MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

PROIECT

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea organigramei şi statului de funcţii ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L., pentru anul 2016

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în şedinţa ordinară din data de 31.03.2013;

Având în vedere raportul nr.56970/2016 întocmit de Serviciul Resurse Umane prin care se propune aprobarea organigramei şi statului de funcţii ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L., pentru anul 2016;

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003, republicată, privind Codul Muncii, modificată şi completată şi Legii nr.31/1990, republicată, privind societăţile comerciale, modificată şi completată;

În temeiul art.36 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit.b, art.45 alin.1, art.61 alin.2 şi art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administraţia publică locală;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă organigrama şi statul de funcţii ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L., pentru anul 2016, conform anexelor nr.1 şi 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează dna.Rezeanu Marinela, reprezentantul municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaţilor a S.C. Salubritate Craiova S.R.L. să voteze organigrama şi statul de funcţii aprobate la art.1 din prezenta hotărâre

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administraţie Publică Locală, Serviciul Resurse Umane şi S.C. Salubritate Craiova S.R.L vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIŢIATOR,	**AVIZAT,**
PRIMAR,	**PT.SECRETAR,**
Lia – Olguţa VASILESCU	**Ovidiu MISCHIANU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr. 56970/24.03.2016

PRIMAR,
LIA-OLGUŢA VASILESCU

RAPORT
privind aprobarea organigramei şi statului de funcţii ale S.C Salubritate Craiova S.R.L.

In conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2 lit. a şi alin. 3 lit. b din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul Local „aprobă în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, ale societăţilor comerciale, precum şi reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local".

S.C Salubritate Craiova S.R.L. a funcţionat ca societate comercială cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, conform H.C.L. nr. 22/2011.

Prin înfiinţarea operatorului regional SC Salubritate Craiova SRL de către Asociaţia de dezvoltare intercomunitară "Salubris Dolj"(asociaţie înfiinţată prin HCL nr. 242/29.11.2012), prin Hotărârea nr. 57/28.02.2013, s-au cesionat 10 părţi sociale din capitalul social al societaţii din totalul de 20 părţi sociale, asociatul cu 10 părţi sociale rămânând Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Consiliul Local al Municipiului Craiova a aprobat organigrama şi statul de funcţii ale S.C Salubritate Craiova S.R.L pentru anul 2015 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 89/2015, cu un număr de 583 posturi pe perioadă nedeterminată şi 150 de posturi pe perioadă determinată, rezultând un total de 733 posturi din care 12 posturi de conducere şi 721 de execuţie.

În nota de fundamentare înregistrată sub nr. 104/2016, S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin administratorul societăţii, propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, organigrama şi statul de funcţii pentru anul 2016, cu menţinerea numărului total de 733 de posturi, acestea fiind compuse din 720 posturi de execuţie şi 13 posturi de conducere.

Comparativ cu organigrama şi statul de funcţii actuale S.C. Salubritate Craiova S.R.L. propune următoarele:

a) se reorganizează activitatea de gestionare a parcului auto, în prezent repartizat pe secţii, prin înfiinţarea Secţiei"Coloana Auto":

-1 post de inginer mecanic se redistribuie de la Sectia Transport Deseuri la Coloana auto in sef coloana auto (manager de transport);

-1 post de inginer mecanic se redistribuie de la Compartimentul Tehnic la Coloana auto cu atributiuni de mentenanta;

-1 post de impiegat auto se redistribuie de la Secţia Transport Deseuri la Coloana auto;

-1 post de impiegat auto se redistribuie de la Secţia Salubrizare Stradala la Coloana auto;

-58 posturi conducători autospecială se redistribuie la Coloana auto de la Secţia Transport Deşeuri.

- 18 posturi conducatori autospeciala si 9 posturi de tractorişti se redistribuie de la Secţia Salubrizare Stradală la Coloana auto;

- 2 posturi conducători autospecială se redistribuie de la activitatea DDD la Coloana auto;

b) Serviciul Abonaţi şi Compartimentul Facturare-Contractare trec şi în subordinea directorului tehnic, alaturi de Secţia Transport Deşeuri.

c) Secţia Salubrizare stradală se reorganizează astfel :

- 3 posturi de lucrător pentru salubrizare căi publice se vor transformă în posturi de femeie de serviciu şi se vor redistribui la Serviciul administrativ, pază, secretariat;
- doua posturi de dispecer operaţiuni salubrizare se transformă, unul în funcţionar economic şi celălalt în şef formaţie.
- doua posturi de lucrator pentru salubrizare căi publice se transformă în două posturi de funcţionar administrativ şi se transferă la Compartimentul Facturare-Contractare.

d) la Secţia Mecanic-Confecţii metalice-atelier auto, un post de lacătuş mecanic se transformă în funcţionar economic şi un post de maistru mecanic se redistribuie la Secţia Salubrizare stradală.

e) Compartimentul Facturare-Recuperare Debite şi Contractare se redenumeşte în Compartiment Facturare Contractare şi se propune ca, din cadrul Compartimentului Facturare-Contractare, să se redistribuie 3 posturi astfel:

