



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200585 Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Serviciul Investitii si Achizitii
Nr. 116028/17.09.2012

Invitație de participare

Catre,
OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

I. 1) Autoritatea contractanta: Municipiul Craiova, cod fiscal 4417214, str.A.I.Cuza nr.7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, tel: + 40 251415907, fax: +40 251411561, e-mail: achizitii@primariacraiova.ro

2) Adresa la care se transmit ofertele: str. A. I. Cuza nr. 7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, punct de contact: Centrul de Informare pentru Cetateni, in atentie: Serviciului Investitii si Achizitii

II. 1) Denumire contract: „Reparatii parcare pe platforma industriala de Vest a municipiului Craiova”.

2) Tip contract: de lucrari

3) Modalitatea de atribuire: un contract de achizitii publice

4) Obiectul contractului: „Reparatii parcare pe platforma industriala de Vest a municipiului Craiova”.

5) CPV: 45233142-6 Lucrari de reparare a drumurilor

6) Durata contractului: 20 zile de la data atribuirii contractului/primirii ordinului de incepere a lucrarilor.

7) Valoarea estimată: 28.226 lei (exclusiv TVA)

III. 1) Conditii de participare:

Se vor prezenta urmatoarele documente:

a) Situatia personala a operatorilor economici, inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.180 din OUG 34/2006: completare Anexa nr. 10.2 din Sectiunea Formulare;

- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.181 din OUG 34/2006: completare Anexa nr. 10.1 din Sectiunea Formulare;

- Declaratie privind neincadrarea într-o situatie de conflict de interese: completare formular nr. 1 din Sectiunea Formulare;

- Certificat de participare cu oferta independenta: completare Anexa Ordin 314/2010 din sectiunea Formulare;

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 zile înainte de data de depunere a ofertelor. Obiectul contractului de lucrari trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC, in original sau copie legalizata/ autentificata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

b) Capacitatea economica si financiara a operatorilor economici

Informații generale: completare Anexa nr. 11 - Informatii generale din Sectiunea Formulare.

c) Capacitatea tehnica si profesionala a operatorilor economici

- Declaratie privind echipamentele tehnice, utilaje, instalatii: completare Anexa nr. 13– Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari, din Sectiunea Formulare;

- Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii trei ani - Anexa nr. 14 din Sectiunea Formulare;

- Lista cu personalul de conducere, precum și persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului de lucrari: completare Anexa nr. 17 - Informații referitoare la personalul de conducere din secțiunea Formulare.

Ofertantul va face dovada ca in echipa de lucru are inclus **un responsabil tehnic cu executia (RTE)**, angajat al ofertantului sau al carui angajament de participare a fost obtinut, atestat profesional de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei sau echivalent, in domeniul obiectului contractului de lucrari. Pentru persoana nominalizata RTE se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

- CV, în original, semnat si datat (Formular nr. 6 din Sectiunea Formulare);
- documente din care sa rezulte ca persoana este angajata a ofertantului (dupa caz);
- angajament de participare al persoanei (daca ofertantul nu are angajat/ angajate astfel de persoana/ persoane), in original, semnat si datat (dupa caz);
- acte, atestari, autorizatii, etc.

d) Standarde de asigurare a calitatii

Se vor prezenta documente emise de organisme acreditate care atesta certificarea sistemului propriu de management al calității ofertantului pentru activitatea care face obiectul prezentei proceduri – ISO 9001 sau echivalent.

2) Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 115910/10.09.2012.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a corespondentei propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a lucrărilor care se vor executa, din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

Propunerea tehnica va contine cel putin urmatoarele:

a) Metodologia pentru executarea contractului de lucrari - ofertantul trebuie sa prezinte informatii despre tehnologia de executie propusa pentru executarea lucrarilor care fac obiectul contractului de lucrari, conform cerintelor caietului de sarcini nr. 115910/10.09.2012;

b) Listele cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari;

c) lista privind utilajele, echipamentele tehnologice inclusiv dotarile, daca este cazul;

d) lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrari (Formular C6 din Sectiunea Formulare);

e) lista consumurilor cu mana de lucru pe categorii de lucrari (Formular C7 din Sectiunea Formulare);

f) lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii pe categorii de lucrari (Formular C8 din Sectiunea Formulare);

g) lista cuprinzand consumurile privind transporturile pe categorii de lucrari (Formular C9 din Sectiunea Formulare).

De asemenea, operatorii economici trebuie sa își asume regulile de protectia muncii în conformitate cu legislatia in vigoare și să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activitatii S.S.M. (securitatea si sanatatea muncii) pentru lucrările ce urmeaza a se executa și masurile obligatorii luate pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnavirilor profesionale la desfășurarea acestor lucrări .

Propunerea tehnica va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

De asemenea operatorul economic va prezenta toate clarificarile aferente procedurii de atribuire a contractului însușite de catre acesta (daca este cazul).

3) Modul de prezentare al propunerii financiare:

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul de ofertă - Anexa nr. 29, însoțit de Anexa la oferta de lucrări nr. 29A, din secțiunea-Formulare.

- Formularul de oferta-Anexa nr. 29 va conține valoarea totală a lucrărilor (fără TVA) și care rezulta din însumarea valorilor pe categoriile de lucrări prezentate în Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări-Anexa nr. 3 (pag. 1 și 2);

- Se vor prezenta listele pentru fiecare categorie de lucrări menționată în Caietul de sarcini, din care să rezulte prețul unitar menționat în propunerea financiară, astfel încât acesta să cuprindă toate informațiile cu privire la preț (costurile cu materialele folosite, lista furnizorilor de materiale, manopera, utilajele folosite, transportul, inclusiv taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale operatorului economic, la data întocmirii ofertei, precum și cheltuielile indirecte și profitul, exclusiv T.V.A.).

- Oferta se va prezenta în lei.

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

4) Modul de prezentare al ofertei:

Ofertantul va sigila oferta și documentele care însoțesc oferta în original și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “**Original**” și, respectiv, “**Copie**”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția “A nu se deschide înainte de data 26.09.2012, ora 10:00”.

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor.

Atat originalele ofertei cât și copiile acestora vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină.

Oferta se va depune însoțită de **scrisoarea de înaintare (Anexa nr. 45 din Secțiunea Formulare)**.

IV. 1) Modalitatea de achiziționare: achiziție directă

2) Criteriu de atribuire: Oferta cu prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele tehnice din Caietul de sarcini nr. 115910/10.09.2012.

3) Modalitatea de obținere a documentației de atribuire: documentația de atribuire este disponibilă în format electronic pe site-ul www.primaria-craiova.ro, la secțiunea licitației.

4) Limba de redactare a ofertei: română

5) Moneda în care se transmite oferta de preț: RON

6) Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

7) Data și ora limită de depunere a ofertelor: 26.09.2012, ora 10.

Data transmiterii invitației de participare: 17.09.2012.

Primar,
Lia Olguța Vasilescu

Sef Serviciu,
Cristina Cretu