realizare a acestuia, respectiv realizarea veniturilor proprii propuse și încadrarea în cheltuielile planificate;
- g) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, informează conducerea instituției cu privire la situația financiară a



16
**CONFORM
 CU ORIGINALUL**

- instituției și face propuneri pentru îmbunătățirea acesteia, dacă este cazul;
- h) avizează situațiile financiare trimestriale și anuale pe care le înaintează spre aprobare conducătorului instituției și răspunde de transmiterea acestora, la termenele stabilite de lege, ordonatorului principal de credite;
 - i) răspunde de organizarea inventarierii generale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar și/sau în alte situații prevăzute de lege și de înregistrarea în contabilitate a rezultatului acesteia;
 - j) răspunde de întocmirea registrelor contabile obligatorii și de arhivarea acestora, conform prevederilor legale;
 - k) răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de lichidarea și întocmirea instrumentelor de plată a cheltuielilor pe baza ordonanțelor de plată a cheltuielilor aprobate de ordonatorul de credite;
 - l) efectuează plata cheltuielilor bugetare;
 - m) răspunde de întocmirea și transmiterea la termen a necesarului de credite pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, cofinanțare proiecte cu finanțare nerambursabilă, după caz, și cheltuieli de capital, pe care îl supune aprobării conducătorului instituției;
 - n) răspunde de întocmirea și transmiterea la termen a raportărilor lunare (monitorizare cheltuieli de personal, monitorizare cheltuieli de capital, rânduri bilanț, plăți restante și execuție bugetară), astfel încât să fie respectate termenele legale stabilite de actele normative în vigoare pe care le supune aprobării conducătorului instituției;
 - o) coordonează și monitorizează prospectarea pieței, în vederea atragerii unor noi categorii de public, în vederea măririi numărului de beneficiari ai activităților *Teatrului*;
 - p) verifică implementarea strategiilor de promovare a produselor proprii și de atragere a publicului;
 - q) monitorizează strategii de marketing și programele ce cuprind: obiective, tactici și bugete corespunzătoare, asigurând controlul îndeplinirii acestora;
 - r) urmărește și coordonează arhivarea și păstrarea documentelor din cadrul Direcției Economice – Marketing, conform prevederilor legale;
 - s) angajează *Teatrul*, prin semnătură, alături de *Manager* în toate operațiunile patrimoniale;
 - t) verifică și semnează întocmirea de către șefii compartimentelor funcționale ale direcției a procedurii privind circuitul documentelor;
 - u) stabilește atribuții de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
 - v) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
 - w) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
 - x) verifică activitatea de aprovizionare, transport marfă și persoane, cazări ale colaboratorilor și invitațiilor *Teatrului* din cadrul Serviciului Promovare și Marketing, în strânsă legătură cu cerințele activității cultural-artistice;
 - y) controlează serviciile de primire și deservire a publicului spectator în scopul îmbunătățirii activității de relații publice;
 - z) îndeplinește orice alte atribuții date în sarcina sa de către *Manager*.

Art. 33

Biroul **Financiar-Contabil** este condus de către un șef birou, subordonat directorului Direcției Economice – Marketing și are următoarele atribuții principale:



CONFORM
CU ORIGINALUL

- a) întocmește lucrări specifice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- b) participă la întocmirea și fundamentarea proiectului bugetului instituției publice pe baza Scrisorii cadru transmisă de ordonatorul principal de credite, pe care îl supune aprobării directorului economic și răspunde de transmiterea acestuia la compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale;
- c) realizează operațiuni financiare, contabile și de casierie;
- d) întocmește ordine de plată și dispoziții de încasare și de plată;
- e) întocmește ordinele de plată pentru plata obligațiilor către bugetul statului conform legislației în vigoare;
- f) întocmește declarațiile lunare privind obligațiile de plată față de Bugetele locale și Bugetul general consolidat, etc;
- g) urmărește ca încasările și plățile să fie efectuate în termen, cu respectarea dispozițiilor legale;
- h) verifică deconturile cu actele de încasări și plăți ale producțiilor cultural-artistice și tehnico-administrative;
- i) asigură virarea la timp a tuturor taxelor și impozitelor datorate Bugetelor locale și Bugetului general consolidat, etc ;
- j) asigură comunicarea cu trezoreria și băncile comerciale, solicită și verifică extrasele de cont furnizate de acestea;
- k) urmărește, cu ajutorul evidenței operative curente, realizarea indicatorilor prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli;
- l) efectuează periodic verificarea gestiunilor bănești și altor valori materiale;
- m) ține evidența lucrărilor executate și răspunde de arhivarea lor în conformitate cu dispozițiilor legale;
- n) urmărește permanent soldurile de debitori și creditori și le comunică Biroului Juridic, Resurse Umane, după caz, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- o) fundamentează elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- p) organizează și răspunde de evidența contabilă a elementelor patrimoniale de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a veniturilor și cheltuielilor în baze contabile de numerar și de angajamente, cu respectarea actelor normative în vigoare;
- q) participă la organizarea și efectuarea inventarierii generale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar și/sau în alte situații prevăzute de lege și înregistrează în contabilitate rezultatul inventarierii;
- r) întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale pe care le înaintează spre aprobare directorului economic și conducătorului instituției și răspunde de transmiterea acestora, la termenele stabilite de lege, ordonatorului principal/secundar de credite;
- s) verifică modul de gestionare a patrimoniului instituției, respectarea prevederilor Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, verifică utilizarea fondurilor *Teatrului*, cu respectarea nivelului bugetului aprobat, a formelor și condițiilor privind execuția bugetară prevăzute de dispozițiile legale;
- t) întocmește raportările lunare (monitorizare cheltuieli de personal, monitorizare cheltuieli de capital, rânduri bilanț, plăți restante și execuție bugetară) pe care le supune aprobării directorului economic și conducătorului instituției, și răspunde de transmiterea acestora la compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale, la termenele stabilite de acesta, astfel încât să fie respectate termenele legale stabilite de actele normative în vigoare;
- u) organizează, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de lichidarea și întocmirea instrumentelor de plată a cheltuielilor pe baza ordonanșărilor de plată a cheltuielilor aprobate de ordonatorul de credite;
- v) participă la organizarea sistemului informațional al teatrului și asigură transmiterea eficientă a datelor



CONFORM
CU ORIGINALUL

d

financiar – contabile;

- w) asigură utilizarea și ținerea la zi a registrelor de contabilitate – Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Cartea Mare;
- x) preia și alte răspunderi încredințate de directorul Direcției Economice – Marketing și de către *manager*.

Art. 34

(1) **Serviciul Promovare și Marketing** este condus de un șef serviciu, subordonat Direcției Economice – Marketing și are următoarele atribuții principale:

- a) prospectează piața, în vederea atragerii unor noi categorii de public, în vederea măririi numărului de beneficiari ai activităților *teatrului*;
- b) organizează periodic sondaje de opinie în rândul spectatorilor, dar și în diferite segmente de populație cu potențial de a deveni spectator de teatru;
- c) elaborează și pune în practică strategii de promovare a produselor proprii și de atragere a publicului;
- d) elaborează și coordonează strategii de marketing și programele ce cuprind: obiective, tactici și bugete corespunzătoare; asigurând controlul îndeplinirii acestora;
- e) efectuează cercetări de marketing care vizează conceperea și exercitarea studiilor de piață, pentru fundamentarea politicilor și ale submixurilor de marketing;
- f) contribuie la dezvoltarea schimburilor și cooperării cultural-artistice pe plan local, național și internațional;
- g) participă la organizarea de manifestări cultural-artistice proprii sau în colaborare cu alte instituții partenere;
- h) cooperează cu directorul artistic la realizarea programul reprezentațiilor spectacolelor și evenimentelor, precum și programul repetițiilor de la cele 4 săli ale *teatrului*;
- i) realizează aprovizionarea cu bunuri, produse și servicii, necesare producției de costume, decoruri, recuzită și funcționării tuturor compartimentelor instituției;
- j) întocmește și desfășoară planul anual de transport marfă și persoane în conformitate cu cerințele activității artistice și administrativ gospodărești;
- k) coordonează activitatea de aprovizionare, transport marfă și persoane, cazări ale colaboratorilor și invitaților teatrului, în strânsă legătură cu cerințele activității cultural-artistice și tehnico-administrative;
- l) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- m) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- n) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- o) preia și alte răspunderi încredințate de directorul Direcției Economice – Marketing și de către *manager*.

(2) Șeful Serviciului Promovare și Marketing este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 35

Direcția Scenă este subordonată directorului general adjunct, este condusă de un director și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitățile tehnico-artistice de producție a decorurilor și costumelor, precum și de montare la scenă pentru toate spectacolele instituției;
- b) participă la stabilirea programului de intrare în producție a premierelor, adaptărilor și refacțiilor spectacolelor și a graficului de execuție a decorurilor și costumelor;



CONFORM
CU ORIGINALUL

- c) supervizează documentele necesare activității de producție decor-costume;
- d) participă la ședințele de producție la care scenograful prezintă schițele de decor și costume în vederea întocmirii devizului estimativ;
- e) asigură condițiile tehnico-scenice de adaptare-reprezentare a spectacolelor la situațiile de turneu, corespondența tehnico-logistică cu omologi ai teatrelor sau festivalurilor gazdă;
- f) poate propune soluții tehnologice pentru rezolvarea problemelor complexe de sceno-tehnică, conform viziunii artistice ale scenografului și regizorului;
- g) în vederea respectării termenului de premieră stabilit, controlează derularea activităților de producție și aprovizionare, care se fac numai după întocmirea devizului estimativ de materiale, pe care îl supervizează și îl prezintă spre aprobare *Managerului*;
- h) stabilește împreună cu scenograful și regizorul artistic, precum și Șeful Serviciului Producție, programul de execuție a decorului și costumelor, planul de montare și probe la scenă;
- i) stabilește atribuțiunile de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- j) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigură actualizarea de către aceștia a fișelor de post;
- k) participă la întocmirea planului de buget anual, în funcție de premierele preconizate și de necesarul de investiții pentru materiale și utilaje destinate producției de spectacole, pentru serviciile din subordine;
- l) coordonează pregătirea și susținerea tehnică a spectacolelor în regim de turneu, în țară și în străinătate;
- m) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- n) coordonează lucrările specifice necesare pentru reprezentarea spectacolelor din repertoriu;
- o) cooperează cu directorul Artistic la realizarea programul reprezentațiilor spectacolelor și evenimentelor, precum și programul repetițiilor de la cele 4 săli ale *Teatrului*;
- p) verifică activitățile de montare a spectacolelor;
- q) răspunde de buna desfășurare a repetițiilor și spectacolelor, de integritatea fizică a tuturor participanților la activitățile mai sus menționate și ia toate măsurile de prevenire a accidentelor;
- r) aduce la cunoștință personalului din subordine toate dispozițiile legate de activitatea de scenă;
- s) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 36

