



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
 Str. A.I. Cuza, Nr. 7 Tel.: 40251/416235
 Craiova, 200585 Fax: 40251/411561
 consiliulocal@primariacraiova.ro

Serviciul Achiziții Publice
 Nr. 171897 /24.11.2011

Se aproba,
PRIMAR,
 Antonie Solomon

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ **I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: Municipiul Craiova		
Adresă: str. A.I.Cuza, nr. 7		
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200585	Țara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice În atenția: Sabina Dumitru – Șef Serviciu	Telefon: 0251/415907	
E-mail: achizitii@primariacraiova.ro	Fax: 0251/411561	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariacraiova.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data : 29.11.2011, ora limită: 16:00, adresa: Primaria Municipiului Craiova, str. A.I.Cuza nr. 1 - Serviciul Relații Publice și Audiente Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: maxim 3 zile de la primirea unei astfel de solicitări <u>Nota:</u> - In cazul solicitarii de clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire, se va utiliza Anexa nr. 52 - Model solicitare de clarificari catre autoritatea contractanta din Sectiunea Formulare. - Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari privind documentatia de atribuire, insotite de intrebarile aferente, vor fi transmise catre toti operatorii economici interesati, prin atasarea acestora, in format electronic, la invitatia de participare publicat in SEAP, sectiunea Documentatie si clarificări.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Autorități locale ☐ Altele	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Administrație publică locală ☐ Altele
--	--

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
„Achiziție hartie xerox A4”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☒	c) Servicii ☐
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☒ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: ☐
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare: Municipiului Craiova, magazia Primăriei Cod NUTS: RO411	Locul principal de prestare Municipiul Craiova Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ☒		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐		
Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ _____ sau intervalul: între _____ și _____		

Monedă: _____

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

„Achizitie hartie xerox A4” - Conform Caiet de sarcini nr. 160202/08.11.2011

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	Cod CPV: 30197642-8 Hartie pentru fotocopiatore si xerografica	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒**II.1.8) Împărțire în loturi** (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da ☐ nu ☒

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
--	--	---

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI****II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul** (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)Total cantitati: **2.000 topuri** - conform Caietului de sarcini nr. 160202/08.11.2011 întocmit de **Serviciul Administrativ**.Valoarea estimată fără TVA: **26.000** Monedă: **lei**

sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____

II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): □□□ sau interval: între □□□ și □□□

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: □□ sau în zile: □□ (termen de livrare)

-Începand de la data semnării contractului de catre parti si **pana la data de 31.12.2011****Nota:** Furnizarea produselor se va face în maxim 48 ore de la primirea comenzii ferme.**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI****II.4.1. Ajustarea prețului contractului** da ☐ nu ☒

Prețul este ferm si nu se va actualiza pe toata durata contractului.

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate** (după caz)**III.1.1.a) Garanție de participare** da ☒ nu ☐1. Cuanumul garanției de participare: **520 lei**.2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: **30 zile de la data deschiderii ofertelor**.

3. Forma de constituire a garanției de participare, care va fi acceptată:

a) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în

documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

- condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau
- necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- Garanția acopera și situația de respingere a unei eventuale contestații, conform OUG 34/2006, art. 278¹.

b) Ordin de plată în contul RO04TREZ2915006XXX000180, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

Ofertanții tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum a fost și completată ulterior) și doresc să depună 50% din valoarea garanției de participare vor depune documente prin care dovedesc că sunt I.M.M.

-În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare prin modalitatea de virament bancar aceasta se poate realiza în următorul cont de virament: RO04TREZ2915006XXX000180, deschis la Trezoreria Craiova.

c) Numerar, la casieria autorității contractante.

- Ofertanții tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum a fost și completată ulterior) și doresc să depună 50% din valoarea garanției de participare vor depune documente prin care dovedesc că sunt I.M.M.

4. Reținerea garanției de participare: în condițiile prevăzute de art. 87, alin.1 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare și în condițiile art. 278¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

5. Modul de restituire a garanției de participare:

- Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 88 al HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Ofertantul va completa **Formularul nr. 23**, de restituire a garanției de participare-din Secțiunea Formulare.

Nota:

Ofertele depuse fără constituirea garanției de participare, sau neînsoțite de dovadă, în original, a constituirii garanției de participare în modul solicitat prin prezenta documentație de atribuire, vor fi respinse (conform prevederilor art.33, alin (3), lit b) din HG nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare).

Pentru persoane juridice straine documentele de garanție bancară, vor fi prezentate în original, la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

– **Bugetul local**

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

Acord de asociere

În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere conform **Anexei nr. 44–Model de acord de asociere** din Secțiunea Formulare.

