



SERVICIUL LICITATII  
Nr. 161593 / 28.11.2012

## CĂTRE

fax:

### Invitație de participare

**I.1) Autoritatea contractanta:** *Municipiul Craiova, cod fiscal 4417214, str.A.I.Cuza nr.7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, tel:+40 251415907, fax: +40 251411561, e-mail: achizitii@primariacraiova.ro*

**2) Adresa la care se transmit ofertele:** *Primaria Mun. Craiova, Centrul de Informare pentru Cetățeni, str. A. I. Cuza nr. 7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, in atentia: Serviciului Licitatii.*

**II.1) Denumire contract:** *„Reabilitare pasaj rutier Electroputere (P.T.)”*

**2) Tip contract:** *contract de servicii*

**3) Modalitatea de atribuire:** *un contract de achizitie publica*

**4) Obiectul contractului:** *„Reabilitare pasaj rutier Electroputere (P.T.)” conform cerintelor Caietului de sarcini nr. 160626/26.11.2012*

**5) CPV:** *71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice*

**6) Valoarea estimata a contractului:** *32.724 lei (excl.TVA)*

**7) Durata contractului:** *20 zile*

**III. 1) Conditii de participare:**

Se vor prezenta urmatoarele documente:

**a) Situatia personala a operatorilor economici, inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.180 din OUG 34/2006: completare Anexa nr. 10.2 din Sectiunea Formulare;

- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.181 din OUG 34/2006: completare Anexa nr. 10.1 din Sectiunea Formulare;

- Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese: completare Formular nr.1 din Sectiunea Formulare;

- Certificat de participare cu oferta independenta: completare Anexa Ordin 314/2010 din sectiunea Formulare;

- Statutul societatii din care sa reiese ca ofertantul are ca obiect de activitate si activitati ce fac obiectul achizitiei publice;

-Obiectul contractului de lucrari trebuie sa aiba corespondent în codul/codurile CAEN din statutul societatii.

**b) Capacitatea economica si financiara a operatorilor economici**

- Informații generale: completare **Anexa nr. 11-** Informatii generale din Sectiunea Formulare.

**c) Capacitatea tehnica si profesionala a operatorilor economici**

- Declaratie privind echipamentele tehnice, utilaje, instalatii: completare **Anexa nr. 13**–Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de prestări servicii, din Sectiunea Formulare;

- Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii trei ani - **Anexa nr. 14** din Secțiunea Formulare;
- Lista cu personalul de conducere, precum și persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii: completare **Anexa nr. 17** - Informații referitoare la personalul de conducere din secțiunea Formulare;

#### **d) Standarde de asigurare a calitatii**

Se vor prezenta documente emise de organisme acreditate care atesta certificarea sistemului propriu de management al calității ofertantului pentru activitatea care face obiectul prezentei proceduri – **ISO 9001 sau echivalent**.

#### **Nota:**

Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.

### **2) Modul de prezentare al propunerii tehnice:**

Ofertantul are obligația de a face dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini nr. 141661/26.10.2012

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele solicitate prin Caietul de sarcini.

În acest scop, Propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele:

- Memoriul tehnic de specialitate:** acesta va conține obligatoriu un comentariu prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective;
- Graficul de timp** prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, conform **Formular nr. 20 B** din Secțiunea Formulare;
- Alte informații** considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

### **3) Modul de prezentare al propunerii financiare:**

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform **Formularului de oferta servicii – Anexa nr. 24**, la care se va anexa **Centralizatorul de preturi servicii – Anexa nr. 25** din Secțiunea Formulare.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea în condiții corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

### **4) Modul de prezentare al ofertei:**

Ofertantul va sigila oferta și documentele care însoțesc oferta în original și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “**Original**” și, respectiv, “**Copie**”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

**Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția “A nu se deschide înainte de data 04.12.2012, ora 12:00”.**

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor.

**Atat originalele ofertei cât și copiile acestora vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină.**

Oferta se va depune însoțita de **scrisoarea de înaintare** (Anexa nr. 45 din Secțiunea Formulare).

**IV. 1) Modalitatea de achiziționare:** *achiziție directă*

**2) Criteriu de atribuire:** *Oferta cu prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele tehnice din Tema de Proiectare*

**3) Limba de redactare a ofertei:** *română*

**4) Moneda în care se transmite oferta de preț:** *RON*

**5) Perioada de valabilitate a ofertei:** *60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor*

**6) Data și ora limită de depunere a ofertelor:** *04.12.2012 ora 12:00*

**V. Modalitatea de obținere a documentației de atribuire:** documentația de atribuire este disponibilă în format electronic pe site-ul [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro) la secțiunea licitației.

Data transmiterii invitației de participare: **29.11.2012.**

**Primar,  
Lia Olguța Vasilescu**

**Sef Serviciu,  
Cristina Crețu**

**Întocmit,  
Responsabil procedura,  
expert Sorin Pena**