Compartimentul Regizorat Tehnic este subordonat directorului Direcției Scenă și are următoarele atribuții:

- a) conduce din punct de vedere tehnic repetițiile și reprezentațiile spectacolelor și evenimentelor *Teatrului*;
- b) coordonează lucrările specifice de montare – adaptare la alte scene în situații de turneu, sau reprezentare pe alte scene;
- c) colaborează cu suflorul, care urmărește conformitatea replicilor rostite de actori cu cele scrise de autor și care consemnează notațiile de mișcare și indicațiile regizorului artistic pentru anume spectacole;
- d) întocmește referatul prin care se confirmă participarea colaboratorilor la activitatea de producție și spectacol;
- e) colaborează cu personalul de lumini și sunet, care au în răspunderea lor, la anume spectacole, realizarea schemelor de lumini și sunet stabilite de regia artistică;
- f) colaborează cu operatorul de imagine, care are în atribuții efectuarea de fotografii, înregistrări digitale ale spectacolelor *Teatrului*, precum și a altor evenimente din agenda artistică a teatrului;
- g) colaborează cu șeful Formației tehnică și logistică scenă în scopul planificării și coordonării activităților care deserveșc scena și instalațiile acesteia;
- h) coordonează structurile funcționale ale *Teatrului* implicate în desfășurarea repetițiilor sau a reprezentațiilor;



CONFORM 20
CU ORIGINALU'

de

- i) coordonează lucrările specifice pentru spectacolele aflate în situația de turneu: pregătirea și împachetarea costumelor, recuzitei și a altor accesorii de costum și machiaj necesare reprezentării spectacolului în turneu, sau reprezentare pe alte scene, dezmembrarea unor elemente de decor pentru a putea fi transportate;
- j) coordonează lucrările de plantație decor – marcat pentru premierele în lucru, conform cerințelor scenografului și regizorului;
- k) întocmește o evidență a reperelor aflate în sectorul scenă;
- l) stabilește condițiile tehnico-scenice de adaptare-reprezentare a spectacolelor la situațiile de turneu, realizează corespondența tehnico-logistică cu omologi ai teatrelor sau festivalurilor gazdă;
- m) îndeplinește oricare alte atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 37

Formația Tehnică și Logistică Scenă este condusă de un șef formație muncitori, subordonată Direcției Scenă și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură montările și manevrele tehnice la repetiții și spectacole, la sediu sau în deplasare;
- b) răspunde de buna executare a manevrelor tehnice pe timpul derulării repetițiilor și al reprezentațiilor;
- c) execută diferite reparații ale elementelor de decor;
- d) răspunde de buna depozitare, transport și conservare a elementelor de decor;
- e) confecționează garniturile de scenă (covoare de scenă, sufite, pantaloni, fundale) necesare spectacolelor;
- f) confecționează tapițeriile mobilierului, conform schițelor scenografului;
- g) asigură operațiuni de manipulare și manevrare, conform necesităților de operare a instalațiilor de lumini și efecte speciale pentru repetiții și reprezentații, precum și pentru alte activități programate de direcțiunea *Teatrului* la sediu și în deplasări;
- h) execută lucrări de reparație curentă și cunosc schema de iluminare a tuturor spectacolelor din repertoriu, fiind în măsură să înlocuiască la nevoie pe titularul spectacolului care se afla în imposibilitatea de a participa la activitatea respectivă;
- i) participă activ la buna derulare a repetițiilor și a spectacolelor din repertoriul *Teatrului*;
- j) participă efectiv la montările și manevrele tehnice ale fiecărei repetiții sau spectacol conform programul *Teatrului*;
- k) răspunde de buna executare a manevrelor tehnice pe care le are de efectuat;
- l) execută reparații la elementele ale căror defecte nu necesită intervenția compartimentelor producție;
- m) răspunde de buna depozitare, transport și conservare a elementelor din gestiune;
- n) se îngrijește de procurarea și conservarea în condiții igienice a recuzitei consumabile necesare fiecărui spectacol sau repetiție;
- o) asigură sonorizarea pentru repetiții și spectacole, conform necesităților stabilite de realizatorii artistici ai spectacolului;
- p) participă la realizarea ilustrației muzicale a spectacolelor *Teatrului*;
- q) este responsabil de buna funcționare a echipamentelor aferente sunetului pentru reprezentații;
- r) execută lucrări de reparații curente ale instalațiilor din dotare, a tuturor spectacolelor din repertoriu, fiind în măsură la nevoie să înlocuiască titularul care se afla în imposibilitatea de a participa la activitate;
- s) răspunde de costumele și accesorii de scenă aferente spectacolelor din repertoriu;
- t) răspunde de starea costumelor folosite în spectacol;
- u) răspunde de depozitarea și conservarea costumelor;



CONFORM
CU ORIGINALUL

- v) păstrează o evidență a reperelor aflate în sectorul scenă;
- w) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Manager în limita de competență specifică domeniului de activitate.

Art. 38

Serviciul Producție este condus de un șef serviciu, se află în subordinea Direcției Scenă, și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și supraveghează activitatea pictorului și a muncitorilor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte - croitori, tâmplari, lăcătuși mecanici;
- b) duce la cunoștință personalului din subordine toate dispozițiile legate de activitatea de producție;
- c) întocmește antemăsurători și antecalculația pentru întocmirea devizului estimativ care va fi supervizat de directorului Direcției Scenă și directorul general adjunct;
- d) întocmește referatele de necesitate, ordinele de lucru, referatele de transformare, actele de predare-primire, după recepția lucrărilor, documentele justificative se predau compartimentului contabilitate;
- e) întocmește împreună cu gestionarii actele de modificare-demolare și transfer pentru reperațiile spectacolelor scoase din repertoriu și refolosite la alte spectacole conform solicitării creatorilor spectacolului;
- f) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- g) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- h) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- i) execută lucrările de tâmplărie pentru decorurile, recuzita și mobilierul spectacolelor conform schițelor scenografului;
- j) execută lucrările de tâmplărie de întreținere – reparație a decorurilor spectacolelor din repertoriu, precum și ale scenei și sub-scenei;
- k) participă la întocmirea devizului estimativ și a actelor necesare activității specifice;
- l) gestionează materialele, sculele și utilajele de tâmplărie din dotare;
- m) execută și alte lucrări de tâmplărie necesare instituției;
- n) execută lucrările de lăcătușărie – mecanică pentru decorurile, recuzita și mobilierul spectacolelor, conform schițelor scenografului;
- o) execută lucrările de lăcătușărie – mecanică de întreținere – reparație a decorurilor spectacolelor din repertoriu, precum și ale scenei și sub-scenei;
- p) gestionează materialele, sculele și utilajele de lăcătușărie – mecanică din dotare;
- q) execută și alte lucrări de lăcătușărie – mecanică necesare instituției;
- r) realizează lucrările de pictură pentru decoruri și costume conform schițelor scenografului;
- s) execută lucrările de întreținere – reparație a decorurilor și costumelor spectacolelor din repertoriu, precum și a scenei;
- t) execută lucrările de pictură ale panourilor și bannerelor de promovare și se ocupă de întreținerea acestora;
- u) execută orice alte lucrări de specialitate solicitate;
- v) confecționează costumele și toate accesoriile spectacolelor, conform schițelor de costum aprobate;
- w) asigură lucrările de reparații și întreținere a costumelor aflate în patrimoniul *Teatrului*, cât și reconfeccionarea costumelor în caz de deteriorare completă sau înlocuire a actorului, conform schițelor inițiale;
- x) urmărește respectarea termenelor de probe și de predare a costumelor și decorurilor la scenă;
- y) odată cu predarea decorului, costumelor și recuzitei la scenă, participă la manevrele tehnice și, împreună cu



CONFORM
CU ORIGINALUI

- scenograful, propune soluții pentru optimizarea acestora;
- z) avizează bonurile de consum, referate necesitate pentru materialele necesare susținerii activității de scenă, certificând corectitudinea acestora;
 - aa) participă la ședințele de producție la care scenograful prezintă schițele de decor și costume în vederea întocmirii devizului estimativ;
 - bb) propune soluții tehnologice pentru rezolvarea problemelor complexe de sceno-tehnică, conform viziunii artistice ale scenografului și regizorului;
 - cc) îndeplinește orice atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 39

Direcția Tehnică este subordonată directorului general adjunct, este condusă de un director și are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și implementează planul anual de investiții publice, notele de fundamentare și documentatiile prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative incidente (cu excepția programelor și proiectelor artistice), pe clasificări funcționale, care constituie anexă la Bugetul de Venituri și Cheltuieli al *Teatrului*;
- b) identifică și fundamentează necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor de investiții, iar pe parcursul execuției bugetare coordonează derularea și finalizarea în bune condiții a proiectelor și programelor de investiții;
- c) inițiază, elaborează, și/sau monitorizează, după caz, toate proiectele cu conținut tehnic din cadrul instituției;
- d) coordonează exploatarea în bune condiții, mentenanța, întreținerea, și după caz modernizarea utilajelor și capacităților tehnice existente în întreaga instituție;
- e) coordonează activitățile de dezvoltare a bazei tehnico-materiale din întreaga instituție, în corelație cu necesitățile impuse de obiectivele de performanță ale acesteia, de necesitatea creșterii eficienței muncii, de normativele în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, precum și de administrarea situațiilor de urgență;
- f) coordonează activitățile specifice de mentenanță a Compartimentului pentru Situații de Urgență (Serviciul Privat pentru Situații de Urgență);
- g) coordonează activitățile de pregătire, organizare și desfășurare a evenimentelor culturale aflate în programul anual al instituției, prin prisma responsabilităților sale tehnico-administrative;
- h) stabilește atribuțiunile de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- i) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigură actualizarea de către aceștia a fișelor de post;
- j) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- k) coordonarea activității de prevenire și intervenție pentru situații de urgență (incendii, cutremure, calamități naturale);
- l) coordonarea activității privind sănătatea și securitatea muncii (SSM);
- m) este președintele următoarelor comisii de lucru organizate la nivel de instituție prin decizia *Managerului*:
 1. comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial;
 2. comisia pentru situații de urgență care urmărește prevenirea și după caz diminuarea efectelor unor situații de urgență (incendii, cutremure etc.);
 3. comisia pentru securitatea și sănătatea muncii care coordonează în principal activitatea de evaluare și diminuare a riscurilor privind sănătatea și securitatea muncii, precum și de asigurare a condițiilor de lucru, în conformitate cu legislația în vigoare;



CONFORM
CU ORIGINALUL

4. comisia privind implementarea planului de integritate potrivit Strategiei Naționale Anticorupție.