- un post de consilier juridic se redistribuie la Compartimentul Juridic
- un post de economist se redistribuie la Compartimentul Resurse Umane - Salarizare
- un post de economist se redistribuie la Biroul Financiar Contabilitate
- un post de casier se transformă în specialist în relaţii de muncă şi se transferă la Compartimentul Resurse Umane-Salarizare;
- două posturi de funcţionar administrativ se transferă la Compartimentul Facturare-Contractare de la Secţia Salubrizare Stradală, pentru activitatea de contractare, reînnoire contracte, verificare beneficiari ai serviciului de salubrizare care nu au contract incheiat cu SC Salubritate Craiova SRL, în vederea impunerii la Directia de Taxe si Impozite cu taxa de salubrizare.

f) la Compartimentul Tehnic se solicită transformarea postului de subinginer construcţii civile, industriale şi agricole în economist în economia generala şi un post de inginer mecanic se redistribuie la Coloana auto.

g) Compartimentul Management, Calitate, Mediu, SSM se transformă în Compartiment Management, Calitate, Mediu, SSM, SU., în cadrul compartimentului un post de specialist în domeniul SSM se transformă în post de inspector protecţie civilă.

i) la Secţia Transport Deşeuri se transformă doua posturi de dispeceri operaţiuni salubrizare în posturi de funcţionari economici cu atribuţii în activitatea de înregistrare, verificare zilnică a producţiei . Un post de lucrător operativ pentru autocompactoare se transformă în post de muncitor calificat(legător manual)şi se redistribuie la Serviciul administrativ, pază, secretariat.

Având în vedere cele expuse mai sus, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare, şi Legii nr. 31/1990 a societăţilor comerciale, cu modificările şi completările ulterioare, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

- aprobarea organigramei şi statului de funcţii ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L., pentru anul 2016, conform anexelor 1 şi 2 la prezentul raport.
- mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, doamna Rezeanu Marinela, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociaţilor S.C. Salubritate Craiova S.R.L., organigrama şi statul de funcţii, pentru anul 2016.

ŞEF SERVICIU,
Petru-Alexandru Dumitrescu

ÎNTOCMIT,
Mariana-Luminiţa Tuţu

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
c.j. Floricica Boangiu

NOTA DE FUNDAMENTARE
privind aprobarea modificarii organigramei si statului de functii ale
S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

In conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2 lit. a şi alin. 3 lit. b din Legea nr. 215/2001 republicată, privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul Local "aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, ale societăţilor comerciale, precum şi reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local".

S.C. Salubritate Craiova S.R.L. a funcţionat ca societate comercială cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, conform H.C.L. nr. 22/2011.

Prin HCL 57/2013, s-a aprobat infiintarea, de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Salubris Dolj", a operatorului regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin cedarea, de catre Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, a cate cinci parti sociale catre comunele Varvoru de Jos si Isalnita.

Conform actului constitutiv, S.C. Salubritate Craiova S.R.L. propune modificarea

organigramei aprobata prin HCL 89/2015, care cuprindea 583 de posturi pe perioada nedeterminata si 150 de posturi pe perioada determinata, astfel incat functionarea societatii se realiza cu un numar total de 733 de posturi, din care 12 posturi de conducere si 721 posturi de executie.

Pentru anul 2016, S.C. Salubritate Craiova S.R.L. propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova noua organigrama, care sa cuprinda acelasi numar de posturi pe perioada nedeterminata, si 150 de posturi pe perioada determinata (sezoniere), pentru Sectia Salubrizare Stradala, astfel incat sa se asigure acoperirea cu personal pentru aceasta activitate.

De asemenea, pentru buna functionare a tuturor compartimentelor/birourilor/serviciilor etc., tinand seama de nevoile de acoperire a tuturor sectoarelor de activitate, supunem spre aprobarea Adunarii Generale a Asociatilor, atat transformarea, cat si transferul unor posturi intre compartimente/birouri/servicii de lucru ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L., cu modificarea corespunzatoare a statului de functii.

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare si avand in vedere:

- prevederile *Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice*, cu modificările şi completările ulterioare ;

-prevederile *Ordinului nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului public de salubrizare a localităţilor*;

-prevederile *Legii nr.101 /2006 privind serviciului de salubrizare a localităţilor,* cu modificările şi completările ulterioare ;

- prevederile *Legii nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile *Legii nr. 258/2013 privind gestionarea cainilor fara stapan;*

-Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor nr.5/08.05.2015 prin care s-a aprobat organigrama si statul de functii ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L., si in vederea optimizarii structurii de personal, asa incat sa raspunda cat mai bine desfasurarii activitatii si Regulamentului de Organizare si Functionare, precum si datorita faptului ca de la aprobarea ultimei organigrame au aparut unele situatii noi, sunt necesare modificari ale organigramei si statului de functii, **fara a modifica numarul total de posturi.**

1.Se reorganizeaza activitatea de gestionare a parcului auto, in prezent repartizat pe sectii, prin infiintarea sectiei"COLOANA AUTO".

