MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7 **Tel.: 40251/416235**
Craiova, 200585 **Fax: 40251/411561**
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro

Serviciul Licitatii
Nr. 170782 /06.12.2012

CĂTRE

_____

fax:

Invitație de participare

I.1) Autoritatea contractanta: ***Municipiul Craiova, cod fiscal*** *4417214, str.A.I.Cuza nr.7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj,* ***tel****:+40 251415907,* ***fax****: +40 251411561,* ***e-mail****:achizitii@primariacraiova.ro*

2) Adresa la care se transmit ofertele: *Primaria Municipiului Craiova, Centrul de Informare pentru Cetaţeni, str. A. I. Cuza nr. 7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, in atentia: Serviciului Licitatii.*

II.1) Denumire contract: *„Construire corp Spital Clinic Municipal Filantropia"- (SF)*

2) Tip contract: *contract de servicii*

3) Modalitatea de atribuire: *un contract de achizitie publica*

4) Obiectul contractului: ***„Construire corp Spital Clinic Municipal Filantropia"- (SF)****, conform cerintelor Temei de proiectare nr. 160422/26.11.2012*

5) CPV: *79314000-8 Studiu de fezabilitate*

6) Valoarea estimata a contractului: ***56.451 lei (excl.TVA)***

7) Termen de prestare a serviciilor: ***20 zile de la semnarea contractului de catre parti.***

III. 1) Conditii de participare:

Se vor prezenta urmatoarele documente:

a) ***Situatia personala a operatorilor economici, inscrierea in registrul comertului sau al profesiei***

- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.180 din OUG 34/2006: completare **Anexa nr. 10.2** din Sectiunea Formulare;
- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.181 din OUG 34/2006: completare **Anexa nr. 10.1** din Sectiunea Formulare;
- Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese: completare **Formular nr.1** din Sectiunea Formulare;
- Certificat de participare cu oferta independenta: completare **Anexa Ordin 314/2010** din sectiunea Formulare;
- **Statutul societatii** din care sa reiese ca ofertantul are ca obiect de activitate si activitati ce fac obiectul achizitiei publice;

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul/codurile CAEN din statutul societatii.

b) ***Capacitatea economica si financiara a operatorilor economici***

- Informații generale: completare **Anexa nr. 11**- Informatii generale din Sectiunea Formulare.

c) ***Capacitatea tehnica si profesionala a operatorilor economici***

- Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii trei ani - **Anexa nr. 14** din Sectiunea Formulare;
- Lista cu personalul de conducere, precum şi persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului de prestari servicii: completare **Anexa nr. 17** - Informații referitoare la personalul de conducere din sectiunea Formulare;

Nota:

Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata/autentificata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", însotite, dupa caz, de traducerea autorizata a acestora în limba romana.

2) Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Ofertantul are obligația de a face dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnicã va fi prezentatã astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu uşurință a corespondentei propunerii tehnice cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

În acest scop, Propunerea tehnica va conține cel putin următoarele:

-**Memoriul tehnic de specialitate:** acesta va contine obligatoriu un comentariu prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificațiile respective;

-**Graficul de timp** prevăzut pentru îndeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, conform **Formular nr. 20 B** din Sectiunea Formulare;

-**Alte informații** considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Nota:

-Studiu de fezabilitate se va intocmi in **conformitate cu prevederile HG nr. 28/09.01.2008,** privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii si **Ordinului nr. 863/02.07.2008**, pentru aprobarea Instructiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008, cu respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare privind specificul fiecarei documentatii.

-Prestatorul se obliga sa cedeze exclusiv achizitorului *dreptul de autor* pentru **„Construire corp Spital Clinic Municipal Filantropia"- (SF)**.

Odata cu cesiunea dreptului de autor se cesioneaza si dreptul de reproducere si distribuire a copiilor.

Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic şi va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3) Modul de prezentare al propunerii financiare:

Propunerea financiara se va intocmi si prezenta conform **Formularului de oferta servicii – Anexa nr. 24,** la care se va anexa **Centralizatorul de preturi servicii – Anexa nr. 25** din Sectiunea Formulare**.**

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate si orice costuri legate de indeplinirea in conditii corespunzatoare a contractului de achizitie publica.

Propunerea financiara va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm şi obligatoriu pe toată perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

4) Modul de prezentare al ofertei:

Ofertantul va sigila oferta si documentele care însoțesc oferta în original si copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "**Original**" si, respectiv, "**Copie**". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante si cu inscripția *"A nu se deschide înainte de data11.12.2012, ora 12:00".*

Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor.

Atat originalele ofertei cat si copiile acesteia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina.

Oferta se va depune însotita de **scrisoarea de inaintare** (**Anexa nr. 45** din Sectiunea Formulare**).**

IV. 1) Modalitatea de achizitionare: *achizitie directa*

2) Criteriu de atribuire: *Oferta cu pretul cel mai scazut si care indeplineste cerintele tehnice din caietul de sarcini.*

3) Limba de redactare a ofertei: *romana*

4) Moneda in care se transmite oferta de pret: *RON*

5) Perioada de valabilitate a ofertei: *60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor*

6) Data si ora limita de depunere a ofertelor: *11.12.2012 ora 12:00*

V. Modalitatea de obtinere a documentatiei de atribuire: documentatia de atribuire este disponibila in format electronic pe site-ul www.primariacraiova.ro. la sectiunea licitatii.

Data transmiterii invitației de participare: ***06.12.2012.***

Primar,
Lia Olguța Vasilescu

Sef Serviciu,
Cristina Crețu

Ex. 1