



Serviciul Achiziții Publice
Nr.48766 / 11.04.2012

Se aproba,
Primar,
Antonie Solomon

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Municipiul Craiova		
Adresă: str. A.I.Cuza, nr.7		
Localitate: Craiova	Cod poștal:200585	Țara: Romania
Punct(e) de contact:Serviciul Achizitii Publice În atenția Sabina Dumitru-Sef Serviciu	Telefon:0251/415907	
E-mail:achizitii@primariacraiova.ro	Fax:0251/411561	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):----- Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):www.primariacraiova.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:	<input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor Zile: 1 (înainte de data limită de depunere a ofertelor)	

I. TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Autorități locale <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Administrație publică locală
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
„Servicii postale de distribuire a corespondentei în țara și străinătate”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa 2B, poziția nr. 27
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Municipiul Craiova Cod NUTS RO411
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): nu este cazul		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: _____		Monedă: _____
_____ sau intervalul: între _____ și _____		
Monedă: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
„Servicii postale de distribuire a corespondentei în țara și străinătate”		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondentei	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate opțiunile)

Serviciile care trebuie prestate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr.42936/05.04.2012 sunt:

- corespondența recomandată internă/externă;
- corespondența recomandată cu confirmare de primire internă/externă;
- colete postale interne (ne/universale, cu ramburs) cu /fără confirmare de primire;
- colete postale externe cu/fără confirmare de primire;
- coletarie anunțată (predare la data și ora fixată);
- serviciul prioripost documente și prioripost marfa (cu servicii suplimentare) interne/externe cu/fără confirmare de primire;
- servicii suplimentare: valoare declarată, retragere, modificare sau corectare a adresei unei trimiteri, taxa de retur prioripost, fragil, voluminos, predare în mână proprie etc.

Valoarea estimată, fără TVA, în anul 2012: 441.724,13

Monedă: **LEI**

Valoarea estimată a suplimentării, fără TVA, în anul 2013: 220.862,06

Valoare totală, inclusiv posibilele suplimentări din anul 2013: 662.586,19

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

În conformitate cu art.6, alin.3 din HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006, *autoritatea contractantă poate opta în anul 2013 pentru prelungirea duratei contractului cu maxim 4 luni, cât și pentru suplimentarea cantității de servicii deja achiziționate, condiționat de fondurile bugetare aprobate cu această destinație.*

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelunghite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: **8 luni** de la data atribuirii contractului

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Garanția de participare este de 1.200 lei.

1. Garanția de participare se poate constitui, conform art.86 din HG 925/2006, cu completările și modificările ulterioare, în unul din următoarele moduri:

- Virament bancar, care va fi efectuat până cel târziu la data depunerii ofertelor, în contul deschis de autoritatea contractantă este următorul: RO04 TREZ 2915 006X XX00 0180 deschis la Trezoreria Craiova, cod fiscal 4417214;
- Lichidități depuse la Casierie;
- Scrisoare de garanție bancară;
- Instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă

in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire.

În cazul în care operatorul economic face dovada de IMM, atunci beneficiaza de prevederile art.16, alin. 2 din Legea 346/2004, privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta se demonstreaza prin completarea pe proprie raspundere a declaratiei conform art.6 din Ordonanta 27/2006, anexa 1, care modifica Legea 346/2004.

2. Valabilitatea garantiei de participare va fi de 90 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

3. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

4. Avand in vedere valoarea estimata, se va retine contestatorului contravaloare din garantia de participare in cazul in care CNSC respinge contestatia, in conditiile art.278¹ din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.1.b) Garantie de bună executie

da nu

Cuantumul garantiei de buna executie va fi de 10% din pretul contractului, fara T.V.A.

Garantia de buna executie va fi exprimata in lei si se poate constitui conform art.90 din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul în care operatorul economic face dovada de IMM, atunci beneficiaza de prevederile art.16, alin.2 din Legea 346/2004, privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta se demonstreaza prin completarea pe proprie raspundere a declaratiei conform art. 6 din Ordonanta 27/2006, anexa 1, care modifica Legea 346/2004.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz): Asociere conform art.44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori economici, oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere conform Anexei nr.44 – Model de acord de asociere din Sectiunea Formulare, care va include, obligatoriu, si urmatoarele clauze:

- toti asociatii își asuma raspunderea solidara pentru indeplinirea contractului;
- liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si în numele tuturor asociatilor, individual si colectiv;
- liderul asociatiei este responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile;
- toti asociatii din Asociatie/Consortiu sunt obligati sa ramâna in asociere pe întreaga durata a contractului.

In cazul ofertei declarate castigatoare, la incheierea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere.