MOTIVATIA:

Ordonanta 27/2011 prevede ca activitatea de transport sa se afle in subordinea unui manager de transport, care sa conduca permanent si efectiv activitatile de transport ale intreprinderii.

Aceasta este o conditie obligatorie pentru obtinerea licentei pentru transport.

SC Salubritate Craiova SRL lucreaza in prezent pe licenta obtinuta in 08.06.2011 care expira in data de 07.06.2016. La data obtinerii licentei, ordonanta 27/2011 nu era aplicabila(s-a aplicat cu 04.12.2011).

Coloana auto – atributii principale :

1. exploatarea parcului auto din dotare pentru sectiile de productie ale societatii.
2. exploatarea parcului auto pentru transport deseuri, pe baza de comanda, pentru persoane fizice si juridice la rampa de depozitare deseuri.
3. inregistreaza consumul de carburant ale autovehiculelor si utilajelor din dotarea societatii.
4. completaza documentele justificative de transport (foi de parcurs, FC, FAZ) pentru fiecare autovehicul si utilaj din dotarea societatii;
5. centralizeaza cheltuielile pentru fiecare autovehicul si utilaj din dotarea societatii;
6. intocmirea lunara a decontului de cheltuieli pentru fiecare sectie in parte;

7. intocmirea planurilor de revizii si interventii si urmarirea respectarii efectuarii la termen a acestora;
8. efectuarea inspectiilor tehnice periodice ;
9. urmarirea comportarii-starii de degradare a componentelor sistemelor principale a autovehiculelor si utilajelor;
10. programarea personalului din subordine si utilizarea personalului calificat si cu pregatire adecvata pe fiecare tip de utilaj;
11. constatarea defectiunilor si programarea pentru reparatii la atelierul auto ;
12. comunicarea cu personalul de conducere al sectiilor de exploatare;
13. intocmirea bonurilor de consum carburanti,lubrifianti centralizarea si includerea in decontul lunar de cheltuieli pe activitati;
14. indeplineste si alte atributii stabilite prin decizie a Directorului General/Administrator

In acest sens organigrama si statul de functii se modifica astfel:
>1 post de inginer mecanic se transfera de la Sectia Transport Deseuri la Coloana auto in sef coloana auto (manager de transport);
>1 post de inginer mecanic se transfera de la Compartimentul Tehnic la Coloana auto cu atributiuni de mentenanta;
>1 post de impiegat auto se transfera de la Sectia Transport Deseuri la Coloana auto;
>1 post de impiegat auto se transfera de la Sectia Salubrizare Stradala la Coloana auto;
>58 posturi conducatori autospeciala se transfera la Coloana auto de la Sectia Transport Deseuri.
>18 posturi conducatori autospeciala si 9 posturi de tractoristi se transfera de la Sectia Salubrizare Stradala la Coloana auto;
>2 posturi conducatori autospeciala se transfera de la activitatea DDD la Coloana auto;

2.Serviciul Abonati si Compartimentul Facturare-Contractare trec si in subordinea Directorului tehnic, alaturi de Sectia Transport Deseuri.

3. La Sectia Salubrizare Stradala :
a) Un numar de 3 posturi de lucrator pentru salubrizare cai publice se vor transforma in posturi de femeie de serviciu si se vor transfera la Serviciul administrativ, paza, secretariat;
b) Doua posturi de dispecer operatiuni salubrizare se transforma astfel:unul in functionar economic si celalalt in sef formatie.
c) Doua posturi de lucrator pentru salubrizarae cai publice se transforma in posturi de functionar administrativ si se transfera la Compartimentul Facturare-Contractare.

4.La Sectia Mecanic-Confectii Metalice-Atelier auto un post de lacatus mecanic se transforma in post de functionar economic, un post de maistru mecanic se transfera la Sectia Salubrizare Stradala.

5.Compartimentul Facturare-Recuperare Debite si Contractare
Acest compartiment ramane cu atributiuni de contractare si facturare iar activitatea de recuperare propriu-zisa sa va efectua direct in cadrul Serviciului Abonati.
De la Compartimentul Facturare-Contractare se transfera 3 posturi:
-un post de consilier juridic se transfera la Compartimentul Juridic
-un post de economist se transfera la Compartimentul Resurse Umane - Salarizare
-un post de economist se transfera la Biroul Financiar Contabilitate
-un post de casier se transforma in specialist in relatii de munca si se transfera la Compartimentul Resurse Umane-Salarizare;
-doua posturi de functionar administrativ se transfera la Compartimentul Facturare-Contractare de la Sectia Salubrizare Stradala, pentru activitatea de contractare, reinnoire

contracte,verificare beneficiari ai serviciului de salubrizare care nu au contract incheiat cu SC Salubritate Craiova SRL, in vederea impunerii la Directia de Taxe si Impozite cu taxa de salubrizare.