- n) asigură comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public, conform obligațiilor stabilite prin Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- o) răspunde solicitărilor referitoare la orice informații privind *teatrul*, conform obligațiilor stabilite prin Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- p) coordonează și verifică modul de organizare al activității administrativ-gospodărești a instituției;
- q) urmărește și verifică activitatea de perfectare a contractelor cu furnizorii de utilități;
- r) verifică modul de gospodărire și gestionare a clădirii și a spațiilor adiacente acesteia;
- s) îndeplinește orice atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 40

Serviciul Tehnic este condus de un șef serviciu, se află în subordinea Direcției Tehnice, și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și supraveghează activitatea Compartimentului pentru Situații de Urgență (Serviciul Privat pentru Situații de Urgență), constituit conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- b) asigură exploatarea, mentenanța, modernizarea și dezvoltarea capabilităților tehnice ale instituției, compuse din: instalații și echipamente pentru producția și execuția luminilor, a sunetului, a efectelor speciale, utilaje și echipamente diverse din dotarea compartimentelor de producție, mecanisme de scenă, sisteme de calcul, rețele și echipamente conexe acestora, ascensoare, cortine de incendiu, centrala termică și de ventilație, instalații electrice interioare, instalații speciale pentru prevenirea și stingerea incendiilor, etc., în corelație cu obiectivele și programul artistic al instituției;
- c) asigură reviziile tehnice periodice și a reparațiilor capitale la clădirea și instalațiile funcționale ale instituției;
- d) întocmește documentațiile și specificațiile tehnice conform legislației în vigoare pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnice, a materialelor de întreținere și a pieselor de schimb etc;
- e) asigură asistența tehnică și, după caz, efectuează corecțiile necesare pentru schițele de execuție și de montare a decorurilor, precum și pentru alte instalații și echipamente aferente producțiilor *Teatrului*;
- f) întocmește documentațiile tehnice privind executarea și recepția lucrărilor de investiții și reparații, inclusiv a reparațiilor capitale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) întocmește documentele interne necesare și asigură respectarea dispozițiilor legale privind repararea fondurilor fixe și executarea lucrărilor de intervenție și/sau modernizare;
- h) răspunde direct de desfășurarea efectivă, conform proiectelor și/sau a contractelor, a lucrărilor de investiții și/sau reparații curente sau capitale care se execută în *Teatru*, de către terți, sau în regie proprie;
- i) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- j) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- k) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- l) asigură exploatarea în condiții de siguranță și în regim de ture a centralei termice, de ventilație, hidrofoc, în vederea asigurării condițiilor climatice optime și de furnizare de apă caldă menajeră și apă potabilă, conform programului de repetiții și spectacole ale instituției;
- m) identifică și remediază defecțiunile curente din instalație;
- n) identifică și semnalează către șefii ierarhici deficiențele funcționale pentru care este necesar alt nivel de intervenție;
- o) efectuează verificări curente și periodice la echipamentele și instalațiile de natură electrică din întreaga instituție;



- p) efectuează operativ reparațiile accidentale și întreținerea curentă pentru echipamentele tehnologice și pentru instalațiile de natură electrică din întreaga instituție;
- q) identifică situațiile care riscă să genereze defecțiuni și referă în scris despre acestea;
- r) pe parcursul reparațiilor mai ample și a serviciilor de mentenanță efectuate de terți pe bază de contract, asigură asistența de specialitate și referă despre aceasta;
- s) colaborează cu compartimentele din întreaga instituție care dețin instalații și echipamente, în vederea unei exploatare corecte și efectuează intervenții preventive pentru limitarea costurilor de întreținere;
- t) colaborează cu Direcția Scenă pentru asigurarea serviciilor de întreținere și reparații pe parte electrică la nivel de instituție, pe întreaga perioadă a programului de lucru al instituției;
- u) îndeplinesc orice atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 41

Compartimentul pentru Situații de Urgență (denumit Serviciul Privat pentru Situații de Urgență, conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, Ordinului nr. 163/2007 și a altor acte normative în vigoare) este constituit din personal angajat și voluntar, este subordonat *Serviciului Tehnic* și are următoarele atribuții principale:

- a) pregătește personalul instituției și acțiunea curentă pentru prevenirea apariției unor situații de urgență;
- b) acționează efectiv în situații de urgență constând în: intervenția operativă pentru limitarea efectelor situațiilor de urgență (cutremure, explozii, inundații, incendii, alunecări de teren);
- c) acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol de apariția situației de urgență;
- d) evacuează persoanele în pericol și a bunurile materiale recuperabile;
- e) desfășoară de activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- g) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență;
- h) îndeplinește alte atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 42

Serviciul Administrativ este condus de un șef serviciu, se află în subordinea Direcției Tehnice, și are următoarele atribuții principale:

- a) întreține clădirea în ansamblu, precum și curățenia în spațiile aferente publicului, atelierelor de producție, birourilor administrative, subsolurilor tehnice și a curții exterioare, întreține și repară instalațiile sanitare;
- b) reprezintă *Teatrul* în relația cu furnizorul de servicii ce asigură controlul de poartă și supravegherea instalațiilor video de monitorizare a intrărilor și ieșirilor din instituție;
- c) propune aprobarea fondurilor necesare pentru procurarea de materiale de întreținere, consumabile, obiecte de inventar și mijloace fixe necesare administrației;
- d) ia măsuri pentru încheierea contractelor economice de furnizare de apă, salubritate, telefonie, fixă și mobilă și orice alte contracte de prestări servicii din sfera lui de competență și urmărește executarea lor la timp;
- e) îndeplinește toate dispozițiile conducerii în legătură cu activitatea de protocol a instituției, precum și a activităților de târguri, expoziții sau alte activități organizate în *Teatru*.
- f) răspunde direct de desfășurarea efectivă, conform proiectelor și/sau a contractelor, a lucrărilor de investiții și/sau reparații capitale care se execută în *Teatru*, de către terți, sau în regie proprie;



- g) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- h) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- i) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- j) verifică modul de întreținere și exploatare a *Parcului auto* din dotare;
- k) verifică respectarea condițiilor tehnice și ambientale pentru protejarea bunurilor aflate în arhiva instituției;
- l) îndeplinește alte atribuții stabilite de către Manager, specifice domeniului său de activitate.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 43

- (1) *Teatrul* dispune de șampilă proprie.
- (2) *Teatrul* are arhivă proprie, în care sunt păstrate documentele stabilite prin nomenclatorul arhivistic al instituției aprobat potrivit dispozițiilor Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale, republicată.

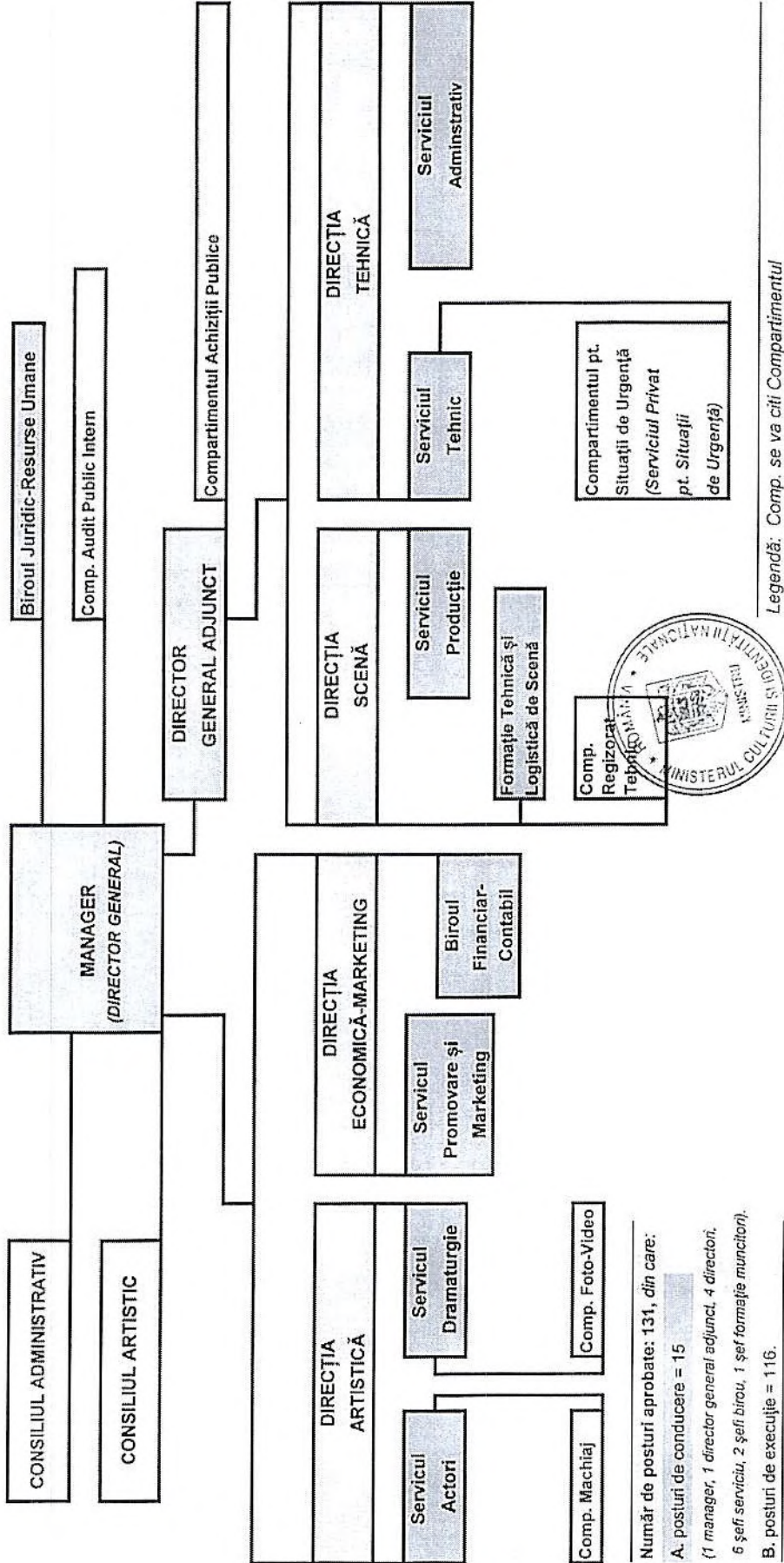
Art. 44

- (1) Prezentul *Regulament de Organizare și Funcționare* intră în vigoare la data aprobării lui prin ordin al *Autorității*.
- (2) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de către *Manager*, în vederea aprobării prin ordin al Ministrului Culturii și Identității Naționale.
- (3) Prezentul *Regulament de Organizare și Funcționare* se completează de drept cu *actele normative* în vigoare.