Operatorul economic nominalizat lider al asociației trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociaților individuali din cadrul asociației.

- **În acordul de asociere** va fi menționat că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv, și ca liderul asociației este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în asociație/consortiu pe întreaga durată a contractului.

În cazul ofertei declarate câștigătoare, la încheierea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)da ☐nu ☒

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010**, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 215/2001** Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 509/2011**, privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
- **Ordinul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 302/2011**, privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Ordinul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 313/2011**, cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
1. Declarație privind situația personală a operatorului economic	Completare Anexa nr. 10 din Secțiunea Formulare. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceasta cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.
2. Declarație privind calitatea de participant la procedura	Completare Formular nr. 12C din Secțiunea Formulare. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceasta cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.
3. Certificat de participare la licitație cu oferta independentă	Completare Anexa-Certificat de participare la licitație cu oferta independentă , din Secțiunea Formulare. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceasta cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.
4. Declarație privind neîncadrarea într-o situație de conflict de interese	Ofertantii/ofertantii asociați/subcontractanții au obligația să dea declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, așa cum este definit de art. 69 ¹ din OUG nr. 34/2006 - (Formular nr. 2 din Secțiunea Formulare). Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.

5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit ofertantul	1. Persoanele juridice/fizice române trebuie să prezinte: a) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri la bugetul local; b) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat. - Certificatele trebuie să prezinte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. - Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
1. Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere a ofertelor, din care să rezulte că obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
1. Ultimul bilanț contabil	Document în copie lizibilă, vizat și înregistrat de organele competente. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.
2. Informații generale cu declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani	Completare Anexa nr. 11- Informații generale din Secțiunea Formulare. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului va prezenta Anexa nr. 11, iar situația economică și financiară se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
1. Lista principalelor livrări de produse în ultimii 3 ani	Se va completa Anexa nr. 12 – Lista principalelor livrări de produse în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare. În scopul verificării informațiilor declarate în lista principalelor livrări de produse în ultimii 3 ani, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.
2. Prezentarea de mostre de produs	Toți ofertanții vor trimite autorității contractante mostre ale

	produselor solicitate. Mostrele vor fi trimise astfel încât să poată fi recepționate până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are dreptul de a descalifica ofertantul în cazul în care acesta nu a trimis mostra în termenul prevăzut, sau de a declara oferta neconformă dacă produsele oferite ca mostre nu corespund calitativ cerințelor din caietul de sarcini. <u>Mostrele depuse de catre ofertanti se restituie numai in cazurile expres si limitative prevazute de lege, resp. conform prevederilor art.172 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</u>
Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani	- completare Anexa nr. 14 din Secțiunea Formulare.
Informații privind subcontractanții	Dacă este cazul, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de prestări servicii care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se solicită completarea Anexei nr. 18–Model declarație subcontractanți din Secțiunea Formulare, cu subcontractanții și specializarea acestora. Atunci când pentru îndeplinirea contractului de servicii nu este necesară subcontractarea, în cadrul formularului mai sus menționat, se va face precizarea „Nu este cazul”.
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
1. Certificate sau alte documente care să ateste conformitatea produselor	Ofertanții au obligația să prezinte certificate sau alte documente care să ateste conformitatea produselor oferite, identificate clar prin referire la specificații sau standarde relevante.
III.2.5) Informații privind măsurile de protecția mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului: prezentare declarație pe propria răspundere prin care ofertantul va dovedi faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu și protecția mediului, și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare. În cazul asociațiilor, declarație pe proprie răspundere privind condițiile de mediu trebuie să fie completată de către liderul asociației. <u>Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de liderul asociației.</u>	
III.2.6) Contracte rezervate (după caz)	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	☐
III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE FURNIZARE	
III.3.1) Furnizarea produselor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru furnizarea produselor respective	da ☐ nu ☒
SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ	
IV.1) TIPUL PROCEDURII	
IV.1.1) Tipul procedurii	
Cerere de oferte ☐	
Licitație deschisă ☐	

Licitatie restrânsă ☐
Licitatie restrânsă accelerată ☐ Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Negociere ☒ Au fost deja selectați candidați da ☐ nu ☒ Dacă da , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Negociere accelerată ☐ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv ☐
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐ sau Număr minim preconizat ☐ ☐ ☐ și, după caz, număr maxim ☐ ☐ ☐ Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da ☐ nu ☐ reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
Cel mai mic preț ☒ Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea prețurilor (exclusiv TVA) ale fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza caruia se stabilește oferta castigatoare. Oferta declarata castigatoare trebuie sa îndeplineasca specificatiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite prin Caietul de sarcini. În cazul în care prețurile ofertate sunt egale, iar ofertele tehnice îndeplinesc specificatiile tehnice minime considerate obligatorii, atunci se va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui nouă propunere financiara are prețul cel mai scăzut.
sau
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește ☐

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 44/2011
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒ Dacă da , Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐ Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) ☐ Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ Alte: _____
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

durata în luni: □□□ sau în zile: 30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 160202/08.11.2011.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini.