6. **La Compartimentul Tehnic** postul de subinginer constructii civile, industriale si agricole se transforma in economist in economia generala, avand urmatoarele atributiuni: verifica calculatia pentru autorizatiile de constructii, avizeaza documentatia intocmita in vederea eliberarii autorizatiei de constructie si certificatele de urbanism, tine evidenta consumurilor de apa, gaz, energie electrica, pe centre de cost.

Un post de inginer mecanic se transfera la Coloana auto.

7. Personalul incadrat cu contract munca pe perioada determinata va putea fi mentinut in perioada de iarna pentru activitatea de deszapezire, in functie de conditiile climaterice.

8. Compartimentul Management, Calitate, Mediu,SSM se transforma in Compartiment Management, Calitate, Mediu,SSM, SU.

In cadrul compartimentului un post de specialist in domeniul SSM se transforma in post de inspector protectie civila.

9. La Sectia Transport Deseuri se transforma doua posturi de dispeceri operatiuni salubrizare in posturi de functionari economici cu atributii in activitatea de inregistrare, verificare zilnica a productiei .

Un post de lucrator operativ pentru autocompactoare se transforma in post de muncitor calificat(legator manual)si se transfera la Serviciul administrativ, paza, secretariat.

Astfel, organigrama pentru anul 2016 va cuprinde 733 de posturi, din care 13 posturi de conducere si 720 posturi de executie.

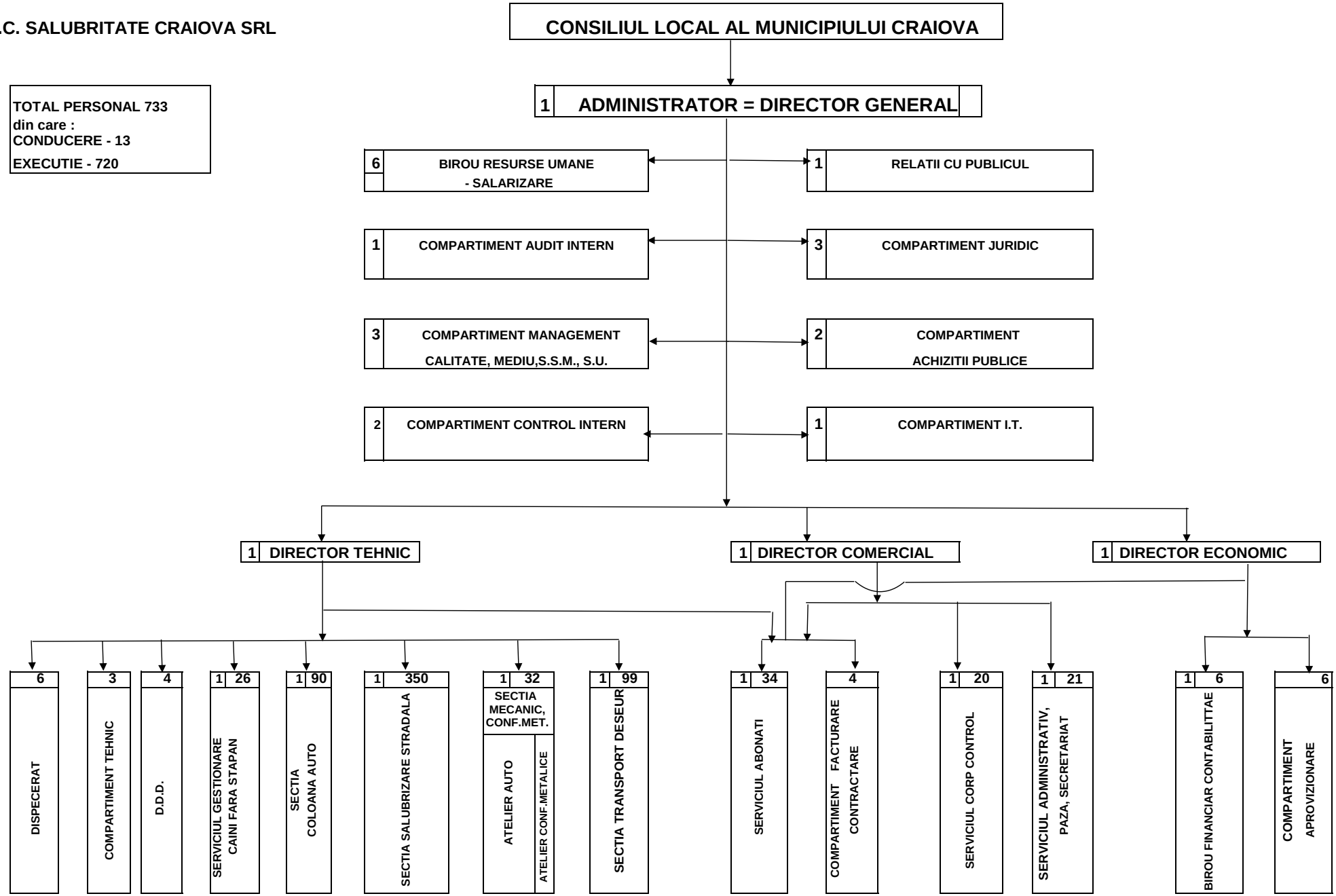
Director General,
PETA ELIZA-MADALINA

Compartiment Resurse Umane,
SANDA

ANEXA 1

ORGANIGRAMA 2016

S.C. SALUBRITATE CRAIOVA SRL



* Organigrama cuprinde suplimentarea cu 150 de posturi pe perioada determinata la Sectia Salubrizare Stradala

SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL **ANEXA 2**

STAT DE FUNCŢII -2016

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCTIEI	TIP FUNCTIE	NIVEL STUDII	**COD COR**	NR. POSTURI
1	ADMINISTRATATOR = DIRECTOR GENERAL SOCIETATE COMERCIALA	conducere	superioare	112011	**1**
1	DIRECTOR COMERCIAL	conducere	superioare	112017	1
2	DIRECTOR TEHNIC	conducere	superioare	112024	1
3	DIRECTOR ECONOMIC	conducere	superioare	112020	1
					3
	COMP. MANAGEMENT CALITATE, MEDIU, SSM, S.U.				
1	SPECIALIST IN DOMENIUL SSM	executie	superioare	226302	1
2	INSPECTOR DE SPECIALITATE ECOLOG	executie	superioare	213302	1
3	INSPECTOR PROTECTIE CIVILA	executie	superioare	121303	1
					3
	COMP. RELATII CU PUBLICUL				
1	SPECIALIST IN RELATII PUBLICE	executie	superioare	243201	1
					1
	COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE				
2	EXPERT ACHIZITII PUBLICE	executie	superioare	214946	2
					2
	COMPARTIMENT IT				
1	INGINER DE SISTEM IN INFORMATICA	executie	superioare	251203	1
					1
	COMP. TEHNIC				
1	INGINER MECANIC	executie	superioare	214401	1
2	ECONOMIST IN ECONOMIA GENERALA	executie	superioare	263102	1
3	TEHNICIAN PRET DE COST	executie	medii/postliceale	311905	1
					3
	COMP. JURIDIC				
1	CONSILIER JURIDIC	executie	superioare	261103	3
					3

	COMPARTIMENT CONTROL INTERN				
1	CONTROLOR DE GESTIUNE	executie	superioare	241106	1
2	CONSULTANT IN MANAGEMENT	executie	superioare	263107	1
					2
	COMPARTIMENT RESURSE UMANE-SALARIZARE				
1	ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA	executie	superioare	263102	3
2	TEHNICIAN NORMARE,SALARIZARE,ORGANIZARE	executie	medii/postliceale	311904	1
3	SPECIALIST RESURSE UMANE	executie	superioare	242314	1
4	SPECIALIST IN RELATII DE MUNCA	executie	superioare	242323	1
					6
	SERVICIUL ADMINISTRATIV, PAZA, SECRETARIAT				
1	SEF SERVICIU	conducere	superioare	121901	1
2	ADMINISTRATOR	executie	medii	515104	1
3	SECRETAR ASISTENT DIRECTOR	executie	medii/postliceale	334302	1
4	TELEFONIST	executie	medii	422304	1
5	PAZNIC	executie	medii/generale	962907	13
6	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	executie	medii	411001	1
7	FEMEIE DE SERVICIU	executie	medii	911201	3
8	CONDUCATOR AUTOSPECIALA	executie	medii	833204	0
9	LEGATOR MANUAL	executie	medii	732301	1
					22
	COMP. AUDIT PUBLIC INTERN				
1	AUDITOR INTERN	executie	superioare	241105	1
					1
	BIROU FINANCIAR-CONTABILITATE				
1	SEF BIROU FINANCIAR - CONTABILITATE	conducere	superioare	121124	1
2	ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA	executie	superioare	263102	3
3	CASIER TREZORIER	executie	medii	421107	1
4	CONTABIL	executie	medii	331302	2
					7
	SERVICIUL ABONATI				
1	SEF SERVICIU	conducere	superioare	121901	1
2	ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA	executie	superioare	263102	1
3	FUNCTIONAR ECONOMIC	executie	medii	431102	10

4	CASIER	executie	medii	523003	23
5	CONDUCATOR AUTOSPECIALA	executie	medii	833204	0
					35
	COMP. APROVIZIONARE				
1	INSPECTOR /REFERENT IN GESTIUNEA MAT SI MIJLOACELOR FIXE	executie	superioare	214953	1
2	MERCEOLOG	executie	medii	331308	1
3	GESTIONAR DEPOZIT	executie	medii	432101	2
4	MAGAZINER	executie	medii	432102	1
5	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	executie	medii	411001	1
					6
	COMP. FACTURARE, REC.DEBITE-CONTRACTARE				
1	ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA	executie	superioare	263102	2
2	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	executie	medii	411001	2
					4
	SERV. CORP CONTROL				
1	SEF SERVICIU	conducere	superioare	121901	1
2	CONSILIER JURIDIC	executie	superioare	261103	1
3	INGINER ECOLOG	executie	superioare	213304	1
4	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	executie	medii	411001	18
					21
	DISPECERAT				
1	DISPECER	executie	medii	432201	6
					6
	SECTIA MECANIC, CONFECTII METALICE				
1	SEF SECTIE	conducere	superioare	121903	1
2	MAISTRU MECANIC	executie	medii/postliceale	311508	1
3	MECANIC AUTO	executie	medii	723103	11
4	FUNCTIONAR ECONOMIC	executie	medii	431102	1
5	LACATUS MECANIC	executie	medii	721410	7
6	ELECTRICIAN AUTO	executie	medii	723101	3
7	ELECTRICIAN DE INTRETINERE SI REPARATII	executie	medii	741307	2
8	SUDOR	executie	medii	721208	4
9	STRUNGAR UNIVERSAL	executie	medii	722413	1
10	VOPSITOR AUTO	executie	medii	713205	1
11	VULCANIZATOR PIESE DIN CAUCIUC LA PRESE	executie	medii	814118	1
					33