TEATRUL NAȚIONAL "MARIN SORESCU" DIN CRAIOVA

ORGANIGRAMA



Număr de posturi aprobate: 131, din care:

- A. posturi de conducere = 15
(1 manager, 1 director general adjuncț, 4 directori, 6 șefi servicii, 2 șefi birou, 1 șef formație muncitor).
- B. posturi de execuție = 116.

Legendă: Comp. se va citi Compartimentul

CONFORM CU ORIGINALUL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
C.I.C. 4
179562
Ziua 16 Luna 10 Anul 2019
Anexe

Nr.2964/14.10.2019

CĂTRE,

PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

Domnului Primar Mihail GENOIU

Stimate Domnule Primar,
Distinși Consilieri,

Suntem datori să începem prin a mulțumi cu recunoștință încă o dată Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Craiova pentru sprijinul decisiv acordat Festivalului Internațional Shakespeare, începând cu ediția sa inaugurală (1994) și până în prezent.

Suntem conștienți că, asemenea recentei perioade de glorie internațională a Teatrului Național din Craiova, care a fost invitat să-și prezinte marile spectacole la festivaluri de recunoscut prestigiu de pe toate continentele, Festivalul Internațional Shakespeare a avut o contribuție semnificativă la creșterea prestigiului internațional al artei teatrale românești și că acest demers poate și trebuie să fie continuat.

Prin recunoașterea internațională a valorii și audienței sale speciale, reafirmate de la o ediție la alta, Festivalul Internațional Shakespeare este considerat un reper major al mișcării festivaliere și culturale din țara noastră.

Dezvoltarea de ansamblu a municipiului Craiova și interesul în creștere al publicului la nivel național, european și internațional pentru evenimentele Festivalului, încurajează o proiecție a evoluției acestuia ca eveniment integrat care să contribuie semnificativ la promovarea internațională a orașului și a regiunii Oltenia ca zonă atractivă pentru turism cultural și investiții.

De altfel în baza acestei viziuni, devenită o realitate efectivă, sprijinul primit de Festival din partea autorităților guvernamentale, municipale și județene a fost într-o continuă și accentuată creștere.

Ținând seama de poziția sa, recunoscută de public și de specialiști, între cele mai valoroase festivaluri cu temă din lume, și de contextul regional, național și european, conducerea Festivalului acționează pentru dezvoltarea unui

parteneriat pe termen lung cu principalii finanțatori ai evenimentului prin care acesta să se înscrie în continuare în mod ferm între factorii activi de sprijinire a dezvoltării economico-sociale pe baze culturale a comunității craiovene și doljene și a întregii comunități românești.

Ca o recunoaștere a excelenței sale europene, Festivalul a primit certificarea "EFFE – Europa pentru Festivaluri, Festivalurile pentru Europa", program pilot al Uniunii Europene pentru domeniul culturii.

Ca urmare a demersurilor pe care le-am efectuat , având în vedere calitatea înaltă a programului care s-a conturat și a marilor așteptări care s-au creat deja la nivel internațional , în legătură cu acesta, considerăm pe deplin întemeiate speranțele noastre ca ediția a XII – a a Festivalului , care se va desfășura în perioada 23 aprilie – 3 mai , 2020 sub genericul « Shakespeare universalul » să beneficieze în continuare de sprijinul partenerilor tradiționali ai săi: Primăria și Consiliul Local al Municipiului Craiova, Consiliul Județean Dolj, Ministerul Culturii și Identității Naționale, Institutul Cultural Român, UNITER-Uniunea Teatrală din România, AICT-Asociația Internațională a Criticilor de Teatru – organism specializat al ITI-UNESCO-Institutul Internațional de Teatru , Shakespeare Institute și Shakespeare Birthplace – Stratford Upon Avon (Marea Britanie) , ESFN-European Shakespeare Festival Network , ESRA-European Shakespeare Research Association , British Council , Guvernul Japoniei și Japan Foundation , Guvernul Coreei și KAMS- Korea Arts Management Service , etc. Ediția 2020 a Festivalului va fi una jubiliară având în vedere că în acest an se împlinesc 25 de ani de la inaugurarea sa. De asemenea ,în 2020 se împlinesc 170 de ani de la înființarea teatrului nostru și treizeci de ani de la inaugurarea seriei de mari turnee internaționale care au plasat instituția noastră, pentru o lungă perioadă , între instituțiile de artă ale lumii de cea mai înaltă reputație. În intenția de a onora cum se cuvine și de a sprijini la un nivel mai înalt promovarea Festivalului Internațional Shakespeare și a Teatrului Național " Marin Sorescu " Craiova ca brand-uri culturale românești de prestigiu internațional ,UNITER- Uniunea Teatrală din România ne-a propus să organizăm în parteneriat , la Craiova , în data de 11 mai 2020 , cea de-a XXVIII a ediție a evenimentului său anual – Gala "UNITER". După cum va este cunoscut acest eveniment este transmis în direct de Televiziunea Română și se bucură de o audiență excepțională , organizarea sa la Craiova fiind o bună oportunitate de promovare a destinației Craiova și valorile sale. Având în vedere



această propunere și aniversarea a 170 de ani de la înființarea teatrului nostru la sfârșitul lunii iunie 2020, în corelație cu desfășurarea Festivalului, am gândit elaborarea și difuzarea specifică pe întreg parcursul anului aniversar 2020 a unor materiale specifice și evenimente de promovare (cărți monografice și albume, filme documentare și materiale multimedia diverse, organizarea unei serii de conferințe itinerante de promovare cu participare internațională etc.). Toate aceste activități și evenimente speciale diverse vor fi reunite într-un proiect integrat, de o manieră unică, pentru a realiza impactul promoțional maxim pentru Festival, pentru teatrul nostru precum și pentru municipiul Craiova și pentru valorile sale.

Programul festivalului va fi finalizat în cel mai scurt timp, la această oră operând ultimele reglaje legate de calendarul și de succesiunea celor circa 90 de evenimente care îl compun. Atașăm prezentei adrese draftul programului.

Festivalul se va desfășura în perioada 23 aprilie-3 mai 2020 și se va deschide cu spectacolul "887" aparținând legendarului regizor canadian Robert Lepage, considerat de Peter Brook drept geniul teatrului mondial.

Vor contribui la realizarea unui eveniment de înaltă clasă, companii teatrale, trainerii, oameni de teatru, formatori, promotori, lideri de opinie culturală și producători artistici din peste 25 de țări ale lumii, de pe cinci continente.

Având în vedere fundamentarea cuprinsă în cele prezentate, vă rugăm respectuos să analizați și să binevoiți a accepta ca Primăria și Consiliul Local al Municipiului Craiova să sprijine și această a XII-a ediție a Festivalului, în calitate de coorganizator și de principal finanțator.

Suma care ne este necesară și pe care vă rugăm respectuos să o aprobați, pentru a putea conferi o înaltă calitate artistică și impactul internațional așteptat, triplului eveniment compus din Festivalul Internațional Shakespeare 2020, Gala UNITER 2020 și din seria de manifestări ocazionate de împlinirea a 170 de ani de la înființarea Teatrului Național "Marin Sorescu" Craiova, este de **3.500.000 lei.**

Precizăm că dintr-un necesar de cheltuieli total estimat de 8.400.000 lei, cheltuielile de promovare sunt foarte intense astfel încât peste 50% din această sumă să fie

obținută din afara Craiovei și a județului Dolj ,din partea unor instituții naționale și internaționale partenere de mare prestigiu ,dintre care : Ministerul Culturii și Identității Naționale - 3.500.000 lei , Institutul Cultural Român - 300.000 lei ,Guvernele Japoniei, Koreei și ale ale altor țări de origine ale companiilor teatrale ori ale evenimentelor și ale personalitatilor cultural-artistice incluse în program - 400.000 lei .

Cu speranța că prin sprijinul dumneavoastră decisiv, vom reuși să realizăm o succesiune de evenimente cultural-artistice de marcă și de utilitate majoră pentru mișcarea teatrală și culturală din țara noastră , reunite într-un proiect inegrat, care va consolida pe termen lung pozitia Festivalului Internațional Shakespeare în elita festivalurilor de artă și cultură ale lumii moderne , cu beneficii excepționale de imagine și de creștere a atractivității pentru turism și investiții a municipiului Craiova, vă rugăm să primiți, stimate Domnule Primar și distinși consilieri locali , expresia gratitudinii și a respectului nostru deosebit.