In acest scop, propunerea tehnica va conține obligatoriu un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective, precum și Graficul de livrare -Anexa nr.28 din Secțiunea Formulare.

Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta se va prezenta în lei .

- Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform **Formularului de oferta produse - Anexa nr. 26**, la care se va anexa **Centralizatorul de preturi produse - Anexa nr. 27** din Secțiunea Formulare.

- Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea în condiții corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

Oferta financiară va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Adresa la care se depune oferta: **Primăria Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 1 – Serviciul Relații Publice și Audiențe.**

b) Număr de exemplare pe suport hartie, în:

- **original: 1 exemplar;**

- **copie: 1 exemplar.**

c) Modul de prezentare:

Ofertantul va sigila oferta și documentele care însoțesc oferta în original și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu **“Original”** și, respectiv, **“Copie”**. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **“A nu se deschide înainte de data 05.12.2011, ora 11:00.**

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor.

Atat originalele ofertei cât și copiile acestora vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină;

Oferta se va depune însoțită de **scrisoarea de înaintare (Anexa nr. 45** din Secțiunea Formulare) și garanția de participare la procedură.

NOTA:

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (inclusiv specimen de semnătură).

Ofertantul nu are dreptul:

- să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

- să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

d) **Mod de transmitere al ofertei:** prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită

pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

Deschiderea ofertelor:

1. Ofertele se vor deschide de catre comisia de evaluare. Membrii comisiei vor semna inaintea deschiderii Declaratii de disponibilitate si confidentialitate.

- **Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:** reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor.

Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia (imputernicirea societatii ofertante), precum si o copie a actului de identitate.

Nota:

În cadrul şedinţei de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepţia celor care se încadrează în una dintre următoarele situaţii:

a) au fost depuse după data si ora limită de depunere sau la o altă adresă decat cele stabilite in anunţul de participare;

b) nu sunt însoţite de garanţia de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentaţia de atribuire.

2. Sedinţa de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentanţi ai operatorilor economici, prezenţi la sedinţă, în care se va consemna modul de desfăşurare a sedinţei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.

3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanţilor sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de către comisia de evaluare în cadrul unor şedinţe ulterioare şedinţei de deschidere a ofertelor.

Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfăşura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)			da ☐	nu ☒
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____				
VI.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare			da ☐	nu ☒
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____				
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>) _____				
VI.4) CĂI DE ATAC				
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac				
Denumire oficială: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor				
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3				
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România		
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 0213104641			
Adresă Internet www.cnsr.ro	Fax: 0213104642			
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>după caz</i>)				
Denumire oficială: _____				
Adresă: _____				
Localitate: _____	Cod poștal: _____	Țară: _____		
E-mail: _____	Telefon: _____			
Adresă Internet (URL) _____	Fax: _____			
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>)				
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: _____				
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac				
Denumire oficială: Primăria Municipiului Craiova, Direcția Juridică				
Adresă: str. A.I.Cuza, nr. 1				
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200585	Țară: România		
E-mail: _____	Telefon: 0251416235			
Adresă Internet (URL) _____	Fax: 0251411561			

Șef Serviciu,
Sabina Dumitru

Întocmit,
Responsabil procedură

cons. Vasile Chesoiu

ANEXA A**ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT****I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Denumire oficială: -		
Adresă: -		
Localitate: -	Cod poștal: -	Țară: -
Punct(e) de contact: - În atenția: -		Telefon: -
E-mail: -		Fax: -
Adresă Internet (URL): -		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: -		
Adresă: -		
Localitate: -	Cod poștal: -	Țară: -
Punct(e) de contact: - În atenția: -		Telefon: -
E-mail: -		Fax: -
Adresă Internet (URL): -		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: Primăria Municipiului Craiova		
Adresă: str. A.I.Cuza nr.1, Serviciul Relații Publice și Audiențe		
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200585	Țară: România
Punct(e) de contact: - În atenția: Serviciul Achiziții Publice		Telefon: 0251/416235
E-mail: -		Fax: 0251/411561
Adresă Internet (URL): -		