	SECTIA COLOANA AUTO				
1	Sef coloana auto	conducere	superioare	132416	1
2	Inginer mecanic (responsabil mentenanta)	executie	superioare	214401	1
3	Impiegat auto	executie	medii	432304	2
4	Conducator autospeciala	executie	medii	833204	78
5	Tractorist	executie	medii	834101	9
					91
	SECTIA SALUBRIZARE STRADALA				
1	SEF SECTIE	conducere	superioare	121903	1
2	SEF FORMATIE	executie	superioare	132235	1
3	MAISTRU MECANIC	executie	medii	311508	1
4	TEHNICIAN PROGRAMARE, LANSARE, URMARIREA PRODUCTIEI	executie	medii/postliceale	311906	1
5	IMPIEGAT AUTO	executie	medii	432304	0
6	DISPECER OPERATIUNI SALUBRIZARE	executie	medii	432205	16
7	FUNCTIONAR ECONOMIC	executie	medii	431102	1
8	CONDUCATOR AUTOSPECIALA	executie	medii/generale	833204	0
9	TRACTORIST	executie	medii/generale	834101	0
10	LUCRATOR pentru salubrizare cai publice	executie	medii/generale	961301	180
11	LUCRATOR pentru salubrizare cai publice-sezonieri	executie	medii/generale	961301	150
					351
	SECTIA TRANSPORT DESEURI				
1	SEF SECTIE	conducere	superioare	121903	1
2	INGINER MECANIC	executie	superioare	214401	1
3	MAISTRU MECANIC AUTO	executie	medii/postliceale	311509	3
4	DISPECER OPERATIUNI SALUBRIZARE	executie	medii	432205	1
5	FUNCTIONAR ECONOMIC	executie	medii	431102	2
6	IMPIEGAT AUTO	executie	medii	432304	0
7	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	executie	medii	411001	2
8	CONDUCATOR AUTOSPECIALA	executie	medii/generale	833204	0
u 9	LUCRATOR OPERATIV PENTRU AUTOCOMPACTOARE	executie	medii/generale	961101	90
					100

	SERVICIUL GESTIONARE CAINI FARA STAPAN				
1	SEF SERVICIU	conducere	superioare	121901	1
2	ADMINISTRATOR BAZE DE DATE	executie	superioare	252101	1
3	ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA	executie	superioare	263102	1
4	TEHNICIAN VETERINAR	executie	medii/postliceale	324004	3
5	CONDUCATOR AUTOSPECIALA	executie	medii/generale	833204	2
6	INGRIJITOR CAINI IN ADAPOSTURI	executie	medii/generale	962201	9
7	PRINZATOR CAINI	executie	medii/generale	962204	4
8	PAZNIC	executie	medii/generale	962907	4
9	BUCATAR	executie	medii	512001	1
10	LUCRATOR BUCATARIE(SPALATOR VASE MARI)	executie	medii/generale	941201	1
					27
	ACTIVITATE DDD				
1	EXPERT INGINER HORTICOL	executie	superioare	213206	1
2	CONDUCATOR AUTOSPECIALA	executie	medii/generale	833204	0
3	AGENT DEZINFECTIE,DERATIZARE, DEZINSECTIE	executie	medii/generale	516901	3
					4
	TOTAL GENERAL				**733**

DIRECTOR GENERAL,
PETA ELIZA-MADALINA

INTOCMIT RU,
SANDA CLAUDIA

S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str Brestei Nr 129A Craiova Dolj
CUI RO 27969145 J16/136/01 02 2011
Tel 0251/412 628 0251/414 660
0251/422 733
Fax 0372/003 629
e-mail office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

ING Bank
RO 38 INGB 0000 9999 0275 9392
Banca Comercială Română
RO 98 RNCB 0134 0243 4331 0039
Trezoreria Craiova
RO 18 TREZ 2915 069X XX01 1328
Banca Transilvania
RO 85 BTRL RON CRT 0265 2099 01

CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
Nr. 10[illegible] / 17.03.2016

