



Serviciul Investitii si Achizitii
Nr. 99331 / 07.08.2012

CĂTRE

OPERATORI ECONOMICI INTERESATI

Invitație de participare

I.1) Autoritatea contractanta: *Municipiul Craiova, cod fiscal 4417214, str.A.I.Cuza nr.7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, tel:+40 251415907, fax: +40 251411561, e-mail: sabinadumitru@primariacraiova.ro*

2) Adresa la care se transmit ofertele: *str. A. I. Cuza nr. 7, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, punct de contact: Serviciul Relatii cu Publicul-Registratura, in atentia: Serviciului Achizitii Publice*

II.1) Denumire contract: *„Consolidare zid de sprijin Cimitirul Sineasca din Municipiul Craiova (E.T. + D.A.L.I.)”*

2) Tip contract: *contract de servicii*

3) Modalitatea de atribuire: *un contract de achizitie publica*

4) Obiectul contractului: *„Consolidare zid de sprijin Cimitirul Sineasca din Municipiul Craiova (E.T. + D.A.L.I.)”, conform cerintelor Temei de proiectare nr. 91441/16.07.2012*

5) CPV: *71319000-7 Servicii de expertiza si 79314000-8 studiu de fezabilitate*

6) Valoarea contractului: *8.064,51 lei (excl.TVA)*

7) Durata contractului: *30 zile calendaristice*

III. 1) Conditii de participare:

Se vor prezenta urmatoarele documente:

a) Situatia personala a operatorilor economici, inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.180 din OUG 34/2006: completare **Anexa nr. 10.2** din Sectiunea Formulare;

- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.181 din OUG 34/2006: completare **Anexa nr. 10.1** din Sectiunea Formulare;

- Declaratie privind neîncadrarea într-o situatie de conflict de interese: completare **Formular nr.1** din Sectiunea Formulare;

- Certificat de participare cu oferta independenta: completare **Anexa Ordin 314/2010** din sectiunea Formulare;

- **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**, cu cel mult 30 zile înainte de data de depunere a ofertelor, din care rezultă:

a)ca ofertantul are ca obiect de activitate si activitati ce fac obiectul achizitiei publice;

b)ca nu sunt inscise mentiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de catre un judecator sindic sau cu privire la declansarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situatii.

c)ca nu sunt inscise mentiuni cu privire la suspendarea temporara a activitatii, operanta in perioada de depunere a ofertei si/sau executarii contractului.

Obiectul contractului de servicii trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC.

b) Capacitatea economica si financiara a operatorilor economici

- Informatii generale: completare **Anexa nr. 11-** Informatii generale din Sectiunea Formulare.

c) Capacitatea tehnica si profesionala a operatorilor economici

- Declaratie privind echipamentele tehnice, utilaje, instalatii: completare **Anexa nr. 13**–Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de prestări servicii, din Sectiunea Formulare;

- Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii trei ani - **Anexa nr. 14** din Secțiunea Formulare;
- Lista cu personalul de conducere, precum și persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii: completare **Anexa nr. 17** - Informații referitoare la personalul de conducere din secțiunea Formulare;

d) Standarde de asigurare a calitatii

Se vor prezenta documente emise de organisme acreditate care atesta certificarea sistemului propriu de management al calității ofertantului pentru activitatea care face obiectul prezentei proceduri – **ISO 9001 sau echivalent**.

Nota:

Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite, după caz, de traducerea autorizata a acestora în limba romana.

2) Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Ofertantul are obligația de a face dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute în Tema de proiectare nr. 91441/16.07.2012

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele solicitate prin Tema de proiectare.

În acest scop, Propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele:

-**Memoriul tehnic de specialitate:** acesta va conține obligatoriu un comentariu prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective;

-**Graficul de timp** prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, conform **Formular nr. 20 B** din Secțiunea Formulare;

-**Alte informații** considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Nota:

Documentațiile (ET + DALI) se vor întocmi în **conformitate cu prevederile HG nr.28/09.01.2008**, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și **Ordinului nr. 863/02.07.2008**, pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare privind specificul fiecărei documentații.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3) Modul de prezentare al propunerii financiare:

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform **Formularului de oferta servicii – Anexa nr. 24**, la care se va anexa **Centralizatorul de preturi servicii – Anexa nr. 25** din Secțiunea Formulare.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea în condiții corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

4) Modul de prezentare al ofertei:

Ofertantul va sigila oferta și documentele care însoțesc oferta în original și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "**Original**" și, respectiv, "**Copie**". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A nu se deschide înainte de data 17.08.2012, ora 10:00".

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor.

Atat originalele ofertei cât și copiile acestora vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină.

Oferta se va depune însoțită de **scrisoarea de înaintare (Anexa nr. 45)** din Secțiunea Formulare).

IV. 1) Modalitatea de achiziționare: achiziție directă

2) Criteriu de atribuire: *Oferta cu pretul cel mai scazut si care indeplineste cerintele tehnice din Studiul de Fezabilitate*

3) Limba de redactare a ofertei: *romana*

4) Moneda in care se transmite oferta de pret: *RON*

5) Perioada de valabilitate a ofertei: *30 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor*

6) Data si ora limita de depunere a ofertelor: *17.08.2012 ora 10.00*

V. Modalitatea de obtinere a documentatiei de atribuire: in format electronic pe site-ul www.primariacraiova.ro.

Data transmiterii invitației de participare: **07.08.2012.**