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova

Alexandru Boureanu

Manager



TEATRUL NATIONAL "MARIN SORESCU" CRAIOVA

DEVIZ ESTIMATIV

privind cheltuielile previzionate pentru pregătirea, organizarea, desfășurarea și promovarea evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare” ediția a XII-a 2020 din suma alocată cu această destinație de Consiliul Local și Primăria Municipiului Craiova

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli/ Activități cu spectacolele și evenimentele culturale incluse în programul Festivalului	SUMA (lei)
0	1	2
1.	<p>Servicii referitoare la activități cu spectacolele și evenimentele culturale incluse în programul Festivalului, anexat la prezentul deviz (onorarii, echipamente, prestări de servicii specifice, închirieri, cazare, masă, transport, asigurări, elemente decor si recuzită etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • servicii de prestație artistică și serviciile asociate: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolelor, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului intern și internațional pentru persoane, decoruri, costume, echipamente, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolelor în Festival, servicii privind adaptarea spectacolelor pe scena Festivalului, cheltuieli privind prestarea de servicii audio, video, de lumini, traduceri simultane, supra-titrări, traduceri și interpreți, închiriere de echipamente audio, video, lumini, închirieri săli de spectacol incluzând locații și scenotehnica pentru spectacole în spații neconvenționale, cazări, etc. • cheltuieli cu participanții la sesiunile de Shakespeareologie A.I.C.T și CRITICAL STAGE, conferințe ESRA (onorarii, cheltuieli de transport, cazare și masă, onorarii lectori, etc.); • servicii de realizare expoziții fotografice, de costume, grafică, albume fotografice, editare, filmări, sesiuni foto, realizare expoziții și lansări de cărți și materiale audio-video; • premii; • cheltuieli cu invitații din țară și străinătate (cazare, transport, masă, etc.); • servicii administrative suport Festival; • servicii pentru transport materiale și persoane, inclusiv decontări; • servicii producție TNC pentru festival (confeccionarea de recuzită mărunta, elemente decor, recuzita consumabilă, etc.) 	2.472.000
2.	<p>Servicii de organizare pentru desfășurarea Festivalului planificare și organizare operativă conform riderelor logistice și tehnice incluse în contracte, a sosirilor, plecărilor, cazărilor și integrării în programul Festivalului pentru companiile artistice, persoanele, organizațiile interne și internaționale participante la Festival (circa 35</p>	119.000

	organizații, circa 500 de persoane), servicii de comunicare pentru integrarea acestora în programul Festivalului pe zile, ore și locații, planificarea și organizarea operativă a activităților pe zile, ore și atribuțiuni individuale ale echipelor tehnice române și străine, aferente adaptării spectacolelor în locațiile Festivalului, inclusiv comunicarea cu echipele tehnice românești și străine (peste 80 de evenimente, peste 20 de locații, circa 600 de persoane implicate), recrutare, selecționare și training pentru voluntarii cu abilități de comunicare în limbile de circulație internațională și în alte limbi naționale ale companiilor teatrale participante, coordonarea activităților acestora integrate în programul Festivalului, servicii de organizare conferințe, alte servicii similare, necesare evenimentului.	
3.	<p>Servicii de promovare pe durata pregătirii, organizării și desfășurării Festivalului</p> <p>suma include contravaloarea serviciilor de concepție grafică pentru catalog de prezentare, afișe, bannere, închiriere panouri publicitare/spații/suporturi de expunere în vederea informării publicului, precum și realizare de elemente grafice derivate, pentru diverse suporturi materiale și electronice, promovare eveniment pe rețelele de socializare, realizare materiale video de prezentare, realizare materiale foto de prezentare, obținere și selectare a diferite informații pentru promovare, servicii de realizare și difuzare comunicate de presă, realizare conferințe de presă, promovarea în media națională și internațională precum și coordonarea operativă a acestora, servicii de realizare și tipărire afișe, pliante, caiet program, banner, flyere, alte materiale și cheltuieli promoționale pentru promovarea Festivalului etc.</p>	209.000
TOTAL		2.800.000

Solicităm ca plata sumei alocate să se efectueze în 3 plăți parțiale, având în vedere complexitatea și întinderea pe parcursul a două săptămâni a manifestărilor incluse în cadrul evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare Craiova” – ediția a XII-a, 2020.

Manager,
Alexandru BOUREANU



Festivalul Internațional Shakespeare – Edițiile I (1994) – XI (2018)

- Scurt istoric. Extrase din presa internationala -

Având drept organizatori principali Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova și Fundația Shakespeare, Festivalul Internațional Shakespeare este considerat de presa culturală internațională, de oamenii de specialitate, de lideri și de formatori de opinie precum și de prestigioasa Enciclopedie Shakespeare, apărută în anul 2015 la Oxford University Press, drept unul dintre cele mai valoroase festivaluri cu temă ale Europei și printre cele mai importante festivaluri Shakespeare ale lumii. O parte dintre aceștia îl consideră chiar cel mai important.

Astfel, în interviul acordat cotidianului „Cuvântul libertății” din 11-12 octombrie 2003, John Elsom, Președinte al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru (A.I.C.T) - în prezent președinte de onoare A.I.C.T., declara:

„Am mai fost aici de două ori și de fiecare dată am văzut producții extraordinare. Anul acesta nivelul spectacolelor a fost extrem de ridicat. Noi nu avem festivaluri Shakespeare de nivelul acestuia în Marea Britanie, deși ar trebui să avem.

Spectacolele sunt minunate, publicul e minunat, dar din punct de vedere economic probabil că este foarte costisitor pentru un oraș de mărimea Craiovei să cuprindă un festival de atât de ample dimensiuni. Festivalul de la Edinburgh este profitabil pentru orașul Edinburgh, pentru că el oferă un mare potențial turistic, deși probabil nu vei vedea spectacole mai bune decât poți vedea aici”.

În amplul său comentariu „Shakespeare mai presus de orice”, partea a doua, apărut în „România literară” din 23 mai 2008, criticul de teatru Marina Constantinescu, Directorul Festivalului Național de Teatru, mărturisea: *„Pentru mine, Festivalul Shakespeare al lui Emil Boroghină este un fel de zbor. Atât cât am putut să parcurg din el, am reușit să mă reîntâlnesc cu artiști mari, de respirație largă, majestuoasă, urmăriți de ficțiunile lui Shakespeare și ale lor, de ceva fundamental legat de oameni și de teatru ca substanță vitală, mi se pare extraordinar să parcurgi într-un interval scurt, dens, câteva dintre discursurile regizorale majore, la ora asta.*

Peter Brook, Lev Dodin, Robert Wilson, Declan Donnellan, Eimuntas Nekrosius, sunt reperatele universului teatral, sunt câteva din numele de



teatrul național
marin sorescu
craiova



rezonanță în jurul cărora se învârteste seducția, preocuparea, vâlva, interesul artiștilor. Festivalul Shakespeare de anul acesta a oferit, generos, șansa unui periplu prin câteva din operele lor. Ca să ne bucurăm, ca să putem aprecia onest care este pulsul și cam pe unde suntem noi. Fără încrâncenare, fără vanitate și, dacă se poate, fără ipocrizii”.

Într-unul din cele trei comentarii apărute în „Ziarul Financiar”, cel din 30 mai 2008, cunoscutul critic Alice Georgescu, președinte al secției române a Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru la acea vreme, plasa Festivalul Internațional Shakespeare în fruntea tuturor manifestărilor culturale similare românești: *„Festivalul Internațional Shakespeare a fost, prin calitatea excepțională a afișului său, superior nu numai tuturor celorlalte reuniuni scenice din România (y compris Festivalului Național devenit internațional și Festivalului de la început internațional de la Sibiu) ci, aș îndrăzni să afirm, chiar și comparativ, Festivalului Internațional George Enescu – și anume, prin densitatea sa valorică.*

În revista canadiană „Jeu”, nr. 136, una dintre cele mai prestigioase reviste de teatru, cunoscutul critic Michel Vais, secretar general al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru, într-un foarte larg comentariu, definește Festivalul Shakespeare de la Craiova drept unul dintre cele mai importante din lume:

„Craiova, 300.000 de locuitori, al șaselea oraș din România (însă celelalte patru după București au tot în jur de 300.000 locuitori), are propriul Festival Internațional Shakespeare, la fiecare doi ani, a cărei cea de a șaptea ediție a avut loc între 23 aprilie și 4 mai 2010.

Este fără îndoială cel mai important festival din lume de acest fel, consacrat bardului englez într-o țară non-anglofonă”.

Cristina Rusiecki, în cronică sa din Revista „Cultura” din 20 mai 2010, purtând titlul „Votez Shakespeare!” declara:

„Scriam la ediția precedentă a Festivalului Shakespeare că directorul și fondatorul acestui eveniment, are un imens merit cultural: acela de a recupera pentru publicul românesc decenii întregi din istoria recentă a teatrului mondial. Ceea ce, de douăzeci de ani, citeam în cărți sau vedeam în albume, domnul Boroghina ne-a dat prilejul să privim pe viu. Peter Brook și Robert Wilson sunt doar numele cele mai rezonante. Dincolo de acestea atât de sonore, cele șapte ediții ale Festivalului Shakespeare de până acum – ultima, încheiată recent și dedicată exclusiv montărilor după Hamlet, - ne-au dat prilejul să ne întâlnim cu numeroase producții de mare valoare. Probabil că raportul dintre numărul de spectacole invitate și cel de producții reușite sau experimente incitante face din



Shakespeare festivalul cu cel mai mare procent de montări valoroase, în condițiile în care una dintre calitățile deloc de neglijat stă în soliditatea și consecvența proiectului. Nu cumva din asemenea argumente și premise logice decurge necesar concluzia că Shakespeare ar fi cel mai bun festival de teatru din țară?

Cu așa un background, al performanței și rezultatelor cuantificabile, presupun că la cei șaptezeci de ani, domnul Boroghină poate candida oricând la titlul de cel mai bun manager de teatru din România. Pe vremea directoratului său de la Craiova, instituția a cunoscut cea mai glorioasă perioadă. Acum, ca director la Shakespeare reușește probabil cel mai valoros festival din România, punându-și de fiecare dată publicul fidel la curent cu ce e reprezentativ în Europa și în lume”.

O extrem de măgulitoare apreciere a Festivalului Shakespeare de la Craiova o formulează George Banu, într-un interviu acordat ziaristei Magdalena Popa în timpul desfășurării celui mai mare festival internațional de teatru din România, cel de la Sibiu, întrebându-l cum ar defini Festivalul craiovean și „Hamletul-operă deschisă”: „E un festival extrem de curajos, extrem de radical. Dacă Festivalul de la Sibiu este unul de deschidere, cel de la Craiova e unul de focalizare. Anul acesta curajoasa decizie de a fi consacrat în întregime lui Hamlet a fost încununată de un succes cu totul ieșit din comun. Ceea ce câștigă în deschidere Sibiu, câștigă în concentrare Craiova.”