Nr. 3489 / 17.03.2016

CATRE,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Va solicitam introducerea pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Craiova din luna martie 2016 aprobarea organigramei si a statului de functii pe anul 2016 pentru S.C.SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L. si mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, in persoana d-nei Rezeanu Marinela, sa voteze in Adunarea Generala a Asociatilor a S.C.SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

ADMINISTRATOR,
PETA ELIZA MADALINA

COMPARTIMENT RU,
SANDA CLAUDIA

S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
CUI: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733
Fax: 0372/003.629
e-mail: office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

ING Bank
RO 38 INGB 0000 9999 0275 9392
Banca Comecială Română
RO 98 RNCB 0134 0243 4331 0039
Trezoreria Craiova
RO 18 TREZ 2915 069X XX01 1328
Banca Transilvania
RO 85 BTRL RON CRT 0265 2099 01

NOTA DE FUNDAMENTARE
privind aprobarea modificarii organigramei si statului de functii ale
S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

In conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2 lit. a şi alin. 3 lit. b din Legea nr. 215/2001 republicată, privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul Local "aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, ale societăţilor comerciale, precum şi reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local".

S.C. Salubritate Craiova S.R.L. a funcţionat ca societate comercială cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, conform H.C.L. nr. 22/2011.

Prin HCL 57/2013, s-a aprobat infiintarea, de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Salubris Dolj", a operatorului regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin cedarea, de catre Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, a cate cinci parti sociale catre comunele Varvoru de Jos si Isalnita.

Conform actului constitutiv, S.C. Salubritate Craiova S.R.L. propune modificarea organigramei aprobata prin HCL 89/2015, care cuprindea 583 de posturi pe perioada nedeterminata si 150 de posturi pe perioada determinata, astfel incat functionarea societatii se realiza cu un numar total de 733 de posturi, din care 12 posturi de conducere si 721 posturi de executie.

Pentru anul 2016, S.C. Salubritate Craiova S.R.L. propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova noua organigrama, care sa cuprinda acelasi numar de posturi pe perioada nedeterminata, si 150 de posturi pe perioada determinata (sezoniere), pentru Sectia Salubrizare Stradala, astfel incat sa se asigure acoperirea cu personal pentru aceasta activitate.

De asemenea, pentru buna functionare a tuturor compartimentelor/birourilor/serviciilor etc., tinand seama de nevoile de acoperire a tuturor sectoarelor de activitate, supunem spre aprobarea Adunarii Generale a Asociatilor, atat transformarea, cat si transferul unor posturi intre compartimente/birouri/servicii de lucru ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L., cu modificarea corespunzatoare a statului de functii.

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare si avand in vedere:

- prevederile *Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice*, cu modificările şi completările ulterioare ;

-prevederile *Ordinului nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului public de salubrizare a localităţilor*;

-prevederile *Legii nr.101 /2006 privind serviciului de salubrizare a localităţilor,* cu modificările şi completările ulterioare ;

- prevederile *Legii nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile *Legii nr. 258/2013 privind gestionarea cainilor fara stapan;*

-Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor nr.5/08.05.2015 prin care s-a aprobat organigrama si statul de functii ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L., si in vederea optimizarii structurii de personal, asa incat sa raspunda cat mai bine desfasurarii activitatii si Regulamentului de Organizare si Functionare, precum si datorita faptului ca de la aprobarea ultimei organigrame au aparut unele situatii noi, sunt necesare modificari ale organigramei si statului de functii, **fara a modifica numarul total de posturi.**

1.Se reorganizeaza activitatea de gestionare a parcului auto, in prezent repartizat pe sectii, prin infiintarea sectiei"COLOANA AUTO".

MOTIVATIA:

Ordonanta 27/2011 prevede ca activitatea de transport sa se afle in subordinea unui manager de transport, care sa conduca permanent si efectiv activitatile de transport ale intreprinderii.

Aceasta este o conditie obligatorie pentru obtinerea licentei pentru transport.

SC Salubritate Craiova SRL lucreaza in prezent pe licenta obtinuta in 08.06.2011 care expira in data de 07.06.2016. La data obtinerii licentei, ordonanta 27/2011 nu era aplicabila(s-a aplicat cu 04.12.2011).

Coloana auto – atributii principale :

1. exploatarea parcului auto din dotare pentru sectiile de productie ale societatii.
2. exploatarea parcului auto pentru transport deseuri, pe baza de comanda, pentru persoane fizice si juridice la rampa de depozitare deseuri.
3. inregistreaza consumul de carburant ale autovehiculelor si utilajelor din dotarea societatii.
4. completaza documentele justificative de transport (foi de parcurs, FC, FAZ) pentru fiecare autovehicul si utilaj din dotarea societatii;
5. centralizeaza cheltuielile pentru fiecare autovehicul si utilaj din dotarea societatii;
6. intocmirea lunara a decontului de cheltuieli pentru fiecare sectie in parte;
7. intocmirea planurilor de revizii si interventii si urmarirea respectarii efectuarii la termen a acestora;
8. efectuarea inspectiilor tehnice periodice ;
9. urmarirea comportarii-starii de degradare a componentelor sistemelor principale a autovehiculelor si utilajelor;
10. programarea personalului din subordine si utilizarea personalului calificat si cu pregatire adecvata pe fiecare tip de utilaj;
11. constatarea defectiunilor si programarea pentru reparatii la atelierul auto ;
12. comunicarea cu personalul de conducere al sectiilor de exploatare;
13. intocmirea bonurilor de consum carburanti,lubrifianti centralizarea si includerea in decontul lunar de cheltuieli pe activitati;
14. indeplineste si alte atributii stabilite prin decizie a Directorului General/Administrator

