



Serviciul Licitatii
Nr. 165347/04.12.2012

CĂTRE

OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Invitație de participare

I. 1) **Autoritatea contractanta:** *Municipiul Craiova, cod fiscal 4417214, str.A.I.Cuza nr.7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, tel: + 40 251415907, fax: +40 251411561, e-mail achiziții@primariacraiova.ro*

2) **Adresa la care se transmit ofertele:** str. A. I. Cuza nr. 7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, punct de contact: Centrul de Informare pentru Cetateni, in atentie: Serviciului Licitatii;

II.1) **Denumire contract:** „*Reamenajare locuri de joaca pentru copii (PT+executie)*”

2) **Tip contract:** *contract de lucrari*

3) **Modalitatea de atribuire:** *un contract de achizitie publica*

4) **Obiectul contractului:** „*Reamenajare locuri de joaca pentru copii (PT+executie)*” conform cerintelor Caietului de Sarcini nr. 160784/28.11.2012

5) **CPV:** 71322000-1 *Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice*
37535200-9 *Echipament pentru terenuri de joacă*
45212120-3 *Lucrări de construcții de parcuri tematice*

6) **Termen de executie (inclusiv proiectare):** 22 zile

III. 1) **Conditii de participare:**

Se vor prezenta urmatoarele documente:

a) **Situatia personala a operatorilor economici, inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.180 din OUG 34/2006: completare **Anexa nr. 10.2** din Sectiunea Formulare;

- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.181 din OUG 34/2006: completare **Anexa nr. 10.1** din Sectiunea Formulare;

- Declaratie privind neincadrarea într-o situatie de conflict de interese: completare **Formular nr. 1** din Sectiunea Formulare;

- Certificat de participare cu oferta independenta: completare **Anexa Ordin 314/2010** din sectiunea Formulare;

- copie CUI, Statutul societatii din care sa reiasa corespondentul obiectului contractului in codurile CAEN ale activitatii ofertantului.

b) **Capacitatea economica si financiara a operatorilor economici**

- Informatii generale: completare **Anexa nr. 11-** Informatii generale din Sectiunea Formulare.

c) **Capacitatea tehnica si profesionala a operatorilor economici**

- Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii trei ani - **Anexa nr. 14** din Sectiunea Formulare;

- Lista cu personalul de conducere, precum și persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului de prestari servicii: completare **Anexa nr. 17** - Informatii referitoare la personalul de conducere din sectiunea Formulare;

Nota:

Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata/autentificata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite, dupa caz, de traducerea autorizata a acestora în limba romana.

2) **Modul de prezentare al propunerii tehnice:**

Ofertantul are obligatia de a face dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini nr. 160784/28.11.2012 , in ET + DALI nr.12.11.18 si in Certificatul de Urbanism nr.2063/09.11.2012.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini atât pentru proiectare, cât și pentru execuție.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3) Modul de prezentare al propunerii financiare:

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform **Formularului de oferta lucrări – Anexa nr. 29**, la care se va **Anexa nr. 29A-anexa la formularul de oferta lucrări** din Secțiunea Formulare.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea în condiții corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

4) Modul de prezentare al ofertei:

Ofertantul va sigila oferta și documentele care însoțesc oferta în original și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu **“Original”** și, respectiv, **“Copie”**. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția “A nu se deschide înainte de data 10.12.2012, ora 10:00”.

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor.

Atat originalele ofertei cât și copiile acestora vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină.

Oferta se va depune însoțită de **scrisoarea de înaintare (Anexa nr. 45** din Secțiunea Formulare).

IV. 1) Modalitatea de achiziționare: achiziție directă

2) Criteriu de atribuire: Oferta cu pretul cel mai scăzut

3) Limba de redactare a ofertei: română

4) Moneda în care se transmite oferta de pret: RON

5) Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

6) Data și ora limită de depunere a ofertelor: 10.12.2012 ora 10.00

V. Modalitatea de obținere a documentației de atribuire: în format electronic pe site-ul www.primariacraiova.ro.

Data transmiterii invitației de participare: **04.12.2012.**

**Primar,
Lia-Olguta Vasilescu**

**Sef Serviciu,
Cristina Cretu**

**Intocmit,
Responsabil procedura
insp. Gabriela Mihalcea**