În cronică sa din „Tribuna” din 1-15 iunie 2012, Claudiu Groza sublinia necesitatea finanțării permanente de către Guvernul României a acestui festival de importanță strategică pentru cultura românească: „Festivalul Internațional Shakespeare ar trebui să devină un proiect asumat bugetar de Guvernul României, la fel ca Festivalul Enescu, a fost una din concluziile unui dialog pe care l-am avut la finele lunii aprilie la Craiova cu câțiva colegi de breaslă, discutând despre dificultățile financiare ale celei de a opta ediții a prestigiosului eveniment organizat de Emil Boroghină. Doar tenacitatea acestui mare manager cultural susține deocamdată festivalul, care riscă să dispară dacă Boroghină ar renunța la poziția sa de organizator total, care se preocupă nu doar de selecția spectacolelor din program, ci și de cele mai mici detalii.

Anul acesta, Festivalul Internațional Shakespeare s-a derulat la Craiova între 23 aprilie și 1 mai și, în ciuda unor impedimente financiare, a păstrat ștacheta valorică ridicată”.

Mari oameni de teatru din străinătate, prezenți în mod repetat la Festivalul Shakespeare de la Craiova încă de la inaugurarea sa (1994), au comentat, uneori în ample articole apărute în presa internațională, această



teatrul național
marin sorescu
craiova



strălucită manifestare culturală românească. Printre acestea, demne de menționat sunt în primul rând comentariile lui Ian Herbert, Președinte de onoare al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru, la toate edițiile de până acum, începând din anul 2006, apărute în revista britanică „Theatre Record” și excepționalul articol dedicat Festivalului de profesoara Maria Shevtsova, șef al Departamentului de Dramă și Artă Teatrală de la Goldsmiths, Universitatea din Londra, în numărul din noiembrie 2012 al Revistei „New Theatre Quarterly” de la Cambridge University Press, pe care o conduce, una dintre cele mai importante reviste teatrale din întreaga lume, publicat sub titlul „Prilej de sărbătoare și de meditație: Shakespeare la Festivalul de la Craiova”.

„De aproape două decenii, Festivalul Shakespeare de la Craiova este o adevărată piatră de încercare în Europa pentru artiștii din teatru, pentru spectatori și pentru specialiști.

Emil Boroghină – fondatorul acestui uluitor Festival, ajuns la a opta ediție, desfășurată între 23 aprilie și 1 mai 2012 – a pus bazele Festivalului Shakespeare de la Craiova în 1994. Un om cu o viziune și un curaj fără margini, Boroghină s-a confruntat cu dificultățile restructurărilor din România de după revoluția din 1989 animat de ideea că unele dintre cele mai strălucitoare teatre ale lumii trebuie să fie invitate în acest oraș universitar și industrial de peste 250.000 de locuitori. A extins Festivalul și la București și, până astăzi Capitala României prezintă – sau găzduiește exclusiv – mai multe spectacole din programul gândit de el.

La început, Festivalul avea loc o dată la trei ani, permițându-i astfel lui Boroghină să își adune resursele pentru un proiect atât de anevoios într-o țară care cu greu poate fi descrisă ca prosperă deși avea o moștenire bogată în ceea ce privește teatrul. Încurajat de succesul în a atrage atenția unor regizori și companii de mare importanță, l-a transformat în 2006 într-o manifestare organizată din doi în doi ani și l-a denumit Festivalul Internațional de la Craiova. Adăugarea adjectivului internațional a confirmat o realitate a cărei dimensiune era în permanentă creștere de la inaugurarea din 1994 a Festivalului, când Cheek by Jowl a jucat la Craiova extraordinarul Cum vă place al lui Declan Donnellan”.

De aprecieri dintre cele mai elogioase s-au bucurat edițiile din 2014 și 2016 ale Festivalului, dedicate marcării împlinirii a 450 de ani de la nașterea și respectiv 400 de ani de la moartea lui William Shakespeare, Festivalul Internațional Shakespeare de la Craiova fiind înscris în calendarul marilor manifestări dedicate lui William Shakespeare la nivel mondial, Institutul

Internațional Shakespeare de la Stratford organizând chiar o expoziție de postere de mari dimensiuni purtând sugestivul titlu „Shakespeare 400 – De la Stratford la Craiova”, deschisă în același timp la Craiova și în orașul nașterii marelui dramaturg.

Ținând cont de prestigiul de care se bucură Festivalul Shakespeare în lumea teatrală europeană, în perioada desfășurării Festivalului și în continuarea acestuia a fost organizat la Craiova cel mai important eveniment teatral de acest gen, Premiul Europa pentru Teatru, ediția a XV-a, un adevărat corespondent pentru teatru al Premiului Oscar pentru film.

Fondat în anul 1994, având drept organizatori principali Teatrul Național Craiova și Fundația Shakespeare, desfășurându-se la început din trei în trei ani, iar din 2006 din doi în doi ani, Festivalul Internațional Shakespeare va organiza în anul 2018 cea de a XI-a ediție, una ce va purta deviza „Planeta Shakespeare”.

Festivalul de la Craiova a avut loc de la debutul său sub egida Ministerului Culturii, a Primăriei și Consiliului Local Municipal Craiova, a Consiliului Județean Dolj și Uniunii Teatrale din România, iar din anul 2006 și până în 2014, când Festivalul a fost invitat să prezinte o parte din spectacole și în Capitala României, și sub aceea a Primăriei și Consiliului General al Municipiului București, Centrul de Proiecte Culturale ARCUB devenind în acea perioadă coorganizator al Festivalului, alături de Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova și Fundația Shakespeare.

Începând din anul 2010, între finanțatorii și coorganizatorii Festivalului s-a înscris și Institutul Cultural Român.

Consecvent principiului pe care și l-a asumat încă de la debut, acela de a invita în România spectacole ale unor mari teatre și companii din întreaga lume, realizate de regizori dintre cei mai cunoscuți și apreciați, Festivalul Shakespeare de la Craiova a prilejuit oamenilor de cultură din România, publicului larg și numeroșilor invitați din străinătate, întâlniri, unele pentru prima și în câteva cazuri și singura dată, cu teatre și creațiile unor directori de scenă precum Peter Brook și Bouffes du Nord din Paris, Eugenio Barba și Odin Teatret din Holstebro, Danemarca, Robert Wilson și Berliner Ensemble, Lev Dodin și Teatrul Malîi din Sankt Petersburg, Declan Donnellan și Compania Cheek by Jowl din Londra, Eimuntas Nekrosius și Meno Fortas din Vilnius, Silviu Purcărete și Teatrul Național Craiova, Thomas Ostermeier și Schaubühne din Berlin, Rimas Tuminas și Teatrul Național din Vilnius, Oskaras Korsunovas și Teatrul Municipal din Vilnius, Yuri Butusov și Teatrul Vaghtangov din Moscova, Nycolai Kolyada și Teatrul din Ekaterinburg, Omry



teatrul național
marin sorescu
craiova



Nitzan și Teatrul Cameri din Tel Aviv, Richard Schechner, Elizabeth Le Compte și celebrul teatru de avangardă Wooster Group din New York, Yoshihiro Kurita și Teatrul Ryutopia din Niigata, Lee Yun Taek și Street Theatre Troupe din Coreea de Sud, Wang Xiaoying și Teatrul Național al Chinei din Beijing, Edward Hall și Compania britanică Propeller, James Dacre, Max Webster și Shakespeare's Globe Theatre din Londra, Fred Abrahamse, Market Theatre și Compania A.M. Production din Cape Town din Africa de Sud, Yukio Ninagawa și Saitama Gold Arts Theatre din Tokyo, Luk Perceval, Romeo Castellucci și Societatea Raffaello Sanzio din Cesena, ca și întâlnirea cu marele actor britanic Michael Pennington de la Royal Shakespeare Company, unul dintre cei mai străluciți interpreți din toate timpurile ai rolului Hamlet, cu al său extraordinar recital „Sweet Will”.

În cadrul conferințelor științifice, a Sesiunilor de shakespeareologie, patronate de Asociația Internațională a Criticilor de Teatru și a Conferințelor Internaționale Shakespeare, organizate în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare, de mai mulți ani, în cadrul Festivalului, au putut fi întâlniți și ascultați mari critici de teatru și shakespeareologi de faimă mondială, precum Sir Stanley Wells, profesor emerit, editor general al Ediției Oxford a Operelor Complete ale lui Shakespeare și Președinte al Shakespeare Birthplace Trust, Michael Dobson, director al Institutului Internațional Shakespeare de la Stratford upon Avon, Paul Edmondson, Michael Hattaway, John Elsom, George Banu, Ian Herbert și Yun Cheol Kim, Președinți de Onoare ai Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru (A.I.C.T.), Margareta Sorenson, Președinte executiv, Michael Vais, Secretar general A.I.C.T., Profesoara Maria Shevtsova de la Universitatea din Londra, și mulți, mulți alții.

Atelierele teatrale studențești organizate în colaborare cu Catedra UNESCO – ITI, Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică din București și Universitatea din Craiova, au adus la Craiova studenți și profesori de pe mai multe continente, de la Universitățile și Academiile de teatru de cel mai înalt prestigiu.

Elocventă pentru drumul parcurs de Festivalul Shakespeare de la Craiova, este și aprecierea apărută în Revista de cultură “DILEMA veche”, nr. 635, din 21-27 aprilie 2016:

„Festivalul Internațional Shakespeare de la Craiova nu mai este de mult doar un loc de întâlnire al celor mai interesante producții din întreaga lume după piesele Marelui Will, ci un spațiu de reflecție asupra creației shakespeareiene; e, deci, nu doar o vitrină în care ni se arată, de la an la an, transformările și adaptările



estetice, reinterpretările și mutațiile stilistice, recitirile și restituirile unor capodopere teatrale, ci un forum în care textele shakespeariene sunt supuse probei timpului. Căci ceea ce îl face pe Shakespeare cu adevărat universal e faptul că e accesibil nu doar în orice spațiu cultural, ci și în orice epocă.”

