

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr. 1279/2015

ANUNȚ

Primăria Municipiului Craiova organizează, la sediul central din str. A.I. Cuza, nr. 7, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacantă:

- inspector, clasa I, grad profesional debutant – Serviciul Management Documente, Informații Publice, Direcția Relații Publice și Management Documente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova – un post.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Craiova din str. A. I. Cuza, nr. 7, în data de 20.02.2015 – proba scrisă, urmând ca proba de interviu să se stabilească potrivit art. 60 alin. 2 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Dosarele se vor depune în maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei Municipiului Craiova și trebuie să cuprindă obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia este afișată la sediul instituției.

PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU

ȘEF SERVICIU,
Petru-Alexandru Dumitrescu