In acest sens organigrama si statul de functii se modifica astfel:

>1 post de inginer mecanic se transfera de la Sectia Transport Deseuri la Coloana auto in sef coloana auto (manager de transport);

>1 post de inginer mecanic se transfera de la Compartimentul Tehnic la Coloana auto cu atributiuni de mentenanta;
>1 post de impiegat auto se transfera de la Sectia Transport Deseuri la Coloana auto;
>1 post de impiegat auto se transfera de la Sectia Salubrizare Stradala la Coloana auto;
>58 posturi conducatori autospeciala se transfera la Coloana auto de la Sectia Transport Deseuri.
>18 posturi conducatori autospeciala si 9 posturi de tractoristi se transfera de la Sectia Salubrizare Stradala la Coloana auto;
>2 posturi conducatori autospeciala se transfera de la activitatea DDD la Coloana auto;

2.Serviciul Abonati si Compartimentul Facturare-Contractare trec si in subordinea Directorului tehnic, alaturi de Sectia Transport Deseuri.

3. La Sectia Salubrizare Stradala :
a) Un numar de 3 posturi de lucrator pentru salubrizare cai publice se vor transforma in posturi de femeie de serviciu si se vor transfera la Serviciul administrativ, paza, secretariat;
b) Doua posturi de dispecer operatiuni salubrizare se transforma astfel:unul in functionar economic si celalalt in sef formatie.
c) Doua posturi de lucrator pentru salubrizarae cai publice se transforma in posturi de functionar administrativ si se transfera la Compartimentul Facturare-Contractare.

4.La Sectia Mecanic-Confectii Metalice-Atelier auto un post de lacatus mecanic se transforma in post de functionar economic, un post de maistru mecanic se transfera la Sectia Salubrizare Stradala.

5.Compartimentul Facturare-Recuperare Debite si Contractare
Acest compartiment ramane cu atributiuni de contractare si facturare iar activitatea de recuperare propriu-zisa sa va efectua direct in cadrul Serviciului Abonati.
De la Compartimentul Facturare-Contractare se transfera 3 posturi:
-un post de consilier juridic se transfera la Compartimentul Juridic
-un post de economist se transfera la Compartimentul Resurse Umane - Salarizare
-un post de economist se transfera la Biroul Financiar Contabilitate
-un post de casier se transforma in specialist in relatii de munca si se transfera la Compartimentul Resurse Umane-Salarizare;
-doua posturi de functionar administrativ se transfera la Compartimentul Facturare-Contractare de la Sectia Salubrizare Stradala, pentru activitatea de contractare, reinnoire contracte,verificare beneficiari ai serviciului de salubrizare care nu au contract incheiat cu SC Salubritate Craiova SRL, in vederea impunerii la Directia de Taxe si Impozite cu taxa de salubrizare.

6. **La Compartimentul Tehnic** postul de subinginer constructii civile, industriale si agricole se transforma in economist in economia generala, avand urmatoarele atributiuni: verifica calculatia pentru autorizatiile de constructii, avizeaza documentatia intocmita in vederea eliberarii autorizatiei de constructie si certificatele de urbanism, tine evidenta consumurilor de apa, gaz, energie electrica, pe centre de cost.
Un post de inginer mecanic se transfera la Coloana auto.

7. Personalul incadrat cu contract munca pe perioada determinata va putea fi mentinut in perioada de iarna pentru activitatea de deszapezire, in functie de conditiile climaterice.

8. Compartimentul Management, Calitate, Mediu,SSM se transforma in Compartiment Management, Calitate, Mediu,SSM, SU.

In cadrul compartimentului un post de specialist in domeniul SSM se transforma in post de inspector protectie civila.

9. La Sectia Transport Deseuri se transforma doua posturi de dispeceri operatiuni salubrizare in posturi de functionari economici cu atributii in activitatea de inregistrare, verificare zilnica a productiei .

Un post de lucrator operativ pentru autocompactoare se transforma in post de muncitor calificat(legator manual)si se transfera la Serviciul administrativ, paza, secretariat.

Astfel, organigrama pentru anul 2016 va cuprinde 733 de posturi, din care 13 posturi de conducere si 720 posturi de executie.

Director General,
Peta Eliza-Madalina

Compartiment Resurse Umane,
Sanda Claudia

Director Tehnic,
Ciobanu Silviu-Sorin

Director Economic,
Gingioveanu Doina

Director Comercial,
Cosman Adrian

Avizat juridic,
Baltaretu Larisa