Cea de a XI-a ediție a Festivalului, desfășurată sub genericul „Planeta Shakespeare”, s-a deschis în 23 aprilie, ziua nașterii și a morții dramaturgului, cu spectacolul „Poveștile africane ale lui Shakespeare” de la Teatrul Nou din Varșovia în regia lui Krzysztof Warlikowski, unul dintre cei mai străluciți regizori europeni, și s-a încheiat în ziua de 6 mai 2018 cu spectacolul „Ace și opiu”, în direcția de scenă a reputatului regizor Robert Lepage, cel despre care legendarul Peter Brook, afirma că este „geniul regiei mondiale contemporane”. Spectacolul a fost prezentat, în afara programului shakespearian, de celebra companie canadiană Ex Machina din Quebec.

În seara de deschidere a Festivalului (23 aprilie 2018), în cadrul unei ceremonii speciale transmisă în direct de televiziunea română, s-a atribuit regizorului Krzysztof Warlikowski și scenografei Malgorzata Szczesniak Premiul Internațional Shakespeare. Premiul a fost decernat de un juriu condus de profesorul George Banu președinte de onoare al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru, profesor al Universității Sorbona. La edițiile anterioare premiul a fost acordat regizorilor Declan Donnellan, Silviu Purcărete, Eimuntas Nekrosius, Thomas Ostermeier, precum și profesorului Stanley Wells, președinte de onoare al shakespeare Bithplace Trust” de la Stratford Upon Avon, și considerat cel mai important shakespeareolog al lumii. Premiul Shakespeare al editiei 2018 a Festivalului a fost finanțat de Institutul Cultural Roman .

Un alt moment de vârf l-a constituit prezentarea în seara zilei de 28 aprilie a spectacolului „Măsură pentru măsură”, realizat în coproducție de Teatrul Pușkin din Moscova și de celebra companie britanică „Cheek by Jowl” din Londra, în regia lui Declan Donnellan.

Programul de la Craiova, bogat și variat, conform aprecierilor exprimate în mod repetat în diverse medii de specialitate și de către publicul spectator, a adus la rampă spectacole ale unor teatre și realizatori de referință de pe cinci continente, printre care „Romeo și Julieta” de la Mokwha Repertory Company din Seul, în direcția de scenă a lui Oh Tae Suk, cel mai reputat regizor din Coreea de Sud, mentor și creator de școală teatrală, spectacol jucat timp de o lună pe scena de la Barbican Centre din Londra. De asemenea, spectacolul „Furtuna” al companiei japoneze Yamanote Jijosha din Tokio, în

regia lui Masahiro Yasuda, spectacol ce a fost itinerat în mai multe centre culturale și capitale europene, dar și spectacolele companiilor britanice, Worcester Repertory Theatre (spectacol, „The second best bed”, regia Chris Jaeger) sau Flute Theatre”, condus de cunoscuta actriță Kelly Hunter de la Royal Shakespeare Company (spectacol : „A douăsprezecea noapte”, regia Kelly Hunter). Din Africa de Sud a fost prezentat spectacolul „Macbeth” de la A.M.Production din Cape Town, în regia lui Fred Abrahamse. Din Brazilia s-a prezentat spectacolul „Excelența Sa Richard III” al Companiei “Grupo de Teatro Clowns de Shakespeare” iar din Australia spectacolul „Henric V”.

Nu mai puțin importantă a fost și prezența în Festivalul Shakespeare din 2018 a spectacolului „Furtuna” de la Teatrul Național din Nisa, în regia Irinei Brook, cu care au avut loc doua reprezentatii de succes la „Teatrul de Vară” din Parcul Romanescu.

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova a produs în prima parte a anului 2018, special pentru festival și a prezentat cu succes, spectacolul său „Nopti ateniene”, pe un scenariu având la bază piesele „Timon din Atena” și „Visul unei nopti de vară”. Spectacolul a fost pus în scenă de Charles Chemin, unul dintre cei mai apropiați colaboratori ai celebrului regizor american Robert Wilson, partenerul artistic și invitatul de onoare al câtorva dintre edițiile anterioare ale Festivalului. Pentru a prezenta spectacole în aer liber sau în alte spații în afara spațiilor de joc consacrate ale Craiovei, direcție programatică de lucru a ultimelor ediții, au fost invitate Teatrul „Nottara” din București cu spectacolul „Mult zgomot pentru nimic”, (prezentat în "Teatrul de Vară" din Parcul Romanescu) Teatrul „Regina Maria” din Oradea cu spectacolul „Macbeth” (prezentat în Piața „Mihai Viteazul”).

Este de remarcat faptul că prin spectacolele prezentate în cadrul Festivalului de Teatrul Național din Nisa și de Teatrul Nottara București în teatrul de Vară din Parcul Romanescu s-a făcut practic lansarea internațională a acestei locații ca spațiu special, ofertant deopotrivă pentru teatrul de artă și pentru teatrul popular și comunitar . Teatrul Național Craiova, în colaborare cu Compania Teatrulescu, a realizat spectacolul comunitar itinerant, integrând mai multe locații de patrimoniu din zona centrală a Craiovei, „Visul unei nopti de vară”. Spectacolul, cu care s-au susținut patru reprezentații, a fost regizat de Philip Parr, unul dintre cei mai renumiți specialiști europeni ai acestui gen teatral, directorul Festivalului Shakespeare de la York, din Marea Britanie.

În programul Festivalului au mai fost incluse și originalul spectacol « Othello. The Remix » ,prezentat într-un spațiu neconventional de compania Q.Brothers – SUA , spectacolele „Hamlet” de la compania independentă

„Unteatru” din București, recitalul „Lear-un nebun amar și unul dulce” prezentat de Centrul Cultural „Reduta” din Brașov, (regia Alina Hiristea), precum și spectacolul „Visul unei nopți de vară” al Teatrului Țândărică din București, în regia lui Cristian Pepino.

Anul 2018 fiind unul cu o semnificație aparte, Anul Centenarului, când se aniversează un secol de la înfăptuirea Marii Uniri și a desăvârșirii Statului Național Unitar Român, programul celei de a XI-a ediții a Festivalului Internațional Shakespeare a inclus și un spectacol realizat de unul dintre teatrele reprezentative ale Republicii Moldova respectiv Teatrul „Ginta Latină” din Chișinău. Acesta a prezentat în cadrul Festivalului un spectacol shakespearian la sediul său. Similar, Teatrele Naționale din București, Iași și Cluj- Napoca au prezentat la sediul lor, spectacole shakespeareene, în cadrul Festivalului.

La propunerea Teatrului „Nottara” de a programa și în capitala țării câteva dintre spectacolele prezentate în Festival la Craiova și de a organiza turneele acestora, au fost prezentate în București spectacolele „Romeo și Julieta” de la Mokwha Repertory Company din Seul, Macbeth din Africa de Sud, Othello - The Remix” a companiei Q Brothers” din SUA, Henric V” din Australia și „A douăsprezecea noapte” al Companiei „Flute Theatre” din Marea Britanie, Teatrul „Nottara” devenind prin aceasta coorganizator al Festivalului, pentru modulul de la București.

Programul celei de-a XI-a ediții a Festivalului a avut și o pronunțată dimensiune educativ-formativă, cuprinzând spectacole shakespeariene ale universităților și școlilor de teatru din București, Madrid și Craiova. Spectacolele acestora au fost prezentate în aer liber, în piețe și în spații neconvenționale.

Având în vedere specificul programului său, Festivalul a asigurat condiții ca studenții și formatorii lor cuprinși în aceste proiecte să poată avea schimburi de experiență în legătură cu marile spectacole și cu marile personalități culturale implicate în program.

De asemenea au fost puse în contact cu valorile orașului și ale regiunii, creându-se condiții de a se cunoaște și relationa cu tinerii din Craiova și din țară prezenți la Festival. De altfel, Festivalul Shakespeare și-a asumat încă de la prima ediție responsabilitatea și menirea de a crea un adevărat spațiu - școală, atractiv pentru viitorii artiști și teoreticieni internaționali și de a contribui în mod implicit și semnificativ și pe aceasta cale, la punerea în valoare a ofertei de turism cultural a Craiovei și a întregii regiuni.

O adevărată explozie de tinerețe și vigoare, de dăruire, talent și pasiune, a însemnat prezența la această ediție în cadrul secțiunii educativ formative, a elevilor de la Liceul „A.I.Cuza” din Capitală, membrii ai Companiei Okaua, care au prezentat spectacolul „Shakespeare's Shake”, regizat de Gabriela Bobes și Ionuț Popescu, dar și o serie de momente artistice create special pentru Festival. Acestea au fost prezentate în cadrul a 21 de evenimente, pe întreaga perioadă de desfășurare a Festivalului, în principal pe platoul din Piața „William Shakespeare”, în fôaietul Teatrului Național, precum și în alte spații emblematice ale orașului, creându-se o ambianță de sărbătoare și comuniune care a făcut din orașul Craiova o gazdă ospitalieră și atractivă pentru publicul spectator internațional și pentru cei circa 600 de invitați și participanți la Festival de pe cinci continente. De un succes deosebit s-a bucurat și evenimentul organizat la Portul Cultural Cetate, în cadrul natural excepțional oferit de Fluviul Dunărea, unde grupul multinational de muzicieni coordonat de prestigioasa solistă Carroll Vanwelden din Belgia a prezentat un excepțional spectacol-concert de muzică de jazz intitulat „Sonetele lui Shakespeare”.

O contribuție deosebită la reușita Festivalului a adus-o și Filarmonica „Oltenia” Craiova, prin Concertul extraordinar „Shakespeare și muzica” în Teatrul de Vară din Parcul Romanescu (dirijor Francois -Robert Girolami).