In cazul in care un grup de operatori economici depune oferta comuna, sunt considerati ofertanti de tip IMM acei ofertanti pentru care toti membrii grupului detin calitatea de IMM.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5. Legislatia aplicabilă

- Normele procedurale interne pentru atribuirea contractelor de achizitie publica de natura celor prevazute la art.16 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobate prin Dispozitia Primarului Municipiului Craiova nr. 25665/08.10.2009. nr.302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)
(după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1

Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 180 din OUG 34/2006, cu

Modalitatea de indeplinire:

Completare **Anexa nr. 10.1** din Sectiunea Formulare.

modificarile si completarile ulterioare	
Cerinta nr. 2 Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	Modalitatea de indeplinire: Completare Anexa nr. 10.2 din Sectiunea Formulare.
Cerinta nr. 3 Declarație privind calitatea de participant la procedura	Modalitatea de indeplinire: Completare Formular nr.12C din Secțiunea Formulare.
Cerinta nr. 4. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta	Modalitatea de indeplinire: Completare Anexa-Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta , din Secțiunea Formulare.
Cerinta nr. 5 Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art.69¹ (evitarea conflictului de interese) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile	Modalitatea de indeplinire: Completare Formularul nr.1 din Sectiunea Formulare. Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Solomon Antonie-Primar, Miulescu Nicoleta- Secretar, Pascu Nicolae-Director executiv economic, Chiciu Georgeta-Director executiv adjunct economic, Dumitru Sabina-Sef Serviciu Achizitii Publice, Mihalcea Gabriela, Staicu Elvira, Scaiceanu Ramona, Chesoiu Vasile, Pena Sorin, Popescu Adela, Ciobanu Mihaela.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Certificate constatatoare privind indeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceste cerinte trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.	Modalitatea de indeplinire: Persoanele juridice/fizice trebuie sa prezinte: a) certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri la bugetul local; b) certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice). Nota: Documentele cerute se pot prezenta in oricare din formele: original/copie legalizata /copie lizibila cu mentiunea " <i>conform cu originalul</i> " pentru certificatele fiscale. ATENTIE: Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse.
Cerinta nr. 2 Certificatului constatator eliberat de Ministerul Justitiei – Oficiul Registrului Comertului Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al asocierii.	Modalitatea de indeplinire: - prezentarea Certificatului constatator eliberat de Ministerul Justitiei – Oficiul Registrului Comertului, in original sau copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea „ <i>conform cu originalul</i> ”, emis cu cel mult 30 zile înainte de data de depunere a ofertelor, cu stampila si semnatura reprezentantului legal al operatorului economic. Nota: In cazul in care ofertantul clasat pe locul 1 a prezentat in cadrul documentelor de calificare o copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, aut.contractanta

	<p>inaintea transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire va solicita acestuia sa prezinte pentru conformitate certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, in original/copie legalizata.</p> <p>Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in cazul in care prestarea serviciilor solicitate, nu este activitatea principala, operatorul economic are obligatia de a sublinia codul activitatii in baza caruia poate desfasura in mod legal activitatea (producerea sau comercializarea produselor solicitate prin prezenta documentatie de atribuire) - documentele emise in alta limba trebuie sa fie insotite de traducere in limba romana.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr.1 Bilantul contabil	Modalitatea de indeplinire: - ultimul bilant contabil, înregistrat si vizat de catre organele competente, in copie conform cu originalul valabil la momentul deschiderii ofertelor.
Cerinta nr.2 Informatii privind cifra de afaceri	Modalitatea de indeplinire: - se completeaza Anexa nr.11- Informatii generale din Sectiunea Formulare. Pentru conversia lei/euro se va lua in considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei/Banca Centrala Europeana pentru fiecare an, respectiv: 2009: 1 euro= 4,2373 lei; 2010: 1 euro= 4,1285 lei; 2011: 1 euro = 4,2379 lei.
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr.1 Lista principalelor prestari de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani pentru cele mai importante servicii	Modalitatea de indeplinire: Se va completa Anexa nr.15 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani din Sectiunea Formulare. Pentru confirmarea serviciilor prestate, autoritatea contractanta poate solicita prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic.
Cerinta nr.2 Experiența similara: ofertantul va face dovada prestării in ultimii 3 ani de servicii similare cu cele ofertate incluse in cadrul a cel puțin un contract sau maxim 3 contracte de servicii, in valoare cumulata egala sau mai mare decat: 440.000 lei (excl.TVA), respectiv 100.695,72 Euro (1Euro = 4,3696 lei la data de 10.04.2012), calculata astfel: 441.724,13 lei x 1= 441.724,13 lei, rotund	Pentru contractul/contractele de servicii declarate ca experienta similara, ofertantul va prezenta: - completare Formularul nr. 21 din Sectiunea Formulare; - contractul de furnizare – copii de pe parti relevante ale contractului cu mentiunea „conform cu originalul”; Nota: In cazul in care contractul contine clauze de confidentialitate, care impiedica prezentarea lui, ofertantul este obligat sa prezinte paginile din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul

<p>440.000 lei.</p> <p>De asemenea, va prezenta recomandare din partea beneficiarului, înregistrată și datată, pentru serviciile prestate.</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minimă privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	<p>contractului, durata contractului, prețul contractului precum și pagina finală cu semnături.</p> <p>Contractul de furnizare declarat ca experiență similară va fi cuprins obligatoriu în Anexa nr. 15 - Declarație privind lista principalelor livrări de servicii în ultimii 3 ani.</p> <p>-proces verbal de recepție al serviciilor prestate;</p> <p>-certificat de îndeplinire a obligațiilor contractuale eliberat în conformitate cu prevederile art. 971 din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, care trebuie să conțină date despre numele beneficiarului, denumirea produselor furnizate, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv (după caz), în original, copie legalizată/autenticată sau copie cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>Pentru conversia lei/euro, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României/Banca Centrală Europeană pentru fiecare an respectiv: 2009 1 euro = 4,2373 lei 2010 1 euro = 4,1285 lei 2011 1 euro = 4,2379 lei.</p>
<p>Cerința nr.3 Declarație privind personalul de specialitate de care dispune ofertantul</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>- se completează o declarație pe propria răspundere care conține informații privind numărul mediu de angajați în ultimele 12 luni, asigurarea cu personal de specialitate.</p>
<p>Cerința nr.4 Capacitatea de a livra corespondența la orice adresă postală de pe întreg teritoriul național</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>-Ofertantul are obligația de a face dovada că are capacitatea tehnică de a livra corespondența la orice adresă postală de pe întreg teritoriul național, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă postală de pe teritoriul României.</p>
<p>Cerința nr. 5 Cerințe specifice</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Este obligatoriu ca ofertantul să aibă capacitate de acoperire a întregului teritoriu național, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă postală de pe teritoriul României.</p> <p>Ofertantul va prezenta documente din care să reieșe capacitatea de a livra trimiterile postale la orice adresă postală de pe teritoriul național.</p> <p>Ofertantul va prezenta documente care atestă următoarele certificări:</p> <p>-SR CEN/TR 14709:2004 Servicii poștale. Calitatea serviciului. Ghid pentru implementarea EN 13850</p> <p>-SR EN 14137:2004 Servicii poștale. Calitatea serviciului. Măsurarea pierderilor din curieratul recomandat și din alte tipuri de servicii poștale cu un sistem de urmărire</p> <p>-SR EN 14534:2004 Servicii poștale. Calitatea serviciului. Măsurarea timpului de tranzit de la intrarea în sistemul de colectare până la destinația finală pentru curieratul cu caracteristici similare și în cantitate mare.</p>
<p>Cerința nr. 6 Informații privind subcontractanții</p>	<p>Dacă este cazul, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul de subcontractare și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Se solicită completarea Anexei nr.18-Lista cu</p>

	<p>subcontractanții și specializarea acestora din Secțiunea Formulare.</p> <p>Atunci când pentru îndeplinirea contractului de servicii nu este necesară subcontractarea, în cadrul formularului mai sus menționat, se va face precizarea „Nu este cazul”.</p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerința nr.1</p> <p>Informații privind asigurarea calității în conformitate cu standardele europene relevante care atestă certificarea sistemului propriu de management al calității ofertantului pentru activitățile care fac obiectul prezentei proceduri (ISO 9001:2008 sau echivalent).</p> <p>În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului pentru partea din contract pe care acesta o realizează.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>-Certificate, documente, alte dovezi.</p> <p>Documentele se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</p>
<p>Cerința nr.2</p> <p>Informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de furnizare.</p> <p>În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de către liderul asocierii.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>-operatorii economici trebuie să prezinte declarație pe propria răspundere prin care vor dovedi faptul că la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu și protecția mediului și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de pe site-ul http://www.mmediu.ro</p>
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Procedura proprie autorității contractante-selectie de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe
<p>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</p> <p>Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
Pretul cel mai scazut	√
Nota: se va compara suma preturilor unitare/tip de servicii (excl. TVA) ce fac obiectul procedurii proprii de achiziție publică	
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	<input type="checkbox"/>
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă : 3/2012	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte) durată în luni: □□□ sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții): nu este cazul	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<u>Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în specificația tehnică (art.34, alin.3 din HG 925/2006, cu completările și modificările ulterioare). Cerințele impuse în specificația tehnică sunt considerate minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă. Oferta tehnică va conține:</u> <u>a) Descrierea tehnică detaliată precizând obligatoriu un comentariu a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă</u>

a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.

b) Alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Toate documentele vor fi prezentate in original sau copii certificate prin semnatura si stampila de catre reprezentantul legal al operatorului economic.

Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate de autoritatea contractanta pentru indeplinirea contractului de achizitie publica pe anul 2012.

Operatorul economic va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret.

Propunerea financiara va contine urmatoarele documente:

- **Formularului de oferta servicii – Anexa nr.24**, in care se va inscrie pretul ofertei, exprimat in lei, fara TVA, respectiv Euro, fara TVA.

- **Centralizatorul de preturi servicii – Anexa nr. 25** din Sectiunea Formulare

Nota:

- se va compara **suma preturilor unitare/tip de servicii (excl. TVA)** ce fac obiectul procedurii proprii de achizitie publica

- Pretul unitar va contine toate costurile si cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor. Data pentru care se determina echivalenta RON/euro: data transmiterii invitatiei de participare.

Modalitate de departajare a ofertelor cu acelasi pret:

- În cazul în care doua sau mai multe oferte admisibile clasate pe locul I au aceleasi pret, la solicitarea autoritatii contractante acestea vor depune noi oferte în plic închis la o data stabilita de catre autoritatea contractanta. Preturile noi ofertate nu pot depasi valoarea ofertata anterior. Pentru ofertantii care nu vor prezenta o noua oferta de pret pâna la data stabilita de catre autoritatea contractanta se va lua în considerare valoarea din oferta anterioara. Procesul de reofertare se va repeta pâna când ofertele vor avea pret diferit.

Prețul este ferm si nu poate fi modificat decat in cazul aparitiei unor modificari legislative cu conditia notificarii scrise, de regula cu 30 de zile inainte de data modificarii tarifelor, dar nu mai putin de 5 zile fata de aceasta data.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) **Adresa la care se depune oferta:** Primăria Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr.1, cod 200585 Craiova, jud. Dolj, punct de contact: Serviciul Relatii cu Publicul si Audiente, pana la _____ 2012, ora 10:00

b) **Număr de exemplare pe suport hartie, in:**

- **original: 1 exemplar;**

- **copie: 1 exemplar.**

c) **Modul de prezentare:**

Ofertantul va sigila oferta si documentele care însoțesc oferta în original si copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "**Original**" si, respectiv, "**Copie**". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante si cu inscripția "A nu se deschide înainte de data _____ 2012, ora 12:00".

Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor.

Atat originalele ofertei cat si copiile acesteia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina.

Oferta se va depune însoțită de **scrisoarea de înaintare (Anexa nr. 45 din Secțiunea Formulare)**.

NOTA:

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (inclusiv specimen de semnătură).

d) **Mod de transmitere al ofertei:** prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

Deschiderea ofertelor:

1. Ofertele se vor deschide de către comisia de evaluare în data de _____ **2012 ora 12:00, sala de sedințe - Primăria Municipiului Craiova, str.A.I.Cuza nr.1, parter.**

Membrii comisiei vor semna înaintea deschiderii Declarații de disponibilitate și confidențialitate.

- **Persoanele care pot asista la deschiderea ofertei:** comisia de evaluare, reprezentanți ai ofertanților.

Persoana/persoanele care participă la deschiderea ofertei ca împuternicit/imputerniciti ai ofertantului va/vor prezenta delegația (împuternicirea societății ofertante), precum și o copie a actului de identitate.

Nota:

În cadrul ședinței de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire.

2. Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de reprezentanții operatorului economic în care se va consemna modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertantului sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertei.

4. Ulterior ședinței de deschidere a ofertelor după declararea de către comisia de evaluare a ofertelor admisibile, **se va derula o rundă de negociere a pretului ofertat**, între comisia de evaluare (negociere) și reprezentantul/reprezentanții împuternicit/imputerniciti ai ofertantului.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____			
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program național de dezvoltare rurală			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____			
Tipul de finanțare:			
Cofinanțare <input type="checkbox"/>			
Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/>			
Fonduri europene <input type="checkbox"/>			
Alte fonduri. <input type="checkbox"/>			
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>)			
VI.4) CĂI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac			
Denumire oficială: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor			
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3			
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România	
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: + 40 213104641		
Adresă Internet www.cncs.ro	Fax: +40 213104642		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>după caz</i>)			

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Primăria Municipiului Craiova, Direcția Juridică		
Adresă: str. A.I.Cuza, nr. 1		
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200585	Țară: România
E-mail:	Telefon: +40 251416235	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 251411561	

Sef Serviciu,
Sabina Dumitru

Intocmit,
Responsabil procedură
insp. Gabriela Mihalcea

ANEXA A**ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT****I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: Primăria Municipiului Craiova		
Adresă: str. A.I.Cuza, nr.1		
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200585	Țară: România
Punct(e) de contact: Serviciul Relatii cu Publicul si Audiente În atenția: Serviciul Achiziții Publice		Telefon: +40 251416235 int. 371
E-mail:-		Fax: +40 251416235
Adresă Internet (URL): -		