



Serviciul Achiziții Publice
Nr. 86425/09.07.2012

Către:

Invitație de Participare

1. Denumirea, codul fiscal, adresă, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante: **Municipiul Craiova, cod fiscal 4417214, str.A.I.Cuza nr.7, tel:0251-416235, fax: 0251-411561**

2. a) Modalitatea de atribuire a contractului: **achiziție directă**

b) Tipul contractului: **”Servicii de acceptare de plăți electronice prin intermediul Sistemului Național Electronic de Plată online cu cardul bancar (SNEP)”**;

3. Natura și cantitatea serviciilor ce se vor achiziționa: **servicii bancare, cod CPV: 66110000-4 servicii bancare, conform cerințelor Caietului de Sarcini nr. 79125/04.07.2012 întocmit de Serviciul Inspecție Fiscală, Direcția Impozite și Taxe;**

4. Termenul de prestare a serviciilor: **6 luni, respectiv până la data de 31.12.2012, cu posibilitate de prelungire de 4 luni;**

5. a) Data limită pentru depunerea ofertelor: **17.07.2012, ora 10:00**

b) Adresa la care se depune oferta: **Primăria Municipiului Craiova – Serviciul Relații cu Publicul și Audiențe, strada A. I. Cuza, nr. 1, cod 200585 Craiova – Dolj.**

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: **limba română.**

6. Perioada pentru care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă: **60 zile**

7. Valoarea estimată (6 luni): **4.640 lei (excl TVA).**

8. Alte informații:

a) documentele care însoțesc oferta:

-**declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. 10.1);**

-**declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. 10.2);**

-**declarație privind neîncadrarea într-o situație de conflict de interese (Formularul nr. 1);**

-**certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (CUI), în copie;**

-**certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere a ofertelor, din care rezultă:**

a) că ofertantul are ca obiect de activitate și activități ce fac obiectul achiziției publice;

b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.

c) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la suspendarea temporară a activității, operantă în perioada de depunere a ofertei și/sau executării contractului.

-**informații generale (Anexa nr. 11).**

Propunerea tehnică: Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie furnizate cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de Sarcini. De asemenea propunerea tehnică va include și *Graficul de prestare servicii (Anexa nr.20 B)*;

Propunerea financiară: Ofertantul trebuie să prezinte oferta conform Formularului de oferta servicii – *Anexa nr.24*, la care se va anexa Centralizatorul de prețuri servicii – *Anexa nr.25*.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea în condiții corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

Ofertantul va prezenta detaliat modul de tarifare al serviciilor care fac obiectul contractului, precum și prețul total al serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

b)modul de prezentare al ofertei: Ofertantul va sigila oferta și documentele care însoțesc oferta în original și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “**Original**” și, respectiv, “**Copie**”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Ofertantul are obligația de a întocmi un **opis** al documentelor;

Atât originalele ofertei cât și copia acesteia vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

Oferta se va depune însoțită de **scrisoarea de înaintare-Anexa nr.45**.

NOTĂ:

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (inclusiv specimen de semnătură).

c)modul de transmitere al ofertei: prin poștă sau prin depunere direct la sediul autorității contractante.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare și/sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră întârziată și în baza art.33, alin.3, lit.a din HG nr. 925/2006, va fi **respinsă**.

d)documentația de atribuire se poate obține gratuit pe suport de hârtie de la Primăria Municipiului Craiova - Serviciul Achiziții Publice, str. A.I. Cuza, nr.1, cam. 112, tel/fax: 021/415907 sau în format electronic de pe site-ul www.primariacraiova.ro/licitatii;

8. Data transmiterii invitației de participare: 09.07.2012.

**Primar,
Lia Olguța Vasilescu**

**Șef Serviciu,
Sabina Dumitru**