Programul de la Craiova al Festivalului a mai cuprins, ca și la edițiile anterioare, recitaluri muzicale, concerte, mai multe și consistente, sesiuni științifice, organizate în colaborare cu Asociația Internațională a Criticilor de Teatru A.I.C.T. și Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare,- ESRA, lansări de carte, vernisajul unor expoziții de postere și fotografie. În cadrul Anului European al Patrimoniului Cultural a fost organizat evenimentul transversal « La portile ceriului » care a cuprins o conferință dedicată patrimoniului cultural românesc văzută ca parte a patrimoniului universal și operei shakespeariene ca subiect de patrimoniu. Tema conferinței a fost ilustrată cu un esanșion de patrimoniu imaterial românesc integrat într-un excepțional concert-spectacol susținut de Grigore Lese și invitații săi din zonele etnofolclorice Maramureș și Dobrogea. Programul a mai cuprins și o amplă expoziție de carte cuprinzând diverse ediții ale operelor shakespeariene inclusiv ediții rare, apărute în limba română și în diverse limbi (engleză, japoneză, coreană, italiană, maghiară, etc.), reuniunile Rețelei Europene a Festivalurilor Shakespeare, ale Comitetului Executiv al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru (A.I.C.T.) și ale Colegiului Redacțional al Revistei „Critical Stage” (revista editată de A.I.C.T. Festivalul s-a încheiat cu

doua reprezentatii de gala ale legendarului spectacol « Ace si opiu », regizat de Robert Lepage si prezentat de compania canadiana « Ex Machina »

**Festivalul Internațional Shakespeare. Programul Ediției a XII-a.
-23 aprilie - 4mai 2020 - scurtă prezentare -**

Între 23 aprilie și 4 mai 2020 va avea loc la Craiova cea de-a XII-a ediție a Festivalului Internațional Shakespeare, eveniment artistic de recunoscut prestigiu internațional, catalogat între cele mai importante manifestări de gen din Europa, nu puțini fiind criticii de teatru, shakespeareologii de faimă mondială și ziariștii care așează festivalul românesc între cele mai valoroase festivaluri Shakespeare din întreaga lume, o parte dintre aceștia considerându-l chiar cel mai complex și valoros.

Festivalul Internațional Shakespeare, având drept organizatori Teatrul Național "Marin Sorescu" Craiova și Fundația Shakespeare, la care s-a alăturat și Teatrul Nottara din București – pentru secțiunea din Capitala României, se desfășoară sub egida Ministerului Culturii și Identității Naționale, a Primăriei și Consiliului Local Municipal Craiova, Consiliului Județean Dolj, Institutului Cultural Român, Uniunii Teatrale din România, iar pentru secțiunea de la București, bucurându-se de suportul Primăriei Capitalei.

El este structurat pe patru direcții distincte, invitarea marilor spectacole shakespeareiene realizate de regizori de primă mărime din teatrul mondial la teatre dintre cele mai cunoscute și apreciate, sesiunile de comunicări științifice organizate în colaborare cu organisme internaționale precum Asociația Internațională a Criticilor de Teatru și Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare, Atelierele teatrale studentești de arta actorului, regie, scenografie și teatrologie, Festivalul asumându-și pe timpul desfășurării sale și rolul de școală, de formator al tinerei generații, organizate în colaborare cu Universitatea Națională de Artă Teatrală

și Cinematografică din București și Universitatea din Craiova, cel de al patrulea pilon de rezistență al Festivalului constituindu-l expozițiile de costume, de carte, de postere, fotografii, filatelie, artă plastică etc.

Din lungă listă de spectacole cuprinse în programul celei de a XII-a ediții pot fi reținute înainte de toate cel al Companiei canadiene Ex Machina, "887", realizat de celebrul regizor Robert Lepage, probabil cel mai faimos regizor din teatrul mondial în momentul de față, aflat la Craiova și în postură de interpret, programat în deschiderea Festivalului, "Tiger Lilies joacă Hamlet", de la Teatrul Republique din Danemarca, în direcția de scenă a regretatului regizor Martin Tulinus, cu care se va încheia ediția din acest an, "Hamlet", spectacol de o mare modernitate, de la Dusseldorfer Schauspielhaus din Germania, în regia lui Roger Vontobel ca și "Macbeth", pus în scenă de Alessandro Sera la Teatrul Sardinia din Cagliari, și "Macbeth" de la Sankt Petersburg, regizat de Yuri Butusov, dar și "Visul unei nopți de vară" de la Teatrul Național din Nice, în regia Irinei Brook, programat la Teatrul de vară din parcul "Nicolae Romanescu".

Spectacole de mai mică amploare dar de aceeași valoare artistică și importanță, precum "Titus Andronicus", în regia lui Tang Shu Wing de la Tang Shu Wing Theatre Studio din Hong Kong, "Furtuna" din Africa de Sud, de la A / M Productions din Cape Town în regia lui Fred Abrahamse, "Regele Lear", realizat de cunoscuta actriță și regizoare Kelly Hunter de la Royal Shakespeare Company la "The Flute Theatre" din Stratford upon Avon și multe altele vor putea fi văzute pe scenele de la Teatrul de copii și tineret "Colibri", la Sala Studio "Ion D. Sîrbu" a Teatrului Național, la Aula Buia a Universității din Craiova, la Teatrul de vară din parcul "Nicolae Romanescu" sau pe scenele mobile ce vor fi amplasate în Piața "Mihai Viteazul", Piața "Buzești" și în cartierele Craiovei.

Teatrul Național Craiova va prezenta pe scena proprie "Vărul Shakespeare" de Marin Sorescu, adevărată capodoperă a

dramaturgiei românești contemporane, pusă în scenă de regizorul Radu Boroianu.

Un element de noutate îl va constitui secțiunea "Spectacole shakespeariene basarabene invitate în Festival".

Am considerat că este de datoria noastră, o datorie patriotică neclamată, ca la prima ediție de după Centenarul Marii Uniri din anul 2018 să avem în programul din 2020 câteva spectacole realizate de frații noștri de peste Prut, "Furtuna" de la Teatrul "Ginta latină", din Chișinău, în regia lui Mihai Țărnă, "Hamlet", pus în scenă de Alexandru Grecu la Teatrul Național Satiricus "Ion Luca Caragiale" și "Cine l-a trezit pe Yorick", realizat de Alexandru Vasilachi la Teatrul Național "Mihai Eminescu" din capitala Moldovei.

Din București a fost invitat spectacolul "Cum vă place" montat de Alexandru Mâzgăreanu la Teatrul Nottara, teatru partener în organizarea secțiunii bucureștene a Festivalului, secțiune în care se intenționează a fi programate pe scenele proprii spectacole realizate de teatrele aflate în subordinea directă a Primăriei Capitalei, precum Bulandra, Odeon, Masca, Teatrul Mic etc., dar și spectacolul "Neguțătorul din Veneția" de la Teatrul Național din București în regia lui Alexandr Morfov, cu Ion Caramitru în rolul principal.

Din Ardeal va fi adus spectacolul "Visul unei nopți de vară", realizat de Muriel Manea la Teatrul de stat "Aureliu Manea" din Turda, organizatorii intenționând să dedice câte una dintre dimineți evocării personalității lui Aureliu Manea, geniu al regiei românești, și celei a lui Peter Brook, patriarh al regiei mondiale, la care să participe și fiicele acestora, regizoarele Irina Brook și Muriel Manea, ale căror spectacole sunt cuprinse în program, ambele la Teatrul de vară din Parcul "Nicolae Romanescu".

Centrul cultural "Reduta" din Brașov va prezenta la Sala Studio "Ion D. Sîrbu" a Teatrului Național din Craiova, spectacolul "Îmblânzirea scorpiei", în regia Alinei Hiristea.

Spectacolele studenților de la Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică din București, cele ale studenților de la Universitatea din Craiova, dar și ale Companiei Teatrale Okaua a elevilor Liceului "A.I.Cuza" din Capitală, nelipsită de la ultimele ediții, un adevărat copil de suflet al Festivalului, vor putea fi văzute pe scena de la Aula Buia.

În după-amiaza și seara zilei de 1 mai, ca și în anii precedenți, se va organiza la Portul Cultural Cetate o seară shakespeariană specială dedicată numeroșilor noștri oaspeți din străinătate și din țară, dar nu numai. Un eveniment cu totul deosebit, care se va prezenta aici, va fi concertul de muzică renescentistă susținut de compania « Romeo & Julia Koren » de la Teatrul Regal din Stockholm, o companie artistică invitată frecvent să participe în spectacolele care însoțesc ceremoniile de decernare a Premiilor Nobel. Părți din concertul care va fi prezentat la Portul Cultural Cetate, în cadrul mirific conferit de proximitatea Dunării, au fost incluse anterior în asemenea evenimente de anvergură internațională. În program au fost înscrise și alte spectacole, muzical-coregrafice, programate în spații deschise, ale unor companii din Italia, din India, din Marea Britanie, etc.

Bogatului program de spectacole li s-au alăturat Sesiunea de shakespeareologie patronată de Asociația Internațională a Criticilor de Teatru, Conferința Internațională Shakespeare, organizată în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare, Atelierele teatrale studențești de arta actorului, regie, scenografie și teatrologie, mai multe expoziții, printre care "Cărțile fundamentale – Biblia și Operele complete ale lui William Shakespeare, Expoziția de carte "Cronicile lui Raphael Holinshed", Expoziția de fotografie "Festivalul Internațional Shakespeare" a artistei fotograf Mihaela Marin și invitațiilor săi, Expoziția "Silviu Purcărete – 70", prilejuită de împlinirea vârstei de 70 de ani de către marele regizor, cel care a marcat prin spectacolele sale evoluția și devenirea Teatrului Național Craiova și Festivalului Internațional Shakespeare.

În program sunt înscrise și alte evenimente și activități, cum ar fi editarea și lansarea unor importante cărți și albume, decernarea de premii, între care Premiul Internațional Shakespeare, sau decernarea unui înalt titlu de Doctor Honoris Causa al Universității din Craiova.

Nu sunt puțini cei care susțin că Teatrul Național este cel care a înscris Craiova pe harta culturală a lumii iar Festivalul Internațional Shakespeare este cel care o menține acum acolo.

Organizatorii Festivalului, Teatrul Național "Marin Sorescu" Craiova și Fundația Shakespeare, sunt pe deplin conștienți că realizarea acestui program de înaltă ținută artistică, nu este posibilă fără o mobilizare exemplară, fără un efort colectiv, dar și fără sprijinul financiar al Primăriei și Consiliului Local Municipal Craiova, al Consiliului Județean Dolj, Ministerului Culturii și Identității Naționale, Institutului Cultural Român, Uniunii Teatrale din România, al altor organisme și instituții de stat sau non-guvernamentale, dar și al unui important număr de sponsori.

Trăim cu convingerea că și această cea de-a XII-a ediție va fi una de cel mai înalt nivel, dovedindu-se astfel că încrederea arătată și sprijinul acordat au fost pe deplin meritate.

Manager
Teatrul Național "Marin Sorescu"

Alexandru BOUREANU

Director fondator
Festivalul Shakespeare

Emil BOROĞHINĂ

Directorii Festivalului Internațional Shakespeare

Vlad DRĂGULESCU

Ilarian ȘTEFĂNESCU